

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>PIVA CARLA GIULIANA</b>
Indirizzo	<b>VIA ROSSINI, 8, 30027- SAN DONÀ DI PIAVE (VE)</b>
Telefono	<b>0421/55456</b>
Fax	<b>0421/55482</b>
E-mail	<b>pivacargiu@libero.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27.6.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

2004-2014: esercizio della professione legale in San Donà di Piave svolgendo attività giudiziale e stragiudiziale precipuamente nell'ambito del diritto civile (diritti reali, locazioni, materie condominiali, divisioni giudiziali, recupero crediti, diritto di famiglia, responsabilità civile con particolare riferimento al risarcimento del danno derivante dalla circolazione di veicoli e natanti) e del diritto amministrativo (ricorsi giurisdizionali, ricorsi amministrativi; controversie in materia di sanzioni amministrative); assistenza, consulenza e attività difensiva per la Provincia di Venezia; assistenza legale in sede di media-conciliazione; assistenza legale in procedure di amministrazione di sostegno).

1991-2000: esercizio della professione legale in forma sia collaborativa che autonoma presso lo Studio dell'Avv.Prof.Feliciano Benvenuti e collaborazione continuativa con lo Studio dell'Avv.Prof.Giorgio Orsoni di Venezia (analisi e ricerche giurisprudenziali; ricerca e studio in materia di diritto amministrativo anche quale Cultore della materia presso il Seminario giuridico dell'Università Ca' Foscari di Venezia; redazione di atti e pareri in materia di diritto amministrativo e diritto civile; collaborazione con i Proff.Benvenuti ed Orsoni al patrocinio di controversie presso tribunali civili ed amministrativi, anche di ultimo grado, e di fronte alla magistratura contabile; attività difensiva e procuratoria presso il Tar Veneto, il Tar di Trieste, il TRGA di Trento, la Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti di Venezia, la Commissione Tributaria Provinciale di Venezia, il Tribunale Civile e la Corte d'Appello di Venezia; difesa e consulenza legale di Enti Locali Territoriali veneti; attività difensiva in sede arbitrale).

1989-1991: collaborazione professionale con lo Studio Legale Avv.Prof.Feliciano Benvenuti di Venezia (analisi e ricerche giurisprudenziali; redazione di atti e pareri in materia di diritto amministrativo e diritto civile).

1986-1989: pratica professionale continuativa presso lo Studio

dell'Avv. Andrea Pavanini di Venezia (diritto civile e diritto amministrativo).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2011: Corso di studio e approfondimento "L'Avvocato del minore nel processo civile" (presso il Tribunale per i Minorenni di Venezia).

2010: Corso di studio e approfondimento "La responsabilità civile".

2008-2013: Convegni e Corsi vari di aggiornamento e formazione in tema di: Diritto Processuale Civile; Diritto Processuale Amministrativo; Diritto Civile; Diritto delle Assicurazioni; Diritto di famiglia; Diritto Minorile.

2003 (Novembre): reinscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Venezia.

2000 (Novembre): cancellazione su richiesta dell'interessata dall'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati Venezia.

1991 (Maggio): iscrizione all'Albo dei Procuratori di Venezia.

1986 (Settembre): iscrizione al Registro dei Praticanti e Procuratori Legali presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Venezia.

1986 (Luglio): laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Trieste (110/110) con tesi di Laurea in Diritto Processuale Penale (rel. Prof. Giorgio Spangher).

1980: diploma di maturità classica presso Liceo Ginnasio Statale di San Donà di Piave (60/60).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE]

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

COMPETENZE RELAZIONALI OTTIME E DIVERSIFICATE, ACQUISITE SIA IN AMBITO LAVORATIVO, COLLABORANDO CON EMINENTI STUDI PROFESSIONALI E PROFESSIONISTI PRESSO LO STUDIO BENVENUTI DI VENEZIA (NEL QUALE È AVVENUTA LA FORMAZIONE) E GRAZIE AI RAPPORTI ESTERNI DI DETTO STUDIO (AD ESEMPIO, STUDIO PREDIERI DI FIRENZE; STUDIO VAIANO DI ROMA; AVVOCATURA PROVINCIA DI ROVIGO), SIA IN AMBITO VOLONTARIATO CARITAS (COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO CENTRO DI ASCOLTO IN SAN DONÀ). RAPPORTI GESTITI CON PERSONE DEL PIÙ VARIO E DIVERSO LIVELLO DI ISTRUZIONE E POSIZIONE SOCIALE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

COMPETENZE SVILUPPATE PRINCIPALMENTE NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO PROFESSIONALE

<b>ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	SVOLTO, COMPRESA DIREZIONE E VIGILANZA SULL'OPERATO DELLE SEGRETARIE, NONCHÉ CONNESSE ALLA RESPONSABILITÀ SIA DI COORDINATRICE DEL CENTRO DI ASCOLTO CARITAS, SIA DI MEMBRO ATTIVO, PER OLTRE 6 ANNI, DELLA SEGRETERIA DEL CONSIGLIO PASTORALE DEL DUOMO DI SAN DONÀ.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	COMPETENZE DI BASE NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	FOTOGRAFIA
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Cat. B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Coniugata; marito ingegnere navale e meccanico; 2 figli (di 22 e 17 anni)
<b>ALLEGATI</b>	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**Avv. Carla Giuliana Piva**

Documento informatico con firma elettronica a sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 D.Lgs. 7.3.2005 n.82 e ss.mm..