

## **DISCIPLINARE DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 1° GENNAIO 2016 / 31 DICEMBRE 2020**

Articolo	Oggetto	pag.
Articolo 1.	Oggetto del contratto .....	2
Articolo 2.	Durata del contratto .....	2
Articolo 3.	Valore del contratto .....	2
Articolo 4.	Soggetti ammessi a partecipare .....	3
Articolo 5.	Raggruppamenti di concorrenti .....	4
Articolo 6.	Modalità di partecipazione alla gara .....	4
Articolo 7.	Regolarizzazione della documentazione e delle dichiarazioni .....	7
Articolo 8.	Cause di esclusione dalla gara .....	8
Articolo 9.	La commissione e le operazioni di gara .....	8
Articolo 10.	Criteri di valutazione delle offerte .....	9
Articolo 11.	Aggiudicazione definitiva del servizio .....	13
Articolo 12.	Stipula del contratto e attivazione del servizio .....	13
Articolo 13.	Subappalto e cessione del contratto .....	14
Articolo 14.	Informazioni generali relative al comune ed ai movimenti finanziari .....	14
Articolo 15.	Pubblicità gara .....	15
Articolo 16.	Responsabile del procedimento .....	15
Articolo 17.	Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.vo 196/2003 .....	15
Articolo 18.	Norme applicabili .....	15

## Articolo 1. Oggetto del contratto

1. Il contratto ha per oggetto principale la concessione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguente del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria del Comune e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese di competenza del Comune e dallo stesso ordinate con l'osservanza delle disposizioni normative e del Regolamento Comunale di Contabilità.

## Articolo 2. Durata del contratto

1. Il contratto avrà durata di anni 5 (cinque) a decorrere dal 1° gennaio 2016 e fino al 31 dicembre del 2020.
2. Ai sensi dell'articolo 210 del TUEL (d.lgs. 267/2000 e ss.mm.), qualora ricorrano particolari ragioni di convenienza e di pubblico interesse e sussistano i presupposti normativi e d'intesa fra le parti, la presente convenzione potrà essere rinnovata per una sola volta.

## Articolo 3. Valore del contratto

1. Il costo annuo del servizio sarà pari all'importo del canone offerto dal concessionario aggiudicatario.
2. L'importo del canone annuale a base di gara viene fissato in €. 12.000,00 (al netto degli oneri fiscali) rispetto al quale sono ammesse solo offerte in ribasso, quindi con un valore potenziale per l'intero quinquennio 2016-2020 di €. 60.000,00.
3. Il valore stimato dell'appalto si riferisce alla remunerazione dei servizi espressamente previsti nello schema di convenzione.

#### Articolo 4. Soggetti ammessi a partecipare

1. Sono ammessi alla gara i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria in quanto in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e dei seguenti requisiti di capacità giuridica e idoneità professionale ed tecnico-organizzativa:
  - a. insussistenza di alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 o di altra situazione che comporti l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
  - b. iscrizione alla CCIAA per un ramo di attività corrispondente all'oggetto della concessione (ovvero in analogo registro di Stato dell'Unione Europea per le imprese non aventi sede in Italia);
  - c. abilitazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs.vo 385/93 ed iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del medesimo D.Lgs.vo;
  - d. aver svolto, negli ultimi tre esercizi (2012, 2013, 2014) almeno 2 (due) servizi di tesoreria per enti locali aventi dimensione demografica almeno pari a quella del comune di Jesolo.
2. Tali requisiti dovranno essere dichiarati dai concorrenti in sede di presentazione dell'offerta, mediante dichiarazione sostitutiva.
3. Ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 163/2006 e ss.mm. il concorrente può avvalersi dei requisiti di altri soggetti. Si precisa che:
  - non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
  - il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
  - gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.
  - l'avvalimento non può essere utilizzato in relazione ai requisiti di idoneità professionale sopra indicati alle lettere b) e c);
  - Il contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione, deve essere espressamente indicato che l'impresa ausiliaria e il concorrente sono responsabili in solido

nei confronti del Comune di Jesolo in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto; deve inoltre riportare in modo esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

4. L'Amministrazione procederà all'accertamento dei requisiti nei confronti del concorrente affidatario. Nel caso la documentazione non confermi quanto dichiarato per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, con richiesta al concorrente aggiudicatario del risarcimento dei danni eventualmente subiti, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti.

