



# Comune di Jesolo

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019



Approvato con deliberazione di Giunta  
Comunale n. 107 del 11/04/2017.

## **PREMESSA METODOLOGICA E CICLO DELLA PERFORMANCE**

Le riforme del settore pubblico sono state negli anni caratterizzate da interventi sulle norme e regole in tema giuridico e politico. Solo in tempi più recenti si è incentrata l'attenzione più sul carattere manageriale del settore pubblico introducendo strumenti e logiche che focalizzano l'attenzione verso il raggiungimento dei risultati delle organizzazioni mediante l'utilizzo e l'analisi di criteri di efficienza, efficacia ed economicità e quindi la misurazione della performance aziendale.

Elementi costitutivi della performance sono quindi le azioni poste in essere dall'organizzazione e i risultati conseguiti che sono oggetto dell'attività di misurazione e di valutazione. Elementi caratterizzanti dell'azione amministrativa sono la vastità dell'attività dell'ente pubblico comune e l'eterogeneità dei servizi e delle attività posti in essere, oltre ai diversi soggetti (pubblici e privati) che insieme al comune concorrono al raggiungimento dei risultati, riportando nella responsabilità dell'ente i risultati conseguiti.

La misurazione della performance rappresenta il presupposto per una valutazione della stessa, risultando fondamentale conoscere i dati ed ottenere le informazioni necessarie a tale valutazione.

Il primo approccio con processi di misurazione della performance si è avuto con il d.lgs 286/1999 che ha posto le basi per l'introduzione nelle amministrazioni pubbliche della misurazione dei risultati introducendo il controllo di gestione, la valutazione del personale e il controllo strategico che si sono affiancati al tradizionale controllo di regolarità amministrativa e contabile. In tempi più recenti, con l'approvazione del d.lgs 150/2009 (Riforma Brunetta) si inizia ad approfondire la tematica della performance individuata in tre momenti essenziali: la misurazione, la valutazione, la trasparenza. Il decreto determina un ciclo di gestione della performance con una fase preventiva di individuazione degli obiettivi da raggiungere a cui correlare le risorse necessarie al loro raggiungimento. Durante lo svolgimento delle attività si deve effettuare un monitoraggio in termini di progressivo raggiungimento dei risultati attesi, al fine di poter realizzare eventuali interventi correttivi dell'attività qualora si prefigurasse un possibile mancato raggiungimento dell'obiettivo. A consuntivo, si procede alla misurazione dei risultati e alla valutazione della performance individuale e organizzativa cui sono connessi sistemi premianti ispirati a criteri di valorizzazione del merito.

Oltre ai criteri di valutazione della performance individuale, il decreto determina i criteri di valutazione della performance organizzativa che viene effettuata tramite la verifica dell'attuazione delle politiche, dei piani e programmi, della soddisfazione dei destinatari delle politiche ed attività, dell'efficienza nell'impiego delle risorse con particolare attenzione alla riduzione dei costi e dei tempi, alla qualità e quantità delle prestazioni erogate.

L'ultima fase del ciclo della performance è rappresentata dalla rendicontazione sui risultati al fine di garantire un'adeguata trasparenza nei confronti degli organi di indirizzo politico-amministrativo che nei confronti degli stakeholder esterni.

## **La programmazione dopo il d.lgs 118/2011**

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al d.lgs 118/211) definisce la programmazione come il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire e valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza, il collegamento tra il quadro complessivo dei contenuti della programmazione; i portatori di interesse di riferimento; le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili; le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

## **Il ciclo della performance**

Nel Comune di Jesolo la performance viene analizzata e valutata sulla base del sistema di programmazione, strategica e gestionale, dell'ente attraverso i seguenti strumenti: Linee programmatiche di mandato – DUP (documento unico di programmazione) - Piano Esecutivo di Gestione (contenente anche il Piano dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance). L'insieme di questi strumenti si completa con il monitoraggio e la valutazione dei risultati raggiunti e con la rendicontazione (finanziaria, economico patrimoniale, oltre alla rendicontazione degli obiettivi ed infine la rendicontazione sociale e di mandato) costituendo il ciclo della performance, ai sensi del d.Lgs n. 150/2009. Nel Piano Esecutivo di Gestione sono puntualmente individuati gli obiettivi da raggiungere, le modalità di raggiungimento e gli indicatori di risultato e di performance.

Con deliberazione di giunta comunale n. 256 del 15/09/2015 è stato approvato il nuovo regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale nel quale viene evidenziato che il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e degli indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della *performance*, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati garantendone la piena trasparenza e visibilità.

La rendicontazione dei risultati avviene attraverso la presentazione dei risultati gestionali agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai portatori di interessi anche in adempimento di quanto previsto dalla legislazione vigente. Chiudono il ciclo della performance del nostro ente il bilancio sociale e il bilancio di mandato che rappresentano i risultati a livello annuale e di mandato delle politiche attuate e dalla gestione svolta dall'Amministrazione Comunale.

## **Il Piano della Performance**

Il Piano della Performance è un documento di pianificazione previsto dal d.lgs 150/2009, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

L'art. 169 del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 testo unico degli enti locali, a seguito delle modifiche apportate all'art. 74, comma 1, n. 18) del d.lgs 23 giugno 2011, n. 118, prevede che il piano della performance e il piano dettagliato degli obiettivi siano ora unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

## **Il Piano Esecutivo di Gestione**

Il piano esecutivo di gestione, come declinato dal principio contabile sulla programmazione, è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione.

I contenuti del piano esecutivo di gestione, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la giunta e la dirigenza dell'ente.

Il piano esecutivo di gestione rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il bilancio di previsione 2017-2019 è stato approvato in data 19 gennaio e quindi la struttura organizzativa ha operato soltanto per pochi giorni in regime di bilancio provvisorio. Subito dopo, in data 24 gennaio 2017, è stato approvato il budget finanziario del Piano Esecutivo di Gestione consentendo quindi agli uffici e ai servizi di poter procedere alla realizzazione degli obiettivi programmati sostenendone le spese.

La programmazione per obiettivi nel comune di Jesolo è un vero e proprio sistema di gestione del lavoro nell'organizzazione, propedeutico all'analisi dell'andamento delle attività, al controllo della gestione, al controllo strategico, nonché alla valutazione della performance.

La programmazione viene effettuata attraverso la negoziazione tra parte politica e parte tecnica di obiettivi da raggiungere nell'anno di riferimento e di risorse dedicate al raggiungimento dei medesimi obiettivi.

## **Il Sistema Informativo**

Per il ciclo di programmazione, gestione, controllo e rendicontazione, l'Ente è dotato di un sistema informativo integrato, evoluto e condiviso da tutta la struttura organizzativa. Ciò permette una buona gestione degli obiettivi, condivisione tra dirigente e responsabile del servizio e informazioni immediate sull'andamento finanziario degli obiettivi stessi.

Il programma "pianificazione e controllo - obiettivi" è infatti collegato con la contabilità finanziaria dell'ente e i due programmi si alimentano reciprocamente consentendo alla struttura organizzativa una gestione ottimale, sia in fase di programmazione, che di controllo dell'andamento gestionale.

## **Composizione del Piano Esecutivo di Gestione**

Il Piano Esecutivo di Gestione è composto da:

- ▣ Budget Finanziario triennale, redatto sulla base dei principi previsti dalla nuova contabilità armonizzata di cui al d.lgs 23 giugno 2011, n. 118, con anche la previsione di cassa, suddiviso per Centro di Responsabilità e Centro Responsabile della Procedura;
- ▣ Piano della Performance – Piano dettagliato degli Obiettivi suddiviso per Settore e Centro di Responsabilità;
- ▣ Dotazione Organica delle risorse umane;
- ▣ Piano dei Centri di Responsabilità e dei Centri di Costo analitici.

Il Centro di Responsabilità è un insieme di funzioni, obiettivi e risorse assegnate (finanziarie, umane e strumentali) al cui vertice è posto un soggetto dotato di responsabilità gestionale (dirigente che può avvalersi di una posizione organizzativa). Il Responsabile di procedura è sempre un Centro di Responsabilità che funge da supporto agli altri CdR e che utilizza concretamente le risorse anche a favore di molti o tutti gli altri centri di responsabilità (ad esempio il Provveditorato per gli acquisti di beni e servizi; l'u.o. Risorse Umane per la gestione del personale a livello giuridico ed economico, ecc.).

Il Budget finanziario è una rappresentazione d'insieme di tutte le poste in entrata e spesa previste, mentre una analisi di dettaglio della destinazione delle somme alla realizzazione degli obiettivi è visibile nel Piano degli Obiettivi, in ogni singolo obiettivo programmato.

Per l'anno in corso, il budget finanziario 2017-2019 è stato anticipatamente approvato con deliberazione della giunta comunale n. 9 del 24/01/2017.

## **Il Piano dettagliato degli Obiettivi**

Il Piano degli obiettivi contiene tutti gli obiettivi negoziati dai dirigenti con la parte politica; è suddiviso nelle diverse aree organizzative dell'ente (settore/area) e per Centro di Responsabilità (unità organizzativa responsabile della gestione di risorse e obiettivi). Oltre a settori e centri di responsabilità, il PdO contiene una sezione denominata Obiettivi Condivisi, frutto della capacità di collaborazione tra unità organizzative al fine di raggiungere obiettivi comuni, previsti da nuove normative, oppure a favore degli stakeholder e del territorio.

Gli obiettivi strategici e di miglioramento/sviluppo sono programmati per fasi di attività per le quali sono individuate specifiche tempistiche, declinate in diagrammi di gantt. La rilevazione degli indicatori permette di comprendere i fenomeni legati all'obiettivo da raggiungere e i relativi risultati.

L'attribuzione delle risorse agli obiettivi permette, in corso d'anno di seguire (con una corretta gestione degli accertamenti e impegni) l'andamento di entrata (accertamenti e riscossione) e spesa (livello di impegno, liquidazione, pagamento) direttamente da ogni singolo obiettivo, permettendo una analisi degli eventuali scostamenti.

La sezione "stakeholder" permette il collegamento degli obiettivi alla mappa dei portatori di interessi del Bilancio Sociale, mentre il collegamento con le aree e le strategie del Programma politico-amministrativo è propedeutico al collegamento con la sezione strategica del DUP, al controllo strategico, e alla redazione del Bilancio di Mandato.

## **Il Controllo di Gestione**

Il controllo dell'andamento degli obiettivi viene effettuato su base quadrimestrale e i relativi report sono oggetto di verifica da parte della Giunta Comunale e oggetto di valutazione da parte dell'Organismo di Valutazione. Nel Piano dei centri di responsabilità e di costo emerge l'individuazione dei centri di costo analitici cui sono imputati costi e ricavi sulla base della contabilità generale (economico-patrimoniale) e analitica:



Il sistema è completamente integrato e pertanto la contabilità analitica analizza costi e ricavi derivanti dalla contabilità generale a partita doppia.

Con l'entrata a regime della nuova contabilità armonizzata, sarà fondamentale operare una corretta integrazione del precedente piano dei conti economico-patrimoniali con il nuovo piano dei conti integrato previsto dal d.lgs 118/2011, costituito dall'elenco delle voci dei conti economici e patrimoniali, definito in modo da consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, unico e obbligatorio per tutte le amministrazioni pubbliche.

Il controllo di gestione viene effettuato sulla base del regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 8 del 01/02/2013.

# **PIANO DELLA PERFORMANCE**

## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**





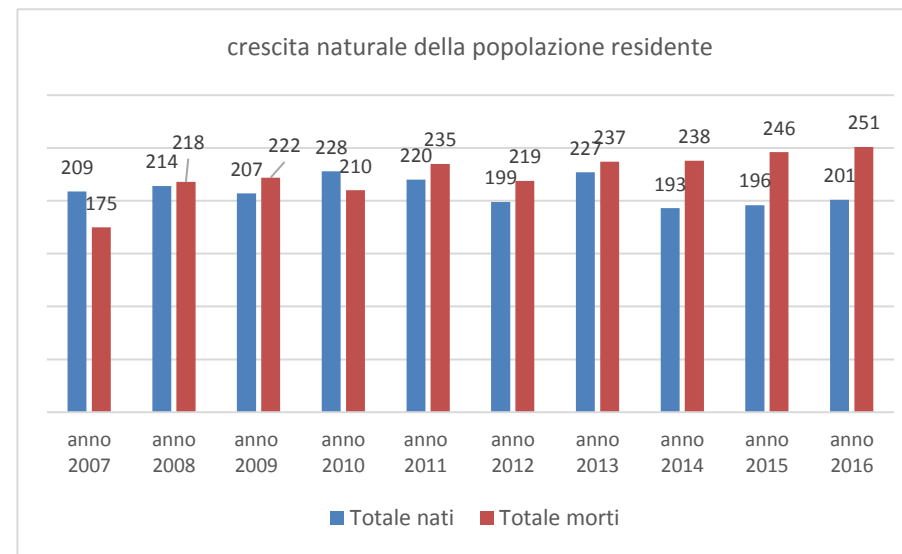
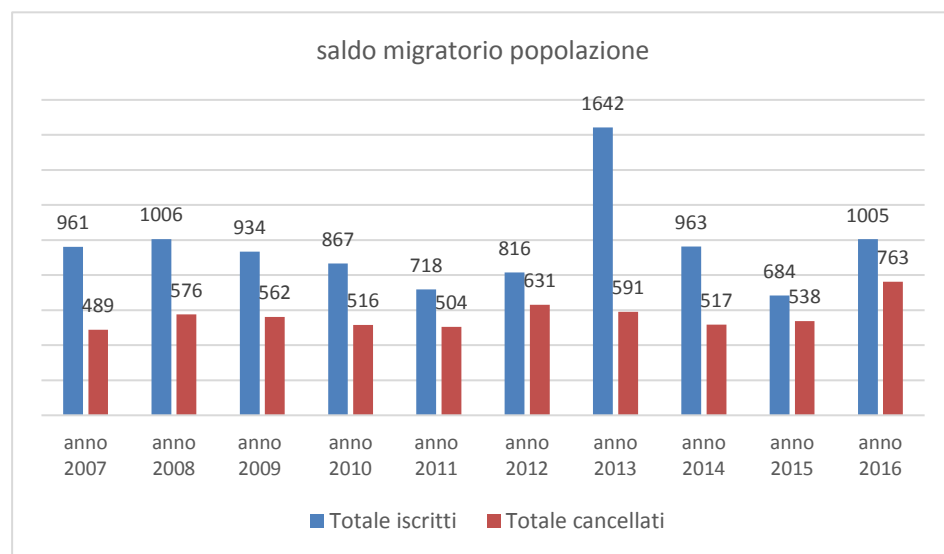
# IDENTITA' DELL'ENTE

## La popolazione residente

I movimenti della popolazione nel periodo 2012-2017 evidenziano un trend positivo degli iscritti da altri comuni rispetto ai cancellati, mentre rimane negativo il rapporto tra tasso di natalità e mortalità.

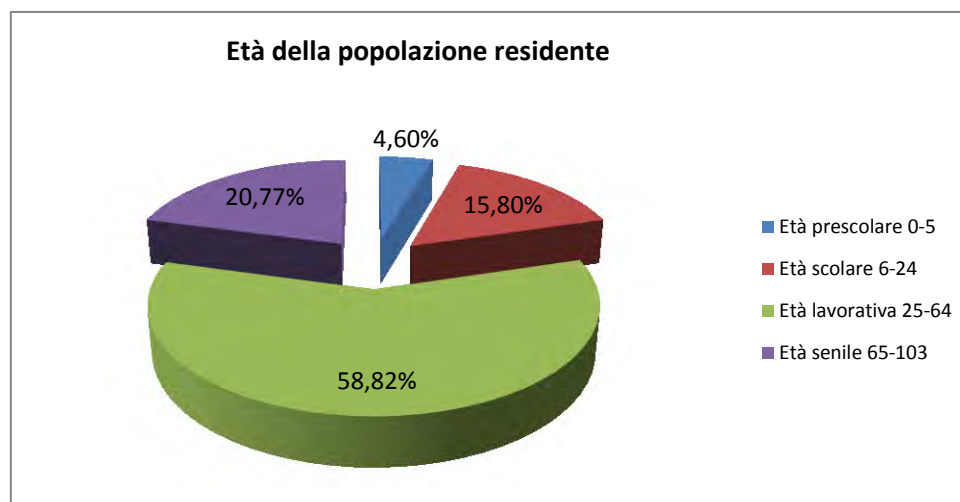
	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011*	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Popolazione residente al 31 dicembre	24.449	24.875	25.232	25.601	24.419*	24.584	25.625	26.026	26.122	26.314
Totale nati	209	214	207	228	220	199	227	193	196	201
Totale morti	175	218	222	210	235	219	237	238	246	251
Totale iscritti	961	1006	934	867	718	816	1642	963	684	1005
Totale cancellati	489	576	562	516	504	631	591	517	538	763
Differenza iscritti cancellati	472	430	372	351	214	185	1051	446	146	242
Incremento o decremento	506	426	357	369	199	165	1041	401	96	192

\*dato conseguente al censimento della popolazione 2011



Le famiglie al 31/12/2016 sono 12.215, delle quali il 60,34% è composto da 2 o più persone. Il 91,10% della popolazione residente è composta da cittadini italiani e cittadini stranieri comunitari. I cittadini extracomunitari costituiscono l'8,90% dei residenti.

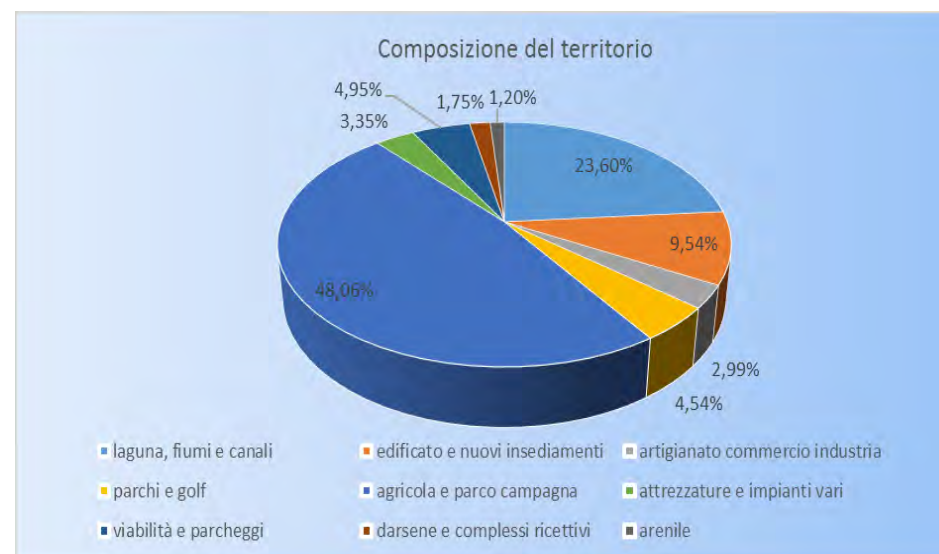
Negli ultimi cinque anni la popolazione ultra sessantacinquenne è aumentata dello 0,31%, mentre la popolazione prescolare è diminuita dello 0,34%.



## Il Territorio

Il territorio della nostra città è di 96,35 Km<sup>2</sup> con una densità abitativa pari a 271 abitanti per km<sup>2</sup>. Nel grafico a fianco, la rappresentazione degli elementi che compongono il nostro territorio.

La viabilità comunale è costituita da 277 km di strade, mentre le strade di competenza provinciale sono 40 km. La rete dell'acquedotto comunale è di circa 300 km, la rete fognaria è di 137 km e la rete del gas di 175 km. Le aree a verde pubblico sono oltre 701.000 mq, pari a circa 28,06 mq pro-capite (dato medio nazionale 14 mq pro-capite), mentre la rete dell'illuminazione pubblica è costituita da oltre 12.900 lampade, montate su circa 8.500 pali per un consumo totale di 4.280.000 di KW annui; il 58,21% della rete è costituita da elementi a risparmio energetico.



Nel territorio insistono una discarica comunale per i rifiuti urbani, gestita dalla società pubblica Alisea S.p.a., e un depuratore delle acque reflue gestito da Asi S.p.a. Nel territorio comunale sono presenti 8 scuole materne, 6 scuole elementari e 2 scuole medie per un totale di 2446 posti/alunno.

## **Le attività produttive**

Sul nostro territorio insistono 4.752 aziende al 31/12/2015 (i dati del 2016 non sono ancora stati pubblicati). Nella tabella che segue è riportato il numero delle sedi d'impresa e delle unità locali iscritte nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Venezia nel 2015 per quanto riguarda il Comune di Jesolo. Il commercio è l'attività imprenditoriale più sviluppata a Jesolo rappresentando circa il 30% del totale. Le attività di alloggio e ristorazione, che costituiscono circa il 23,50% del totale, fa registrare un lieve aumento tra il 2014 ed il 2015. L'agricoltura subisce un lieve calo, mentre le imprese di costruzioni continuano a registrare una diminuzione, a fronte di una ripresa delle attività immobiliari.

Numero imprese attive a Jesolo (fonte dati: Registro Imprese presso la CCIAA)

<i>settore</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>
agricoltura	340	332	308	307	297
manifatture	194	191	189	197	195
costruzioni	576	545	524	508	501
commercio	1426	1398	1406	1410	1416
trasporto e magazzinaggio	102	95	95	95	98
alloggio e ristorazione	1123	1102	1110	1112	1117
attività finanziarie e assicurative	78	90	86	87	90
attività immobiliari	349	351	367	363	384
noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto	164	154	152	160	170
attività artistiche, sportive, intrattenimento e divertimento	118	117	125	127	130
altre attività e servizi	367	377	372	359	354
<b>TOTALE</b>	<b>4837</b>	<b>4752</b>	<b>4734</b>	<b>4725</b>	<b>4752</b>

## L'organizzazione dell'Ente

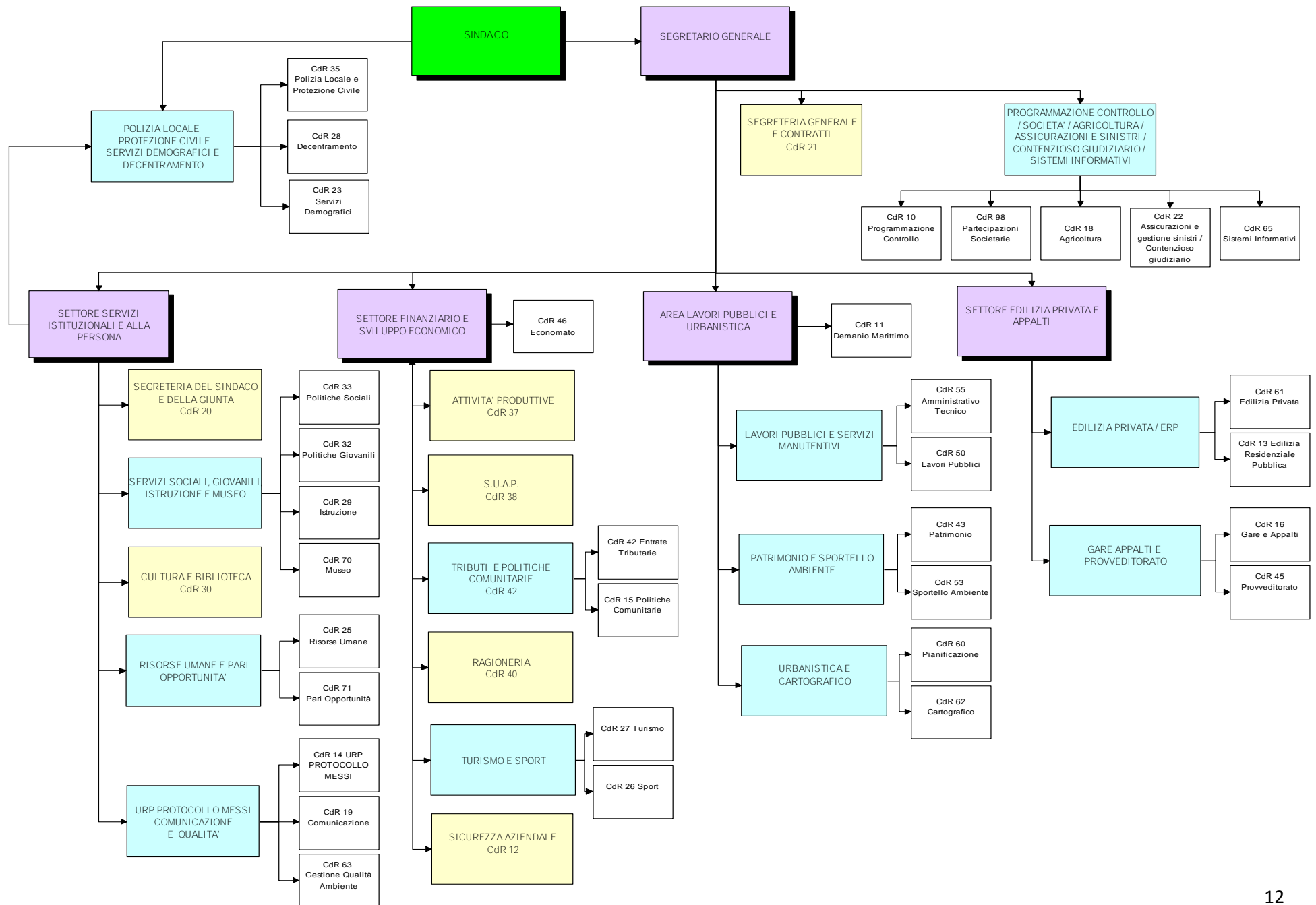
La struttura organizzativa del Comune di Jesolo è stata modificata con deliberazione di giunta comunale n. 98 del 14/04/2015. L'organizzazione si articola in quattro Settori, oltre allo Staff del Segretario Generale; inoltre il Corpo di Polizia Locale è stato posto direttamente in capo al Sindaco. Due sono i settori amministrativi e due i settori tecnici (di cui 1 area). Ciascun Settore/Area, cui fanno capo vari servizi, è diretto da un dirigente che si avvale, nella gestione delle sue competenze, del supporto dei responsabili dei servizi (RUO, PO, AS AP). Il Settore ha il compito di garantire l'unitarietà di indirizzo, direzione, coordinamento e di integrazione sinergica delle diverse realtà organizzative che svolgono attività e funzioni omogenee sulle quali insiste l'azione politico-amministrativa del Comune; le aggregazioni delle realtà organizzative che danno luogo ai Settori (unità complesse, semplici e di servizio) non sono fisse e definitive ma variabili e flessibili in relazione agli obiettivi ed ai programmi da perseguire e alle funzioni da svolgere.

Pertanto l'organigramma e il funzionigramma devono caratterizzarsi per la capacità di adattamento alle mutevoli esigenze, anche determinate dalla normativa statale in tema di spesa del personale, e per la possibilità di modifica in rapporto agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

Di seguito la composizione del personale dipendente al 1° gennaio 2017, suddivisi per maschi e femmine:

Dipendenti per qualifica	M	F	TOT
Dirigenti	3	1	4
Categ. D	32	35	67
Categ. C	57	69	126
Categ. B	5	6	11
Categ. A	0	16	16
Totale	97	127	224

Attualmente la struttura amministrativa dell'ente risulta così organizzata:



## IL COMUNE IN CIFRE

### Le risorse finanziarie

Le risorse programmate nel triennio sono rappresentate nel bilancio finanziario 2017-2019 approvato. Di seguito una rappresentazione delle entrate e delle spese previste, suddivise sulla base dei nuovi titoli previsti dal d.lgs 23 giugno 2011, n. 118.

<b>Entrate competenza</b> (Riepilogo titoli)		Stanzamenti <b>2017</b>	Stanzamenti <b>2018</b>	Stanzamenti <b>2019</b>
FPV applicato in entrata (FPV/E)		7.936.725,44	3.000,03	0,00
Avanzo applicato in entrata		0,00	0,00	0,00
	Parziale	7.936.725,44	3.000,03	0,00
1 Tributi e perequazione		34.791.904,00	34.228.089,00	34.228.089,00
2 Trasferimenti correnti		2.694.152,00	2.289.126,00	2.289.126,00
3 Entrate extratributarie		6.500.832,00	6.500.832,00	6.464.832,00
4 Entrate in conto capitale		10.372.168,00	3.129.858,00	3.129.858,00
5 Riduzione di attività finanziarie		470.405,00	0,00	0,00
6 Accensione di prestiti		0,00	0,00	0,00
7 Anticipazioni da tesoriere/cassiere		10.498.551,00	10.498.551,00	10.498.551,00
	Parziale (finanziamento impieghi)	73.264.737,44	56.649.456,03	56.610.456,00
9 Entrate C/terzi e partite di giro		13.522.711,00	13.440.068,00	13.440.068,00
	Totale	<b>86.787.448,44</b>	<b>70.089.524,03</b>	<b>70.050.524,00</b>

<b>Uscite competenza</b> (Riepilogo titoli)		Stanzamenti <b>2017</b>	Stanzamenti <b>2018</b>	Stanzamenti <b>2019</b>
Disavanzo applicato in uscita		0,00	0,00	0,00
	Parziale	0,00	0,00	0,00
1 Correnti		46.156.100,00	42.411.527,00	42.537.224,00
2 In conto capitale		15.375.893,44	3.132.858,03	3.129.858,00
3 Incremento attività finanziarie		470.405,00	0,00	0,00
4 Rimborso di prestiti		763.788,00	606.520,00	444.823,00
5 Chiusura anticipazioni da tesoriere/cassiere		10.498.551,00	10.498.551,00	10.498.551,00
	Parziale (impieghi)	73.264.737,44	56.649.456,03	56.610.456,00
7 Spese conto terzi e partite di giro		13.522.711,00	13.440.068,00	13.440.068,00
	Totale	<b>86.787.448,44</b>	<b>70.089.524,03</b>	<b>70.050.524,00</b>

Le uscite correnti vengono utilizzate per finanziare le spese diverse da quelle di investimento. Di seguito una rappresentazione di come è stata prevista la destinazione delle risorse rispetto alle varie tipologie di spesa.

<b>Tit.1/U Correnti</b>	<b>Stanziameti 2017</b>	<b>Stanziameti 2018</b>	<b>Stanziameti 2019</b>
101 Redditi da lavoro dipendente	8.651.458,00	8.651.458,00	8.525.278,00
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	835.167,00	835.167,00	835.167,00
103 Acquisto di beni e servizi	27.283.394,20	26.877.278,00	27.050.581,00
104 Trasferimenti correnti	5.968.600,00	3.270.898,00	3.370.898,00
107 Interessi passivi	145.302,00	113.446,00	92.020,00
108 Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	25.000,00	25.000,00	25.000,00
110 Altre spese correnti	3.247.178,80	2.638.280,00	2.638.280,00
<b>Totale</b>	<b>46.156.100,00</b>	<b>42.411.527,00</b>	<b>42.537.224,00</b>

### **Gli investimenti**

La previsione relativa alle spese in conto capitale finanziano gli investimenti previsti dall'ente nel triennio e approvati nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 116 del 22/12/2016, il quale prevede le seguenti opere pubbliche:

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Jesolo**

**ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. Progr. (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	CODICE ISTAT (3)			COD. NUTS (3)	Tipol (4)	Categ (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Prior (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cess. Imm. S/N (6)	Apporto di Capitale Privato	
		Reg	Prov	Com						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipol. (7)
0001	INT. 2017/1	005	027	019		04	A05 09	Riqualificazione energetica patrimonio immobiliare (2017)	2	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 150.000,00	N	€ 0,00	
0003	INT. 2017/3	005	027	019		04	A05 09	Manutenzione straordinaria patrimonio immobiliare (2017)	1	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 150.000,00	N	€ 0,00	
0004	INT. 2018/1	005	027	019		06	A01 01	Asfaltatura traverse di via Fornasotto e via Miozzo		€ 0,00	1.565.500,00	€ 0,00	€ 1.565.500,00	N	€ 0,00	
0005	INT. 2018/2	005	027	019		01	A01 1B	Realizzazione pista ciclabile in via Danimarca tratto da via Correr a via M.L.King		€ 0,00	€ 300.000,00	€ 0,00	€ 300.000,00	N	€ 0,00	
0006	INT. 2018/3	005	027	019		01	A05 08	Realizzazione bocciodromo 2 <sup>a</sup> stralcio		€ 0,00	€ 110.000,00	€ 0,00	€ 110.000,00	N	€ 0,00	
0007	INT. 2018/4	005	027	019		01	A05 09	Realizzazione nuovo forno crematorio		€ 0,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 300.000,00	N	€ 0,00	
0008	INT. 2018/5	005	027	019		04	A05 08	Lavori di adeguamento normativo centro anziani S.		€ 0,00	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 200.000,00	N	€ 0,00	
0009	INT. 2018/6	005	027	019		06	A01 01	Tappeti d'usura anno 2018		€ 0,00	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 200.000,00	N	€ 0,00	
0010	INT. 2018/7	005	027	019		04	A03 9C	Illuminazione pubblica anno		€ 0,00	€ 110.000,00	€ 0,00	€ 110.000,00	N	€ 0,00	
0011	INT. 2018/8	005	027	019		04	A05 09	Riqualificazione energetica patrimonio immobiliare (2018)		€ 0,00	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 150.000,00	N	€ 0,00	
0012	INT. 2019/3	005	027	019		04	A01 01	Manutenzione straordinaria demanio stradale (2019)		€ 0,00	€ 0,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00	N	€ 0,00	
0013	INT. 2019/4	005	027	019		04	A01 01	Illuminazione pubblica (2019)		€ 0,00	€ 0,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00	N	€ 0,00	
0014	INT. 2019/5	005	027	019		04	A01 01	Tappeti d'usura e pavimentazione marciapiedi		€ 0,00	€ 0,00	€ 600.000,00	€ 600.000,00	N	€ 0,00	
0015	INT. 2019/1	005	027	019		04	A05 09	Manutenzione straordinaria patrimonio immobiliare (2019)		€ 0,00	€ 0,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00	N	€ 0,00	
0016	INT. 2019/6	005	027	019		01	A01 1B	Realizzazione percorso ciclopedonale "Riva Piave"		€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	N	€ 0,00	
0017	INT. 2019/2	005	027	019		04	A05 09	Riqualificazione energetica patrimonio immobiliare (2019)		€ 0,00	€ 0,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00	N	€ 0,00	
<b>TOTALE</b>										€ 300.000,00	2.785.500,00	€ 2.850.000,00	€ 5.935.500,00		€ 0,00	



## LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

Gli obiettivi generali dell'ente derivano direttamente dalle linee programmatiche di mandato presentate al consiglio comunale in data 13/09/2012 con delibera n. 61. Con l'avvio dell'armonizzazione contabile, gli obiettivi strategici sono stati accolti nella sezione strategica del DUP – documento unico di programmazione che costituisce il raccordo tra la programmazione generale e la programmazione operativa dell'ente.

La programmazione strategica dell'ente prevede la suddivisione degli obiettivi in dieci aree strategiche.

### AREA “SOCIALE E ISTRUZIONE”

Obiettivi dell'Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ ST0101 - Individuare e accogliere iniziative per favorire il lavoro, per aumentare la residenza e i servizi per chi abita a Jesolo.</li><li>▪ ST0102 - Difendere il diritto dei residenti ad acquistare una casa a prezzi accessibili, trovando le forme opportune per calmierare i prezzi, che sono tutt'ora un freno al possibile aumento dei residenti.</li><li>▪ ST0103 - Monitorare e migliorare i servizi alla persona, adeguandoli alle mutate esigenze economiche e territoriali.</li><li>▪ ST0104 - Salvaguardare i servizi destinati alle famiglie, centro della vita sociale; di fronte ad una crescente domanda di servizi alla persona, la famiglia va sostenuta nei suoi compiti di cura nei confronti dei minori ed anziani, agevolando in particolare le madri lavoratrici.</li><li>▪ ST0105 - Prevenire il disagio giovanile con interventi mirati.</li><li>▪ ST0106 - Continuare nella battaglia e nel confronto affinché la nostra struttura ospedaliera possa continuare ad erogare il massimo delle prestazioni.</li><li>▪ ST0107 - Garantire il diritto allo studio, mantenendo anche il livello dei servizi erogati con valutazione delle mutate esigenze territoriali e formative.</li></ul>
Referenti Politici
Sindaco Valerio Zoggia (politiche giovanili – sanità) – Vicesindaco Roberto Rugolotto (politiche sociali – istruzione) - Assessori Luigi Rizzo (Politiche per la casa, ERP), Daniela Donadello (pari opportunità)
Stakeholder
Famiglia + Bambini e Ragazzi + Giovani + Diversamente Abili + Anziani + Associazioni
Soggetti coinvolti
Regione – Aulss - Associazioni di volontariato - Centro per l'impiego Istituti scolastici – Società partecipate (Jtaca Srl – Jesolo Patrimonio Srl)
Indicatori di performance
> agevolazioni per le famiglie

- > assistenza alle persone
- > iniziative per gli anziani
- > numero giovani coinvolti
- > attività organizzate per i ragazzi e per i giovani
- + edilizia residenziale pubblica

## AREA “ISTRUZIONE PUBBLICA”

### Obiettivi dell'Amministrazione

- ST0201 - Garantire il diritto allo studio, mantenendo anche il livello dei servizi erogati con valutazione delle mutate esigenze territoriali e formative.

