



**CITTÀ DI JESOLO**



**SETTORE POLIZIA LOCALE E APPALTI**

**RISORSE UMANE**

DETERMINAZIONE NUMERO 1271 DEL 07/09/2018, obiettivo 2018\_2507

**OGGETTO:** CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA C. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E APPALTI**

**VISTI:**

- l'art. 107 d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm., nella parte in cui prevede che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

-l'art. 52 dello statuto comunale, il quale stabilisce che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;

-l'art. 25 del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale del 29/6/2012 n. 185, esecutiva, il quale prevede che i dirigenti di settore svolgano compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi loro assegnati e che agli stessi spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;

-l'art. 22 del regolamento comunale di ordinamento finanziario e contabile, approvato con delibera di consiglio comunale del 07/06/2001 n. 93, esecutiva, il quale prevede che tutte le determinazioni di impegno di spesa assunte dal dirigente, nonché le proposte di deliberazione di prenotazione di spesa, devono essere comunicate al responsabile del servizio finanziario con l'indicazione dell'ammontare della spesa e degli elementi necessari per stabilire l'imputazione della stessa;

-il decreto sindacale del 12/07/2018 n. 30 di modifica dei precedenti del 22/02/2018, n.7 e del 28/12/2017 n. 57, con i quali è stata affidata al Dirigente del Settore Polizia Locale e appalti Dott. Claudio Vanin la direzione delle seguenti unità organizzative: polizia locale e messi, gare appalti e provveditorato, sistemi informativi, risorse umane, lavori pubblici, demanio marittimo e navigazione.

**VISTE altresì:**

- la delibera del 21/12/2017, n. 144, immediatamente eseguibile, con la quale il consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020;

- la delibera del 27/12/2017, n. 395, immediatamente eseguibile, con la quale la giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione 2018-2020.

**PREMESSO che:**

- con avviso prot. n.2018/47333 veniva pubblicato un bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo contabile , categoria C, da assegnare all'unità organizzativa attività produttive;

- in data 2 agosto 2018 è scaduto il termine ultimo per la presentazione delle domande.

VISTO il vigente regolamento comunale sulla "disciplina della modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi del Comune di Jesolo", da ultimo modificato con delibera di giunta comunale n. 180 del 05/07/2016.

CONSIDERATO in particolare l'art. 16 del medesimo regolamento rubricato “*Commissione giudicatrice*” laddove è previsto che:

- la Commissione giudicatrice è nominata con provvedimento del Dirigente dell'U.O. Risorse Umane, sentiti i dirigenti dei servizi interessati nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenuti nell'art. 35, comma 3, lettera e) e 57, comma 1, lettera a), del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 ;
- la commissione è nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande;
- in relazione alla professionalità messa a concorso, possono essere individuati esperti esterni all'amministrazione, scelti tra dipendenti di altre amministrazione pubbliche o di aziende pubbliche e/o private, docenti universitari, liberi professionisti iscritti ad albi o associazioni professionali ove esistenti;
- se l'esperto nominato è dipendente di una pubblica amministrazione deve appartenere ad una categoria pari o superiore a quella del profilo professionale a concorso;
- le funzioni di segreteria vengono espletate da un dipendente, scelto di norma tra gli appartenenti all'u.o. Risorse Umane inquadrato almeno nella categoria C;
- la Commissione esaminatrice, ove occorra, è affiancata da componenti aggiunti per gli esami di lingua straniera , di informatica e/o per materie speciali, individuati con i medesimi requisiti previsti per gli esperti e nominati con determinazione del Dirigente dell'u.o. Organizzazione Risorse Umane , questi partecipano alla valutazione solamente in relazione alle prove specifiche sulle quali sono chiamati a fornire il proprio giudizio;
- ai sensi di quanto previsto dall'art.35 bis, comma 1, lettera a), del d.lgs. 30/3/2001, n.165, introdotto dall'art. 1 comma 46, legge 6/11/ 2012, n.190, coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi.
- nel caso in cui siano chiamati a far parte della Commissione soggetti che non sono dipendenti del Comune di Jesolo, il responsabile del procedimento dovrà verificare l'insussistenza di eventuali procedimenti penali per i reati su indicati a carico dei soggetti cui si intende conferire l'incarico.
- l'attività di verifica potrà essere condotta anche mediante acquisizione di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato con le modalità previste all'art.46 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445.
- nel caso venga riscontrata una condanna per alcuno dei reati di cui al precedente comma 11, l'Amministrazione dovrà astenersi dal conferimento dell'incarico o dall'effettuazione dell'assegnazione ed applicare le misure previste all'art.3 del d.lgs. 8/04/2013, n.39 e dovrà conferire l'incarico o disporre l'assegnazione nei confronti di altro soggetto.

