



## CITTÀ DI JESOLO



Prot. n. 2018/48564

AVVISO DI MOBILITÀ AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001 PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE SOGGETTE A LIMITI ASSUNZIONALI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO EX ART. 30, D.LGS N. 165/2001 (MOBILITÀ ESTERNA).

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E APPALTI

In esecuzione della propria determinazione n. 963 del 06/07/2018;

Visto l'art.30 del d.lgs. 30/03/2001 n.165 e ss.mm, comma 1;

Vista la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 approvata con deliberazioni di giunta comunale n. 332 del 14/11/2017 n 332 e n. 371 del 12/12/2017;

Visto il vigente regolamento sulla mobilità interna ed esterna del personale dipendente del comune di Jesolo, approvato con delibera di giunta comunale n. 45 del 21/02/2012 e modificato con delibera di giunta comunale n. 58 del 20/02/2018;

Visti i vigenti CCNL del personale dirigente degli Enti Locali.

### RENDE NOTO CHE

questa Amministrazione comunale intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art.30 del d.lgs. 165/2001 ss.mm., presso il Comune di Jesolo, per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di:

#### **n.1 posto di Dirigente tecnico.**

I dipendenti pubblici in possesso dei requisiti sotto riportati, possono far pervenire apposita domanda in carta semplice, secondo il fac simile allegato e corredata dai documenti di cui al successivo punto 2, al Comune di Jesolo, via S.Antonio 11, 30016 Jesolo (VE)

**Entro il seguente termine:** le ore 13.00 del giorno 6 agosto 2018.

#### **1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:**

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 ss.mm aventi i seguenti requisiti:

- a) Essere dipendente di ruolo con qualifica dirigenziale in possesso di contratto individuale di lavoro dirigenziale a tempo indeterminato e tempo pieno, e munito di uno dei diplomi di laurea richiesti dal presente avviso;
- b) Essere munito diploma di laurea in Architettura o Ingegneria civile (vecchio ordinamento), o di Laurea Magistrale in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, del nuovo ordinamento.

- c) patente di guida di cat. B
- d) idoneità fisica all'impiego rispetto al posto da ricoprire (l'amministrazione si riserva di sottoporre il dirigente prescelto a visita medica prima della mobilità);
- e) non aver riportato nelle ultime tre valutazioni disponibili presso l'ente datore di lavoro, un giudizio negativo o insufficiente in base al sistema di valutazione della performance come dirigente e/o funzionario pubblico;
- f) superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- g) permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- h) non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- i) non essere sospeso dal servizio per motivi disciplinari e/o penali o per motivi inerenti all'accertamento delle condizioni di salute e/o idoneità alla mansione e/o al lavoro;
- j) non aver procedimenti disciplinari pendenti a proprio carico che comportino la sanzione del licenziamento con o senza preavviso;
- k) non essere mai incosso nella sanzione di mancata conferma dell'incarico dirigenziale ovvero alla revoca dello stesso per una delle cause di cui all'art. 21, comma 1, del d.lgs. 165/2001;
- l) non essere parte di procedimenti giudiziari pendenti sia presso la Magistratura Amministrativa che presso il Giudice del Lavoro afferenti il conseguimento dello status dirigenziale pubblico attualmente rivestito;
- m) non essere parte di procedimenti giudiziari pendenti presso il Giudice del Lavoro che abbiano per oggetto la risoluzione o il recesso relativamente al rapporto di lavoro dirigenziale attualmente rivestito per motivi disciplinari o di salute o *ope legis* previsti;
- n) non aver riportato, negli ultimi cinque anni, condanne erariali presso la Corte dei Conti in grado d'appello o passate in giudicato sia come dirigente che come funzionario pubblico;
- o) non trovarsi in alcuna condizione di inconferibilità dell'incarico dirigenziale a cui si aspira ai sensi dell'art. 3 del d.lgs 39/2013;
- p) possesso dell'idoneità fisica rispetto al posto da ricoprire (l'amministrazione si riserva di sottoporre il dirigente prescelto a visita medica prima della mobilità);
- q) essere dipendente di una pubblica amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del d.lgs. 165/2001 e sottoposta al regime di limitazioni assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 47 della l. 311/2004.

Ai sensi dell'art.3 del vigente regolamento sulla mobilità adottato dal Comune di Jesolo con deliberazione di giunta comunale n.45 del 21/02/2012, e modificato con delibera di giunta comunale n. 58 del 20/02/2018, sono esclusi dalla partecipazione al bando i dipendenti ai quali manchino meno di cinque anni per l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti d'età e/o all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme.

I requisiti su indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

## **2. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica, Ente di appartenenza, nonché il possesso dei requisiti richiesti al precedente punto 1.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (GDPR) di cui al successivo punto 7 del bando;

Alla domanda il candidato dovrà obbligatoriamente allegare la seguente documentazione:

1. dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto, con la specificazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione della professionalità del candidato;
2. fotocopia di documento d'identità in corso di validità;

Non saranno tenute in considerazione le domande carenti degli elementi sopraindicati.

