

STAZIONE UNICA APPALTANTE  
SEDE DI JESOLO

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL PALAZZO  
CONGRESSI - CUP: F21E15000510006 - CIG: 653880261B**

**Premesse**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Stazione Unica Appaltante – sede di Jesolo, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’esecuzione dei lavori di “ristrutturazione del Palazzo Congressi”.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre del dirigente dell’area lavori pubblici ed urbanistica n. 56 del 19.01.2017 e avverrà mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 59 e 60 del d.lgs. 50/2016, e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95 del d.lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice).

Il progetto è stato validato in data 03/11/2016 prot. n. 70652.

Il responsabile unico del procedimento è l’ing. Ugo Martini dell’unità organizzativa lavori pubblici, e-mail: [lavori.pubblici@comune.jesolo.ve.it](mailto:lavori.pubblici@comune.jesolo.ve.it) – pec: [comune.jesolo@legalmail.it](mailto:comune.jesolo@legalmail.it).

Il luogo di esecuzione dei lavori è in Jesolo – Piazza Brescia, 11.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Moduli predisposti per la presentazione delle domande/dichiarazioni e DGUE e relative istruzioni di compilazione
- d) Criteri di valutazione dell’offerta tecnica – allegato L2.2, prot. n. 69647 del 28/10/2016
- e) Progetto esecutivo approvato con delibera di giunta comunale n. 369 del 20/12/2016
- f) Protocollo di legalità

**1. Oggetto dell’appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara**

- 1.1. L’importo complessivo dell’appalto, risultante dal capitolato speciale di appalto compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta ad € 1.330.000,00 (euro unmilionetrecentotrentamila/00), di cui € euro 30.000,00 (euro trentamila/00) oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
- 1.2. L’importo a base di gara, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi, soggetto a ribasso ammonta ad € 1.300.000,00 (euro unmilionetrecentomila/00).

1.3. L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

<i>Lavorazione</i>	<i>Categoria</i>	<i>Classifica</i>	<i>Qualificazione obbligatoria (si/no)</i>	<i>Importo (€)</i>	<i>%</i>	<i>Indicazioni speciali ai fini della gara</i>	
						<i>Prevalente o scorporabile</i>	<i>subappaltabile</i>
Edifici civili e industriali	OG1	III	Si	754.932,56	56,77	prevalente	si
Impianti termici e di condizionamento	OS28	I	Si	219.786,73	16,52	scorporabile	si
Finiture di opere generali di natura edile	OS7	II	No	355.280,71	26,71	scorporabile	si
<b>Totali</b>				<b>1.330.000,00</b>	<b>100,00%</b>		

Ai fini dell'eventuale subappalto si indicano tutte le ulteriori categorie previste dal progetto di importo inferiore al 10%, rientranti nella categoria prevalente:

Opere di impermeabilizzazione	OS8	51.099,88
Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vетrovi	OS6	56.798,00

1.4. L'appalto è finanziato con fondi propri della stazione appaltante.

1.5. Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà “a corpo e a misura”.

1.6. All'aggiudicatario verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 35 comma 18 del Codice un anticipazione pari al 20% del valore stimato dell'appalto.

1.7. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

## 2. Soggetti ammessi alla gara

2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici che si presentano in una delle forme indicate nell'art. 45 del Codice, in possesso **a pena di esclusione**, dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, costituiti da:

- 2.1.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- 2.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
- 2.1.3. operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

### 3. Condizioni di partecipazione

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 3.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- 3.1.2. le cause che, in base alla vigente legislazione, siano ostative o determinino divieto a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- 3.1.3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

3.3. Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice:

- 3.3.1 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- 3.3.2 i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 - lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

#### 4. Cause di esclusione

Fermo restando quanto disposto dagli art. 80 e 83 del d.lgs. 50/2016 e dalle disposizioni del presente disciplinare, sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontrano la sussistenza di una delle cause di esclusione qui di seguito specificate:

- il concorrente non risulta in possesso di taluno dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare;
- il concorrente presenta false dichiarazioni;
- in caso di avvalimento:
  - risultati che partecipano alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti;
  - risultati che più di un concorrente si avvale della stessa impresa ausiliaria;
  - non presenti il contratto di avvalimento;
- i soggetti dichiaranti omettono la sottoscrizione delle autodichiarazioni;
- omettono la presentazione dell'istanza di ammissione oppure omettono di sottoscrivere la medesima;
- omettono la presentazione da parte del raggruppamento temporaneo di imprese dell'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata capogruppo, contenente l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo raggruppamento;
- omettono la presentazione dei documenti previsti per l' *"Offerta tecnica – qualitativa"*, oppure omettono di sottoscriverli con le modalità stabilite al paragrafo 19;
- omettono la presentazione nell'apposita busta dei documenti denominati *"Offerta economica - quantitativa"* oppure omettono di sottoscrivere i medesimi oppure contengano condizioni o riserve;
- offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, che non possono essere sanate con l'istituto del soccorso istruttorio;
- omettono di indicare l'ammontare dei costi interni per la sicurezza del lavoro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016;
- risultati che il plico, contenente l'offerta e la documentazione di cui sopra, è pervenuto al Comune di Jesolo oltre le ore **12:00 del 24/03/2017**;
- risultati che il plico esterno e/o le buste interne, non siano chiusi e sigillati con le modalità previste dal presente disciplinare;
- il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice;
- il mancato inoltro nei tempi stabiliti da questa stazione appaltante dell'attestazione dell'avvenuto pagamento della sanzione pecuniaria pari a € 1.330,00 (euro milletrecentotrenta/00);
- mancata separazione dell'offerta economica-quantitativa dall'offerta tecnica-qualitativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo o il tempo di esecuzione in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica;
- mancato pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 140,00 (euro centoquaranta/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 22 dicembre 2015;
- mancata dichiarazione ed esecuzione del sopralluogo;
- mancata costituzione della garanzia provvisoria entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 5. Soccorso istruttorio

