

DISCIPLINARE DI GARA

PER CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI - TRIENNIO 01/01/2016 – 31/12/2018

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente disciplinare ha per oggetto la procedura aperta indetta dal Comune di Jesolo con determinazione dirigenziale n. 1284 del 19/10/2015, per l'affidamento della concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici - Triennio 01.01.2016 – 31.12.2018 – CIG 6435632388.

Per ulteriori specificazioni del servizio si rinvia al Capitolato Speciale d'appalto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del Codice dei contratti, compresi gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.

La partecipazione alla presente gara è riservata agli operatori economici in possesso, alla data di scadenza del bando, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale:

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38 del Codice;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 30.01.2001, n. 165 introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l) della legge 190/2012;
- inesistenza dei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del Codice;

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla Camera di Commercio (registro delle imprese) della provincia in cui l'impresa ha sede con codice attività corrispondente a quella oggetto della presente procedura.
Qualora i soggetti partecipanti abbiano la sede in altri stati membri dell'Unione Europea dovranno documentare la propria iscrizione in analogo registro professionale dello Stato di appartenenza ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., occorre presentare dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000, con la quale dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

- solo per le società cooperative e per i consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società cooperative previsto dal d.lgs. 6/2003 ed istituito con d.m. 23.06.2004 presso il Ministero delle attività produttive;
- essere in regola con le autorizzazioni commerciali e sanitarie previste dalla normativa vigente nazionale e regionale.

Requisiti di carattere economico-finanziario:

- g) una dichiarazione bancaria, ai sensi dell'art 41 del d.lgs n. 163/2006, da parte di un istituto di credito o intermediario autorizzati ai sensi del d.lgs n.385/1993 attestante la capacità economica e solvibilità.

Requisiti di carattere tecnico:

- h) abbiano eseguito negli anni 2012, 2013 e 2014, almeno tre servizi per conto di enti pubblici e privati, di ristorazione mediante installazione e gestione di almeno n.15 distributori automatici per ogni committente. Tali servizi devono essere stati eseguiti regolarmente e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi di risoluzione del contratto.

I concorrenti attestano i requisiti suindicati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 445/2000, tranne il requisito di carattere economico finanziario di cui alla lettera g) -. dichiarazione bancaria.

Sopralluogo

E' possibile il sopralluogo, per prendere visione dei luoghi e degli impianti di interesse per la gara, provvedere alla verifica delle misure e degli ingombri in relazione agli ambienti e agli impianti tecnologici presenti.

L'effettuazione del sopralluogo non è obbligatoria ai fini dell'ammissibilità dell'offerta. E' sottinteso che il concorrente è in ogni caso adeguatamente edotto sugli elementi da considerare per formulare l'offerta più conveniente per l'aggiudicazione del contratto, considerato che il concorrente formula l'offerta in base a calcoli di propria convenienza e con rinuncia ad ogni pretesa o rivalsa economica aggiuntiva rispetto al prezzo contrattualmente stabilito al momento dell'aggiudicazione.

La presa visione dei luoghi potrà essere eseguita unicamente nei giorni 26, 27, 28, 29 e 30 OTTOBRE dalle ore 9,00 alle 12,00, previa prenotazione inviando la richiesta all'indirizzo e-mail provveditorato@comune.jesolo.ve.it, indicando nella richiesta i seguenti dati relativi all'impresa: ragione sociale, sede e PIVA, relativi alla persona incaricata ad effettuare il sopralluogo:

Nome e cognome, data e luogo di nascita, Codice fiscale, qualifica/ruolo in azienda, Telefono, Email di contatto. Seguirà comunicazione indicante data e orario del sopralluogo.

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP all'indirizzo provveditorato@comune.jesolo.ve.it almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.jesolo.ve.it/comune> sezione Bandi di gara e contratti di "Amministrazione Trasparente".

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è

sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La sigillatura dei plichi potrà avvenire con nastro adesivo; si chiede possibilmente di **non usare** ceralacca. In ogni caso è prevista la controfirmatura dei lembi di chiusura.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio del canone annuo più alto offerto da confrontarsi con il canone annuo posto a base di gara.

TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

Il plico sigillato sui lembi di chiusura con mezzi idonei a garantirne la segretezza e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro le ore **12.00** del giorno **06/11/2015** al seguente indirizzo: Comune di Jesolo – Ufficio Protocollo - Via Sant'Antonio, 11 - 30016 Jesolo (VE).

L'orario di apertura dell'ufficio protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.15.

Sul plico, oltre all'esatta indicazione della ragione sociale del mittente con relativo indirizzo dovrà essere riportato, l'indirizzo dell'Amministrazione aggiudicatrice, e la dicitura: **“GARA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI – NON APRIRE”**.

Qualora il concorrente partecipi in r.t.i./avvalimento il plico di cui sopra dovrà riportare, come mittente, l'indicazione anche delle mandanti/ausiliarie.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i

plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Ad avvenuta scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, pertanto, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta in precedenza eventualmente inviata nel termine.

Al fine di verificare il rispetto del termine perentorio indicato dal bando di gara, farà fede unicamente il timbro a data apposto sul plico generale dall'Ufficio protocollo.

L'apertura dei plichi avverrà alla presenza degli interessati nella seduta pubblica che si terrà a partire dalle ore **9:00** del giorno **09/11/2015** nell'ufficio del Dirigente del Settore Edilizia Privata ed Appalti del Comune di Jesolo.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - DOCUMENTAZIONE" e "B - OFFERTA ECONOMICA".

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

Nella busta "A - DOCUMENTAZIONE" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) a pena di esclusione, **istanza** di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione unica, il cui contenuto (Allegato 1) deve intendersi integralmente trascritto nel presente disciplinare, bollata con una marca da bollo da € 16,00. L'istanza, di cui si chiede di utilizzare preferibilmente l'apposito modulo predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato 1), dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante/procuratore (in tal caso dovrà essere allegata la procura in copia conforme all'originale), con allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del/i sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del d.P.R. n. 445/2000.

Si evidenzia che le dichiarazioni di cui all'art. **38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) devono essere rese** da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b) del d.lgs.163/2006, e dai soggetti precisati nel modulo stesso, "Allegato 2", che dovrà essere compilato e sottoscritto e recare in allegato copia del documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice:

- **qualora siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci,**
- **qualora la società sia posseduta da un socio unico, le dichiarazioni devono essere rese dal socio unico persona fisica o giuridica,**
- **qualora vi sia il socio di maggioranza in società con meno di 4 soci, le dichiarazioni devono essere rese dal socio di maggioranza persona fisica o giuridica**

Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del d.lgs.163/2006, dovranno essere rese, a **pena di esclusione**, dai consorziati per i quali il Consorzio concorre, le dichiarazioni previste dal modello "Allegato 3" nonché le dichiarazioni di cui al modello "Allegato 2" per i soggetti individuati dall'art. 38, comma 1, lett. b) del d.lgs. 163/2006 con le precisazioni riportate nel modulo stesso.

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzi ordinari di concorrenti le istanze di ammissione alla gara/dichiarazioni uniche "Allegato 1" e le dichiarazioni di cui all'"Allegato 2", dovranno essere presentate in relazione a ciascun componente del raggruppamento, a pena di esclusione.

Con specifico riferimento alle eventuali condanne da dichiarare, comma 1, lett. c), si fa riferimento a quanto precisato al comma 2, dell'art. 38 del d.lgs.163/2006.

Si fa presente che, al fine dell'applicazione delle conseguenze sfavorevoli per i casi di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante procederà, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38, a darne segnalazione all'Autorità per l'eventuale iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalla procedura di gara e dagli affidamenti di subappalto.

2) In caso di avvalimento:

Ai sensi dell'art. 49 del d.lgs.163/2006 e ss.mm. il concorrente può avvalersi dei requisiti di altri soggetti.

In tal caso il concorrente deve allegare altresì:

- a pena di esclusione, una sua dichiarazione, verificabile ai sensi dell'art. 48 del d.lgs.163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria "Allegato 4";
- la dichiarazione sottoscritta da tutti i soggetti individuati dall'art. 38 del d.lgs.163/2006, con allegati i relativi documenti di identità, dell'Impresa ausiliaria contenente tutte le dichiarazioni previste nel modello predisposto dalla Stazione Appaltante "Allegato 5";
- la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento e con cui si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente "Allegato 5";
- la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 "Allegato 5";
- contratto, in originale o copia autenticata, con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico economico esistente nel gruppo.