#### Articolo 5. Raggruppamenti di concorrenti

1. È ammessa la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o meno, nel rispetto e nei limiti previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006. Nel caso in cui il raggruppamento non sia ancora stato costituito, la domanda di ammissione alla gara deve essere compilata e sottoscritta da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'offerta tecnica ed economica deve essere sottoscritta da tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento/consorzio ordinario.

2. I requisiti previsti dall'art. 208 del TUEL devono essere posseduti da tutti i componenti il raggruppamento.
3. Per quanto non previsto dal presente disciplinare relativamente ai raggruppamenti temporanei di imprese ed ai consorzi ordinari di concorrenti trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

#### Articolo 6. Modalità di partecipazione alla gara

1. La domanda di ammissione alla gara, ogni dichiarazione e la documentazione richiesta, nonché l'offerta tecnica ed economica, devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

Per partecipare alla gara, l'offerente dovrà far pervenire, **pena l'esclusione dalla gara, all'ufficio protocollo del Comune, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno venerdì 27 novembre 2015** un plico sigillato indirizzato a: COMUNE DI JESOLO (VE) – Via Sant'Antonio 11, 30016 JESOLO (VE), recante l'intestazione dell'offerente e la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 2016-2020 - NON APRIRE".

Faranno fede il timbro e l'ora di ricezione della busta apposta dall'incaricato del Servizio Protocollo. Il recapito del plico, contenente l'offerta ed i documenti per la partecipazione alla gara, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non dovesse pervenire entro i termini perentori assegnati.

Trascorso il termine perentorio assegnato per il ricevimento delle offerte, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.

Detto plico sigillato (con ceralacca o con nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara, dovrà contenere tre buste etichettate con le lettere A, B e C.

**Busta "A"** - Tale busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare ben chiara l'intestazione dell'offerente, l'oggetto della gara e la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) **Domanda di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione unica**, il cui contenuto (vedi Allegato A) deve intendersi integralmente trascritto nel presente disciplinare, bollata con una marca da bollo da € 16,00. L'istanza, di cui si chiede di utilizzare preferibilmente l'apposito modulo predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato A), dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante/procuratore (in tal caso dovrà essere allegata la procura in copia conforme all'originale), con allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del/i sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del d.P.R. n. 445/2000.

Si precisa che, aderendo al più recente indirizzo giurisprudenziale, il riferimento normativo al "socio unico persona fisica" e al "socio di maggioranza", contenuto nell'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter, del d.lgs. 163/2006 e ss.mm. deve essere interpretato come socio persona giuridica, e non solo persona fisica.

- b) **documento attestante il PASSOE** generato dal sistema AVCPASS su richiesta del concorrente. L'Amministrazione verificherà, infatti, il possesso dei requisiti richiesti ai concorrenti per la partecipazione alla gara in oggetto tramite il sistema AVCPASS, qualora possibile (ossia se il sistema risulta accessibile e regolarmente funzionante) e fatto salvo quanto previsto dall'art. 6 bis, comma 3, del D.Lgs. 163/2006; diversamente il possesso di tali requisiti

sarà accertato d'ufficio con le consuete modalità finora utilizzate (corrispondenza con gli enti preposti alle verifiche). Il documento attestante il PASSOE generato dal sistema AVCPASS deve essere presentato anche relativamente alla eventuale ditta ausiliaria. I soggetti interessati a partecipare alla gara, al fine di ottenere il PASSOE, dovranno registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS secondo le istruzioni ivi contenute).

c) **IN CASO DI AVVALIMENTO il concorrente dovrà allegare:**

- a pena di esclusione, una sua dichiarazione, verificabile ai sensi dell'art. 48 del d.lgs.163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (Allegato A1);
- la dichiarazione, dell'Impresa ausiliaria contenente tutte le dichiarazioni previste nel modello predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato A1.1);
- la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento e con cui si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (Allegato A1.1);
- la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. 163/2006 (Allegato A1.1);
- contratto, in originale o copia autenticata, con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico economico esistente nel gruppo.