5.1. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, relative all'ammissione, ad esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a seguito di pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a euro 1.330,00 (euro milletrecentotrenta/00), pari all'uno per mille dell'importo complessivo dell'appalto.

Ai fini della sanatoria di cui al presente paragrafo, si assegnerà al concorrente un termine di 7 (sette) giorni solari perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere e purché sia presentato contestualmente il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. **La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.**

In ogni caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice potrà consentire l'ammissione alla gara soltanto se i requisiti di ammissione siano già sussistenti al momento della presentazione dell'offerta, nei termini indicati dal presente Disciplinare.

5.2. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

5.3. Nel caso di domanda di partecipazione e/o di dichiarazioni con allegato il documento di identità scaduto, l'irregolarità può essere sanata senza l'applicazione del soccorso istruttorio a pagamento, ma con il semplice soccorso specificativo.

## 6. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

6.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass* reso disponibile dall'*AVCP* (ora ANAC).

6.2. La verifica del requisito della regolarità contributiva previsto dall'art. 80 comma 4 del Codice, verrà eseguita al di fuori del sistema *AVCpass* in forza del D.M. 30 gennaio 2015, aggiornato con delibera n. 157/2016.

## 7. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

7.1. La documentazione di gara consistente nei documenti indicati nel paragrafo "premesse" è disponibile e scaricabile sul sito internet: <http://www.comune.jesolo.ve.it/avvisi-bandi-inviti>

7.2. Il sopralluogo è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione** dalla procedura di gara. Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo i concorrenti dovranno obbligatoriamente prendere appuntamento contattando l'arch. Donatella Bassi - ufficio lavori pubblici, al n. 0421 359246. Il sopralluogo verrà effettuato unicamente nei giorni di **7, 9, 14 marzo 2017** dalle ore **9.00 alle ore 12.00**. L'incontro con l'arch. Donatella Bassi avverrà nel luogo stesso dell'esecuzione dei lavori, ovvero in Piazza

Brescia 11 (palazzo dei congressi ingresso EST). La dichiarazione di presa visione dello stato dei luoghi, si intende assolta mediante sottoscrizione dell'istanza di partecipazione contenente la dichiarazione di cui al punto ALLEGATO 1, lett. b. 3).

- 7.3. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48 del Codice, il sopralluogo deve essere dichiarato da tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.
- 7.4. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/attestazione SOA o da soggetto diverso munito di delega scritta o procura notarile.
- 7.5. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, **purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori**.
- 7.6. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere **effettuato e dichiarato** a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

## 8. Chiarimenti

- 8.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP all'indirizzo [appalti.contratti@comune.jesolo.ve.it](mailto:appalti.contratti@comune.jesolo.ve.it) entro e non oltre il giorno **14/03/2017 ore 12:00**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 8.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, così come previsto dall'art. 74 comma 4 del d.lgs. n. 50/2016.
- 8.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet sopra indicato (punto 7.1).

## 9. Modalità di presentazione della documentazione

- 9.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
  - a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun concorrente è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.
- 9.2 Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti o già costituito, limitatamente ai punti 1 – 2 – 3 - 4 e 5 del modello “ALLEGATO 1”, le dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti raggruppati, aggregati e consorziati.
- 9.3 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- 9.4 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea o equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, art. 83 comma 3 e art. 86 del Codice.
- 9.5 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 9.6 Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all’indirizzo internet. Premesso che ciascun concorrente deve presentare ai fini della partecipazione alla procedura di gara i documenti e le dichiarazioni elencate dal Disciplinare, da inserirsi nella busta “A-Documentazione Amministrativa”, e che per le dichiarazioni da rendere sono disponibili i moduli allegati al presente documento ed elencati nelle premesse del Disciplinare, si precisa che l’utilizzo di tale modulistica non è obbligatorio a pena di esclusione dalla gara, a condizione che siano ugualmente prodotte la domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni ed i contenuti di tali moduli nonché i documenti ad essi allegati nei termini indicati dal presente disciplinare e nel rispetto delle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.
- 9.7 Il mancato utilizzo del modulo “lista delle categorie e delle forniture” predisposto dalla stazione appaltante per la presentazione dell’offerta costituisce **causa di esclusione**.
- 9.8 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell’amministrazione digitale), aggiornato dal d.lgs. 179 /2016.

