



Città di Jesolo

DISCIPLINARE DI GARA

IL DIRIGENTE SETTORE SESTO RENDE NOTO CHE

Il Comune di Jesolo avente sede in via Sant'Antonio, n. 11, 30016 Jesolo (VE) Italia – telefono 0039.0421.359111 (centralino) 0039.0421.359182 (ufficio istruzione) – fax 0039.0421.359183, e-mail: politiche.sociali@jesolo.it, P.E.C.: comune.jesolo@legalmail.it, internet: www.comune.jesolo.ve.it

PROCEDERA'

ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E PASTI A DOMICILIO dal 01.01.2012 al 31.12.2013 - C.I.G. 3150366443.

mediante procedura aperta

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è il servizio di refezione scolastica, mediante fornitura di pasti (Cat.: 17, numero di riferimento della CPC: 64) alle mense delle scuole:

scuola dell'infanzia "B.Munari" Via Simon Bolivar di Jesolo Paese;
scuola dell'infanzia "Monte Berico" Via Corer di Jesolo Lido;
scuola dell'infanzia "G. D'Annunzio" Via Nausicaa di Jesolo Lido;
scuola Primaria "G. D'Annunzio" Via Nausicaa di Jesolo Lido;
scuola Primaria "G. Verga" Via Olanda di Jesolo Lido;
scuola Primaria "C. Colombo" Via Monti Jesolo Lido;
scuola Primaria "G. Rodari" Via Antiche Mura di Jesolo Paese;
scuola Primaria "T. Vecellio" Via C. Colombo di Cortellazzo;
scuola Primaria "M. Polo" Via Petrarca di Jesolo Paese;
scuola secondaria di primo grado "Michelangelo" P.zza Matteotti di Jesolo Paese;
scuola secondaria di primo grado "G. D'Annunzio" di Jesolo Lido;
scuola dell'infanzia paritaria e nido integrato "S. Rita" Via Novaro di Jesolo Paese, con esclusione del servizio di distribuzione
scuola dell'infanzia paritaria "Madonna del Faro" P.zza del Granatiere Cortellazzo, con esclusione del servizio di distribuzione
scuola dell'infanzia paritaria e nido integrato "S. Maria Immacolata" P.zza Trieste Jesolo Lido, con esclusione del servizio di distribuzione
scuola dell'infanzia paritaria e nido integrato "Ns. Signora di Fatima" P.zza Trento di Jesolo Lido, con esclusione del servizio di distribuzione

L'appalto ha anche per oggetto il servizio pasti per anziani assistiti dal servizio di assistenza domiciliare e la fornitura di un servizio di gestione informatizzato e servizi amministrativi vari. Il servizio rientra nell'allegato II B del D. Lgs. 163/2006 ed è disciplinato dall'art. 20 del D. Lgs.163/2006.

2. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di 2 (due) anni decorrenti dal 01/01/2012.

La fornitura dei pasti avrà avvio il 01/01/2012 e secondo il calendario scolastico nei giorni indicati dall'autorità scolastica e comunicati dal competente ufficio comunale. Essa potrà iniziare anche in pendenza di contratto e dopo l'aggiudicazione definitiva con le modalità indicate dall'art. 11 del D. Lgs. 163/2006.

Al termine dell'appalto, che coincide con il 31.12.2013, il contratto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta o preavviso. Qualora consentito dalla normativa in vigore allo scadere del contratto, si potrà procedere con la ripetizione di servizi analoghi ex art. 57, comma 5 lett. b) del D. Lgs. 163/2006, nel caso in cui il servizio sia stato sempre efficiente e soddisfacente. L'appalto sarà regolato dal Capitolato Speciale approvato e dal conseguente contratto d'appalto.

3. LUOGO DI CONSEGNA DELLE FORNITURE

Il servizio dovrà essere effettuato nei giorni di apertura delle scuole indicati dall'autorità scolastica e comunicati dal competente ufficio comunale all'inizio di ogni anno scolastico.

