



CITTÀ DI JESOLO



Prot. n. 2018/16044

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE CAT. C, A CARATTERE STAGIONALE. RISERVA DEL 20% PER I VOLONTARI FF.AA.

IL DIRIGENTE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA RISORSE UMANE

In esecuzione della delibera di giunta comunale n. 39 del 13/02/2018 ad oggetto “*Piano stagionale di vigilanza estate 2018: approvazione*” e della determinazione del dirigente del settore polizia locale e appalti n. 326 del 6/03/2018;

Visto il d.lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Visto il d.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm. Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Visto il d.lgs. del 11/04/2006, n. 198 e ss.mm. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

Visto il d.lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

Visto il d.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Visto il d.lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm. Codice dell'amministrazione digitale.

Visto il d.lgs. del 15/03/2010, n. 66. Codice dell'ordinamento militare.

Visto il d.l. del 24/4/2017, n. 50 convertito, con modificazioni, nella legge 21/6/2017, n. 96.

Visto il regolamento comunale di “*disciplina delle modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi del comune di Jesolo*”, da ultimo modificato con delibera di giunta comunale del 05/07/2016, n.180.

RENDE NOTO

È indetto un bando di pubblica selezione finalizzato alla formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato e a carattere stagionale di agenti di polizia locale cat. C.

A) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico mensile, attribuito ai sensi dei vigenti C.C.N.L. comparto regioni – enti locali, è il seguente:

- a) stipendio iniziale di € 1.621,18;
- b) indennità di comparto €45,80
- c) indennità di vacanza contrattuale €12,16
- d) indennità di vigilanza €.65,02 (senza P.S.)
- e) tredicesima mensilità
- f) assegno per nucleo familiare se e nella misura dovuto a norma di legge;

Tutti gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

B) PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale è quello di agente di polizia locale, categoria C1,

Tale profilo professionale comprende le seguenti attività:

- funzioni ed interventi atti a prevenire, controllare e reprimere comportamenti e atti contrari a leggi e regolamenti, con i quali gli enti locali hanno disciplinato funzioni a loro demandate da leggi o regolamenti dello Stato in materia di polizia locale, e specificatamente in materia di polizia urbana;
- funzioni ed interventi di controllo, prevenzione e repressione per l'espletamento dei servizi di polizia della strada limitatamente alle funzioni demandate dalle norme del codice della strada;
- funzioni relative all'istruttoria di pratiche connesse all'attività di polizia locale che implicano conoscenza ed applicazione di leggi, regolamenti e nella redazione di relazioni, rapporti giudiziari ed amministrativi in specie; predisposizioni di atti nei settori: edilizia, commercio su aree pubbliche e su aree private, urbanistica e di infortunistica stradale, che comportano anche un'elaborazione di dati di contenuto tecnico-giuridico ed autonomia operativa nel rispetto delle direttive di massima.
- svolgimento di attività che possono comportare l'uso di strumenti tecnici di lavoro anche complessi e la guida di autoveicoli di servizio.

C) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I soggetti interessati, di ambo i sessi, possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

- Titolo di Studio:** Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità). I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario

possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione, deve essere richiesta a cura del candidato al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma, tel. 06 68999.7563/7453/7470 (e-mail: servizioreclutamento@funzionepubblica.it);

- Cittadinanza italiana** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - oppure essere familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- Essere titolare di patente di guida di categoria B in corso di validità.**

- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L.226/2004);
- Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscono il possesso;
- Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001**, che impediscono la costituzione del rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego** per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di “*licenziamento disciplinare*” previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;
- Idoneità fisica** alle mansioni da svolgere che verrà accertata dal medico competente, ai sensi dell'art.41 del d.lgs.81/2008 e ss.mm. e/o tramite Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale, la cui valutazione dovrà accertare il possesso dei seguenti requisiti:
 - Assenza di : b) piedi piatti; c) varici; d) ernia; e) gravi difetti di pronuncia;
 - Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
 - Visus di 16/10 complessivi, raggiungibile anche con correzione di lenti, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno;
 - Normalità della funzione uditiva;

- Assenza di patologie o menomazioni che comportano limitazioni funzionali rilevanti;
- Assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolari (condizioni climatiche sfavorevoli, orari notturni);
- Assenza di patologie polmonari come ad esempio asma grave;
- Assenza di tatuaggi deturpanti o di grosse dimensioni su parti visibili del corpo.

Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 65.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dal posto.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare di essere disponibile all'utilizzo di tutti i mezzi in dotazione della Polizia Locale di Jesolo per il quale possegga abilitazioni e/o requisiti;

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura coloro che si trovano nella condizione di disabile di cui all'art.1 della legge 68/99.

D) RISERVA DEI POSTI VOLONTARI FORZE ARMATE (FF.AA.)

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e ss.mm. a scorrimento della graduatoria si applicherà la riserva per i volontari delle FF.AA. La riserva opera nella misura del 20% dei posti da ricoprire, ai sensi di quanto disposto dalla modifica introdotta all'art. 1014 del d.lgs. 66/2010 dall'art.11 comma 1, lettera b) del d.lgs. 8/2014,

Sono beneficiari della riserva in questione tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

E) PREFERENZE (Art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della raffferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) minore età (L. 191/1998).

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al comune di Jesolo, entro il termine perentorio cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria finale, una dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà attestante il titolo di preferenza indicato nella domanda di concorso con indicata la PEC dell'Ente presso cui è possibile verificare il titolo. In caso di decorso del citato termine, senza che pervenga la citata autocertificazione, il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

F) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, deve essere redatta in carta semplice sul modello allegato al presente bando. A pena di nullità la domanda deve essere datata, sottoscritta (per esteso ed in modo leggibile) e deve avere in allegato copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata a: “*Comune di Jesolo - Unità Organizzativa risorse umane - via S. Antonio n. 11 - 30016 Jesolo*”.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Jesolo entro le ore 13,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- un *curriculum vitae*, a mero titolo informativo, indicante le principali esperienze professionali, datato e sottoscritto.
- l'attestazione del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 non rimborsabile, effettuato con una delle seguenti modalità:

- a) mediante versamento sul conto corrente postale n. 15384308 intestato al Comune di Jesolo– Servizio Tesoreria, indicando nella causale di versamento “PAGAMENTO TASSA CONCORSO AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C A CARATTERE STAGIONALE”;
- b) mediante bonifico bancario a favore del Tesoriere Comunale – presso Intesa Sanpaolo - filiale di via C. Battisti, 3 30027 San Donà di Piave (Ve) IBAN: IT48 E030 6936 2831 0000 0046 225 indicando la causale “PAGAMENTO TASSA CONCORSO AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C A CARATTERE STAGIONALE”.

Ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. 445/2000 ss.mm. e dell'art. 65 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm., la domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano presso l'ufficio relazioni con il pubblico (U.R.P.) del comune di Jesolo sito in via S. Antonio n. 11 - Jesolo, nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, nonché il martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,00);
2. mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: “*Comune di Jesolo - unità organizzativa risorse umane - via S. Antonio n. 11 - 30016 Jesolo*”. In tal caso la domanda dovrà pervenire al protocollo del comune di Jesolo entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato (in ogni caso non farà fede il timbro postale di spedizione ma la data in cui la domanda è pervenuta al protocollo del Comune);
3. mediante posta certificata (P.E.C) trasmettendo la documentazione al seguente indirizzo: comune.jesolo@legalmail.it entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato; in questo caso i documenti trasmessi devono essere in formato digitale privo di macro (es. PDF/A) e firmati digitalmente oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un valido documento di identità. È ammesso l'invio mediante P.E.C della domanda non

sottoscritta solo nel caso di utilizzo di una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato, per cui l'autore è stato già identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso alla medesima casella PEC (in tal caso nella domanda il candidato dovrà dichiarare che l'utenza utilizzata è personale).

Il comune di Jesolo non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 ss.mm., tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda.

Il comune di Jesolo si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato e prodotto dai candidati. In ogni caso le domande di partecipazione sono soggette ai controlli generali in materia di autocertificazioni secondo le disposizioni interne all'Ente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica per l'accertamento delle eventuali sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

G) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Il controllo delle domande di partecipazione al concorso sarà effettuata dagli addetti all'unità organizzativa risorse umane del comune di Jesolo.