## 10. Comunicazioni

- 10.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 8 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo di posta elettronica certificata-PEC. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC, o problemi temporanei nell’utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all’ufficio; diversamente l’amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

- 10.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 10.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 11. Subappalto

Il subappalto è consentito previa autorizzazione della stazione appaltante ai sensi dell'art. 105 del Codice, e nel rispetto del divieto di cui all'art. 2, penultimo capoverso del Protocollo di legalità. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta (DGUE, Parte II, sez. D/ istanza) i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. Costituisce comunque subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività del contratto di appalto ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera. L'eventuale subappalto **non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto**, comma 2 art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che:

- 11.1. con riferimento alla categoria OS28, ove il concorrente non sia in possesso della relativa qualificazione, deve costituire un'A.T.I. verticale con impresa qualificata, ovvero subappaltare le relative lavorazioni ad impresa qualificata tenendo conto del limite di cui all'art. 105 comma 2 del Codice.
- 11.2. La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per la categoria a qualificazione obbligatoria (OS28) non posseduta dal partecipante, comporta **l'esclusione dalla gara**.
- 11.3. La stazione appaltante provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i nei casi previsti dal comma 13, dell'art. 105 del Codice.

## 12. Ulteriori disposizioni

- 12.1. La valutazione delle offerte tecniche ed economiche sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice nominata successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice. La commissione giudicatrice, come previsto dalla determinazione a contrattare n. 56/2017, sarà composta da tre commissari, di cui due esterni alla Stazione Appaltante; i commissari esterni saranno scelti tra esperti nelle materie di edilizia, impianti di climatizzazione ed idraulici. Sarà scelto come presidente della commissione il dirigente responsabile della procedura di gara.  
A supporto della commissione sarà nominato un segretario verbalizzante che sarà individuato tra il personale interno alla Stazione Appaltante.
- 12.2. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua.

- 12.3. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12 del Codice) o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 12.4. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- 12.5. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Tutte le spese inerenti la stipulazione e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma pubblica e con modalità elettronica. L'aggiudicatario, pertanto dovrà essere in possesso di firma digitale con certificato valido.
- 12.6. Si precisa che all'aggiudicatario sarà richiesto il rimborso alla stazione appaltante delle spese di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.M. 2.12.2016 pubblicato in G.U. il 25.01.2017 (Gazzetta Ufficiale e quotidiani).
- 12.7. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Al presente appalto si applicano le disposizioni del Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici, sottoscritto tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'URPV in data 7 settembre 2015, recepito con delibera di Giunta comunale n. 2/2016, allegato alla documentazione di gara, che si intende qui integralmente richiamato. Il suddetto Protocollo è anche disponibile all'indirizzo <http://www.comune.jesolo.ve.it> + Amministrazione trasparente + bandi di gara e contratti.
- 12.8. Ove ne ricorrono le condizioni, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Codice, interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'eventuale affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

### 13. Cauzioni e garanzie richieste

- 13.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € 26.600,00 (euro ventiseimilaseicento/00) pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e costituita, a scelta del concorrente:
  - a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
  - b. in contanti, con versamento presso una Filiale/Agenzia della banca Intesa San Paolo specificando come causale "deposito cauzionale provvisorio per gara Comune di Jesolo - lavori di ristrutturazione Palazzo Congressi". Il concorrente dovrà allegare originale della quietanza rilasciata dalla banca.

c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, a favore del Comune di Jesolo.

13.2 In caso di presentazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, la dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto, di cui all'articolo 93, comma 8, del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

13.3. In caso di presentazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

13.3.1 essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito; **non** è richiesta l'autentica della sottoscrizione. E' ammessa la presentazione di cauzione provvisoria firmata digitalmente rilasciata nel rispetto del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Il concorrente dovrà allegare copia cartacea, con la firma dell'impresa contraente in originale, la cauzione riporterà dei codici di controllo per poter scaricare e verificare il file originale.

13.3.2 avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

13.3.3 qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

13.3.4 essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123 e prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, c.2, del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario e dell'impegno del garante **a rinnovare, su richiesta della Stazione appaltante, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.**

13.4. La mancata costituzione della garanzia provvisoria entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte costituisce causa di esclusione dalla gara, in quanto in violazione dell'obbligo di garanzia dell'offerta stabilito dall'art. 93, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016.

13.5. Poiché la garanzia provvisoria è elemento indispensabile ed essenziale in relazione allo sviluppo della procedura di gara, la stazione appaltante assegna all'operatore economico concorrente che non ha presentato la garanzia provvisoria, se costituita entro il termine di presentazione delle offerte o ha reso il

documento in modo incompleto o con irregolarità essenziali, un termine non superiore a 7 (sette) giorni, affinchè siano resi, integrati o regolarizzati gli elementi dichiarativi o documentali della garanzia provvisoria. L'irregolarità potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, previo pagamento alla Stazione appaltante della sanzione pecuniaria, come previsto al paragrafo 5 del presente disciplinare. In caso di inutile decorso del termine stabilito per la regolarizzazione delle dichiarazioni o dei documenti l'operatore economico è **escluso** dalla gara.