### Referenti Politici

Vicesindaco Roberto Rugolotto (politiche sociali – istruzione)

### Stakeholder

Bambini e Ragazzi + Famiglia

### Soggetti coinvolti

Istituti scolastici – Società partecipate (Jtaca Srl – Jesolo Patrimonio Srl)

### Indicatori di performance

- > agevolazioni per le famiglie
- > attività organizzate per i ragazzi e per i giovani

## AREA “TURISMO ED INDOTTO ECONOMICO”

### Obiettivi dell'Amministrazione

- ST0301 - Migliorare la qualità e la varietà dell'offerta turistica.
- ST0302 - Proteggere, sostenere e promuovere il turismo, rilanciando l'immagine di Jesolo a livello internazionale e migliorando il sistema dell'offerta: le offerte dei singoli operatori devono integrarsi all'interno di un sistema capace di offrire un prodotto percepito ed apprezzato complessivamente.

- ST0303 - Valorizzare le diverse risorse disponibili dalle quali dipende la capacità attrattiva di un territorio e l'apprezzamento dei fruitori (oltre al mare e alla spiaggia devono concorrere le risorse naturali, storico-culturali, testimoniali, commerciali, gastronomiche). La capacità attrattiva viene inoltre garantita dalle competenze maturate dagli operatori, espresse attraverso la qualità dei servizi offerti, tanto a livello aziendale quanto di sistema. La sinergia pubblico-privato può così condurre la nostra città ad ottimi risultati.
- ST0304 - Dare al turismo, economia strategica del nostro territorio, la funzione di traino per molte altre filiere produttive, consolidando un tessuto produttivo che rafforza un sistema di rete: artigianato, agricoltura, commercio e pesca, possono offrire possibilità di occupazione e diventare contemporaneamente elementi costitutivi dell'offerta.
- ST0305 - Individuare e accogliere iniziative per favorire il lavoro e per chi intraprende nella nostra località.

### Referenti Politici

Assessori Daniela Donadello (Turismo e politiche comunitarie), Ennio Valiante (Commercio e attività produttive), Otello Bergamo (Agricoltura)

### Stakeholder

Imprenditori e professionisti – Turismo – Consumatori

### Soggetti coinvolti

Associazioni di Categoria – Comitati Civici – Operatori economici – Jesolo Turismo spa - Consulte

### Indicatori di performance

- n. progetti miglioramento qualità e varietà offerta turistica
- n. progetti di rilancio immagine di Jesolo
- minuti televisivi dedicati a Jesolo
- n. progetti di valorizzazione del territorio
- n. eventi di valorizzazione filiere produttive

## AREA “CULTURA E MUSEO”

### Obiettivi dell'Amministrazione

- ST0401 - Rendere la città sempre più sensibile e partecipe a tutte le forme di cultura e arte, promuovendo e salvaguardando la storia, l'arte, il teatro, la musica, ecc.).
- ST0402 - Assumere un ruolo di promozione e coordinamento delle iniziative e degli eventi culturali proposti dal territorio, sostenendo in particolar modo le iniziative promosse e coordinate dalle associazioni locali

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ST0403 - Rendere la cultura fattore di qualificazione turistica per la nostra città.</li> <li>▪ ST0404 - Supportare l'associazionismo nelle sue forme di sostegno alla vita sociale e culturale del territorio.</li> </ul>
<b>Referenti Politici</b>
Sindaco Valerio Zoggia (Museo) Assessori Ennio Valiante (Cultura)
<b>Stakeholder</b>
Cultura – Famiglie - Giovani
<b>Soggetti coinvolti</b>
Regione – Provincia - Altri enti pubblici - Associazioni culturali – Comitati Civici - privati
<b>Indicatori di performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; abbonamenti stagione teatrale</li> <li>&gt; iniziative culturali</li> <li>&gt; interventi di comunicazione culturale</li> <li>&gt; proposte culturali private accolte</li> </ul>

## AREA “SPORT”

<b>Obiettivi dell'Amministrazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ST0501 - Potenziare e razionalizzare l'utilizzo delle strutture sportive pubbliche disponibili, favorendo un pieno utilizzo degli stessi da parte delle diverse società/associazioni.</li> <li>▪ ST0502 - Incentivare le attività sportive di ragazzi e adulti quali attivatori del benessere psico-fisico e primario strumento di aggregazione sociale per i più giovani.</li> <li>▪ ST0503 - Promuovere la città dello sport, attraverso eventi sportivi per diversificare e qualificare l'offerta turistica.</li> </ul>
<b>Referenti Politici</b>
Assessore Ennio Valiante (sport)
<b>Stakeholder</b>
Sportivi - Giovani
<b>Soggetti coinvolti</b>

Associazioni sportive – Comitati Civici

### Indicatori di performance

>utilizzo strutture sportive

n. azioni di incentivazione allo sport

n. eventi sportivi di qualificazione turistica

## AREA “SICUREZZA”

### Obiettivi dell’Amministrazione

- ST0601 - Gestire in forma associata i servizi di Protezione Civile e Polizia Locale.
- ST0602 - Condurre forme di lotta all’abusivismo commerciale su aree pubbliche e al fenomeno della prostituzione.
- ST0603 - Attivare politiche di informazione e prevenzione a favore della sicurezza stradale.
- ST0604 - Contrastare la microcriminalità attraverso la condivisione di obiettivi con le altre forze dell’ordine concordate attraverso il Comitato dell’Ordine e della Sicurezza Pubblica.

### Referenti Politici

Assessori Sindaco Valerio Zoggia (Polizia Locale) – Gianni Rizzo (Sicurezza e Protezione Civile)

### Stakeholder

Sicurezza – Bambini e Ragazzi – Giovani - Famiglie - Turismo

### Soggetti coinvolti

Prefettura – Altre forze di Polizia del territorio – Comitati Civici

### Indicatori di performance

n. maggiori attività di controllo

n. attività di formazione/informazione

n. controlli sulla sicurezza stradale

diminuzione trend incidenti

n. azioni per arginare fenomeno commercio abusivo: n. controlli sovraffollamento appartamenti – n. sequestri merce contraffatta

## AREA “OPERE PUBBLICHE E VIABILITÀ”

Obiettivi dell'Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ ST0701 - Completare le opere già in fase di attivazione rendendole fruibili ai cittadini, in particolare marciapiedi, piste ciclabili, manutenzione degli edifici scolastici.</li><li>▪ ST0702 - Rivedere il piano urbano del traffico, necessario per ottimizzare la gestione del sistema di trasporto pubblico stradale, migliorare le condizioni di circolazione e di sicurezza, ridurre l'inquinamento atmosferico e acustico, ottimizzando i flussi di traffico privato sulla base della progettualità urbanistica e della mobilità turistica.</li><li>▪ ST0703 - Programmare le opere del mandato compatibilmente con le risorse che si renderanno disponibili dopo le operazioni per il rispetto del patto di stabilità con particolare attenzione alle priorità rilevate sul territorio e contemperando le particolari esigenze di ogni singola area della città.</li></ul>
Referenti Politici
Vicesindaco Roberto Rugolotto (Lavori Pubblici, servizi manutentivi e viabilità) – Otello Bergamo (Urbanistica)
Stakeholder
Automobilisti e pedoni - Famiglie
Soggetti coinvolti
Regione – Provincia – Comuni limitrofi – Comitati Civici – Jesolo Patrimonio S.r.l. – ASI S.p.a.
Indicatori di performance
n. opere completate % patrimonio scolastico rinnovato % miglioramento infrastrutture n. interventi miglioramento viabilità

## AREA “URBANISTICA ED EDILIZIA”

Obiettivi dell'Amministrazione
--------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ST0801 - Individuare strategie di Pianificazione Territoriale per far crescere la città, migliorare la qualità di vita dei cittadini, rendendola, nel contempo, sempre più attraente per il turismo, fulcro dell'economia del territorio.</li> <li>▪ ST0802 - Proseguire il complesso lavoro di collaborazione con Regione Veneto per coordinare i contenuti del Piano Paesaggistico necessario per il superamento della fase critica conseguente alla sentenza che ha definitivamente statuito l'esistenza del vincolo paesaggistico lungo la costa marina. L'attività amministrativa sarà improntata alla ricerca di soluzioni condivise e sostenibili con Soprintendenza, Ministero e Regione che consentano di portare a conclusione i procedimenti avviati.</li> <li>▪ ST0803 - Miglioramento dei tempi di adozione/approvazione degli strumenti urbanistici e della loro attuazione. Adeguamento delle procedure relative alle pratiche edilizie per contenere i tempi di rilascio dei permessi.</li> </ul>
<b>Referenti Politici</b>
Assessori Otello Bergamo (Urbanistica) – Luigi Rizzo (Edilizia)
<b>Stakeholder</b>
Imprenditori e Professionisti - Famiglie
<b>Soggetti coinvolti</b>
Regione – Provincia - Soprintendenza
<b>Indicatori di performance</b>
Approvazione PAT % abbattimento tempistiche pratiche edilizie % nuova edilizia sostenibile % recupero patrimonio edilizio esistente

## AREA “AMBIENTE”

<b>Obiettivi dell'Amministrazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ST0901 - Monitorare, incentivare e preservare la qualità dell'Ambiente naturale, in particolare la qualità dell'aria e dell'acqua;</li> <li>▪ ST0902 - Incentivare le persone, residenti e turisti, alla conoscenza dell'Ambiente naturale, non solo spiaggia e mare, valorizzando le aree di pregio ambientale, come le valli, e la campagna.</li> <li>▪ ST0903 - Incentivare l'utilizzo di energie rinnovabili per promuovere il risparmio energetico e diminuire le emissioni in atmosfera.</li> <li>▪ ST0904 - Tutelare il verde pubblico con interventi tesi a mantenere in efficienza le aree a verde e i parchi, garantendo nel contempo il decoro della città.</li> </ul>

- ST0905 - Sensibilizzare le persone al rispetto dell'ambiente e alla tenuta di comportamenti corretti nella gestione dei rifiuti.
- ST0906 - Attivare interventi tesi a tutelare il territorio comunale dal rischio idraulico.

### Referenti Politici

Assessore Otello Bergamo (Ambiente)

### Stakeholder

Ambiente naturale – bambini e ragazzi – famiglie - turismo

### Soggetti coinvolti

Jesolo Patrimonio Srl – Jesolo Turismo Spa – Alisea Spa – Jtaca Srl – ASI Spa – Concessionari dell'Arenile

### Indicatori di performance

- > Mq pro-capite verde pubblico disponibile
- > % raccolta differenziata rifiuti
- > utilizzo di energie rinnovabili
- Mantenimento bandiera blu e verde
- < CO2 immesso in atmosfera

## AREA “ORGANIZZAZIONE COMUNALE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE”

### Obiettivi dell'Amministrazione

- ST1001 - Il Comune deve poter dialogare in modo efficace e rapido con i propri portatori di interessi, con i cittadini in primis, migliorando i sistemi di ascolto e partecipazione, favorendo la discussione e il confronto, e la comunicazione, anche via web, intensificando i servizi on-line, anche a favore dei turisti, e facilitando la fruizione dei servizi.
- ST1002 - Assicurare la qualità dei servizi, rispetto ad una normativa sulla spesa pubblica sempre più restrittiva e che prevede una riduzione sempre maggiore di fondi e di risorse umane occupate nella pubblica amministrazione locale, attraverso la revisione e l'adeguamento della struttura organizzativa.
- ST1003 - Adeguare le politiche finanziarie locali alla normativa statale in costante evoluzione.
- ST1004 - Analizzare la distribuzione del carico fiscale sul cittadino finalizzata ad una maggiore equità.
- ST1005 - Mantenere al meglio la qualità dei servizi pubblici locali erogati attraverso le società pubbliche, attuando strategie di contenimento della spesa.



- ST1006 - Sul fronte del patrimonio comunale, porre attenzione alla manutenzione degli immobili di proprietà dell'ente.

### Referenti Politici

Sindaco Valerio Zoggia (Affari generali – legali – programmazione e controllo - comunicazione – partecipazioni societarie) - Assessori Otello Bergamo (Patrimonio – Sistema Qualità – Servizi Demografici) - Gianni Rizzo (Bilancio – Tributi) – Ennio Valiante (personale – innovazione tecnologica e sistemi informativi)

### Stakeholder

Contribuenti – Dipendenti

### Soggetti coinvolti

Società partecipate

### Indicatori di performance

>iniziative di comunicazione istituzionale  
 Mantenimento qualità dei servizi comunali  
 Mantenimento della qualità dei servizi pubblici locali (customer satisfaction)

## LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

Il documento unico di programmazione declina, nella sezione operativa, gli obiettivi dei programmi dell'ente individuando i fabbisogni e i relativi finanziamenti. Tali obiettivi vengono poi dettagliati nel piano esecutivo di gestione, a livello finanziario nel budget triennale e di cassa e, a livello di obiettivi da raggiungere, nel piano della performance-piano dettagliato degli obiettivi.

# DOTAZIONI STRUMENTALI



Ad ogni centro di responsabilità, per il raggiungimento degli obiettivi programmati, sono affidate le dotazioni strumentali. Tali dotazioni sono evidenziate nell'inventario dei beni del comune di Jesolo, suddivise per consegnatario corrispondente a ciascun centro di responsabilità dell'ente.

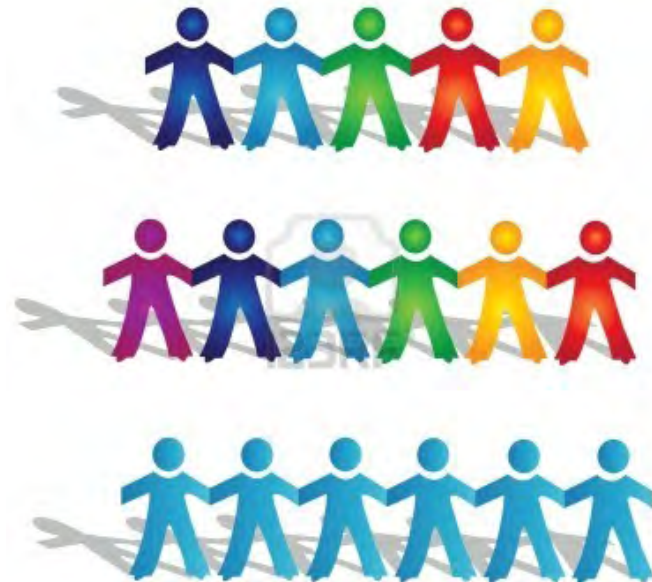
In particolare:

- Le postazioni di lavoro individuali sono costituite dalle apparecchiature informatiche installate nei relativi uffici comunali, per ogni dipendente, al fine dell'espletamento del lavoro attinente le mansioni di riferimento. Il criterio dominante nell'assegnazione in uso al dipendente sono le mansioni svolte dallo stesso come confermate nella dotazione organica dell'ente e gli specifici carichi di lavoro assegnati dai dirigenti. Le strumentazioni sono costituite da:
  - Personal computer completo di monitor, sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro;
  - Stampante personale o di rete;
  - Plotter o scanner proprie di alcuni servizi dove vengono utilizzati programmi per la stampa di progetti;
  - Scrivania con cassetiera e seduta;
  - Fotocopiatori installati per macro area;
  - Apparecchiature fax utilizzate per macroarea.
  
- Le autovetture comunali di servizio vengono utilizzate dal personale per soli scopi istituzionali e di servizio. Ai centri di responsabilità Polizia Locale e Politiche Sociali sono specificamente assegnati gli automezzi necessari per l'espletamento dei servizi essenziali per la sicurezza e per l'assistenza sociale. Tutti gli altri centri di responsabilità utilizzano promiscuamente, in base al fabbisogno alcune autovetture di servizio messe a disposizione di tutti i servizi.
  
- Gli apparati di telefonia mobile sono in dotazione ad amministratori, dirigenti, funzionari e dipendenti che, per motivi di lavoro, devono essere rintracciabili in ogni momento e che sono assegnatari di servizi particolarmente complessi.

Nel caso in cui, per il raggiungimento degli obiettivi, sia necessario acquisire nuove risorse strumentali, al centro di responsabilità affidatario del relativo obiettivo saranno assegnate le risorse finanziarie necessarie all'acquisto.

—

# DOTAZIONE ORGANICA



La dotazione organica del personale è articolata in settori e unità organizzative e rileva i profili professionali delle risorse umane assegnate ai vari uffici dell'ente per la realizzazione dei programmi e degli obiettivi.

La dotazione organica vigente, sotto riportata, è stata aggiornata con delibera di giunta comunale n. 389 del 29/12/2015.

Vi è da rilevare che con delibera di giunta comunale n. 304 del 17/11/2015 è stata costituita una unità di progetto intersettoriale denominata "progettazione opere pubbliche da finanziarie con il fondo pluriennale vincolato 2016" la quale ha visto la destinazione all'unità di progetto di personale tecnico di vari uffici dell'ente per il raggiungimento dell'obiettivo strategico di realizzazione della progettazione di un elevato numero di opere pubbliche nei ristretti tempi concessi dal passaggio tra il principio del patto di stabilità a quello del pareggio di bilancio.

Dopo l'approvazione dei progetti esecutivi di 25 nuove opere pubbliche, con delibera di giunta comunale n. 12 del 02/02/2016, è stata creata una nuova unità di progetto intersettoriale denominata "appalti delle opere pubbliche finanziate con il fondo pluriennale vincolato 2016.

Il progetto prevede la parziale collaborazione di personale di varie unità organizzative ma anche lo spostamento di due professionalità dalle unità organizzative di appartenenza direttamente all'unità intersettoriale per tutto l'anno 2016 e parte dell'anno 2017. Lo spostamento delle due professionalità non viene rilevato in dotazione organica essendo temporaneo. In particolare trattasi di:

- un istruttore amministrativo contabile dall'unità organizzativa programmazione e controllo;
- un istruttore amministrativo contabile dall'unità organizzativa segreteria del sindaco e della giunta.

—

DOTAZIONE ORGANICA AL 01.02.2017

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
DIR.	DIRIGENTE AMM.VO	2	2	0
	DIRIGENTE TECNICO *	2	2	0
D3	FUNZIONARIO AMM.VC **	5	4	1
	FUNZIONARIO TECNICO	1	1	0
	FUNZIONARIO DI VIGILANZA	1	1	0
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	27	26	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO ***	21	20	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	2	2	0
	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	8	8	0
	ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURA/BIBLIO	1	1	0
	ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	4	4	0
C	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	60	60	0
	ISTRUTTORE TECNICO	17	17	0
	ISTRUTTORE INFORMATICO	4	4	0
	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	5	5	0
	EDUCATORE ANIMATORE	5	5	0
	AGENTE POLIZIA LOCALE	37	36	1
B3	COLLABORATORE SERV.AMM.VI	3	3	0
B1	ESECUTORE AMM.VO	4	4	0
	ESECUTORE SERVIZI GENERALI	2	1	1
	ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZ	1	1	0
	<b>TOTALE</b>	<b>212</b>	<b>207</b>	<b>5</b>
	<b>POSTI PART-TIME</b>			
C	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE P.T.	1	1	0
B	COLLABORATORE SERVIZI TECNICI P.T.	1	1	0
A	OPERATORE SERVIZI GENERALI P.T.	16	16	0
	<b>TOTALE</b>	<b>230</b>	<b>225</b>	<b>5</b>

\* uno dei posti è coperto con contratto ex art. 110 del d.lgs. 267/2000 da un dipendente in aspettativa

\*\* il posto è vacante per aspettativa per mandato elettorale

\*\*\*il posto è vacante per aspettativa del dipendente che occupa il posto di dirigente ex art. 110 del d.lgs. 267/2000

	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>				<b>PUCCI FRANCESCO</b>
<b>U.O.C. = UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA</b>	<b>DOTAZIONE ORGANICA</b>	<b>POSIZ.</b>	<b>CAT.</b>	<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>
<b>U.O.S. = UNITA' ORGANIZZATIVA SEMPLICE</b>	<b>PROFILI PROFESSIONALI</b>	<b>ECON.</b>	<b>PROF.</b>		
<b>U.S. = UNITA' DI SERVIZIO</b>					
<b>U.O.C. PROGRAMMAZIONE CONTROLLO/SOCIETA'/ AGRICOLTURA/ASSICURAZIONI E SINISTRI/CONTENZIOSO GIUDIZIARIO/ SISTEMI INFORMATIVI</b>	<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CONT.</b>	<b>D5</b>	<b>D1</b>	<b>1</b>	<b>GAZZOLA MARIA LUISA</b>
<b>U.O.S. PROGRAMMAZIONE CONTROLLO</b>	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C2	C1	1	FABBRI MARINA
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C2	C1	1	BELLOTTO RITA
				1	
<b>U.O.S. PARTECIPAZIONI SOCIETARIE</b>	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C4	C1	1	SALMASI BARBARA
<b>U.O.S. POLITICHE AGRICOLE</b>					
<b>U.O.S. ASSICURAZIONI E GESTIONI SINISTRI, CONTENZIOSO GIUDIZIARIO</b>	<i>ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CONT.</i>	<i>D5</i>	<i>D1</i>		<i>GAZZOLA MARIA LUISA</i>
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C5	C1	1	NAIA MARIA CRISTINA
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C5	C1	1	BERTONI ANNAMARIA
<b>U.O.S. SISTEMI INFORMATIVI</b>	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	D4	D1	1	RODIGHERO LUCA
	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	D2	D1	1	CASTELLETTO EZIO
	ISTRUTTORE INFORMATICO	C3	C1	1	TURCHETTO TOMMASO
	ISTRUTTORE INFORMATICO	C2	C1	1	TREVISAN TOMAS
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C5	C1	1	MORETTO ADRIANO
<b>U.O.S. SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI</b>					
	<i>ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CONTABILE</i>	<i>D2</i>	<i>D1</i>	<i>1</i>	<i>POLETTO MARIA CARMEN al 40%</i>
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C2	C1	1	SONCIN SILVIA
	ISTRUTTORE INFORMATICO	C2	C1	1	MARCASSA AMBROGIO

<b>SETTORE:</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA</b>				
<b>DIRIGENTE:</b>				<b>1</b>	<b>SCARANGELLA GIULIA</b>
<b>U.O.C. = UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA</b>	<b>DOTAZIONE ORGANICA</b>	<b>POSIZ.</b>	<b>CAT.</b>	<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>
<b>U.O.S. = UNITA' ORGANIZZATIVA SEMPLICE</b>	<b>PROFILI PROFESSIONALI</b>	<b>ECON.</b>	<b>PROF.</b>		
<b>U.S. = UNITA' DI SERVIZIO</b>					
<b>U.O.S. SEGRETERIA DEL SINDACO E DELLA GIUNTA</b>					
	<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CONTABILE</b>	<b>D2</b>	<b>D1</b>		<b>TONETTO GRAZIANA</b>
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C1	C1	1	BORASO DUNJA
<b>U.O.C. SERVIZI SOCIALI, GIOVANILI, ISTRUZIONE MUSEO</b>					
	<b>FUNZIONARIO AMM.VO-CONTABILE</b>	<b>D6</b>	<b>D3</b>	<b>1</b>	<b>ROSSIGNOLI STEFANIA</b>
<b>U.O.S. POLITICHE SOCIALI</b>	ISTRUTTORE DIR. SERVIZI SOCIALI (Assistente Sociale )	D5	D1	1	PAVAN PAOLA
	ISTRUTTORE DIR. SERVIZI SOCIALI (Assistente Sociale )	D2	D1	1	SPADOTTO MANOLA
	ISTRUTTORE DIR. SERVIZI SOCIALI (Assistente Sociale )	D3	D1	1	RUZZA MONICA
	ISTRUTTORE DIR. SERVIZI SOCIALI (Assistente Sociale )	D1	D1	1	GUSSO ELIANA
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CONTABILE	D1	D1	1	MASARIN BARBARA
	ISTRUTTORE AMM.VO - CONTABILE	C5	C1	1	CAVALLI STEFANIA
	ISTRUTTORE AMM.VO - CONTABILE	C1	C1	1	STOCCO GIANNI
	EDUCATORE ANIMATORE	C3	C1	1	ROSSI ALESSIO
	EDUCATORE ANIMATORE	C2	C1	1	CELOTTO MARIA
	EDUCATORE ANIMATORE	C2	C1	1	GIOMO ROBERTA
	EDUCATORE ANIMATORE	C2	C1	1	MARIUZZO SABINA
	EDUCATORE ANIMATORE	C3	C1	1	BARADEL SILVIA
	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B3	B1	1	GIONCO MORENA
<b>U.O.S. ISTRUZIONE</b>	ISTRUTTORE AMM.VO - CONTABILE	C3	C1	1	FONTANA PAOLA
	ISTRUTTORE AMM.VO - CONTABILE	C3	C1	1	CARRER SONIA
<b>U.O.S. POLITICHE GIOVANILI</b>	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CONTABILE	D1	D1	1	SILVESTRINI MONICA
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C2	C1	1	BERTO CINZIA
<b>U.O.S. MUSEO E STORIA NATURALE</b>					
	<b>FUNZIONARIO AMM.VO-CONTABILE</b>	<b>D6</b>	<b>D3</b>	<b>1</b>	<b>ROSSIGNOLI STEFANIA</b>
<b>U.O.C. CULTURA E BIBLIOTECA</b>					
	ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURA E BIBLIOTECA	D1	D1	1	FRANCHIN ROMINA
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C4	C1		BASSO MICHELA



	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CONTABILE	D3	D1	1	DE STEFANI MARIA CRISTINA
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C2	C1	1	LORENZON LORENA
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C3	C1	1	FURIAN ELIDE
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C2	C1	1	DANESIN BARBARA
	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B1	B1	1	BOTTIN GIANLUCA
	<i>ESECUTORE SERVIZI GENERALI</i>	<i>B1</i>	<i>B1</i>	<i>1</i>	<i>VACANTE</i>
	OPERATORE SERVIZI GENERALI <b>PART-TIME 50%</b>	A3	A1		FERRO LUCIA
	OPERATORE SERVIZI GENERALI <b>PART-TIME 50%</b>	A4	A1		GAETANI FLORA
<b>U.O. C. RISORSE UMANE E PARI OPPORTUNITA'</b>					
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CONTABILE	D4	D1	1	ROSSI GIORGIA
U.O.S. RISORSE UMANE	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CONTABILE	D3	D1	1	GRANDIN MARISA
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C3	C1	1	PISONI OLIVIA
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CONTABILE	D3	D1	1	CAPIOTTO ANGELO
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C1	C1	1	VIO SILVIA MARIA
U.O.S. PARI OPPORTUNITA'					
<b>U.O.C. URP, PROTOCOLLO, COMUNICAZIONE E QUALITA'</b>	<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CONTABILE</b>	<b>D3</b>	<b>D1</b>	<b>1</b>	<b>BORGATO ALBERTO</b>
U.O.S.GESTIONE QUALITA' AMBIENTE					
U.O.S COMUNICAZIONE	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C2	C1	1	FACCO ALESSANDRO
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C2	C1	1	MOSCHINO MONICA
U.O.S. U.R.P. E PROTOCOLLO	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C2	C1	1	BUSOLIN ELISA
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C1	C1	1	ZEMOLIN CLAUDIO
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C2	C1	1	ZORZ ALESSANDRA
	OPERATORE SERVIZI GENERALI <b>PART-TIME 50%</b>	A3	A1	1	MOMENTE' MARA
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C2	C1	1	SANTIN FRANCESCO
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE P.T. 20 ORE	C1	C1	1	MUNGHETTI MARCO
	ESECUTORE SERVIZI GENERALI	B6	B1	1	ZORZAN ANTONIO
	<i>ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO</i>	<i>B6</i>	<i>B1</i>	<i>1</i>	<i>LUCCHETTA FABRIZIO (50%)</i>
<b>U.O.C. POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE, MESSI, SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO***</b>	<b>FUNZIONARIO DI VIGILANZA COMANDANTE P.M. (COMMISSARIO CAPO)</b>	<b>D5</b>	<b>D3</b>	<b>1</b>	<b>VANIN CLAUDIO</b>

U.O. POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE E MESSI					
UFFICIO MESSI	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C2	C1	1	VANIN FEDERICO
	ISTRUTTORE DIR.VO DI VIGILANZA <b>(Commissario)</b>	D3	D1	1	BUGLI STEFANO
	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	C1	C1	1	VACANTE
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C2	C1	1	MUIA MARIA
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C4	C1	1	CARRARO GIORGIO
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C1	C1	1	MARIUZZO LAURA
ACCERTAMENTI	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	C1	C1	1	FOLLADOR STEFANO
	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	C4	C1	1	TONETTO NICOLA
CARTELLONISTICA	ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA <b>(Commissario)</b>	D3	D1	1	BASSO GIUSEPPE
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C1	C1	1	GIACCHETTO DAVIDE
POLIZIA GIUDIZIARIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA <b>(Commissario)</b>	D3	D1	1	MARSON LORIS
	ISTRUTTORE VIGILANZA	C5	C1	1	TALON GIAMPIETRO
	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	C2	C1	1	MARANGON ENRICO
	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	C2	C1	1	ZANELLA ELENA
VIGILANZA ANNONARIA	ISTRUTTORE DIR.VO DI VIGILANZA <b>(Commissario)</b>	D2	D1	1	SENIGAGLIA NICOLETTA
	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	C2	C1	1	PLAMENAC IVAN
	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B2	B1	1	MARIUZZO AGNESE
VIGILANZA EDILIZIA	ISTRUTTORE DIR.VO DI VIGILANZA <b>(Commissario)</b>	D2	D1	1	SIGNORELLI SALVATORE
	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	C4	C1	1	FAVARETTO MARCO
	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	C3	C1	1	MANZATO TAMARA
	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	C3	C1	1	CITTA MICHELE
VIABILITA'	ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA <b>(Vice Commissario)</b>	D2	D1	1	BISON GIORGIO
PATTUGLIE	AGENTE POLIZIA LOCALE	C2	C1	1	MANISCALCO FLORA
		C4	C1	1	DEMILIANI GABRIELE
		C1	C1	1	GAETANI ANDREA MORENO

		C2	C1	1	CELEGHIN DAVIDE
		C2	C1	1	DE FAVERI ENRICO
		C1	C1	1	COCCATO FEDERICA
		C1	C1	1	FERRAZZO GIULIO
		C2	C1	1	FURLAN MADDALENA
		C2	C1	1	GASPAROTTO OMAR
		C2	C1	1	GIUBILATO ANNAMARIA
		C2	C1	1	MANFRIN ENRICO
		C2	C1	1	MAZZON SILVIA
		C1	C1	1	BATTIVELLI FRANCESCO
		C5	C1	1	PANCOT MARCO
		C1	C1	1	PASTRELLO ANTONIO
		C2	C1	1	PAVAN GIULIO
		C2	C1	1	TERRANOVA TIZIANA
		C2	C1	1	TOSO LORENZO
		C1	C1	1	FAVA EMANUELA
		C2	C1	1	ZANELLA ALESSANDRO
		C5	C1	1	ANTONINI GIROLAMO
		C1	C1	1	BARON GIANMARIA
		C4	C1	1	ZANCHI MARCO
		C1	C1	1	CATTELAN MARCO
CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D6	D3	1	BOTTAN DOMENICO
CONTRAVVENZIONI	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	D2	D1	1	FREGONESE ANGELO
	<b>(Vice Commissario)</b>				
	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	C1	1	BETTIN DIEGO
	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	C1	1	BARBESIN LUIGI
	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	C1	1	SIMONELLA UGO
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	C1	1	PERISSINOTTO GIANNI
	AGENTE POLIZIA LOCALE	C1	C1	1	BERTAGGIA ENRICO
	AGENTE POLIZIA LOCALE	C2	C1	1	BONALDO JENNY
	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B4	B1	1	MONACO MONICA
INFORTUNISTICA STRADALE	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	D3	D1	1	TARDIVO VALTER
	<b>(Commissario)</b>				
	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	C1	1	BORIN MARTA
	AGENTE POLIZIA LOCALE	C5	C1	1	TOCCHETTI GIORGIO
	AGENTE POLIZIA LOCALE	C5	C1	1	DE ZOTTI BARBARA
U.O.S.DECENTRAMENTO					

U.O.S. SERVIZI DEMOGRAFICI	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO - CONT.	D5	D1	1	PIZZOL ROBERTO
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO.CONTABILE	D3	D1	1	PISCIOTTA GIORGIO
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CONTABILE	D2	D1	1	CORRADINI CINZIA
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C3	C1	1	MANIERO EMANUELA
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C4	C1	1	MUNEROTTO STEFANIA
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C4	C1	1	RAMPON GIOVANNA
	COLLABORATORE SERVIZI AMM.VI	B5	B3	1	ZANOTTO EMANUELA

**\*\*\*l'unità organizzativa polizia locale, protezione civile, messi, servizi demografici e decentramento dipende direttamente dal Sindaco limitatamente alle sole funzioni di polizia locale di cui alla legge 65/1986. Le attività gestionali dell'unità organizzativa fanno capo al dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona.**

<b>SETTORE:</b>	<b>FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO</b>					
<b>DIRIGENTE:</b>				<b>1</b>	<b>AMBROSIN MASSIMO</b>	
	<b>DOTAZIONE ORGANICA</b>	<b>POSIZ.</b>	<b>CAT.</b>	<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	
<b>U.O.S. = UNITA' ORGANIZZATIVA SEMPLICE</b>	<b>PROFILI PROFESSIONALI</b>	<b>ECON.</b>	<b>PROF.</b>			
<b>U.S.= UNITA' DI SERVIZIO</b>						
U.O.S. ECONOMATO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CONTABILE	D1	D1	1	BALLARIN MARA	
U.O.C.RAGIONERIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CONTABILE	D5	D1	1	DALLA ROVERE FRANCO	
	FUNZIONARIO AMM.VO CONT.	D6	D3	1	CARPENEDO CINZIA	
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C4	C1	1	COSTANTINI ROBERTO	
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C2	C1	1	TOMEIO STEFANIA	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CONTABILE	D1	D1	1	VACANTE	
U.O.C. TRIBUTI E POLITICHE COMUNITARIE	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO - CONT.	D4	D1	1	CARPENEDO CRISTINA	
U.O.S. ENTRATE TRIBUTARIE	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO - CONTABILE	D3	D1	1	IGUADALA DAVIDE	
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C3	C1	1	FINGOLO CHIARA	
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C4	C1	1	MOSCHINO CRISTINA	
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C1	C1	1	MUSSATO LINDA	
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C5	C1	1	ROSA TIZIANA	
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C5	C1	1	PASIN JUDY	
	ISTRUTTORE TECNICO	C3	C1	1	MATTIUZZO ERWIN	
	COLLABORATORE SERV. AMM.	B5	B3	1	BRAGATO BARBARA	
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C2	C1	1	CACACE SALVATORE	
U.O.S. POLITICHE COMUNITARIE	FUNZIONARIO AMM.VO CONT.	D3	D3	1	ZACCARIOTTO FRANCESCA (IN ASPETTATIVA)	
U.O.S. ATTIVITA' PRODUTTIVE	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CONT.	D2	D1	1	GAMBATO VALENTINA	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CONTABILE	D3	D1	1	BRAGATO PATRIZIA	
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C1	C1	1	PERIN FRANCESCO	
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C2	C1	1	ZANARDO ALESSIA	
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C2	C1	1	MATTIUZZO ROSANNA	
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C1	C1	1	DE MITRI MARCO 50%	
U.O.S. SUAP	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CONT.	D2	D1	1	FALCIER ITALO	
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C1	C1	1	DE MITRI MARCO 50%	
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C1	C1	1	ZUCCHETTO ROBERTO	
U.O.C. TURISMO E SPORT						

U.O.S. SPORT	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D2	D1	1	MUCELLI LORENA
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C3	C1	1	PALUDETTO ILENIA
U.O.S. TURISMO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D2	D1	1	MARIN FRANCESCA
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C2	C1	1	REBULI SILVIA
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C1	C1	1	KARSAN ELEONORA
<b>U.O.S. SICUREZZA AZIENDALE</b>	<b>ISTRUTTORE DIR.TECNICO</b>	<b>D5</b>	<b>D1</b>		<b>ZABOTTO ALBERTO AL 40%</b>
	ISTRUTTORE AMMV.CONTABILE	C3	C1		SARAMIN GIORGIO AL 40%

