Il responsabile del procedimento,

visto il bando di gara e il disciplinare di gara attualmente pubblicati in http://www.comune.jesolo.ve.it;
visti i quesiti pervenuti;
ai sensi di quanto indicato al punto 6 del disciplinare di gara di cui sopra chiarisce quanto segue:

**A) QUESITI PERVENUTI** (riportati in ordine cronologico)

**1° quesito-** PREMESSO - che è insito nel favor partecipationis che una stessa impresa possa partecipare contemporaneamente ad una pluralità di gare e a tale potenzialità non possono essere frapposte limitazioni che non discendano da un superiore e specifico interesse pubblico - CON LA PRESENTE SI CHIEDE se il sopralluogo obbligatorio possa essere espletato da un tecnico di fiducia della dell' impresa al quale sia conferito potere di rappresentanza con una procura mediante scrittura privata autenticata da un pubblico ufficiale e non da un notaio. (come indicato dagli articoli 2702 e 2703 del Codice Civile Libro Sesto: Della Tutela dei Diritti)
Art. 2702 Efficacia della scrittura privata
La scrittura privata fa piena prova, fino a querela di falso (Cod. Proc. Civ. 221 e seguenti), della provenienza delle dichiarazioni da chi l'ha sottoscritta, se colui contro il quale la scrittura è prodotta ne riconosce la sottoscrizione, ovvero se questa e legalmente considerata come riconosciuta (Cod. Proc. Civ. 214, 215; Cod. Nav. 178, 775).
Art. 2703 Sottoscrizione autenticata
Si ha per riconosciuta la sottoscrizione autenticata dal notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato. L'autenticazione consiste nell'attestazione da parte del pubblico ufficiale che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza. Il pubblico ufficiale deve previamente accertare l'identità della persona che sottoscrive.
Inoltre si specifica che la presente vale anche come prenotazione del sopralluogo.

**2° quesito-** Con la presente assumo la responsabilità e l' onere di precisare che, il procuratore speciale per diritto consolidato è sempre ammesso (a tale figura, il legale rappresentante dell' impresa conferisce i piu' ampi poteri compresi quelli di firmare e convenire a patti e condizioni), pertanto il procuratore NON DEVE ESSERE UN DIPENDENTE.

**3° quesito -** richiediamo se è possibile far intervenire alla prevista presa visione area lavori, con la delega del legale rappresentante, una delle seguenti figure:
- dipendente assunto con il voucher INPS per lavoro accessorio;
- dipendente con contratto di collaborazione a prestazione d'opera continuativo.

**4° quesito -** premesso che:
- nel disciplinare è richiesto ... un dipendente munito di delega scritta....
- la Riforma del mercato del lavoro – L. 92/2012 – ha modificato la regolamentazione delle prestazioni di lavoro di tipo accessorio, confermando all'INPS il ruolo di concessionario del servizio, ed estendendo l'ambito di utilizzo di questa modalità di lavoro;

richiediamo di far intervenire al sopralluogo, con la delega del legale rappresentante, un dipendente assunto a tempo determinato con il sistema dei voucher INPS la cui figura è ben definita nell'allegata informativa dell'INPS in quanto possono utilizzare tale modalità gli imprenditori operanti in tutti i settori con la sola esclusione di far svolgere prestazioni a favore di terzi, soddisfando così il requisito previsto dall'Art. 106 comma 2 del D.Lgs. 207/2010.
Si fa presente, ai sensi e per gli effetti dell'allegato parere ANAC, che anche il dipendente assunto tramite agenzia interinale è stato riconosciuto come idoneo ad effettuare la presa visione e sopralluogo area lavori.
Questo per evitare spese più onerose per l'assunzione a tempo determinato, part-time di un dipendente in loco per fargli effettuare la presa visione/sopralluogo.
Quest'ultimo peraltro è anche ns. procuratore speciale, ma da quanto si evince dal disciplinare non essendo dipendente non potrebbe effettuare la presa visione/sopralluogo ma potrebbe di contro sottoscrivere il contratto con l'ente appaltante, incarico molto più gravoso della presa visione/sopralluogo.



Comune di Jesolo
Via Sant'Antonio, 11 - 30016 Jesolo VE
C.F. e P.I 00608720272
Ufficio Relazioni con il Pubblico: 0421 359111
comunicazione@comune.jesolo.ve.it
PEC : comune.jesolo@legalmail.it

**B) RISPOSTA AI QUESITI**

Ai sensi del punto 5.7 del disciplinare di gara il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/attestazione SOA o da soggetto diverso munito di delega scritta o procura notarile, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

La previsione del disciplinare è conforme a quanto previsto dall'art. 106, comma 2, del DPR 207/2010 (Regolamento di attuazione del Codice degli appalti) e dal bando tipo n. 2, approvato dall'ANAC con determinazione del 02/09/2014.

I lavoratori interinali ovvero con contratto di collaborazione a prestazione d'opera continuativo ovvero retribuiti con i così detti voucher INPS non soddisfano alla condizione prevista dal punto 5.7 di detto disciplinare cioè l'essere dipendenti dell'operatore economico concorrente e pertanto non hanno titolo per effettuare il sopralluogo.

Infine per la prenotazione del sopralluogo dovranno essere seguite le modalità indicate al punto 5.5. del disciplinare (prenotazione telefonica da effettuarsi nei giorni ed orari ivi indicati).

---

Jesolo, 16.02.2016

Il R.u.p.
ing. Ugo Martini

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Comune di Jesolo
Via Sant'Antonio, 11 - 30016 Jesolo VE
C.F. e P.I 00608720272

Ufficio Relazioni con il Pubblico: 0421 359111
comunicazione@comune.jesolo.ve.it
PEC : comune.jesolo@legalmail.it

CERTIFICAZIONE DI SISTEMA QUALITÀ DNV·GL ISO 9001
CERTIFICAZIONE DI SISTEMA AMBIENTALE DNV·GL ISO 14001