Ai fini dell'ammissione alla preselezione (ove venga espletata), sarà verificata la sola regolarità delle domande in relazione alla mancanza delle cause di nullità previste al punto F) oltre alle altre cause di esclusione previste dal regolamento comunale di *“disciplina delle modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi del comune di Jesolo”*.

Ai sensi dell'art. 12, comma 2, del su indicato regolamento comunale non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;
- d) difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- e) mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal comune di Jesolo.

Ai fini dell'ammissione alle prove successive alla preselezione, per i soli candidati risultati idonei a seguito della preselezione, si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto da bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

H) PROVE DI ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza delle materie d'esame) e sono le seguenti:

- n. 1 prova preselettiva (eventuale);
- n. 1 prova fisica
- n. 1 prova scritta;
- n. 1 prova orale.

Preselezione

La preselezione verrà effettuata solo nel caso in cui le domande pervenute siano in numero superiore a 100.

Alla stessa sono ammessi a partecipare i soli candidati per i quali è stata verificata la regolarità delle domande in relazione alla mancanza delle cause di nullità previste al punto F) e di esclusione previste al punto G).

La preselezione avverrà mediante la somministrazione di un test scritto, contenente quesiti a risposta chiusa e scelta multipla, che consenta di valutare i candidati nelle materie d'esame oltre che di cultura generale, codice della strada, conoscenza della lingua inglese e conoscenze base di informatica.

La preselezione darà luogo ad un elenco di candidati, di cui solo i primi 80 classificati, più gli eventuali *ex equo*, saranno ammessi a partecipare alle successive prove selettive.

■ Prova di efficienza fisica:

consisterà:

- a) per i candidati di sesso maschile in una corsa di 1.000 metri da compiersi nel tempo massimo di 5 minuti;
- b) per i candidati di sesso femminile in una corsa di 1.000 metri da compiersi nel tempo massimo di 6 minuti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo abbigliamento ginnico e di un valido certificato medico specifico che attesti l'idoneità alla pratica di attività sportive non agonistiche che può esser rilasciato anche dal medico di famiglia. La mancata presentazione del certificato comporta la non ammissione alla prova.

Al termine della prova non verrà attribuito alcun punteggio ma verrà espresso un giudizio di idoneità.

Prove scritte e prova orale

Ai fini dell'ammissione alle prove successive alla preselezione, per i soli candidati risultati idonei a seguito della preselezione, si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione

secondo quanto prescritto da bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili. Anche in questo caso sarà pubblicato un elenco dei soli candidati non ammessi al concorso.

La prova scritta sarà a contenuto teorico e consisterà in una serie di quesiti a risposta chiusa e scelta multipla sulle materie d'esame.

Saranno ammessi alla prova scritta soltanto coloro che avranno superato la prova di efficienza fisica.

La prova orale, consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di base della lingua inglese e di informatica (queste ultime solo nel caso in cui non venga espletata la preselezione).

La prova scritta e la prova orale saranno valutate in trentesimi, e si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Alla prova orale saranno ammessi a partecipare i soli candidati che abbiano superato la prova scritta.

Il punteggio finale della prova d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Calendario d'esami

Le prove sono fissate secondo il seguente calendario:

PRESELEZIONE (eventuale): **giovedì 19 aprile 2018**, dalle ore 10.00, nella Sala Consiliare sita presso la sede municipale, in via S. Antonio 11, 30016 Jesolo (*la prova verrà effettuata solo nel caso in cui le domande pervenute superino le 100. Non si esclude l'eventualità che nel caso di un elevato numero di partecipanti sia necessario suddividere i candidati in due turni*).;

PROVA FISICA: **giovedì 26 aprile 2018** dalle ore 9.30 c/o Stadio Antiche Mura;

PROVA SCRITTA: **lunedì 30 aprile 2018**, dalle ore 10,00 nella Sala Consiliare sita presso la sede municipale, in via S. Antonio 11, 30016 Jesolo;

PROVA ORALE: **venerdì 4 maggio 2018**, dalle ore 9.00, nella sala rappresentanza sita presso la sede municipale, 2° piano, in via S. Antonio 11, 30016 Jesolo.

Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi similari.

