

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AMBROSIN MASSIMO**
Indirizzo **1 VIA PORDENONE 30016 JESOLO**
Telefono **0421 359104**
Fax **0421 359134**
E-mail **massimo.ambrosin@comune.jesolo.ve.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 26/09/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 17/02/2003 AD OGGI
Comune di Jesolo via S. Antonio 11 30016 Jesolo
Ente Pubblico
Dirigente
ALLA DATA DEL 1/01/2014 RESPONSABILITÀ DI DIRIGENTE E CAPOUFFICIO PER GLI UFFICI TURISMO E SPORT. INOLTRE DIRIGENTE E COORDINATORE DI FUNZIONARI CAPOUFFICIO PER GLI UFFICI ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, CONTABILITÀ E LIQUIDAZIONI, TRIBUTI ED ENTRATE PATRIMONIALI, ECONOMATO, POLITICHE COMUNITARIE, SICUREZZA AZIENDALE, TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.
Responsabile dei servizi finanziari del Comune di Jesolo
Segretario del Collegio dei Revisori del Conto

DAL 1/11/2000 AL 16/02/2003
Comune di Jesolo via S. Antonio 11 30016 Jesolo
Ente Pubblico
Posizione Organizzativa “Turismo – Sport – Segreteria del Sindaco
Responsabilità di capoufficio con delega dirigenziale alla firma di atti amministrativi per gli uffici citati

DAL 27/4/1999 AL 31/08/2000
Comune di Jesolo via S. Antonio 11 30016 Jesolo
Ente Pubblico
Funzionario Amministrativo Attività Produttive
Responsabilità di capoufficio per le attività produttive . Istituzione del primo nucleo dell'ufficio turismo incardinato nelle attività produttive.

DAL 1/11/1997 AL 26/04/1999
Comune di Jesolo via S. Antonio 11 30016 Jesolo
Ente Pubblico

Funzionario amministrativo Servizi demografici ed elettorali, Protocollo, Messi, Uscierato, Autisti, Centralino, Segreteria del Sindaco
Responsabilità di capoufficio per gli uffici citati.

DAL 15/01/1994 AL 31/10/1997

Comune di Jesolo Via S. Antonio 11 30016 Jesolo

Incarico professionale come addetto al gabinetto e alla segreteria del sindaco;
Responsabilità di gestione delle attività relazionali (appuntamenti ed incontri)
del Sindaco e dei componenti della Giunta

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1999]

Scuola di direzione aziendale "Luigi Bocconi" Milano

Corso di perfezionamento per dirigere l'ente locale. Materie trattate : contabilità, legislazione degli enti locali , personale

1993

Goldsmith's College (Londra)

Corso di comunicazione efficace nella lingua inglese

Corso di pronuncia liv. 4/5

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[eccellente]

[eccellente]

[eccellente]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[BUONE CAPACITA' RELAZIONALI CON I COLLEGHI, I COLLABORATORI ED IL PUBBLICO. L'ESPERIENZA PLURIENNALE ACQUISITA ALLA SEGRETERIA DEL SINDACO HA PERMESSO DI CONOSCERE IN MANIERA DIRETTA ED EFFICACE LE PIU' DIVERSE TIPOLOGIE DI PUBBLICO E LE RELATIVE ISTANZE. NEGLI ANNI SI E' AFFINATA LA CAPACITA' DI MOTIVARE I COLLABORATORI AL LAVORO DI SQUADRA CHE SI RITIENE ESSENZIALE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI INTERDISCIPLINARI E COMPLESSI]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[COSTRUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO INTERDISCIPLINARI PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI RILIEVO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE; COSTRUZIONE DELLA PROCEDURA CHE COINVOLGE L'INTERO ENTE NELLA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI BILANCIO DI PREVISIONE; MONITORAGGIO CONTINUO SUL RISPETTO DEL SALDO OBIETTIVO DEL PATTO DI STABILITA'; ORGANIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[FAMILIARITA' CON I PROGRAMMI SOFTWARE WORD, EXCEL, POWER POINT ACQUISITE SUL LAVORO ATTRAVERSO DEI CORSI DI FORMAZIONE]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B – Patente Nautica oltre le 12 miglia

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	ROSSIGNOLI STEFANIA
Indirizzo	VIA SANT'ANTONIO, 11 JESOLO (VE)
Telefono uff.	0421 350 182
Cell.	366 927 3061
Fax	
E-mail	Stefania.rossignoli@comune.Jesolo.ve.it rossignolistefania@gmail.com
Data di nascita	08.01.1965
stato civile	coniugata