4. VALORE DI STIMA DELL'APPALTO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO

L'importo stimato dell'appalto è di € 2.131.822,64 iva esclusa, di cui € 22.299,40 di oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Pertanto, l'importo unitario a base di gara è di € 4,73. L'importo complessivo stimato è meramente presuntivo e non vincola l'Ente appaltante perché il suo ammontare effettivo dipenderà dal numero dei pasti realmente consumati. L'importo presunto è stato calcolato sulla base dei seguenti dati:

Tipologia pasti	Prezzo	Pasti presunti annui	Costo annuo	Importo presunto appalto dal 01.01.2012 – 31.12.2013
Scuole: alunni, insegnanti e centri estivi	€ 4,78	193.044	922.750,32	1.845.500,64
Colonia marina	€ 4,78	8.800	42.064,00	84.128,00
Servizio pasti a domicilio e centro diurno anziani	€ 4,78	21.150	101.097,00	202.194,00
		222.994	1.065.911,32	2.131.822,64

I predetti quantitativi riferibili per eccesso al biennio, sono indicativi e pertanto non impegnativi per l'ente appaltante, essendo subordinati a circostanze non prevedibili (numero di iscrizioni di bambini, assenze, adozione di moduli didattici differenti, riforme scolastiche, ecc.). Pertanto l'Ente si ritiene vincolato solamente dal prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria.

Il numero dei pasti potrà inoltre subire una variazione percentuale da -20% a +20% senza che questo possa comportare alcuna variazione dell'offerta praticata.

L'appalto sarà finanziato con fondi propri dell'Ente e con il contributo posto a carico degli utenti.

5. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Per lo svolgimento e la descrizione più dettagliata del servizio oggetto dell'appalto si rinvia a quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto.

Non sono ammesse offerte per singole parti del servizio, né varianti rispetto a quanto indicato nel bando, nel presente disciplinare o nel Capitolato Speciale d'Appalto.

6. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

Il subappalto è consentito alle condizioni e con i limiti indicati dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006. Pertanto l'appaltatore dovrà indicare nell'offerta le attività che intende subappaltare a terzi, ad eccezione di quelle inerenti le fasi di approvvigionamento delle derrate alimentari e non, di preparazione e di somministrazione del pasto. In caso di subappalto è fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi aggiudicatari corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

7. SVINCOLO DELL'OFFERTA

La ditta si obbliga a mantenere valida l'offerta fino a 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara le Ditte in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese, per idonea attività, istituito presso la competente Camera di Commercio ovvero nel registro commerciale dello Stato di appartenenza per Ditte con sede in altri Stati membri;
- b) se Cooperativa o Consorzio di cooperative, iscrizione nell'apposito registro Prefettizio o rispettivamente nello Schedario generale della Cooperazione;
- c) assenza delle cause di esclusione previste per la partecipazione alle gare di servizi dall'art.38 del D.Lgs.163/2006;
- d) assenza di cause ostative previste dalla vigente legislazione antimafia;
- e) insussistenza dei rapporti di controllo e di collegamento determinati ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altre imprese concorrenti alla medesima gara;
- f) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 12.03.1999 n. 68, qualora soggette alla disciplina ivi contenuta;
- g) assenza delle cause di esclusione di cui alla L.383/2001 e successive modificazioni ed integrazioni (D.L. 25.09.2002, n. 210, convertito in Legge del 22.11.2002, n. 266, in materia di emersione del lavoro sommerso);
- h) inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

B) Requisiti economico-finanziari e tecnici:

- 1) che la Ditta è in possesso da almeno 1 anno della Certificazione del sistema di qualità Aziendale norma UNI EN ISO 9001:2008;
- 2) che il fatturato della Ditta per servizi di refezione scolastica – al netto dell'Iva – negli ultimi tre anni (2008/2009/2010) non è stato inferiore ad € 3.300.000,00 (Iva esclusa);
- 3) che ha effettuato negli ultimi tre anni (2008/2009/2010) una produzione complessiva di pasti per ristorazione scolastica non inferiore a 750.000;
- 4) di essere in possesso di idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 01/09/1993 n. 385, circa la capacità economica e finanziaria dell'impresa;
- 5) di possedere o avere disponibilità di tutte le attrezzature tecniche, materiali e strumentazioni necessari per il perfetto svolgimento del servizio;

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, ciascun componente del raggruppamento dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale.