SETTORE:	AREA TECNICA				
<b>DIRIGENTE:</b>				<b>1</b>	<b>SEGATTO RENATO</b>
<b>U.O.C. = UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA</b>	<b>DOTAZIONE ORGANICA</b>	<b>POSIZ.</b>	<b>CAT.</b>	<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>
<b>U.O.S. = UNITA' ORGANIZZATIVA SEMPLICE</b>	<b>PROFILI PROFESSIONALI</b>	<b>ECON.</b>	<b>PROF.</b>		
<b>U.S. = UNITA' DI SERVIZIO</b>					
<b>U.O.S. DEMANIO MARITTIMO</b>	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	D4	D3	1	DONATO MONICA
	ISTRUTTORE DIR.VO AMM.VO CONTABILE	D1	D1	1	DE FAVERI LORELLA
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	C1	1	PAGOTTO STEFANIA
<b>U.O.C. LAVORI PUBBLICI E SERVIZI MANUTENTIVI</b>	<b>FUNZIONARIO TECNICO</b>	<b>D6</b>	<b>D3</b>	<b>1</b>	<b>MARTINI UGO</b>
U.O.S. AMMINISTRATIVA TECNICA	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C1	C1	1	CUZZOLIN ELEONORA
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C2	C1	1	PANONT CHIARA
U.O.S. LAVORI PUBBLICI	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D2	D1	1	MONTIN MASSIMO
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D3	D1	1	BURATO LUCA
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D3	D1	1	VAVASSORI DANIELE
	ISTRUTTORE TECNICO	C5	C1	1	BASSI DONATELLA
	ISTRUTTORE TECNICO	C2	C1	1	BALDUZZI STEFANIA
	ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO	D5	D1	1	ZABOTTO ALBERTO (AL 60%)
	ISTRUTTORE TECNICO	C3	C1	1	MONTELLATO MARCO
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C3	C1	1	SARAMIN GIORGIO (AL 60%)
<b>U.O.C. PATRIMONIO E SPORTELLO AMBIENTE</b>	<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO</b>	<b>D4</b>	<b>D1</b>	<b>1</b>	<b>FINOTTO MARIO</b>
U.O.S. PATRIMONIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D3	D1	1	SCARABELLO DINO
	ISTRUTTORE TECNICO	C4	C1	1	ZELANTE MONICA
	ISTRUTTORE TECNICO	C1	C1	1	MARTINAZZI DETTO BOTTER GIULIO
	COLLABORATORE SERVIZI TECNICI <b>PART-TIME 50%</b>	B3	B3	1	PAVANELLO WALTER
	ISTRUTTORE DIRETT. AMM.VO - CONTABILE	D3	D1	1	RUBIN ELISABETTA
U.O.S. SPORTELLO AMBIENTE	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D5	D1	1	MONTAGNER ALESSANDRO
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	D1	1	SANTAROSSA CHIARA
	ISTRUTTORE TECNICO	C2	C1	1	PARTIS FRANCESCA

<b>U.O.C. URBANISTICA E CARTOGRAFICO</b>	<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO</b>	<b>D2</b>	<b>D1</b>	<b>1</b>	<b>VITALE DANIELA</b>
U.O.S. PIANIFICAZIONE	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D4	D1	1	GIROTTO GIANFRANCO
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	D1	1	CANCIAN EMANUELE
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	D1	1	AMADIO JURY
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D2	D1	1	ZANGRANDO ALBINO
	ISTRUTTORE TECNICO	C3	C1	1	FREGONESE FEDERICA
	ISTRUTTORE TECNICO	C2	C1	1	VALLERI GIACOMO
	ISTRUTTORE TECNICO	C2	C1		VARASCHIN MARTINA
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	D1	1	ZAMBERLAN LUCA
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C4	C1	1	CINTI MARTINA
U.O.S. CARTOGRAFICO					
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D3	D1	1	ROCCO CARLO
	ISTRUTTORE INFORMATICO	C2	C1	1	VIGNOTTO RICCARDO
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C2	C1	1	RINALDI DIEGO



SETTORE:	EDILIZIA PRIVATA E APPALTI				
<b>DIRIGENTE:</b>				1	ILLUMINATI ROBERTO (tempo determinato)
<b>U.O.C. = UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA</b>	<b>DOTAZIONE ORGANICA</b>	<b>POSIZ.</b>	<b>CAT.</b>	<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>
<b>U.O.S. = UNITA' ORGANIZZATIVA SEMPLICE</b>	<b>PROFILI PROFESSIONALI</b>	<b>ECON.</b>	<b>PROF</b>		
<b>U.S.= UNITA' DI SERVIZIO</b>					
U.O.S. EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	D1	1	BOATTO MONICA
<b>U.O.C. EDILIZIA PRIVATA</b>	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D2	D1	1	ILLUMINATI ROBERTO (IN ASPETTATIVA)
	<i>ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO</i>	<i>D3</i>	<i>D1</i>		<i>PASQUAL ELENA al 50%</i>
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	D1	1	PERISSINOTTO KETTY
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D2	D1	1	OSTANELLO SARA
	ISTRUTTORE TECNICO	C2	C1	1	CIBIN SERENA
	ISTRUTTORE TECNICO	C5	C1	1	PERISSINOTTO ELENA
	ISTRUTTORE TECNICO	C2	C1	1	CARBONERA MIRCO
	ISTRUTTORE TECNICO	C1	C1	1	PISTOLATO MADDALENA
	ISTRUTTORE TECNICO	C5	C1	1	FARINA PIERANTONIO
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D3	D1	1	SCANFERLA ELISA
U.O.S. SPORTELLO EDILIZIA PRIVATA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D3	D1	1	PASQUAL ELENA AL 50%
	ISTRUTTORE AMM.VO-CONTABILE	C3	C1	1	GIACCHETTO SUSANNA
	ISTRUTTORE AMM.VO-CONTABILE	C3	C1	1	DE FAVERI ILENIA
	COLLABORATORE SERVIZI AMM.VI	B3	B3	1	PANETTA MARTINA
<b>U.O.C. GARE APPALTI E PROVVEDITORATO</b>	<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CONTABILE</b>	<b>D3</b>	<b>D1</b>		<b>BONOTTO EDDI</b>
U.O.S. GARE E APPALTI	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM. CONTABILE	D2	D1		POLETTO MARIA CARMEN al 60%
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C2	C1	1	SIMONELLA SUSANNA
U.O.S. PROVVEDITORATO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CONTABILE	D2	D1	1	BOZZO GIUSEPPE
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C2	C1	1	BUOSO GIORGIA
	ISTRUTTORE TECNICO	C2	C1	1	LUNARDELLI SANTE
	ISTRUTTORE TECNICO	C3	C1	1	FALCIER LUCIANO
	ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO	B6	B1	1	LUCCHETTA FABRIZIO (50%)
	OPERATORE SERVIZI GENERALI <b>PART-TIME 50%</b>	A4	A1	13 PT	BENI MARA
		A3	A1		BIBAN MARISA
		A3	A1		D'ARREZZO NELLA

		A3	A1		DONADELLO FRANCA
		A4	A1		MANZATO ORIANA
		A4	A1		MORETTO OLGA
		A4	A1		MURADOR SANDRA
		A2	A1		ROSSI PAOLA
		A4	A1		SCOMPARIN LAURETTA
		A3	A1		SETTE FIORELLA
		A3	A1		SPERANZINI PAOLA
		A4	A1		VETTORETTO ELISABETTA
		A4	A1		ZATTI CLAUDIA

# PIANO DEI CENTRI DI RESPONSABILITÀ E DI COSTO



Il piano dei centri di responsabilità declina la struttura dell'organizzazione dell'ente sia ai fini finanziari (centri di entrata e spesa), che ai fini programmazione per obiettivi. I centri di costo analitici corrispondono ad un ulteriore dettaglio dei centri di responsabilità e sono utili al monitoraggio dei costi e dei ricavi della contabilità economico patrimoniale analitica. L'ente, infatti, ha attivato da diversi anni la contabilità generale e la contabilità analitica per centro di costo che consente di analizzare valori economici per ciascun servizio erogato.

Con la nuova contabilità armonizzata è stato necessario riclassificare il piano dei conti sulla base del nuovo piano dei conti integrato approvato dal d.lgs 23 giugno 2011 n. 118.

—

**P.E.G. 2017 - PIANO DEI CENTRI DI RESPONSABILITA' E DI COSTO**

CODICE CENTRO						DENOMINAZIONE	TIPOL. ECON.
Settore	C.d.R.	Servizio	Attività	V.Liv.	C.d.C.		
						<b>STAFF DEL SINDACO</b>	
	35					<b>Polizia Locale</b>	
	35	01				Viabilità, infortunistica	
	35	01			1710	Interventi sul territorio	CF
	35	01			1715	Contravvenzioni	CI
	35	01			1720	Attività amministrativa e infortunistica	CF
	35	01			1725	Valori comuni Viabilità	
	35	02			1730	Polizia giudiziaria	CF
	35	03			1732	Servizi Interforze	CF
	35	04			1735	Polizia ambientale e commerciale	CF
	35	05			1737	Vigilanza sull' arenile	CF
	35	06			1740	Polizia tributaria	CF
	35	09			3225	Protezione civile	CF
	35	10			3530	Impianti pubblicitari	CF
	35	11			0180	Messi	CF
	35				1790	Valori comuni Polizia Locale	
	28				1498	<b>Decentramento</b>	CF
<b>00</b>						<b>STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE</b>	
00	00				0010	Segretario Generale	
00	21					<b>Segreteria generale e contratti</b>	
00	21	01			0150	Segreteria generale	CA
00	21	02			0160	Consiglio Comunale	CA
00	21	03			0170	Contratti	CI
01	21				0230	Valori comuni Affari Generali	
00	10					<b>Programmazione e Controllo</b>	CA
00	10	01			0020	Controllo di Gestione	CA
00	10	02			1305	Nucleo di Valutazione	CA
00	10				0029	Valori comuni Programmazione e Controllo	
00	22					<b>Assicurazioni e Contenzioso giudiziario</b>	CI
00	22	01			2514	Assicurazioni	CI

CODICE CENTRO						DENOMINAZIONE	TIPOL. ECON.
Settore	C.d.R.	Servizio	Attività	V.Liv.	C.d.C.		
00	22	02			1100	Ufficio contenzioso giudiziario	CI
00	22				2519	Valori Comuni Assicurazioni e Contenzioso giudiziario	
00	98				0015	<b>Gestione Partecipazioni Societarie</b>	CA
00	18				0270	<b>Agricoltura</b>	CF
00	65					<b>Sistemi informativi</b>	
00	65	01			4405	Assistenza clienti	CA
00	65	02			4410	Formazione interna	CA
00	65	03			4415	Sito WEB	CF
00	65	04			4420	Gestione sistemi	CA
00	65	05			4425	Sviluppo software	CI
00	65				4430	Valori comuni Sistemi Informativi	
00					0990	<b>Valori comuni Staff Segretario Generale</b>	
01						<b>PRIMO SETTORE – SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA</b>	
01	01				1000	<b>Dirigente Settore Servizi istituzionali e alla persona</b>	
01	20					<b>Segreteria del Sindaco e della Giunta</b>	
01	20	02			2330	Gestione cittadini	CF
01	20	03			2335	Attività amministrativa	CA II
01	20	04			2305	Giunta	CA
01	20	05			1910	Celebrazioni e festività	CF
01	20				2390	Valori comuni segreteria sindaco e giunta	
01	14					<b>U.R.P.</b>	
01	14	01			6101	U.R.P.	CF
01	14	03				Uffici di supporto	
01	14	03			0195	Altri servizi di supporto	CA
01	14	03			0205	Centralino	CA
01	14	03			0210	Valori comuni uffici di supporto	
01	14	04			0220	Protocollo e archivio	CA
01	14				6190	Valori comuni URP	
	23					<b>Servizi Demografici</b>	
	23	01				Anagrafe	
	23	01			1210	Attività di sportello	CF



CODICE CENTRO						DENOMINAZIONE	TIPOL. ECON.
Settore	C.d.R.	Servizio	Attività	V.Liv.	C.d.C.		
	23	01			1215	Attività di aggiornamento	CF
	23	01			1220	Valori comuni Anagrafe	
	23	02			1225	Stato civile	
	23	03			1230	Leva	CF
	23	04			1235	Elettorale	CF
	23	05			1240	Statistica	CF
	23	06			1250	Polizia mortuaria	CI
	23				1290	Valori comuni Servizi Demografici	
01	19					<b>Ufficio Comunicazione</b>	
	19	02			2317	Comunicazione web	CF
01	19	03			2320	Altra comunicazione	CF
01	19	04			1435	Informagiovani	CF
01	19	05			2315	Ufficio stampa e notiziario	CF
01	19				2325	Valori comuni comunicazione	
01	29					<b>Istruzione scolastica</b>	
01	29	01				Scuola	
01	29	01	01			Istituto Comprensivo 1	
01	29	01	01		1515	Obbligo scolastico Ist. 1	CF
01	29	01	01		1520	Scuole materne Ist. 1	CF
01	29	01	01		1525	Valori comuni Istituto Comprensivo 1	
01	29	01	02			Istituto Comprensivo 2	
01	29	01	02		1535	Obbligo scolastico Ist. 2	CF
01	29	01	02		1540	Scuole materne Ist. 2	CF
01	29	01	02		1545	Valori comuni Istituto Comprensivo 2	
01	29	01	03		1550	Scuole materne private	CF
01	29	01			1555	Valori comuni Scuola	
01	29	02			1560	Mense	CI
01	29	03				Trasporto	
01	29	03			1570	Trasporto scolastico ed extrascolastico	CI
01	29	03			1580	Trasporto scolastico gestito da privati	CI
01	29	03			1585	Valori comuni Trasporto	
01	29				1590	Valori comuni Istruzione Scolastica	
01	32				1595	<b>Politiche Giovanili</b>	CF
01	33					<b>Politiche Sociali</b>	

CODICE CENTRO						DENOMINAZIONE	TIPOL. ECON.
Settore	C.d.R.	Servizio	Attività	V.Liv.	C.d.C.		
01	33	01				<b>Minori</b>	
01	33	01			1607	Accoglienza minori	CF
01	33	01			1609	Affido familiare	CF
01	33	01			1611	Attività sostitutiva asili nido	CF
01	33	01			1612	Interventi ricreativi ed educativi	CF
01	33	01			1617	Colonie	CF
01	33	01			1619	Valori comuni Minori	
01	33	02				<b>Adulti e famiglie</b>	
01	33	02			1624	Interventi abitativi	CF
01	33	02			1625	Sostegno alle famiglie	CF
01	33	02			1627	Contributi economici	CF
01	33	02			1629	Valori comuni Adulti e Famiglie	
01	33	03				<b>Anziani</b>	
01	33	03	01			Prevenzione e riabilitazione	
01	33	03	01		1633	Assistenza domiciliare	CF
01	33	03	01		1634	Altri interventi prevenzione e riabilitazione	CF
01	33	03	01		1636	Valori comuni Prevenzione e riabilitazione anziani	
01	33	03	02		1368	Accoglienza anziani	CF
01	33	03	03			Interventi di socializzazione	
01	33	03	03		1640	Soggiorni climatici	CF
01	33	03	03		1641	Centro anziani	CF
01	33	03	03		1638	Altri interventi di socializzazione	
01	33	03	03		1642	Valori comuni interventi socializzazione	
01	33	03			1650	Valori comuni Anziani	
01	33	04				<b>Disabili</b>	
01	33	04	01			Prevenzione e riabilitazione	
01	33	04	01		1659	Assistenza domiciliare	CF
01	33	04	01		1661	Barriere architettoniche	CF
01	33	04	01		1665	Valori comuni Prevenzione e riabilitazione disabili	
01	33	04	02		1667	Accoglienza	CF
01	33	04			1670	Valori comuni Disabili	
01	33				1690	Valori comuni Politiche Sociali	
01	30					<b>Biblioteca e Cultura</b>	
01	30	01			1405	Biblioteca	CF
01	30	01			1407	Beni Archeologici	CF



CODICE CENTRO						DENOMINAZIONE	TIPOL. ECON.
Settore	C.d.R.	Servizio	Attività	V.Liv.	C.d.C.		
01	30				1490	Valori comuni biblioteca e centro civico	CF
01	30	02				Manifestazioni culturali	
01	30	02			1415	Teatro	CF
01	30	02			1420	Rassegna cinematografica	CF
01	30	02			1425	Altre manifestazioni culturali	CF
01	30	02			1430	Valori comuni manifestazioni culturali	
01	30				1495	Valori comuni biblioteca e cultura	
01	70				1432	<b>Museo</b>	CF
01	63					<b>Gestione qualità ambiente</b>	
01	63	01				Sistema gestione qualità	
01	63	01			4310	Supporto agli utenti	CI
01	63	01			4315	Sviluppo sistema e rapporti esterni	CF
01	63	01			4320	Valori comuni sistema gestione qualità	
01	63	02				Sistema gestione ambiente	
01	63	02			4330	Supporto agli utenti	CI
01	63	02			4335	Sviluppo sistema e rapporti esterni	CF
01	63	02			4340	Controllo operativo esterno	CF
01	63	02			4345	Valori comuni sistema gestione ambiente	
01	63	03				Progetti speciali	PS
01	63	03			4351	Stessi giochi stessi sorrisi	PS
01	63	03			4370	Bandiera Blu	PS
01	63				4390	Valori comuni Gestione qualità ambiente	
01	25					<b>Risorse umane</b>	
01	25	01			1310	Paghe e pensioni	CA
01	25	02				Gestione del personale	
01	25	02			1320	Rapporti Giuridici	CA
01	25	02			1325	Organizzazione e metodi	CA
01	25	02			1330	Valori comuni Gestione del Personale	
01	25	03			1335	Formazione interna	CA
01	25				1390	Valori comuni Risorse Umane	
01	71				1391	<b>Pari opportunità</b>	CF
01					1990	<b>Valori comuni Settore Servizi istituzionali e alla persona</b>	
02						<b>SECONDO SETTORE – FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO</b>	
02	01				2000	<b>Dirigente Settore Finanziario e sviluppo economico</b>	

CODICE CENTRO						DENOMINAZIONE	TIPOL. ECON.
Settore	C.d.R.	Servizio	Attività	V Liv.	C.d.C.		
02	40					<b>Ragioneria</b>	
02	40	01			2105	Revisori dei conti	CA
02	40	02			2110	Bilancio	CA
02	40	03			2115	Fiscale	CI
02	40	04			2120	Mutui e BOC	CI
02	40				2190	Valori comuni Ragioneria	
02	42					<b>Entrate Tributarie</b>	
02	42	01				ICI/IMU/TASI	
02	42	01			2210	Gestione corrente ICI/IMU/TASI	CF
02	42	01			2215	Recupero ICI/IMU/TASI	CF
02	42	01			2225	Valori comuni ICI/IMU/TASI	
02	42	02				TARSU/TIA/TARES/TARI	
02	42	02			2235	Gestione corrente TARES/TARI	CF
02	42	02			2240	Recupero TARSU/TIA/TARES	CF
02	42	02			2250	Valori comuni TARSU/TIA/TARES/TARI	
02	42	03			2255	Imposta pubblicità e pubbliche affissioni	CF
02	42	04			3510	COSAP	CF
02	42	05			2265	Contenzioso	CAII
02	42	06			2130	Servizi vari – TPL	CF
02	42	07			2270	Imposta di soggiorno	CF
02	42	08			2280	Altre Entrate tributarie	CF
02	42				2290	Valori comuni Entrate tributarie	
02	37					<b>Attività produttive</b>	
02	37	01			1805	Commercio su aree pubbliche	CF
02	37	02				Commercio in sede fissa	
02	37	02			1815	Medie strutture	CF
02	37	02			1820	Esecizio di vicinato	CF
02	37	02			1825	Valori comuni Commercio in sede fissa	
02	37	03			1830	Pubblici esercizi e alberghi	CF
02	37	04			1835	Altre attività	CF
02	37				1890	Valori comuni Attività Produttive	
02	38				1895	<b>Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)</b>	CA
02	15				0250	<b>Politiche comunitarie</b>	CA
02	46					<b>Economato</b>	



CODICE CENTRO						DENOMINAZIONE	TIPOL. ECON.
Settore	C.d.R.	Servizio	Attività	V.Liv.	C.d.C.		
02	46	01			2505	Cassa economale	CA
02	46	02			2510	Patrimonio mobiliare	CA
02	46				2515	Valori comuni economato	
02	26					<b>Sport e Grandi Eventi</b>	
02	26	01			2410	Servizi sportivi esternalizzati	CF
02	26	01			2411	Impianti sportivi gestiti	CF
02	26	02			2415	Palestre	CF
02	26	03			2417	Eventi Sportivi	CF
02	26	04			2418	Sostegno pratica sportiva	CF
02	26				2420	Valori comuni servizi sportivi	
02	27					<b>Turismo e Promozione</b>	
02	27	01				Eventi turistici	
02	27	01			2435	Sculture di sabbia	CF
02	27	01			2440	Frecce tricolore	CF
02	27	01			2445	Rassegna natale e capodanno	CF
02	27	01			2447	Altri eventi	CF
02	27	01			2450	Valori comuni eventi turistici	
02	27	02			2455	Eventi patrocinati	CF
02	27	03			2458	Promozione Turistica	CF
02	27	04			2459	Altri servizi turistici	CF
02	27				2460	Valori comuni turismo e promozione	
02	12				0060	<b>Sicurezza aziendale</b>	CA
02	99				2990	<b>Valori comuni Settore Finanziario e sviluppo economico</b>	
03						<b>AREA LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA</b>	
03	03				3000	<b>Dirigente Area Lavori Pubblici e Urbanistica</b>	
03	11				0050	<b>Demanio marittimo</b>	CF
03	55					<b>Amministrativo – tecnico</b>	
03	55	03			3415	Attività amministrativa	CAII
03	50					<b>Lavori pubblici e servizi manutentivi</b>	
03	50	01			3105	Progettazione e direzione interna	

CODICE CENTRO						DENOMINAZIONE	TIPOL. ECON.
Settore	C.d.R.	Servizio	Attività	V.Liv.	C.a.C.		
03	50	02			3110	Progettazione e direzione esterna	
03	50	03			3130	Progettazione e direzione appalti di servizi	CA
03	50	04			3135	Piani urbanistici attuativi	
03	50				3140	Valori comuni Lavori pubblici	
03	43					<b>Patrimonio</b>	
03	43	01			3505	Edilizia abitativa	CF
03	43	02			3515	Demanio e patrimonio	CF
03	43	03			3520	Ufficio PEEP e PIP	CF
03	43	04			3535	Passi carrabili	CF
03	43	05			3405	Espropri	CF
03	43				3590	Valori comuni Patrimonio	
03	53					<b>Sportello Ambiente</b>	
03	53	01			3305	Raccolta e smaltimento rifiuti	CF
03	53	02			3310	Ciclo idrico integrato	CF
03	53	03			3315	Servizi di interesse turistico	CF
03	53	04			3320	Altri servizi ambientali	CF
03	53				3390	Valori comuni Sportello Ambiente	
03	60					<b>Pianificazione Urbanistica</b>	
03	60	01			4105	Variante al Piano Regolatore	CF
03	60	02			4110	Piani attuativi	CF
03	60	03			4130	Permessi di costruire	CF
03	60	04			4135	Attività amministrativa	CF
03	60	05			4140	Certificati di destinazione urbanistica	CF
03	60				4190	Valori comuni Pianificazione urbanistica	
03	62				4227	<b>Cartografico</b>	CF
03					3990	<b>Valori comuni Area Lavori Pubblici e Urbanistica</b>	
04						<b>QUARTO SETTORE - EDILIZIA PRIVATA E APPALTI</b>	
04	04				4000	<b>Dirigente Settore Edilizia Privata e Appalti</b>	
04	61					<b>Attività edilizia</b>	
04	61	01			4205	Edilizia privata	CF
04	61	02			4226	Attività Gestionale	CF
04	61				4230	Valori comuni Attività edilizia	
04	13				0070	<b>Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica</b>	CF

CODICE CENTRO						DENOMINAZIONE	TIPOL. ECON.
Settore	C.d.R.	Servizio	Attività	V.Liv.	C.d.C.		
04	16				3410	<b>Gare e Appalti</b>	CA
04	45					<b>Provveditorato</b>	
04	45	04			2520	Provveditorato	CA
04	45	05			2525	Magazzino	CA
04	45	06			2530	Stamperie	CI
04	45	07			2535	Pulizie	CA
04	45				2590	Valori comuni Provveditorato	
04					4490	<b>Valori comuni Settore Edilizia Privata e Appalti</b>	
99					0001	<b>Valori comuni Ente</b>	

CF = Centro Finale (eroga direttamente servizi agli stakeholder)  
CI = Centro Intermedio (eroga servizi ai centri di costo finali)  
CA = Centro Ausiliario (eroga servizi a tutti gli altri centri di costo)



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI



# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2017-2019

Data elaborazione 10/04/2017

## Parametri selezionati:

Vista PEG\_2017 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2017-2019



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE  
2017-2019**

**SETTORE  
SETTORE SEGRETARIO GENERALE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0***

**RESPONSABILE  
*Pucci Francesco***



Il Segretario Generale svolge le funzioni di coordinamento amministrativo tra i vari settori dell'ente e determina gli indirizzi generali per il funzionamento della struttura organizzativa.

Oltre a tali funzioni, nello staff del Segretario Generale sono comprese le funzioni, le attività e gli obiettivi afferenti alle seguenti unità organizzative:

Programmazione e Controllo

Partecipazioni Societarie

Assicurazioni e Contenzioso giudiziario

Agricoltura

Segreteria Generale e Contratti

Sistemi Informativi



Obiettivo  
2017\_0050

Assessore  
**Zoggia Valerio**

Settore  
**SETTORE SEGRETARIO  
GENERALE**

Dirigente  
**Pucci Francesco**

**CONFERENZA DIRIGENTI**

Centro di Responsabilità  
**SEGRETARIO GENERALE  
SETTORE 0**

Responsabile  
**Pucci Francesco**

**Finalità**

La SEZIONE PRIMA del PTPC 2017/2019 adottato con delibera di giunta comunale del 30/01/2017 n. 20, rubricata "DEFINIZIONE DELLE AREE DI RISCHIO E DELLE MISURE DI PREVENZIONE", prevede quanto segue al paragrafo 23. Conferenza dirigenti.  
<<Il segretario comunale convocherà periodicamente, almeno ogni due mesi, la conferenza dei dirigenti per finalità di coordinamento, aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali.  
Dell'adempimento della misura viene data attestazione nella relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e si prevede la completa attuazione della stessa.>>

**Piano di azione**

Entro il 31/12/2017 il segretario comunale convoca e coordina la conferenza dei dirigenti, curando l'ordine del giorno, con finalità di coordinamento, aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali.

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_0050Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
SETTORE SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**CONFERENZA DIRIGENTI**Centro di Responsabilità  
SEGRETARIO GENERALE  
SETTORE 0Responsabile  
Pucci Francesco

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
CONVOCAZIONE CONFERENZA DIRIGENTI	100,00	01/01/2017	31/12/2017		SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0	

Stakeholder
Dipendenti

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
DISPOSIZIONI ATTUATIVE E DI COORDINAMENTO NORMATIVA SOPRAVVENUTA	RISULTATO	> 5

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Pucci Francesco	Componente gruppo di lavoro	100,00%			

Obiettivo  
2017\_0052Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
SETTORE SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**FORMAZIONE PERSONALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE**Centro di Responsabilità  
SEGRETARIO GENERALE  
SETTORE 0Responsabile  
Pucci Francesco**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE**Finalità**

La SEZIONE PRIMA del PTPC 2017/2019 adottato con delibera di giunta comunale del 30/01/2017 n.20 prevede quanto segue al paragrafo 12. Formazione del personale in materia di anticorruzione.

<<Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, sentiti i dirigenti, con provvedimento prot.n. 6550 del 4/02/2014 ha individuato i dipendenti che hanno l'obbligo di partecipare ai programmi di formazione in materia di anticorruzione. La formazione, oltre che ai citati dipendenti, sarà rivolta al maggior numero possibile di dipendenti del Comune.

Nell'ambito degli incontri la formazione riguarderà: l'analisi del contesto; la mappatura dei processi; la valutazione del rischio; le misure di prevenzione; gli adempimenti connessi all'implementazione della sezione "Amministrazione trasparente" con i dati richiesti dalla normativa.

Gli incontri saranno svolti separatamente per i dipendenti assegnati all'area tecnica e al settore edilizia privata, rispetto a quelli dei settori segretario generale, servizi istituzionali alla persona, servizio finanziario e sviluppo economico e rispetto a quello degli appartenenti al Corpo di polizia locale, allo scopo di mirare il livello e le materie di approfondimento in relazione agli ambiti svolti dagli stessi nell'organizzazione del lavoro.>>

Alcuni incontri saranno svolti separatamente per i dipendenti assegnati all'area tecnica e al settore edilizia privata, rispetto a quelli dei settori servizi istituzionali alla persona, servizio finanziario e sviluppo economico e rispetto a quello degli appartenenti al Corpo di polizia locale, allo scopo di mirare il livello e le materie di approfondimento in relazione agli ambiti svolti dagli stessi nell'organizzazione del lavoro.

**Piano di azione**

Entro il 31/12/2017 il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza effettua direttamente la formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione approfondendo la mappatura dei processi di rischio; le misure di prevenzione; l'esame di casi pratici di corruzione svolta, il Codice di comportamento dell'Ente, le norme sul procedimento amministrativo, le norme in materia di accesso civico.



Obiettivo  
2017\_0052

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
**SETTORE SEGRETARIO  
GENERALE**

Dirigente  
**Pucci Francesco**

**FORMAZIONE PERSONALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE**

Centro di Responsabilità  
**SEGRETARIO GENERALE  
SETTORE 0**

Responsabile  
**Pucci Francesco**

**GANTT**



<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FORMAZIONE PERSONALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE	100,00	01/01/2017	31/12/2017		SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0	

<b>Stakeholder</b>	
Dipendenti	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Revisione piano P.T.P.C.	ATTIVITA	31/01/2015
Eventi formativi del personale	ATTIVITA	> 50 ore uomo

<b>Soggetti coinvolti</b>					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Pucci Francesco	Componente gruppo di lavoro	100,00%			



Obiettivo  
**2017\_0052**

Assessore  
**Zoggia Valerio**

Settore  
**SETTORE SEGRETARIO  
GENERALE**

Dirigente  
**Pucci Francesco**

***FORMAZIONE PERSONALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE***

Centro di Responsabilità  
**SEGRETARIO GENERALE  
SETTORE 0**

Responsabile  
**Pucci Francesco**

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
21 SEGRETERIA GENERALE E CONTRATT	Servizio		

**CDR**  
**PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

**RESPONSABILE**  
***Gazzola Maria Luisa***

L'unità organizzativa Programmazione e Controllo si occupa delle seguenti attività:  
 collaborazione alla redazione del Documento Unico di Programmazione  
 supporto per la programmazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione - Piano della Performance triennale  
 gestione del Piano Dettagliato degli obiettivi e monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi approvati dalla Giunta Comunale  
 redazione periodica di report sull'andamento degli obiettivi programmati  
 tenuta della Contabilità Economico Patrimoniale col sistema della partita doppia  
 tenuta della Contabilità Analitica Integrata per centro di costo/provento  
 coordinamento delle attività finalizzate alla realizzazione del Bilancio Sociale  
 gestione delle utenze comunali

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>	
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2017_1001	Gestione delle attività di programmazione e controllo di gestione
2017_1002	GESTIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E ANALITICA
2017_1003	_Gestione delle utenze comunali
2017_1004	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEI CONTROLLI INTERNI
2017_1005	PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO 2016 ECONOMICO PATRIMONIALE ALLEGATO AL RENDICONTO 2016 CON LA NUOVA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DA D.LGS. 118/2011



Obiettivo  
2017\_1001Assessore  
**Zoggia Valerio**Settore  
**STAFF SEGRETARIO  
GENERALE**Dirigente  
**Pucci Francesco*****Gestione delle attività di programmazione e controllo di gestione***Centro di Responsabilità  
**PROGRAMMAZIONE  
CONTROLLO**Responsabile  
**Gazzola Maria Luisa****Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE**Finalità**

L'obiettivo ha la finalità di supportare l'Amministrazione Comunale e la struttura organizzativa nelle attività di programmazione annuale, verifica periodica dell'andamento della gestione per obiettivi, controllo dei costi e dei ricavi per centro di costo analitico.

In particolare:

- 1) programmazione: gestione delle attività di negoziazione degli obiettivi; redazione del Piano Esecutivo di Gestione; monitoraggio quadrimestrale dei risultati; supporto e affiancamento ai C.d.r.; supporto al nucleo di valutazione;
- 2) raccolta e coordinamento relazioni cdr per Documento Unico di Programmazione, stato di attuazione dei programmi, conto consuntivo, servizi a domanda individuale, ecc.
- 3) Controllare la corretta imputazione dei dati relativi alla contabilità economico-patrimoniale e analitica presenti nei provvedimenti di spesa/entrata;

**Piano di azione**

- 1) redazione e approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e della Performance;
- 2) verifica stato di attuazione quadrimestrale degli obiettivi e redazione reportistica per Nucleo di Valutazione e Giunta Comunale;
- 3) verifica attribuzione costi e ricavi ai centri di costo;
- 4) supporto e affiancamento ai Centri di Responsabilità.
- 5) Controllo della corretta imputazione dei dati relativi alla contabilità economico-patrimoniale e analitica presenti nei provvedimenti di spesa/entrata;



Obiettivo  
2017\_1001

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente  
Pucci Francesco

**Gestione delle attività di programmazione e controllo di gestione**

Centro di Responsabilità  
PROGRAMMAZIONE  
CONTROLLO

Responsabile  
Gazzola Maria Luisa

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione e approvazione Piano Esecutivo di Gestione	40,00	01/01/2017	15/02/2017	Gazzola Maria Luisa	PROGRAMMAZIONE CONTROLLO	
Verifica quadrimestrale stato attuazione obiettivi	30,00	01/09/2017	31/12/2017	Gazzola Maria Luisa	PROGRAMMAZIONE CONTROLLO	
Verifica imputazione costi e ricavi in contabilità economica ed analitica	30,00	01/01/2017	31/12/2017	Gazzola Maria Luisa	PROGRAMMAZIONE CONTROLLO	

**Stakeholder**

Dipendenti

Obiettivo  
2017\_1001Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**Gestione delle attività di programmazione e controllo di gestione**Centro di Responsabilità  
PROGRAMMAZIONE  
CONTROLLOResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. obiettivi monitorati quadrimestralmente	ATTIVITA	200,00
n. report quadrimestrali	RISULTATO	4,00
n. impegni e accertamenti controllati/determine approvate	PERFORMANCE	100%
% Provvedimenti con dati contabili/analitici errati	RISULTATO	<30%

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Fabbri Marina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bellotto Rita	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

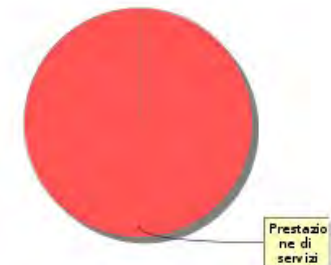
**BUDGET****Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	21.000,00
Totale Spesa				<b>21.000,00</b>	



Obiettivo  
2017\_1001Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco*Gestione delle attività di programmazione e controllo di gestione*Centro di Responsabilità  
PROGRAMMAZIONE  
CONTROLLOResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	230	CP	RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA INFORMAZIONE E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' DEL COMUNE: BILANCIO SOCIALE (cod. minist. 1.01.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)	10.000,00
2017		01	03	1170	CP	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMINICAZIONE C.E. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION 11.000,00
<b>Totale Spese</b>							21.000,00
<b>Saldo</b>							-21.000,00



Obiettivo <b>2017_1002</b>	Assessore <b>Zoggia Valerio</b>	Settore <b>STAFF SEGRETARIO GENERALE</b>	Dirigente <b>Pucci Francesco</b>
<b>GESTIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E ANALITICA</b>		Centro di Responsabilità <b>PROGRAMMAZIONE CONTROLLO</b>	Responsabile <b>Gazzola Maria Luisa</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE**Finalità**

L'obiettivo ha la finalità di gestire la contabilità economico patrimoniale dell'ente attraverso la gestione della partita doppia e il monitoraggio delle attività dell'ente attraverso il programma di contabilità analitica per centro di costo.

In particolare:

- 1) Tenuta della contabilità economico-patrimoniale col sistema della partita doppia;
- 2) Controllo dei dati contabili presenti nella prima nota per la corretta imputazione di costi e ricavi;
- 3) rilevazione scritture manuali di prima nota al fine della predisposizione del bilancio economico di esercizio.
- 4) supporto costante agli uffici per la corretta gestione contabile delle relative attività;
- 5) aggiornamento del piano dei centri di costo, del piano degli indicatori e della struttura dell'ente, quando richiesto, al fine di rispondere al meglio alle esigenze dell'ente;
- 6) reportistica per Amministrazione Comunale, Dirigenti, Responsabili dei servizi per una adeguata ed efficace programmazione.

Nell'anno 2017 tutte le operazioni suddette dovranno essere effettuate sulla base dei nuovi principi contabili ed il piano dei conti integrato.

**Piano di azione****CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE**

Tenuta della contabilità economico patrimoniale in partita doppia.

