

Settore Segretario Generale
Unità organizzativa Sistemi Informativi

Prot. n. 2016/82079

Dirigente: Francesco Pucci

Responsabile del procedimento: Maria Luisa Gazzola

Referente pratica: Maria Luisa Gazzola

e-mail: sistemi.informativi@comune.jesolo.ve.it

telefono: 0421 359222 - 359226

Jesolo, 22 dicembre 2016

Spett. ditta

Oggetto: lettera d'invito a partecipare alla gara d'appalto per la fornitura di un sistema di gestione documentale a norma per il comune di Jesolo. **CIG ZE01CAF128.**

Definizioni.

Il comune di Jesolo di seguito è indicato anche come “*Comune*”.

La ditta risultata aggiudicataria a seguito dell'espletamento della gara di seguito è indicata anche come “*Ditta*”.

Gara d'appalto - CIG ZE01CAF128

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1784 del 22/12/2016, con la quale è stata indetta procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto per la fornitura di un sistema di gestione documentale a norma per il Comune, con la presente si invita codesta ditta a partecipare alla presente gara d'appalto.

L'offerta finalizzata all'aggiudicazione della fornitura dovrà essere presentata con le modalità e con l'accettazione delle clausole contrattuali di seguito riportate, predisposte dal Comune ad integrazione o in deroga alle Condizioni Generali di Contratto del MEPA, relative al bando di seguito specificato: “*ICT2009 - fornitura di prodotti per l'informatica e le telecomunicazioni*” - *software*.

Oggetto della fornitura.

Il Comune chiede la fornitura di un sistema di gestione documentale a norma e dei servizi connessi, avente le caratteristiche tecniche indicate nel capitolato speciale.

L'appalto ha una base d'asta pari ad € 39.900,00 (IVA esclusa), comprensiva di tutto quanto chiesto nell'allegato capitolato speciale (allegato 2).

A norma dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008, si comunica che l'appalto non comporta costi derivanti da interferenze.

Criterio di aggiudicazione e informazioni per la presentazione dell'offerta.

L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta partecipante alla gara che avrà formulato l'offerta più conveniente per il Comune, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 36 d.lgs. 50/2016.

A tal fine la Ditta partecipante alla gara, a pena di esclusione, dovrà rispondere entro i termini indicati nella RDO allegando tutta la seguente documentazione compilata (ove richiesto) e firmata digitalmente:

- la presente lettera d'invito;
- la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato 1);
- il capitolato speciale a valere quale contratto in caso di aggiudicazione (allegato 2);
- il modulo offerta a valere quale contratto in caso di aggiudicazione (allegato 3).

I succitati allegati 1, 2 e 3 costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito.

Resta inteso che la presentazione della documentazione rimane ad esclusivo rischio dell'offerente ove, per qualsiasi

motivo, la documentazione non venga evidenziata dal sistema.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924 e ss.mm.

È espressamente stabilito che l'impegno della Ditta è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre il Comune resterà vincolato solo ad avvenuta stipula del contratto.

Non sono ammesse, a pena di esclusione:

- offerte parziali, indeterminate o condizionate;
- offerte in aumento sull'importo posto a base di gara;
- offerte pervenute oltre i termini fissati dalla RDO anche se sostitutive o aggiuntive di offerta precedente;
- la consegna parziale della documentazione richiesta.

Aggiudicazione definitiva e stipula contratto.

Il controllo dei requisiti autocertificati sarà espletato nei confronti della Ditta.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica positiva del possesso dei prescritti requisiti (art. 32, comma 7, del d.lgs. 50/2016), salvo la necessità di procedere in urgenza alla fornitura.

Qualora la documentazione acquisita dal Comune non confermi le dichiarazioni presentate in sede di gara, il Comune procederà all'esclusione della Ditta e alla segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria per i provvedimenti di competenza.

Il contratto sarà stipulato secondo la procedura prevista in Me.PA. A tale proposito si precisa che il capitolato speciale (allegato 2) e il modulo offerta (allegato 3) sottoscritti in sede di gara, in caso di aggiudicazione, valgono quale contratto tra il Comune e la Ditta.

La Ditta è tenuta a presentare, entro 3 giorni dalla richiesta formulata a mezzo PEC dal Comune, i seguenti documenti:

- Comunicazione in merito alla tracciabilità pagamenti.

Tutte le spese conseguenti alla stipulazione del contratto (comprese quelle di bollo) sono a carico della Ditta.

Trattamento dati personali informativa ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e ss.mm., si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento da parte del Comune, titolare del trattamento dei dati, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara, per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto conseguente all'aggiudicazione dell'appalto oltre che nei casi di accesso agli atti previsti dalla normativa.

Comunicazioni finali.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è il funzionario Maria Luisa Gazzola (tel. 0421 359222).

Per informazioni tecniche sulla fornitura richiesta è possibile contattare nelle ore d'ufficio il dott. Ezio Castelletto dell'u.o. sistemi informativi (tel. 0421 359226 - dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 – martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 18,00).

Allegati.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato 1).

Capitolato speciale (allegato 2)

Modulo offerta (allegato 3).

Il segretario generale
Francesco Pucci

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.