ESPERIENZE LAVORATIVE**DALL' 1.11.2003 AD OGGI**

COMUNE DI JESOLO: dipendente di ruolo funzionario amministrativo contabile **D6 (posizione iniziale D3)** p.o. servizi sociali, giovanili, istruzione e Museo di storia naturale. Nel comune di Jesolo ricopro il ruolo di responsabile dei servizi sociali, giovanili, istruzione e Museo con funzioni di coordinamento di n. 17 dipendenti di ruolo (8 istruttori amministrativi, 1 collaboratore amministrativo, 4 assistenti sociali, 4 educatori) e 19 operatori esterni. Sono responsabile di 67 procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.e dei procedimenti relativi ad acquisizione di beni servizi forniture, sopra e sotto soglia comunitaria con nomina a responsabile di progetto, rup e direttore di esecuzione ai sensi del d. lgs 50/2016 e ss.mm.., dell' assegnazione di contributi a persone, enti ed associazioni, verifica corretta esecuzione di contratti di appalto di servizi di refezione scolastica, assistenza domiciliare e servizi vari. Sono responsabile della gestione della colonia diurna comunale con capacita' ricettiva di n. 150 posti e del centro giovani "beach young center".

Principali progetti sviluppati.

"F@miglie in rete" programma di sviluppo del marchio famiglia – azione distretto famiglia - DGRV N. 3721/2011 anni 2011/ 2012 comune di Jesolo capofila in collaborazione con i comuni di Santo Stino di Livenza, Portogruaro, Novanta di Piave, Annone Veneto, Caorle. Importo € 35.000,00. Programma di integrazione sociale e scolastica di alunni non comunitari "arcobaleno della cittadinanza" – progetto "conoscere per condividere" anni 2011 - 2012 - 2013 comune di Jesolo capofila. Importo € 55.500,00 . Programma di emersione e prima assistenza ex art. 13 l.228/03. Programma di assistenza e integrazione sociale ex art. 18 D. Lgs. 286/98. Interventi a favore di vittime della tratta anni 2012 -2013 comune di Jesolo partner del comune di Venezia.

"Progetto Jesolo giovani" volto allo studio, pianificazione a avvio di un centro giovani nel territorio comunale. Partendo dall'esperienza del servizio educativa di strada, attivo fin dal 2007, si è proceduto nel 2008, con una metodica di partecipazione alla progettazione dei destinatari del servizio, alla definizione di un programma di attività specifico per i giovani. L'analisi del fabbisogno ha rilevato una priorità di interesse per la musica e a tal proposito è stato attivato all'interno di un edificio ristrutturato destinato a centro giovani, una sala prove dotata di strumentazioni e attrezzature.

"Progetto centro d'ascolto per il bambino e la sua famiglia" volto a garantire ai

CURRICULUM STEFANIA ROSSIGNOLI

bambini più piccoli (0-5 anni) uno spazio libero di gioco in cui familiarizzare con altri bambini, accompagnati dai genitori e nonni. Nello spazio libero un professionista si dedica all'osservazione dei comportamenti dei bambini e degli adulti che li accompagnano e si rende disponibile, se richiesto, ad una consulenza generale per favorire le relazioni; il progetto è stato realizzato dal 2007 al 2018. "Progetto orti per anziani", volto a favorire uno stile di vita attivo per anziani residenti nel territorio. Attraverso un apposito bando che ha previsto criteri di priorità quali la situazione economica e la particolare fragilità sociale, sono stati assegnati nel corso del 2012-2013, 16 orti per anziani, costituendo altresì il comitato degli "ortisti" per favorire la partecipazione attiva alla vita della comunità. "Progetto incubatori delle professioni – inizia la tua ripresa inventando la tua impresa", in collaborazione con Confcommercio e Confesercenti, volto a fornire agli operatori sociali, attraverso incontri di formazione specifici, gli strumenti per fornire un primo orientamento alle persone che intendono intraprendere una attività, con invio successivo a consulenti esperti delle associazioni di categoria per una consulenza specifica e qualificata.

"Fondo sostegno e azioni di rilancio" anni 2012/2018. Azioni intraprese: tirocini di reinserimento lavorativo in collaborazione con la provincia di Venezia, centro per l'impiego di Jesolo; affidamento servizio di apertura e chiusura parchi comunali a coop sociale di tipo "B" con assunzione da parte del gestore di 9 persone in carico ai servizi sociali certificate quali "soggetti deboli"; interventi di sostegno all'abitare con aiuto nella ricerca di alloggi in locazione e accompagnamento presso le agenzie da parte di un educatore; promozione "banco alimentare" con fornitura di voucher spendibili per i prodotti freschi, deperibili e per la prima infanzia presso alcuni supermercati convenzionati; affidamento servizio di facilitazione all'attraversamento pedonale a coop sociale di tipo "B" con assunzione da parte del gestore di persone in carico ai servizi sociali certificate quali "soggetti deboli"