- d) **Per i raggruppamenti temporanei** già costituiti, deve essere prodotto, **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

**Busta "B"** - Tale busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare ben chiara l'intestazione dell'offerente, l'oggetto della gara e la dicitura " OFFERTA TECNICA".

La busta dovrà contenere **l'offerta tecnica**, redatta preferibilmente sul modulo appositamente

predisposto dal Comune (modulo Allegato B) ed eventuale modulo Allegato B1) o contenente le stesse informazioni minime, sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituto concorrente, con indicazione della sua esatta denominazione e ragione sociale, della partita I.V.A. e contenente le varie opzioni offerte in merito ai singoli elementi oggetto di valutazione.

Tutti i requisiti, le condizioni e le soluzioni contenute nell'offerta tecnica dovranno essere posseduti dall'istituto di credito aggiudicatario a decorrere dalla data del 1° gennaio 2016 (salvo quanto disposto dall'art. 20, comma 2 della convenzione) e per l'intera durata della concessione.

L'offerente, con la partecipazione alla gara, dichiara di essere a conoscenza che in caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune. Eventuali cancellature o correzioni apportate all'offerta tecnica dovranno essere espressamente confermate dall'offerente.

**Busta "C"** - Tale busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare ben chiara l'intestazione dell'offerente, l'oggetto della gara e la dicitura " OFFERTA ECONOMICA".

La busta dovrà contenere **l'offerta economica**, redatta preferibilmente sul modulo appositamente predisposto dal Comune (modulo Allegato C) o contenente le stesse informazioni minime, sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituto concorrente con indicazione della sua esatta denominazione e ragione sociale, della partita I.V.A. e contenente lo spread offerto (aumento o riduzione) rispetto all'Euribor 3 mesi (base 365) relativo alle singole tipologie di tassi richiesti dall'art. 17 della convenzione nonché il ribasso offerto, esclusivamente in ribasso, pena l'esclusione dalla gara, rispetto al canone posto a base di gara e l'eventuale importo offerto a titolo di sponsorizzazione.

L'offerta dovrà altresì contenere l'indicazione degli oneri interni aziendali per la sicurezza compresi nel valore complessivo offerto.

L'offerente, con la partecipazione alla gara, dichiara di essere a conoscenza che in caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune. Eventuali cancellature o correzioni apportate all'offerta economica dovranno essere espressamente confermate dall'offerente.

## Articolo 7. Regolarizzazione della documentazione e delle dichiarazioni

1. Eventuali mancanze, incompletezze o irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste per la partecipazione alla gara potranno essere regolarizzate, ai sensi dell'art. 38, c. 2.bis del D.Lgs. n. 163/2006, dal concorrente entro il termine massimo di 10 giorni dalla richiesta formulata dal Comune. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis, del Codice è fissata in € 60,00 (euro sessanta/00).

Decorso inutilmente il termine assegnato per la regolarizzazione richiesta il concorrente inadempiente sarà escluso dalla gara.

## Articolo 8. Cause di esclusione dalla gara

### 1. Costituiscono cause di esclusione dalla gara:

- La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267 per potere svolgere il servizio di tesoreria;
- Trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs.vo 12.4.2006. n. 163 o in ogni altra situazione che comporti l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- Il mancato rispetto del termine di presentazione delle offerte;
- La presentazione di offerte in plico che non riporti l'oggetto della gara (o riporti un oggetto totalmente errato) o sia privo di sigillo;
- La mancata sigillatura delle buste interne al plico oppure se le buste sono prive di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione o dell'offerta tecnica o economica da parte del legale rappresentante dell'istituto concorrente;
- Le offerte indeterminate o condizionate (art. 72 R.D. n. 827/1924) e le offerte parziali;
- Le offerte provenienti da concorrenti che risultino appartenere ad un unico centro decisionale;
- L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti dal disciplinare per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura;
- Ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette dalle amministrazioni pubbliche.