13.6. Il concorrente ha diritto alle riduzioni della cauzione provvisoria ai sensi di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7 del Codice e per usufruire dei benefici segnala, in sede di offerta, nell'istanza di partecipazione, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

13.7. Si precisa che:

a. il metodo di calcolo della cumulabilità delle riduzioni, previste dall'art. 93, comma 7 del Codice, non deve intendersi in senso assoluto ma relativo, ovvero il concorrente in possesso di certificazione UNI EN ISO 9000 può ridurre del 50% la cauzione provvisoria di euro 26.600,00,  $(26.600,00 * 50\%) = 13.300,00$ ) e se possiede la certificazione ISO 14001 calcolare l'ulteriore riduzione del 20% su euro 13.300,00. Ne consegue che il concorrente potrà presentare la cauzione provvisoria per un importo di euro 10.640,00.

b. in caso di partecipazione in RTI orizzontale il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle predette certificazioni;

c. in caso di partecipazione in RTI verticale nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di dette riduzioni, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

d. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 comma 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui le predette certificazioni siano possedute dal consorzio.

13.8. Ai sensi dell'art. 93 comma 6 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione e comunque entro 30 gg. dall'aggiudicazione.

13.9. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

13.9.1 la cauzione definitiva, intestata al Comune di Jesolo, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;

13.9.2 ai sensi dell'art. 103 comma 10 del Codice in caso di raggruppamenti temporanei la cauzione definitiva e le garanzie assicurative di cui al successivo paragrafo sono presentate, su mandato

irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese;

13.9.3 la polizza assicurativa stipulata nella forma “Contracors All Risk” C.A.R. per una somma assicurata:

- Partita 1 – Opere - per un importo pari all’importo di contratto
- Partita 2 - Opere preesistenti - per € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00)
- Partita 3 - Demolizione e sgombero - per € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00)
- Per la responsabilità civile verso terzi per € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00)

## 14. Pagamento in favore dell’Autorità

14.1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità, per un importo pari ad € 140,00 (euro centoquaranta/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell’Autorità del 21 dicembre 2016 n. 1377.

## 15. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

15.1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

15.1.1 Alla luce dell’oggetto dell’appalto e delle categorie di lavori previste in appalto, del combinato disposto dell’art. 84 del Codice, dell’art. 92 del d.P.R. 207/2010, del decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 248/2016 e del limite di subappalto previsto dall’art. 105 comma 2, del d.lgs 50/2016, l’operatore economico che partecipa alla gara deve risultare in possesso di regolare attestazione SOA che attesti:

- a. la qualificazione nella categoria prevalente OG1 per una classifica non inferiore alla III, OS28 nella classifica I e OS7 nella classifica II;
- b. il possesso di idonea certificazione di sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000;
- c. il possesso della certificazione del sistema di qualità deve risultare dall’attestato SOA in corso di validità.

Si precisa che:

L’impresa in possesso di SOA nella categoria OG 11 può eseguire i lavori della categoria OS 28.

Il requisito relativo alla categoria a qualificazione obbligatoria, OS28, non posseduto dal concorrente e per il quale ha dichiarato il ricorso al subappalto, deve essere posseduto dallo stesso in relazione alla categoria prevalente. Il requisito relativo alla categoria scorporabile a qualificazione non obbligatoria, OS 7, non posseduto dal concorrente deve essere aggiunto alla categoria prevalente.

15.1.2 I concorrenti possono beneficiare dell’incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all’art. 61, comma 2, del Regolamento.

- 15.1.3 Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2 lettere d); e); f); g) di tipo orizzontale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.
- 15.1.4 Ai sensi dell'art. 48, comma 6 del Codice per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese e per i consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2 lettere d); e); f); g), di tipo verticale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente e per il relativo importo. Nella categoria scorporata ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola.
- 15.1.5 I requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente e/o alla categoria scorporabile possono essere assunte da un raggruppamento di tipo orizzontale, costituendo un raggruppamento di tipo misto.
- 15.1.6 Gli operatori economici stabiliti negli altri stati membri qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dalla Parte II, titolo III, del Regolamento in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

## 16. Avvalimento

- 16.1. In attuazione dei disposti dell'art. 89 comma 1 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 16.2. È consentito l'utilizzo, mediante avvalimento, di più attestati di qualificazione per ciascuna categoria per il raggiungimento della classifica richiesta dal bando di gara.
- 16.3. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
- 16.4. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti art. 89, comma 7 del Codice.

## 17. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

- 17.1. Il plico sigillato sui lembi di chiusura con mezzi idonei a garantirne la segretezza, contenente la busta dei documenti, la busta dell'offerta tecnica e la busta dell'offerta economica, dovrà pervenire, **a pena di**

**esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 24/03/2017** all'ufficio protocollo del comune di Jesolo con la seguente indicazione: Stazione Unica Appaltante – sede Comune di Jesolo – presso Comune di Jesolo - U.O. GARE E APPALTI - Via Sant'Antonio, 11 - 30016 Jesolo (VE).

