



CITTÀ DI JESOLO



all' u.o. risorse umane e pari opportunità

Comune di Jesolo

e p.c.

al dirigente settore.....

al responsabile u.o.

OGGETTO: COMUNICAZIONE FRUIZIONE PERMESSI PER DIRITTO ALLO STUDIO (150/25 ORE)

Io sottoscritto/a.....dipendente di codesta Amministrazione
con il profilo professionale di

- Visto l'art. 15 del C.C.N.L. 14.09.2000 (Code contrattuali);
- Visto il regolamento per la concessione dei permessi per il diritto allo studio approvato con deliberazione di giunta comunale n. 318/2010;
- Vista l'autorizzazione concessa per l'anno solare

comunico

che il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ utilizzerò un permesso di studio per:

.....

Distinti saluti.

Firma

Jesolo,.....

(data)

.....

Seguirà certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Visto Dirigente/R.U.O.

.....