Inserimento operazioni manuali di prima nota: liquidazione iva a debito, iva a credito e chiusura iva mensile, verifica e controllo delle poste di bilancio relative alle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie con i risultati delle gestioni degli inventari rispettivamente dei beni immobili e dei beni mobili con conseguente coordinamento con l'ufficio Amministrativo Tecnico e l'Ufficio Economato; inserimento operazioni manuali relativi ai carichi, alle cessioni e agli ammortamenti annuali e aggiornamento dei rispettivi fondi ammortamento in base alle risultanze delle gestioni degli inventari, verifica poste economiche a cavallo di esercizio per la corretta imputazione di ratei e risconti, inserimento operazioni manuali riguardanti le poste straordinarie del conto economico minusvalenze, plusvalenze, sopravvenienze attive e passive, insussistenze dell'attivo e del passivo, inserimento operazioni manuali relative a rettifiche di poste di bilancio per la corretta imputazione economica; elaborazione bilancio di esercizio (elaborazione Conto Economico e Stato patrimoniale).

Nell'anno 2017 tutte le operazioni suddette dovranno essere effettuate sulla base dei nuovi principi contabili ed il piano dei conti integrato.

**CONTABILITA' ANALITICA**

Aggiornamento dei centri di costo e eventuali modifiche all'organigramma/struttura dell'ente.

Rilevazioni modifiche dei centri di costo per imputazioni costi del personale



Obiettivo  
2017\_1002

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente  
Pucci Francesco

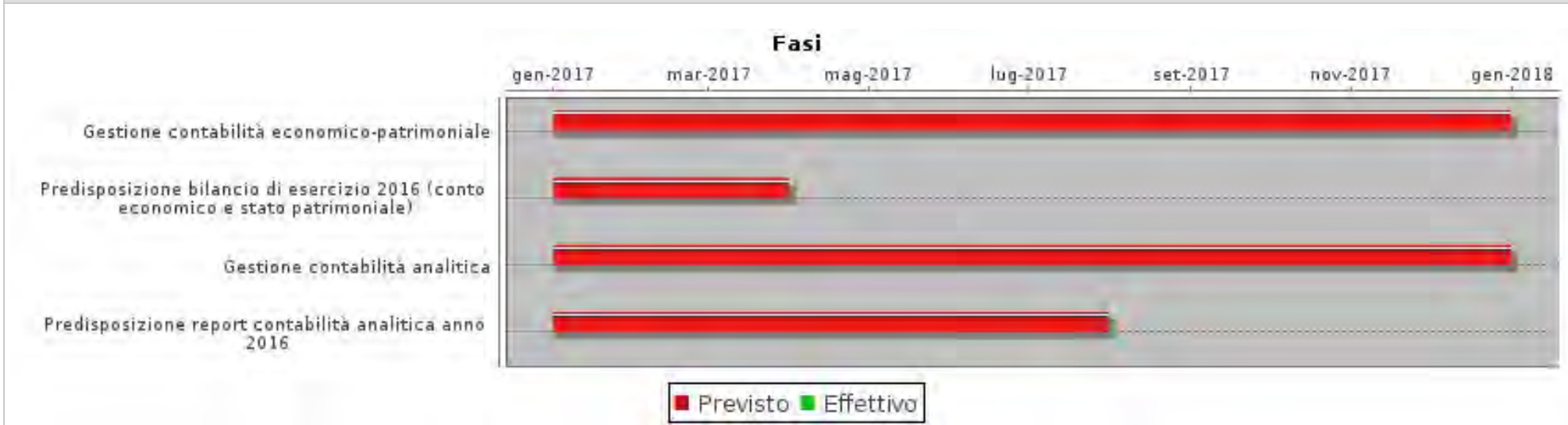
**GESTIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E ANALITICA**

Centro di Responsabilità  
PROGRAMMAZIONE  
CONTROLLO

Responsabile  
Gazzola Maria Luisa

Rilevazione valori indicatori presenti nel piano degli indicatori.  
Elaborazioni report per settore, centro di responsabilità, centri di costo finali e intermedi.  
Elaborazioni report per voce di spesa.  
Nel 2017 dovrà essere predisposto il nuovo piano dei conti analitico sulla base del piano dei conti integrato vigente.

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione contabilità economico-patrimoniale	45,00	01/01/2017	31/12/2017	Gazzola Maria Luisa	PROGRAMMAZIONE CONTROLLO	
Predisposizione bilancio di esercizio 2016 (conto economico e stato patrimoniale)	25,00	01/01/2017	31/03/2017	Gazzola Maria Luisa	PROGRAMMAZIONE CONTROLLO	
Gestione contabilità analitica	15,00	01/01/2017	31/12/2017	Gazzola Maria Luisa	PROGRAMMAZIONE CONTROLLO	



Obiettivo  
2017\_1002

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente  
Pucci Francesco

**GESTIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E ANALITICA**

Centro di Responsabilità  
PROGRAMMAZIONE  
CONTROLLO

Responsabile  
Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione report contabilità analitica anno 2016	15,00	01/01/2017	31/07/2017	Gazzola Maria Luisa	PROGRAMMAZIONE CONTROLLO	

Stakeholder
Dipendenti

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Movimenti contabili di prima nota gestiti (dare/avere)	ATTIVITA	50.000,00
Redazione bilancio di esercizio	RISULTATO	SI

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Bellotto Rita	Componente gruppo di lavoro	100,00%			

Obiettivo  
2017\_1003Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco***\_ Gestione delle utenze comunali***Centro di Responsabilità  
PROGRAMMAZIONE  
CONTROLLOResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE**Finalità**

Nell'ambito di una riorganizzazione interna e con lo scopo di una razionalizzazione di attività consolidate è stato concordato il trasferimento della gestione delle utenze comunali all'unità organizzativa Programmazione e Controllo che già gli scorsi anni ha operato una revisione delle stesse in un'ottica di efficienza ed economicità procedendo ad una mappatura delle utenze stesse.

L'obiettivo, oltre alla gestione delle scadenze e dei relativi pagamenti, ha lo scopo di ottimizzare la gestione delle utenze e ad effettuare il costante controllo dei costi. Con l'introduzione della fattura elettronica vengono caricate le singole fatture relative alle utenze.

Per quelle pagate con il RID, Global Power per l'energia e per il Gas, l'ufficio effettua la copertura a pagamento già avvenuto.

**Piano di azione**

- 1) Gestire la liquidazione delle fatture relative alle utenze in carico al Comune di Jesolo entro i termini di scadenza delle stesse;
- 2) Caricare le fatture nel programma, con l'inserimento dello split payment e la differenziazione nella liquidazione di quelle pagate con il Rid;
- 3) Emettere il provvedimento di liquidazione delle stesse da passare all'ufficio ragioneria per l'emissione dei mandati di pagamento;
- 4) Tenere i rapporti con le società che hanno in carico le forniture, verificando i pagamenti in caso di contestazione.



Obiettivo  
2017\_1003Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco\_ **Gestione delle utenze comunali**Centro di Responsabilità  
PROGRAMMAZIONE  
CONTROLLOResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione delle utenze comunali	100,00	01/01/2017	31/12/2017		PROGRAMMAZIONE CONTROLLO	

**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo emissione provvedimento di liquidazione	PERFORMANCE	entro 7 gg dalla scadenza

**Soggetti coinvolti**

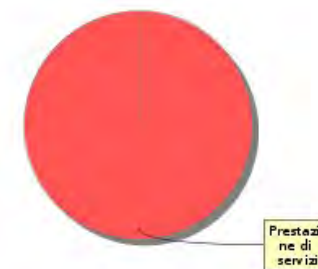
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Bellotto Rita	Componente gruppo di lavoro	20,00%			
Bertoni Annamaria	Componente gruppo di lavoro	80,00%			

Obiettivo  
2017\_1003Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci FrancescoGestione delle utenze comunaliCentro di Responsabilità  
PROGRAMMAZIONE  
CONTROLLOResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**BUDGET****Budget Entrata****Budget Spesa**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.469.000,00
Totale Spesa				<b>1.469.000,00</b>	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	1360/1	CP	UTENZE E CANONI PROVVEDITORE C.E. ECONOMATO (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	42.000,00

Obiettivo  
2017\_1003Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci FrancescoGestione delle utenze comunaliCentro di Responsabilità  
PROGRAMMAZIONE  
CONTROLLOResponsabile  
Gazzola Maria Luisa

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	2150/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO UFFICI BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (cod. minist. 1.01.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.05)		230.000,00
2017		01	03	6100/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE (cod. minist. 1.04.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 04.01)		47.000,00
2017		01	03	6600/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (cod. minist. 1.04.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 04.02)		204.000,00
2017		01	03	7050/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE (cod. minist. 1.04.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 04.02)		165.000,00
2017		01	03	9100/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA E CENTRO CIVICO (cod. minist. 1.05.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)		39.000,00
2017		01	03	9550/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO C.E.CULTURA (cod. minist. 1.05.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)		41.500,00
2017		01	03	10050/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO PISCINA COMUNALE (cod. minist. 1.06.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 06.01)		210.000,00
2017		01	03	10560/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO CENTRI SPORTIVI E PALESTRE (cod. minist. 1.06.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 06.01)		84.500,00

Obiettivo  
2017\_1003Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci FrancescoGestione delle utenze comunaliCentro di Responsabilità  
PROGRAMMAZIONE  
CONTROLLOResponsabile  
Gazzola Maria Luisa

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	11150/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI TURISTICI (cod. minist. 1.07.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 07.01)		1.500,00
2017		01	03	11550/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE C.E. SERVIZI TURISTICI MANIFESTAZIONI (cod. minist. 1.07.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 07.01)		35.000,00
2017		01	03	12150/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE C.E. STRADE E SEGNALETICA (cod. minist. 1.08.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		7.000,00
2017		01	03	12650/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE C.E. ILLUMINAZIONE PUBBLICA (cod. minist. 1.08.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		4.000,00
2017		01	03	14950/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE PER PROTEZIONE CIVILE (cod. minist. 1.09.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 11.01)		2.000,00
2017		01	03	17100/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE C.E. SERVIZIO PARCHI GIARDINI (cod. minist. 1.09.06.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)		310.000,00
2017		01	03	18240/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE COLONIA MARINA GESTITA DIRETTAMENTE (cod. minist. 1.10.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.01)		12.500,00
2017		01	03	18750/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO C.E. CENTRO ANZIANI (cod. minist. 1.10.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.03)		34.000,00



Comune di Jesolo

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2017-2019

Obiettivo  
2017\_1003

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente  
Pucci Francesco

*\_ Gestione delle utenze comunali*

Centro di Responsabilità  
PROGRAMMAZIONE  
CONTROLLO

Responsabile  
Gazzola Maria Luisa

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						<b>Totale Spese</b>	1.469.000,00
						<b>Saldo</b>	-1.469.000,00

Obiettivo  
2017\_1004Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEI CONTROLLI INTERNI**Centro di Responsabilità  
PROGRAMMAZIONE  
CONTROLLOResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE**Finalità**

Il primo approccio con i controlli interni si è avuto con il d.lgs 286/1999 che ha posto le basi per l'introduzione nelle amministrazioni pubbliche della misurazione dei risultati introducendo il controllo di gestione, la valutazione del personale e il controllo strategico che si sono affiancati al tradizionale controllo di regolarità amministrativa e contabile. L'art. 3, comma 1, del decreto legge n.174 del 10 ottobre 2012, convertito nella Legge n.213 del 7 dicembre 2012 ha apportato modifiche al D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, introducendo quale rafforzamento ai controlli in materia di enti locali, in aggiunta all'art. 147 "Tipologia dei controlli interni", gli artt.: 147-bis "Controllo di regolarità amministrativa e contabile"; 147-ter "Controllo strategico"; 147-quater "Controlli sulle società partecipate"; 147-quinquies "Controllo sugli equilibri finanziari". In particolare le nuove norme introducono una nuova tipologia di controlli: il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile. L'organismo interno deputato dovrà effettuare e rendicontare al Consiglio in ordine all'espletamento dei suddetti controlli.

**Piano di azione**

Per la realizzazione dell'obiettivo sarà necessario attuare il seguente piano d'azione:

- attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile;
- verifica a campione dell'espletamento dell'adempimento di controllo delle autocertificazioni
- predisposizione referto del Sindaco sui controlli interni.



Obiettivo  
2017\_1004

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALE

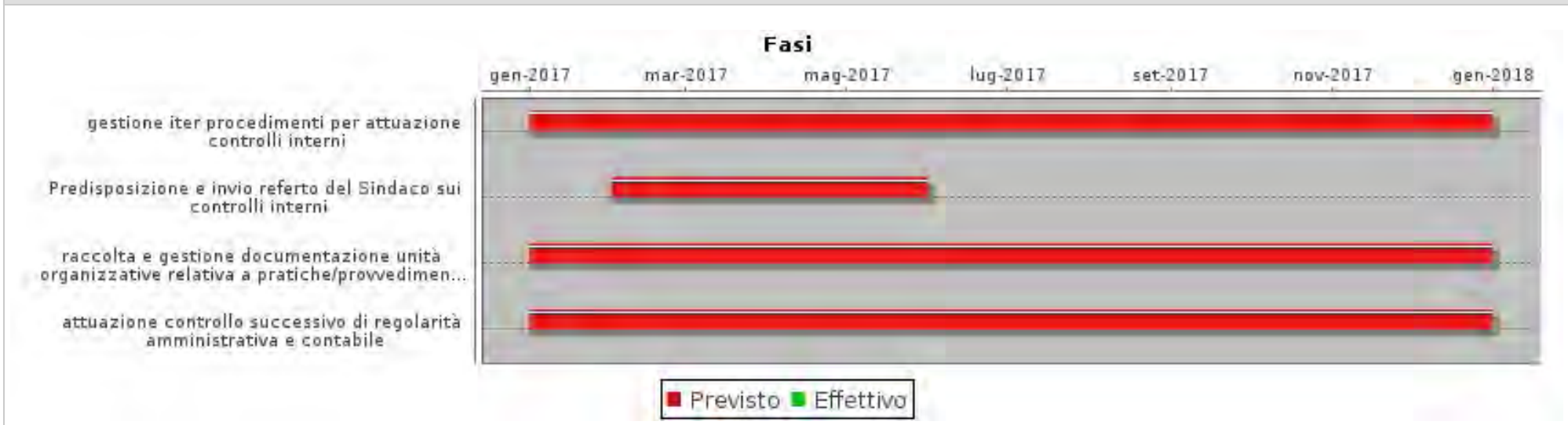
Dirigente  
Pucci Francesco

**ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEI CONTROLLI INTERNI**

Centro di Responsabilità  
PROGRAMMAZIONE  
CONTROLLO

Responsabile  
Gazzola Maria Luisa

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gestione iter procedimenti per attuazione controlli interni	20,00	01/01/2017	31/12/2017		PROGRAMMAZIONE CONTROLLO	
Predisposizione e invio referto del Sindaco sui controlli interni	25,00	01/02/2017	31/05/2017		PROGRAMMAZIONE CONTROLLO	
raccolta e gestione documentazione unità organizzative relativa a pratiche/provvedimenti estratti	10,00	01/01/2017	31/12/2017		PROGRAMMAZIONE CONTROLLO	
attuazione controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile	45,00	01/01/2017	31/12/2017		PROGRAMMAZIONE CONTROLLO	

**Stakeholder**

Dipendenti

Obiettivo  
2017\_1004Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEI CONTROLLI INTERNI**Centro di Responsabilità  
PROGRAMMAZIONE  
CONTROLLOResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. procedimenti/atti controllati	PERFORMANCE	>20
N. osservazioni rilevate	EFFICACIA	< 2
Invio referto del Sindaco sui controlli interni	RISULTATO	31/05/2017

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Bellotto Rita	Componente gruppo di lavoro	100,00%			





Obiettivo 2017_1005	Assessore Zoggia Valerio	Settore STAFF SEGRETARIO GENERALE	Dirigente Pucci Francesco
<b>PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO 2016 ECONOMICO PATRIMONIALE ALLEGATO AL RENDICONTO 2016 CON LA NUOVA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DA D.LGS. 118/2011</b>		Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE CONTROLLO	Responsabile Gazzola Maria Luisa

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE

**Finalità**

L'obiettivo ha la finalità di predisporre il bilancio di esercizio 2016 economico patrimoniale sulla base degli schemi di bilancio previsti nel d.lgs 118/2011. Dovrà essere predisposto il nuovo stato patrimoniale all'01/01/2016 con i saldi coincidenti al 31/12/2015. Dovrà inoltre essere predisposta apposita relazione sulla correlazione dei saldi dei conti patrimoniali. Il bilancio di apertura all'01/01/2016 conterrà inoltre la riclassificazione delle immobilizzazioni. Al bilancio di esercizio sarà correlata la nota integrativa. Nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto dovrà essere dato conto delle principali differenze tra il primo stato patrimoniale di apertura e l'ultimo stato patrimoniale predisposto secondo il precedente ordinamento contabile.

**Piano di azione**

Predisposizione bilancio di apertura all'01/01/2016 - stato patrimoniale armonizzato.  
Predisposizione bilancio di esercizio 2016 economico patrimoniale secondo i nuovi schemi di bilancio.



Obiettivo  
2017\_1005

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente  
Pucci Francesco

**PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO 2016 ECONOMICO PATRIMONIALE ALLEGATO AL RENDICONTO 2016 CON LA NUOVA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DA D.LGS. 118/2011**

Centro di Responsabilità  
PROGRAMMAZIONE  
CONTROLLO

Responsabile  
Gazzola Maria Luisa

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione bilancio di apertura allegato al rendiconto 2016	50,00	01/01/2017	30/04/2017	Gazzola Maria Luisa	PROGRAMMAZIONE CONTROLLO	
Predisposizione bilancio di esercizio 2016 (conto economico e stato patrimoniale)	50,00	01/01/2017	30/04/2017	Gazzola Maria Luisa	PROGRAMMAZIONE CONTROLLO	

**Stakeholder**

Dipendenti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Redazione bilancio di apertura	PERFORMANCE	SI
Redazione bilancio di esercizio con nuovi schemi di bilancio	PERFORMANCE	SI



Obiettivo  
2017\_1005

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente  
Pucci Francesco

***PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO 2016 ECONOMICO  
PATRIMONIALE ALLEGATO AL RENDICONTO 2016 CON LA NUOVA  
DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DA D.LGS. 118/2011***

Centro di Responsabilità  
PROGRAMMAZIONE  
CONTROLLO

Responsabile  
Gazzola Maria Luisa

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Bellotto Rita	Componente gruppo di lavoro	100,00%			

**CDR  
POLITICHE AGRICOLE**

**RESPONSABILE**  
***Gazzola Maria Luisa***

L'Unità organizzativa per le Politiche Agricole supporta l'assessorato per la realizzazione degli obiettivi programmati ed inoltre costituisce punto di riferimento e ascolto per le imprese agricole e le loro associazioni per rappresentare necessità di intervento e di confronto con l'Ente. L'ufficio attiva e gestisce i mercati dei produttori agricoli di Piazza della Repubblica in Centro Storico (ogni lunedì dalle 8.00 alle 13.00) e di Piazza Casabianca (dal 1° giugno al 30 settembre - ogni mercoledì dalle 18.00 alle 23.00).

L'unità cura inoltre i rapporti con Enti, Associazioni e Organismi a favore del settore agricolo.

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>	
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2016_1804	PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI, DELLA CULTURA E DELLA LINGUA VENETA IN AGRITURISMO.
2017_1801	Gestione delle iniziative per favorire l'agricoltura locale e la promozione dei prodotti tipici.
2017_1802	promozione e valorizzazione del patrimonio marino e culturale prettamente veneto delle oasi naturalistiche del mar Adriatico settentrionale chiamate "tegnùe"
2017_1803	RINNOVO E GESTIONE MERCATI DEI PRODUTTORI AGRICOLI DI JESOLO
2017_1804	AVVIO NUOVO MERCATO AGRICOLO A CORTELLAZZO
2017_1805	CONTROLLO SEMESTRALE A CAMPIONE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI / DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA' PRODOTTE IN OCCASIONE DELL'AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AI MERCATI AGRICOLI.



Obiettivo 2016_1804	Assessore <b>Bergamo Otello</b>	Settore <b>STAFF SEGRETARIO GENERALE</b>	Dirigente <b>Pucci Francesco</b>
<b>PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI, DELLA CULTURA E DELLA LINGUA VENETA IN AGRITURISMO.</b>		Centro di Responsabilità <b>POLITICHE AGRICOLE</b>	Responsabile <b>Gazzola Maria Luisa</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_03 TURISMO**Strategia:** ST\_03\_04 ECONOMIA STRATEGICA FILIERE PR**Finalità**

Il progetto ha la finalità di valorizzare la produzione enogastronomica degli agriturismo del territorio attraverso la realizzazione di una rassegna che offra al pubblico la conoscenza dei piatti tipici della tradizione veneta, in connubio con rappresentazioni teatrali tese a promuovere nel contempo la riscoperta delle tradizioni, del teatro e della lingua del Veneto.

**Piano di azione**

L'obiettivo prevede le seguenti fasi:

- coinvolgimento degli agriturismo del territorio per coordinamento organizzazione evento
- concertazione programma degli spettacoli
- individuazione del calendario
- realizzazione comunicazione visiva
- realizzazione delle rassegne.



Obiettivo  
2016\_1804

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente  
Pucci Francesco

**PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI, DELLA CULTURA E DELLA LINGUA VENETA IN AGRITURISMO.**

Centro di Responsabilità  
POLITICHE AGRICOLE

Responsabile  
Gazzola Maria Luisa

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
COINVOLGIMENTO SOGGETTI INTERESSATI E ACCORDO SUI CONTENUTI DEL PROGETTO	10,00	01/10/2016	31/10/2016	Gazzola Maria Luisa	POLITICHE AGRICOLE	
PROGETTAZIONE	30,00	01/11/2016	30/11/2016	Gazzola Maria Luisa	POLITICHE AGRICOLE	
REALIZZAZIONE COMUNICAZIONE ESTERNA DELLA MANIFESTAZIONE	20,00	01/12/2016	31/03/2017		POLITICHE AGRICOLE	
REALIZZAZIONE PROGETTO.	40,00	01/01/2017	31/03/2017	Gazzola Maria Luisa	POLITICHE AGRICOLE	

**Stakeholder**

AGRICOLTORI

Obiettivo  
2016\_1804Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI, DELLA CULTURA E DELLA LINGUA VENETA IN AGRITURISMO.**Centro di Responsabilità  
POLITICHE AGRICOLEResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO DI AGRITURISMI CHE HANNO ADERITO ALL'INIZIATIVA	EFFICACIA	> 3,00
NUMERO PARTECIPANTI	EFFICACIA	>150,00
INIZIO ATTIVITA' COMUNICAZIONE	PERFORMANCE	< 01/01/2017

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Salmasi Barbara	Componente gruppo di lavoro	100,00%			





Obiettivo  
2017\_1801

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente  
Pucci Francesco

**Gestione delle iniziative per favorire l'agricoltura locale e la promozione dei prodotti tipici.**

Centro di Responsabilità  
POLITICHE AGRICOLE

Responsabile  
Gazzola Maria Luisa

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_03 TURISMO

**Strategia:** ST\_03\_04 ECONOMIA STRATEGICA FILIERE PR

**Finalità**

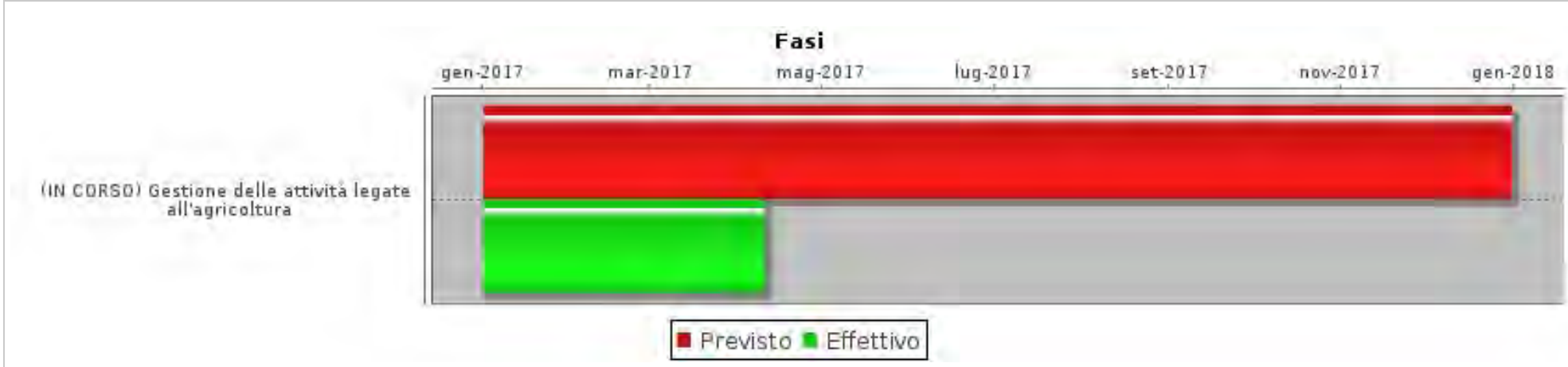
L'obiettivo ha la finalità di gestire tutte le attività necessarie alla valorizzazione dell'economia agricola e dei prodotti locali favorendo la salvaguardia dell'entroterra agricolo ed un'offerta di cibi sani e controllati al territorio, attraverso azioni di integrazione, sinergia e cooperazione con le organizzazioni degli agricoltori e gli enti pubblici sovraordinati, oltre al supporto necessario a singole aziende agricole richiedenti.

**Piano di azione**

Il perseguimento delle finalità nella materia dell'Agricoltura saranno raggiunte attraverso:

- gestione dei rapporti con le associazioni di categoria, con gli imprenditori finalizzate alla realizzazione di iniziative a favore del territorio jesolano;
- gestione dei rapporti con l'Amministrazione Regionale per le azioni di interesse comune in ambito agricolo e di promozione del territorio;
- coordinamento con gli altri servizi comunali a supporto delle esigenze di intervento manifestate dal settore.

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_1801Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**Gestione delle iniziative per favorire l'agricoltura locale e la promozione dei prodotti tipici.**Centro di Responsabilità  
POLITICHE AGRICOLEResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione delle attività legate all'agricoltura	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Gazzola Maria Luisa	POLITICHE AGRICOLE	

**Stakeholder**

AGRICOLTORI

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. procedure gestite	RISULTATO	>4,00
eventi gestiti/eventi richiesti	PERFORMANCE	100%

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Naia Maria Cristina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Salmasi Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	26.000,00
2017	CP	01	05	Trasferimenti	25.000,00
Totale Spesa					<b>51.000,00</b>

**Budget Spesa**

Obiettivo  
2017\_1801Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**Gestione delle iniziative per favorire l'agricoltura locale e la promozione dei prodotti tipici.**Centro di Responsabilità  
POLITICHE AGRICOLEResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	22450	CP	ORGANIZZAZIONE EVENTI C.E. AGRICOLTURA (cod. minist. 1.11.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 16.01)		20.000,00
2017		01	03	22455	CP	PRESTAZIONE PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE C.E. AGRICOLTURA (cod. minist. 1.11.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 16.01)		6.000,00
2017		01	05	22500/2	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. AGRICOLTURA (cod. minist. 1.11.07.05 p. f. 1.04 mis. prog. 16.01)		25.000,00
<b>Totale Spese</b>								51.000,00
<b>Saldo</b>								-51.000,00



Obiettivo  
2017\_1802

Assessore  
**Bergamo Otello**

Settore  
**STAFF SEGRETARIO  
GENERALE**

Dirigente  
**Pucci Francesco**

***promozione e valorizzazione del patrimonio marino e culturale prettamente veneto delle oasi naturalistiche del mar Adriatico settentrionale chiamate "tegnùe"***

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE AGRICOLE**

Responsabile  
**Gazzola Maria Luisa**

#### Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017

**Area Tematica:** AR\_03 TURISMO

**Strategia:** ST\_03\_04 ECONOMIA STRATEGICA FILIERE PR

#### Finalità

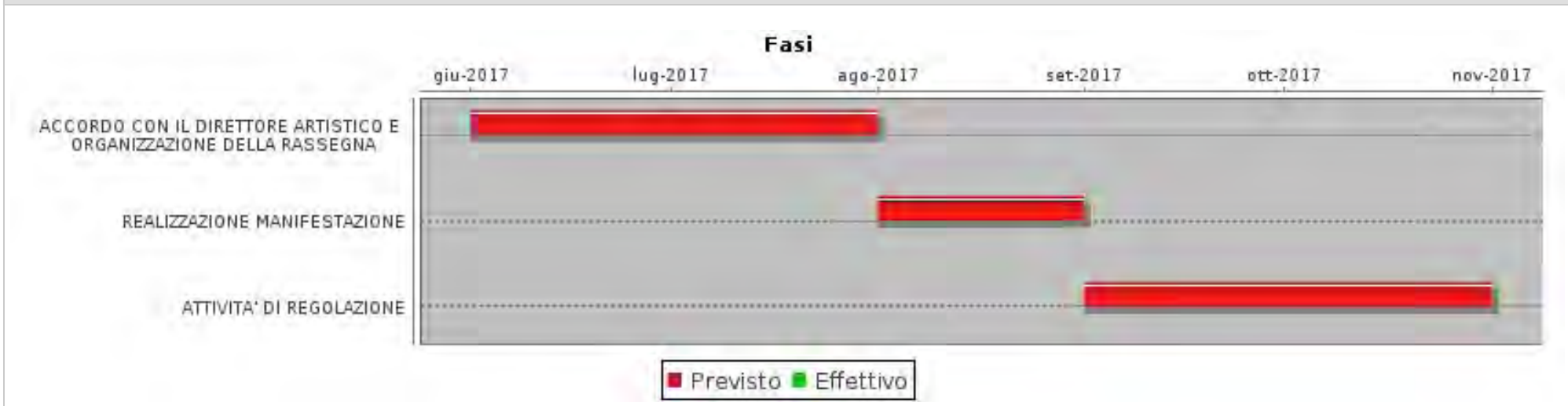
Con l'iniziativa "Festival delle Tegnùe del Veneto - Rassegna del film del mare", attraverso il rapporto tra mare e cinematografia e la proiezione - gratuite e all'aperto - di film ad ambientazione marina, si intende:

- trasmettere il forte messaggio ambientalistico verso la promozione e la valorizzazione dell'ineestimabile patrimonio marino e culturale prettamente veneto delle oasi naturalistiche del mar Adriatico settentrionale chiamate "tegnùe", piccole scogliere habitat di moltissime specie animali e vegetali marine;
- promuovere e perseguire la protezione ambientale delle aree marine d'interesse, la tutela e la valorizzazione delle risorse biologiche e geomorfologiche di tali zone, la diffusione e la divulgazione della conoscenza degli ambienti marino costieri e delle peculiari caratteristiche ambientali delle zone di tutela biologica.

#### Piano di azione

Le attività da svolgere per la realizzazione dell'obiettivo sono le seguenti:

- gestione dei rapporti con il promotore/direttore artistico del Festival;
- organizzazione e comunicazione della rassegna;
- realizzazione della rassegna;
- attività di regolazione conseguente.

Obiettivo  
2017\_1802Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**promozione e valorizzazione del patrimonio marino e culturale prettamente veneto delle oasi naturalistiche del mar Adriatico settentrionale chiamate "tegnùe"**Centro di Responsabilità  
POLITICHE AGRICOLEResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ACCORDO CON IL DIRETTORE ARTISTICO E ORGANIZZAZIONE DELLA RASSEGNA	50,00	01/06/2017	31/07/2017	Gazzola Maria Luisa	POLITICHE AGRICOLE	
REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONE	30,00	01/08/2017	31/08/2017	Gazzola Maria Luisa	POLITICHE AGRICOLE	
ATTIVITA' DI REGOLAZIONE	20,00	01/09/2017	31/10/2017	Gazzola Maria Luisa	POLITICHE AGRICOLE	

**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

Consumatori

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione rassegna entro il	RISULTATO	31/08/2015

Obiettivo  
2017\_1802Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco

***promozione e valorizzazione del patrimonio marino e culturale prettamente veneto delle oasi naturalistiche del mar Adriatico settentrionale chiamate "tegnùe"***

Centro di Responsabilità  
POLITICHE AGRICOLEResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Salmasi Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Naia Maria Cristina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo  
2017\_1803Assessore  
**Bergamo Otello**Settore  
**STAFF SEGRETARIO  
GENERALE**Dirigente  
**Pucci Francesco****RINNOVO E GESTIONE MERCATI DEI PRODUTTORI AGRICOLI DI JESOLO**Centro di Responsabilità  
**POLITICHE AGRICOLE**Responsabile  
**Gazzola Maria Luisa****Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_03 TURISMO**Strategia:** ST\_03\_04 ECONOMIA STRATEGICA FILIERE PR**Finalità**

L'obiettivo da perseguire è quello di gestire i mercati agricoli della Città di Jesolo con la finalità di offrire alle aziende agricole del territorio l'opportunità di vendita diretta in aree pubbliche dei loro prodotti, offrendo loro opportunità di sviluppo aziendale, in particolare per i giovani produttori agricoli, e la possibilità di promuovere i loro prodotti e le modalità di coltivazione/allevamento.

Nel contempo l'obiettivo è anche quello di offrire ai consumatori (cittadini e turisti) l'opportunità di consumare prodotti di stagione, derivanti dal territorio.

La partecipazione al mercato è regolata da normativa nazionale e regionale e dal regolamento del mercato agricolo della città di Jesolo, approvato dal consiglio comunale con delibera n. 54 del 7/5/2009, modificato con le deliberazioni di consiglio comunale n. 40 e n. 76 del 2016.

I mercati agricoli sono autorizzati di anno in anno con inizio dal 1° giugno. Il rinnovo dei mercati viene effettuato mediante pubblicazione di un avviso pubblico per acquisire richieste di partecipazione, con il supporto delle associazioni di categoria.

**Piano di azione**

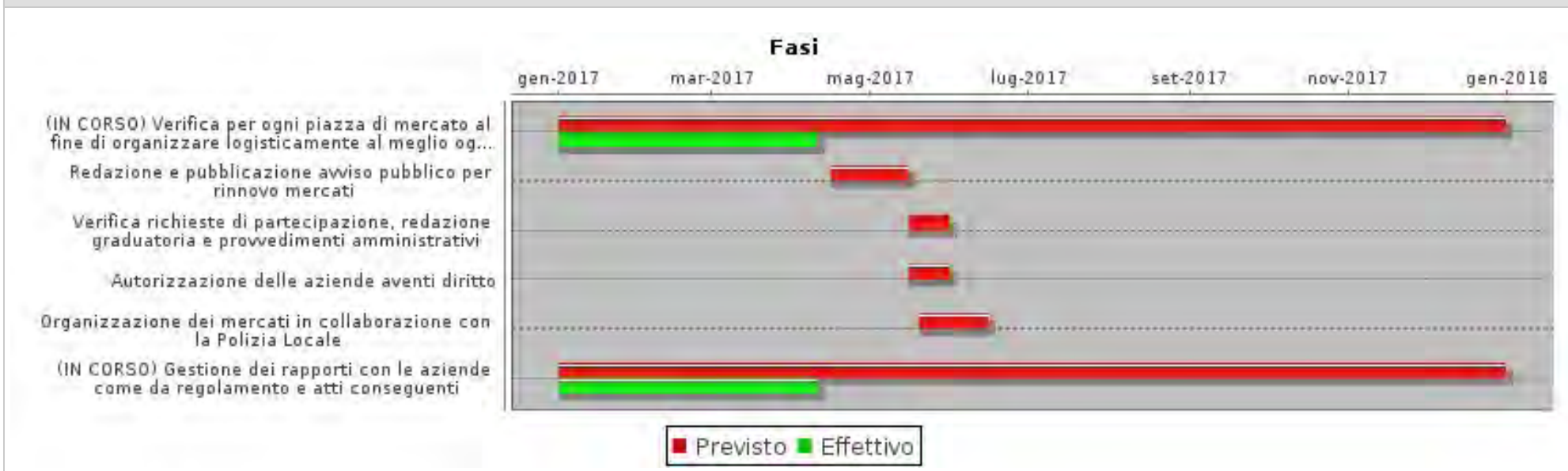
Il piano di azione dell'obiettivo prevede attività da svolgere per il rinnovo dei mercati e attività continuativa di gestione.

Rinnovo dei mercati agricoli:

- Verifica di ogni piazza di mercato al fine della migliore organizzazione logistica;
- Redazione e pubblicazione avviso pubblico, come previsto dal regolamento, per la raccolta delle nuove richieste di partecipazione per tutte le sedi di mercato.
- Verifica delle richieste di partecipazione, redazione graduatoria e provvedimenti amministrativi;
- Autorizzazione delle aziende aventi diritto;
- Organizzazione dei mercati in collaborazione con la Polizia Locale.

Gestione dei mercati:

- Gestione dei rapporti con le aziende come da regolamento, in collaborazione con la Polizia Locale, e redazione atti conseguenti.

