

**Settore Segretario generale**  
**Unità organizzativa Assicurazioni e Contenzioso giudiziario**

**Allegato 2)**

**Oggetto:** Capitolo speciale d'appalto per la fornitura ed installazione di un modulo evolutivo "Smart dashboard management console" di supporto al funzionamento del *firewall* del Comune di Jesolo, del servizio annuale di manutenzione *software* dei moduli del *firewall*, del servizio annuale di supporto alla manutenzione/aggiornamento del *firewall* e del servizio di 10 ore di *helpdesk* per tutte le attività di configurazione del *firewall*, per la sicurezza informatica dei sistemi informativi del comune di Jesolo.

**Definizioni.**

Il comune di Jesolo di seguito è indicato anche come "Comune".

La ditta risultata aggiudicataria a seguito dell'espletamento della gara di seguito è indicata anche come "Ditta".

**Descrizione della fornitura.**

L'appalto è finalizzato alla fornitura e all'installazione di un modulo evolutivo "Smart dashboard management console" Checkpoint esterno da collegare all'attuale *Firewall Appliance Platform Checkpoint 4400* per migliorarne le funzionalità, alla fornitura del servizio annuale di manutenzione dei moduli *software* installati nell'*Appliance Platform*, del servizio di installazione della "Smart dashboard management console" in un server virtuale del Comune, del servizio di manutenzione annuale e del servizio di *helpdesk* di 10 ore per la sicurezza informatica dei sistemi informativi del comune di Jesolo.

**Caratteristiche tecniche della fornitura.**

La fornitura richiesta è comprensiva di tutto quanto previsto dal presente capitolo speciale, compresi gli oneri di trasferta e nulla escluso.

I servizi offerti dovranno possedere le seguenti caratteristiche:

Manutenzione:

1. Rinnovo annuale nodo singolo Check Point NGTX Software Blade for 4400 Security Gateway Appliance;
2. Rinnovo annuale Check Point Standard Collaborative Enterprise Support su nodo singolo 4400 Security Gateway Appliance;

Modulo evolutivo software:

1. Check Point Next Generation Security Management Software for 5 gateways (SmartEvent & Compliance 1 year);
2. Installazione Check Point Next Generation Security Management Software for 5 gateways (SmartEvent & Compliance 1 year).

Servizi aggiuntivi richiesti:

1. Servizio di manutenzione ordinaria annuale su infrastruttura Check Point (SG4400 + Security Management);
2. Help desk telefonico/remoto pacchetto di 10 ore valide per 24 mesi.

È condizione essenziale della fornitura richiesta, l'installazione del modulo evolutivo software in un server virtuale del Comune e il conseguente corretto funzionamento in relazione all'hardware e il software preesistente con cui necessita interfacciarsi.

Tutte le operazioni devono essere svolte presso il Comune o attraverso connessioni remote dedicate.

Tutte le configurazioni, gli interventi e le operazioni svolte dovranno essere effettuate previo accordo con il personale dell'ufficio sistemi informativi.

Tutti gli apparati/software dovranno essere configurati secondo le "best practice" del produttore.

Tutte le operazioni dovranno essere effettuate in modo da eliminare o quanto meno ridurre allo stretto necessario ogni eventuale interruzione dei servizi erogati che si dovessero rendere necessari.

### **Garanzia, manutenzione e assistenza**

La garanzia, la manutenzione e l'assistenza obbligano l'aggiudicatario:

- alla fornitura di beni/servizi conformi a tutti i requisiti e caratteristiche tecniche previste dal capitolato tecnico del Bando Mepa e dalle presenti condizioni particolari;
- a prestare la garanzia per un periodo di 1 anno a decorrere dalla data di consegna della fornitura.

### **Termini per la consegna dei beni.**

La Ditta dovrà provvedere alla fornitura entro e non oltre 15 giorni solari decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

### **Pagamenti.**

La Ditta è tenuta ad emettere la fatturazione elettronica (codice IPA: NLJP92) secondo la vigente normativa. Oltre agli elementi obbligatoriamente previsti dall'art. 21 del d.P.R. n. 633/1972 e ss.mm., e dalla normativa sulla fatturazione elettronica, le fatture dovranno riportare i seguenti elementi:

- Codice Destinatario: NLJP92;
- Ufficio di destinazione: 65 – sistemi informativi;
- Codice CIG ZA2202D613;
- Indicare il c/c dedicato, di cui alla legge n. 136/2010, e le relative codificazioni BAN/IBAN.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, dopo l'installazione e il collaudo positivo del bene.

