

**Settore Segretario Generale  
Unità organizzativa Sistemi Informativi**

**Allegato 2)**

**Oggetto:** Capitolato speciale d'appalto per fornitura e installazione *hard disk* e moduli di connettività per l'espansione dello *storage Lenovo S3200* installato nel *data center* del comune di Jesolo.

**Definizioni.**

Il comune di Jesolo di seguito è indicato anche come “*Comune*”.

La ditta risultata aggiudicataria a seguito dell'espletamento della gara di seguito è indicata anche come “*Ditta*”.

**Descrizione della fornitura.**

L'appalto è finalizzato all'acquisizione della fornitura di dischi SSD e SAS, moduli di connettività Fibre Channel per l'espansione dello *storage Lenovo S3200* installato presso il *data center* del Comune e dei servizi di installazione e configurazione dei dischi in modalità Raid, estensione e mappatura delle LUN ai 4 *host* in ambiente virtualizzato *VMware* e bilanciamento dei volumi, la riconnessione dello *storage* all'infrastruttura *VMware*.

**Caratteristiche tecniche della fornitura.**

La fornitura richiesta è comprensiva di tutto quanto previsto dal presente capitolato speciale, compresi gli oneri di trasferta e nulla escluso.

La fornitura dovrà comprendere:

1. n. 4 *Hard Disk (Lenovo S3200 o compatibile) SSD 800GB 2,5”*;
2. n. 6 *Hard Disk (Lenovo S3200 o compatibile) SAS 1,8TB 2,5”*;
3. n. 4 *8G Fibre Channel SFP+ Module 1 pack (Lenovo Storage S2200/S3200 o compatibile)*;
4. interventi tecnici di installazione e configurazione dei dischi in modalità Raid, estensione e mappatura delle LUN ai 4 *host* in ambiente virtualizzato *VMware* e bilanciamento dei volumi, la riconnessione dello *storage* all'infrastruttura *VMware*.

Il materiale fornito dovrà essere di marca “Lenovo” oppure di altra marca compatibile con lo *storage di marca Lenovo S3200* installato nel *data center* del comune di Jesolo. Qualora il materiale fornito non fosse compatibile o funzionante, sarà restituito alla ditta fornitrice e darà luogo alla revoca dell'intervenuta aggiudicazione in suo favore. La restituzione avverrà nei locali del Comune, con oneri di ritiro totalmente a carico della ditta fornitrice.

Tutti i servizi dovranno essere garantiti da sistemisti di livello senior, con certificazioni *VMware VCP 6 – Data Center Virtualization*. Tutte le configurazioni, gli interventi e le operazioni svolte dovranno essere effettuate previo accordo con il personale dell'ufficio sistemi informativi.

Gli apparati dovranno essere configurati secondo le “*best practice*” del produttore.

Tutte le operazioni dovranno essere effettuate in modo da eliminare o quanto meno ridurre allo stretto necessario ogni eventuale interruzione dei servizi erogati che si dovessero rendere necessari.

**Garanzia, manutenzione e assistenza**

La garanzia, la manutenzione e l'assistenza obbligano l'aggiudicatario:

- alla fornitura di beni conformi a tutti i requisiti e caratteristiche tecniche previste dal capitolato tecnico del Bando Mepa e dalle presenti condizioni particolari;
- a prestare la garanzia per un periodo di 5 anni a decorrere dalla data di consegna della fornitura;

- ad assicurare il servizio di assistenza tecnica, per un periodo non inferiore a quello della garanzia prestata, intesa come manodopera occorrente per eventuali interventi di riparazione dovuti a difetti costruttivi, anche se non riscontrati in sede di accettazione della fornitura. Nel caso in cui non fosse possibile il ripristino dell'efficienza del bene, il fornitore provvederà alla sostituzione dello stesso entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta di intervento;
- garantire l'eventuale disponibilità di pezzi di ricambio on site occorrenti in caso di malfunzionamento o rotture per almeno cinque anni dalla data di consegna della fornitura.

**Termini per la consegna dei beni.**

La Ditta dovrà provvedere alla fornitura entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

**Pagamenti.**

La Ditta è tenuta ad emettere la fatturazione elettronica (codice IPA: NLJP92) secondo la vigente normativa.