Obiettivo  
2017\_1803Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**RINNOVO E GESTIONE MERCATI DEI PRODUTTORI AGRICOLI DI JESOLO**Centro di Responsabilità  
POLITICHE AGRICOLEResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica per ogni piazza di mercato al fine di organizzare logisticamente al meglio ogni realtà.	10,00	01/01/2017	31/12/2017	Gazzola Maria Luisa	POLITICHE AGRICOLE	
Redazione e pubblicazione avviso pubblico per rinnovo mercati	15,00	16/04/2017	15/05/2017	Gazzola Maria Luisa	POLITICHE AGRICOLE	
Verifica richieste di partecipazione, redazione graduatoria e provvedimenti amministrativi	25,00	16/05/2017	31/05/2017	Gazzola Maria Luisa	POLITICHE AGRICOLE	
Autorizzazione delle aziende aventi diritto	20,00	16/05/2017	31/05/2017	Gazzola Maria Luisa	POLITICHE AGRICOLE	
Organizzazione dei mercati in collaborazione con la Polizia Locale	20,00	20/05/2017	15/06/2017	Gazzola Maria Luisa	POLITICHE AGRICOLE	
Gestione dei rapporti con le aziende come da regolamento e atti conseguenti	10,00	01/01/2017	31/12/2017	Gazzola Maria Luisa	POLITICHE AGRICOLE	





Obiettivo  
2017\_1803

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente  
Pucci Francesco

**RINNOVO E GESTIONE MERCATI DEI PRODUTTORI AGRICOLI DI JESOLO**

Centro di Responsabilità  
POLITICHE AGRICOLE

Responsabile  
Gazzola Maria Luisa

**Stakeholder**

Consumatori  
AGRICOLTORI

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. pratiche gestite	ATTIVITA	20,00
n. produttori aderenti	EFFICACIA	>20,00
ASSEGNAZIONE POSTEGGI	PERFORMANCE	< 01/06/2017

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Naia Maria Cristina	Componente gruppo di lavoro	75,00%			
Bertoni Annamaria	Componente gruppo di lavoro	25,00%			

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
ORGANIZZAZIONI AGRICOLTORI	Copartecipante al progetto		
JESOLO PATRIMONIO SRL	Copartecipante al progetto		
35 POLIZIA LOCALE	Copartecipante al progetto		

Obiettivo  
2017\_1804Assessore  
**Bergamo Otello**Settore  
**STAFF SEGRETARIO  
GENERALE**Dirigente  
**Pucci Francesco****AVVIO NUOVO MERCATO AGRICOLO A CORTELLAZZO**Centro di Responsabilità  
**POLITICHE AGRICOLE**Responsabile  
**Gazzola Maria Luisa****Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_03 TURISMO**Strategia:** ST\_03\_04 ECONOMIA STRATEGICA FILIERE PR**Finalità**

L'obiettivo da realizzare è l'attivazione di un mercato agricolo nella zona di Cortellazzo. Il locale comitato cittadino, rilevando che la località risulta poco servita da attività di vendita di prodotti ortofrutticoli, ha condiviso con l'amministrazione comunale l'opportunità di acquisto di prodotti agricoli senza dover fare molta strada per raggiungere gli altri mercati cittadini.  
E' quindi necessario attivare le procedure per la creazione del nuovo mercato.

**Piano di azione**

Per la realizzazione dell'obiettivo si procederà come segue:

- individuazione area di posizionamento del mercato;
- verifica con uffici tecnici e polizia locale esistenza di limitazioni ed obblighi;
- individuazione dei posteggi, sopralluoghi e concertazione con Comitato locale;
- predisposizione provvedimenti amministrativi;
- inserimento del mercato nelle procedure di rinnovo dei mercati agricoli.

Obiettivo  
2017\_1804Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**AVVIO NUOVO MERCATO AGRICOLO A CORTELLAZZO**Centro di Responsabilità  
POLITICHE AGRICOLEResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione area di posizionamento del mercato	10,00	01/03/2017	31/03/2017	Gazzola Maria Luisa	POLITICHE AGRICOLE	
verifica con uffici tecnici e polizia locale esistenza di limitazioni ed obblighi	20,00	01/04/2017	15/04/2017	Gazzola Maria Luisa	POLITICHE AGRICOLE	
individuazione dei posteggi, sopralluoghi e concertazione con Comitato locale	30,00	01/04/2017	15/05/2017	Gazzola Maria Luisa	POLITICHE AGRICOLE	
predisposizione provvedimenti amministrativi	20,00	16/04/2017	30/04/2017	Gazzola Maria Luisa	POLITICHE AGRICOLE	
inserimento del mercato nelle procedure di rinnovo dei mercati agricoli	20,00	01/05/2017	31/05/2017	Gazzola Maria Luisa	POLITICHE AGRICOLE	

**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

Consumatori

Obiettivo  
2017\_1804Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**AVVIO NUOVO MERCATO AGRICOLO A CORTELLAZZO**Centro di Responsabilità  
POLITICHE AGRICOLEResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Avvio del nuovo mercato	PERFORMANCE	01/06/2017

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Bertoni Annamaria	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Naia Maria Cristina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
JESOLO PATRIMONIO SRL	Copartecipante al progetto		
35 POLIZIA LOCALE	Copartecipante al progetto		



Obiettivo <b>2017_1805</b>	Assessore <b>Bergamo Otello</b>	Settore <b>STAFF SEGRETARIO GENERALE</b>	Dirigente <b>Pucci Francesco</b>
<b>CONTROLLO SEMESTRALE A CAMPIONE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI / DICHIARAZIONI SOSTITUTITIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA' PRODOTTE IN OCCASIONE DELL'AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AI MERCATI AGRICOLI.</b>		Centro di Responsabilità <b>POLITICHE AGRICOLE</b>	Responsabile <b>Gazzola Maria Luisa</b>

**Finalità**

L'obiettivo ha la finalità di classificare e organizzare il controllo delle dichiarazioni rese dalle aziende agricole per la partecipazione ai mercati agricoli di Jesolo.

**Piano di azione**

Con delibera di GC n. 50 del 05/03/2013 l'Amministrazione comunale ha delineato le linee di indirizzo per effettuare il controllo delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese dai privati al Comune e con determine dirigenziale n. 1539 del 13/11/2013 è stata delineata la procedura organizzativa da rispettare per effettuare il controllo.

Il controllo viene eseguito nel rispetto dei seguenti criteri:

- avviare il controllo nel secondo semestre dell'anno, a far data dal 1° luglio;
- sottoporre al controllo il 5% delle istanze pervenute, individuate tramite selezione casuale.

**GANTT**





Obiettivo  
2017\_1805

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente  
Pucci Francesco

**CONTROLLO SEMESTRALE A CAMPIONE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI /  
DICHIARAZIONI SOSTITUTITIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA' PRODOTTE IN  
OCCASIONE DELL'AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AI MERCATI  
AGRICOLI.**

Centro di Responsabilità  
POLITICHE AGRICOLE

Responsabile  
Gazzola Maria Luisa

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Procedura di selezione e controllo delle autocertificazioni	100,00	01/09/2017	31/12/2017	Gazzola Maria Luisa	POLITICHE AGRICOLE	

**Stakeholder**

Consumatori

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% controlli effettuati	PERFORMANCE	5%

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Naia Maria Cristina	Componente gruppo di lavoro	100,00%			

**CDR**  
**SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI**

**RESPONSABILE**  
***Pucci Francesco***

L'Unità Organizzativa Segreteria Generale e Contratti ha un compito principale di supporto agli organi politico-amministrativi dell'Ente, Consiglio e Giunta Comunale nella loro attività istituzionale e al Segretario Generale per le attività connesse all'incarico. L'ufficio provvede alla tenuta e alla cura degli atti e dei provvedimenti e alla relativa pubblicità.

Si occupa della programmazione e della realizzazione degli atti normativi generali dell'ente, della raccolta delle fonti normative superiori.

Provvede alla tenuta, classificazione e archiviazione dei documenti comunali.

L'ufficio provvede inoltre alla redazione e registrazione dei contratti dell'ente.

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>	
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2017_2101	Gestione della segreteria generale e supporto agli organi istituzionali
2017_2102	Aggiornamento albo dell'associazionismo jesolano.
2017_2103	Aggiornamento sezione del sito web sulla trasparenza amministrativa.
2017_2104	GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI ALLA REDAZIONE ED EVENTUALE REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI DELL'ENTE.



Obiettivo  
2017\_2101Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**Gestione della segreteria generale e supporto agli organi istituzionali**Centro di Responsabilità  
SEGRETERIA GENERALE E  
CONTRATTIResponsabile  
Pucci Francesco**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE**Finalità**

La Segreteria Generale è un ufficio a supporto del Segretario Comunale e degli organi istituzionali dell'ente nelle loro attività decisionali e di organizzazione. L'obiettivo prevede la regolare gestione di tutte le attività relative al funzionamento del Consiglio e della Giunta fino alla pubblicazione delle relative deliberazioni.

**Piano di azione**

Trattasi di:

- 1- predisposizione dell'O.d.g. giunta comunale sia per quanto riguarda le proposte di atti deliberativi sia per quanto riguarda le informative che pervengono dai vari uffici;
- 2- numerazione delle proposte di deliberazione approvate, redazione testo finale, pubblicazione e comunicazione ai capigruppo mediante utilizzo del sistema jente essendo le deliberazioni di giunta interamente digitalizzate;
- 3- smistamento degli argomenti esaminati dalla giunta e provvedere alla loro raccolta/archiviazione;
- 4- predisposizione dell'O.d.g del consiglio comunale, invio dello stesso ai consiglieri ed agli altri soggetti coinvolti nel rispetto del regolamento del consiglio comunale nonché predisposizione delle copie degli argomenti trattati dal consiglio per i consiglieri;
- 5- convocazione e predisposizione modulistica per verbalizzazione sedute commissioni consiliari, convocazione conferenza capigruppo;
- 6- assistenza alle sedute del consiglio ai fini del funzionamento del programma di gestione della seduta con registrazione degli interventi e delle votazioni intervenute;
- 7- perfezionamento delle proposte di deliberazione approvate dal consiglio comunale con inserimento degli interventi, delle presenze e assenze durante lo svolgimento della seduta, delle votazioni degli emendamenti e di altri eventuali eventi che incidono nel procedimento di formazione dell'atto finale; numerazione e pubblicazione delle delibere;
- 8- rilascio attestazioni ad assessori e consiglieri art. 79 tuel; monitoraggio partecipazione a sedute di commissione e consiglio ai fini della quantificazione e liquidazione gettoni di presenza;
- 9 - gestione albo associazioni e comitati presenti nel territorio comunale;
- 10 - gestione albo beneficiari e auto blu;
- 11 - raccolta e pubblicazione dichiarazioni sulla situazione patrimoniale degli amministratori ai sensi del d.lgs. 33/2013 ai fini della trasparenza amministrativa.



Obiettivo  
2017\_2101

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente  
Pucci Francesco

*Gestione della segreteria generale e supporto agli organi istituzionali*

Centro di Responsabilità  
SEGRETERIA GENERALE E  
CONTRATTI

Responsabile  
Pucci Francesco

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE SEGRETERIA GENERALE	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Pucci Francesco	SEGRETERIA GENERALE E CONTRATT	

**Stakeholder**

Dipendenti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. DELIBERAZIONI DI GIUNTA	ATTIVITA	370,00
N. SEDUTE DI GIUNTA	ATTIVITA	57,00
N. SEDUTE COMMISSIONI CONSILIARI	ATTIVITA	37,00
N. DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO	ATTIVITA	135,00
N. SEDUTE DEL CONSIGLIO	ATTIVITA	14,00

Obiettivo  
2017\_2101Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**Gestione della segreteria generale e supporto agli organi istituzionali**Centro di Responsabilità  
SEGRETERIA GENERALE E  
CONTRATTIResponsabile  
Pucci Francesco**INDICATORI**

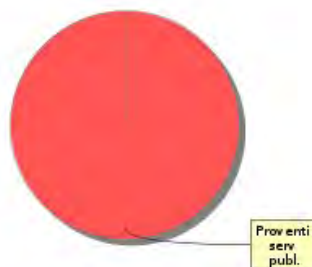
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. SEDUTE CONFERENZE CAPIGRUPPO	ATTIVITA	4,00
REDAZIONE E PUBBLICAZIONE VERBALI DI GIUNTA COMUNALE.	PERFORMANCE	< 8 GIORNI DALLA SEDUTA
REDAZIONE E PUBBLICAZIONE VERBALI DI CONSIGLIO COMUNALE.	PERFORMANCE	< 15 GIORNI DALLA SEDUTA

**Soggetti coinvolti**

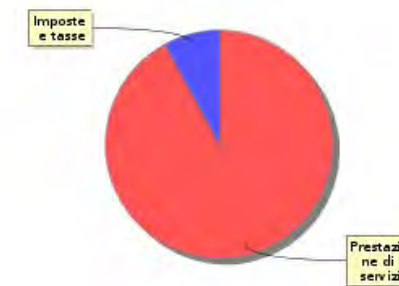
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Marcassa Ambrogio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Soncini Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**BUDGET****Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2017	CP	03	01	Proventi serv publ.	13.000,00
Totale Entrate				<b>13.000,00</b>	

**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	174.300,00
2017	CP	01	07	Imposte e tasse	15.000,00
Totale Spesa				<b>189.300,00</b>	



Obiettivo  
2017\_2101Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco*Gestione della segreteria generale e supporto agli organi istituzionali*Centro di Responsabilità  
SEGRETERIA GENERALE E  
CONTRATTIResponsabile  
Pucci Francesco**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	01	1180	CP	DIRITTI DI SEGRETERIA: SEGRETERIA GENERALE DEMOGRAFICI UFFICIO CONTRATTI (cod. minist. 3.01.0010 p. f. 3.01)	Diritti di segreteria sugli atti comunali	13.000,00
<b>Totale Entrate</b>								13.000,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	300	CP	INDENNITA' CARICA E PRESENZA AMMINISTRATORI CONSIGLIERI E COMMISSIONI C.E. SEGRETERIA G. (cod. minist. 1.01.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)	Indennità di funzione Sindaco, vicesindaco, assessori e presidente del consiglio comunale.	130.000,00
2017		01	03	300	CP	INDENNITA' CARICA E PRESENZA AMMINISTRATORI CONSIGLIERI E COMMISSIONI C.E. SEGRETERIA G. (cod. minist. 1.01.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)	Gettoni componenti esterni commissione vigilanza locali pubblico spettacolo	3.000,00
2017		01	03	300	CP	INDENNITA' CARICA E PRESENZA AMMINISTRATORI CONSIGLIERI E COMMISSIONI C.E. SEGRETERIA G. (cod. minist. 1.01.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)	Gettoni presenza consiglieri e commissioni comunali	9.000,00
2017		01	03	300	CP	INDENNITA' CARICA E PRESENZA AMMINISTRATORI CONSIGLIERI E COMMISSIONI C.E. SEGRETERIA G. (cod. minist. 1.01.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)	Oneri previdenziali e assistenziali	15.000,00
2017		01	03	300	CP	INDENNITA' CARICA E PRESENZA AMMINISTRATORI CONSIGLIERI E COMMISSIONI C.E. SEGRETERIA G. (cod. minist. 1.01.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)	Indennità di missione e rimborso spese Sindaco, assessori e presidente del consiglio comunale	4.000,00

Obiettivo  
2017\_2101Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco*Gestione della segreteria generale e supporto agli organi istituzionali*Centro di Responsabilità  
SEGRETERIA GENERALE E  
CONTRATTIResponsabile  
Pucci Francesco**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	300	CP	INDENNITA' CARICA E PRESENZA AMMINISTRATORI CONSIGLIERI E COMMISSIONI C.E. SEGRETERIA G. (cod. minist. 1.01.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)	Indennità fine mandato Sindaco	5.300,00
2017		01	03	300	CP	INDENNITA' CARICA E PRESENZA AMMINISTRATORI CONSIGLIERI E COMMISSIONI C.E. SEGRETERIA G. (cod. minist. 1.01.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)	Rimborso a datori di lavoro per assenze amministratori comunali	2.000,00
2017		01	03	800	CP	ACQUISIZIONE SERVIZI C.E. SEGRETERIA GENERALE TRASCRIZIONE REGISTRAZIONI (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)	Servizio trascrizione sedute consiliari	6.000,00
2017		01	07	585	CP	IRAP SU GETTONI PRESENZA AMMINISTRATORI C.E. ORGANI ISTITUZIONALI (cod. minist. 1.01.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.01)	Irap indennità amministratori	15.000,00
<b>Totale Spese</b>								189.300,00
<b>Saldo</b>								-176.300,00



Obiettivo  
2017\_2102

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente  
Pucci Francesco

**Aggiornamento albo dell'associazionismo jesolano.**

Centro di Responsabilità  
SEGRETERIA GENERALE E  
CONTRATTI

Responsabile  
Pucci Francesco

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE

**Finalità**

La segreteria generale si occupa di aggiornare l'albo delle associazioni in base alle richieste che pervengono dalle varie associazioni operanti nel territorio.

**Piano di azione**

Trattasi di:

- 1 - Raccolta richieste.
- 2 - Valutazione requisiti necessari all'iscrizione.
- 3 - Predisposizione determinazione dirigenziale.
- 4 - Pubblicazione dati nel sito del Comune sezione Associazionismo.

**GANTT**





Obiettivo  
2017\_2102

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente  
Pucci Francesco

**Aggiornamento albo dell'associazionismo jesolano.**

Centro di Responsabilità  
SEGRETERIA GENERALE E  
CONTRATTI

Responsabile  
Pucci Francesco

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AGGIORNAMENTO ALBO ASSOCIAZIONISMO.	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Pucci Francesco	SEGRETERIA GENERALE E CONTRATT	

Stakeholder
Associazioni

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
AGGIORNAMENTO ALBO CON ISCRIZIONE RICHIEDENTI O DINIEGO MOTIVATO ISCRIZIONE.	RISULTATO	<= 30 GIORNI DALLE RICHIESTE

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Soncin Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo  
2017\_2103

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente  
Pucci Francesco

**Aggiornamento sezione del sito web sulla trasparenza amministrativa.**

Centro di Responsabilità  
SEGRETERIA GENERALE E  
CONTRATTI

Responsabile  
Pucci Francesco

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE

**Finalità**

La segreteria generale si occupa di aggiornare la sezione trasparenza su delibere di giunta e consiglio comunale pubblicate al sito del comune di Jesolo, inoltre raccoglie e pubblica le dichiarazioni sulla situazione patrimoniale degli amministratori ai sensi del d.lgs. 33/2013 ai fini della trasparenza amministrativa.

**Piano di azione**

Trattasi di:

- 1 - Aggiornamento sezione trasparenza del sito comunale con i dati previsto dall'art. 23 d.lgs 33/2013.
- 2 - Aggiornamento dichiarazioni sulla situazione patrimoniale degli amministratori come previsto dal d.lgs. 33/2013.

**GANTT**







Obiettivo  
2017\_2103

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente  
Pucci Francesco

**Aggiornamento sezione del sito web sulla trasparenza amministrativa.**

Centro di Responsabilità  
SEGRETERIA GENERALE E  
CONTRATTI

Responsabile  
Pucci Francesco

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA.	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Pucci Francesco	SEGRETERIA GENERALE E CONTRATT	

Stakeholder
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PUBBLICAZIONE DATI ART. 23 D.LGS. 33/2013	PERFORMANCE	TEMPESTIVO
PUBBLICAZIONE DICHIARAZIONI SITUAZIONE PATRIMONIALE AMMINISTRATORI	PERFORMANCE	ENTRO IL 30/10

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Marcassa Ambrogio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo  
2017\_2104Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI ALLA REDAZIONE ED EVENTUALE  
REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI DELL'ENTE.**Centro di Responsabilità  
SEGRETERIA GENERALE E  
CONTRATTIResponsabile  
Pucci Francesco**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE**Finalità**

L'ufficio si occupa della gestione e organizzazione dei contratti dell'ente da stipularsi in forma pubblica amministrativa a rogito del segretario comunale ed in particolare modo dei contratti di appalto. In relazione a questi ultimi punto focale dell'attività è l'utilizzazione della modalità del contratto elettronico introdotta dal d.l. 179/2012, convertito nella legge 221/2012, la cui operatività inizialmente prevista dal 01.01.2013 è stata differita al 30.06.2014 dal d.l. 145/2013, convertito nella legge 9/2014. Tale nuova modalità è stata applicata dall'ente fin dal 2013 ed è stata altresì implementata sempre nel corso del 2013 con la registrazione telematica degli atti avvalendosi di un apposito software.

Su richiesta delle unità organizzative dell'ente e compatibilmente con i carichi di lavoro l'ufficio fornisce supporto per la redazione dei contratti da stipularsi mediante scrittura privata.

**Piano di azione**

- 1) acquisizione della documentazione e delle informazioni inerenti la procedura amministrativa pre-contratto dall'ufficio proponente o dall'unità organizzativa gare e appalti;
- 2) a seconda della casistica stesura del contratto o inserimento dei dati nella bozza di contratto tipo;
- 3) per i contratti di appalto caricamento dati necessari per la redazione del contratto elettronico e la successiva registrazione telematica;
- 4) calcolo imposte e tasse conseguenti al contratto, invito alla stipula, assistenza rogito e trascrizione repertorio;
- 5) registrazione dell'atto all'agenzia delle entrate, invio copia al contraente ed all'ufficio promotore ed archiviazione.



Obiettivo  
2017\_2104

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente  
Pucci Francesco

**GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI ALLA REDAZIONE ED EVENTUALE  
REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI DELL'ENTE.**

Centro di Responsabilità  
SEGRETERIA GENERALE E  
CONTRATTI

Responsabile  
Pucci Francesco

### GANTT



### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
stipulazione contratti	100,00	01/01/2017	31/12/2017		SEGRETERIA GENERALE E CONTRATT	

### Stakeholder

Imprenditori e professionisti

Famiglia

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero atti nell'anno	ATTIVITA	5,00
Registrazione contratti e invio copia a ditte.	PERFORMANCE	<= 20 giorni dalla stipula



Obiettivo  
2017\_2104

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente  
Pucci Francesco

**GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI ALLA REDAZIONE ED EVENTUALE  
REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI DELL'ENTE.**

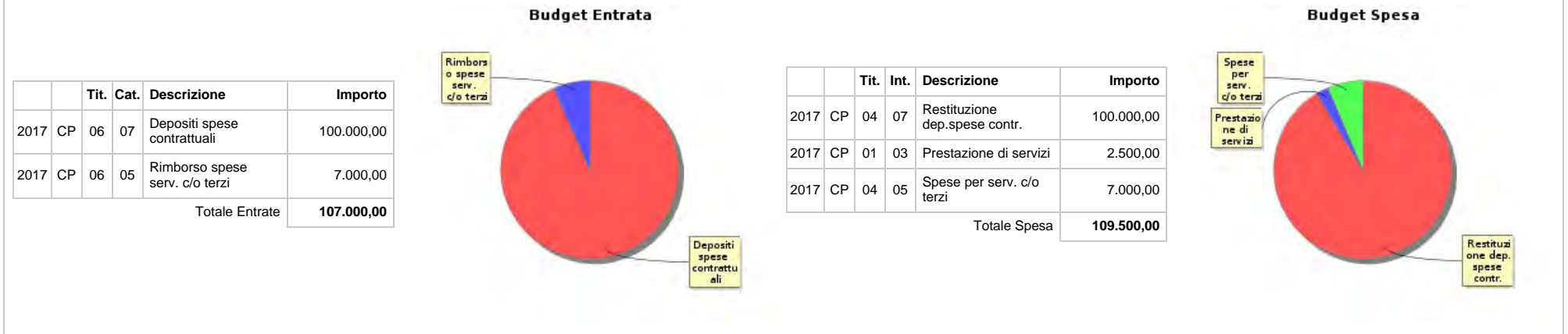
Centro di Responsabilità  
SEGRETERIA GENERALE E  
CONTRATTI

Responsabile  
Pucci Francesco

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Poletto Maria Carmen	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**BUDGET**



**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		06	05	3878	CP	RISCOSSIONE IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI: IMPOSTA DI REGISTRO E ALTRE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI (vedi U/45395) (cod. minist. 6.05.0000 p. f. 9.02)		7.000,00

Obiettivo  
2017\_2104Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI ALLA REDAZIONE ED EVENTUALE  
REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI DELL'ENTE.**Centro di Responsabilità  
SEGRETERIA GENERALE E  
CONTRATTIResponsabile  
Pucci Francesco**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		06	07	3900	CP	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI (U/45600) (cod. minist. 6.07.0000 p. f. 9.02)		100.000,00
<b>Totale Entrate</b>								107.000,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	858	CP	ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE C.E. GARE APPALTI E CONTRATTI (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)		2.500,00
2017		04	05	45395	CP	VERSAMENTO DI IMPOSTE CORRENTI RISCOSE PER CONTO DI TERZI: IMPOSTA DI REGISTRO E ALTRE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI (vedi E/3878) (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)		7.000,00
2017		04	07	45600	CP	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI DI TERZI (E/3900) (cod. minist. 4.00.00.07 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)		100.000,00
<b>Totale Spese</b>								109.500,00
<b>Saldo</b>								-2.500,00

**CDR**  
**ASSICURAZIONI E PRATICHE LEGALI**

**RESPONSABILE**  
***Gazzola Maria Luisa***

L'unità organizzativa si occupa del contenzioso, riceve tutti i ricorsi giurisdizionali e, in parte quelli amministrativi, che pervengono al Comune di Jesolo.

Nei casi in cui le controversie non trovassero una risoluzione extragiudiziale (bonaria), istruisce i fascicoli, raccoglie gli elementi istruttori, avvalendosi anche delle Unità Organizzative degli altri uffici comunali competenti per materia, passando il tutto agli avvocati difensori incaricati dall'Ente.

Predisporre gli atti deliberativi per la Giunta Comunale, al fine della autorizzazione a stare in giudizio, e scelta del difensore, nei casi in cui l'Ente sia convenuto, ma anche nei casi in cui l'ente sia parte attiva nel processo (in qualità cioè di attore).

L'unità organizzativa si occupa inoltre della gestione delle coperture assicurative dell'ente e delle relative pratiche di sinistro.

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>	
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2017_2201	Miglioramento della gestione delle pratiche legali con riferimento agli affidamenti degli incarichi e ad aspetti contenziosi e non contenziosi
2017_2202	PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI NUOVI CONTRATTI ASSICURATIVI PER POLIZZE IN SCADENZA.
2017_2203	Analisi dei rischi e gestione delle polizze assicurative e dei relativi sinistri
2017_2204	FORMAZIONE E GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI DI DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI JESOLO.
2017_2205	Esperimento della procedura per l'aggiudicazione del servizio di brokeraggio assicurativo.



Obiettivo <b>2017_2201</b>	Assessore <b>Zoggia Valerio</b>	Settore <b>STAFF SEGRETARIO GENERALE</b>	Dirigente <b>Pucci Francesco</b>
<b>Miglioramento della gestione delle pratiche legali con riferimento agli affidamenti degli incarichi e ad aspetti contenziosi e non contenziosi</b>		Centro di Responsabilità <b>ASSICURAZIONI E CONTENZIOSO GIUDIZIARIO</b>	Responsabile <b>Gazzola Maria Luisa</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE**Finalità**

L'obiettivo si propone di migliorare la gestione delle pratiche legali che coinvolgono l'ente, aventi natura civile, amministrativa e penale, a fronte dell'applicazione della nuova procedura di gestione delle stesse, che ha visto anche il coinvolgimento degli uffici competenti nella materia del contendere.

Nel corso dell'anno, nel rispetto delle esigenze contabili nate dall'applicazione della contabilità armonizzata, verrà avviata la procedura di richiesta ai legali di una rendicontazione delle spese di difesa per ciascuna pratica legale avviata.

**Piano di azione**

Sarà applicata la nuova procedura di gestione delle cause in giudizio che comporta: il ricevimento del ricorso, l'avvio della procedura di gestione della causa, la conseguente informazione al dirigente competente per materia che dovrà sviluppare una scheda tecnica nel merito della costituzione o meno dell'ente. In caso di costituzione sarà avviata la procedura di individuazione del legale difensore dell'ente e all'affidamento dell'incarico con decreto del sindaco. A seguire, si impegnerà la spesa per la difesa e verrà stipulato con il legale il disciplinare di incarico. Verrà effettuato per ogni incarico la procedura prevista per la trasparenza, compilando una scheda tecnica, nella quale saranno raccolte tutte le informazioni relative all'incarico, che sarà inoltrata al servizio comunale competente.





Obiettivo  
2017\_2201

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente  
Pucci Francesco

**Miglioramento della gestione delle pratiche legali con riferimento agli affidamenti degli incarichi e ad aspetti contenziosi e non contenziosi**

Centro di Responsabilità  
ASSICURAZIONI E  
CONTENZIOSO GIUDIZIARIO

Responsabile  
Gazzola Maria Luisa

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE PRATICHE LEGALI	70,00	01/01/2017	31/12/2017		ASSICURAZIONI E LEGALE	
AVVIO DELLE RICHIESTE DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE LEGALI AGLI AVVOCATI PER CIASCUNA PRATICA IN ESSERE.	10,00	01/09/2017	31/10/2017	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE	
ANALISI RENDICONTAZIONE AVVOCATI ED ADEGUAMENTO IMPEGNI DI SPESA	20,00	01/11/2017	31/12/2017	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE	

**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

Dipendenti



Obiettivo  
2017\_2201

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente  
Pucci Francesco

**Miglioramento della gestione delle pratiche legali con riferimento agli affidamenti degli incarichi e ad aspetti contenziosi e non contenziosi**

Centro di Responsabilità  
ASSICURAZIONI E  
CONTENZIOSO GIUDIZIARIO

Responsabile  
Gazzola Maria Luisa

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. COSTITUZIONI IN GIUDIZIO	ATTIVITA	10,00
N. ALTRE PRATICHE LEGALI SEGUITE	ATTIVITA	15,00
GG APERTURA PRATICHE LEGALI DA RICEVIMENTO SCHEDA UFFICIO A RICHIESTA DEL PREVENTIVO	PERFORMANCE	< 20

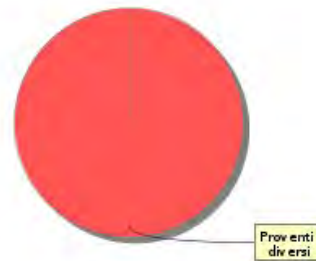
**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Bertoni Annamaria	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Naia Maria Cristina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**BUDGET**

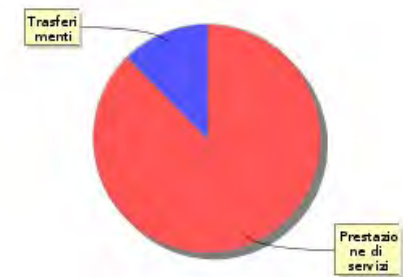
**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2017	CP	03	05	Proventi diversi	30.000,00
Totale Entrate				<b>30.000,00</b>	



**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	325.230,00
2017	CP	01	05	Trasferimenti	46.000,00
Totale Spesa				<b>371.230,00</b>	



Obiettivo  
2017\_2201Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**Miglioramento della gestione delle pratiche legali con riferimento agli affidamenti degli incarichi e ad aspetti contenziosi e non contenziosi**Centro di Responsabilità  
ASSICURAZIONI E  
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	05	2410	CP	RECUPERO CREDITI PER SENTENZE ARBITRATI C.E. UFFICIO LEGALE (cod. minist. 3.05.0320 p. f. 3.05)		30.000,00
<b>Totale Entrate</b>								30.000,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	840	CP	SPESE PER SENTENZE ESECUTIVE E ATTI EQUIPARATI C.E. UFFICIO LEGALE (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)		30.000,00
2017		01	03	850	CP	SPESE LEGALI INCARICHI PROFESSIONALI C.E. UFFICIO LEGALE (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)		275.000,00
2017		01	03	855	CP	ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER CONSULENZE E STUDI (ART.6,co.7 D.L.78/2010 e ss.mm.) C.E. UFFICIO LEGALE (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)	Consulenze settore 0	0,00
2017		01	03	13555	CP	ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER CONSULENZE E STUDI (ART.6,co.7 D.L.78/2010 e ss.mm.) C.E. URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO (cod. minist. 1.09.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)	Consulenze settore 3	6.230,00
2017		01	03	13945	CP	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER CONSULENZE E STUDI (ART.6,co.7 D.L.78/2010 e ss.mm.) C.E. EDILIZIA PRIVATA (cod. minist. 1.09.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)	Consulenze settore 4	6.000,00

Obiettivo  
2017\_2201Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**Miglioramento della gestione delle pratiche legali con riferimento agli affidamenti degli incarichi e ad aspetti contenziosi e non contenziosi**Centro di Responsabilità  
ASSICURAZIONI E  
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	19095	CP	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CONSULENZE E STUDI (ART.6,co.7 D.L.78/2010 e ss.mm. C.E. SERVIZI SOCIALI (cod. minist. 1.10.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.07)	Consulenze settore 1	4.000,00
2017		01	03	22105	CP	ACQUISIZIONE SERVIZI PER CONSULENZE E STUDI (ART.6,co.7 D.L.78/2010 e ss.mm. C.E.ATTIVITA' ECONOMICHE E SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO (cod. minist. 1.11.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 14.02)	Consulenze settore 2	4.000,00
2017		01	05	4995	CP	TRASFERIMENTI PER UFFICIO GIUDICE DI PACE (cod. minist. 1.02.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 02.01)		46.000,00
<b>Totale Spese</b>								371.230,00
<b>Saldo</b>								-341.230,00



Obiettivo  
2017\_2202

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente  
Pucci Francesco

**PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI NUOVI CONTRATTI ASSICURATIVI PER POLIZZE IN SCADENZA.**

Centro di Responsabilità  
ASSICURAZIONI E  
CONTENZIOSO GIUDIZIARIO

Responsabile  
Gazzola Maria Luisa

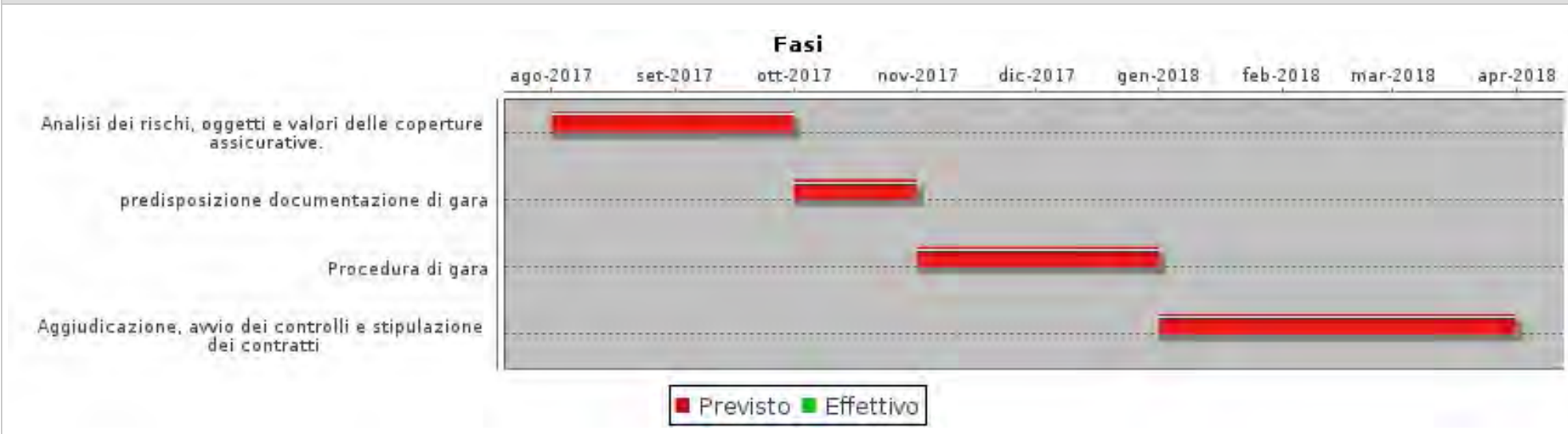
**Finalità**

L'obiettivo prevede l'attivazione delle procedure di preparazione e di successiva gara per il reperimento delle coperture assicurative in scadenza nel corso della primavera del 2018.  
La gara interesserà i seguenti contratti assicurativi: RCAuto, furto, incendio, kasko, ed elettronica.

**Piano di azione**

Il piano d'azione prevede le seguenti fasi:  
- analisi dei rischi da coprire e della necessità di adeguamento dei normativi (attività espletata con il supporto del broker assicurativo);  
- predisposizione dei capitolati di assicurazione (attività svolta direttamente dal broker);  
- predisposizione degli atti di gara;  
- espletamento delle fasi della gara;  
- aggiudicazione e provvedimenti conseguenti.