Si precisa quanto segue:

- Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.
- L'avvalimento non può essere utilizzato in relazione ai requisiti di idoneità professionale richiesti in base all'art. 39 del d.lgs.n. 163/2006. (*Determinazione AVCP n. 2 del 01/08/2012*)
- Il contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, deve essere espressamente indicato che l'impresa ausiliaria e il concorrente sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto; deve inoltre riportare in modo esplicito ed esauriente:
 - a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - b) durata;
 - c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

3) Pena l'esclusione documentazione per comprovare il possesso del requisito di capacità economica e finanziaria: almeno n. 1 (una) **dichiarazione**, in originale, rilasciata da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs.385/1993, in data successiva alla data di pubblicazione del bando di gara, attestanti la capacità economico-finanziaria del concorrente dalle quali risulti specificamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari ed economici adeguati per assumere ed eseguire i servizi di cui alla presente concessione.

In caso di raggruppamenti le referenze bancarie dovranno essere prodotte sia dalla mandataria che da ciascuna delle mandanti.

4) Dimostrazione dell'avvenuto versamento di euro 20,00 della contribuzione dovuta all'AVCP, ora ANAC. Il mancato versamento è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il versamento può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- a) on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al sito web dell'Autorità di Vigilanza "Servizio riscossione" all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa concorrente deve allegare copia stampata della ricevuta, trasmessa dal sistema di riscossione all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione o reperita, in qualunque momento, accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio di riscossione".

- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, seguendo le istruzioni operative disponibili sul portale all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>

A comprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa concorrente deve allegare lo scontrino in **originale** rilasciato dal punto vendita.

Nel caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

Per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia del bonifico.

5) PASSOE - Stampa su supporto cartaceo del **PASSOE** generato ai sensi dell'art. 2, comma 3.2, Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP (ora ANAC), firmato dal legale rappresentante del concorrente, ed in caso di partecipazione in forma associata firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate, nonché da eventuali ausiliarie.

6) Documentazione per i raggruppamenti temporanei di concorrenti.

Se già costituiti:

- mandato conferito al concorrente mandatario dagli altri concorrenti riuniti, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante del concorrente mandatario, risultante da atto pubblico.

E' ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile.

Se non ancora costituiti:

- **dichiarazione** sottoscritta da tutti i concorrenti che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario. Si invitano i concorrenti ad utilizzare il modello "Allegato 6".

7) Per i consorzi ordinari di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.:

Atto costitutivo e statuto del consorzio da cui si rilevi l'impresa consorziata con funzioni di mandatario e tutti i consorziati, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000.

In assenza di atto costitutivo, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sostitutiva da tutte le imprese che intendono consorziarsi, contenente l'impegno a costituire il consorzio in caso di aggiudicazione, l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio, nonché l'individuazione dell'impresa consorziata con funzioni di mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

8) Per i **consorzi** di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000.

Nella busta " **B - OFFERTA ECONOMICA**" il concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, da redigersi in lingua italiana, preferibilmente utilizzando il modulo "Allegato 7", in bollo da euro 16,00 contenente **a pena di esclusione**, l'indicazione del canone annuo per ogni distributore ed il canone globale annuo offerto, in cifre ed in lettere.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante della mandataria nel caso di R.T.I. già costituito, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande in caso di R.T.I./consorzio ordinario di concorrenti non ancora formalmente costituito. Nel caso di presentazione di offerta da parte di un procuratore, i cui poteri devono essere comprovati dalla relativa procura, deve essere allegata la procura in copia conforme all'originale qualora non già allegata fra i documenti di gara.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza aziendali ai sensi dell'art. 87, c. 4, del Codice.

In caso di discordanza, sarà ritenuto valido il valore più conveniente per l'Amministrazione comunale, e quindi quello di importo più elevato.

Non sono ammesse le offerte espresse in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto, offerte tra loro alternative, parziali, plurime, non sottoscritte e/o condizionate.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato speciale, del bando e dei suoi allegati.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione e pertanto comporterà l'esclusione del concorrente.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

La verifica del requisito della regolarità contributiva previsto dall'art. 38, comma 1, lett. i), del d.Lgs. n. 163/2006, verrà eseguita al di fuori del sistema Avcpass in forza del D.M. 30 gennaio 2015.