Per quanto riguarda i requisiti economico-finanziari e tecnici:

- il requisito di cui al p.1 dovrà essere posseduto dalla capogruppo;
- i requisiti di cui ai pp. 2 e 3 potranno essere attribuibili per il 80% alla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente alla o alle mandanti, ciascuna delle quali deve possedere almeno il 10% del requisito richiesto cumulativamente;
- il requisito di cui al p. 4 dovrà essere posseduto in numero minimo di una certificazione per ogni impresa facente parte del raggruppamento;
- il requisito di cui al p.5 dovrà essere attestato dalla capogruppo e dalla/e mandante/i nella percentuale di servizio che intende eseguire.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA-RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

Possono partecipare alla gara le imprese, in forma individuale e societaria, i consorzi e le società consortili, cooperative e loro consorzi, purché in possesso dei requisiti di cui al precedente punto.

Sono altresì ammesse a partecipare alla gara le imprese appositamente raggruppate, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. In tal caso dovrà essere allegata alla istanza di partecipazione alla gara dichiarazione di intenti sottoscritta dai soggetti del raggruppamento, indicante la Capogruppo cui spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei confronti del Comune e l'impegno a conformarsi a quanto stabilito dall'art. 37 del D.Lgs.163/2006.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppate – specificando le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione da parte di tutte le imprese raggruppate.

Le singole imprese facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario, devono conferire con unico atto, in forma di scrittura privata autenticata, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. La procura è conferita al Rappresentante Legale dell'Impresa Capogruppo. Il mandato è gratuito ed irrevocabile e le sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Amministrazione.

In caso di R.T.I. la cauzione provvisoria dovrà essere unica e intestata alla capogruppo.

Il capitolato dovrà essere sottoscritto da tutte le Imprese che compongono la riunione.

Si rinvia, per quanto non previsto all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'impresa che partecipa ad un'associazione o consorzio, non può partecipare né ad altre associazioni o consorzi, né singolarmente, pertanto il Consorzio è tenuto ad indicare la denominazione di tutti i consorziati oltre che le consorziate esecutrici del servizio.

10. SOPRALLUOGO

I soggetti che intendono partecipare alla gara possono effettuare un sopralluogo presso il luogo dove saranno confezionati e distribuiti i pasti, prendendo visione anche della planimetria del centro cottura.

Per l'effettuazione del sopralluogo le ditte interessate sono tenute a prenotarsi telefonando nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle 9.00 alle 13.00, al Comune (0039.0421.359182 o 0039.0421.359186).

Il sopralluogo potrà aver luogo esclusivamente il 16.09.2011 alle ore 14.00 (si ribadisce previa prenotazione telefonica).

Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il legale rappresentante della Ditta ovvero il direttore tecnico, muniti di idoneo documento di riconoscimento e di autocertificazione attestante la qualifica sopra specificata, ovvero un dipendente della Ditta stessa con idonea qualifica, munito a tal fine di specifica delega e di valido documento di riconoscimento.

11. INDIRIZZO E TERMINI PER LA RICHIESTA DEI DOCUMENTI DI GARA E PER RICHIESTE CHIARIMENTI

Tutti i documenti di cui al presente disciplinare di gara sono a disposizione degli interessati presso l'Ufficio Istruzione del Comune – Via Sant'Antonio, 11 – 30016 JESOLO (VE) - telefono 0039.0421.359182 – 0039.0421.359186 e fax 0039.0421.359183, e-mail: politiche.sociali@comune.it nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

È possibile richiederne il rilascio di copia cartacea o la spedizione via e-mail in formato pdf.