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_2202Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI NUOVI CONTRATTI ASSICURATIVI PER POLIZZE IN SCADENZA.**Centro di Responsabilità  
ASSICURAZIONI E  
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi dei rischi, oggetti e valori delle coperture assicurative.	30,00	01/08/2017	30/09/2017	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE	
predisposizione documentazione di gara	40,00	01/10/2017	31/10/2017	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE	
Procedura di gara	15,00	01/11/2017	31/12/2017	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE	
Aggiudicazione, avvio dei controlli e stipulazione dei contratti	15,00	01/01/2018	31/03/2018	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE	

**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiudicazione del servizio assicurativo	PERFORMANCE	15/11/2017

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Bertoni Annamaria	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Naia Maria Cristina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo  
2017\_2203

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente  
Pucci Francesco

***Analisi dei rischi e gestione delle polizze assicurative e dei relativi sinistri***

Centro di Responsabilità  
ASSICURAZIONI E  
CONTENZIOSO GIUDIZIARIO

Responsabile  
Gazzola Maria Luisa

**Finalità**

L'obiettivo ha la finalità di procurare e gestire coperture assicurative idonee attraverso una costante analisi dei rischi aziendali e con il supporto del broker assicurativo, ponendo in essere idonee procedure per il contenimento della sinistrosità con lo scopo di tenere sotto controllo i costi assicurativi. L'obiettivo prevede la gestione, con l'assistenza del broker, dei rapporti con le compagnie assicurative e con i terzi che richiedono risarcimento del danno, oltre alla gestione delle pratiche di recupero dei danni causati da terzi al patrimonio comunale trattando direttamente i rapporti con i terzi e le compagnie assicurative.

**Piano di azione**

Nel corso dell'anno 2017, oltre al monitoraggio dello scadenziario delle polizze assicurative ed al pagamento dei premi, delle regolazioni e delle franchigie, si prevedono le seguenti attività:

- gestione dei sinistri che hanno causato danni al patrimonio comunale;
- gestione dei sinistri di terzi per presunta responsabilità dell'ente;
- gestione dei sinistri passivi che hanno generato procedimenti giudiziari.

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_2203Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**Analisi dei rischi e gestione delle polizze assicurative e dei relativi sinistri**Centro di Responsabilità  
ASSICURAZIONI E  
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile  
Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE SCADENZARIO POLIZZE	30,00	01/01/2017	31/12/2017	Gazzola Maria Luisa	PROGRAMMAZIONE CONTROLLO	
GESTIONE SINISTRI	70,00	01/01/2017	31/12/2017	Gazzola Maria Luisa	PROGRAMMAZIONE CONTROLLO	

**Stakeholder**

Automobilisti e pedoni

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. POLIZZE ASSICURATIVE GESTITE	ATTIVITA	16,00
N. SINISTRI PASSIVI GESTITI	ATTIVITA	75,00
PRATICHE GIUDIZIARIE DA SINISTRI	ATTIVITA	10,00
N. SINISTRI DANNI PATRIMONIO COMUNALE GESTITI	ATTIVITA	30,00
ALTRI SINISTRI ATTIVI SU POLIZZE DELL'ENTE	ATTIVITA	8,00
N.SINISTRI RIMBORSATI/N.SINISTRI DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE TOTALI %	PERFORMANCE	60,00

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Naia Maria Cristina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bertoni Annamaria	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
JESOLO PATRIMONIO SRL	Copartecipante al progetto		





Obiettivo  
2017\_2203

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALE

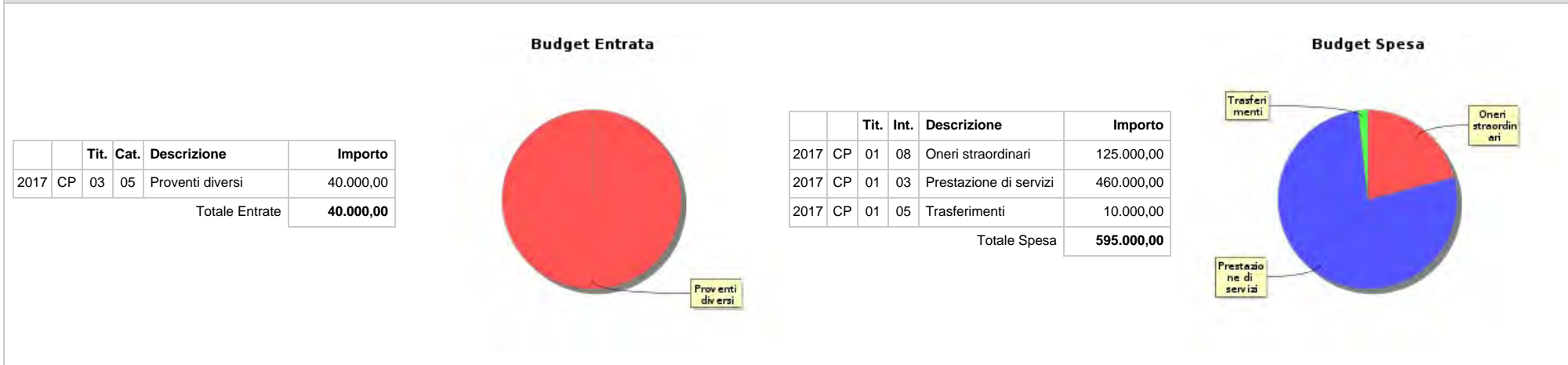
Dirigente  
Pucci Francesco

*Analisi dei rischi e gestione delle polizze assicurative e dei relativi sinistri*

Centro di Responsabilità  
ASSICURAZIONI E  
CONTENZIOSO GIUDIZIARIO

Responsabile  
Gazzola Maria Luisa

**BUDGET**



**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	05	2310	CP	RIFUSIONE DANNI DA COMPAGNIE ASSICURATIVE O DA ALTRI SOGGETTI E RIMBORSI VARI (cod. minist. 3.05.0010 p. f. 3.05)		40.000,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>40.000,00</b>

Obiettivo  
2017\_2203Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco*Analisi dei rischi e gestione delle polizze assicurative e dei relativi sinistri*Centro di Responsabilità  
ASSICURAZIONI E  
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	1160	CP	PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI C.E. ASSICURAZIONI E PROCEDURE LEGALI (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.10 mis. prog. 01.02)		460.000,00
2017		01	05	2500	CP	RIFUSIONE DANNI AL PATRIMONIO (cod. minist. 1.01.05.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.05)		10.000,00
2017		01	08	1442	CP	ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE C.E. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO FRANCHIGIE SU POLIZZE ENTE (cod. minist. 1.01.03.08 p. f. 1.10 mis. prog. 01.03)		125.000,00
<b>Totale Spese</b>								595.000,00
<b>Saldo</b>								-555.000,00



Obiettivo  
2017\_2204

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente  
Pucci Francesco

**FORMAZIONE E GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI PER  
L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI DI DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE  
DI JESOLO.**

Centro di Responsabilità  
ASSICURAZIONI E  
CONTENZIOSO GIUDIZIARIO

Responsabile  
Gazzola Maria Luisa

#### Finalità

L'obiettivo ha la finalità di gestire l'affidamento degli incarichi legali per la difesa in giudizio del comune di Jesolo sulla base dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, ecc. come individuati dal d.lgs 18/4/2016 n. 50.  
Dopo la pubblicazione all'Albo pretorio dell'avviso di costituzione dell'Elenco Avvocati del Comune di Jesolo per l'affidamento degli incarichi legali di difesa in giudizio del comune di Jesolo, nel mese di gennaio gli avvocati interessati potranno iscriversi nel citato elenco.  
L'elenco sarà articolato in sezioni, in base alle materie del contenzioso e al valore delle cause. Ogni sezione è suddivisa in tre fasce, corrispondenti all'esperienza professionale dei professionisti.  
Saranno raccolte le richieste di iscrizione, valutate e inserite in elenco nelle sezioni previste, in base ai requisiti, nonché nelle fasce, in base all'esperienza professionale.  
L'elenco sarà gestito e monitorato e sarà utilizzato sulla base dei criteri approvati con decreto del sindaco n. 56 del 14/11/2016.

#### Piano di azione

Entro il mese di gennaio di ciascun anno saranno aperte le iscrizioni.  
Dal mese di febbraio verranno raccolte ed esaminate le richieste pervenute.  
I professionisti saranno, di conseguenza, inseriti nell'elenco, suddivisi per sezioni e fasce di esperienza.



Obiettivo  
2017\_2204

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALE

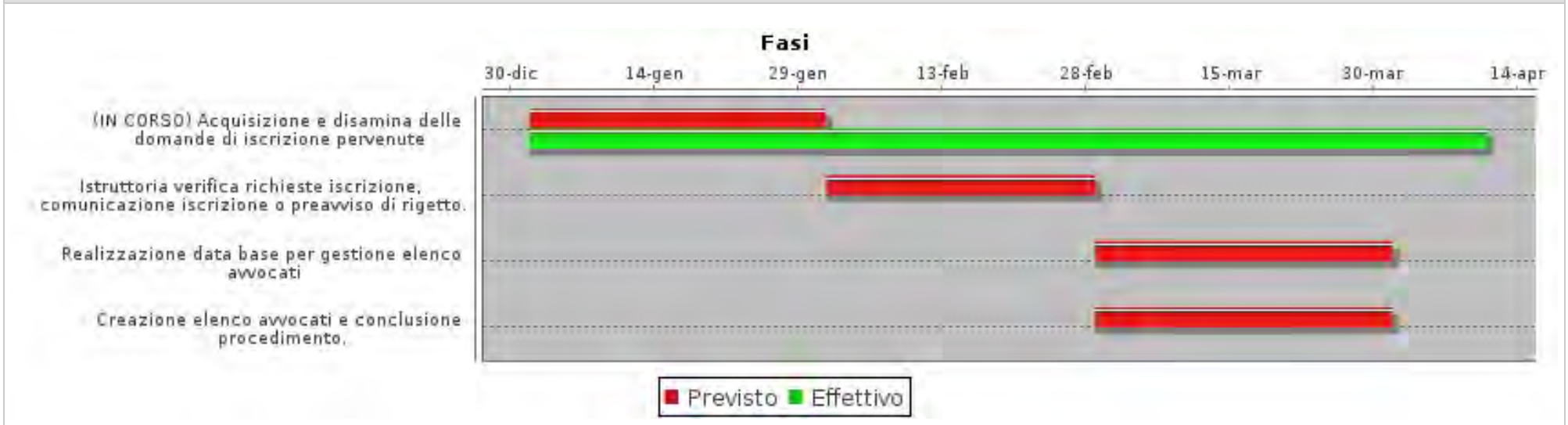
Dirigente  
Pucci Francesco

**FORMAZIONE E GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI DI DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI JESOLO.**

Centro di Responsabilità  
ASSICURAZIONI E  
CONTENZIOSO GIUDIZIARIO

Responsabile  
Gazzola Maria Luisa

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Acquisizione e disamina delle domande di iscrizione pervenute	20,00	01/01/2017	31/01/2017		ASSICURAZIONI E LEGALE	
Istruttoria verifica richieste iscrizione, comunicazione iscrizione o preavviso di rigetto.	40,00	01/02/2017	28/02/2017		ASSICURAZIONI E LEGALE	
Realizzazione data base per gestione elenco avvocati	20,00	01/03/2017	31/03/2017		ASSICURAZIONI E LEGALE	
Creazione elenco avvocati e conclusione procedimento.	20,00	01/03/2017	31/03/2017		ASSICURAZIONI E LEGALE	

**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

Obiettivo  
2017\_2204Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**FORMAZIONE E GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI PER  
L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI DI DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE  
DI JESOLO.**Centro di Responsabilità  
ASSICURAZIONI E  
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di istanze istruite	ATTIVITA	10,00
% comunicazioni di iscrizione/preavvisi di rigetto	RISULTATO	almeno 80%
Conclusione del procedimento.	PERFORMANCE	31/03/2016
% richieste di iscrizione gestite/richieste pervenute	PERFORMANCE	100%

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Naia Maria Cristina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gazzola Maria Luisa	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo  
2017\_2205

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente  
Pucci Francesco

**Esperimento della procedura per l'aggiudicazione del servizio di brokeraggio assicurativo.**

Centro di Responsabilità  
ASSICURAZIONI E  
CONTENZIOSO GIUDIZIARIO

Responsabile  
Gazzola Maria Luisa

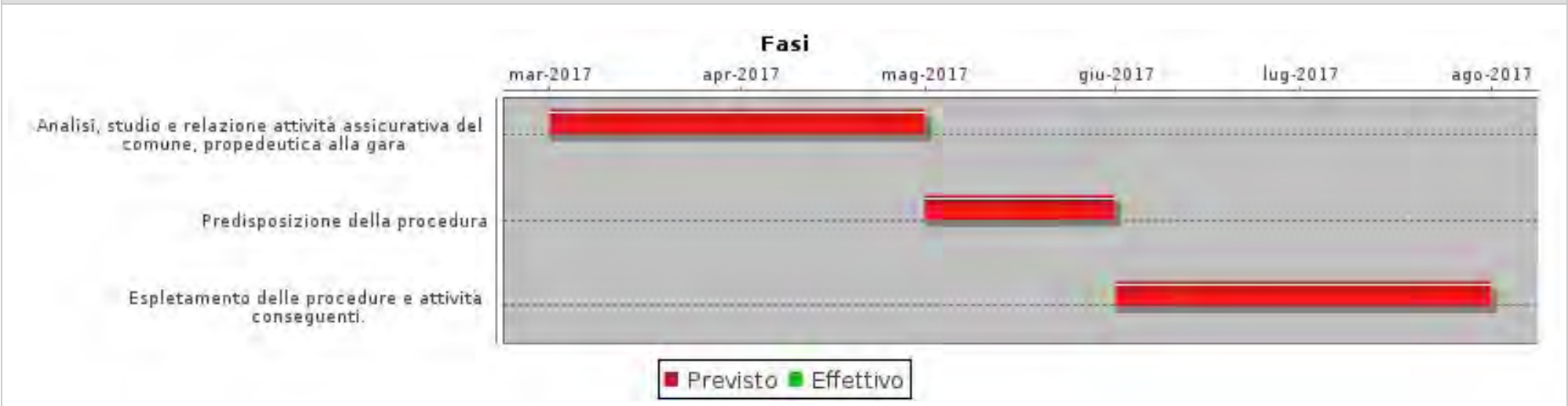
**Finalità**

L'obiettivo ha il fine di reperire la società di brokeraggio assicurativo a cui affidare lo svolgimento del servizio per il comune di Jesolo a far data da luglio 2017, attraverso l'indizione di una ricerca di mercato e conseguente affidamento in via sperimentale del servizio sulla base delle norme introdotte dal nuovo codice degli appalti.

**Piano di azione**

Sarà predisposto un resoconto della situazione assicurativa del comune di Jesolo, comprensivo dei dati aggiornati sui sinistri aperti, dell'eventuale verifica delle condizioni previste dai contratti assicurativi vigenti, e di una previsione sull'attività assicurativa futura. Verranno predisposti i documenti necessari all'espletamento della ricerca di mercato e realizzata la procedura. Si prevede di affidare il servizio entro il mese di luglio 2017.

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_2205Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**Esperimento della procedura per l'aggiudicazione del servizio di brokeraggio assicurativo.**Centro di Responsabilità  
ASSICURAZIONI E  
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile  
Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi, studio e relazione attività assicurativa del comune, propedeutica alla gara	20,00	01/03/2017	30/04/2017		ASSICURAZIONI E LEGALE	
Predisposizione della procedura	40,00	01/05/2017	31/05/2017		ASSICURAZIONI E LEGALE	
Espletamento delle procedure e attività conseguenti.	40,00	01/06/2017	31/07/2017		ASSICURAZIONI E LEGALE	

Stakeholder
Imprenditori e professionisti

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto delle tempistiche per l'avvio e la conclusione del procedimento di gara	PERFORMANCE	31/07/2017

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Naia Maria Cristina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
16 UFFICIO GARE APPALTI	Copartecipante al progetto		

**CDR  
SISTEMI INFORMATIVI**

**RESPONSABILE**

***Gazzola Maria Luisa***



L'unità organizzativa fa da supporto a tutte le altre attività del Comune organizzando le informazioni per svolgere in modo efficiente i processi gestionali e amministrativi e offrendo le risorse tecnologiche per acquisire, archiviare e comunicare telematicamente dati e informazioni.

Fornisce assistenza all'ufficio Provveditorato al momento dell'acquisto dell'hardware e del software.

Coordina l'evoluzione tecnologica del sistema informativo comunale e si occupa, inoltre, della gestione operativa del sistema informativo stesso.

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>	
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2017_6501	Interventi per risolvere i malfunzionamenti segnalati dagli utenti
2017_6502	Gestione server, rete dati, software gestionali
2017_6503	INSTALLAZIONE NUOVO HARDWARE E SOFTWARE
2017_6504	MIGRAZIONE SISTEMA OPERATIVO SERVER A WINDOWS SERVER 2012

Obiettivo  
2017\_6501Assessore  
Valiante EnnioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**Interventi per risolvere i malfunzionamenti segnalati dagli utenti**Centro di Responsabilità  
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE**Finalità**

Risolvere i malfunzionamenti hardware o software o di rete segnalati dagli utenti, eseguire elaborazioni gestionali (ad es. ici, rendiconto, ecc.), assistere gli utenti nell'esecuzione di alcune operazioni (ad es. predisposizione di documenti particolari, trasferimenti di file, masterizzazioni, ecc.).

**Piano di azione**

Intervento su richiesta dei vari servizi con tempistiche che non superino mediamente i 3 giorni lavorativi dalla richiesta.

**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ASSISTENZA CLIENTI	100,00	01/01/2017	31/12/2017		SISTEMI INFORMATIVI	

Obiettivo  
2017\_6501Assessore  
Valiante EnnioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**Interventi per risolvere i malfunzionamenti segnalati dagli utenti**Centro di Responsabilità  
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**Stakeholder**

Dipendenti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di interventi	ATTIVITA	1.400,00
Tempo medio di intervento (giorni)	PERFORMANCE	< 2,5 gg.

**Soggetti coinvolti**

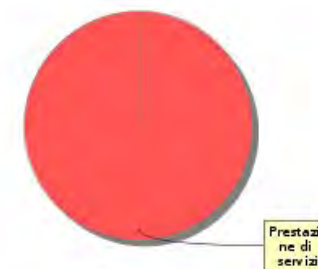
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Trevisan Tomas	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Moretto Adriano	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Turchetto Tommaso	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Castelletto Ezio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**BUDGET****Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	5.000,00
Totale Spesa					<b>5.000,00</b>

**Budget Spesa**



Obiettivo  
2017\_6501

Assessore  
Valiante Ennio

Settore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente  
Pucci Francesco

*Interventi per risolvere i malfunzionamenti segnalati dagli utenti*

Centro di Responsabilità  
SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile  
Gazzola Maria Luisa

## RISORSE FINANZIARIE

### ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

### SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	1260	CP	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI C.E. C.E.D. (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.08)	SERVIZI MANUTENZIONE HARDWARE UTENTI	5.000,00
<b>Totale Spese</b>								5.000,00
<b>Saldo</b>								-5.000,00



Obiettivo  
2017\_6502

Assessore  
Valiante Ennio

Settore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente  
Pucci Francesco

**Gestione server, rete dati, software gestionali**

Centro di Responsabilità  
SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile  
Gazzola Maria Luisa

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE

**Finalità**

Monitorare il funzionamento dei server, eseguire backup e restore, aggiornare i sistemi operativi, installare patch, aggiornare l'antivirus, verificare il livello di sicurezza dei server, configurare i server e gli applicativi quando richieste nuove autorizzazioni per gli utenti, installare nuovi programmi.

**Piano di azione**

Gestione diretta dei server, gestione su richiesta dei Dirigenti, gestione rete p.c.

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE SISTEMI	100,00	01/01/2017	31/12/2017		SISTEMI INFORMATIVI	

Obiettivo  
2017\_6502Assessore  
Valiante EnnioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**Gestione server, rete dati, software gestionali**Centro di Responsabilità  
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**Stakeholder**

Dipendenti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di interventi	ATTIVITA	2.400,00
Numero ore dedicate all'obiettivo	ATTIVITA	2.700,00
n. ore di blocco sistemi a seguito disservizio	PERFORMANCE	< 24 ore
n. ore di blocco sistemi in orario lavorativo per manutenzione programmata	PERFORMANCE	< 4 ore

**Soggetti coinvolti**

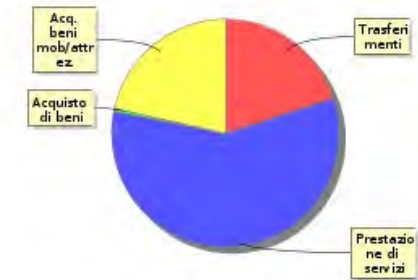
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Trevisan Tomas	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Moretto Adriano	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Turchetto Tommaso	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Castelletto Ezio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo  
2017\_6502Assessore  
Valiante EnnioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**Gestione server, rete dati, software gestionali**Centro di Responsabilità  
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017	CP	01	05	Trasferimenti	90.000,00
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	259.000,00
2017	CP	01	02	Acquisto di beni	2.000,00
2017	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	96.000,00
Totale Spesa					<b>447.000,00</b>

**Budget Spesa****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	02	1250	CP	ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO C.E. CENTRO ELABORAZIONE DATI (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.08)	2.000,00
2017		01	03	1260	CP	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI C.E. C.E.D. (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.08)	259.000,00

Obiettivo  
2017\_6502Assessore  
Valiante EnnioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**Gestione server, rete dati, software gestionali**Centro di Responsabilità  
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	05	1275	CP	TRASFERIMENTI C.E. C.E.D. FederConsorti Arenili 2016 (42); 2017(83) (cod. minist. 1.01.03.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.08)		40.000,00
2017		01	05	1276	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. C.E.D. FederConsorti Arenili (42); 2017(83) (cod. minist. 1.01.03.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.08)		50.000,00
2017		02	05	30254/57	CP	ACQUISIZIONE DI HARDWARE C.E. C.E.D. FINANZIATO CON ALIENAZIONI (cod. minist. 2.01.03.05 p. f. 2.02 mis. prog. 01.03)		86.000,00
2017		02	05	30254/60	CP	SOFTWARE C.E. C.E.D. FINANZIATO CON ENTRATE INVESTIMENTI (cod. minist. 2.01.03.05 p. f. 2.02 mis. prog. 01.03)		10.000,00
<b>Totale Spese</b>								447.000,00
<b>Saldo</b>								-447.000,00



Obiettivo  
2017\_6503Assessore  
Valiante EnnioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**INSTALLAZIONE NUOVO HARDWARE E SOFTWARE**Centro di Responsabilità  
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE**Finalità**

Lo scopo dell'obiettivo è quello di aggiornare, modernizzare, migliorare e rendere di conseguenza più sicuro il sistema informativo dell'Ente. A tal fine si dovrà effettuare la configurazione e l'installazione delle risorse hardware e software acquisite alla fine dell'anno 2016, rendendole fruibili alla struttura organizzativa.

**Piano di azione**

L'obiettivo prevede più fasi:

1. Installazione e configurazione del nuovo storage SAN nel data center;
2. Aggiornamento del software di backup;
3. Aggiornamento del software di virtualizzazione;
4. Installazione del nuovo software di gestione documentale;
5. Migrazione dei documenti dal vecchio sistema documentale al nuovo;
6. Attivazione nuovo conservatore dei documenti digitali;
7. Fase trasversale alle precedenti, installazione e configurazione di nuovi 25 Personal Computer e i relativi software di produttività;
8. Fase trasversale alle precedenti: installazione e configurazione di 2 nuovi apparati di rete per mettere in comunicazione attraverso la rete in fibra ottica il municipio e la biblioteca;

Obiettivo  
2017\_6503Assessore  
Valiante EnnioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**INSTALLAZIONE NUOVO HARDWARE E SOFTWARE**Centro di Responsabilità  
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Installazione e configurazione di 25 nuovi personal computer e relativi software di produttività	20,00	01/01/2017	31/08/2017	Moretto Adriano	SISTEMI INFORMATIVI	
Installazione di 2 nuovi apparati di rete per mettere in comunicazione il municipio e la biblioteca attraverso la rete in fibra ottica	10,00	01/02/2017	31/03/2017	Turchetto Tommaso	SISTEMI INFORMATIVI	
Attività propedeutiche all'installazione del software dei tributi OLIKON	5,00	01/02/2017	28/02/2017	Trevisan Tomas	SISTEMI INFORMATIVI	
Installazione e configurazione nuovo storage SAN nel datacenter	10,00	01/02/2017	30/04/2017	Castelletto Ezio	SISTEMI INFORMATIVI	
Aggiornamento software di backup	10,00	01/02/2017	31/03/2017	Trevisan Tomas	SISTEMI INFORMATIVI	
Aggiornamento software di virtualizzazione	10,00	01/03/2017	30/04/2017	Castelletto Ezio	SISTEMI INFORMATIVI	
Installazione nuovo software di gestione documentale	20,00	01/03/2017	30/04/2017	Castelletto Ezio	SISTEMI INFORMATIVI	

Obiettivo  
2017\_6503Assessore  
Valiante EnnioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**INSTALLAZIONE NUOVO HARDWARE E SOFTWARE**Centro di Responsabilità  
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Migrazione documenti dal vecchio sistema documentale al nuovo	10,00	01/03/2017	31/05/2017	Castelletto Ezio	SISTEMI INFORMATIVI	
Attivazione nuovo conservatore dei documenti digitali	5,00	01/04/2017	31/05/2017	Castelletto Ezio	SISTEMI INFORMATIVI	

**Stakeholder**

Dipendenti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Completamento attività	PERFORMANCE	entro 31/12/2017

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Castelletto Ezio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Turchetto Tommaso	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Moretto Adriano	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Trevisan Tomas	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo  
2017\_6504

Assessore  
Valiante Ennio

Settore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente  
Pucci Francesco

**MIGRAZIONE SISTEMA OPERATIVO SERVER A WINDOWS SERVER 2012**

Centro di Responsabilità  
SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile  
Gazzola Maria Luisa

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE

**Finalità**

Le finalità dell'obiettivo sono quelle di aumentare e migliorare la sicurezza del sistema informativo dell'Ente aggiornando sia i sistemi operativi Windows dei server applicativi che quelli di dominio alla versione 2012.

**Piano di azione**

L'obiettivo si articola su più fasi:

1. Analisi delle implicazioni;
2. Migrazione dei server;
3. Configurazione del dominio di autenticazione;
4. Test;
5. Messa in produzione.



Obiettivo  
2017\_6504

Assessore  
Valiante Ennio

Settore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente  
Pucci Francesco

**MIGRAZIONE SISTEMA OPERATIVO SERVER A WINDOWS SERVER 2012**

Centro di Responsabilità  
SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile  
Gazzola Maria Luisa

**GANTT**



<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi: verifica implicazioni migrazione su software ed hardware	30,00	01/06/2017	31/08/2017	Castelletto Ezio	SISTEMI INFORMATIVI	
Migrazione al sistema operativo Windows 2012 server e configurazione del nuovo Active Directory	50,00	01/09/2017	31/10/2017	Castelletto Ezio	SISTEMI INFORMATIVI	
Test e produzione	20,00	01/11/2017	30/11/2017	Castelletto Ezio	SISTEMI INFORMATIVI	

<b>Stakeholder</b>	
Dipendenti	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Sistema in produzione	PERFORMANCE	entro 31/12/2017



Obiettivo  
**2017\_6504**

Assessore  
**Valiante Ennio**

Settore  
**STAFF SEGRETARIO  
GENERALE**

Dirigente  
**Pucci Francesco**

***MIGRAZIONE SISTEMA OPERATIVO SERVER A WINDOWS SERVER 2012***

Centro di Responsabilità  
**SISTEMI INFORMATIVI**

Responsabile  
**Gazzola Maria Luisa**

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Turchetto Tommaso	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Castelletto Ezio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Trevisan Tomas	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**CDR  
PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**

**RESPONSABILE**  
***Gazzola Maria Luisa***

L'unità organizzativa Partecipazioni Societarie costituisce il punto di raccordo tra l'Amministrazione Comunale e gli organi societari e tra i settori comunali che gestiscono gli affidamenti dei servizi pubblici locali e le società partecipate dell'ente ed i suoi organi gestionali.  
Cura i rapporti con le singole società, verifica e sollecita l'invio della documentazione e delle attività previste dal regolamento sul governo del gruppo locale e presiede al controllo delle norme vigenti in materia societaria.

L'unità inoltre:

è di supporto agli organi preposti per il controllo analogo sui servizi affidati con l'istituto dell'in-house providing;  
cura la tenuta e la raccolta di tutti gli statuti, regolamenti, contratti di servizio e reportistica inerenti le aziende partecipate dall'ente;  
pubblica gli avvisi pubblici per la nomina dei rappresentanti in seno a società enti ed istituzioni;  
cura la pubblicazione e l'aggiornamento della sezione del sito web [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it) dedicata ai servizi pubblici locali ed in particolare alla pubblicazione dei dati relativi ai compensi dei presidenti e dei consiglieri di amministrazione.

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>	
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2017_9801	Attività legate alla gestione delle partecipazioni societarie
2017_9802	ATTUAZIONE REGOLAMENTO SUL GOVERNO DEL GRUPPO PUBBLICO LOCALE, IN PARTICOLARE IN ORDINE AL CONTROLLO ANALOGO SUI SERVIZI AFFIDATI IN-HOUSE PROVIDING.
2017_9803	TESTO UNICO IN MATERIA DI SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA: REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
2017_9804	CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE/CONTROLLATE DI PRIMO LIVELLO



Obiettivo  
2017\_9801Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**Attività legate alla gestione delle partecipazioni societarie**Centro di Responsabilità  
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_05 SERVIZI PUBBLICI LOCALI**Finalità**

Il Comune di Jesolo ha individuato un modello di gestione delle partecipazioni societarie, individuando al suo interno il "gruppo locale" e modulando le forme di indirizzo e controllo sulla base della tipologia di partecipazione e sull'eventuale affidamento dei servizi.

L'Amministrazione Comunale viene supportata nell'attività di indirizzo, coordinamento e controllo sulle partecipazioni societarie attraverso il Gruppo Intersettoriale, composto da professionalità interne all'ente e guidato dal Segretario Generale. Il Gruppo Intersettoriale si avvale dell'Ufficio Partecipazioni Societarie a cui sono state attribuite le seguenti funzioni:

- tenuta e aggiornamento degli archivi delle partecipazioni societarie, aggiornamento periodico dati sul sito del Comune, rilevazione e invio dati al Dipartimento Funzione Pubblica (legge 296/06) e alla Corte dei Conti;
- raccolta e predisposizione della documentazione necessaria ai componenti del Gruppo Intersettoriale, e del Comitato Intersociale;
- predisposizione della documentazione necessaria per la nomina dei rappresentanti del Comune all'interno delle società;
- reportistica alla parte politica;
- predisposizione degli atti amministrativi relativi all'acquisto e/o dismissione di quote societarie;
- altre funzioni dipendenti da normativa sui servizi pubblici locali o richieste dall'amministrazione comunale e dal Gruppo Intersettoriale.

**Piano di azione**

- Tenuta e aggiornamento degli archivi delle partecipazioni societarie;
- aggiornamento sito e invio dati al Dipartimento Funzione Pubblica e alla Corte dei Conti;
- raccolta e predisposizione della documentazione necessaria ai componenti del Gruppo Intersettoriale e del Comitato Intersociale;
- predisposizione documentazione per le nomine dei rappresentanti;
- attivare e mantenere il sistema di reportistica con la parte politica e implementare in tal modo il sistema di orientamento e sollecitazione nei confronti delle società.

Obiettivo  
2017\_9801Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**Attività legate alla gestione delle partecipazioni societarie**Centro di Responsabilità  
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione attività amministrativa (aggiornamento archivi e aggiornamento dati sul sito, predisposizione documenti, invio dati al DFP e alla Corte dei Conti)	50,00	01/01/2017	31/12/2017	Gazzola Maria Luisa	PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	
Attività di segreteria (Comitato Intersociale, Gruppo Intersettoriale, rapporti con la Giunta e il Consiglio).	50,00	01/01/2017	31/12/2017	Gazzola Maria Luisa	PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	

**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. riunioni Gruppo Intersettoriale	ATTIVITA	8,00
N. riunioni Comitato Intersociale	ATTIVITA	6,00
relazioni e report alla parte politica	RISULTATO	almeno 4,00

Obiettivo  
2017\_9801Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**Attività legate alla gestione delle partecipazioni societarie**Centro di Responsabilità  
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Salmasi Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**BUDGET**

Budget Entrata						Budget Spesa					
Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Tit.	Int.	Descrizione	Importo				
		Totale Entrate				Partecipazioni azionarie	0,00				
Non presenti dati				Totale Spesa				Non presenti dati			

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

Obiettivo  
2017\_9801Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**Attività legate alla gestione delle partecipazioni societarie**Centro di Responsabilità  
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		02	08	37507	CP	ACQUISIZIONE DI PARTECIPAZIONI E CONFERIMENTI DI CAPITALE IN IMPRESE INCLUSE NELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI C.E. SPAZZAMENTO STRADE E GESTIONE DISCARICHE Veritas SpA (cod. minist. 2.09.05.08 p. f. 3.01 mis. prog. 09.03)	Aumento capitale Veritas Spa (utilizzo del dividendo 2014)	0,00
<b>Totale Spese</b>								
<b>Saldo</b>								0,00



Obiettivo  
2017\_9802

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente  
Pucci Francesco

**ATTUAZIONE REGOLAMENTO SUL GOVERNO DEL GRUPPO PUBBLICO LOCALE, IN PARTICOLARE IN ORDINE AL CONTROLLO ANALOGO SUI SERVIZI AFFIDATI IN-HOUSE PROVIDING.**

Centro di Responsabilità  
PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Responsabile  
Gazzola Maria Luisa

#### Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_05 SERVIZI PUBBLICI LOCALI

#### Finalità

Il Regolamento sul Governo del Gruppo Pubblico Locale disciplina

- le modalità di indirizzo, coordinamento e controllo strategico delle società partecipate;
- le modalità di nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune in seno alle società partecipate.

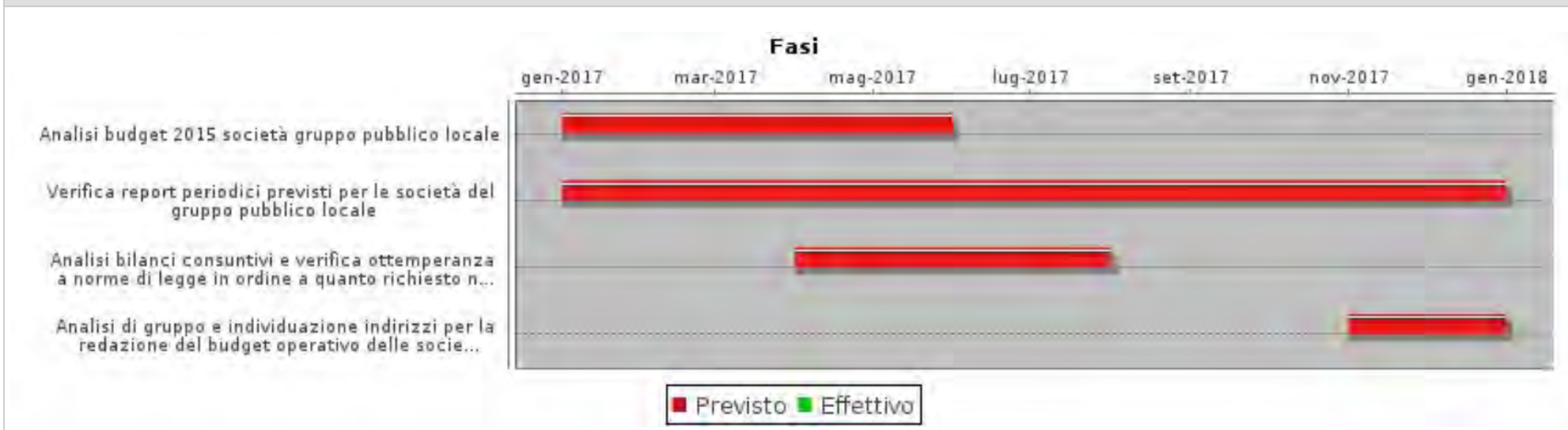
Il regolamento prevede un costante rapporto di dialogo con le Aziende del Gruppo Pubblico, con la Giunta Comunale e con i Gruppi Consiliari al fine di ricevere e/o fornire periodicamente le informazioni utili al controllo.

L'obiettivo nel 2016 prevede di finalizzare sempre più le attività di controllo, in particolare per quanto riguarda il controllo analogo sui servizi affidati in house providing, e i rapporti con le aziende al fine di una ottimizzazione delle procedure previste dal regolamento, sia in fase di rendicontazione periodica, che nella fase di concertazione dei budget e degli obiettivi.

L'obiettivo dovrà coordinarsi con le attività strategiche previste dalla Riforma dei SPL e dal relativo Regolamento attuativo.

#### Piano di azione

- Controllo analogo, applicato alle società che gestiscono servizi in house providing;
- Controllo sulle prestazioni dei servizi, applicato alle società che sono soggette a controllo analogo effettuato da altri soggetti;
- Controllo sulle società a partecipazione maggioritaria.

