

**Stazione Unica Appaltante sede di Jesolo**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATIVO DI ASSISTENZA DOMICILIARE RIVOLTO AD ANZIANI, MINORI, INABILI E NUCLEI FAMILIARI IN DISAGIO SOCIALE E PROMOZIONE BENESSERE ANZIANI. TRIENNIO 1 APRILE 2015 – 1 APRILE 2018. CIG 6077817540.**

**OGGETTO DELL’APPALTO**

Il presente disciplinare ha per oggetto la procedura aperta indetta dal Comune di Jesolo con determinazione dirigenziale n. 2053 del 31.12.2014, per l’affidamento del servizio integrativo di assistenza domiciliare rivolto ad anziani, minori, inabili e nuclei familiari in disagio sociale e promozione benessere anziani, triennio 1.04.2015 – 1.04.2018 – CIG 6077817540.

CPV 85310000-5 Servizi di assistenza sociale.

Per ulteriori specificazioni del servizio si rinvia al Capitolato Speciale d’appalto.

Ai sensi di quanto previsto nell’art. 20, comma 1, del d.lgs. 163/06 l’aggiudicazione dell’appalto è disciplinata esclusivamente dagli artt. 68, 65, 225 e dalle altre disposizioni del suddetto decreto legislativo espressamente richiamate nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara.

**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara tutti gli operatori economici di cui all’art. 34, d.lgs.163/2006 , che in forma singola o associata, siano in possesso dei requisiti generali e di capacità economica, finanziaria e tecnica.

Tali soggetti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del d.lgs.163/2006 e ss.mm.;
- b) insussistenza delle condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 30.01.2001, n. 165 introdotto dall’art. 1, comma 42, lettera l) della legge 190/2012;
- c) siano in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, dell’iscrizione di cui all’art. 39 del d.lgs. 163/2006 dalla quale risulti l’iscrizione per attività coincidenti con l’oggetto del presente appalto;
- d) solo per le società cooperative e per i consorzi di cooperative: iscrizione all’Albo Nazionale delle Società cooperative previsto dal d.lgs. 6/2003 ed istituito con d.m. 23.06.2004 presso il Ministero delle attività produttive;
- e) abbiano eseguito negli ultimi tre esercizi (2012, 2013, 2014) servizi di assistenza domiciliare per un importo complessivo non inferiore a € 1.845.000,00. Tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi di risoluzione del contratto;
- f) n. 2 dichiarazioni, rilasciate in data posteriore al bando di gara, da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 385/1993 attestanti la capacità economico-finanziaria del concorrente. Da tali dichiarazioni deve risultare specificamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari ed economici adeguati per assumere ed eseguire i servizi di cui al presente appalto.

Si precisa che nel presente appalto **non sono presenti prestazioni principali e prestazioni secondarie** per cui i concorrenti che intendono partecipare in raggruppamento potranno partecipare solo in raggruppamento di tipo orizzontale.

In caso di ATI o di Consorzi ordinari costituiti o da costituirsi, il requisito di cui al punto e) deve essere posseduto dalle società in misura proporzionale rispetto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata. Per l'ATI, la capogruppo, o per il Consorzio d'Imprese, una consorziata, deve possedere i predetti requisiti in misura maggioritaria. La somma dei requisiti deve soddisfare in misura totale i requisiti richiesti.

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del d.P.R. 445/2000 ad eccezione del requisito di cui al punto f).

E' consentito ai consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del d. lgs. 163/2006 di dimostrare il possesso del requisito di cui alla precedente lettera e) attraverso i requisiti dei propri consorziati per i quali i consorzi dichiarano di concorrere.

E' inoltre consentito ai suddetti consorzi di partecipare alla procedura di gara, se in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, dell'iscrizione di cui all'art. 39 del d.lgs.163/2006, anche se dalla stessa non risulti nelle attività che l'impresa opera nel settore oggetto della gara purchè tale circostanza risulti dall'iscrizione dei propri consorziati per i quali i consorzi dichiarano di concorrere.

Ai sensi dell'art. 36, comma 5, del d.lgs.163/2006, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del d.lgs.163/2006 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del d.lgs.163/2006, i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del d.lgs.163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Per le imprese aventi sede in uno stato estero è richiesta la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara degli operatori economici italiani.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione comunale.