• dal 2.01.1993 a 31.10.2003

COMUNE DI VILLORBA dipendente di ruolo **funzionario amministrativo (posizione iniziale D3) capo settore assistenza istruzione e tempo libero**. Nel comune di Villorba ho ricoperto il ruolo di responsabile del servizio sociale, istruzione, cultura, biblioteca e sport con funzioni di coordinamento delle risorse umane assegnate, presidenza di commissioni di concorso e di gara, assunzioni di spese e liquidazioni nei limiti del peg e responsabilità nei procedimenti relativi a: acquisizione di beni e servizi quali servizi di pulizia, ristorazione scolastica, servizi educativi, consulenza, collaborazione ad alto contenuto di professionalità, assistenza domiciliare, forniture hardware e software, manutenzioni ordinarie di impianti sportivi, locazioni, assegnazione alloggi, procedure di gara relative ad appalti di importo superiore ed inferiore alla soglia comunitaria, realizzazione di eventi culturali e manifestazioni, assegnazione di contributi a persone fisiche e ad associazioni. Gestione Progetto Giovani e Progetto Comunità con finanziamenti statali e regionali. Gestione progetti legge 285/1997 per conto di 7 Comuni appartenenti al Distretto Socio-Sanitario n. 3 di Villorba dell'U.L.S.S n. 9 di Treviso, concessioni e/o convenzioni per l'utilizzo di impianti sportivi con emissione delle relative fatture, realizzazione di manifestazioni sportive e di promozione dello sport. Dal 1997 al 2003 delega di funzioni dirigenziali di cui all'art. 6, comma 2 della legge 15 maggio 1997, n. 127 confermate fino al 2003 in comune privo di dirigenza.

ALTRI INCARICHI

Dal 14.03.2012 al 14.03.2016 presidente del comitato unico di garanzia per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del comune di Jesolo. Componente del comitato scientifico per la realizzazione del convegno denominato "Giovani e rappresentazioni sociali devianti" tenutosi presso l'istituto "E. Cornaro" di Jesolo il 30.03.2012, in collaborazione con l'Osservatorio nazionale abusi psicologici di Firenze, con il patrocinio della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del Ministero per la collaborazione internazionale e l'integrazione, Regione del Veneto, Provincia di Venezia, società italiana di vittimologia, Miur. Componente del comitato scientifico per la realizzazione del convegno denominato "Nativi

CURRICULUM STEFANIA ROSSIGNOLI

digitali" presso l'istituto "E. Cornaro" di Jesolo il 29 e 30 aprile 2011, in collaborazione con l'Osservatorio nazionale abusi psicologici di Firenze, con il patrocinio di Regione del Veneto, Provincia di Venezia, MIUR, Società italiana di vittimologia, ordine degli psicologi del Veneto, Accademia per la cultura e la formazione, Microsoft italia. Per la realizzazione del convegno il Presidente della Repubblica italiana ha espresso il proprio apprezzamento.

Dal 27.01.1998 al 4.06.2000 componente del nucleo di valutazione del comune di Villorba previsto dall'art. 20 del D. Lgs. 3.02.1993, n. 29 e succ. modifiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18 marzo **1992** diploma di **laurea in giurisprudenza** conseguito con votazione 103/110 presso l'università degli studi di **Bologna**; tesi in diritto costituzionale " i diritti di libertà".

1984 diploma di maturità **classica** presso il **Liceo Ginnasio Statale** di San Donà di Piave.

LINGUA STRANIERA

Inglese discreto.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona capacità utilizzo PC, programmi office e dispositivi con applicazioni web integrate.

ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE

Idoneità al posto di dirigente dei servizi sociali presso l' ulss 10 V.O.di San Donà di Piave graduatoria bur Veneto 19.03.1999, n. 25.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel corso degli anni ho partecipato a numerosi corsi e attività di formazione elenco alcuni corsi ai quali ho partecipato nel corso dal 2010 al 2018.

- La riforma del lavoro nella pubblica amministrazione 14 e 15 aprile 2010 tenuto da Scuola di pubblica amministrazione.
- La riforma dei servizi pubblici locali a rilevanza economica 12 e 16 settembre 2010.
- Adempimenti in materia di lavori, servizi e forniture 20.01.2011 tenuto da DTC PAL srl.
- Privacy e sicurezza 17.02.2011.
- Il nuovo processo amministrativo 25.02.2011.
- Scuola e azienda sanitaria oggi: compiti educativi, crisi, psicopatologia 30.03.2011 tenuto da ULLSS 10 V.O.
- Gestione dello stress e il benessere organizzativo 14-21-28 aprile 2011 tenuti da Matteo Majer e Sabrina Salmaso.
- Come cambiano le entrate, la contabilità, la gestione: le novità normative del federalismo e della doppia manovra estiva per la strategia gestionale, contabile politica 22.09.2011 tenuto da Maurizio Delfino.
- Spese di personale e i blocchi del fondo dopo le manovre estiva 3.11.2011 tenuto da Publika.
- Ultime novità legislative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici 24.11. 2011.
- Il comitato unico di garanzia nelle amministrazioni pubbliche 21.09.2012 tenuto da Regione del Veneto.
- Acquisizione di beni e servizi alla luce degli obblighi e vincoli derivanti dai recenti decreti di "spending review" 13.11.2012 tenuto da Alberto Barbiero.
- Il regolamento sui servizi sociali e prestazioni sociali agevolate 21.11.2012 tenuto da Formel.
- I nuovi controlli per regioni, province e comuni. Attuare il D.I. 10.10.2012, n. 174, - 5.12.2012 tenuto da SDA Bocconi.
- La concessione di contributi, di patrocini e delle sedi assegnate alle forme associative in chiave di sviluppo delle attività di promozione socio-culturale 13.12.2012 tenuto da Formel.