La documentazione è inoltre scaricabile interamente sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo: www.comune.jesolo.ve.it nella sezione “bandi e avvisi”.

La richiesta dei chiarimenti deve essere effettuata entro e non oltre gg. 6 dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

12. TERMINE ULTIMO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno presentare **all'ufficio protocollo del Comune di Jesolo, Via Sant'Antonio n. 11 – 30016 JESOLO (VE) – entro il termine perentorio del 14.10.2011 ore 13.00**, un plico contenente la busta con i documenti sotto elencati nonché le buste delle offerte. Il recapito può avvenire a mezzo servizio postale, agenzia di recapito autorizzata, o consegna a mano. In questi ultimi due casi il plico dovrà essere consegnato esclusivamente all'ufficio protocollo del Comune (aperto dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni lavorativi con esclusione del sabato e dalle ore 15.00 alle ore 17.30 dei soli giorni di martedì e giovedì). Del giorno e ora di arrivo della busta farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'ufficio protocollo. Il recapito intempestivo del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti. Detto plico, dovrà essere chiuso, sigillato e firmato sui lembi di chiusura a conferma dell'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente. All'esterno del plico dovrà essere scritto in modo chiaro e ben leggibile l'indirizzo, la ragione sociale del mittente e la data della gara, e dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E PASTI A DOMICILIO – 2012/2013 - NON APRIRE.”

A pena di esclusione della gara il plico dovrà contenere n. 3 buste contrassegnate rispettivamente con la lettera “A” - documenti di ammissione; con la lettera “B” – proposta tecnica; con la lettera “C” – offerta economica:

BUSTA “A” - documenti di ammissione

La busta (**pena l'esclusione**) idoneamente sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta dovrà recare sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione della propria Ditta o ragione sociale, la seguente dicitura “documenti di ammissione”.

I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare:

1. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (IN BOLLO DA € 14,62) E CONNESSA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (IN CARTA SEMPLICE)**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, **redatta in conformità al modello preparato dal Comune (sub allegato modello DICH) che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare**, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e contenente:

- a) la composizione della società o della ditta,
- b) i dati del Legale Rappresentante,
- c) la richiesta di essere ammessi alla procedura,
- d) l'indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento o consorzio,
- e) tutte le dichiarazioni e attestazioni nel modello contenute.

Casi particolari:

- **Per le Associazioni Temporanee d'Impresa/consorzi non costituite:** dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti da allegare all'istanza e presentazione per ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento della dichiarazione sostitutiva.

Al modello DICH dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, fotocopia di un documento di identità valido del/i legale rappresentante/i firmatario/i dello stesso.

N.B. Con specifico riferimento alle eventuali condanne da dichiarare, si puntualizza quanto segue:

per esigenze di celerità, imparzialità e buon andamento della procedura di gara, dovranno essere dichiarate tutte le sentenze e/o i decreti penali di condanna passati in giudicato nonché le sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamenti), eventualmente subite dai soggetti elencati all'art. 38, comma 1, lett. c), D.Lgs. 163/06, quindi non solo le condanne che a giudizio del concorrente possano considerarsi “reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale”, perché tale valutazione non spetta al concorrente, ma esclusivamente alla stazione appaltante, e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi i benefici della “sospensione della pena” e/o della “non menzione” ai sensi dell'art. 175 del c.p., al fine di consentire alla stazione appaltante l'esercizio del “prudente apprezzamento” in ordine ai reati stessi.