## Articolo 9. La commissione e le operazioni di gara

1. La commissione di gara sarà nominata e presieduta dal dirigente del settore edilizia e appalti, ai sensi dell'art. 107, c. 3 del D.Lgs.vo 267/2000.
2. La commissione si riserva la facoltà insindacabile di posticipare le date delle sedute di gara, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
3. La commissione di gara dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta purché valida e giudicata congrua.
4. Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **lunedì 30 novembre alle ore 10.00** presso la sede comunale, ufficio del dirigente del settore Edilizia e appalti, piano 1° della sede municipale, via Sant'Antonio n.11, Jesolo (Ve) e si svolgeranno secondo il seguente ordine e modalità:
  - a) Verifica dell'integrità dei plichi. Qualora i plichi non rispettino in modo puntuale le prescrizioni

indicate all'articolo 6, l'offerta sarà esclusa dalla gara e la busta non sarà aperta dalla commissione;

- b) Apertura delle buste contenute all'interno dei plichi, contrassegnate con la lettera "A", contenenti la domanda di ammissione e la documentazione amministrativa; verifica della loro completezza.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1-ter (introdotto dall'art. 39, comma 2, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla l. 11 agosto 2014, n. 114), **costituisce causa di esclusione.**

- c) Apertura delle buste contrassegnate con la lettera "B", contenenti le offerte tecniche formulate dagli offerenti ammessi e conseguente esame, valutazione e assegnazione del punteggio;
- d) Apertura delle buste contrassegnate con la lettera "C", valutazione delle offerte, attribuzione dei punteggi ai sensi del successivo art. 10, formazione della graduatoria di gara e individuazione del concorrente aggiudicatario provvisorio.

5. Le operazioni di apertura dei plichi e delle buste contrassegnate dalle lettere A e C avverranno in "seduta pubblica", l'apertura della busta contrassegnata dalla lettera B avverrà in seduta pubblica ma la valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata in seduta riservata.
6. L'esito della gara verrà comunicato per iscritto a ciascun concorrente.

## Articolo 10. Criteri di valutazione delle offerte

1. La commissione provvederà all'individuazione dell'istituto di credito aggiudicatario del servizio secondo i criteri della "offerta economicamente più vantaggiosa" previsti dagli articoli 81 ed 83 D.Lgs. 163/2006 e loro successive modifiche ed integrazioni, sulla base dei seguenti elementi di valutazione ed all'attribuzione dei relativi coefficienti e punteggi massimi a fianco di ciascuno indicati (il punteggio minimo si intende pari a zero):

ELEMENTI	PESO
ELEMENTI ECONOMICI	<b>70</b>
ELEMENTI TECNICI	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

OFFERTA ECONOMICA		Max. 70 punti	
n.	art.	Elementi da valutare	punti
1	art. 17 comma 3	<p><b>Tasso creditore su depositi esonerati dal circuito della Tesoreria Unica:</b> sarà valutato il tasso complessivo (Euribor 3 mesi (base 365)) rilevato per via telematica alla data di effettuazione della gara sommato o diminuito dello spread offerto in sede di gara.</p> <p>Il punteggio sarà assegnato secondo il criterio di proporzionalità riportato al successivo comma 2.</p>	10
2	art. 17 comma 1	<p><b>Tasso debitore su anticipazioni ordinarie di tesoreria:</b> sarà valutato il tasso complessivo (Euribor 3 mesi (base 365)) rilevato per via telematica alla data di effettuazione della gara sommato o diminuito dello spread offerto in sede di gara.</p> <p>Il punteggio sarà assegnato secondo il criterio di proporzionalità riportato al successivo comma 2.</p>	5
3	art. 17 comma 2	<p><b>Tasso debitore su anticipazioni straordinarie:</b> sarà valutato il tasso complessivo (Euribor 3 mesi (base 365)) rilevato per via telematica alla data di effettuazione della gara sommato o diminuito dello spread offerto in sede di gara.</p> <p>Il punteggio sarà assegnato secondo il criterio di proporzionalità riportato al successivo comma 2.</p>	5
4	Art. 21 comma 1	<p><b>Compensi e rimborsi spese per svolgimento servizio:</b> L'importo del canone annuale a base di gara viene fissato in €. 12.000,00 (<i>dodiecimila euro</i>) (al netto degli oneri fiscali) rispetto al quale <b>sono ammesse solo offerte in ribasso</b> per multipli di €. 1.000,00.</p> <p>Per ogni 1.000 euro (interi) di ribasso verranno assegnati i seguenti punteggi progressivi in relazione alla fascia dell'offerta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Punt 1,5 da €. 0,01 a €. 3.000,00 max 4,5 punti</li> <li>• Punt 2,0 da €. 3.000,01 a €. 6.000,00 max 6,0 punti</li> <li>• Punt 2,5 da €. 6.000,01 a €. 7.000,00 max 2,5 punti</li> <li>• Punt 3,0 da €. 7.000,01 a €. 11.000,00 max 12,0 punti</li> </ul>	25
5	Art. 20, comma 2 lett. d)	<p><b>Sponsorizzazione manifestazioni e sito internet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sostegno di iniziative organizzate dal comune in campo turistico, sportivo, educativo, culturale, ambientale e sociale;</li> <li>• Inserimento del logo del Tesoriere (con link alla home page del Tesoriere) in apposita sezione del sito internet istituzionale del comune.</li> </ul> <p>Per ogni 1.000 euro (interi) verranno assegnati i seguenti punteggi progressivi in relazione alla fascia dell'offerta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Punt 1,0 da +€. 0,00 a €. 5.000,00 max 5,0 punti</li> <li>• Punt 1,5 da €. 5.000,01 a €. 10.000,00 max 7,5 punti</li> <li>• Punt 2,5 oltre €. 10.000,00 max 12,5 punti</li> </ul>	25
<b>Totale punti offerta economica</b>			<b>70</b>