RICHIAMATO inoltre l'art. 17, comma 1, del medesimo regolamento su indicato, rubricato “*incompatibilità e sostituzione dei componenti la commissione*” laddove si dispone che “*Ciascun componente la Commissione valuta, le situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 51 e 52 del c.p.c. fra loro e con alcuno dei concorrenti ammessi.*

*Esplicita dichiarazione dovrà essere resa in merito, dandone atto nel verbale, da tutti i membri della Commissione e dal Segretario, dopo la lettura dell'elenco dei candidati.*

*Nel caso in cui si rilevino casi di incompatibilità, i lavori della Commissione vengono sospesi ed il Presidente attiva la procedura per la sostituzione del membro interessato.*

*I componenti della Commissione Giudicatrice rilasciano inoltre specifica dichiarazione scritta inerente l'assenza di incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lett.e) del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165.”*

RITENUTO dunque di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice ai sensi del su indicato art.16 così composta:

- Claudio Vanin, dirigente del settore polizia locale e appalti nonché dirigente dell'UO risorse umane del comune di Jesolo, in qualità di Presidente;
- Giulia Scarangella, dirigente del settore attività produttive e tributi del comune di Jesolo;
- Valentina Gambato, istruttore direttivo amministrativo contabile, con incarico di posizione organizzativa dell'uo attività produttive del comune di Jesolo;
- Marisa Grandin, istruttore direttivo amministrativo contabile dell'unità organizzativa risorse umane del comune di Jesolo, in qualità di segretario.

**DATO ATTO che:**

- all'atto della verifica delle assenze di incompatibilità previste all'art.17, comma 1 su indicate, verrà altresì acquisita la dichiarazione sostitutiva di certificazione da parte dei componenti la Commissione in ordine all'immunità da condanne per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, come previsto dall'art.16 su indicato;
- sono rispettate le altre condizioni previste al medesimo articolo 16 in ordine ai requisiti dei componenti la Commissione.

**RILEVATO CHE** la Commissione verrà remunerata con le modalità indicate ai commi 4 e 5 dell'art. 20 del su indicato regolamento comunale per l'accesso agli impieghi del comune di Jesolo, allegato alla delibera di giunta comunale n. 180 del 05/07/2016, nello specifico:

- al segretario della commissione spetta unicamente l'eventuale compenso per il lavoro straordinario svolto;
- al Segretario Generale, ai dirigenti ed ai titolari di posizione organizzativa dell'ente nominati componenti di commissioni esaminatrici di concorso non è dovuto alcun compenso per le attività espletate in seno alla commissione stessa.

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comportando impegno di spesa non è trasmesso al settore finanziario e sviluppo economico ai sensi e per gli effetti degli artt., 153, comma 5 e 183 comma 7 del d.lgs 18/08/2000 n. 267 e ss.mm., per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**DETERMINA**

1. la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
2. di dare atto che la Commissione giudicatrice del concorso per esami per il conferimento a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di istruttore amministrativo contabile, categoria C, da assegnare all'unità organizzativa attività produttive, è così composta:
  - Claudio Vanin, dirigente del settore polizia locale e appalti, nonché dirigente dell'unità organizzativa risorse umane del comune di Jesolo, in qualità di Presidente;
  - Giulia Scarangella, dirigente del settore attività produttive e tributi del Comune di Jesolo;
  - Valentina Gambato, istruttore direttivo amministrativo contabile con incarico di posizione organizzativa dell'unità organizzativa attività produttive del comune di Jesolo;
  - Marisa Grandin, istruttore direttivo amministrativo contabile dell'unità organizzativa risorse umane del comune di Jesolo, in qualità di segretario.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
POLIZIA LOCALE E APPALTI**  
Dott. Claudio Vanin

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.