Oltre agli elementi obbligatoriamente previsti dall'art. 21 del d.P.R. n. 633/1972 e ss.mm., e dalla normativa sulla fatturazione elettronica, le fatture dovranno riportare i seguenti elementi:

- Codice Destinatario: NLJP92;
- Ufficio di destinazione: 65 – sistemi informativi;
- Codice CIG Z0320B1D27;
- Indicare il c/c dedicato, di cui alla legge n. 136/2010, e le relative codificazioni BAN/IBAN.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, dopo collaudo positivo del bene.

I pagamenti saranno effettuati successivamente all'arrivo e installazione del bene, previa verifica di conformità alle prestazioni contrattuali e della verifica della regolarità contributiva, entro i termini previsti.

All'appalto sarà applicato il meccanismo dello *split payment* di cui alla legge n. 190/2014.

**Penali.**

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme o dal presente capitolato, il Comune invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dall'appaltatore, che dovranno comunque pervenire al Comune entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti dal Comune, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità: consegna effettuata con ritardo totale o parziale, oltre i termini previsti: 2 per cento giornaliero dell'ammontare complessivo netto dell'ordine di riferimento.

Il Comune procederà al recupero delle penali mediante ritenuta sul mandato di pagamento della fattura emessa dalla Ditta.

L'applicazione delle penali non esonera la Ditta dall'adempimento e non esclude la richiesta del maggior danno eventualmente subito dal Comune a causa dell'inadempimento.

**Clausola risolutiva espressa.**

Il Comune ha la facoltà di risolvere il contratto a tutto rischio della Ditta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

1. ritardo nella consegna della fornitura di oltre 15 (quindici) giorni, naturali e consecutivi, rispetto al termine contrattuale;
2. la ditta non ponga rimedio nei casi di accertata non conformità dei materiali rispetto a quanto richiesto;
3. violazione delle previsioni del d.P.R. 62/2013 e ss.mm. o del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Jesolo, approvato con delibera di giunta comunale n. 5 del 26/01/2016, visionabile al link <http://www.comune.jesolo.ve.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/4238>
4. violazione delle previsioni del *“protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”* sottoscritto il 07.09.2015 tra la

regione Veneto, le Prefetture del Veneto, l'ANCI Veneto e l'URPV, a cui il Comune di Jesolo ha aderito con delibera di giunta comunale n. 2 del 19.01.2016 consultabile al seguente indirizzo: <http://www.comune.jesolo.ve.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/4470>

5. mancata comunicazione del tentativo di concussione subito dalla Ditta risultante da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio nei confronti dell'amministratore pubblico responsabile dell'aggiudicazione.
6. accordi corruttivi tra il soggetto aggiudicatore e la Ditta risultanti da evidenze giudiziarie, consolidate in una misura cautelare o in un provvedimento di rinvio a giudizio.

### **Risoluzione di diritto.**

Il contratto si risolve di diritto nel caso di mancato rispetto degli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010 e ss.mm., finalizzati assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

### **Clausole di rinvio.**

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito e nei suoi allegati, si rinvia al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici ed al bando MEPA di riferimento.

Si richiamano inoltre, come clausole obbligatorie per la Ditta, le previsioni del d.P.R. 62/2013 e ss.mm., il quale prevede l'applicazione per quanto compatibile del codice di comportamento per i dipendenti pubblici anche ai titolari e collaboratori a qualsiasi titolo dei contraenti con la pubblica amministrazione, oltre che le previsioni del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Jesolo, approvato con delibera di giunta comunale n. 5 del 26/01/2016, visionabile al link <http://www.comune.jesolo.ve.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/4238>

Si richiamano altresì, sempre come clausole obbligatorie per la Ditta, tutte le previsioni del "*protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*" sottoscritto il 07.09.2015 tra la regione Veneto, le Prefetture del Veneto, l'ANCI Veneto e l'URPV a cui il Comune di Jesolo ha aderito con delibera di giunta comunale n. 2 del 19.01.2016 consultabile al seguente indirizzo: <http://www.comune.jesolo.ve.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/4470>

### **Tracciabilità dei flussi finanziari.**

In conformità a quanto previsto dall'art. 3, commi 8 e 9, della legge n. 136/2010 ("*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*"), la Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla medesima legge.

### **Foro.**

Per ogni controversia è competente il foro di Venezia.

### **Valore del capitolato speciale.**

Il presente capitolato speciale, sottoscritto in sede di gara, in caso di aggiudicazione vale quale contratto tra il Comune e la Ditta.

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.