PROCEDIMENTO DI GARA

I plichi saranno aperti in seduta pubblica nel giorno e ora indicati.

Sono ammessi ad assistere alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei concorrenti, oppure i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega in carta libera loro conferita dai suddetti rappresentanti.

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito riportata:

- apertura dei plichi idoneamente sigillati sui lembi di chiusura, pervenuti entro il termine indicato nel bando di gara;
- apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e verifica dell'ammissibilità delle offerte presentate;
- per i concorrenti ammessi, apertura delle buste contenenti le offerte economiche, e lettura ad alta voce dei valori offerti

- da ciascun concorrente;
- individuazione del miglior offerente e aggiudicazione provvisoria della gara.

In caso di offerte uguali l'amministrazione comunicherà ai medesimi, l'invito a presentare un'ulteriore offerta in aumento, che dovrà essere recapitata al protocollo comunale, in busta chiusa e sigillata, entro le ore 12.00 del terzo giorno successivo a quello di ricevimento della comunicazione inviata a mezzo pec dall'Amministrazione. Le offerte segrete in aumento verranno aperte, previa notizia agli interessati e, in detta sede, sarà proclamato l'offerente aggiudicatario. Qualora non pervenga nessuna ulteriore offerta, si procederà con il sorteggio in seduta pubblica anche se nessuno dei rappresentanti dei concorrenti sarà presente.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario.
Nel caso di esclusione dell'aggiudicatario si procederà per scorrimento della graduatoria.

Si avverte che ai sensi dell'art. 38, c. 2-*bis* del Codice, la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dello stesso articolo, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 192,50. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Il controllo dei requisiti autocertificati sarà espletato, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio. Le dichiarazioni richieste per la presente gara, relativamente al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sono soggette a controllo ai sensi e per gli effetti dell'art.48 d.lgs. 163/06 e del d.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni richieste per la presente gara ai sensi dell'art. 38, comma 2, d.lgs. 163/06 relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale di cui al comma 1 dello stesso articolo, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dello stesso art. 38 e del d.P.R. 445/2000.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h), del d.lgs. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e alla segnalazione all'ANAC.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A SEGUITO AGGIUDICAZIONE

Dopo l'aggiudicazione, alla ditta aggiudicataria verrà richiesto di presentare nel termine massimo di 10 (dieci) giorni quanto segue:

1. alla consegna dell'atto notarile comprendente il mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite e procura con la quale viene conferita la rappresentanza, da presentare a cura del Raggruppamento o del Consorzio che hanno sottoscritto congiuntamente l'offerta prima di costituirsi.
2. dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura, contenente l'indicazione dei dati riferiti ai soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011 e ss.mm., utilizzando l'apposita

modulistica predisposta dalla Prefettura – ufficio territoriale per il Governo che sarà trasmessa dalla stazione appaltante.

- eventuale dichiarazione di cui al D.P.C.M. 187/1991.

CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla stipulazione del contratto nel termine fissato dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione del contratto.

Si informa che, ai sensi dell'art. 11, comma 13, del d.lgs. n.163/2006, come modificato dal d.l. n.179/2012, convertito in legge n. 221/2012, il contratto verrà stipulato con scrittura privata, in modalità elettronica. L'aggiudicatario, pertanto dovrà essere in possesso di firma digitale con certificato valido.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla presentazione della documentazione e sottoscrivere il contratto entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Tutte le spese relative all'appalto e consequenziali sono a carico dell'aggiudicatario che dovrà sostenerle, previa comunicazione del Servizio contratti.

Solo nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, è fatto obbligo all'aggiudicatario di procedere all'espletamento del servizio a far data dalla ricezione della comunicazione di avvio dell'esecuzione del contratto (art. 11, c. 9, d.lgs. 163/2006).

DISPOSIZIONI AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'URPV in data 9 gennaio 2012 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture scaricabile da: <http://www.comune.jesolo.ve.it+Amministrazione+trasparente+altricontenuti+corruzione>

DISPOSIZIONI AI SENSI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2 del Codice di comportamento del Comune di Jesolo, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21/2014 e pubblicato sul sito internet dell'ente all'indirizzo <http://www.comune.jesolo.ve.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/4238>, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.