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento e del consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di istanza di ammissione.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater), del d.lgs. 163/2006, non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

## CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato all'impresa che avrà effettuato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., da valutarsi sulla base dei criteri di valutazione indicati di seguito:

A) Offerta tecnica punteggio massimo 70

B) Offerta economica punteggio massimo 30

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata sulla base degli elementi di seguito dettagliati. I punteggi saranno assegnati sulla base dei criteri di seguito riportati, senza che rilevino indicazioni ulteriori sulla metodologia di assegnazione:

OFFERTA TECNICA (70 PUNTI)	SUDDIVISIONE E PUNTEGGIO
<b>A) QUALITA' DEL SERVIZIO (massimo punti 35)</b>	
<p><b>A1) Gestione complessiva del servizio.</b></p> <p>1) descrizione della proposta inerente il servizio di assistenza domiciliare nel suo complesso;</p> <p>2) descrizione della proposta inerente il servizio di promozione benessere anziani c/o il Centro diurno per la terza età S. Pertini, nel suo complesso.</p>	<p><b>A1.1) Da 0 a 6,00 punti</b></p> <p>I punti verranno assegnati applicando i seguenti giudizi:</p> <p><b>0 punti:</b> insufficiente;</p> <p><b>1,50 punti:</b> sufficiente;</p> <p><b>3,50 punti:</b> discreto;</p> <p><b>6,00 punti:</b> ottimo.</p> <p><b>A1.2) da 0 a 4,00</b></p> <p>I punti verranno assegnati applicando i seguenti giudizi:</p> <p><b>0 punti:</b> insufficiente;</p> <p><b>1,00 punti:</b> sufficiente;</p> <p><b>2,00 punti:</b> discreto;</p> <p><b>4,00 punti:</b> ottimo.</p>

<p><b>A2) Progetto di intervento, proposta operativa.</b> Il progetto presentato dovrà essere sviluppato sulla base delle seguenti dimensioni:</p> <p>1) metodologia di approccio e lavoro con l'utente e la sua famiglia ove presente (eventuale tutore/amministratore di sostegno) e strategie per il coinvolgimento del nucleo familiare con la finalità di far riconoscere allo stesso i propri compiti e responsabilità nei confronti dell'utente;</p> <p>2) strategie per l'attivazione delle risorse personali dell'utente e per l'integrazione dell'utente nel territorio e relativi strumenti utilizzati (utilizzo risorse e reti presenti);</p> <p>3) strumenti di elaborazione, verifica e monitoraggio del PAI;</p> <p>4) strutturazione dell'attività di coordinamento e modalità di raccordo con l'ufficio servizi sociali ed eventuali altri servizi coinvolti;</p> <p>5) strutturazione delle attività da svolgersi presso il centro diurno per la terza età.</p>	<p><b>A2.1) da 0 a 6 punti</b> I punti verranno assegnati applicando i seguenti giudizi: <b>0 punti:</b> insufficiente; <b>1,50 punti:</b> sufficiente; <b>3,50 punti:</b> discreto; <b>6,00 punti:</b> ottimo.</p> <p><b>A2.2) da 0 a 5,5 punti</b> I punti verranno assegnati applicando i seguenti giudizi: <b>0 punti:</b> insufficiente; <b>1,50 punti:</b> sufficiente; <b>3,50 punti:</b> discreto; <b>5,50 punti:</b> ottimo.</p> <p><b>A2.3) da 0 a 5,5 punti</b> I punti verranno assegnati applicando i seguenti giudizi: <b>0 punti:</b> insufficiente; <b>1,50 punti:</b> sufficiente; <b>3,50 punti:</b> discreto; <b>5,50 punti:</b> ottimo.</p> <p><b>A2.4) da 0 a 4,5 punti</b> I punti verranno assegnati applicando i seguenti giudizi: <b>0 punti:</b> insufficiente; <b>1,00 punti:</b> sufficiente; <b>2,50 punti:</b> discreto; <b>4,50 punti:</b> ottimo.</p> <p><b>A2.5) da 0 a 3,5 punti</b> I punti verranno assegnati applicando i seguenti giudizi: <b>0 punti:</b> insufficiente; <b>1,00 punti:</b> sufficiente; <b>2,00 punti:</b> discreto; <b>3,50 punti:</b> ottimo.</p>
---	---

**B) MISURE A SUPPORTO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO (massimo punti 23)**

**B1) Supervisione, sistema incentivante e contenimento turn over.** Presentazione di un progetto che illustri il sistema incentivante e le strategie motivazionali adottate anche ai fini del contenimento del turn over nonché la supervisione a favore del personale. Il progetto sarà valutato con specifico riferimento alle modalità, contenuti e organizzazione nonché con riferimento ai tempi di supervisione (numero di ore mensili previste per ciascun assistente domiciliare/educatore).