Si fa presente, inoltre, che:

- Nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono tutte le condanne subite, e in particolare, non compaiono le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della “non menzione”, e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda che, invece, come sopra chiarito, è obbligatorio dichiarare in sede di gara.
- Conseguentemente, la produzione del Certificato del Casellario Giudiziale non potrà surrogare l'obbligo di rendere la suddetta dichiarazione sostitutiva, che, pertanto, dovrà essere sempre prodotta;
- Non è necessario dichiarare l'eventuale esistenza di condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 c.p. o l'estinzione del reato, sempre che l'estinzione sia stata dichiarata con provvedimento della competente autorità giudiziaria. Si avverte, pertanto, che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell'esecuzione (art. 676 c.p.p.);
- Non è necessario dichiarare i reati depenalizzati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte (C.d.S. sez. IV, 18/05/2004 n. 3185), considerato che il “prudente apprezzamento” sugli stessi non potrebbe che condurre ad un giudizio di non incidenza dei reati commessi sulla sfera dell'affidabilità morale e professionale, trattandosi di violazioni che il legislatore ha rinunciato a criminalizzare;
- Al fine dell'applicazione delle conseguenze sfavorevoli per i casi di falsa dichiarazione, la stazione appaltante si limiterà ad effettuare il semplice riscontro oggettivo tra quanto dichiarato, o non dichiarato, dal concorrente e le risultanze dei controlli eseguiti, senza effettuare alcuna valutazione sulla buona fede o meno del dichiarante.

2. **CAPITOLATO SPECIALE** d'appalto sottoscritto in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante della ditta (che deve essere sottoscritto anche da tutte le imprese che compongono la riunione);

3. DEPOSITO CAUZIONALE provvisorio pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto pari ad € 42.636,46, costituito nei modi previsti dal successivo art. 17 e dal capitolato speciale d'appalto. La cauzione, nel caso di raggruppamento, sarà unica ed intestata alla capogruppo.
4. IDONEE DICHIARAZIONI di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L.01/09/1993 n. 385, circa la capacità economica e finanziaria dell'impresa (nel caso di raggruppamento, da ciascuna impresa componente il raggruppamento nel numero di 1).
5. COPIA (dichiarata conforme all'originale originale con le modalità di cui all'art. 19 del DPR 445/2000) del certificato di conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2008 (in caso di R.T.I. da parte della capogruppo).
6. Ricevuta del versamento o scontrino rilasciato dal punto vendita del contributo di Euro 140,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici effettuato con le modalità previste dalla Deliberazione dell'autorità del 03.11.2010. L'impresa è tenuta a collegarsi sul sito www.avcp.it per consultare attentamente le istruzioni operative diramate dall'Autorità.
7. Modello GAP imprese partecipanti, compilato e sottoscritto.

La mancanza della documentazione di cui ai punti 1,3,4,5,6,7 comporterà **l'esclusione** dalla gara.

Per quanto attiene alla istanza di partecipazione e connessa dichiarazione sostitutiva la mancanza delle firme di tutti gli obbligati, della copia del/dei documento/documenti di identità nonché la mancanza delle dichiarazioni dei requisiti economico-finanziari e tecnici di cui al punto 8 lettera B) del presente disciplinare **comporta altresì l'esclusione**.

BUSTA "B"- Proposta tecnica

La busta (**pena l'esclusione**) idoneamente sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta dovrà recare sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione della propria Ditta o ragione sociale, la seguente dicitura "Proposta tecnica" e contenere ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi agli aspetti qualitativi dell'offerta quanto segue:

- a) dichiarazione redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. con allegata fotocopia di un documento di identità del/i dichiarante/i firmatario/i che attesti:
 1. numero dei pasti totali confezionati nell'ultimo triennio (2008/2009/2010) ed indicazione della percentuale dei pasti confezionati per la Refezione scolastica (determinata rispetto al totale dei pasti prodotti);
 2. monte ore complessivo medio giornaliero relativo al personale che la ditta si impegna a impiegare nella produzione pasti e nella sanificazione dei locali presso il centro cottura che verrà concesso in comodato;
 3. qualifica del personale interno che la ditta si impegna ad adibire alla produzione dei pasti presso il centro di cottura affidato (titoli di studio ed esperienze da attestare tenendo conto dei punteggi stabiliti al punto 7 dell'art. 6 del capitolato speciale di appalto);
 4. qualità delle derrate alimentari: utilizzo di prodotti biologici, ottenuti secondo quanto disposto dal Regolamento CE n. 834/2007 e successive modificazioni ed integrazioni, di prodotti DOP e IGP, che la ditta si impegna a garantire nella fornitura dei pasti oggetto del presente appalto **ad integrazione** rispetto a quelli espressamente richiesti nel capitolato speciale di appalto (art. 13 Cap. speciale di Appalto e tabelle merceologiche);
 5. attività di controllo igienico sanitaria, anche a mezzo di analisi microbiologiche e chimiche, che si impegna ad eseguire su materie prime, alimenti cucinati, locali e attrezzature;
 6. possesso o disponibilità al momento dell'aggiudicazione dell'appalto e per tutta la durata contrattuale di un centro di produzione pasti di dimensioni e potenzialità tecnica – produttiva adeguate alla fornitura oggetto dell'appalto e con l'indicazione della percorrenza effettiva in km dalla sede del Comune;
 7. di presentare il Progetto di gestione informatizzata del servizio sulla base di tariffe differenziate con modalità pre-pagato (**allegare progetto da realizzarsi in conformità ai requisiti minimi stabiliti dal Capitolato Speciale**);
 8. di presentare il Programma iniziative educazione alimentare da realizzare di concerto con il Comune, l'Aulss e le scuole (**allegare programma**);
 9. di presentare la seguente proposta migliorativa del servizio (**allegare proposta con particolare riferimento all'acquisto di prodotti ortofrutticoli come da punto 10 art.6 del Capitolato Speciale**);

10. di presentare il seguente programma di interventi di formazione e/o aggiornamento per le varie funzioni (**allegare programma come da punto 9 art. 6 del Capitolato Speciale**).
- b) certificazione ISO 22000:2005 (in copia dichiarata conforme con le modalità di cui all'art. 19 del DPR 445/2000) inerente il servizio di refezione scolastica con riferimento a propri centri di produzione pasti;
 - c) documentazione (da **allegare**) relativa alle procedure di rintracciabilità in base Reg.CE 178/2002 ed eventuale certificato di conformità alla norma UNI 11020:02 (allegare in copia conforme);
 - d) certificazione (in copia dichiarata conforme con le modalità di cui all'art. 19 del DPR 445/2000) volontaria di sistema di autocontrollo secondo metodologia HACCP ottenuta dalla Ditta con riferimento a propri centri di produzione pasti relativi alla refezione scolastica rilasciata da un ente certificatore accreditato.

La documentazione richiesta **in allegato** deve essere prodotta, **pena la non attribuzione** dei relativi punteggi.

La mancata presentazione del progetto informatico comporta invece l'esclusione dalla gara.

La proposta tecnica deve essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della ditta concorrente ed in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità valido del titolare o legale rappresentante della ditta o, se associazione temporanea di imprese, da tutti i titolari legali rappresentanti delle ditte costituenti il R.T.I./Consorzio.

Non sono ammesse offerte inviate per telegramma o per telefax.

BUSTA "C" - Offerta economica

La busta (**pena l'esclusione**) idoneamente sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante della Ditta dovrà recare sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione della propria Ditta o ragione sociale, la seguente dicitura "offerta economica". L'offerta che dovrà essere redatta senza abrasioni o correzioni di sorta, in lingua italiana, su carta resa legale, dovrà essere validamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso del titolare o del legale rappresentante della ditta.

In caso di R.T.I./Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le ditte che costituiranno il raggruppamento/consorzio oltre che contenere la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

Nell'offerta dovranno essere indicate:

- l'oggetto della gara, il codice fiscale/partita I.V.A. e la ragione sociale della ditta oltre che le complete generalità del legale rappresentante sottoscrittore dell'offerta;
- l'enunciazione, in cifre (espressa con massimo due decimali dopo la virgola) ed in lettere, della percentuale di ribasso offerta sul prezzo unitario di € 4,73 con la precisazione che il ribasso è comprensivo di tutti i servizi indicati dal capitolato speciale di appalto.

Il prezzo a base d'asta per singolo pasto è di € 4,73 (iva esclusa) e non sono ammesse offerte in aumento.