I pagamenti saranno effettuati successivamente all'arrivo e installazione del bene, previa verifica di conformità alle prestazioni contrattuali e della verifica della regolarità contributiva, entro i termini previsti.

All'appalto sarà applicato il meccanismo dello *split payment* di cui alla legge n. 190/2014.

### **Penali.**

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di Legge e dal presente capitolato, il Comune invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dall'appaltatore, che dovranno comunque pervenire al Comune entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità: consegna effettuata con ritardo totale o parziale, oltre i termini previsti: 2 per cento giornaliero dell'ammontare complessivo netto dell'ordine di riferimento.

Il Comune procederà al recupero delle penali mediante ritenuta sul mandato di pagamento della fattura emessa dalla Ditta, oppure in via alternativa per via giudiziale.

L'applicazione delle penali non esonerà la Ditta dall'adempimento e non esclude la richiesta del maggior danno eventualmente subito dal Comune a causa dell'inadempimento.

### **Clausola risolutiva espressa.**

Il Comune ha la facoltà di risolvere il contratto a tutto rischio della Ditta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

1. ritardo nella consegna della fornitura di oltre 15 (quindici) giorni, naturali e consecutivi, rispetto al termine contrattuale;
2. la ditta non ponga rimedio nei casi di accertata non conformità dei materiali rispetto a quanto richiesto;
3. violazione delle previsioni del d.P.R. 62/2013 e ss.mm. o del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Jesolo, approvato con delibera di giunta comunale n. 5 del 26/01/2016, visionabile al link <http://www.comune.jesolo.ve.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/4238>
4. violazione delle previsioni del "protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto il 07.09.2015 tra la regione Veneto, le Prefetture del Veneto, l'ANCI Veneto e l'URPV, a cui il Comune di Jesolo ha aderito con delibera di giunta comunale n. 2 del 19.01.2016 consultabile al seguente indirizzo:  
<http://www.comune.jesolo.ve.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/4470>
5. mancata comunicazione del tentativo di concussione subito dalla Ditta risultante da una misura cautelare

- o dal disposto rinvio a giudizio nei confronti dell'amministratore pubblico responsabile dell'aggiudicazione.
6. accordi corruttivi tra il soggetto aggiudicatore e la Ditta risultanti da evidenze giudiziarie, consolidate in una misura cautelare o in un provvedimento di rinvio a giudizio.

#### **Risoluzione di diritto.**

Il contratto si risolve di diritto nel caso di mancato rispetto degli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010 e ss.mm., finalizzati assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

#### **Clausole di rinvio.**

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito e nei suoi allegati, si rinvia al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici ed al bando MEPA di riferimento.

Si richiamano inoltre, come clausole obbligatorie per la Ditta, le previsioni del d.P.R. 62/2013 e ss.mm., il quale prevede l'applicazione per quanto compatibile del codice di comportamento per i dipendenti pubblici anche ai titolari e collaboratori a qualsiasi titolo dei contraenti con la pubblica amministrazione, oltre che le previsioni del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Jesolo, approvato con delibera di giunta comunale n. 5 del 26/01/2016, consultabile al seguente indirizzo:

<http://www.comune.jesolo.ve.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/4238>

Si richiamano altresì, sempre come clausole obbligatorie per la Ditta, tutte le previsioni del “*protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*” sottoscritto il 07.09.2015 tra la regione Veneto, le Prefetture del Veneto, l’ANCI Veneto e l’URPV a cui il Comune di Jesolo ha aderito con delibera di giunta comunale n. 2 del 19.01.2016 consultabile al seguente indirizzo:

<http://www.comune.jesolo.ve.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/4470>

#### **Tracciabilità dei flussi finanziari.**

In conformità a quanto previsto dall'art. 3, commi 8 e 9, della legge n. 136/2010 (“*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*”), la Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla medesima legge.

#### **Foro.**

Per ogni controversia è competente il foro di Venezia.

#### **Valore del capitolato speciale.**

Il presente capitolato speciale, sottoscritto in sede di gara, in caso di aggiudicazione vale quale contratto tra il Comune e la Ditta.

---

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.