**Da 0 a 7 punti** per le modalità, i contenuti e l'organizzazione indicati nel progetto applicando i seguenti giudizi:

**0 punti:** insufficiente;

**2 punti:** sufficiente;

**5 punti:** discreto;

**7 punti:** ottimo.

**Da 0 a 6 punti** per il numero di ore mensili indicate nel progetto destinate alla supervisione:

**da 1 a 2 ore mensili per ciascun operatore: punti 2;**

**da 3 a 4 ore mensili per ciascun operatore: punti 3;**

**da 5 ore mensili per ciascun operatore: punti 6.**

**B2) Formazione.** Presentazione di un progetto triennale della formazione che verrà svolta a favore degli addetti al servizio con indicazione delle tematiche di formazione/aggiornamento e della durata dei corsi di formazione/aggiornamento. Sarà data valutazione superiore a punti 0 solo nel caso in cui il progetto integri quanto già richiesto dal capitolato speciale per la formazione/aggiornamento (*art. 6/B minimo 15 ore pro capite annue esclusi i corsi obbligatori in materia di sicurezza*).

**Da 0 a 5 punti** assegnati per l'appropriatezza delle tematiche di formazione/aggiornamento applicando i seguenti giudizi:

**0 punti:** insufficiente;

**2,00 punti:** sufficiente;

**3,00 punti:** discreto;

**5,00 punti:** ottimo.

**Da 0 a 5 punti** per il numero di ore annue indicate nel progetto:

**da 16 a 20 ore per ciascun operatore: punti 2;**

**da 20 a 25 ore per ciascun operatore: punti 3;**

**da 26 ore per ciascun operatore: punti 5.**

<b>C) MONITORAGGIO SERVIZIO E QUALITA' DEI SERVIZI AGGIUNTIVI (massimo punti 12)</b>	
<p><b>C1) Monitoraggio e valutazione del servizio.</b> Presentazione di un progetto per il monitoraggio degli interventi attivati, dell'adeguatezza degli stessi, per il controllo delle prestazioni svolte dagli educatori e assistenti domiciliari per la verifica dell'andamento del servizio, dei risultati conseguiti e per la valutazione del servizio, con spese per l'impianto di monitoraggio e valutazione e per l'incarico dell'attività di valutazione a totale carico della Ditta, da realizzarsi per tutta la durata dell'appalto. Strumenti per la rilevazione della soddisfazione dell'utenza.</p>	<p><b>Da 0 a 4 punti</b> assegnati applicando i seguenti giudizi:</p> <p><b>0 punti:</b> assenza della valutazione;</p> <p><b>1,00 punti:</b> presentazione progetto di monitoraggio in generale, prevedendo la valutazione del servizio ad un anno e mezzo;</p> <p><b>3,00 punti:</b> presentazione progetto di monitoraggio in generale, prevedendo la valutazione del servizio annuale;</p> <p><b>4,00 punti:</b> presentazione progetto di monitoraggio in generale, prevedendo la valutazione del servizio due volte l'anno, una a luglio e una a gennaio.</p> <p>Non sarà valutato il progetto che, seppur preveda la cadenza suesposta, non sia ritenuto adeguato in termini di contenuti.</p>
<p><b>C2) Servizi e/o interventi aggiuntivi ed integrativi.</b> Offerta di servizi e/o interventi aggiuntivi alle prestazioni richieste, finalizzati ad integrare e migliorare il servizio di assistenza domiciliare (Il punteggio verrà assegnato solo a migliorie da rivolgersi a domicilio e non è da estendersi al servizio di promozione del benessere anziani presso il Centro Diurno).</p> <p>I servizi e/o interventi aggiuntivi ed integrativi devono riguardare le seguenti aree:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) servizi strettamente connessi a prestazioni da effettuarsi a domicilio;</li> <li>2) fornitura di attrezzature atte a favorire la cura e l'igiene personale a domicilio;</li> <li>3) fornitura di veicoli per favorire la mobilità esterna delle persone.</li> </ol>	<p><b>C 2.1) Da 0 a 4 punti</b> assegnati <u>per servizi e/o interventi strettamente connessi a prestazioni da effettuarsi a domicilio</u> applicando i seguenti giudizi:</p> <p><b>0 punti:</b> insufficiente;</p> <p><b>1,00 punti:</b> sufficiente;</p> <p><b>2,00 punti:</b> discreto;</p> <p><b>4,00 punti:</b> ottimo.</p> <p><b>C 2.2) Da 0 a 2 punti</b> assegnati <u>per fornitura di attrezzature atte a favorire la cura e l'igiene personale a domicilio</u> applicando i seguenti giudizi:</p> <p><b>0 punti:</b> insufficiente;</p> <p><b>0,5 punti:</b> sufficiente;</p> <p><b>1,00 punti:</b> discreto;</p> <p><b>2,00 punti:</b> ottimo.</p>