CURRICULUM STEFANIA ROSSIGNOLI

- 24/11/2016 (1 giorno) La Riforma delle società partecipate organizzata dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi - Milano
- 4/09/2016 Il nuovo codice dei Contratti Pubblici FORMEL - Jesolo
- 22/10/2015 (6 ore) Il Baratto amministrativo - FORMEL - Jesolo
- 26/02/2013 (7 ore) Gli Acquisti in rete nella P.A. dopo la spending review - Jesolo
- 23/11/2015 Pari opportunità e mobbing: cosa sono e come si affrontano - Cavallino
- 18/03/2014 (4, 30 ore) Il nuovo ISEE: come funziona, su chi impatta, come governare l'applicazione - CSA - Cittadella
- 20/09/2014 Prevenire la corruzione: quale impatto sul bilancio e sulla performance dell'Ente - SDA Bocconi - Milano
- 4/11/2014 La fatturazione elettronica e gli adempimenti IVA - San Donà di Piave
- 6/02/2014 (8 ore) Procedimento amministrativo - Jesolo
- 11/02/2014 (8 ore) Anticorruzione e Trasparenza – Jesolo
- 04/11/2014 “la fatturazione elettronica e gli adempimenti iva – San Donà di Piave
- 22/10/2015 “Il baratto amministrativo” (6 ore) Venezia
- 23/11/2015 “Pari opportunità e mobbing cosa sono” (4 ore) Cavallino Treporti
- 30/06/2016 “Le principali novità del nuovo codice dei contratti” (6 ore) Venezia
- 26/09/2016 “Il nuovo codice dei contratti pubblici” Jesolo
- 24/11/2016 “La riforma delle società Partecipate (1 giorno) Milano
- 18/05/2017 “La concessione di contributi, di patrocini e delle sede assegnate alle forme associative” Jesolo
- 14/12/2017 “L'utilizzo del mepa dopo l'approvazione dei bandi beni e servizi” (6 ore) Mestre
- 31/01/2018 “L'affidamento ai soggetti del terzo settore di attività di interesse generale mediante convenzione” Mestre.

San Donà di Piave, il 15.05.2018

Firma _____



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome	Ruzza Monica
Indirizzo	Via S. Antonio, 11 – 30016 Jesolo (Ve)
Telefono	0421/1359340
E-mail	monica.ruzza@comune.jesolo ve.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	26/06/1969

Esperienza professionale

Date	31/12/2006 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale
Principali attività e responsabilità	<p>Assistente Sociale Area Adulti/Famiglie in ambito comunale. Coordinamento operatori dell'assistenza. Ideatrice e referente dal 2012 del progetto "Fondo sostegno ed azioni di rilancio" rivolto ad anziani e adulti vulnerabili, sviluppando progetti di lavoro di comunità, ed in particolare avviando azioni di intervento in ambito di politiche attive del lavoro. Implementazione, conduzione e realizzazione progetti con e per la comunità.</p> <p>Referente comunale per Progetto Patto Metropolitano per l'inclusione attiva per l'anno 2017. Si tratta di un progetto finanziato dalla Regione Veneto che vede capofila la cooperativa Coges e l'adesione e il co-finanziamento di 14 Comuni del Veneto Orientale. Con percorsi di formazione e di inserimento lavorativo che coinvolgono persone invalide e persone socialmente svantaggiate.</p> <p>Referente del tavolo di lavoro dei piani di zona dell'area Marginalità.</p> <p>Negli anni dal 2008 al 2016 referente nell'area adulti e famiglie per i nuclei familiari con minori segnalati dai servizi e giovani attivando politiche di rete di comunità in particolare con i servizi territoriali: istituti comprensivi, centro giovani, parrocchie. Attività di coordinamento dei servizi educativi dedicati alle famiglie, minori e giovani. Referente delle progettualità in ambito familiare e giovanile.</p> <p>Realizzazione di tutti i procedimenti che afferiscono alle attività e alla gestione dell'utenza afferenti alle seguenti aree: adulti in situazione di difficoltà psico-socio-economica, utenti psichiatrici, inserimento lavorativo per persone con disagio o difficoltà personali e trattamento di utenti con problemi di dipendenza.</p> <p>Interventi a sostegno, anche di tipo economico, agli utenti delle aree di cui sopra.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Jesolo – Via S. Antonio 11 – 30016 Jesolo (Ve)
Tipo di attività o settore	Servizi alla Persona
Date	01/07/2000 – 30/12/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale
Principali attività e responsabilità	Assistente Sociale in ambito comunale su tutte le aree di riferimento. Coordinamento operatori dell'assistenza. Implementazione, conduzione e realizzazione progetti.