## **3. TERMINE E MODALITA'DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. 445/2000 ss.mm. e dell'art. 65 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm., la domanda datata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata all'unità organizzativa risorse umane e potrà esser inoltrata mediante:

1.consegna a mano presso l'ufficio relazioni con il pubblico (U.R.P.) del comune di Jesolo sito in via S. Antonio n. 11 - Jesolo, nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, nonché il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00);

2.mediane raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: "Comune di Jesolo - unità organizzativa risorse umane - via S. Antonio n. 11 - 30016 Jesolo". In tal caso la domanda dovrà pervenire al protocollo del comune di Jesolo entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato (in ogni caso non farà fede il timbro postale di spedizione ma la data in cui la domanda è pervenuta al protocollo del Comune);

3.mediane posta certificata (P.E.C) trasmettendo la documentazione al seguente indirizzo: comune.jesolo@legalmail.it entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato; in questo caso i documenti trasmessi devono essere in formato digitale privo di macro (es. PDF/A) e firmati digitalmente oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un valido documento di identità. È ammesso l'invio mediante P.E.C della domanda non sottoscritta solo nel caso di utilizzo di una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato, per cui l'autore è stato già identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso alla medesima casella PEC (in tal caso nella domanda il candidato dovrà dichiarare che l'utenza utilizzata è personale).

Il comune di Jesolo non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgradi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 ss.mm., tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda.

Il termine su indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio, e va osservato a pena di esclusione, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa anche non imputabile all'interessato, quali caso fortuito, forza maggiore o fatto di terzi. Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'ufficio comunale ricevente, ovvero la data di ricezione della domanda trasmessa via PEC.

Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità volontaria già pervenute all'Ente e non riferite espressamente al presente avviso.

Il comune di Jesolo si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato e prodotto dai candidati. In ogni caso le domande di partecipazione sono soggette ai controlli generali in materia di autocertificazioni secondo le disposizioni interne all'Ente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica per l'accertamento delle eventuali sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

#### **4. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ai sensi del vigente regolamento comunale sulla mobilità interna ed esterna del personale del Comune di Jesolo, le domande di mobilità pervenute, verranno istruite dall'ufficio risorse umane che potrà richiedere le eventuali integrazioni necessarie. Le domande dei candidati ammessi verranno poi esaminate da parte di una Commissione tecnica.

La valutazione dei dipendenti da assumere si articolerà in due fasi, secondo i seguenti criteri:

1. una preliminare valutazione del curriculum presentato, in relazione a:

- precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica Amministrazione o svolte anche presso privati,

- attinenti al posto messo a bando;
- titoli di studio posseduti;
- titoli culturali e professionali, in particolare di quelli attinenti alla professionalità ricercata;
- formazione professionale mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando.

- i candidati il cui curriculum sia valutato positivamente dalla commissione saranno ammessi al colloquio volto:
  - alla verifica del possesso dei requisiti professionali;
  - alla valutazione più approfondita delle caratteristiche e dell'attitudine del candidato in relazione alle esigenze dell'Amministrazione.

L'elenco dei candidati che hanno presentato domanda e degli ammessi ai colloqui, nonchè le date di convocazione verranno pubblicati sul sito internet istituzionale. Ogni altra comunicazione verrà inoltrata al candidato via mail all'indirizzo obbligatoriamente indicato nella domanda. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

A parità di idoneità verrà considerata la situazione familiare con riferimento in ordine di priorità a:

- consenso formale al trasferimento già rilasciato dall'amministrazione di appartenenza
- nucleo familiare con portatore di handicap
- distanza del posto di lavoro al proprio nucleo familiare/residenza
- unico genitore con figli a carico
- carico familiare in rapporto al numero dei figli
- parente fino al 2° grado con handicap in situazione di gravità non ricoverato presso istituti specializzati
- genitori ultra settantacinquenni conviventi.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curriculum pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti indicati e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

Al termine della procedura di selezione verrà redatto un elenco secondo un ordine di preferenza motivata sinteticamente. Il suddetto elenco non costituisce alcuna graduatoria e non da diritto ad alcun scorrimento perché finalizzato alla copertura del posto indicato nel bando . L'Amministrazione potrà comunque scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza di cui sopra, nel caso di mancato trasferimento entro i termini prefissati dall'Amministrazione.

## **5. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Lo svolgimento della procedura di selezione e la procedure di cessione del rapporto di lavoro sono subordinate alle prescrizioni e/o limitazioni previste da disposizioni normative presenti e future in materia di cessione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione comunale inoltre si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

## **6. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il trasferimento è subordinato al rispetto del termine che fisserà il Comune di Jesolo, tenuto conto della disciplina sui termini di preavviso. In caso contrario l'Amministrazione passerà ad altro candidato secondo le modalità su indicate. Contestualmente dovrà essere trasmessa una dichiarazione da parte dell'Ente di appartenenza che trattasi di Amministrazione sottoposta ad un regime di limitazioni assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 47 della l. 311/2004.

