



CITTÀ DI JESOLO



SETTORE SEGRETARIO GENERALE

SISTEMI INFORMATIVI

DETERMINAZIONE NUMERO 69 DEL 24/01/2017, obiettivo 2017_6502

OGGETTO: GESTIONE DOCUMENTALE DEL COMUNE DI JESOLO - PROCEDURA DI GARA MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: AGGIUDICAZIONE.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- l'art. 107, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., nella parte in cui prevede che sono attribuiti ai Dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti dell'Ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 52 dello Statuto comunale, il quale stabilisce che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 25 del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 185 del 29.6.2012, esecutiva, il quale prevede che i Dirigenti di settore svolgono compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi loro assegnati e che agli stessi spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 22 del regolamento comunale di ordinamento finanziario e contabile, approvato con delibera di consiglio comunale n. 93 del 07.06.2001, esecutiva, il quale prevede che tutte le determinazioni di impegno di spesa assunte dal Dirigente, nonché le proposte di deliberazione di prenotazione di spesa, devono essere comunicate al Responsabile del Servizio finanziario con l'indicazione dell'ammontare della spesa e degli elementi necessari per stabilire l'imputazione della stessa;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il decreto sindacale protocollo n. 2014/58976 del 15/09/2014, con il quale è stato affidato al segretario comunale Francesco Pucci, la direzione ed il coordinamento del settore segretario generale.

VISTE altresì:

- la delibera del 31/05/2016, n. 61, immediatamente eseguibile, con la quale il consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2016-2018;
- la delibera del 07/06/2016, n. 134, immediatamente eseguibile, con la quale la giunta comunale ha approvato il budget finanziario 2016-2018 del piano esecutivo di gestione;
- la delibera del 21/06/2016, n. 157, immediatamente eseguibile, con la quale la giunta comunale ha approvato il piano della performance – piano dettagliato degli obiettivi del piano esecutivo di gestione 2016-2018.

PREMESSO:

- che con determinazione dirigenziale del segretario generale n. 1784 del 22/12/2016 è stata indetta procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 d.lgs. 18/04/2016 n. 50, per la fornitura di un sistema di gestione documentale a norma per il comune di Jesolo;

- che con il succitato provvedimento è stata approvata la documentazione di gara di cui al prot. n. 82079 del 22/12/2016;
- che l'importo complessivo posto a base di gara è pari ad € 39.900,00;
- che con RDO del 27/12/2016 n. 1464704 è stata avviata la gara alla quale sono state invitate le seguenti aziende: Antica Bottega Digitale Srl, Infocert Spa, Siav Spa.

CONSIDERATO:

- che entro i termini fissati dalla RDO hanno presentato offerta n. 2 aziende e più precisamente: Antica Bottega Digitale Srl e Infocert Spa;
- che il giorno 17/01/2017 si sono svolte le operazioni di verifica delle offerte successivamente concluse in data 23/01/2017.

CONSIDERATO:

- che, a seguito della succitata gara, è stata dichiarata la proposta di aggiudicazione a favore della ditta Infocert Spa per l'importo di € 25.000,00 (iva esclusa) come risultane dal "Riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute" emergente dalla piattaforma Consip del mercato elettronico della pubblica amministrazione www.acquistinretepa.it;
- che la ditta suddetta è stata oggetto di positiva verifica nel corso del mese di dicembre 2016 essendo aggiudicataria della gara per il servizio di conservazione documentale.

RITENUTO:

- di dichiarare l'aggiudicazione definitiva della gara alla ditta Infocert Spa;
- di approvare il "Riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute" emergente dalla piattaforma Consip del mercato elettronico della pubblica amministrazione www.acquistinretepa.it ;
- di impegnare la spesa, dando atto che, per il servizio in parola, è stato acquisito il codice CIG ZE01CAF128.

DATO ATTO che il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 183, comma 7, d.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm. è trasmesso al settore finanziario e sviluppo economico per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

D E T E R M I N A

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare il "Riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute" della gara per la fornitura di un sistema di gestione documentale a norma, come risultante dalla piattaforma del mercato elettronico della pubblica amministrazione visionabile al link www.acquistinretepa.it ;
3. di aggiudicare, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del d.lgs. 18/04/2016 n. 50, la fornitura di un sistema di gestione documentale per il comune di Jesolo alla ditta Infocert Spa per un importo complessivo di € 25.000,00, oltre IVA 22%;
4. di impegnare la spesa ai seguenti capitoli del bilancio finanziario di previsione 2017-2019 a valere sui seguenti esercizi:

Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Piano finanziario	Movimento	Importo	C.Costo	Co.Ge.	Obiettivo	Cod forn
Impegno	2017	30254/60	2.02.03.02.002		10.980,00	4420		2017_6502	19329
Impegno	2018	1260	1.03.02.19.001		4.880,00	4420		2017_6502	19329
Impegno	2019	1260	1.03.02.19.001		4.880,00	4420		2017_6502	19329

5. di dare atto che per i successivi anni le somme saranno impegnate annualmente per un importo di €4.880,00 fino al 31/12/2021;

6. di dare atto che si procederà nel rispetto delle norme sulla tracciabilità di cui all'art. 3, legge 13.08.2010, n. 136, e ss.mm.;
7. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del settore finanziario e sviluppo economico per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della stessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, dell'art. 183, comma 7, d.lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm. e dell'art. 22, comma 4, regolamento comunale di ordinamento finanziario e contabile.

Il segretario generale
Francesco Pucci

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.