	Realizzazione di tutti i procedimenti che afferiscono alle attività e alla gestione dell’utenza afferenti alle seguenti aree: adulti in situazione di difficoltà psico-socio-economica, utenti psichiatrici, inserimento lavorativo per persone con disagio o difficoltà personali e trattamento di utenti con problemi di dipendenza, anziani, ricoveri in struttura Interventi a sostegno, anche di tipo economico, agli utenti delle aree di cui sopra.
	Referente dei progetti per minori ex legge 285/97
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni di Fossalta di Portogruaro e Teglio Veneto (Ve) – Via Risorgimento n. 9 – 30025 Fossalta di Portogruaro (Ve)
Tipo di attività o settore	Servizi alla Persona
Date	01/01/1999 – 30/06/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale
Principali attività e responsabilità	Assistente sociale in ambito comunale su tutte le aree di riferimento. Coordinamento operatori dell'assistenza. Assistente sociale c/o Centro servizi residenziali casa di riposo "Monumento ai caduti in guerra"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Codess Sociale Coop. Soc. - Via Roma 70 – 30020 Gruaro (Ve)
Tipo di attività o settore	Cooperative sociali
Date	01/01/1997 – 31/03/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale
Principali attività e responsabilità	Assistente sociale su tutte le aree di riferimento. Coordinamento operatori dell'assistenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Servizi. Coop. r.l. - Mestre
Tipo di attività o settore	Cooperative sociali
Istruzione e formazione	
Date	03/06/2016 – 27/07/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione continua “Rischi, responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell’Assistente Sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale” (2 moduli formativi).
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il Servizio Sociale nella società del rischio. L’Etica della responsabilità: aspetti e dilemmi etici; Sfidare i rischi, costruire soluzioni nell’organizzazione dei Servizi: la valutazione come strumento strategico; Il ciclo conoscenza – intervento – valutazione nel Servizio Sociale professionale; La supervisione come strumento di riflessività e di valutazione.
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Ente Formatore BBC – By Business Center s.r.l.
Date	22/04/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione “Diritto dell’immigrazione: le prestazioni sociali del diritto italiano ed europeo”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il diritto all’assistenza sociale nel diritto internazionale ed europeo; La sicurezza sociale quale ambito disciplinato dal diritto comunitario; Ambito di applicazione del Reg. Ue n. 883/2004 ratione personae, giurisprudenza CGE: interpretazione attenta a principio di proporzionalità e valutazione del principio di proporzionalità (consid. 16 dir. 38/04); L’assegno sociale (legge n. 335/1995). La legislazione nazionale in materia di accesso degli stranieri alle prestazioni si assistenza sociale Art. 80 c. 19 L. n. 388/2000
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Comune di Portogruaro (Ve) -Corso di formazione accreditato dal CROAS Veneto