	<p><b>C 2.3) Da 0 a 2 punti assegnati per fornitura di veicoli per favorire la mobilità esterna delle persone applicando i seguenti giudizi:</b></p> <p><b>0 punti:</b> insufficiente;</p> <p><b>0,5 punti:</b> sufficiente;</p> <p><b>1,00 punti:</b> discreto;</p> <p><b>2,00 punti:</b> ottimo.</p>
--	--

Ciascun elemento sarà valutato esclusivamente in riferimento a quanto descritto nella specifica sezione del progetto, non essendo ammessa la valutazione di elementi eventualmente contenuti in altre sezioni e riconducibili al criterio in analisi.

Il punteggio complessivo di ciascuna offerta tecnica sarà dato dalla sommatoria dei punti assegnati dalla Commissione in relazione ai singoli sub criteri elencati nella tabella.

Soglia di sbarramento: I concorrenti che, a seguito della valutazione dell'offerta tecnica e prima della riparametrazione sotto indicata, non raggiungano un punteggio minimo di punti 30 non saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche in quanto ritenuti non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'ente appaltatore.

#### Riparametrazione:

Si precisa che, al fine di non alterare i rapporti tra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 70 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 30 punti), l'amministrazione procederà, in conformità a quanto previsto dalla determinazione AVCP n. 7 del 24.11.2011, alla riparametrazione del punteggio dell'offerta tecnica attribuendo all'offerta migliore il punteggio max di 70 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte.

### **OFFERTA ECONOMICA: MAX 30 PUNTI**

I **30 (trenta)** punti attribuibili complessivamente per l'offerta economica sono così suddivisi:

Al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, verranno assegnati punti 30.

Gli altri punteggi verranno assegnati proporzionalmente, in applicazione della seguente formula (All. P del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207):

**Ci (per  $A_i \leq A \text{ soglia}$ ) =  $X \cdot A_i / A \text{ soglia}$**

**Ci (per  $A_i > A \text{ soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A \text{ soglia}) / (A_{\text{max}} - A \text{ soglia})]$**

dove

**Ci** = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

**Ai** = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

**A soglia** = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

**X = 0,90 (percentuale definita dalla Stazione Appaltante)**

**A max** = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

### TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

Il plico sigillato sui lembi di chiusura con mezzi idonei a garantirne la segretezza e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro le ore **12.00** del giorno **16/03/2015** al seguente indirizzo: Comune di Jesolo – Ufficio Protocollo - Via Sant'Antonio, 11 - 30016 Jesolo (VE).

L'orario di apertura dell'ufficio protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.30.

Sul plico, oltre all'esatta indicazione della ragione sociale del mittente con relativo indirizzo dovrà essere riportato, l'indirizzo dell'Amministrazione aggiudicatrice, e la dicitura: **"GARA SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE 2015-2018 – NON APRIRE"**.

Qualora il concorrente partecipi in r.t.i./avvalimento il plico di cui sopra dovrà riportare, come mittente, l'indicazione anche delle mandanti/ausiliarie.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Ad avvenuta scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, pertanto, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta in precedenza eventualmente inviata nel termine.

Al fine di verificare il rispetto del termine perentorio indicato dal bando di gara, farà fede unicamente il timbro a data apposto sul plico generale dall'Ufficio protocollo.

L'apertura dei plichi avverrà alla presenza degli interessati nella seduta pubblica che si terrà a partire dalle ore **10:00** del giorno **17/03/2015** sala rappresentanza del Comune di Jesolo.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'instestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - DOCUMENTAZIONE" "B - OFFERTA TECNICA" e "C - OFFERTA ECONOMICA".

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

Nella busta "A - DOCUMENTAZIONE" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) a pena di esclusione, istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione unica, il cui contenuto (vedi Allegato A) deve intendersi integralmente trascritto nel presente disciplinare, bollata con una marca da bollo da € 16,00. L'istanza, di cui si chiede di utilizzare preferibilmente l'apposito modulo predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato A), dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante/procuratore (in tal caso dovrà essere allegata la procura in copia conforme all'originale), con allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del/i sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del d.P.R. n. 445/2000.