Obiettivo  
2017\_9802Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**ATTUAZIONE REGOLAMENTO SUL GOVERNO DEL GRUPPO PUBBLICO LOCALE, IN PARTICOLARE IN ORDINE AL CONTROLLO ANALOGO SUI SERVIZI AFFIDATI IN-HOUSE PROVIDING.**Centro di Responsabilità  
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi budget 2015 società gruppo pubblico locale	25,00	01/01/2017	31/05/2017		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	
Verifica report periodici previsti per le società del gruppo pubblico locale	25,00	01/01/2017	31/12/2017		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	
Analisi bilanci consuntivi e verifica ottemperanza a norme di legge in ordine a quanto richiesto nel regolamento.	30,00	01/04/2017	31/07/2017		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	
Analisi di gruppo e individuazione indirizzi per la redazione del budget operativo delle società controllate	20,00	01/11/2017	31/12/2017		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	

**Stakeholder**

Aziende partecipate facenti parte del Gruppo Pubblico Locale

Obiettivo  
2017\_9802Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**ATTUAZIONE REGOLAMENTO SUL GOVERNO DEL GRUPPO PUBBLICO LOCALE, IN PARTICOLARE IN ORDINE AL CONTROLLO ANALOGO SUI SERVIZI AFFIDATI IN-HOUSE PROVIDING.**Centro di Responsabilità  
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Indirizzi Strategici e Piano Operativo Annuale (Jtaca - Alisea - Jesolo Patrimonio - Jesolo Turismo)	RISULTATO	>2
Controllo economico-patrimoniale (Jtaca - Alisea - Jesolo Patrimonio) N. report verificati	PERFORMANCE	>3
Bilanci controllati	PERFORMANCE	>3

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rossignoli Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Dalla Rovere Franco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Carpenedo Cinzia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Segatto Renato	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bellotto Rita	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Scarangella Giulia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Finotto Mario	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Salmasi Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
GRUPPO INTERSETTORIALE	Copartecipante al progetto		
AZIENDE PUBBLICHE CONTROLLATE	Copartecipante al progetto		



Obiettivo 2017_9803	Assessore Zoggia Valerio	Settore <b>STAFF SEGRETARIO GENERALE</b>	Dirigente <b>Pucci Francesco</b>
<b>TESTO UNICO IN MATERIA DI SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA: REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE</b>		Centro di Responsabilità <b>PARTECIPAZIONI SOCIETARIE</b>	Responsabile <b>Gazzola Maria Luisa</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_05 SERVIZI PUBBLICI LOCALI

**Finalità**

Il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, approvato con d.lgs 19 agosto 2016, n. 175, prevede all'articolo 24 che entro sei mesi dall'entrata in vigore del testo unico (avvenuta il 23 settembre 2016) le amministrazioni pubbliche effettuano con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla medesima data di entrata in vigore del presente decreto, individuando quelle che devono essere alienate. L'esito della ricognizione, anche in caso negativo, deve essere comunicato alla banca dati nazionale delle società partecipate. Il provvedimento di ricognizione deve inoltre essere trasmesso alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

**Piano di azione**

Per ottemperare all'art. 24 del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, sarà necessario procedere con una revisione del precedente piano operativo di razionalizzazione approvato il 30 marzo 2015 con deliberazione consiliare n. del .

Il lavoro sarà così organizzato:

- 1) analisi quadro delle partecipazioni societarie alla data del 23/09/2016;
- 2) consultazione società partecipate;
- 3) individuazione eventuali strategie di ulteriore razionalizzazione;
- 4) presentazione del provvedimento all'organo politico-amministrativo.



Obiettivo  
2017\_9803Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**TESTO UNICO IN MATERIA DI SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA:  
REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**Centro di Responsabilità  
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi quadro partecipazioni al 23/09/2016	20,00	01/06/2017	15/06/2017	Gazzola Maria Luisa	PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	
Consultazioni società partecipate	20,00	01/06/2017	30/06/2017	Gazzola Maria Luisa	PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	
Stesura aggiornamento del piano operativo di razionalizzazione	40,00	01/07/2017	15/07/2017	Gazzola Maria Luisa	PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	
Presentazione all'organo politico-amministrativo	20,00	16/07/2017	31/07/2017	Gazzola Maria Luisa	PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	

**Stakeholder**

Aziende partecipate facenti parte del Gruppo Pubblico Locale

Obiettivo  
2017\_9803Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**TESTO UNICO IN MATERIA DI SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA:  
REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**Centro di Responsabilità  
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Presentazione documento di revisione del piano operativo di razionalizzazione all'organo politico amministrativo	PERFORMANCE	31/07/2017

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Bellotto Rita	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Salmasi Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
SOCIETA' PARTECIPATE	Copartecipante al progetto		

Obiettivo  
2017\_9804Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE/CONTROLLATE DI PRIMO LIVELLO**Centro di Responsabilità  
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_05 SERVIZI PUBBLICI LOCALI**Finalità**

La SEZIONE TERZA del PTPC 2017/2019 adottato con delibera di giunta comunale del 30/01/2017 n. 20, rubricata "SOCIETÀ CONTROLLATE E SOCIETÀ PARTECIPATE", prevede quanto segue al paragrafo 2. "Controlli sulle società -delibera A.N.AC. n. 831 in data 3/8/2016."

**2.1 Controlli sugli assetti societari.**

Responsabili dell'attuazione e tempistica

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza chiede alle società l'elenco dei soggetti che la partecipano e le quote di capitale in partecipazione, in modo da determinare entro il 31/12/2017 la tipologia di ciascuna società di primo livello come controllata o come partecipata.

Indicatori di monitoraggio e valori attesi

Si attende l'attuazione della misura al 100%. Del risultato dei controlli viene data attestazione nella relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

**2.2 Controlli in ordine all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previsti dall'art. 1, comma 2-bis, l. 190/2012 da parte delle società di primo livello controllate dal Comune.**

Responsabili dell'attuazione e tempistica

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza provvede entro il 31/12/2017 ad effettuare i controlli mediante accesso sul sito internet delle società controllate e, ove riscontri l'inadempimento degli obblighi, richiede alle società inadempienti di provvedere senza ulteriori ritardi, attribuendo loro un termine.

Indicatori di monitoraggio e valori attesi

Si attende l'attuazione della misura al 100%. Del risultato dei controlli viene data attestazione nella relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

**2.3 Controlli in ordine all'attuazione degli obblighi di trasparenza previsti dal d.lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm. e dall'allegato 1 della determinazione n. 8 del 17/6/2015, anche alla luce della sopravvenuta delibera A.N.AC. n. 831 in data 3/8/2016, da parte delle società di primo livello controllate e partecipate dal Comune.**

Responsabili dell'attuazione e tempistica

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza provvede entro il 31/12/2017 ad effettuare i controlli mediante accesso sul sito internet delle società controllate e partecipate e, ove riscontri l'inadempimento degli obblighi, richiede alle società inadempienti di provvedere senza ulteriori ritardi, attribuendo loro un termine.

Indicatori di monitoraggio e valori attesi

Del risultato dei controlli viene data attestazione nella relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Si attende il rispetto della misura al 100%.



Obiettivo  
2017\_9804

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente  
Pucci Francesco

**CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE/CONTROLLATE DI PRIMO LIVELLO**

Centro di Responsabilità  
PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Responsabile  
Gazzola Maria Luisa

2.4 Controlli dell'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità dei componenti del consiglio di amministrazione delle società di primo livello controllate e partecipate dal Comune.

Responsabili dell'attuazione e tempistica

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza provvede entro il 31/12/2017 ad effettuare a campione i controlli mediante accesso sul sito internet delle società controllate e partecipate e, ove non riscontri l'avvenuta pubblicazione di apposita autocertificazione, richiede alle società di trasmettere al Comune le autocertificazioni attestanti l'assenza delle citate cause, attribuendo loro un termine.

Indicatori di monitoraggio e valori attesi

Del risultato dei controlli viene data attestazione nella relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Si attende il rispetto della misura al 100%.

2.5 Controlli sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità a carico dei soggetti destinatari di incarichi di collaborazione o consulenza delle società di primo livello controllate e partecipate dal Comune.

Responsabili dell'attuazione e tempistica

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza provvede entro il 31/12/2017 ad effettuare a campione i controlli mediante accesso sul sito internet delle società controllate e partecipate e, ove non riscontri l'avvenuta pubblicazione di apposita autocertificazione, richiede alle società di trasmettere al Comune l'elenco degli incarichi conferiti e le autocertificazioni attestanti l'assenza delle citate cause, attribuendo loro un termine.

Indicatori di monitoraggio e valori attesi

Del risultato dei controlli viene data attestazione nella relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Si attende il rispetto della misura al 100%.

2.6 Controlli finalizzati a verificare le modalità di assegnazioni di appalti per la fornitura di beni e servizi.

Responsabili dell'attuazione e tempistica

Il dirigente del settore edilizia privata e appalti provvede ad effettuare a campione i controlli chiedendo alle società controllate un elenco delle assegnazioni di appalti e delle modalità di aggiudicazione. Acquisisce dalle stesse anche copia degli atti finalizzati a determinare preventivamente le modalità di assegnazione degli appalti. I controlli saranno svolti almeno semestralmente, rispettivamente entro il 31/7 e entro il 31/1 di ciascun anno.

Indicatori di monitoraggio e valori attesi

Del risultato dei controlli viene data comunicazione al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Si attende il rispetto della misura al 100%.

2.7 Controlli finalizzati a verificare le modalità di assegnazioni di appalti di opere pubbliche.

Responsabili dell'attuazione e tempistica

Il dirigente area lavori pubblici e urbanistica provvede ad effettuare a campione i controlli chiedendo alle società controllate un elenco delle assegnazioni di appalti e delle modalità di aggiudicazione. Acquisisce dalle stesse anche copia degli atti finalizzati a determinare preventivamente le modalità di assegnazione degli appalti. I controlli saranno svolti almeno semestralmente, rispettivamente entro il 31/7 e entro il 31/1 di ciascun anno.

Indicatori di monitoraggio e valori attesi

Del risultato dei controlli viene data comunicazione al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Si attende il rispetto della misura al 100%.



Obiettivo  
**2017\_9804**

Assessore  
**Zoggia Valerio**

Settore  
**STAFF SEGRETARIO  
GENERALE**

Dirigente  
**Pucci Francesco**

***CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE/CONTROLLATE DI PRIMO LIVELLO***

Centro di Responsabilità  
**PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**

Responsabile  
**Gazzola Maria Luisa**

2.8 Controlli finalizzati a verificare le modalità di assunzione del personale dipendente.

Responsabili dell'attuazione e tempistica

Il dirigente settore servizi istituzionali e alla persona provvede ad effettuare un controllo preventivo a campione sui bandi finalizzati alle assunzioni di personale e successivo sulle procedure di assunzione di personale da parte delle società controllate. Acquisisce dalle stesse anche copia degli atti finalizzati a determinare preventivamente le modalità di assunzione del personale dipendente. I controlli saranno svolti almeno semestralmente, rispettivamente entro il 31/7 e entro il 31/1 di ciascun anno.

Indicatori di monitoraggio e valori attesi

Del risultato dei controlli viene data comunicazione al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Si attende il rispetto della misura al 100%.

2.9 Controlli finalizzati a verificare la correttezza della contabilizzazione dei proventi di concessioni e tributi.

Responsabili dell'attuazione e tempistica

Il dirigente settore finanziario e sviluppo economico provvede ad effettuare un controllo a campione sulla correttezza della contabilizzazione dei proventi di concessioni e tributi da parte delle società controllate. I controlli saranno svolti almeno semestralmente, rispettivamente entro il 31/7 e entro il 31/1 di ciascun anno.

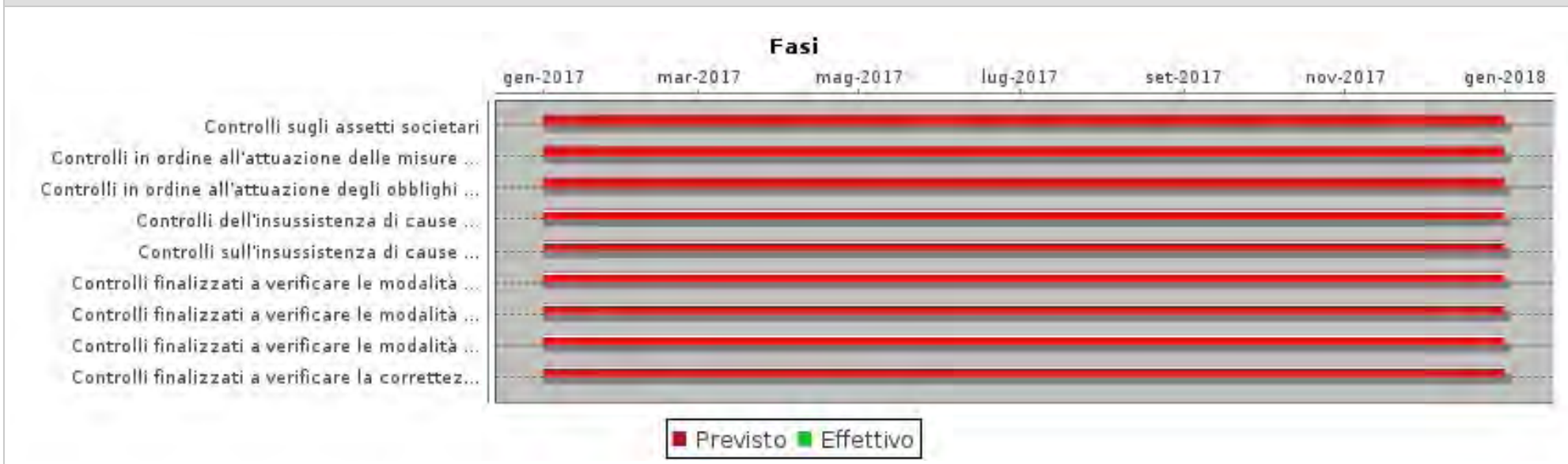
Indicatori di monitoraggio e valori attesi

Del risultato dei controlli viene data comunicazione al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Si attende il rispetto della misura al 100%.

**Piano di azione**

Entro il 31/12/2017, i dirigenti dispongono i controlli relativi al primo semestre.

Entro il 31/1/2018, i dirigenti dispongono i controlli relativi al secondo semestre.

Obiettivo  
2017\_9804Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE/CONTROLLATE DI PRIMO LIVELLO**Centro di Responsabilità  
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile  
Gazzola Maria Luisa**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controlli sugli assetti societari	10,00	01/01/2017	31/12/2017	Pucci Francesco	PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	
Controlli in ordine all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previsti dall'art. 1, comma 2-bis, l. 190/2012 da parte delle società di primo livello controllate dal Comune.	10,00	01/01/2017	31/12/2017	Pucci Francesco	PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	
Controlli in ordine all'attuazione degli obblighi di trasparenza previsti dal d.lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm. e dall'allegato 1 della determinazione n. 8 del 17/6/2015, anche alla luce della sopravvenuta delibera A.N.AC. n. 831 in data 3/8/2016, da part	10,00	01/01/2017	31/12/2017	Pucci Francesco	PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	
Controlli dell'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità dei componenti del consiglio di amministrazione delle società di primo livello controllate e partecipate dal Comune.	10,00	01/01/2017	31/12/2017	Pucci Francesco	PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	

Obiettivo  
2017\_9804Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF SEGRETARIO  
GENERALEDirigente  
Pucci Francesco**CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE/CONTROLLATE DI PRIMO LIVELLO**Centro di Responsabilità  
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile  
Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controlli sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità a carico dei soggetti destinatari di incarichi di collaborazione o consulenza delle società di primo livello controllate e partecipate dal Comune.	10,00	01/01/2017	31/12/2017	Pucci Francesco	PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	
Controlli finalizzati a verificare le modalità di assegnazioni di appalti per la fornitura di beni e servizi.	10,00	01/01/2017	31/12/2017	Illuminati Roberto	PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	
Controlli finalizzati a verificare le modalità di assegnazioni di appalti di opere pubbliche.	10,00	01/01/2017	31/12/2017	Segatto Renato	PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	
Controlli finalizzati a verificare le modalità di assunzione del personale dipendente.	10,00	01/01/2017	31/12/2017	Scarangella Giulia	PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	
Controlli finalizzati a verificare la correttezza della contabilizzazione dei proventi di concessioni e tributi.	20,00	01/01/2017	31/12/2017	Ambrosin Massimo	PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	

**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO SEDUTE DI CONTROLLO PER CIASCUN DIRIGENTE	RISULTATO	2,00
NUMERO PROCEDIMENTI CONTROLLATI NELL'ANNO PER CIASCUN DIRIGENTE	RISULTATO	4,00
NUMERO ATTI CONTROLLATI NELL'ANNO PER CIASCUN DIRIGENTE	RISULTATO	12,00

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Segatto Renato	Componente gruppo di lavoro	20,00%			
Illuminati Roberto	Componente gruppo di lavoro	20,00%			
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	20,00%			
Scarangella Giulia	Componente gruppo di lavoro	20,00%			

**CDR**  
**OBIETTIVI CONDIVISI**

**RESPONSABILE**  
***Diversi***



La sezione "obiettivi condivisi" riguarda obiettivi programmati e gestiti da più unità organizzative. Viene individuato un responsabile del coordinamento dell'obiettivo che si occuperà del coordinamento delle attività finalizzate al raggiungimento del miglior risultato.

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>	
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2015_0005	PIANO COMUNALE DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI ON LINE.
2015_0008	OPEN DATA OVVERO CONTENUTI E DATI DA CHIUNQUE RIUTILIZZABILI E RIDISTRIBUIBILI
2017_0001	Procedure urbanistiche semplificate di sportello unico per le attività produttive di cui all'art. 4 della L.R. 55/2012
2017_0002	ORGANIZZAZIONE DI UNA GIORNATA DEDICATA AI NEO DICOTTENNI
2017_0003	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE SOCIALE E DI MANDATO DEL COMUNE DI JESOLO - REDAZIONE DEL BILANCIO DI MANDATO 2012-2017
2017_0004	REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2016
2017_0005	SVILUPPO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DEL BILANCIO DI MANDATO 2012-2017
2017_0006	ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE PREVISTI DAL PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E INTEGRITA'
2017_0007	ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
2017_0009	INDIVIDUAZIONE PROCESSI DI RISCHIO AI FINI DEL PTPC PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.
2017_0010	RISPETTO DEL PRINCIPIO DEL PAREGGIO DI BILANCIO
2017_0012	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI FORNITORI
2017_0013	EFFETTUAZIONE CONTROLLI ANTIASSENTEISMO



Obiettivo <b>2015_0005</b>	Assessore <b>Valiante Ennio</b>	Settore	Dirigente <b>Pucci Francesco</b>
<b>PIANO COMUNALE DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI ON LINE.</b>		Centro di Responsabilità <b>OBIETTIVI CONDIVISI</b>	Responsabile <b>Gazzola Maria Luisa</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE**Finalità**

L'art.24, comma 3 - bis del d.l. 24/06/20114, n.90 convertito con legge 11/08/2014 n.114, stabilisce che le pubbliche amministrazioni provvedano all'approvazione di un "Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on line", velocizzando così il processo di informatizzazione della pubblica amministrazione collegandolo a quello della semplificazione amministrativa. Le pubbliche amministrazioni devono pertanto approvare questo piano volto a permettere la compilazione on line di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Queste procedure devono consentire il completamento dell'iter, il tracciamento dell'istanza con l'individuazione del responsabile del procedimento e, ove possibile, l'individuazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

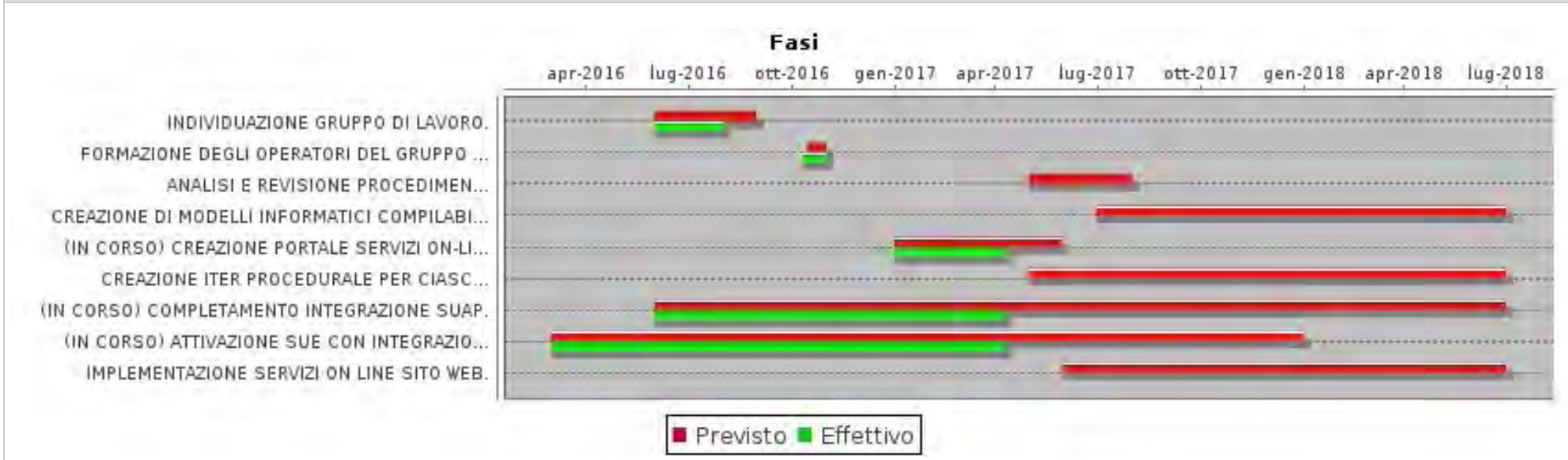
In attuazione alla succitata normativa il Comune di Jesolo ha redatto il Piano di informatizzazione approvato con delibera di giunta comunale n. 27 del 16/02/2015, prevedendo come responsabili dell'attuazione del piano i dirigenti del Comune coordinati dal segretario generale attraverso l'unità organizzativa sistemi informativi. Il controllo dell'attuazione del piano sarà effettuata nell'ambito delle attività di controllo di gestione L'informatizzazione completa delle istanze rende chiaramente necessario pianificare alcuni interventi indispensabili al raggiungimento dell'obiettivo sia dal punto di vista delle risorse umane che da quello degli strumenti. Saranno costituiti gruppi di analisi tecnica; nell'ambito degli incontri della conferenza dei dirigenti si verificherà l'andamento delle procedure, l'analisi delle criticità e l'individuazione di correttivi.

**Piano di azione**

1. Analisi e revisione procedimenti amministrativi;
2. acquisto software per la gestione dei modelli;
3. creazione dei gruppi di lavoro;
4. individuazione degli operatori di sistema;
5. reperimento di un servizio esterno di supporto;
6. formazione degli operatori di sistema;
7. analisi e revisione dei procedimenti amministrativi;
8. creazione dei modelli informatici compilabili direttamente on line;
9. creazione iter procedurale per procedimenti back office;
10. completamento integrazione SUAP;
11. implementazione del SUE;
- 12 implementazione presentazione istanze infortunistica stradale;
13. completamento dell'informatizzazione servizi on line del sito web comunale.

Obiettivo  
2015\_0005Assessore  
Valiante Ennio

Settore

Dirigente  
Pucci Francesco**PIANO COMUNALE DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI ON LINE.**Centro di Responsabilità  
**OBIETTIVI CONDIVISI**Responsabile  
**Gazzola Maria Luisa****GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INDIVIDUAZIONE GRUPPO DI LAVORO.	5,00	01/06/2016	31/08/2016	Gazzola Maria Luisa	OBIETTIVI CONDIVISI	
FORMAZIONE DEGLI OPERATORI DEL GRUPPO DI LAVORO.	5,00	15/10/2016	31/10/2016	Gazzola Maria Luisa	OBIETTIVI CONDIVISI	
ANALISI E REVISIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.	5,00	01/05/2017	31/07/2017	TUTTI I CENTRI DI RESPONSABILITA'	OBIETTIVI CONDIVISI	
CREAZIONE DI MODELLI INFORMATICI COMPILABILI DIRETTAMENTE ON LINE.	20,00	01/07/2017	30/06/2018		OBIETTIVI CONDIVISI	
CREAZIONE PORTALE SERVIZI ON-LINE ED INTEGRAZIONE CON SPID	5,00	01/01/2017	31/05/2017		OBIETTIVI CONDIVISI	
CREAZIONE ITER PROCEDURALE PER CIASCUN PROCEDIMENTO NEL BACKOFFICE.	30,00	01/05/2017	30/06/2018		OBIETTIVI CONDIVISI	
COMPLETAMENTO INTEGRAZIONE SUAP.	10,00	01/06/2016	30/06/2018		OBIETTIVI CONDIVISI	

Obiettivo  
2015\_0005Assessore  
Valiante Ennio

Settore

Dirigente  
Pucci Francesco**PIANO COMUNALE DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI ON LINE.**Centro di Responsabilità  
**OBIETTIVI CONDIVISI**Responsabile  
**Gazzola Maria Luisa**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVAZIONE SUE CON INTEGRAZIONE NUOVO SISTEMA.	15,00	01/03/2016	31/12/2017		OBIETTIVI CONDIVISI	
IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ON LINE SITO WEB.	5,00	01/06/2017	30/06/2018		OBIETTIVI CONDIVISI	

Stakeholder
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% PROCEDIMENTI INFORMATIZZATI/TOTALE PROCEDIMENTI DA INFORMATIZZARE AL 31/12/2017	RISULTATO	> 60%
% PROCEDIMENTI INFORMATIZZATI / TOTALE PROCEDIMENTI DA INFORMATIZZARE AL 30/06/2018	RISULTATO	> 90%

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Vanin Claudio	Componente gruppo di lavoro	5,00%			
Vignotto Riccardo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Marcassa Ambrogio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rodighiero Luca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Perisinotto Gianni	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Turchetto Tommaso	Componente gruppo di lavoro	15,00%			
Scarangella Giulia	Componente gruppo di lavoro	5,00%			
Segatto Renato	Componente gruppo di lavoro	5,00%			
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	5,00%			
Illuminati Roberto	Componente gruppo di lavoro	5,00%			
Castelletto Ezio	Componente gruppo di lavoro	15,00%			
Trevisan Tomas	Componente gruppo di lavoro	15,00%			

Obiettivo  
2015\_0005Assessore  
Valiante Ennio

Settore

Dirigente  
Pucci Francesco**PIANO COMUNALE DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI ON LINE.**Centro di Responsabilità  
**OBIETTIVI CONDIVISI**Responsabile  
**Gazzola Maria Luisa****Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
TUTTE LE UNITA' ORGANIZZATIVE DELL'ENTE	Copartecipante al progetto		

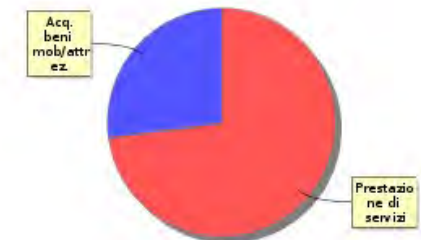
**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2016	CP 01	03	Prestazione di servizi	52.900,00
2015	CP 01	03	Prestazione di servizi	0,00
2015	CP 02	05	Acq.beni mob/attrez.	19.625,00
Totale Spesa				<b>72.525,00</b>

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

Obiettivo  
2015\_0005Assessore  
Valiante Ennio

Settore

Dirigente  
Pucci Francesco**PIANO COMUNALE DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI ON LINE.**Centro di Responsabilità  
**OBIETTIVI CONDIVISI**Responsabile  
**Gazzola Maria Luisa****SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2015		01	03	1260	CP	ACQUISIZIONE DI SERVIZI FUNZIONAMENTO C.E. C.E.D. +31.000 Infor(3); 28.000(servizio esterno); -20.000 (MAIL 20/5/15) (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.08)	INFOR	0,00
2015		01	03	1260	CP	ACQUISIZIONE DI SERVIZI FUNZIONAMENTO C.E. C.E.D. +31.000 Infor(3); 28.000(servizio esterno); -20.000 (MAIL 20/5/15) (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.08)	SERVIZIO ESTERNO	0,00
2015		02	05	30254	CP	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE C.E. C.E.D. +19.625 Integrazione SUE(12); software(7,625) (cod. minist. 2.01.03.05 p. f. 2.02 mis. prog. 01.03)	INTEGRAZIONE SUE	12.000,00
2015		02	05	30254	CP	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE C.E. C.E.D. +19.625 Integrazione SUE(12); software(7,625) (cod. minist. 2.01.03.05 p. f. 2.02 mis. prog. 01.03)	ACQUISTO SOFTWARE	7.625,00
2016		01	03	1260	CP	ACQUISIZIONE DI SERVIZI FUNZIONAMENTO C.E. C.E.D. +10.431 attività sul sito jesolo.it (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.08)	INFOR	4.900,00
2016		01	03	1260	CP	ACQUISIZIONE DI SERVIZI FUNZIONAMENTO C.E. C.E.D. +10.431 attività sul sito jesolo.it (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.08)	SERVIZIO ESTERNO	48.000,00



Obiettivo <b>2015_0005</b>	Assessore <b>Valiante Ennio</b>	Settore	Dirigente <b>Pucci Francesco</b>
<b>PIANO COMUNALE DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI ON LINE.</b>		Centro di Responsabilità <b>OBIETTIVI CONDIVISI</b>	Responsabile <b>Gazzola Maria Luisa</b>

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>							72.525,00
<b>Saldo</b>							-72.525,00



Obiettivo <b>2015_0008</b>	Assessore <b>Valiante Ennio</b>	Settore	Dirigente <b>Pucci Francesco</b>
<b>OPEN DATA OVVERO CONTENUTI E DATI DA CHIUNQUE RIUTILIZZABILI E RIDISTRIBUIBILI</b>		Centro di Responsabilità <b>OBIETTIVI CONDIVISI</b>	Responsabile <b>Pucci Francesco</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE**Finalità**

L'obiettivo prevede la pubblicazione di dati pubblici aperti per perseguire la trasparenza dell'attività amministrativa e favorire possibili riutilizzi a beneficio complessivo dell'economia e di possibili risparmi di costi interni, in particolare per diminuire la necessità di risposte a singole istanze, nel rispetto dei limiti alla conoscibilità dei dati previsti dalle leggi e dai regolamenti, delle norme in materia di protezione dei dati personali, di tutela dei diritti di proprietà intellettuale o industriale e nel rispetto della normativa comunitaria in materia di riutilizzo delle informazioni del settore pubblico.

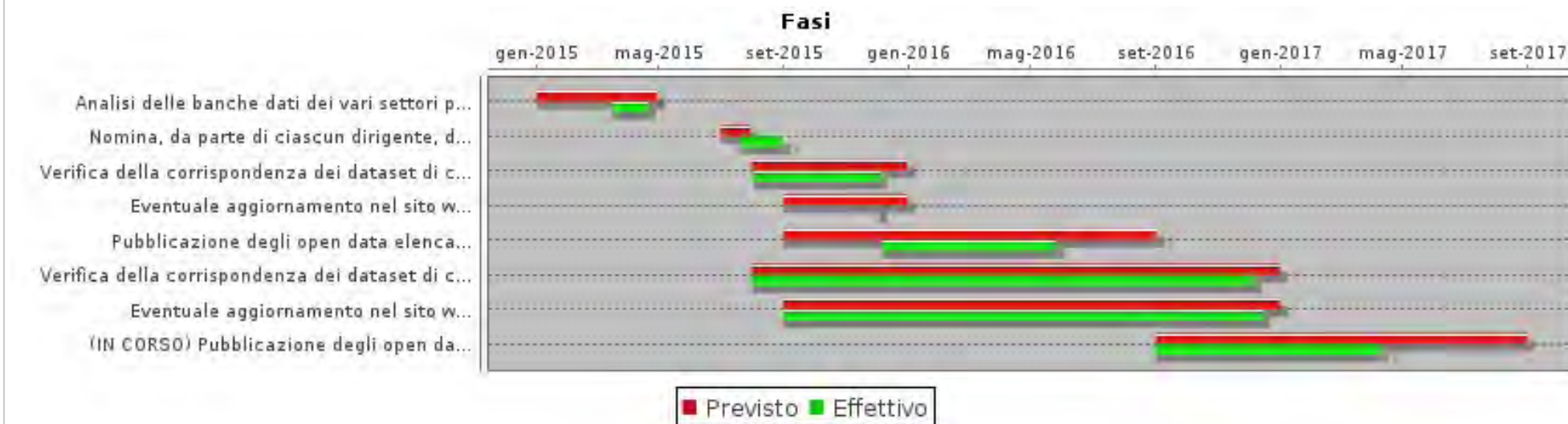
**Piano di azione**

1. analisi, entro il 30/04/2015, delle banche dati dei vari settori per individuare gli archivi da pubblicare; (FASE SVOLTA NEL 2015)
2. nomina, da parte di ciascun dirigente, entro il 30/07/2015, dei responsabili del procedimento di pubblicazione degli open data; (FASE SVOLTA NEL 2015)
3. verifica entro il 31/12/2015 della corrispondenza dei dataset di cui all'allegato A) D.G. 2015/684 del settore/area con gli elenchi pubblicati nel sito web istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione di 1° livello "Altri contenuti" - sottosezione di 2° livello "Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati"; (FASE SVOLTA NEL 2015)
4. eventuale aggiornamento nel sito web istituzionale dell'elenco di cui all'allegato A) D.G. 2015/684, entro il 31/12/2015; (FASE SVOLTA NEL 2015)
5. pubblicazione entro il 31/08/2016 degli open data elencati nell'allegato A) D.G. 2015/684 con i relativi metadati;
6. verifica entro il 31/12/2016 della corrispondenza dei dataset di cui all'allegato B) D.G. 2015/684 del settore/area con gli elenchi pubblicati nel sito web istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione di 1° livello "Altri contenuti" - sottosezione di 2° livello "Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati";
7. eventuale aggiornamento nel sito web istituzionale dell'elenco di cui all'allegato B) D.G. 2015/684, entro il 31/12/2016;
8. pubblicazione entro il 31/08/2017 degli open data elencati nell'allegato B) D.G. 2015/684 con i relativi metadati.



Obiettivo  
2015\_0008Assessore  
Valiante Ennio

Settore

Dirigente  
Pucci Francesco**OPEN DATA OVVERO CONTENUTI E DATI DA CHIUNQUE RIUTILIZZABILI E RIDISTRIBUIBILI**Centro di Responsabilità  
**OBIETTIVI CONDIVISI**Responsabile  
**Pucci Francesco****GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi delle banche dati dei vari settori per individuare gli archivi da pubblicare	25,00	01/01/2015	30/04/2015	Diversi	OBIETTIVI CONDIVISI	
Nomina, da parte di ciascun dirigente, dei responsabili del procedimento di pubblicazione degli open data	5,00	01/07/2015	30/07/2015	Diversi	OBIETTIVI CONDIVISI	
Verifica della corrispondenza dei dataset di cui all'allegato A) D.G. 2015/684 del settore/area con gli elenchi pubblicati nel sito web istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione di 1° livello "Altri contenuti" - sottosezione di	5,00	01/08/2015	31/12/2015	Diversi	OBIETTIVI CONDIVISI	
Eventuale aggiornamento nel sito web istituzionale dell'elenco di cui all'allegato A) D.G. 2015/684	5,00	01/09/2015	31/12/2015	Diversi	OBIETTIVI CONDIVISI	
Pubblicazione degli open data elencati nell'allegato A) D.G. 2015/684 con i relativi metadati	25,00	01/09/2015	31/08/2016	Diversi	OBIETTIVI CONDIVISI	



Obiettivo <b>2015_0008</b>	Assessore <b>Valiante Ennio</b>	Settore	Dirigente <b>Pucci Francesco</b>
<b>OPEN DATA OVVERO CONTENUTI E DATI DA CHIUNQUE RIUTILIZZABILI E RIDISTRIBUIBILI</b>		Centro di Responsabilità <b>OBIETTIVI CONDIVISI</b>	Responsabile <b>Pucci Francesco</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica della corrispondenza dei dataset di cui all'allegato B) D.G. 2015/684 del settore/area con gli elenchi pubblicati nel sito web istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione di 1° livello "Altri contenuti" - sottosezione di	5,00	01/08/2015	31/12/2016	Diversi	OBIETTIVI CONDIVISI	
Eventuale aggiornamento nel sito web istituzionale dell'elenco di cui all'allegato B) D.G. 2015/684	5,00	01/09/2015	31/12/2016	Diversi	OBIETTIVI CONDIVISI	
Pubblicazione degli open data elencati nell'allegato B) D.G. 2015/684 con i relativi metadati	25,00	01/09/2016	31/08/2017	Diversi	OBIETTIVI CONDIVISI	

Stakeholder
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero banche dati pubblicate	RISULTATO	150,00
% banche dati pubblicate entro il 31/08/2016	PERFORMANCE	> 50%
% banche dati pubblicate entro il 31/08/2017	PERFORMANCE	100%

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	16,00%			
Vanin Claudio	Componente gruppo di lavoro	16,00%			
Scarangella Giulia	Componente gruppo di lavoro	16,00%			
Segatto Renato	Componente gruppo di lavoro	16,00%			
Pucci Francesco	Componente gruppo di lavoro	20,00%			
Illuminati Roberto	Componente gruppo di lavoro	16,00%			

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
01 DIRIGENTE 1' SETTORE			

Obiettivo  
**2015\_0008**Assessore  
**Valiante Ennio**

Settore

Dirigente  
**Pucci Francesco*****OPEN DATA OVVERO CONTENUTI E DATI DA CHIUNQUE RIUTILIZZABILI E  
RIDISTRIBUIBILI***Centro di Responsabilità  
**OBIETTIVI CONDIVISI**Responsabile  
**Pucci Francesco****Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
02 DIRIGENTE 2' SETTORE			
00 SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0			
04 DIRIGENTE 4' SETTORE			
35 POLIZIA LOCALE			
03 DIRIGENTE 3' SETTORE			



Obiettivo <b>2017_0001</b>	Assessore <b>Valiante Ennio</b>	Settore	Dirigente <b>Ambrosin Massimo</b>
<b>Procedure urbanistiche semplificate di sportello unico per le attività produttive di cui all'art. 4 della L.R. 55/2012</b>		Centro di Responsabilità <b>OBIETTIVI CONDIVISI</b>	Responsabile <b>Falcier Italo</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE**Finalità**

Descrivere una procedura operativa che definisca le attribuzioni di responsabilità tra i diversi soggetti che partecipano alla gestione dei procedimenti di urbanistica semplificata di cui alla l.r. n. 55 del 31 dicembre 2012 "Procedure urbanistiche semplificate di sportello unico per le attività produttive e disposizioni in materia urbanistica, di edilizia residenziale pubblica, di mobilità, di noleggio con conducente e di commercio itinerante" con esclusivo riferimento all'art. 4 "Interventi di edilizia produttiva in variante allo strumento urbanistico generale".

