

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita



ANTONIO DERUDA

PIAZZA MAZZINI, 8 00195 ROMA
0039.333.2322165

antonio.deruda@gmail.com

Italiana

05/04/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2012 - attuale

Consulente di comunicazione strategica

Elaborazione di strategie di comunicazione per aziende e organizzazioni
Pianificazione di campagne di comunicazione online e sui social media
Gestione dei rapporti con i media

Aprile 2012 - attuale

Docente di comunicazione

Lezioni e corsi di formazione presso:

Ministero degli Esteri
Ministero della Difesa
Università Luiss di Roma
Politecnico di Milano
Il Sole 24 Ore Business School
Anci
SIOI (Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale)
IFAD (International Fund for Agricultural Development)
Unione Europea
Microsoft
Univar

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2005 – Marzo 2012
Ambasciata degli Stati Uniti in Italia
Organizzazione diplomatica

Media Specialist

Gestione dei rapporti con i media italiani e stranieri
Organizzazione di campagne di comunicazione ed eventi
Coordinamento della comunicazione online e sui social media
Stesura dei discorsi dell'Ambasciatore USA

*In riconoscimento del lavoro svolto in ambasciata, ha ottenuto quattro Meritorius Honor Awards del Dipartimento di Stato.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2004 – Agosto 2005

Invitalia

Società pubblica

Addetto Stampa

Gestione dei rapporti con i media italiani e stranieri
Preparazione del piano di comunicazione internazionale per l'attrazione investimenti
Stesura degli interventi dell'Amministratore Delegato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2001 – Luglio 2004

Il Sole 24 Ore

Azienda editoriale

Giornalista

Aree di competenza: imprese, infrastrutture e mercato del lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2001 - 2003

Centro Lab, Corso biennale di specializzazione

Giornalismo

Specializzazione post-lauream in Giornalismo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre 1994 – Marzo 2001

Università di Roma La Sapienza

Laurea in Scienze Politiche Internazionali 110/110 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ITALIANO

INGLESE

Eccellente
Eccellente
Eccellente

SPAGNOLO

Eccellente
Buona
Eccellente

OTTIMA CAPACITÀ DI INTEGRAZIONE IN AMBIENTI MULTICULTURALI

OTTIMA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI TEAM, ANCHE INTERNAZIONALI.
ATTUALMENTE PER IL PROGETTO DI UN CLIENTE COORDINA IL LAVORO DI UN TEAM DI SOCIAL MEDIA MANAGER IN VARI PAESI EUROPEI

OTTIME CONOSCENZE INFORMATICHE E DEGLI STRUMENTI DIGITALI
È AUTORE DEL SAGGIO "DIPLOMAZIA DIGITALE", EDITO DA APOGEO-FELTRINELLI SULL'USO DEI SOCIAL MEDIA IN POLITICA ESTERA
ESPERTO DI FOTOGRAFIA E COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE

