

Prot. .... /2013

Jesolo, .....

OGGETTO: NULLA OSTA ALLO SVOLGIMENTO D' INCARICO ESTERNO

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Dirigente del Settore \_\_\_\_ / Segretario Generale del Comune di Jesolo;

Vista la richiesta del dipendente \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_, acquisita al prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Visto il "Regolamento sull' incompatibilità, cumulo d'impieghi e conferimento di incarichi esterni ai proprio dipendenti ed attività del servizio ispettivo" approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 244 del 27.9.2011;

**DICHIARO**

Che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente.  
Si precisa, inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio da me diretto e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

IL DIRIGENTE /SEGRETARIO  
GENERALE

---