Non sono ammesse offerte inviate per telegramma o per telefax.

L'offerta dovrà contenere le giustificazioni a corredo della stessa come previsto dall' art.87 c.2 D.Lgs.163/2006.

13. TIPO DI PROCEDURA E SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE

Si precisa che trattasi di appalto rientrante nei servizi elencati nell'allegato II B del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici" e pertanto si applica l'art. 20 dello stesso D. Lgs. 163/2006.

L'appalto del servizio si terrà mediante **procedura aperta e con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 83 D.Lgs. 163/2006). L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

I criteri di aggiudicazione sono indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso di offerte anormalmente basse, si procederà a valutare la congruità delle offerte in relazione alla sommatoria dei punti relativi al prezzo e dei punti relativi alla proposta tecnica, qualora tale somma sia pari o superiore ai 4/5 della somma dei corrispondenti punti massimi previsti dal capitolato d'oneri.

14. ESCLUSIONI, AVVERTENZE

Resta inteso che:

- 1) **Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente** ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
- 2) Non sono ammesse offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto né è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto; non è ammessa, altresì, la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive di quelle già presentate.
- 3) In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifra e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quest'ultimo.
- 4) **Non si darà corso ad apertura di plichi pervenuti dopo il termine fissato come termine ultimo di presentazione dell'offerta.** Altresì non si darà luogo all'apertura dei plichi sui quali non sia apposto il mittente, o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, o non sia idoneamente sigillata o non sia controfirmato sui lembi di chiusura. Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.
- 5) L'offerta non sarà ammessa alla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti, come sopra indicato; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna idoneamente sigillata come sopra precisato e controfirmata sui lembi di chiusura. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente, con indicate le irregolarità, e rimane acquisita agli atti della gara.
- 6) La documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.
- 7) Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.
- 8) **Non saranno prese in considerazione le offerte cui sia stato attribuito un punteggio relativo all'ambito della qualità inferiore a 38/70.**
- 9) In caso di parità di punteggio complessivo sarà reputata migliore la posizione del concorrente che abbia conseguito il miglior punteggio tecnico; nel caso di ulteriore parità è reputata migliore la posizione del concorrente individuato mediante sorteggio pubblico.
- 10) Qualora talune offerte presentino **carattere anormalmente basso** rispetto alla prestazione, così come definito dall'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione aggiudicatrice, valutate le giustificazioni presentate a corredo dell'offerta, si riserva, in base a quanto disposto dagli artt. 87 e 88, di richiedere le necessarie precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e li verificherà. Qualora queste non fossero ritenute valide, il Comune potrà rigettare l'offerta con provvedimento motivato.
- 11) Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- 12) L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida e con riserva di facoltà di non aggiudicare a nessuna ditta concorrente. L'Amministrazione sino alla formale determinazione di aggiudicazione dell'appalto si riserva la facoltà di annullare, a proprio insindacabile giudizio, la gara di cui al presente bando.
- 13) Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.
- 14) Le ditte offerenti potranno essere invitate a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati, nei limiti di quanto stabilito dagli artt. da 38 a 45 del D.Lgs 163/2006.

15. PROCEDURA DI GARA

L'apertura dei plichi e l'esame completo di tutta la documentazione in essi contenuta verrà effettuata dalla Commissione di gara in seduta pubblica **il giorno 19.10.2011 ore 10.00** presso la sede municipale, Sala Rappresentanza.

Possono assistere alle sedute pubbliche di gara: un legale rappresentante per ogni concorrente munito di documento di riconoscimento ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti nonché di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Di massima la Commissione lavorerà in una seduta ma sono possibili deroghe, nell'eventualità che sia necessario procedere a più sedute per garantire l'espletamento della gara.

Si procederà prima all'apertura della busta A) contenente " Documenti di ammissione " ed alla verifica di regolarità della documentazione ivi contenuta.

Si svolgerà, poi, in seduta segreta, la valutazione dei punteggi di qualità che avverrà subito dopo la procedura di ammissione e secondo i criteri enunciati nel capitolato d'oneri.