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

L'orario di apertura dell'ufficio protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 – martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:30.

Sul plico, oltre all'esatta indicazione della ragione sociale del mittente con relativo indirizzo dovrà essere riportato, l'indirizzo dell'Amministrazione aggiudicatrice, e la dicitura: *procedura aperta per l'appalto dei lavori di ristrutturazione Palazzo Congressi - NON APRIRE*”.

Sul plico dovrà altresì essere incollato il codice a barre presente sul documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS.

17.2. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plachi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plachi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plachi non verranno aperti perché inammissibili ai sensi dell'art. 59, comma 4 del Codice. Ad avvenuta scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, pertanto, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta in precedenza eventualmente inviata nel termine.

Al fine di verificare il rispetto del termine perentorio indicato dal bando di gara, farà fede unicamente il timbro a data apposto sul plico generale dall'Ufficio protocollo.

17.3. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsì.

17.4. Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- “A - Documentazione amministrativa”;
- “B - Offerta tecnica- qualitativa”;
- “C - Offerta economica- quantitativa”.

17.5. **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara e nelle ipotesi previste dall'art. 59 commi 3 e 4.

## 18. Contenuto della Busta “A - Documentazione amministrativa”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 18.1. L’istanza di partecipazione (ALLEGATO 1), bollata con una marca da € 16,00, contenente le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ss. mm., con la quale il concorrente:
- indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (*numero e data*) per attività corrispondente a quella della presente procedura, la forma giuridica, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell’iscrizione (*numero e data*) e la forma giuridica;
  - indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, percentuale di proprietà e qualifica) per le imprese individuali di: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo di: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice di: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi di: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Per quanto riguarda le società di capitali si invitano i concorrenti a far riferimento all’elencazione dei soggetti contenuta nel comunicato del Presidente ANAC del 26/10/2016 punto 1;
  - attesta che nei confronti dei soggetti di cui alla precedente lett. b. non ricorrono, per quanto a propria conoscenza, i motivi di esclusione di cui all’art. 80 commi 1 e 2 del Codice;
  - attesta che nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie, indicati nell’art. 85 del d.lgs. 159/2011 e nell’art. 80, comma 3 del Codice (vedasi comunicato del Presidente ANAC del 26/10/2016); ovvero indica l’elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando e dichiara, per quanto a propria conoscenza, nei confronti dei predetti soggetti, i motivi di esclusione di cui all’art. 80 commi 1 e 2 del Codice.

L’istanza di partecipazione alla gara deve contenere anche le seguenti dichiarazioni:

- (per i consorzi) indicazione per quale consorziato il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- di rispettare ed applicare, dal momento della presentazione dell’offerta e per tutta la durata del contratto, i contratti collettivi nazionali di lavoro inerenti al settore oggetto dell’appalto, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di

rispettare quanto previsto dalla legislazione vigente in tema di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro. A tal fine indica le posizioni contributive e assicurative;

3. dichiara la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto nonché di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata e, in particolare:
  - a. di avere esatta cognizione delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara e di accettare, senza riserva alcuna, le norme e le condizioni contenute nella stessa documentazione e nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati e, comunque, tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto come contenute nei documenti posti a base di gara;
  - b. di accettare, senza riserva alcuna, tutti gli obblighi, le soggezioni e gli oneri indicati nei documenti di gara, ivi compreso il progetto esecutivo posto a base di gara, dei quali dichiara di aver preso esatta e completa conoscenza, avendoli esaminati in ogni loro dettaglio e giudicandoli adeguati;
  - c. di essersi recato sul posto nel quale si devono svolgere i lavori in appalto e di aver preso visione dei luoghi;
  - d. di aver preso conoscenza delle caratteristiche fisiche del territorio comunale e delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali o che possono influire sull'esecuzione dei lavori da affidare;
  - e. di accettare il Piano di Sicurezza e Coordinamento, nonché la stima dei conseguenti costi della sicurezza predeterminati dalla Stazione Appaltante e legati ai rischi ivi previsti, che rimarranno comunque fissi ed invariabili;
4. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e, in caso di aggiudicazione, di impegnarsi a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al suddetto art. 3, entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto;
5. che la propria offerta è valida, vincolante e irrevocabile per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la sua presentazione;
6. di voler ricorrere al subappalto per la categoria a qualificazione obbligatoria non posseduta (subappalto obbligatorio) e le eventuali ulteriori categorie;
7. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
8. accetta e dichiara di averne preso visione mediante lettura, del protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'URPV in data 7 settembre 2015, recepito con delibera di Giunta comunale n. 2/2016, allegato alla documentazione di gara, scaricabile da: <http://www.comune.jesolo.ve.it> +