Si evidenzia che **le dichiarazioni** di cui al **punto 3) e 3 a)**, del modello di istanza di ammissione alla gara/dichiarazione unica devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b) del d.lgs.163/2006.

Per la presentazione di dette dichiarazioni, tali soggetti potranno avvalersi dell'apposito Modello predisposto (Allegato B) che dovrà essere sottoscritto e recare in allegato copia del documento di identità del sottoscrittore.

Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del d.lgs.163/2006, dovranno essere rese, a **pena di esclusione**, dai consorziati per i quali il Consorzio concorre, le dichiarazioni previste dal modello "Allegato D" nonché le dichiarazioni di cui al modello "Allegato B" per i soggetti individuati dall'art. 38, comma 1, lett. b) del d.lgs. 163/2006.

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzi ordinari di concorrenti le istanze di ammissione alla gara/dichiarazioni uniche (Allegato A) e le dichiarazioni di cui all'Allegato B, dovranno essere presentate in relazione a ciascun componente del raggruppamento, a pena di esclusione.

Con specifico riferimento alle eventuali condanne da dichiarare, comma 1, lett. c), si fa riferimento a quanto precisato al comma 2, dell'art. 38 del d.lgs.163/2006.

Si fa presente che, al fine dell'applicazione delle conseguenze sfavorevoli per i casi di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante procederà, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38, a darne segnalazione all'Autorità per l'eventuale iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalla procedura di gara e dagli affidamenti di subappalto.

### **In caso di avvalimento:**

Ai sensi dell'art. 49 del d.lgs.163/2006 e ss.mm. il concorrente può avvalersi dei requisiti di altri soggetti.

In tal caso il concorrente deve allegare altresì:

- a pena di esclusione, una sua dichiarazione, verificabile ai sensi dell'art. 48 del d.lgs.163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (Allegato D.1);

- la dichiarazione sottoscritta da tutti i soggetti individuati dall'art. 38 del d.lgs.163/2006, con allegati i relativi documenti di identità, dell'Impresa ausiliaria contenente tutte le dichiarazioni previste nel modello predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato D.2);
- la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento e con cui si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (Allegato D.2);
- la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 (Allegato D.2);
- contratto, in originale o copia autenticata, con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico economico esistente nel gruppo.

Si precisa quanto segue:

- Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.
- L'avvalimento non può essere utilizzato in relazione ai requisiti di idoneità professionale richiesti in base all'art. 39 del d.lgs.n. 163/2006. (*Determinazione AVCP n. 2 del 01/08/2012*)
- Il contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, deve essere espressamente indicato che l'impresa ausiliaria e il concorrente sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto; deve inoltre riportare in modo esplicito ed esauriente:
  - a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
  - b) durata;
  - c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

**2) Garanzia del 2%** dell'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art.75 del d.lgs.163/2006, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, pari a € 36.917,70 (trentaseimilanovecentodiciassette/70) che dovrà essere costituita con fideiussione in originale prestata o rilasciata dai soggetti di cui all'art. 127 del d.P.R. 207/2010. La garanzia deve prevedere espressamente, pena l'esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Inoltre deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta. Le polizze devono essere conformi agli schemi approvati con D.M. 12/03/2004 n. 123 purchè contenenti la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del c.c..

La garanzia dovrà prevedere espressamente anche la copertura per il versamento della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'1 per mille dell'importo dell'appalto pari a € 1.846,00, ai sensi degli artt. 38 co. 2 bis e 46 co. 1 ter del D.Lgs 163/06, come modificato dal D.L. n. 90 del 24 giugno 2014.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per le imprese certificate ai sensi dell'art.40, comma 7, e 75, comma 7, d.lgs.163/2006.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso della certificazione, in corso di validità, del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. La riduzione della garanzia

sarà possibile solo se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario, sono in possesso del suddetto requisito.

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del d.lgs. 163/2006 il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, non ancora costituiti, la garanzia deve essere intestata a tutti i componenti, **pena l'esclusione**.

- 3) **Pena l'esclusione documentazione per comprovare il possesso del requisito di capacità economica e finanziaria**: almeno **n. 2 (due) dichiarazioni**, in originale, rilasciate da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs.385/1993, in data successiva alla data di pubblicazione del bando di gara, attestanti la capacità economico-finanziaria del concorrente dalle quali risulti specificamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari ed economici adeguati per assumere ed eseguire i servizi di cui al presente appalto.