La busta C) " Offerta economica " verrà aperta, subito dopo, in seduta pubblica e previa comunicazione dei punteggi acquisiti con l'offerta tecnica. L'attribuzione del punteggio avverrà come stabilito nel capitolato d'oneri.

Successivamente verrà determinata l'offerta economicamente più vantaggiosa, previa verifica delle offerte anormalmente basse.

16. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Le dichiarazioni rese saranno verificate d'ufficio in capo all'aggiudicatario. Qualora emergessero elementi non corrispondenti a quanto dichiarato si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'applicazione delle sanzioni previste per legge.

In ogni caso il concorrente risultato aggiudicatario provvisorio dovrà dimostrare, entro il termine di 10 gg. dalla richiesta, il requisito di capacità tecnico/economica minimo di cui al punto B 2) dei requisiti di partecipazione alla gara (fatturato relativo alla ristorazione scolastica conseguito negli ultimi tre anni non inferiore a € 3.300.000,00 al netto di IVA) mediante produzione di copia di contratti o fatture.

In seguito alla positiva verifica dei requisiti autocertificati il Comune delibera l'aggiudicazione definitiva e procede alla comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs. 163/2006.

17. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E DEFINITIVO

L'offerta è corredata (art.75 D.Lgs.163/2006) da una garanzia pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, sotto forma di cauzione o fideiussione (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. 385/1993).

La garanzia deve prevedere espressamente, validità per almeno 180 giorni, la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con l'impegno a rinnovare la garanzia nel caso non fosse intervenuta ancora l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% nei casi di cui al comma 7 dell'art.75 del D.Lgs.163/2006.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.113 del D.Lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, con aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese relative al deposito delle cauzioni ed alla stipula del contratto.

18. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO E PRIMA DELL'INIZIO DEL SERVIZIO

Dopo l'aggiudicazione la ditta aggiudicataria presenterà entro il termine indicato dal Comune, pena la decadenza i seguenti documenti:

- 1) la cauzione definitiva ai sensi dell'art.113 del D.Lgs.163/2006;
- 2) polizza R.C. con le caratteristiche di cui all'art. 31 del capitolato speciale di appalto;
- 3) Certificato rilasciato dalla competente Camera di Commercio di data non anteriore a sei mesi contenente la dicitura relativa al fallimentare ed all'antimafia;
- 4) il modello GAP fornito da questa Amministrazione debitamente compilato e sottoscritto;
- 5) ogni altra eventuale documentazione richiesta dall'Amministrazione per l'avvio del servizio (punti di ricarica, etc.).
- 6) P.O.S.

19. SPESE RELATIVE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Tutte le spese, imposte ed ogni onere accessorio inerente e conseguente alla stipula ed esecuzione del contratto restano a carico della ditta aggiudicataria.

20. PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Jesolo. Il trattamento dei dati forniti dalle Ditte concorrenti avverrà nella piena tutela della loro riservatezza, ex art. 13 c. 1 D.Lgs.196/2003. Si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento (informatico e non) verrà effettuato tramite gli uffici preposti, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

Viene altresì precisato:

- a) **Unitamente alla presentazione della proposta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun concorrente dovrà segnalare, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.**
- b) In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del D.lgs. n. 163/2006 e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti.
- c) In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui alla lettera a), l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.
- d) In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

21. ALLEGATI

Sono allegati al presente disciplinare, diventandone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- Modello DICH comprensivo dell'istanza di partecipazione e delle connesse dichiarazioni sostitutive.
- Modello GAP imprese partecipanti.

22. RINVIO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per quanto non riportato nel presente disciplinare si fa rinvio al bando di gara ed al testo integrale del Capitolato speciale d'appalto e suoi allegati.

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Giulia Scarangella, Dirigente Settore Sesto del Comune di Jesolo.

Jesolo 12.08.2011

F.TO IL DIRIGENTE DEL SESTO SETTORE
dott.ssa Giulia Scarangella