



CITTÀ DI JESOLO



SETTORE SEGRETARIO GENERALE

ASSICURAZIONI E GESTIONE SINISTRI, CONTENZIOSO GIUDIZIARIO

DETERMINAZIONE NUMERO 1292 DEL 28/09/2017, obiettivo

OGGETTO: ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DI RC PATRIMONIALE E ALL RISK REPERTI PERIODO DAL 31/10/2017 AL 31/10/2019 - RETTIFICA DELLA DETERMINA A CONTRARRE.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- l'art. 107 del d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm., nella parte in cui prevede che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 52 dello statuto comunale, il quale stabilisce che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 25 del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 185 del 29/06/2012, esecutiva, il quale prevede che i dirigenti di settore svolgono compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi loro assegnati e che agli stessi spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 22 del regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 93 del 07/06/2001, esecutiva, il quale prevede che tutte le determinazioni di impegno di spesa assunte dal dirigente, nonché le proposte di deliberazione di prenotazione di spesa, devono essere comunicate al responsabile del servizio finanziario con l'indicazione dell'ammontare della spesa e degli elementi necessari per stabilire l'imputazione della stessa;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm. "Codice dei contratti pubblici";
- il decreto sindacale protocollo n. 2014/58976 del 15/09/2014, con il quale è stato affidato al segretario comunale Francesco Pucci, la direzione ed il coordinamento del settore segretario generale.

VISTE altresì:

- la delibera del 19/01/2017, n. 14, immediatamente eseguibile, con la quale il consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019;
- la delibera del 24/01/2017, n. 9, immediatamente eseguibile, con la quale la giunta comunale ha approvato il *budget* finanziario 2017-2019 del piano esecutivo di gestione.
- la delibera del 11/04/2017, n. 107, immediatamente eseguibile, con la quale la giunta comunale ha approvato il piano della performance – piano dettagliato degli obiettivi del piano esecutivo di gestione 2017-2019.

PREMESSO che con determinazione n. 1279 del 26/06/2017 è stato disposto di acquisire il servizio di copertura assicurativa per il comune di Jesolo: ALL RISK REPERTI E RC PATRIMONIALE colpa lieve per il periodo dal 31/10/2017 al 31/10/2019, e sono approvati i seguenti documenti di gara: lettera di invito, capitolati di assicurazione lotto 1 e lotto 2, allegato 1 istanza di partecipazione e allegato 2 offerta economica.

CONSIDERATO che l'importo per la fornitura del servizio in oggetto è di € 21.820,00, complessivo delle imposte di legge, per il biennio 31/10/2017 – 31/10/2019, così suddivisi:

- lotto 1 polizza ALL RISK REPERTI - CIG 7218077193, euro 2.350,00 (duemila trecentocinquanta/00 euro) per anni uno e quindi per un importo biennale di euro 4.700,00 (quattromila settecento/ 00 euro) importo complessivo delle imposte di legge;
- lotto 2 – polizza RC PATRIMONIALE CIG - CIG 7218111D9E, euro 8.560,00 (ottomila cinquecento sessanta/00 euro), per anni uno e quindi per un importo biennale di euro 17.120,00 (diciassette mila cento venti/00 euro), importo complessivo delle imposte di legge.

RISCONTRATO che la lettera di invito e il modulo dell'offerta economica, come sopra approvati, riportano l'importo a base d'asta non corretto a causa di un errore materiale, poiché indicano tali importi al netto e non al lordo.

RITENUTO pertanto di modificare i succitati documenti, lettera di invito e modulo offerta economica, precisando che gli importi ivi indicati sono da intendersi al lordo e non al netto.

D E T E R M I N A

1. la premessa narrativa forma parte integrante del presente provvedimento;
2. di modificare la lettera di invito e modulo offerta economica, approvati con determinazione n. 1279 del 26/06/2017, precisando che gli importi ivi indicati sono da intendersi al lordo e non al netto;
3. di approvare la lettera d'invito e modulo offerta economica, al prot. n. 65161 del 28/09/2017, contenente la precisazione di cui al precedente punto 2.;
3. di non trasmettere la presente determinazione al responsabile del settore finanziario e sviluppo economico per l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Il segretario generale
Francesco Pucci

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.