

SETTORE POLIZIA LOCALE E APPALTI

Unità organizzativa provveditorato

VERBALE DI GARA

Prot. N. 20.228

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI CARTA IN RISMA E CARTA PER STAMPA PER GLI UFFICI DEL COMUNE DI JESOLO - LOTTI SEPARATI.**LOTTO 1 – carta in risma: CIG 74070982A3****LOTTO 2- carta da stampa: CIG 7407123743**

Il giorno ventuno marzo 2018 (21.03.2018), alle ore 15.40, nella sede Municipale del Comune di Jesolo, in via Sant'Antonio n. 11, il dott. Claudio Vanin, in forza del decreto sindacale 7 del 02/02/2018 di modifica del precedente analogo decreto n. 57 del 28/12/2017, con il quale è stato nominato Dirigente del settore polizia locale e appalti, assume la presidenza della gara, alla presenza della responsabile RUP Eddi Bonotto, in qualità di testimone, e del Sig. Giuseppe Bozzo dell'u.o. provveditorato che interviene in qualità di verbalizzante.

Premesso:

- che, con determinazione dirigenziale n. 327 del 07.03.2018 è stata indetta la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm., per la fornitura di carta in risma e carta da stampa per gli uffici comunali per un periodo di anni 2 rinnovabile per altri due anni;
- che con il medesimo provvedimento è stata approvata la documentazione di gara, protocollo n. 15.658 del 06.03.2018, ed individuato, quale criterio di selezione degli operatori economici, quello dell'invito a tutte le ditte iscritte nel Me.pa. nella categoria merceologica individuata per la presente tipologia di acquisto, nonché stabilito gli importi a base di gara per ogni singolo lotto:

Lotto 1: CARTA IN RISMA – importo biennale a base di gara è pari a Euro 11.000,00 (iva esclusa)

Lotto 2: CARTA PER STAMPA – importo biennale a base di gara è pari a Euro 53.000,00 (iva esclusa)

- che con RDO n. 1888432 in data 07.03.2018 è stato rivolto l'invito a presentare offerta, a tutte le n. 6210 ditte presenti al momento del caricamento della procedura in me.pa.;
- che il termine ultimo per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 11:00 del giorno 19.03.2018;
- che le ditte offerenti dovevano allegare la seguente documentazione:
 - lettera invito con condizioni particolari
 - documento PassOE rilasciato da ANAC
 - Garanzia provvisoria per il lotto offerto
 - Modulo offerta economica per il lotto offerto

che l'apertura delle offerte, come indicato nella lettera invito, era prevista per le ore 15.30 del giorno 20.03.2018;

CIO' PREMESSO

In data odierna, nell'ufficio Gare e Appalti del Comune di Jesolo, il Dirigente del Settore Polizia Locale e Appalti, dott. Claudio Vanin, procede alla verifica della documentazione presentata e all'apertura delle buste presenti all'RDO n. 1888432 nella quale risultano aver presentato offerta i seguenti fornitori:

- ditta Kit Ufficio snc di Codato Michele e C. – p. iva 02529780278
- ditta Magazzini carta Rumor Arci – p. iva 00149420242
- ditta Prosdocimi G.M. spa – p. iva 00207000282

Il presidente procede con l'apertura della documentazione amministrativa:

Ditta Kit Ufficio snc: risultano presenti: 1) la lettera invito con condizioni particolari sottoscritta digitalmente; 2) dichiarazione in sostituzione del certificato PASSOE attestante che lo stesso non è stato emesso da ANAC per problemi tecnici del sito stesso; 3) risulta presente la cauzione provvisoria sotto forma di documento informatico (PDF) priva della dichiarazione di conformità all'originale come stabilito dalla lettera d'invito, emessa per il solo lotto 1 di € 440,00. Viene inserita la nota che informa l'operatore che gli sarà richiesto di presentare l'originale della cauzione.

ditta Magazzini Carta Rumor Arci: risultano presenti: 1) la lettera invito con condizioni particolari sottoscritta digitalmente; 2) dichiarazione in sostituzione del certificato PASSOE attestante che lo stesso non è stato emesso da ANAC per problemi tecnici del sito stesso; 3) risulta presente la garanzia provvisoria sotto forma di documento informatico (PDF), priva della dichiarazione di conformità all'originale come stabilito dalla lettera d'invito, emessa per il totale dei lotti n. 1 e n. 2 di € 2.560,00. Viene inserita la nota che informa l'operatore che gli sarà richiesto di presentare l'originale della cauzione.

Ditta Prosdocimi G.M. spa.: risultano presenti: 1) la lettera invito con condizioni particolari sottoscritta digitalmente; 2) dichiarazione in sostituzione del certificato PASSOE attestante che lo stesso non è stato emesso da ANAC per problemi tecnici del sito stesso; 3) risulta presente la cauzione provvisoria sotto forma di documento informatico (PDF) priva della dichiarazione di conformità all'originale come stabilito dalla lettera d'invito, emessa per il totale dei lotti n. 1 e n. 2 per € 2.560,00. Viene inserita la nota che informa l'operatore che gli sarà richiesto di presentare l'originale della cauzione.



Il presidente dichiara ammesse le tre ditte concorrenti.

Alle ore 16.07, il presidente procede all'apertura delle buste economiche, rilevando le seguenti offerte:

LOTTO 1

- la ditta Kit Ufficio snc offre complessivamente € 8.990,00 (iva esclusa) ed allega il modulo "allegato A", contenente offerta a prezzi unitari per tutti gli articoli richiesti, correttamente compilato e sottoscritto;
- la ditta Magazzini carta Rumor Arci offre complessivamente € 10.220,00 (iva esclusa); risulta allegato ma non compilato e sottoscritto in ogni sua parte il modulo "allegato A", che il fornitore doveva presentare come stabilito dalla lettera d'invito. Pertanto la ditta viene esclusa in quanto l'offerta economica non riporta i prezzi unitari per tutti gli articoli presenti nel lotto per cui partecipa.
- La ditta Prosdocimi G.M. spa offre complessivamente € 9.656,00 (iva esclusa) ed allega il modulo "allegato A", contenente offerta a prezzi unitari per tutti gli articoli richiesti, correttamente compilato e sottoscritto;

LOTTO 2



- La ditta Magazzini carta Rumor Arci: offre complessivamente € 49.955,00 (iva esclusa) come risulta dal modulo allegato B", contenente offerta a prezzi unitari per tutti gli articoli richiesti, correttamente compilato e sottoscritto;
- La ditta Prosdocimi G.M. spa offre complessivamente € 50.301,00 (iva esclusa) come risulta dal modulo allegato B", contenente offerta a prezzi unitari per tutti gli articoli richiesti, correttamente compilato e sottoscritto.

Il Presidente, preso atto dei risultati sopra riportati, propone di aggiudicare la fornitura, suddivisa per lotti, alle seguenti ditte demandando all'ufficio provveditorato la preventiva richiesta di regolarizzazione entro il giorno 29 MARZO delle garanzie provvisorie e del passoe al fine della verifica delle dichiarazioni presentate secondo quanto previsto dall'art. 80 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.:

- **Lotto n. 1 € 8.990,00 (iva esclusa) ditta Kit Ufficio snc**
- **Lotto n. 2 € 49.955,00 (iva esclusa) ditta Magazzini Carta Rumor Arci.**

Il presente verbale, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito.

Presidente - Claudio Vanin

Testimone - Eddi Bonotto

Verbalizzante - Giuseppe Bozzo