<p style="text-align: right;">Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>15/04/2016</p> <p>Attestato di partecipazione "Diritto dell'immigrazione: lavoro e famiglia" Adempimenti collegati alla stipula del contratto di soggiorno; Problemi applicativi: la conformità al contratto collettivo applicabile, l'impegno al pagamento delle spese di rientro e la garanzia dell'alloggio; Le fonti del diritto dell'unità familiare dei cittadinanza europei; MSNA: motivi di ingresso. Condizione del minore straniero rispetto al rapporto con gli adulti. Comune di Portogruaro - Corso di formazione accreditato dal CROAS Veneto</p>
<p style="text-align: right;">Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>01/04/2016</p> <p>Attestato di partecipazione "Le migrazioni internazionali: cause, caratteri, politiche migratorie" Cause antiche e nuove dei movimenti internazionali e loro caratteristiche peculiari. Analisi delle politiche migratorie, modalità di governance delle migrazioni, sia a livello globale che nazionale. Comune di Portogruaro - Corso di formazione accreditato dal CROAS Veneto</p>
<p style="text-align: right;">Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>15/03/2016</p> <p>Attestato di partecipazione "World Social Work Day 2016. Le società prosperano quando la dignità e i diritti di tutte le persone sono rispettate" Tavola rotonda sull'argomento della giornata – aspetti economici, giuridici e sociali. Ordine degli Assistenti Sociali – Consiglio Nazionale</p>
<p style="text-align: right;">Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>12/12/2015 – 13/12/2015</p> <p>Attestato di partecipazione "Dire, fare, ripensare...per un agire professionale eticamente orientato" Il Codice Deontologico e la sua applicabilità; La gestione del potere nelle relazioni d'aiuto. Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto</p>
<p style="text-align: right;">Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>12/11/2015</p> <p>Attestato di partecipazione "La responsabilità verso la persona e la responsabilità verso l'istituzione pubblica: quale connessione possibile sul piano etico – deontologico?" Coordinamento tecnico professionale degli assistenti Sociali appartenenti alla Conferenza dei Sindaci del Veneto orientale come da L.R. 16/1993 art.6</p>
<p style="text-align: right;">Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>19/09/2015</p> <p>Attestato di partecipazione "Nati per crescere: adolescenza, giovinezza e dintorni" La dimensione epistemologica fra crescita ed adattamento; L'adolescenza al tempo della crisi e la costruzione identitaria e le nuove fragilità Centro di Terapia Familiare "Eidos" - Treviso</p>
<p style="text-align: right;">Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>15/04/2015</p> <p>Attestato di partecipazione "Giornata di formazione sui reati di violenza domestica e di genere, stalking, accoglimento e accompagnamento delle vittime" Città di San Donà di Piave in collaborazione con il Centro Antiviolenza e Antistalking "La Magnolia"</p>

<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>05/02/2015</p> <p>Attestato di partecipazione "Il nuovo ISEE 2015 – L'esame dei nuovi modelli della DSU con il relativo foglio istruzioni e la stesura del Regolamento dell'Ente Locale dopo la riforma del DPCM 159/2013 ed il Decreto attuativo"</p> <p>Analisi della nuova modulistica e di tutte le casistiche speciali introdotte dalla Riforma. Aspetti pratici relativi al Front Office, all'istruttoria dei procedimenti e ai provvedimenti finali.</p> <p>Caldarini & Associati – Mestre (Ve)</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>21/05/2014</p> <p>Attestato di partecipazione "Lavoro per prestazioni o lavoro per progetti? Valutare l'efficacia degli interventi del servizio sociale professionale nei servizi pubblici"</p> <p>Strumenti di analisi e di gestione di percorsi assistenziali che garantiscano il massimo di efficacia ed insieme la maggiore economicità degli interventi, all'interno di un progetto personalizzato a misura della persona.</p> <p>Fondazione Emanuela Zancan Onlus - Padova</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>11/04/2014</p> <p>Attestato di partecipazione "Politiche di condivisione a misura di famiglia"</p> <p>Costruzione Piani di Zona condivisi. Innovazioni nel sistema di Welfare e pratiche condivise.</p> <p>Istituto Provinciale per l'infanzia Santa Maria della Pietà in collaborazione con l'Università Cà Foscari di Venezia</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>07/03/2014</p> <p>Attestato di partecipazione "La nuova emigrazione italiana"</p> <p>Cause, mete e figure sociali coinvolte</p> <p>Università degli Studi Cà Foscari - Venezia</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>Anno Accademico 1996 - 1997</p> <p>Laurea in Servizio Sociale</p> <p>Università degli Studi "Cà Foscari" di Venezia</p> <p>Laurea triennale</p> <p>Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto con il numero 1333 in data 05/03/1997 nella sezione B e in data 01/09/2001 nella sezione A</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>Anno scolastico 1988 - 1989</p> <p>Diploma di Analista Contabile</p> <p>Istituto Professionale di Stato "Luigi Einaudi" di Portogruaro</p> <p>Diploma di scuola media superiore</p>
<p>Capacità e competenze personali</p> <p>Madrelingua</p>	<p>Esperienza imprenditoriale giovanile con qualifica di presidente della Cooperativa Creativa servizi srl con sede a Caorle per un periodo di 10 anni.</p> <p>Italiana</p>

Capacità e competenze sociali	Ottime capacità di lavoro a contatto con il pubblico, in particolare se in situazioni di disagio e di costruzione di relazioni d'aiuto empatiche. Capacità di negoziazione e di facilitazione della comunicazione nella risoluzione delle controversie. Predisposizione al lavoro in equipe e di rete maturata negli anni di esperienza professionale, anche con diverse figure professionali.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di coordinamento di servizi e progetti con gestione diretta del personale. Capacità di implementazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione di progetti. Buone capacità di integrazione dei servizi con le diverse realtà territoriali e loro valutazione in base ai bisogni emergenti. Perseveranza nel raggiungimento degli obiettivi posti.
Capacità e competenze informatiche	Pacchetto office Gestione internet e posta elettronica
Patente	B, automunita

Jesolo, 22/02/2018

Firma
Monica Ruzza

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196/03, anche con modalità elettroniche e/o automatizzate, per le finalità di ricerca e selezione del personale.