Amministrazione trasparente + bandi di gara e contratti e si impegna al rispetto delle clausole contenute nel citato protocollo. In particolare della clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta l'impresa non dia comunicazione del tentativo di concussione subito, risultante da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio nei confronti dell'amministratore pubblico responsabile dell'aggiudicazione, e la possibilità, per la stazione appaltante, di attivare lo strumento risolutorio nel caso in cui da evidenze giudiziarie consolidate in una misura cautelare o in un provvedimento di rinvio a giudizio, si palesino accordi corruttivi tra il soggetto aggiudicatore e l'impresa aggiudicataria;

9. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione della Giunta Comunale n. 5/2016 e pubblicato sul sito internet dell'ente all'indirizzo <http://www.comune.jesolo.ve.it> + Amministrazione trasparente + disposizioni generali + atti generali e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
10. dichiara di prendere atto che, per le parti dei lavori "a corpo", le indicazioni delle voci e quantità riportate nel computo metrico estimativo non hanno valore negoziale essendo il prezzo, determinato attraverso lo stesso, convenuto "a corpo" e, pertanto, fisso ed invariabile;
11. indica, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 5 lett. a) e dell'art. 29 del Codice, che non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5, lett. a), del Codice. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006;

**(oppure)**

indica, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 5 lett. a) e dell'art. 29 del Codice, le parti dell'offerta costituenti segreto tecnico o commerciale, specificandone le motivazioni, e, pertanto, non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5, lett. a), del Codice. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006;

12. dichiara l'elenco delle certificazioni possedute e riporta gli estremi del rilascio delle stesse ai fini delle riduzioni dell'importo della cauzione provvisoria consentite dall'art. 93, comma 7, del d.lgs 50/2016.

**Si precisa che:**

1. per le modalità di compilazione, sottoscrizione e presentazione della documentazione, si rinvia al paragrafo 9 del presente Disciplinare;

2. **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al paragrafo 18.1. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici ognuno per quanto di propria competenza;
3. **a pena di esclusione**, le dichiarazioni contenute nel modello allegato 2 devono essere rese da ciascuna concorrente del raggruppamento, del consorzio ordinario o GEIE;
4. in riferimento all'art. 80 comma 1, del Codice l'esclusione si applica all'impresa che non dimostrì che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. **Devono essere dichiarate** tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, ivi comprese quelle che beneficiano della non menzione, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;
5. aderendo al più recente indirizzo giurisprudenziale il riferimento normativo "socio unico persona fisica" e "socio di maggioranza", contenuto nel citato art. 80 deve essere interpretato come **socio persona giuridica**, e non solo persona fisica.

Le società di capitali in cui il socio unico ovvero il socio di maggioranza, nel caso di società con meno di 4 soci, sia una persona giuridica **devono indicare** tale socio al punto 2.1 dell'istanza.

- 18.2. Documento di Gara Unico Europeo (**modulo DGUE**), compilato secondo le istruzioni operative definite dal Comunicato del Ministero Infrastrutture e Trasporti – Linee guida per la compilazione del modello di formulario di documento di gara unico europeo (DGUE), pubblicato sulla G.U.R.I. serie generale n. 170 del 22 luglio 2016, pubblicato con i documenti di gara, con il quale il concorrente attesta, indicandoli specificatamente, che non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice e che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165. Il DGUE deve essere compilato nelle parti II^, III^, IV limitatamente alla sezione α “indicazione globale per tutti i criteri di selezione” e VI^ e recare la sottoscrizione del rappresentante legale del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Il DGUE può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, oltre alla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

1. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere presentato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti II^, III^, IV^ limitatamente alla sezione α “indicazione globale per tutti i criteri di selezione” e VI^;
2. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il DGUE deve essere presentato, separatamente, dal consorzio (nei termini indicati al punto che precede) e dalle consorziate

esecutrici, queste ultime limitatamente alle Parti II<sup>^</sup>, Sezioni A e B, III<sup>^</sup> e VI<sup>^</sup> limitatamente alla sezione α “indicazione globale per tutti i criteri di selezione”;

3. le attestazioni del DGUE di cui all'art. 80, comma 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi ai soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice:
  - **per le società di persone**  
imprese individuali: titolare e direttore tecnico; società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico.
  - **per le società di capitali**  
l'indicazione dei soggetti nei cui confronti opera la causa di esclusione è ricavabile dal citato comunicato del Presidente ANAC del 26/10/2016 in relazione alla struttura, all'assetto organizzativo e ai sistemi di amministrazione e controllo della società di capitale.
4. Le attestazioni del DGUE, Parte III<sup>^</sup> Sezione A di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi anche a ciascuno dei soggetti **cessati** dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara. I soggetti interessati dalla dichiarazione sono quelli individuati nel comunicato Anac del 26/10/2016 richiamato al precedente punto 3;
5. in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono riferirsi anche ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Il sottoscrittore delle dichiarazioni di cui al presente punto è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice con riferimento ai soggetti cessati dalla carica *“per quanto a propria conoscenza”*;
6. le attestazioni del DGUE Parte III<sup>^</sup>, Sezione A di cui all'art. 80 comma 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3, come precisati nel comunicato Anac del 26/10/2016. **In caso di sentenze di condanna**, occorre integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati identificativi delle persone condannate, la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. In caso di sentenze di condanna, occorre inoltre indicare nell'apposito riquadro del DGUE, Parte III<sup>^</sup>, Sezione A, se l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (*autodisciplina o “Self-Cleaning”*, ai sensi dell'art. 80, co. 7 del d.lgs 50/2016); in tale ambito, se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, occorre indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