OFFERTA TECNICA			Max. 30 punti
n.	art.	Elementi da valutare	punti
6		<b>Numero di sportelli:</b> esistenti o che saranno attivati nel territorio comunale entro il 1° gennaio 2016. Il punteggio sarà assegnato secondo il criterio di proporzionalità riportato al successivo comma 2. <u>Saranno valutati unicamente gli sportelli ulteriori al primo.</u>	10
7	Art. 20, comma 2 lett. a)	<b>Apparecchiature POS:</b> disponibilità ad installare e attivare presso la sede comunale o presso eventuali uffici distaccati apparecchiature "POS" per l'incasso automatizzato, tramite carta bancomat e/o carta di credito, delle entrate di competenza del Comune, di cui almeno uno mobile a disposizione del servizio di vigilanza per incassi di sanzioni durante i controlli stradali, senza l'addebito di alcun canone e senza l'applicazione di alcuna spesa e commissione per le operazioni effettuate; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 0,0 per indisponibilità a installare apparecchiature POS</li> <li>• punti 1,0 per ogni apparecchiatura POS fissa</li> <li>• punti 2,0 per ogni apparecchiatura POS mobile</li> </ul>	5
8	Art. 20, comma 2 lett. b)	<b>Sportello bancomat:</b> Disponibilità ad attivare uno sportello bancomat , presso la sede comunale. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 0,0 per indisponibilità ad attivare sportello bancomat</li> <li>• Punti 5,0 in caso di disponibilità ad installare sportello bancomat</li> </ul>	5
9	Art. 20, comma 2 lett. b)	<b>Cassetta di sicurezza:</b> Disponibilità di una cassetta di sicurezza gratuita presso una filiale situata nel territorio comunale. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 0,0 per indisponibilità cassetta di sicurezza</li> <li>• Punti 5,0 per disponibilità cassetta di sicurezza</li> </ul>	5
10	art. 20 comma 3	<b>Condizioni e servizi migliorativi della convenzione:</b> Proposta tecnica di servizi offerti (art. 20, c. 3 convenzione). La commissione valuterà i servizi, non previsti nella convenzione, utili per migliorare le modalità di espletamento del servizio sotto il profilo organizzativo, metodologico e informatico, ecc. I punti da 0 a 5 saranno assegnati alla proposta applicando i seguenti giudizi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• insufficiente Punti 0,00</li> <li>• sufficiente Punti 2,00</li> <li>• discreto Punti 3,00</li> <li>• ottimo Punti 5,00</li> </ul>	5,0
<b>Totale punti offerta tecnica</b>			<b>30</b>
<b>TOTALE GENERALE PUNTI POTENZIALI</b>			<b>100</b>

