Il responsabile del procedimento,
visto il bando di gara e il disciplinare di gara attualmente pubblicati in http://www.comune.jesolo.ve.it;
visto il computo metrico estimativo,
visti i quesiti pervenuti;
ai sensi di quanto indicato al punto 6 del disciplinare di gara di cui sopra chiarisce quanto segue (quesiti riportati in ordine cronologico):

QUESITO 5
in merito alle descrizioni del computo metrico estimativo della procedura in oggetto, siamo a chiedere informazioni sulla dicitura "classe di tenuta termica U=W/mqK 1.1".
La dicitura fa riferimento alla classe di tenuta del vetro (Ug) o del serramento completo di vetro (Uw)?
RISPOSTA
La dicitura fa riferimento alla classe di tenuta del vetro (Ug)

QUESITO 6
In riferimento alla gara in oggetto ed in considerazione delle ultime novità normative in materia di Appalti Pubblici (in particolare D. L. 30 dicembre 2015 n. 210. Decreto Milleproroghe 2016) si richiede maggiori chiarimenti sul criterio di aggiudicazione ovvero se la Stazione Appaltante provvederà all'esclusione automatica delle offerte anomale o se la gara verrà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso e giustificativo dei prezzi.
RISPOSTA
Il criterio di aggiudicazione è quello indicato nel bando e disciplinare e cioè ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art.82, comma 2 lett. a), del d.lgs. 163/2006 con applicazione dell'esclusione automatica prevista dall'art. 122, comma 9, del medesimo decreto.

QUESITO 7
Con la presente, in merito all'appalto avente CIG 6538734DFB di cui elaborati in allegato, Le chiediamo cortesemente di specificarci esattamente, in merito all'effettuazione del sopralluogo da parte di Dipendente, della documentazione e delle modalità precise di cui si necessita, premesso di aver preso atto che non è fattibile l'effettuazione di Dipendente assunto da Voucher.
Pertanto, si voglia specificare se si necessita di rapporto continuativo e di indicare, nel caso, l'eventuale periodo richiesto a dimostrazione della continuità lavorativa e di eventuali documenti richiesti a dimostrazione
RISPOSTA
Le modalità e la documentazione necessaria sono già state indicate con precisione al paragrafo 5. del disciplinare di gara.
Si precisa che ne bando, ne disciplinare ne modulo allegato prevedono che il dipendente incaricato del sopralluogo dichiari la durata del rapporto di lavoro determinato in essere ma solo lo stato di lavoratore dipendente del concorrente.
È consigliato che ciò sia indicato anche nella delega scritta o procura notarile.

QUESITO 8
con la presente si richiede se il sopralluogo inerente gara di cui CIG in oggetto può essere effettuato da un ns. collaboratore esterno munito di regolare procura notarile.
Alla luce del principio del *favor partecipationis* riportiamo quanto ribadito dal parere ANAC n.104 del 09/06/2011: "...la disciplina vigente non preclude al "procuratore speciale", se munito dei necessari poteri di eseguire sopralluoghi..."
Il procuratore, in base al rapporto continuativo che lo lega all'imprenditore derivante dalla procura (art. 2209 c.c.), collocandosi tra i soggetti dotati del potere di compiere gli atti pertinenti all'esercizio dell'impresa, può essere considerato soggetto comunque riconducibile alla struttura organizzativa dell'impresa concorrente, secondo la relativa disciplina codicistica.

Comune di Jesolo
Via Sant'Antonio, 11 - 30016 Jesolo VE
C.F. e P.I 00608720272
Ufficio Relazioni con il Pubblico: 0421 359111
comunicazione@comune.jesolo.ve.it
PEC : comune.jesolo@legalmail.it

RISPOSTA
Si rinvia a quanto già esplicitato nelle risposte ai quesiti sul sopralluogo del 16.02.2016 pubblicate sul sito dal 17 febbraio.
Si conferma che il sopralluogo deve essere effettuato da un dipendente.

Jesolo, 23.02.2016

Il R.u.p.
ing. Ugo Martini

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Comune di Jesolo
Via Sant'Antonio, 11 - 30016 Jesolo VE
C.F. e P.I 00608720272

Ufficio Relazioni con il Pubblico: 0421 359111
comunicazione@comune.jesolo.ve.it
PEC : comune.jesolo@legalmail.it

CERTIFICAZIONE DI SISTEMA QUALITÀ DNV·GL ISO 9001
CERTIFICAZIONE DI SISTEMA AMBIENTALE DNV·GL ISO 14001