In caso di raggruppamenti le referenze bancarie dovranno essere prodotte sia dalla mandataria che da ciascuna delle mandanti.

- 4) **Dimostrazione** dell'avvenuto versamento di euro 140,00 della contribuzione dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. Il mancato versamento è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il versamento può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- a) on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al sito web dell'Autorità di Vigilanza "Servizio riscossione" all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa concorrente deve allegare copia stampata della ricevuta, trasmessa dal sistema di riscossione all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione o reperita, in qualunque momento, accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio di riscossione".

- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, seguendo le istruzioni operative disponibili sul portale all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>

A comprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa concorrente deve allegare lo scontrino in **originale** rilasciato dal punto vendita.

Nel caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

Per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia del bonifico.

- 5) **PASSOE** - Stampa su supporto cartaceo del **PASSOE** generato ai sensi dell'art. 2, comma 3.2, Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP (ora ANAC), firmato dal legale rappresentante del concorrente, ed in caso di partecipazione in forma associata firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate, nonché da eventuali ausiliarie.

Ai sensi dell'art. 6-bis del d. lgs. n. 163/2006 la documentazione comprovante i requisiti generali e speciali sarà acquisita esclusivamente tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'AVCP (ora ANAC), salvo quanto previsto dal comma 3 dello stesso articolo per quanto riguarda il possesso di requisiti non compresi fra quelli per cui è prevista l'inclusione nella Banca dati nazionale.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (ANAC) (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. La mancata produzione del **PASSOE** non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, dovendo la stazione appaltante obbligatoriamente ricorrere al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di PASSOE verrà richiesto di procedere entro un termine congruo alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

**6) Documentazione per i raggruppamenti temporanei di concorrenti.**

Se già costituiti:

- mandato conferito al concorrente mandatario dagli altri concorrenti riuniti, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante del concorrente mandatario, risultante da atto pubblico.

E' ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile.

Se non ancora costituiti:

- **dichiarazione** sottoscritta da tutti i concorrenti che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario. Si invitano i concorrenti ad utilizzare il modello "Allegato C".

**7) Per i consorzi ordinari di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.:**

Atto costitutivo e statuto del consorzio da cui si rilevi l'impresa consorziata con funzioni di mandatario e tutti i consorziati, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000.

In assenza di atto costitutivo, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sostitutiva da tutte le imprese che intendono consorziarsi, contenente l'impegno a costituire il consorzio in caso di aggiudicazione, l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio, nonché l'individuazione dell'impresa consorziata con funzioni di mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**8) Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000.**

Nella busta " **B OFFERTA TECNICA**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- l'offerta tecnica che deve essere prodotta sotto forma di relazione, deve contenere tutti gli elementi che consentono alla Commissione giudicatrice di assegnare i punteggi ad essa relativi ed essere priva di riferimenti all'offerta economica.

Detta relazione dovrà essere costituita da un massimo di n. 25 facciate formato A4, con carattere Times new roman e dimensione del carattere non inferiore a 12. Eventuali facciate aggiuntive, alle 25 previste, non saranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La relazione dovrà essere altresì suddivisa per criteri di valutazione (es. A-qualità del servizio...), e per sub – criteri (es. A1. Gestione complessiva del servizio: A1.1.....,A1.2..... ) seguendo l'ordine indicato nella tabella di cui al paragrafo

“CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE” nonché esplicitare tutti gli elementi e sub elementi indicati nel paragrafo “CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE” con la massima chiarezza in maniera tale da consentire alla commissione giudicatrice una sua appropriata e completa valutazione.

L’offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente, in ogni sua pagina, in quanto costituirà precisa obbligazione contrattuale. In caso di partecipazione alla gara da parte di soggetti di cui all’art. 34, comma 1, lett. d) ed e), del d.lgs. 163/2006, non ancora costituiti, la sottoscrizione dovrà essere effettuata da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Nella busta “**C**” **OFFERTA ECONOMICA**” dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- l’offerta economica redatta utilizzando, preferibilmente, il modulo “Allegato E”, regolarizzata ai fini dell’imposta sul bollo (salvo esenzioni), contenente l’indicazione (sia in cifre che in lettere) del ribasso percentuale sul prezzo orario posto a base di gara, pari ad euro 22,20 al netto di iva, ed il corrispondente prezzo orario offerto, espresso sia in cifre che in lettere, per l’esecuzione del servizio (al netto di Iva) sia in cifre che in lettere.