Il candidato eventualmente prescelto dal Comune di Jesolo ad esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. La data di effettivo trasferimento, è concordata con il candidato prescelto ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di

appartenenza, previo adempimento a quanto previsto dall'art.16 del successivo C.C.N.L.23/12/99.

## **7. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679.**

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy>" oppure visionata presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) del comune di Jesolo.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

Si informa che il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Claudio Vanin – dirigente del Settore polizia locale e appalti.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (d.lgs. n. 198/2006).

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'ente: [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it).

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'unità organizzativa risorse umane tel. 0421359342/152.

Jesolo, lì 6 luglio 2018



Il dirigente del Settore  
polizia locale e appalti  
dott. Claudio Vanin

Comune di Jesolo  
Unità organizzativa risorse umane  
Via S.Antonio 11  
3016 JESOLO (VE)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30, D.LGS. N.165/2001 PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO.

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a..... il .....

residente in via..... n.....

CAP..... Località .....

Comune di ..... (Prov.....)

Tel..... / ..... Cell. ....

e-mail .....

(indicazione obbligatoria al fine della comunicazione di ammissione/non ammissione al colloquio)

Recapito (*se diverso dalla residenza*) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:

Via..... n.....

CAP.....Località.....

Comune di ..... (Prov.....)

*oppure*

Indirizzo P.E.C.....

### **chiede**

di essere trasferito/a ai sensi dell'art.30, comma 1, del d.lgs.165/2001 presso il Comune di Jesolo, aderendo all'avviso di mobilità esterna prot.n.2018/48564 finalizzato alla copertura di n.1 posto di Dirigente tecnico per la direzione del Settore tecnico.

A tal fine, essendo in possesso dei requisiti previsti, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n. 445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere dipendente con contratto di lavoro dirigenziale a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione pubblica rientrante tra quella di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001 e sottoposta al regime di limitazioni assunzionali ..... dal .....
- di aver conseguito il seguente diploma di Laurea/ Laurea Magistrale in data .....presso.....
- di possedere l'idoneità fisica rispetto al posto da ricoprire (l'amministrazione si riserva di sottoporre il dirigente prescelto a visita medica prima della mobilità);
- di essere in possesso di patente di guida di cat. B

- di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- di possedere tuttora i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- di non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- di non aver riportato nelle ultime tre valutazioni disponibili presso l'ente datore di lavoro, un giudizio negativo o insufficiente in base al sistema di valutazione della performance come dirigente e/o funzionario pubblico;
- di non essere sospeso dal servizio per motivi disciplinari e/o penali o per motivi inerenti all'accertamento delle condizioni di salute e/o idoneità alla mansione e/o al lavoro;
- di non aver procedimenti aperti a proprio carico che comportino la sanzione del licenziamento con o senza preavviso;
- di non essere mai incorso nella sanzione di mancata conferma dell'incarico dirigenziale ovvero alla revoca dello stesso per una delle cause di cui all'art. 21, comma 1, del d.lgs. 165/2001;
- di non essere parte di procedimenti giudiziari pendenti sia presso la Magistratura Amministrativa che presso il Giudice del Lavoro afferenti il conseguimento dello status dirigenziale pubblico attualmente rivestito;
- di non essere parte di procedimenti giudiziari pendenti presso il Giudice del Lavoro che abbiano per oggetto la risoluzione o il recesso relativamente al rapporto di lavoro dirigenziale attualmente rivestito per motivi disciplinari o di salute o *ope legis* previsti;
- di non aver riportato, negli ultimi cinque anni, condanne erariali presso la Corte dei Conti in grado d'appello o passate in giudicato sia come dirigente che come funzionario pubblico;
- di non trovarsi in alcuna condizione di inconferibilità dell'incarico dirigenziale a cui si aspira ai sensi dell'art. 3 del d.lgs 39/2013;
- di non trovarsi, in base alle vigenti norme, nella condizione di maturare entro i prossimi cinque anni il diritto al pensionamento sia in riferimento ai requisiti d'età e/o all'anzianità contributiva.

**Dichiara inoltre**

di essere in possesso del seguente titolo di priorità:

- nucleo familiare con portatore di handicap
- distanza del posto di lavoro al proprio nucleo familiare/residenza
- unico genitore con figli a carico
- carico familiare in rapporto al numero dei figli
- parente fino al 2° grado con handicap in situazione di gravità non ricoverato presso istituti specializzati
- genitori ultra settantacinquenni conviventi.

Dichiara inoltre:

- di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente domanda
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati di cui al punto 7 del bando.

ALLEGA a pena di esclusione dalla selezione la seguente documentazione:

- dettagliato curriculum vitae e professionale, debitamente datato e sottoscritto
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Data .....

Firma .....

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.