7. **Devono essere dichiarate** tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;
  8. le dichiarazioni qualora presenti sia nel DGUE che nell'istanza di partecipazione devono comunque essere rese in entrambi i documenti al fine di avere un quadro informativo completo.
- 18.3. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.
- 18.4. **A pena di esclusione**, allega documento attestante il versamento in contanti o titoli di Stato della cauzione provvisoria con allegata la dichiarazione di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva, oppure polizza fideiussoria o fidejussione bancaria di cui al paragrafo 13.
- 18.5. **A pena di esclusione**, allega ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di € 140,00 (euro centoquaranta/00) di cui al paragrafo 14 del presente disciplinare di gara.

#### Indicazioni per i concorrenti che partecipano in avvalimento

- 18.6. In caso dell'avvalimento il concorrente dovrà indicare nel **DGUE**, Parte II<sup>^</sup>, Sezione C, gli operatori economici dei quali intende avvalersi, precisando i requisiti oggetto di avvalimento, e dovrà inoltre presentare:
- a. un DGUE distinto dell'ausiliaria, sottoscritto dal legale rappresentante della stessa, con le informazioni richieste dalla Parte II<sup>^</sup> Sezioni A e B, dalla Parte III<sup>^</sup> e dalla Parte VI<sup>^</sup>, attestante il possesso da parte dell'ausiliaria medesima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - b. il modello ALLEGATO 3, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui la medesima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e con cui attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 co. 7 del Codice;
  - c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

d. attestazione SOA dell'impresa ausiliaria.

#### **Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi**

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- 18.7. allega atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- 18.8. dichiarazioni sostitutive previste nel modello Allegato 4 della consorziata esecutrice;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- 18.9. **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- 18.10. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- 18.11. dichiarazione in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

- 18.12. **a pena di esclusione**, dichiarazione (Allegato 2) resa da ciascun concorrente attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
  - c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:**

- 18.13. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- 18.14. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

18.15. dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

## 19. Contenuto della Busta “B - Offerta tecnica - qualitativa”

19.1. A pena di **esclusione dalla gara**, nella busta B “Offerta tecnica - qualitativa” deve essere contenuta la documentazione indicata nel documento “*Criteri di valutazione dell'offerta tecnica - allegato L2.2, prot. n. 69647 del 28.10.2016*”, cui si rinvia integralmente, da presentarsi con i contenuti e le modalità ivi indicate.

In detta busta dovranno essere inseriti gli elaborati richiesti per ogni sub criterio individuati dai punti **1.1-1.2 - 1.3 - 2.1 - 2.2 e 3.1**.

L’offerta tecnica dovrà essere costituita dagli elaborati richiesti e necessari a descrivere esaurientemente la proposta del concorrente.

19.2. L’offerta tecnico-qualitativa e la documentazione allegata dovranno essere sottoscritte **in calce** dal rappresentante legale di ciascun concorrente o da un suo procuratore con le modalità di sottoscrizione previste per la domanda di partecipazione al paragrafo 9 del disciplinare.

Nel caso di concorrente costituito nel raggruppamento temporaneo, aggregazione di impresa o da un consorzio non ancora costituiti l’offerta tecnico-qualitativa e la documentazione allegata, devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

Si precisa che:

- **a pena di esclusione**, gli elaborati suindicati e la relativa documentazione giustificativa non devono contenere elementi dai quali sia possibile desumere il prezzo offerto o il tempo di esecuzione;
- **a pena di esclusione** dalla gara, non sono ammesse correzioni che non siano accettate e controfirmate dal soggetto che sottoscrive l’offerta;
- dovrà essere redatta in lingua italiana ed in carta semplice, sulla scorta delle indicazioni contenute nella presente sezione del disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto.

## 20. Contenuto della Busta “C - Offerta economica - quantitativa”

Nella busta “C – offerta economica- quantitativa” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

20.1. la dichiarazione (modello ALLEGATO 5), in bollo da € 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente:

- l’indicazione del prezzo globale che il concorrente richiede per l’esecuzione dei lavori, inferiore al prezzo complessivo dell’appalto, al netto del costo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e al netto di IVA; espresso in cifre e in lettere e il conseguente ribasso percentuale, anch’esso espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza fra il prezzo globale espresso, con due cifre decimali, in cifre e quello espresso in lettere prevale quello espresso in lettere. Il prezzo globale offerto deve essere

determinato, mediante offerta a prezzi unitari, compilata secondo le norme e con le modalità previste nel presente disciplinare di gara;

- l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza aziendali ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice;
- dichiarazione di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile;
- dichiarazione di riduzione del tempo di esecuzione dei lavori previsti dal progetto esecutivo espresso in giorni naturali e consecutivi da sottrarre al tempo massimo di giorni 240, naturali e consecutivi, previsti dal progetto;

