

Prot. n. 20701/2018

**STAZIONE UNICA APPALTANTE
SEDE DI JESOLO****AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER L'EVENTO DENOMINATO "PRESEPE DI SABBIA IN VATICANO ANNO 2018".**

Il dirigente del settore finanziario e sociale

rende noto che, in esecuzione della determinazione del dirigente del settore finanziario e sociale n. 396 del 23/03/2016, il comune di Jesolo, ai sensi dell'art. 13 del regolamento per la disciplina e gestione delle sponsorizzazioni, approvato con delibera di consiglio comunale n. 24 dal 28 febbraio 2007, intende ricercare uno o più soggetti specializzati nel campo pubblicitario e di comunicazione ai quali affidare l'ideazione e la realizzazione di un progetto finalizzato alla raccolta di fondi e sponsorizzazioni per l'evento denominato "Presepe di sabbia in Vaticano" per l'anno 2018.

1. OGGETTO DELL'AVVISO.

Il comune di Jesolo, ai sensi dell'art. 13 del regolamento per la disciplina e gestione delle sponsorizzazioni, approvato con delibera di consiglio comunale n. 24 dal 28 febbraio 2007, ricerca uno o più soggetti specializzati nel campo pubblicitario (Agenzie), ai quali affidare l'ideazione e la realizzazione di un progetto finalizzato alla raccolta di fondi e sponsorizzazioni per l'evento denominato "Presepe di sabbia in Vaticano" per l'anno 2018.

L'evento prevede la realizzazione di una scultura in sabbia delle dimensioni di m. 15 x 6 ad altezza m 4,5 raffigurante una natività. La scultura verrà esposta in Piazza San Pietro, ai piedi dell'obelisco, come evidenziato nella documentazione fotografica allegata, dal 7 dicembre 2018 all'8 gennaio 2019.

E' prevista la vendita di una cartolina promozionale della natività con specifico francobollo e annullo emesso dalle Poste dello Stato Vaticano.

La valorizzazione degli sponsor non può prevedere installazioni pubblicitarie su Piazza San Pietro.

I soggetti interessati a partecipare alla selezione indetta dal Comune, dovranno presentare un progetto finalizzato alla raccolta di fondi e sponsorizzazioni. L'agenzia incaricata dovrà realizzare e/o inventare prodotti media ad hoc, occuparsi della vendita pubblicitaria riguardo ai prodotti media messi in campo. Resta inteso che dalla suddetta attività non devono derivare al comune di Jesolo, in nessun caso, oneri di qualsiasi natura.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

I soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno autocertificare:

1. di essere iscritti al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato della Provincia in cui l'Agenzia ha sede, o analogo registro professionale di Stato aderente alla UE, in cui risulti l'attività della stessa, nell'area della pubblicità, e/o della comunicazione e/o delle pubbliche relazioni;
2. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.;
3. di non aver presentato più progetti riferiti al presente avviso, singolarmente od in raggruppamento, con società od imprese nei confronti delle quali sussistono rapporti di collegamento o controllo determinato in base a criteri di cui all'art. 2359 c.c.;
4. di accettare e impegnarsi a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dal presente avviso pubblico;

5. le cause che, in base alla vigente legislazione, siano ostative o determinino divieto a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
6. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

La mancata dichiarazione o la non rispondenza anche di un solo elemento di quelli sopra richiesti, determinerà l'esclusione dalla selezione ovvero dall'aggiudicazione nel caso tale mancanza fosse accertata successivamente.

3. CORRISPETTIVO E CONTRATTO.

Il corrispettivo per l'affidatario è da intendersi in una percentuale del 20% sugli importi dallo stesso effettivamente raccolti a titolo di sponsorizzazione per l'evento denominato "Presepe di sabbia in Vaticano" per l'anno 2018.

Il contratto di sponsorizzazione con l'aggiudicatario sarà redatto mediante scrittura privata e le spese saranno a carico dell'affidatario.

4. PRESENTAZIONE CANDIDATURA.

I soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno presentare, a pena di esclusione, apposita richiesta corredata da:

1. autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 2, firmata dal legale rappresentante, con allegata copia di documento di identità;
2. progetto illustrativo della proposta finalizzata alla realizzazione di quanto indicato nell'oggetto, comprensivo della percentuale di cui al punto 3;
3. relazione descrittiva inerente l'esperienza maturata in attività attinenti l'oggetto del presente avviso.

Il Comune di Jesolo si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nelle relazioni relative alle esperienze maturate e nelle autocertificazioni e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi non riferibili a dati contenuti in certificazioni rilasciate da Enti pubblici.

5. CONTENUTO MINIMO DEL PROGETTO.

Il progetto presentato dovrà indicare la sfera d'azione, il piano operativo previsto e una previsione di massima delle entrate.

6. LIMITI OPERATIVI.

Il progetto presentato di cui al precedente punto 5. dovrà tener conto delle limitazioni e prescrizioni contenute all'art. 10 del regolamento per la disciplina e gestione delle sponsorizzazioni approvato con delibera di consiglio comunale n. 24 dal 28 febbraio 2007, scaricabile dal sito istituzionale del Comune: www.comune.jesolo.ve.it - sezione Statuto e Regolamenti.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI.

L'esame e valutazione dei progetti presentati sarà effettuato dal dirigente del settore del servizio finanziario e sociale e dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri:

1. progetto di raccolta sponsorizzazioni valutato fino a 30/100;
2. esperienza nel settore della raccolta pubblicitaria e comunicazione, valutato fino a 30/100;
3. ribasso sul corrispettivo di cui al punto 3., calcolato con 5 punti per ogni punto percentuale (es. 24 % = 5 punti, ecc.), non sono ammessi ribassi con decimali (es. 19,5 %), valutato fino a 40/100; non sono ammesse a pena di esclusione offerte al rialzo sul corrispettivo di cui al punto 3.

Il dirigente potrà incaricare uno o più soggetti sulla base dei progetti presentati e ritenuti validi per le finalità dell'Ente. Il Comune garantirà comunque l'esclusività merceologica delle singole attività attribuite in sponsorizzazione.

Dell'attività del dirigente verrà redatto un verbale, che potrà essere acquisito con istanza di accesso agli atti da chi abbia preso parte alla selezione.

8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.

La candidatura, corredata di quanto indicato al precedente punto 4. dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 03/04/2018:

- brevi manu, direttamente all'Ufficio U.R.P. del Comune di Jesolo, via Sant'Antonio 11, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30);
- a mezzo posta con Raccomandata R.R.;
- a mezzo corriere;
- a mezzo PEC comune.jesolo@legalmail.it con le modalità stabilite dal codice dell'amministrazione digitale (CAD).

La documentazione (escluso l'invio con PEC) dovrà essere inserita in una busta chiusa e firmata sui margini, contenente all'esterno il nome dell'Agenzia e la dicitura <<CONTIENE PROGETTO PER SPONSORIZZAZIONE -NON APRIRE>>.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm., si informa che il trattamento dei dati personali, forniti al Comune in sede di partecipazione al presente avviso o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi.

Il titolare del trattamento è il comune di Jesolo con sede legale in Jesolo, via Sant'Antonio 11. Il responsabile del trattamento è il dott. Massimo Ambrosin.

10. PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI.

Responsabile del procedimento è il dirigente del Servizio Finanziario e Sociale, dott. Massimo Ambrosin.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Jesolo.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti, può essere inviata richiesta una mail al seguente indirizzo: turismo@comune.jesolo.ve.it oppure è possibile chiamare al numero 0421 359357.

Il Comune si riserva di non procedere ad alcun affidamento a suo insindacabile giudizio nel caso in cui non ritenesse validi i progetti presentati.

Jesolo, 23/03/2018

Allegato: modello domanda di partecipazione (allegato B)

Materiale fotografico



Il dirigente del servizio finanziario e sociale
dott. Massimo Ambrosin

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.