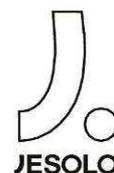




CITTÀ DI JESOLO



SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA

RISORSE UMANE E PARI OPPORTUNITA'

DECRETO DEL SINDACO NUMERO 34 DEL 11/08/2017

OGGETTO: INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA GIULIA SCARANGELLA.
CONFERMA ED AFFIDAMENTO AD INTERIM

IL SINDACO

Premesso che:

- ai sensi dell'art.50, comma 10 del d.lgs.267/2000 (T.U.E.L) il sindaco attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale;
- il vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, da ultimo modificato con delibera di giunta comunale n.102 del 04.04.2017, disciplina all'art.23 le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali che di norma hanno durata coincidente col mandato del Sindaco;
- in data 27.06.2017 si è insediata una nuova Amministrazione;
- per effetto di quanto disposto dal succitato art.23, comma 9, gli incarichi dirigenziali in essere alla data di insediamento sono automaticamente prorogati di 45 giorni e cioè fino al 11.08.2017.

Considerato che:

- gli incarichi dirigenziali sono in numero di quattro, di cui tre sono attribuiti a dirigenti di ruolo, uno, quello relativo alla reggenza del settore edilizia privata ed appalti, risulta ricoperto da dipendente in aspettativa, incaricato con contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1, d.lgs 267/2000 e ss.mm.;
- tale incarico scadrà, con scadenza del relativo contratto nella medesima data dell' 11.08.2017;
- con deliberazione n. 218 del 18.07.2017 si è approvata una nuova struttura organizzativa del Comune di Jesolo che tuttavia entrerà in vigore dal 01.01.2018;
- la nuova struttura prevede la soppressione del settore edilizia privata e appalti e l'istituzione di un nuovo settore polizia locale e appalti.

Visto l'art. 26 del su indicato regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, rubricato "*sostituzione temporanea dei dirigenti – incarichi ad interim*".

Ritenuto di:

- confermare gli incarichi ai dirigenti di ruolo fino al 31.12.2017, nelle more dell'adozione degli atti conseguenti alla nuova organizzazione;
- confermare nello specifico il conferimento dell'incarico dirigenziale alla dott.ssa Giulia Scarangella, relativamente alle seguenti unità organizzative: "segreteria del sindaco e della giunta", "servizi sociali, giovanili, istruzione e museo", "cultura e biblioteca", "risorse umane e pari opportunità", "U.R.P., protocollo, comunicazione e qualità", come da precedente incarico prot.n. 58851 del 12.09.2014;
- confermarle l'incarico in ordine alla sola gestione amministrativa anche per l'unità organizzativa "polizia locale, protezione civile, servizi demografici, messi e decentramento;"
- affidarle in aggiunta *ad interim* fino al 31.12.2017 e secondo quanto disposto dall'art. 26 su citato la direzione dell'unità organizzativa gare e appalti e provveditorato.

Richiamate le seguenti ulteriori disposizioni normative in materia di conferimento di incarichi dirigenziali, in particolare:

- l' art.13 del CCNL 23.12.1999;
- l'art.19 del d.lgs. 165/2001 s.m.i.;
- l'art.109 del d.lgs. 267/2000;
- la deliberazione di Giunta comunale di determinazione dei criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali, n. 448 del 17.12.2002.

Ricordato che per effetto di quanto premesso gli incarichi dirigenziali sono conferiti con provvedimento motivato del Sindaco.

Atteso la retribuzione di risultato, sarà implementata del compenso spettante per gli uffici affidati ad interim, secondo le modalità previste dall'art. 26 comma 5 del su indicato regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi.

DISPONE

1. di confermare fino al 31.12.2017 il conferimento dell'incarico dirigenziale del settore servizi istituzionali e alla persona, alla dott.ssa Giulia Scarangella, come da precedente atto prot.n. 58851 del 12.09.2014, relativamente alle seguenti unità organizzative: “segreteria del sindaco e della giunta”, “servizi sociali, giovanili, istruzione e museo”, “cultura e biblioteca”, “risorse umane e pari opportunità”, “U.R.P., protocollo, comunicazione e qualità”;
2. di confermarle fino alla medesima data l'incarico in ordine alla sola gestione amministrativa anche per l'unità organizzative “polizia locale, protezione civile, servizi demografici, messi e decentramento;”
3. di affidarle in aggiunta *ad interim* fino al 31.12.2017 e secondo quanto disposto dall'art. 26 su citato la direzione dell'unità organizzativa gare e appalti e provveditorato;
4. di dare atto che l'indennità di posizione verrà corrisposta secondo i valori indicati nell'allegato sub A) alla deliberazione di Giunta n.300 del 25.10.2016;
5. di dare atto la retribuzione di risultato, sarà implementata del compenso spettante per gli incarichi dirigenziali ad interim, secondo le modalità previste dall'art. 26 comma 5 del su indicato;
6. di notificare il presente provvedimento all'interessata, nonché di darne comunicazione al Segretario comunale e alle RSU;
7. di dare mandato all'U.O. Risorse Umane e Pari Opportunità, affinché provveda a tutti gli adempimenti conseguenti.

IL SINDACO
Valerio Zoggia

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.