Jesolo, 22/02/2018

Firma
Monica Ruzza



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome	Pavan Paola
Indirizzo	Via S. Antonio, 11 – 30016 Jesolo (Ve)
Telefono	0421/359181
E-mail	paola.pavan@comune.jesolo ve.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	11/07/1963

Esperienza professionale

	Date	09/06/1993 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti		Assistente Sociale
Principali attività e responsabilità		Assistente Sociale aree Adulti/Famiglie e benessere anziani. Coordinamento operatori socio – sanitari ed educatori. Implementazione, conduzione e realizzazione progetti. Componente esterno del Comitato Etico per la Pratica Clinica dell'U.L.S.S. n. 10 "Veneto Orientale" con determina di autorizzazione n. 197 del 29/02/2016. Presidente del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità con Determinazione n. 246 del 17/03/2016. Docente nell'ambito del percorso formativo per "Operatore Socio Sanitario" presso il Centro di Formazione Professionale "San Luigi" di San Donà di Piave (Ve).
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Jesolo – Via S. Antonio 11 – 30016 Jesolo (Ve)
Tipo di attività o settore		Servizi alla Persona
	Date	02/02/1987 – 01/06/1993
Lavoro o posizione ricoperti		Assistente Sociale
Principali attività e responsabilità		Assistente sociale in ambito comunale su tutte le aree di riferimento. Coordinamento operatori dell'assistenza. Implementazione, conduzione e realizzazione progetti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Cooperativa Sociale Insieme si può – Via S. Nicolò, 42 – 31100 Treviso
Tipo di attività o settore		Servizi alla Persona

Istruzione e formazione

	Date	26/05/2016
Titolo della qualifica rilasciata		Attestato di partecipazione "Giovani e alunni stranieri: problematiche linguistiche, bisogni educativi speciali"
Principali tematiche/competenza professionali possedute		Rapporto nazionale 2013/2014 alunni con cittadinanza non italiana; Le nuove linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri, anche con bisogni educativi speciali; Le barriere derivanti dal contesto: vulnerabilità, marginalità, devianza e deficit.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Comune di Portogruaro – Corso di formazione accreditato dal CROAS Veneto

Date	19/05/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione "Giovani di origine straniera: disagi familiari, rischi sociali"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Disagio giovanile: fattori individuali, familiari e sociali di vulnerabilità/resilienza; La condizione sociale del migrante, elementi di disagio e dell'intervento
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Portogruaro – Corso di formazione accreditato dal CROAS Veneto
Date	10/05/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione "Famiglie immigrate, riconciliazione familiare, seconde generazioni"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto familiare traslato a livello di governi locali; Pratiche e strategie di fronteggiamento per conseguire il riconciliazione familiare; Gli aspetti di appartenenza, identificazione, riconoscimento, implicati nel diritto all'unità familiare e i loro nessi con la costruzione della cittadinanza; Pratiche e strategie di genere per la ricostruzione della cittadinanza.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Portogruaro – Corso di formazione accreditato dal CROAS Veneto
Date	06/05/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione "Diritto d'asilo"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Richiesta di protezione internazionale e sistemi di accoglienza; Sistemi integrati di accoglienza che coinvolgono sotto diversi aspetti Stato, Regioni, Enti Locali, ONG e associazioni.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Portogruaro – Corso di formazione accreditato dal CROAS Veneto
Date	22/04/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione "Diritto dell'immigrazione: le prestazioni sociali del diritto italiano ed europeo"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il diritto all'assistenza sociale nel diritto internazionale ed europeo; La sicurezza sociale quale ambito disciplinato dal diritto comunitario; Ambito di applicazione del Reg. Ue n. 883/2004 <i>ratione personae</i> , giurisprudenza CGE: interpretazione attenta a principio di proporzionalità e valutazione del principio di proporzionalità (consid. 16 dir. 38/04); L'assegno sociale (legge n. 335/1995). La legislazione nazionale in materia di accesso degli stranieri alle prestazioni si assistenza sociale Art. 80 c. 19 L. n. 388/2000
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Portogruaro (Ve) -Corso di formazione accreditato dal CROAS Veneto
Date	15/04/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione "Diritto dell'immigrazione: lavoro e famiglia"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Adempimenti collegati alla stipula del contratto di soggiorno; Problemi applicativi: la conformità al contratto collettivo applicabile, l'impegno al pagamento delle spese di rientro e la garanzia dell'alloggio; Le fonti del diritto dell'unità familiare dei cittadini europei; MSNA: motivi di ingresso. Condizione del minore straniero rispetto al rapporto con gli adulti.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Portogruaro - Corso di formazione accreditato dal CROAS Veneto
Date	08/04/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione "Diritto dell'immigrazione: la condizione giuridica dello straniero in Italia e la tutela contro le discriminazioni"

Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tutela dell'ordine pubblico e della sicurezza nazionale; Tutela dei diritti umani. I diritti umani come contenuto dell'ordinamento democratico. Limiti all'ingresso e al soggiorno L'ingresso legale dello straniero.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Portogruaro - Corso di formazione accreditato dal CROAS Veneto
Date	01/04/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione "Le migrazioni internazionali: cause, caratteri, politiche migratorie"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Cause antiche e nuove dei movimenti internazionali e loro caratteristiche peculiari. Analisi delle politiche migratorie, modalità di governance delle migrazioni, sia a livello globale che nazionale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Portogruaro - Corso di formazione accreditato dal CROAS Veneto
Date	11/03/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione "Amministrazione di sostegno e consenso alle cure in salute mentale, nelle dipendenze e alla fine della vita"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Incapacità e autodeterminazione: risorse e limiti per la tutela delle persone fragili; Il consenso del beneficiario in salute mentale e nelle dipendenze; Le scelte alla fine della vita: i principi etici di riferimento; Consenso informato e scelte alla fine della vita: normativa e buon prassi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione ADS Rete di solidarietà - Portogruaro
Date	10/01/2016 - 10/05/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione continua "Rischi, responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente Sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale" (2 moduli formativi).
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il Servizio Sociale nella società del rischio. L'Etica della responsabilità: aspetti e dilemmi etici; Sfidare i rischi, costruire soluzioni nell'organizzazione dei Servizi: la valutazione come strumento strategico; Il ciclo conoscenza – intervento – valutazione nel Servizio Sociale professionale; La supervisione come strumento di riflessività e di valutazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ente Formatore BBC – By Business Center s.r.l.
Date	12/11/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione "La responsabilità verso la persona e la responsabilità verso l'istituzione pubblica: quale connessione possibile sul piano etico – deontologico?"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Coordinamento tecnico professionale degli assistenti Sociali appartenenti alla Conferenza dei Sindaci del Veneto orientale come da L.R. 16/1993 art.6
Date	03/10/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione "Efficacia della relazione di aiuto nel lavoro a diretto contatto con l'utenza"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione "Con Te" - Isola Nova – Venezia
Date	20/09/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione "Aiutare stanca – percorso di supervisione di gruppo mensile per operatori della Professione di cura"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Socianet s.r.l. Piove di Sacco (Pd)

	Date	18/03/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attestato di partecipazione "World Social Work Day 2014. Le società prosperano quando la dignità e i diritti di tutte le persone sono rispettate" Tavola rotonda sull'argomento della giornata – aspetti economici, giuridici e sociali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Ordine degli Assistenti Sociali – Consiglio Nazionale
	Date	29/10/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione "Il Servizio Sociale nei progetti di domiciliarità per la non autosufficienza: impegnativa di cura domiciliare e prospettive future". Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto.	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		
	Date	05/04/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione "La costruzione delle persone dell'assistente sociale" Università degli Studi di Venezia "Cà Foscari"	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		
		Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali con il numero 797 in data 10/03/1995.
	Date	04/07/1990
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Assistente Sociale abilitante all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 6, 4° comma, D.P.R. 14/87	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi "Cà Foscari" di Venezia	
	Date	17/12/1985
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Assistente Sociale	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore di Servizio Sociale di Venezia – Consorzio per la Provincia e il Comune di Venezia	
	Date	Anno scolastico 1980 - 1981
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Magistrale	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Magistrale "S. Luigi" - San Donà di Piave	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola media superiore	
Capacità e competenze personali		
Madrelingua	Italiana	
Altra(e) lingua(e)		
Autovalutazione		
Livello europeo (*)		
inglese		

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	A2		A2		A2		A2

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali	Ottime capacità di mediazione e negoziazione dei conflitti sia nell'ambito del gruppo di lavoro che nel rapporto con gli utenti. Capacità di osservazione ed analisi dei bisogni dell'utenza e del territorio. Predisposizione al lavoro di gruppo.
Capacità e competenze organizzative	Buone competenze organizzative sviluppate in ambito professionale attraverso il coordinamento del personale addetto dell'assistenza e al lavoro in equipe. Buone capacità di motivazione del personale in relazione ad un ottimale gestione dei servizi. Capacità di definizione, implementazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione di progetti ed interventi in ambito sociale. Buone capacità di gestione dello stress in situazione di emergenza.
Capacità e competenze informatiche	Pacchetto office Gestione internet e posta elettronica
Patente	B, automunita

Jesolo, 01/10/2016

Firma
Paola Pavan

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196/03, anche con modalità elettroniche e/o automatizzate, per le finalità di ricerca e selezione del personale.

Jesolo, 01/10/2016

Firma
Paola Pavan