2. L'assegnazione del punteggio per gli elementi dei punti 1, 2, 3 e 6 avverrà secondo un criterio di proporzionalità, dove il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore e le altre offerte saranno valutate secondo le seguenti formule:

• Elementi da valutare n. 1 e 6  
(l'offerta migliore è quella più alta)

$$\text{Punteggio assegnato} = \frac{\text{PM} \times \text{OV}}{\text{OM}}$$

• Elementi da valutare n. 2 e 3  
(tassi passivi: l'offerta migliore è quella più bassa)

$$\text{Punteggio assegnato} = \frac{\text{PM} \times \text{OM}}{\text{OV}}$$

Dove: PM = Punteggio Massimo    OV = Offerta da Valutare    OM = Offerta migliore

Ai fini del calcolo del punteggio dei tassi creditori e debitori, lo scostamento offerto sarà aggiunto o tolto dai tassi base Euribor 3 mesi (base 365) rilevati per via telematica alla data di effettuazione della gara sul sito [finanza-mercati.sole24ore.com/reddito-fisso-e-tassi/euribor/euribor.php](http://finanza-mercati.sole24ore.com/reddito-fisso-e-tassi/euribor/euribor.php).

A titolo meramente esemplificativo, per quanto riguarda la valutazione dell'interesse creditore sui depositi di Tesoreria, presumendo alla data di apertura delle offerte un tasso Euribor pari allo 0,10%, si procederà come segue:

• Banca A = Euribor 0,10+0,50% = 0,60%     $10 \times 0,60 : 0,60 =$  Punti assegnati = 10,00  
• Banca B = Euribor 0,10+0,35% = 0,45%     $10 \times 0,45 : 0,60 =$  Punti assegnati = 7,50  
• Banca C = Euribor 0,10+0,30% = 0,40%     $10 \times 0,40 : 0,60 =$  Punti assegnati = 6,67

Sempre a titolo esemplificativo, per quanto riguarda i tassi passivi (dove l'offerta migliore è quella con il tasso più basso) si procederà come segue:

• Banca A = Euribor 0,10- 0,05% = 0,05%     $5 \times 0,05 : 0,05 =$  Punti assegnati = 5,00  
• Banca B = Euribor 0,10+0,25% = 0,35%     $5 \times 0,05 : 0,35 =$  Punti assegnati = 0,714  
• Banca C = Euribor 0,10+0,45% = 0,55%     $5 \times 0,05 : 0,55 =$  Punti assegnati = 0,455

Nel caso di discordanze fra dati espressi in cifre e quelli espressi in lettere, sarà ritenuto valido e valutato quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

I valori percentuali di cui ai punti 1, 2 e 3 dell'offerta economica dovranno essere espressi con massimo n. 2 decimali.

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo la commissione procederà mediante estrazione a sorte.

## Articolo 11. Aggiudicazione definitiva del servizio

1. L'aggiudicazione definitiva del servizio sarà disposta con apposito provvedimento dirigenziale, sulla base dei risultati emersi dalla gara e verbalizzati dalla commissione di gara, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa avendo conseguito il punteggio complessivo più alto ai sensi del precedente art. 10.
2. Mentre l'offerta presentata è immediatamente impegnativa per il concorrente, essa non obbligherà il Comune fino alla data di stipula del contratto.
3. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, l'Amministrazione si riserva di richiedere all'aggiudicatario di presentare, a titolo collaborativo, con modalità e termini che saranno comunicati, la documentazione a comprova delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione, con riferimento al requisito di al punto 4, comma 1, lett.c).

La verifica del requisito di cui al punto 4, comma 1, lett. d) avverrà attraverso il sistema Avcpass e sarà onere dell'aggiudicatario caricare a sistema le certificazioni di corretta esecuzione dei servizi di tesoreria eseguiti negli anni 2012, 2013, 2014.