20.2. lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori, completata in ogni sua parte ed in base alla quale è determinato il prezzo complessivo presunto offerto nonché i prezzi unitari offerti;

Si precisa che:

- a) la "lista delle lavorazioni e forniture" previste per l'esecuzione dei lavori, è composta da sette colonne, i concorrenti hanno l'obbligo di verificare la corrispondenza tra le quantità delle voci riportate nella lista suddetta e quelle che si ricavano dagli elaborati grafici e dal capitolato speciale d'appalto;
- b) possibili correzioni della lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori devono essere sottoscritte ognuna, a margine, con la dicitura "si conferma la correzione".
- c) i documenti costituenti l'offerta economica – quantitativa devono essere sottoscritti **in calce** dal rappresentante legale di ciascun concorrente o da un suo procuratore con le modalità di sottoscrizione previste per la domanda di partecipazione al paragrafo 9 del disciplinare;
- d) in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

## 21. Procedura di aggiudicazione

La procedura di gara si articherà nelle seguenti fasi.

21.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso l'ufficio del dirigente del settore Edilizia Privata ed appalti, piano 1<sup>^</sup> della sede municipale del comune di Jesolo, via Sant'Antonio n. 11, Jesolo (VE) il giorno

**28/03/2017, alle ore 9:00**, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le **successive sedute pubbliche** avranno luogo presso la medesima sede e saranno comunicate con avviso pubblicato sul sito internet dell'ente nella sezione di Amministrazione Trasparente, "Bandi di Gara e contratti".

Il soggetto deputato all'espletamento della prima fase di gara (Seggio di Gara) procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, secondo le modalità indicate nel presente disciplinare e provvederà alla richiesta di eventuali integrazioni della documentazione presentata, mediante il ricorso al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 – comma 9 – del Codice.

21.2. A seguito dell'ultimazione dell'ammissione dei concorrenti, in seduta pubblica, la commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste B contenenti l'offerta tecnica-qualitativa per la verifica della presenza dei documenti prodotti, mentre valuterà tale offerta, secondo le modalità indicate nel documento "*Criteri di valutazione dell'offerta tecnica - allegato L2.2, prot. n. 69647 del 28.10.2016*", in una o più sedute riservate.

Nelle operazioni matematiche si procederà con l'arrotondamento alla seconda cifra decimale.

La commissione procederà, quindi, a determinare, per ogni concorrente, il punteggio finale conseguito, determinato mediante somma di punteggi parziali attribuiti all'offerta tecnica. Terminata la valutazione delle offerte tecniche, in successiva seduta pubblica, la commissione procederà ad esporre i punteggi conseguiti da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica – qualitativa.

21.3. La commissione quindi, procederà in seduta pubblica al controllo dell'integrità dei plichi contenenti l'offerta economica-quantitativa, alla loro apertura, dando a ciascun concorrente i punteggi previsti per i criteri quantitativi, riduzione del tempo di esecuzione e prezzo offerto, determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa. I punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale

21.4. La commissione determinerà per ogni concorrente il punteggio finale conseguito, mediante somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica nonché a stilare la graduatoria finale.

21.5. In caso di offerte con uguale punteggio finale sarà determinato come concorrente aggiudicatario quello avente maggior punteggio nel subcriterio 1.1; in caso di ulteriore parità quello avente maggior punteggio nel subcriterio 1.2; in caso di ulteriore parità quello avente maggior punteggio nel sub criterio 1.3, come indicato nella determinazione a contrattare n. 56/2017.

21.6. La commissione quindi formula la proposta di aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa qualora non sia risultata anomala.

21.7. Qualora l'offerta economicamente più vantaggiosa sia risultata anomala ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, si procederà alla verifica di congruità, ai sensi dell'art. 97 – commi 4, 5 e 6 – del Codice.

21.8. La valutazione delle offerte anormalmente basse sarà effettuata dal RUP avvalendosi della commissione giudicatrice. All'esito delle operazioni di valutazione della congruità delle offerte, la commissione, in seduta pubblica, stilerà la graduatoria definitiva e dichiarerà l'aggiudicazione a favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

## 22. Verifica di anomalia delle offerte

22.1. Ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del Codice si procederà alla valutazione di congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

22.2. La Stazione Appaltante richiede all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché agli altri elementi di valutazione dell'offerta, art. 97 comma 5 del Codice. All'esito del procedimento di verifica delle offerte anomale, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, dichiara le eventuali esclusioni delle offerte che in base all'esame degli elementi forniti, risultino non congrue e definisce la conseguente graduatoria finale di merito.

22.3. La verifica delle offerte anormalmente basse, avviene attraverso la seguente procedura:

a) iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

b) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

c) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta, inviata all'indirizzo PEC autorizzato, per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

d) la stazione appaltante esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite ed esclude l'offerta se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti;

e) la stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni, qualora il concorrente non presenti le giustificazioni entro il termine stabilito.

## 23. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. Ai sensi dell'art. 209 co. 2 del Codice, si dà atto che, come previsto nel Capitolato speciale d'appalto, il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È

pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2, è vietato in ogni caso il compromesso.

#### **24. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.