I candidati sono tenuti:

- a presentarsi nel luogo delle prove almeno un'ora prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento;
- ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame ovvero che escano

dall'aula durante lo svolgimento delle prove, saranno considerati rinunciatari al concorso.

I) MATERIE D'ESAME

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Nozioni sulla legislazione in materia di autonomie locali d.lgs 267/2000
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso legge 241/90
- Codice della strada e regolamento di esecuzione
- Codice penale e codice di procedura penale
- Legge quadro 65/86 sull'ordinamento della polizia locale
- Nozioni in materia di commercio su area pubblica e su area privata d.lgs. 114/98

J) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito *internet* all'indirizzo www.comune.jesolo.ve.it alla sezione “albo pretorio” e alla sezione “amministrazione trasparente – bandi di concorso”, nelle quali il comune di Jesolo provvederà a pubblicare:

- eventuali variazioni del calendario d'esami o del luogo di espletamento delle prove d'esame;
- la conferma dell'espletamento della preselezione con elenco dei non ammessi **entro il 17/04/2018**.

Ai sensi dell'art. 12, comma 5, del regolamento comunale di “disciplina delle modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi del comune di Jesolo”, i candidati che non sono stati inseriti nell'elenco dei non ammessi sono tenuti a presentarsi nei giorni, ora e luogo sopra specificati per espletare le prove d'esame, senza alcuna ulteriore comunicazione.

- i risultati della preselezione e l'elenco degli ammessi alle successive prove **entro il 23/4/2018**;
- l'elenco dei candidati risultati idonei alla prova fisica ed ammessi alla prova scritta **entro il 28/4/2018**.
- l'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta ed ammessi alla prova orale **entro il 3/5/2018**.

Va ricordato che alla prova orale saranno ammessi a partecipare i soli candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

K) GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato, secondo le modalità indicate al precedente punto H), con l'osservanza delle riserve, precedenze e preferenze riconosciute indicate ai precedenti punti D), E).

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito del comune di Jesolo all'albo pretorio e nella sezione “amministrazione trasparente – bandi di concorso”, meglio indicata al precedente punto J).

L) MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 91, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm. la graduatoria del concorso sarà valida per un termine di tre anni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente. Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche successivamente a tale termine ove ammesso dalle norme vigenti al momento dell'utilizzo della stessa.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

Le chiamate dalla graduatoria approvata verranno effettuate per il tempo necessario a soddisfare le esigenze del comune di Jesolo seguendo l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria a partire ogni volta dal primo classificato, in caso di non disponibilità si procederà allo scorrimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.47, comma 7, del vigente regolamento di disciplina e modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi del Comune di Jesolo, il candidato che contattato per l'assunzione risulterà rinunziatario per la seconda volta, sarà depennato dalla graduatoria.

Si specifica che la graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata, qualora ne ricorrono i presupposti di fatto e di diritto, anche per assunzioni da tenersi mediante la contribuzione di privati, ex art. 22, comma 1 d.l. 50/2017 convertito, con modificazioni, nella legge 96/2017.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche da altri Comuni, previo accordo con gli stessi e rimborso delle spese della procedura.

M) ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune di Jesolo.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle altre condizioni previste dalla legge

Sotto pena di decadenza, il candidato in graduatoria dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dal comune di Jesolo.

Si precisa che il personale utilmente collocato in graduatoria ed assunto svolgerà il servizio a turni lavorativi comprendenti anche i giorni festivi e con un'articolazione orario comprendente anche le ore serali/notturne.

Qualora il candidato in graduatoria non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

N) VISITA MEDICA

Il candidato in graduatoria, prima dell'assunzione, dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm. per accertare la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale.

O) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. 30/6/2003, N. 196 E SS.MM.

Ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e ss.mm., i dati forniti dai candidati saranno raccolti e saranno trattati dal comune di Jesolo, in qualità di titolare del trattamento dei dati, in formato elettronico e/o cartaceo per le finalità di gestione del presente bando e, per il soggetto che sarà assunto, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

I dati suddetti saranno trattati dal personale designato in qualità di incaricato o responsabile de trattamento dei dati, e potranno essere comunicati o portati a conoscenza di soggetti terzi:

- per i quali la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento;
- coinvolti nelle operazioni di trattamento dei dati;
- per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

L'interessato può far valere i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. n.196/2003 e ss.mm., riportati nella sezione "Privacy" del sito web del comune di Jesolo.

Ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n.196/2003 e ss.mm., si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è il dott. Claudio Vanin, dirigente dell'unità organizzativa risorse umane, e che incaricati del trattamento sono i dipendenti addetti all'u.o. risorse umane.

L'elenco completo dei responsabili del trattamento dei dati può essere conosciuto facendone richiesta al comune di Jesolo.

P) AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990 e ss.mm.

Il responsabile del procedimento è il sig. Claudio Vanin, dirigente dell'unità organizzativa risorse umane.

I referenti della procedura di concorso sono la Sig.ra Marisa Grandin e la Sig.ra Giorgia Rossi.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'unità organizzativa risorse umane tel: 0421/359152 /342 /153.

Q) DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa in materia di selezione del personale degli enti locali e il regolamento comunale di "disciplina delle modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi del comune di Jesolo" consultabile alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/statuto-regolamenti>

Il comune di Jesolo si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse del Comune.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare incondizionatamente tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente bando.

Il concorso di cui al presente avviso è svolto emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna d.lgs. n. 198/2006.

Il presente bando è disponibile sul sito internet dell'ente: www.comune.jesolo.ve.it.

Jesolo, 7 marzo 2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLIZIA

LOCALE E APPALTI



Claudio Vanin

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

AL COMUNE DI JESOLO
Unità organizzativa Risorse Umane
Via S. Antonio n. 11
30016 JESOLO

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria di agenti di polizia locale cat. C, con contratto a tempo determinato a carattere stagionale.

Il/la sottoscritto/a

- chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami, indetto con determinazione dirigenziale n. 326 del 06.03.2018, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato e a carattere stagionale di agenti di polizia locale cat. C;

- chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso vengano inviate al seguente domicilio impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso: _____

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. del 28/12/2000 n. 445 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

(è obbligatorio barrare le caselle per le dichiarazioni che si intendono rese)

- di essere nato/a il a (provincia di);
- di essere residente a cap..... in via tel cell
e-mail..... Pec; ;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
..... conseguito nell'anno scolastico presso
- di essere in possesso della:
 - cittadinanza italiana;
 - cittadinanza dello Stato dell'Unione Europea;

- oppure di essere familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- oppure di essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) Stato _____ in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ovverossia _____,
- (*solo per chi non gode della cittadinanza italiana*) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere titolare di patente di guida di categoria B in corso di validità;
- (*solo per i cittadini italiani*) di godere dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscono il possesso;
- di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla legge 97/2001 che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso una Pubblica amministrazione;
- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;
- di godere dell'idoneità fisica all'impiego anche con riferimento ai requisiti di idoneità fisica elencati al punto C del bando;
- di essere beneficiario della riserva in quanto militare volontario in ferma prefissata rientrante in una delle seguenti casistiche (**solo per chi rientra in una delle seguenti categorie barrare la casella che interessa**):
 - VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
 - VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
 - VFB volontari in ferma breve triennale;
 - Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art.678, comma 9 d.lgs. 66/2010);
- di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 65;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 punto E) del bando:
- di essere disponibile all'utilizzo di tutti i mezzi in dotazione della Polizia Locale di Jesolo per il quale possiede abilitazioni e/o requisiti;
- di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;

- di aver preso visione dell’informativa di cui al punto O) del bando e di autorizzare il Comune, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm, al trattamento dei dati secondo le modalità ivi indicate;
- di aver preso visione, previa attenta lettura, e di accettare incondizionatamente le condizioni previste: 1) nel bando di concorso; 2) nel regolamento comunale di “*disciplina delle modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi del comune di Jesolo*”.
- (barrare solo qualora la domanda sia inoltrata via P.E.C. priva di sottoscrizione) che la presente domanda è inoltrata attraverso una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato per cui l’autore è identificato dal sistema informatico attraverso le proprie credenziali di accesso.

ALLEGATO (obbligatoriamente)

- fotocopia di un documento d’identità in corso di validità;
- curriculum vitae* con valore informativo, indicante le principali esperienze professionali, datato e sottoscritto;
- ricevuta pagamento tassa di concorso.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO (leggibile e per esteso) _____