

Stazione unica appaltante sede di Jesolo

Settore edilizia privata e appalti

Unità organizzativa gare e appalti

AVVISO ESPLORATIVO

PER RICERCA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO DELLE VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA E DEGLI ILLECITI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA MUNICIPALE - CIG: 65273836D9

L’amministrazione comunale di Jesolo rende noto che intende affidare il servizio relativo alla gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni alle norme del codice della strada e degli illeciti amministrativi di competenza della Polizia Locale, per la durata di anni due decorrenti dal 01/04/2016.

Il presente avviso, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l’ente. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all’Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

Con la presente non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste, graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, si tratta semplicemente di un’indagine conoscitiva finalizzata all’individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità di trattamento, trasparenza, proporzionalità.

I soggetti che faranno pervenire la propria candidatura, saranno successivamente invitati con lettera d’invito a presentare offerta.

L’Amministrazione si riserva di non procedere all’indizione della successiva procedura di cui all’art. 125 del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio comprende la gestione delle seguenti prestazioni:

- data-entry, acquisizione dei dati per la stampa e confezionamento di tutti i verbali d’accertamento comunque acquisiti, postalizzazione, notificazione, rinotificazione dei verbali non notificati, rendicontazione delle notifiche e di tutti i pagamenti effettuati dai trasgressori (CCP, pagamenti telematici, bonifici bancari e postali) con relative immagini, con riscontro elettronico e creazione immagini, archiviazione cartacea cartoline AR, ARCAD, mancati recapiti, CAD e CAN non ritirati, comunicazioni al trasgressore - lettere “pre-ruolo”, con obbligo per l’appaltatore di verificare i dati anagrafici aggiornati dei trasgressori le cui lettere non recapitate siano state restituite al

comando, normalizzazione dei dati inerenti l'emissione dei ruoli di riscossione delle violazioni C.d.S e degli illeciti amministrativi.

Il servizio comprende anche:

- il supporto per la gestione dei ricorsi al Prefetto e al Giudice di pace, escluso il patrocinio legale;
- il servizio di call-center esterno al Comando di Polizia Locale;
- il recupero dei dati dei locatari tramite il sito della SAFO;
- l'utilizzo da parte del comando di Polizia Locale dell'attuale software gestionale in uso (Piemme Grandi Utenti).

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto del servizio è di euro 195.000,00 (centonovantacinquemila/00) per l'intero biennio, al netto di I.V.A e spese postali di notifica, corrispondente a n.15.000,00 verbali annui calcolati in base all'andamento storico. Oneri per la sicurezza: € 0,00.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (Offerta tecnica max punti 75 Offerta economica max punti 25). Elementi di valutazione punteggio tecnico:

1. Qualità tecnica e funzionale del servizio di gestione procedimento sanzionatorio:
 - 1.1 ottimizzazione e affidabilità tecnico-giuridica delle fasi e procedure del servizio
 - 1.2 modalità di gestione e interscambio di tutti i dati del servizio
 - 1.3 accessibilità e monitoraggio dei dati da parte del Comando;
2. Modalità di realizzazione del servizio di call-center esterno al comando;
3. Formazione e assistenza al personale della polizia locale;
4. Altri aspetti migliorativi senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione appaltante.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse è rivolta a tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale:
 - 1.1 inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. 163/2006 e ss.mm. e assenza di qualsiasi forma di esclusione ai pubblici appalti e di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia;
 - 1.2 insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 30.01.2001, n. 165 introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l della legge 190/2012;
2. Requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato) per attività rientranti nell'oggetto dell'appalto;
3. Requisiti di capacità economico-finanziaria: aver realizzato nel triennio 2012-2013-2014 un fatturato complessivo aziendale non inferiore a € 390.000,00;
4. Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:
 - 4.1 esecuzione nel corso degli ultimi tre anni (2013 – 2014 -2015) di almeno un servizio di gestione dei procedimenti relativi alle sanzioni per le violazioni al codice della strada, di importo non inferiore a 195.000,00 reso alla pubblica amministrazione e/o concessionari della pubblica amministrazione stessa;

4.2_ essere in possesso della certificazione UNI CEI ISO 27001 – Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni, in corso di validità o prove relative all’impiego di misure equivalenti;

4.3_ essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 – sistemi di gestione della qualità, in corso di validità o prove relative all’impiego di misure equivalenti.

TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE.

Gli operatori economici, se in possesso dei richiesti requisiti, possono chiedere di essere invitati a partecipare alla procedura negoziata presentando domanda in carta semplice utilizzando preferibilmente il modello allegato. La domanda deve essere redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

In caso di imprese in associazione temporanea la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo.

Le manifestazioni di interesse devono pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune di Jesolo (VE) – 30016 Jesolo – via S. Antonio, 11- entro le **ore 12:00 del giorno 19/01/2016** a mezzo servizio postale o consegnata direttamente a mano. In alternativa le manifestazioni possono essere inviate anche a mezzo posta elettronica certificata all’indirizzo pec del comune di Jesolo (comune.jesolo@legalmail.it), purché la domanda sia firmata digitalmente o sia sottoscritta, in formato PDF con allegata la fotocopia di un valido documento di identità. L’inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Oltre il termine di scadenza non sarà considerata valida alcuna richiesta.

Orario dell’Ufficio protocollo:

lunedì, mercoledì, venerdì 8.30/13.00

martedì e giovedì: 8.30/13.00 - 15.00/17.30

chiuso il sabato e festivi

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti ai sensi dell’art. 71, c. 2, d.lgs.163/2006, esclusivamente all’indirizzo e-mail: appalti.contratti@comune.jesolo.ve.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

È designato quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 10 del d.lgs. 163/2006, il Comandante della Polizia Locale, dott. Claudio Vanin.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13 del d.lgs.196/2003, si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Jesolo, titolare del trattamento dei dati, nell’ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse allo stesso.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso con l’allegato facsimile della domanda di partecipazione è pubblicato sul sito web del Comune di Jesolo www.comune.jesolo.ve.it, alla voce “Bandi e avvisi” e all’Albo Pretorio on line.

Jesolo, 22.12.2015

Il Dirigente del Settore Edilizia e Appalti
Roberto Illuminati

All.to: modello domanda di partecipazione.

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.