## Articolo 12. Stipula del contratto e attivazione del servizio

1. Fanno parte integrante e sostanziale del contratto di affidamento, ancorché non materialmente allegati:
  - a) La convenzione per la concessione del servizio di tesoreria;
  - b) la documentazione presentata e le condizioni offerte in sede di gara;
  - c) ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.
2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e, comunque, non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione.
3. Nel termine di 15 (*quindici*) giorni dovrà essere eventualmente sottoscritto e depositato l'atto di costituzione del raggruppamento reso ai sensi e nelle modalità previste dalla normativa vigente, nel caso in cui l'offerta sia presentata da Raggruppamento Temporaneo di Imprese.
4. La mancata produzione, nei termini richiesti, della documentazione di cui al precedente comma 3,

ovvero la sussistenza di altri motivi ostativi alla stipula del contratto, determinano la revoca dell'affidamento del servizio di tesoreria e l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicarlo al concorrente che segue in graduatoria.

5. Tutte le spese relative alla predisposizione dell'offerta, alla stipula e alla eventuale registrazione del contratto per imposte, tasse, diritti ed accessori sono a carico dell'istituto di credito aggiudicatario.
6. Il servizio di tesoreria dovrà essere attivato e funzionante dal 1° gennaio 2016 anche nelle more dell'aggiudicazione definitiva e della stipulazione del contratto.
8. Ugualmente, le condizioni offerte in fase di gara sono immediatamente vincolanti per l'aggiudicatario, il quale dovrà dare regolare esecuzione agli obblighi contrattuali anche nelle more dell'aggiudicazione definitiva e della stipulazione del contratto.

### Articolo 13. Subappalto e cessione del contratto

1. E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio di tesoreria, salvo quanto previsto all'art. 22 della convenzione, pena la risoluzione automatica del contratto.

### Articolo 14. Informazioni generali relative al comune ed ai movimenti finanziari

1. Informazioni generali territorio e popolazione:

a) estensione territorio	Kmq.	97
b) abitanti al 31.12.2014	n.	26.026
c) dipendenti del comune al 31.12.2014	n.	230

2. Numero ed entità dei movimenti contabili degli ultimi tre conti consuntivi approvati:

Descrizione	2012	2013	2014
Provvedimenti di variazioni di bilancio	11	13	8
Provvedimenti di storni di fondi	0	0	0
Numero complessivo capitoli gestiti	1806	1846	1882
Numero movimenti contabili entrata	6546	6136	6452
Numero reversali emesse	9127	8239	6877
Volume totale delle riscossioni	38.462.499,49	51.708.037,71	47.100.194,57
Numero mandati emessi	6558	10179	8073
Volume totale dei pagamenti	37.591.267,27	49.256.639,28	49.404.744,84

Descrizione	2012	2013	2014
Fondo di cassa al 31 dicembre	11.750.377,07	14.201.775,50	11.897.225,23
Anticipazioni di cassa attivate	0,00	0,00	0,00

## Articolo 15. Pubblicità gara

1. Il bando di gara sarà pubblicato all'Albo Pretorio-On Line, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito Internet istituzionale del comune [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it), unitamente a tutta la documentazione di gara, e sul sito [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) del Ministero delle Infrastrutture.

## Articolo 16. Responsabile del procedimento

1. Per ogni informazione in merito alla procedura di gara, per la visione e l'acquisizione della relativa documentazione è possibile rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento dott. Massimo Ambrosin  
EMail: [massimo.ambrosin@comune.jesolo.ve.it](mailto:massimo.ambrosin@comune.jesolo.ve.it), Telefono: 0421.359104 Fax: 0421.359205.

## Articolo 17. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.vo 196/2003

1. I dati richiesti, anche personali, risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il loro trattamento verrà effettuato per le esclusive esigenze di svolgimento della procedura di gara e per l'eventuale stipulazione del contratto.
2. I dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso ai "soggetti interessati" ex L. n. 241/1990, che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati ad altri concorrenti alla gara.
3. Il Titolare del trattamento dei dati è il comune di Jesolo ed il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Finanziario dott. Massimo Ambrosin.

## Articolo 18 Norme applicabili

1. Per quanto non espressamente previsto dallo schema di convenzione, dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute:

- Codice Civile;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo;
- D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni, per quanto riguarda gli articoli citati nel presente documento;
- R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- Regolamenti comunali e legislazione speciale in materia.