

**SETTORE FINANZIARIO E SOCIALE**

Unità organizzativa istruzione

**VERBALE DI GARA****Prot. N. 51474/2018****PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI.**

Il giorno 18 luglio 2018 (18.07.2018), alle ore 9.40, nella sede Municipale del Comune di Jesolo, in via Sant'Antonio n. 11, il dott. Massimo Ambrosin, in forza del decreto sindacale n. 2 del 31.01.2018, assume la presidenza della gara, alla presenza della responsabile dell'ufficio istruzione Stefania Rossignoli, in qualità di testimone, e della signora Monica Silvestrini dell'u.o.c. servizi sociali, giovanili, istruzione e museo che interviene in qualità di verbalizzante.

**Premesso:**

- che, con determinazione dirigenziale n. 945 del 04.07.2018 è stata indetta la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm., per la fornitura di arredi scolastici;
- che con il medesimo provvedimento è stata approvata la documentazione di gara, protocollo n. 47632 del 04.07.2018, ed individuato, quale criterio di selezione degli operatori economici, quello dell'invito a tutte le ditte iscritte nel Me.pa. nella categoria merceologica individuata per la presente tipologia di acquisto, nonché stabilito gli importi a base di gara pari ad € 24.150,00 (iva esclusa)
- che con RDO n. 2007478 in data 06.07.2018 è stato rivolto l'invito a presentare offerta, a tutte le ditte presenti al momento del caricamento della procedura in me.pa.;
- che il termine ultimo per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 12:00 del giorno 17.07.2018;
- che le ditte offerenti dovevano allegare la seguente documentazione:
  - lettera invito con condizioni particolari
  - dichiarazione sostitutiva
  - documento PassOE rilasciato da ANAC
  - Modulo caratteristiche tecniche e offerta economica;
  - Offerta economica da sistema.

**CIO' PREMESSO**

In data odierna, nell'ufficio della responsabile dei servizi sociali, giovanili, istruzione e museo del Comune di Jesolo, il Dirigente del Settore Finanziario e Sociale, dott. Massimo Ambrosin, procede alla verifica della documentazione presentata e all'apertura delle buste presenti all'RDO n. 2007478 nella quale risultano aver presentato offerta i seguenti fornitori:

- ditta Gonzaga arredi s.r.l. ;
- ditta Mobilferro s.r.l.;

- ditta Sudarredi s.r.l.;
- ditta Vastarredo s.r.l.

Il presidente procede con l'apertura della documentazione amministrativa:

ditta Sud arredi s.r.l. risultano presenti: 1) la lettera invito con condizioni particolari sottoscritta digitalmente; 2) dichiarazione sostitutiva; 3) documento PAssOE; 4) modulo caratteristiche tecniche e offerta economica 5) offerta economica fac simile di sistema.

Ditta Mobilferro s.r.l. risultano presenti: 1) la lettera invito con condizioni particolari sottoscritta digitalmente; 2) dichiarazione sostitutiva; 3) documento PAssOE e nota tempi di consegna; 4) modulo caratteristiche tecniche e offerta economica 5) offerta economica fac simile di sistema.

Ditta Gonzaga arredi s.r.l.: risultano presenti: 1) la lettera invito con condizioni particolari sottoscritta digitalmente; 2) dichiarazione sostitutiva; 3) documento PAssOE; 4) modulo caratteristiche tecniche e offerta economica 5) offerta economica fac simile di sistema.

ditta Vastarredo s.r.l. : risultano presenti: 1) la lettera invito con condizioni particolari sottoscritta digitalmente; 2) dichiarazione sostitutiva; 3) documento PAssOE; 4) modulo caratteristiche tecniche e offerta economica 5) offerta economica fac simile di sistema.

Il presidente dichiara ammesse tutte le 4 ditte concorrenti.

Alle ore 10.00, il presidente procede all'apertura delle buste economiche, rilevando le seguenti offerte:

- la ditta Ditta Gonzaga arredi s.r.l offre € 23.372,35;
- la ditta Mobilferro s.r.l. offre € 23.666,54 Euro;
- la ditta Sudarredi s.r.l. offre € 23.677,50;
- la ditta Vastarredo offre € 23.900,00.

Il Presidente, preso atto dei risultati sopra riportati, propone di aggiudicare la fornitura, alle seguente ditta:

- GAM Gonzaga arredi Montessori s.r.l. per l'importo pari ad € 23.372,35.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito.

Presidente - Massimo Ambrosin

Testimone – Stefania Rossignoli

Verbalizzante – Monica Silvestrini