L’offerta deve essere firmata dal legale rappresentante dell’impresa singola, dal legale rappresentante della mandataria nel caso di R.T.I. già costituito, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande in caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito.

E’ nulla l’offerta priva di sottoscrizione.

L’offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime, parziali, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

In caso di discordanza fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà ritenuto valido quello in lettere.

## PROCEDIMENTO DI GARA

**1ª fase in seduta pubblica:** nel giorno ed ora stabiliti la Commissione giudicatrice procederà all’apertura dei plichi, alla verifica del loro contenuto, all’apertura della busta “A”, all’esame della documentazione in essa contenuta, alla valutazione della sussistenza dei requisiti ed il rispetto delle condizioni di partecipazione e provvederà alle conseguenti ammissioni od esclusioni. Nella medesima seduta o in altra di cui sarà dato avviso ai concorrenti, la Commissione procederà ad aprire le buste contrassegnate con la lettera “B” dei partecipanti ammessi e constaterà la documentazione in esse contenuta.

**2ª fase in seduta riservata:** la Commissione procederà alla valutazione dell’offerta tecnica contenuta nella busta “B” e all’attribuzione dei relativi punteggi.

**3ª fase in seduta pubblica:** nel giorno ed ora precedentemente fissati dalla Commissione, di cui sarà dato avviso ai concorrenti ammessi con preavviso di almeno un giorno inviato a mezzo fax o pec, la stessa comunicherà il punteggio complessivo assegnato a ciascun partecipante relativamente all’offerta tecnica e procederà all’apertura della busta “C”. Verrà data lettura dell’offerta economica contenuta nella predetta busta e verrà attribuito il corrispondente punteggio. Procederà quindi a stilare la graduatoria risultante dalla somma dei punteggi ottenuti e ad aggiudicare provvisoriamente il servizio.

L’appalto sarà aggiudicato al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più elevato.

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo per il “progetto tecnico”. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario.  
Nel caso di esclusione dell'aggiudicatario si procederà per scorrimento della graduatoria.

Alle sedute pubbliche possono presenziare i rappresentanti dei concorrenti a mezzo di loro legali rappresentanti o delegati con atto scritto.

Si avverte che ai sensi dell'art. 38, c. 2-*bis* del Codice, la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dello stesso articolo, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 1.846,00, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

## CAUSE DI ESCLUSIONE

Ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 163/2006 sono causa di immediata esclusione, senza possibilità di ricorrere a nessuna forma di soccorso istruttorio o regolarizzazione:

- le ipotesi previste dall'art. 46, comma 1 bis, del D.Lgs 163/2006 (escluse quelle coincidenti con le fattispecie del successivo comma 1 ter) quali:

1) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali dell'offerta, offerte plurime, condizionate o in aumento;

2) la non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;

3) tutte le ipotesi di inosservanza di prescrizione di legge non rimediabili per natura: quali ad esempio tardività nella presentazione dell'offerta, sussistenza effettiva e accertata delle cause di esclusione dei requisiti generali, tecnico organizzativi ed economico-finanziari, partecipazione plurima dello stesso operatore, in forma singola o associata/consorzata;

4) omesso rimedio alle irregolarità essenziali;

5) mancato superamento del punteggio minimo dell'offerta tecnica.

## CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Il controllo dei requisiti autocertificati sarà espletato, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, preliminarmente all'adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

Le dichiarazioni richieste per la presente gara, relativamente al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sono soggette a controllo ai sensi e per gli effetti dell'art.48 D.Lgs. 163/06 e del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni richieste per la presente gara ai sensi dell'art. 38, comma 2, d.lgs. 163/06 relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale di cui al comma 1 dello stesso articolo, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dello stesso art. 38 e del D.P.R. 445/2000.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h), del D.lgs. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e alla segnalazione all'Autorità di Vigilanza.

Si precisa infine che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avverrà, ai sensi dell'articolo 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e della delibera attuativa dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Qualora non risultasse possibile e/o obbligatorio in base alla normativa vigente al momento delle verifiche - procedere attraverso il citato sistema, alla verifica di tutti i requisiti si procederà ai sensi di quanto previsto dai commi 3 e ss. del citato art. 6bis.

## DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A SEGUITO AGGIUDICAZIONE

Dopo l'aggiudicazione, la ditta aggiudicataria presenterà entro il termine indicato dal Comune, pena la decadenza i seguenti documenti:

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere:

1. alla costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 113 del d.lgs. 163/2006.
2. alla stipulazione del contratto nel termine fissato dall'Amministrazione appaltante. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.  
Si informa che, ai sensi dell'art. 11, comma 13, del d.lgs. n.163/2006 come modificato dal d.l. n.179/2012, convertito in legge n. 221/2012, il contratto verrà stipulato, in modalità elettronica. L'aggiudicatario, pertanto dovrà essere in possesso di firma digitale con certificato valido.  
Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.
3. alla consegna dell'atto notarile comprendente il mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite e procura con la quale viene conferita la rappresentanza, da presentare a cura del Raggruppamento o del Consorzio che hanno sottoscritto congiuntamente l'offerta prima di costituirsi.
4. dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura, contenente l'indicazione dei dati riferiti ai soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011 e ss.mm., utilizzando l'apposita modulistica predisposta dalla Prefettura – ufficio territoriale per il Governo che sarà trasmessa dalla stazione appaltante.
5. eventuale dichiarazione di cui al D.P.C.M. 187/1991.
6. piano operativo di sicurezza.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla presentazione della documentazione e sottoscrivere il contratto entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Tutte le spese relative all'appalto e consequenziali sono a carico dell'aggiudicatario che dovrà sostenerle, previa comunicazione del Servizio contratti, unitamente al versamento del deposito cauzionale definitivo.

Solo nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, è fatto obbligo all'aggiudicatario di procedere all'espletamento del servizio a far data dalla ricezione della comunicazione di avvio dell'esecuzione del contratto (art. 11, c. 9, d.lgs. 163/2006).

## ACCESSO AGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 13 del d.lgs. 163/2006 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n.241/1990 e successive modificazioni.

Come previsto dalla modulistica di gara (allegato A punto 23) i concorrenti sono tenuti a precisare con specifica e motivata dichiarazione le eventuali parti della propria offerta tecnica costituenti segreti tecnici o commerciali.

## CHIARIMENTI

I quesiti relativi alla partecipazione dovranno essere formulati per iscritto e andranno inviati a [appalti.contratti@comune.jesolo.ve.it](mailto:appalti.contratti@comune.jesolo.ve.it).

I quesiti relativa all'oggetto dell'appalto dovranno essere formulati al Responsabile Unico del Procedimento ed inviati a [politiche.sociali@comune.jesolo.ve.it](mailto:politiche.sociali@comune.jesolo.ve.it).

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti, eventuali avvisi, nonché l'esito della procedura, o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.comune.jesolo.ve.it> sezione Bandi di gara e contratti di "Amministrazione Trasparente".

## DISPOSIZIONI AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'URPV in data 9 gennaio 2012 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture scaricabile da: <http://www.comune.jesolo.ve.it+Amministrazione+trasparente+altri+contenuti+corruzione>

## DISPOSIZIONI AI SENSI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2 del Codice di comportamento del Comune di Jesolo, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21/2014 e pubblicato sul sito internet dell'ente all'indirizzo <http://www.comune.jesolo.ve.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/4238>, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

## INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI VARIE

Con avviso sul sito internet [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it) (percorso: bandi e contratti di amministrazione trasparente) si darà comunicazione, nei giorni immediatamente successivi all'aggiudicazione, del nominativo dell'aggiudicatario e dei risultati di gara.

La sigillatura dei plichi potrà avvenire con nastro adesivo; si chiede possibilmente di **non usare** ceralacca. In ogni caso è prevista la controfirmatura dei lembi di chiusura.

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

Ogni documento eventualmente presentato in lingua diversa dovrà essere accompagnato da traduzione giurata.

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato

Non è ammesso il subappalto.

Ai sensi della legge 136/2010 l'operatore economico è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore dovrà rispettare quanto previsto dal CCNL di riferimento, in materia di cambio di gestione e obbligo di assunzione del personale già impiegato.

Al fine di garantire continuità di rapporto fra operatori e utenti del servizio la ditta aggiudicataria è, in ogni caso, tenuta ad assumere prioritariamente gli addetti impiegati dall'appaltatore uscente, in possesso dei titoli professionali e di esperienza indicati nel capitolato, che si rendano disponibili alla continuazione del rapporto di lavoro, ed a condizione che il numero degli addetti e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste.

I dati personali conferiti per la gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio dei mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Le informazioni in possesso potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche direttamente allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto e/o ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi. Titolare del trattamento è il Comune di Jesolo.