**Piano di azione**

Piano d'azione per il raggiungimento dell'obiettivo:

- 1) Predisposizione di una bozza di procedura operativa che definisca la sequenza delle attività necessarie con l'indicazione delle relative responsabilità di attuazione;
- 2) Convocazione del gruppo di lavoro, composto dagli uffici che condividono il presente obiettivo, allo scopo di concordare eventuali modifiche alla bozza di procedura operativa predisposta dall'ufficio SUAP;
- 3) Trasmissione ai dirigenti ai quali fanno riferimento gli uffici che condividono il presente obiettivo della procedura operativa risultante dalla condivisione del gruppo di lavoro



Obiettivo  
2017\_0001

Assessore  
Valiante Ennio

Settore

Dirigente  
Ambrosin Massimo

**Procedure urbanistiche semplificate di sportello unico per le attività produttive di cui all'art. 4 della L.R. 55/2012**

Centro di Responsabilità  
**OBIETTIVI CONDIVISI**

Responsabile  
Falcier Italo

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
L'ufficio SUAP predispone una bozza di procedura operativa che definisca la sequenza delle attività necessarie al soddisfacimento dei requisiti delle norme di riferimento relativamente alle finalità del presente obiettivo, con l'indicazione delle relative	60,00	01/01/2017	31/07/2017	Falcier Italo	SUAP	
Convocazione del gruppo di lavoro, composto dagli uffici che condividono il presente obiettivo, allo scopo di concordare eventuali modifiche alla bozza di procedura operativa predisposta dall'ufficio SUAP.	30,00	01/08/2017	30/11/2017	Falcier Italo	SUAP	
L'ufficio SUAP trasmette ai dirigenti ai quali fanno riferimento gli uffici che condividono il presente obiettivo della procedura operativa risultante dalla condivisione del gruppo di lavoro	10,00	01/12/2017	31/12/2017	Falcier Italo	SUAP	

**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

Obiettivo  
2017\_0001Assessore  
Valiante Ennio

Settore

Dirigente  
Ambrosin Massimo**Procedure urbanistiche semplificate di sportello unico per le attività produttive di cui all'art. 4 della L.R. 55/2012**Centro di Responsabilità  
**OBIETTIVI CONDIVISI**Responsabile  
**Falcier Italo****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione bozza di procedura operativa	RISULTATO	SI
Convocazione del gruppo di lavoro per la condivisione dei contenuti e per l'eventuale modifica della bozza di procedura operativa predisposta dall'ufficio SUAP	ATTIVITA	1,00
Trasmissione ai dirigenti ai quali fanno riferimento gli uffici che condividono il presente obiettivo della procedura operativa risultante dalla condivisione del gruppo di lavoro	RISULTATO	SI

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Varaschin Martina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
De Mitri Marco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Segatto Renato	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Giroto Gianfranco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Illuminati Roberto	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zangrando Albino	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vitale Daniela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Amadio Jury	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ostanello Sara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pistolato Maddalena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Perissinotto Elena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pasqual Elena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
60 PIANIFICAZIONE	Copartecipante al progetto		
38 SUAP	Copartecipante al progetto		
61 EDILIZIA PRIVATA	Copartecipante al progetto		



Obiettivo <b>2017_0002</b>	Assessore <b>Bergamo Otello Zoggia Valerio</b>	Settore	Dirigente <b>Scarangella Giulia</b>
<b>ORGANIZZAZIONE DI UNA GIORNATA DEDICATA AI NEO DICIOTTENNI</b>		Centro di Responsabilità <b>OBIETTIVI CONDIVISI</b>	Responsabile <b>Scarangella Giulia</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_01 SOCIALE

**Strategia:** ST\_01\_05 PREVENZIONE DISAGIO GIOVANILE

**Finalità**

SENSIBILIZZARE I GIOVANI CHE COMPIONO LA MAGGIORE ETA' E DIVENTANO ELETTORI SULL'IMPORTANZA DI PARTECIPARE ALLA VITA DEMOCRATICA DEL PAESE. RENDERLI CONSAPEVOLI CHE L'ESERCIZIO DEL DIRITTO AL VOTO PUO' ESSERE UNO STRUMENTO PER DAR VOCE ALLE LORO IDEE, AI LORO BISOGNI E ALLE LORO ASPIRAZIONI.

**Piano di azione**

ORGANIZZARE UNA GIORNATA DEDICATA A TUTTI I GIOVANI RESIDENTI NEL COMUNE CHE COMPIONO NEL CORSO DELL'ANNO LA MAGGIORE ETA', DURANTE LA QUALE PROCEDERE ALLA CONSEGNA DI UN VOLUME CON LA COSTITUZIONE ITALIANA .

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_0002Assessore  
Bergamo Otello Zoggia Valerio

Settore

Dirigente  
Scarangella Giulia**ORGANIZZAZIONE DI UNA GIORNATA DEDICATA AI NEO DICIOTTENNI**Centro di Responsabilità  
**OBIETTIVI CONDIVISI**Responsabile  
**Scarangella Giulia**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INCONTRI PER ORGANIZZAZIONE EVENTO	50,00	01/07/2017	30/09/2017		OBIETTIVI CONDIVISI	
REALIZZAZIONE EVENTO	50,00	01/10/2017	31/12/2017		OBIETTIVI CONDIVISI	

<b>Stakeholder</b>		
Giovani		

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE	RISULTATO	31/12/2017

<b>Soggetti coinvolti</b>					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Pizzol Roberto	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Tonetto Graziana	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rossi Alessio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

<b>Strutture coinvolte</b>			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
23 SERVIZI DEMOGRAFICI	Copartecipante al progetto		
20 SEGRETERIA DEL SINDACO	Copartecipante al progetto		
32 POLITICHE GIOVANILI	Copartecipante al progetto		



Obiettivo  
2017\_0002Assessore  
Bergamo Otello Zoggia Valerio

Settore

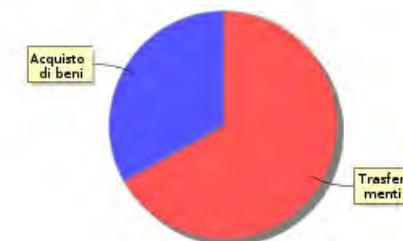
Dirigente  
Scarangella Giulia**ORGANIZZAZIONE DI UNA GIORNATA DEDICATA AI NEO DICIOTTENNI**Centro di Responsabilità  
**OBIETTIVI CONDIVISI**Responsabile  
**Scarangella Giulia****BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	05	Trasferimenti	4.015,00
2017	CP	01	02	Acquisto di beni	2.000,00
Totale Spesa				<b>6.015,00</b>	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2017		01	02	3600	CP	ACQUISTO BENI C.E. SERVIZI DEMOGRAFICI (cod. minist. 1.01.07.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)	ACQUISTO GAGLIARDETTI	2.000,00
2017		01	05	3685	CP	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE C.E. SERVIZI DEMOGRAFICI (cod. minist. 1.01.07.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.07)	CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONI DI QUARTIERE PER COLLABORAZIONE ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO	4.015,00
<b>Totale Spese</b>							<b>6.015,00</b>	
<b>Saldo</b>							<b>-6.015,00</b>	



Obiettivo <b>2017_0003</b>	Assessore <b>Zoggia Valerio</b>	Settore	Dirigente <b>Pucci Francesco</b>
<b>STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE SOCIALE E DI MANDATO DEL COMUNE DI JESOLO - REDAZIONE DEL BILANCIO DI MANDATO 2012-2017</b>		Centro di Responsabilità <b>OBIETTIVI CONDIVISI</b>	Responsabile <b>Gazzola Maria Luisa</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE

**Finalità**

Realizzare il bilancio sociale di mandato per gli anni 2012 - 2017 quale strumento assunto dall'Amministrazione volontariamente avente la finalità di attuare una comunicazione efficace e trasparente con i portatori di interessi, i cittadini in primis, sui servizi erogati, sui progetti realizzati e sulla gestione e destinazione delle risorse economiche, fornendo un quadro complessivo delle attività dell'Ente attuate nel quinquennio di mandato istituzionale dell'attuale Amministrazione Comunale.

**Piano di azione**

Il piano di azione prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- individuazione progetto e approvazione gruppo di lavoro;
- procedure di gara per servizio progettazione grafica;
- redazione testi, rilevazione indicatori, predisposizione bozza documento;
- impostazione grafica;
- correzione bozze;
- stampa e distribuzione.

Obiettivo  
2017\_0003Assessore  
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente  
Pucci Francesco**STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE SOCIALE E DI MANDATO DEL COMUNE DI JESOLO - REDAZIONE DEL BILANCIO DI MANDATO 2012-2017**Centro di Responsabilità  
**OBIETTIVI CONDIVISI**Responsabile  
**Gazzola Maria Luisa****GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione progetto e approvazione gruppo di lavoro	10,00	01/01/2017	31/01/2017	Gazzola Maria Luisa	OBIETTIVI CONDIVISI	
redazione capitolato e procedura di gara per servizio progettazione grafica	15,00	01/02/2017	28/02/2017	Gazzola Maria Luisa	OBIETTIVI CONDIVISI	
redazione testi, rilevazione indicatori, predisposizione bozza documento	35,00	01/02/2017	20/03/2017	Gazzola Maria Luisa	OBIETTIVI CONDIVISI	
impostazione grafica	10,00	16/02/2017	31/03/2017	Gazzola Maria Luisa	OBIETTIVI CONDIVISI	
correzione bozze	20,00	20/03/2017	31/03/2017	Gazzola Maria Luisa	OBIETTIVI CONDIVISI	
stampa e distribuzione	10,00	01/04/2017	30/04/2017	Borgato Alberto	OBIETTIVI CONDIVISI	
pubblicazione bilancio di mandato		10/04/2017	30/04/2017	Gazzola Maria Luisa	OBIETTIVI CONDIVISI	

Obiettivo  
2017\_0003Assessore  
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente  
Pucci Francesco**STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE SOCIALE E DI MANDATO DEL COMUNE DI JESOLO - REDAZIONE DEL BILANCIO DI MANDATO 2012-2017**Centro di Responsabilità  
**OBIETTIVI CONDIVISI**Responsabile  
**Gazzola Maria Luisa****Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
redazione fascicolo bilancio di mandato	RISULTATO	SI
pubblicazione bilancio di mandato	PERFORMANCE	< 40 giorni data elezioni

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rossi Giorgia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vitale Daniela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Borgato Alberto	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vanin Claudio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rossignoli Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Moschino Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Mariuzzo Laura	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Basso Giuliano	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
De Mitri Marco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Franchin Romina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Paludetto Ilenia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bellotto Rita	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pasqual Elena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo  
2017\_0003Assessore  
Zoggia Valerio

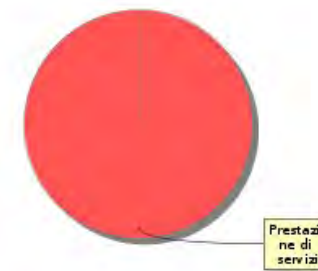
Settore

Dirigente  
Pucci Francesco**STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE SOCIALE E DI MANDATO DEL COMUNE DI JESOLO - REDAZIONE DEL BILANCIO DI MANDATO 2012-2017**Centro di Responsabilità  
**OBIETTIVI CONDIVISI**Responsabile  
**Gazzola Maria Luisa****BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	16.500,00
Totale Spesa				<b>16.500,00</b>	

**Budget Spesa****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	3975	CP	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C. C.E.COMUNICAZIONE Redazione e pubblicazione testi (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)	16.500,00
<b>Totale Spese</b>							16.500,00
<b>Saldo</b>							-16.500,00

Obiettivo  
2017\_0004Assessore  
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente  
Ambrosin Massimo**REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2016**Centro di Responsabilità  
**OBIETTIVI CONDIVISI**Responsabile  
**Gazzola Maria Luisa****Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_03 POLITICHE FINANZIARIE**Finalità**

Il nuovo sistema di bilancio previsto dal decreto legislativo n. 118/2011 che ha introdotto l'armonizzazione contabile negli Enti locali, prevede la realizzazione di un nuovo documento di bilancio, il Bilancio Consolidato che dovrà essere redatto con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate ed altri organismi controllati sulla base del principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (Allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011), il quale disciplina le modalità operative per la predisposizione del bilancio consolidato, e dello schema contenuto nell'Allegato n. 11 al suddetto decreto .  
Il bilancio consolidato dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale entro il 30 settembre di ogni anno.

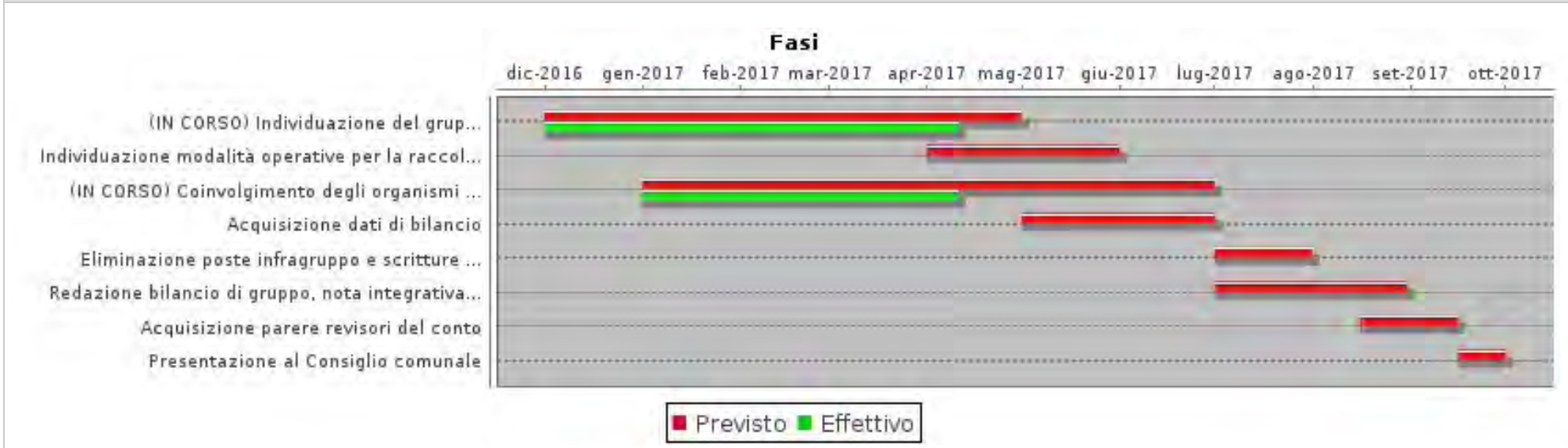
**Piano di azione**

Le fasi principali del progetto prevedono:

- individuazione del gruppo Amministrazione Pubblica e delimitazione del perimetro di consolidamento;
- individuazione modalità operative per la raccolta dei dati e per la elaborazione del documento;
- coinvolgimento degli organismi da consolidare;
- acquisizione dati di bilancio;
- eliminazione poste infragruppo e scritture di consolidamento
- redazione bilancio di gruppo, nota integrativa e relazione sulla gestione;
- acquisizione parere revisori del conto;
- presentazione al Consiglio comunale.

Obiettivo  
2017\_0004Assessore  
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente  
Ambrosin Massimo**REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2016**Centro di Responsabilità  
**OBIETTIVI CONDIVISI**Responsabile  
**Gazzola Maria Luisa****GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione del gruppo Amministrazione Pubblica e delimitazione del perimetro di consolidamento	10,00	01/12/2016	30/04/2017	Gazzola Maria Luisa	OBIETTIVI CONDIVISI	
Individuazione modalità operative per la raccolta dei dati e per la elaborazione del documento	10,00	01/04/2017	31/05/2017	Gazzola Maria Luisa	OBIETTIVI CONDIVISI	
Coinvolgimento degli organismi da consolidare	10,00	01/01/2017	30/06/2017	Gazzola Maria Luisa	OBIETTIVI CONDIVISI	
Acquisizione dati di bilancio	10,00	01/05/2017	30/06/2017	Gazzola Maria Luisa	OBIETTIVI CONDIVISI	
Eliminazione poste infragruppo e scritture di consolidamento	25,00	01/07/2017	31/07/2017		OBIETTIVI CONDIVISI	
Redazione bilancio di gruppo, nota integrativa e relazione sulla gestione	25,00	01/07/2017	30/08/2017		OBIETTIVI CONDIVISI	
Acquisizione parere revisori del conto	5,00	16/08/2017	15/09/2017	Dalla Rovere Franco	OBIETTIVI CONDIVISI	
Presentazione al Consiglio comunale	5,00	16/09/2017	30/09/2017	Gazzola Maria Luisa	OBIETTIVI CONDIVISI	

Obiettivo  
2017\_0004Assessore  
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente  
Ambrosin Massimo**REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2016**Centro di Responsabilità  
**OBIETTIVI CONDIVISI**Responsabile  
**Gazzola Maria Luisa****Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
presentazione al consiglio bilancio consolidato	PERFORMANCE	30/09/2017

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Carpenedo Cinzia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Dalla Rovere Franco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bellotto Rita	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Salmasi Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
JESOLO PATRIMONIO SRL	Copartecipante al progetto		
JTACA SRL	Copartecipante al progetto		
ALISEA SPA	Copartecipante al progetto		
ASI SPA	Copartecipante al progetto		
JESOLO TURISMO SPA	Copartecipante al progetto		





Obiettivo <b>2017_0005</b>	Assessore <b>Zoggia Valerio</b>	Settore	Dirigente <b>Scarangella Giulia</b>
<b>SVILUPPO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DEL BILANCIO DI MANDATO 2012-2017</b>		Centro di Responsabilità <b>OBIETTIVI CONDIVISI</b>	Responsabile <b>Borgato Alberto</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE

**Finalità**

Progettazione del format e realizzazione di contenuti multimediali e servizi video per la comunicazione della rendicontazione sociale del bilancio di mandato 2012 - 2017.

Gestione della comunicazione web e social del bilancio di mandato 2012-2017

**Piano di azione**

1. Progettazione format video e grafico del bilancio di mandato
2. Definizione dei testi "in campo" e "Fuori campo" per gli interventi istituzionali
3. Realizzazione delle riprese video contestualizzando i diversi set
4. Comunicazione web e social

Obiettivo  
2017\_0005Assessore  
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente  
Scarangella Giulia**SVILUPPO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DEL BILANCIO DI MANDATO  
2012-2017**Centro di Responsabilità  
**OBIETTIVI CONDIVISI**Responsabile  
**Borgato Alberto****GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione format video e grafico del bilancio di mandato	30,00	01/02/2017	15/02/2017	Borgato Alberto	OBIETTIVI CONDIVISI	
Definizione dei testi "in campo" e "Fuori campo" per gli interventi istituzionali	20,00	15/02/2017	22/02/2017	Borgato Alberto	OBIETTIVI CONDIVISI	
Realizzazione delle riprese video contestualizzando i diversi set	20,00	01/03/2017	31/03/2017	Borgato Alberto	OBIETTIVI CONDIVISI	
Comunicazione web e social	30,00	10/04/2017	31/05/2017	Borgato Alberto	OBIETTIVI CONDIVISI	

**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N° video realizzati	QUANTITATIVO	10,00

Obiettivo  
2017\_0005Assessore  
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente  
Scarangella Giulia**SVILUPPO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DEL BILANCIO DI MANDATO  
2012-2017**Centro di Responsabilità  
**OBIETTIVI CONDIVISI**Responsabile  
**Borgato Alberto****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N° video pubblicati sul sito web	EFFICIENZA	10,00
n° post a tema realizzati su Facebook / n° video realizzati	EFFICIENZA	300%

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Moschino Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pasqual Elena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rossi Giorgia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vitale Daniela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gazzola Maria Luisa	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vanin Claudio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rossignoli Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Mariuzzo Laura	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Basso Giuliano	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
De Mitri Marco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Franchin Romina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Paludetto Ilenia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bellotto Rita	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo <b>2017_0006</b>	Assessore <b>Zoggia Valerio</b>	Settore	Dirigente <b>Pucci Francesco</b>
<b>ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE PREVISTI DAL PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E INTEGRITA'</b>		Centro di Responsabilità <b>OBIETTIVI CONDIVISI</b>	Responsabile <b>Pucci Francesco</b>

**Finalità**

La SEZIONE SECONDA del PTPC 2017/2019 adottato con delibera di giunta comunale del 30/01/2017 n. 20 ai paragrafi sotto specificati. Si specificano pertanto le azioni attuative delle misure di prevenzione.

Paragrafo 3. rubricato "Il collegamento con il piano triennale di prevenzione dell'anticorruzione e il piano della performance" <<Nella determinazione dell'A.N.AC. del 28/10/2015, n. 12 si legge " La trasparenza è uno degli assi portanti della politica anticorruzione impostata dalla l. 190/2012. Essa è fondata su obblighi di pubblicazione previsti per legge ma anche su ulteriori misure di trasparenza che ogni ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della l. 190/2012. A questo fine si raccomanda di inserire il Programma per la trasparenza all'interno del PTPC, come specifica sezione, circostanza attualmente prevista solo come possibilità dalla legge (art. 10 co. 2 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 " Nel presente P.T.P.C. è stata pertanto prevista un'apposita sezione, denominata "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", contenente le misure organizzative per l'attuazione effettiva degli obblighi di trasparenza con la previsione di soluzioni organizzative idonee ad assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni previsti dalla normativa vigente, e con la chiara identificazione dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati, dei documenti e delle informazioni da pubblicare.

I compiti individuati nel P.T.T.I. per i responsabili ai vari livelli in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche devono, inoltre, essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance; l'attuazione delle misure previste nel P.T.T.I. diviene quindi uno degli elementi di valutazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale incaricato di responsabilità.>>

Paragrafo 10. rubricato "Processo di attuazione del P.T.T.I. e valori attesi." prevede che: <<Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza illustra annualmente in una conferenza dei dirigenti il P.T.T.I. e il ruolo di referenti per la trasparenza attribuito dal piano ai dirigenti, ciascuno per il settore/area di propria competenza.

Almeno due volte l'anno il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, avvalendosi dell'addetto incaricato, procede ad esaminare le varie sezioni e sottosezioni di "Amministrazione trasparente", rilevando l'eventuale mancanza di dati (controllo formale); nel caso in cui riscontri tale circostanza la segnala al dirigente competente attribuendogli un termine per adempiere.

Qualora il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, pur riscontrando la presenza di dati nelle varie sezioni e sottosezioni, ritenga che gli stessi non siano aggiornati o siano parziali, può chiedere al dirigente competente una conferma in ordine all'avvenuto inserimento di tutti i dati e, nel caso in cui il dirigente comunichi la mancanza di dati, gli attribuisce un termine per adempiere (controllo sostanziale).

Almeno una volta ogni quattro mesi i dirigenti, avvalendosi di personale del proprio settore/area, procedono ad esaminare la sezione denominata "Amministrazione trasparente" con riferimento ai dati di propria competenza; nel caso in cui rilevano la mancanza di dati dispongono per l'inserimento degli stessi.>>

Paragrafo 11. rubricato "Dati sensibili e giudiziari o idonei a rivelare una situazione di disagio economico-sociale degli interessati." prevede che: <<I dirigenti, ciascuno per i dati di propria competenza, vigilano sul rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 1, comma 2, del d.lgs. 14/03/2013, n. 33, e, in particolare, della disposizione contenuta nell'art. 4, comma 4, del d.lgs. 14/03/2013, n. 33 secondo la quale "nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione", nonché di quanto previsto dall'art. 4, comma 6, del medesimo decreto che prevede un divieto di "diffusione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale" e dall'art. 26 il quale in relazione alla pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati prevede che "è esclusa la pubblicazione



Obiettivo  
**2017\_0006**

Assessore  
**Zoggia Valerio**

Settore

Dirigente  
**Pucci Francesco**

**ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE  
PREVISTI DAL PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E INTEGRITA'**

Centro di Responsabilità  
**OBIETTIVI CONDIVISI**

Responsabile  
**Pucci Francesco**

dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.">>

I dirigenti assicurano l'attuazione della disposizione, unitamente ai titolari di posizione organizzativa e alle alte professionalità. A tale scopo, prima della sottoscrizione dei provvedimenti, in particolare le determinazioni, si accertano del rispetto della suddetta disposizione.

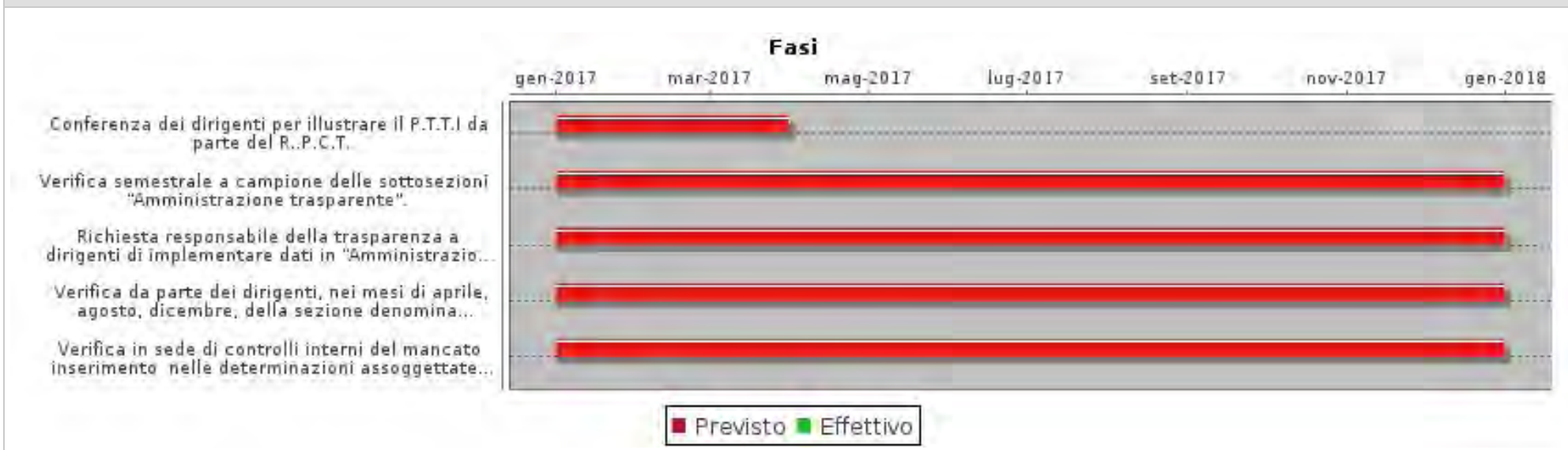
I dirigenti assicurano il rispetto delle previsioni della Tavola allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione " del PTPC alle scadenze ivi previste.

**Piano di azione**

1. Il R.P.C.T. illustra il P.T.T.I. in una conferenza dei dirigenti.
2. Verifica semestrale a campione del responsabile della trasparenza delle sottosezioni di "Amministrazione trasparente".
3. Richiesta del responsabile della trasparenza a dirigenti di implementazione dati in "Amministrazione trasparente" a seguito verifica a campione.
4. Verifica da parte dei dirigenti, nei mesi di aprile, agosto, dicembre, della sezione denominata "Amministrazione trasparente" con riferimento ai dati di propria competenza.
5. Verifica in sede di controlli interni del mancato inserimento nelle determinazioni assoggettate a controllo dei dati sensibili e giudiziari o idonei a rivelare una situazione di disagio economico-sociale degli interessati.



Obiettivo <b>2017_0006</b>	Assessore <b>Zoggia Valerio</b>	Settore	Dirigente <b>Pucci Francesco</b>
<b>ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE PREVISTI DAL PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E INTEGRITA'</b>		Centro di Responsabilità <b>OBIETTIVI CONDIVISI</b>	Responsabile <b>Pucci Francesco</b>

**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Conferenza dei dirigenti per illustrare il P.T.T.I da parte del R..P.C.T.	10,00	01/01/2017	31/03/2017	Pucci Francesco	OBIETTIVI CONDIVISI	
Verifica semestrale a campione delle sottosezioni "Amministrazione trasparente".	40,00	01/01/2017	31/12/2017	Pucci Francesco	OBIETTIVI CONDIVISI	
Richiesta responsabile della trasparenza a dirigenti di implementare dati in "Amministrazione trasparente".	5,00	01/01/2017	31/12/2017	Pucci Francesco	OBIETTIVI CONDIVISI	
Verifica da parte dei dirigenti, nei mesi di aprile, agosto, dicembre, della sezione denominata "Amministrazione trasparente" con riferimento ai dati di propria competenza.	30,00	01/01/2017	31/12/2017	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI	
Verifica in sede di controlli interni del mancato inserimento nelle determinazioni assoggettate a controllo dei dati sensibili e giudiziari.	15,00	01/01/2017	31/12/2017	Pucci Francesco	OBIETTIVI CONDIVISI	

Obiettivo  
2017\_0006Assessore  
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente  
Pucci Francesco**ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE  
PREVISTI DAL PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E INTEGRITA'**Centro di Responsabilità  
**OBIETTIVI CONDIVISI**Responsabile  
**Pucci Francesco****Stakeholder**

Dipendenti

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Segnalazioni annuali a seguito di controllo formale	PERFORMANCE	<6
Segnalazioni annuali a seguito di controllo sostanziale	PERFORMANCE	<3
Rispetto tempistiche aggiornamento dati	RISULTATO	100%
Rispetto delle disposizioni in materia di dati personali	RISULTATO	100%

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	15,00%			
Pucci Francesco	Componente gruppo di lavoro	40,00%			
Segatto Renato	Componente gruppo di lavoro	15,00%			
Scarangella Giulia	Componente gruppo di lavoro	15,00%			
Illuminati Roberto	Componente gruppo di lavoro	15,00%			

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
01 DIRIGENTE 1' SETTORE			
02 DIRIGENTE 2' SETTORE			
00 SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0			
04 DIRIGENTE 4' SETTORE			
03 DIRIGENTE 3' SETTORE			



Obiettivo <b>2017_0007</b>	Assessore <b>Zoggia Valerio</b>	Settore	Dirigente <b>Pucci Francesco</b>
<b>ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>		Centro di Responsabilità <b>OBIETTIVI CONDIVISI</b>	Responsabile <b>Pucci Francesco</b>

**Finalità**

La SEZIONE PRIMA del PTPC 2017/2019 adottato con delibera di giunta comunale del 30/01/2017 n. 20, rubricata "DEFINIZIONE DELLE AREE DI RISCHIO E DELLE MISURE DI PREVENZIONE", prevede quanto segue ai paragrafi sotto specificati. Si specificano pertanto le azioni attuative delle misure di prevenzione.

2.6 Integrazione P.T.P.C con piano performance e obiettivi ai dirigenti, e con i controlli interni.

<<La gestione del rischio è realizzata assicurando l'integrazione con altri processi di programmazione e gestione, in particolare con il ciclo di gestione della performance e con i controlli interni, al fine di porre le condizioni per la sostenibilità organizzativa della strategia di prevenzione della corruzione adottata: detta strategia deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi del Comune.

I compiti individuati nel P.T.P.C. per i responsabili ai vari livelli in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche devono, di norma, essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance; pertanto l'attuazione delle misure previste nel PTPC diviene uno degli elementi di valutazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale incaricato di responsabilità.

Gli adempimenti di cui ai paragrafi 4.2; 9.2; 9.3; 9.4; 9.5; del P.T.P.C. devono pertanto essere inseriti nel piano della performance ed essere almeno parzialmente considerati dal sindaco ai fini dell'attribuzione al segretario generale e ai dirigenti degli obiettivi annuali finalizzati all'erogazione dell'indennità di risultato >>

9. Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione.

9.1 Provvedimenti conclusivi dei procedimenti.

Allo scopo di prevenire il rischio di corruzione o di far emergere comportamenti sospetti nell'azione amministrativa, i provvedimenti conclusivi dei procedimenti:

- devono riportare in narrativa la descrizione del procedimento svolto, richiamando gli atti prodotti per addivenire alla decisione finale; in questo modo, chiunque vi abbia interesse potrà ricostruire l'intero procedimento amministrativo, anche valendosi dell'istituto del diritto di accesso;
- devono sempre essere motivati con precisione, chiarezza e completezza; la motivazione in particolare deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione in relazione alle risultanze dell'istruttoria; è opportuno esprimere la motivazione con frasi brevi, intervallate da punteggiatura, per consentire anche a coloro che sono estranei alla pubblica amministrazione di comprendere appieno la portata di tutti i provvedimenti; in questo modo, nell'ottica di garantire la trasparenza dell'azione amministrativa, i soggetti interessati sono messi in condizione di comprendere il percorso logico che ha portato all'assunzione del provvedimento e di valutarne la congruità;
- lo stile di redazione del provvedimento deve essere possibilmente semplice e diretto; è preferibile non utilizzare acronimi, abbreviazioni e sigle (se non quelle di uso più comune), senza aver spiegato il loro significato al momento del loro primo uso nel documento;
- particolare attenzione deve essere prestata nel rendere comprensibile il percorso che porta ad assegnare benefici di qualunque genere a favore di chicchessia, al fine di consentire il controllo esterno da parte dei cittadini in termini di buon andamento e imparzialità della pubblica amministrazione;
- si stabilisce, inoltre, anche ai fini di eventuali responsabilità di carattere disciplinare, che il criterio di trattazione dei procedimenti a istanza di parte è quello cronologico, fatte salve le eccezioni, motivate, dettate da urgenza o stabilite da leggi e regolamenti

In sede di controlli interni sarà verificato il rispetto della misura per quanto riguarda gli atti sottoposti a controllo. Si attende il rispetto della misura per almeno l'80% degli atti di ciascun settore/area sottoposti a controllo.

9.2 Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il comune di Jesolo con delibera di Giunta comunale N. 2 DEL 19/01/2016 ha approvato il "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", sottoscritto in data 7/9/2015, tra gli i Prefetti del Veneto, la Regione Veneto, l'ANCI





Obiettivo <b>2017_0007</b>	Assessore <b>Zoggia Valerio</b>	Settore	Dirigente <b>Pucci Francesco</b>
<b>ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>		Centro di Responsabilità <b>OBIETTIVI CONDIVISI</b>	Responsabile <b>Pucci Francesco</b>

Veneto e l'UPI. Tale protocollo e la delibera suddetta, sono pubblicati in modo continuativo nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Nei bandi di gara e nelle lettere d'invito alle gare finalizzate all'aggiudicazione di appalti in materia di lavori, servizi e forniture dovrà essere inserito l'obbligo per le ditte partecipanti, di dichiarare di obbligarsi a rispettare tale protocollo, in caso di aggiudicazione dell'appalto e di aver preso conoscenza dello stesso mediante lettura.

In sede di controlli interni sarà verificato il rispetto della misura per quanto riguarda gli atti sottoposti a controllo. Si attende il rispetto della misura nel 100% degli atti di ciascun settore/area sottoposti a controllo.

#### 9.3 Clausole dei bandi di gara e delle lettere d'invito.

Un bando di gara o una lettera d'invito a gare finalizzate all'aggiudicazione di appalti in materia di lavori, servizi e forniture consta di una serie di regole prefissate dalla normativa vigente in materia appalti, che costituiscono il suo contenuto minimo essenziale non derogabile, e da una serie di disposizioni elaborate discrezionalmente dal Comune appaltante. Queste ultime sono ammesse per il fatto che vi possono essere casi o situazioni particolari nei quali è opportuno che la stazione appaltante abbia quelle cognizioni e quelle garanzie necessarie per il caso specifico.

Per giurisprudenza costante, il potere discrezionale della pubblica amministrazione di integrare, tramite il bando di gara o la lettera d'invito, per gli aspetti non oggetto di specifica ed esaustiva regolamentazione, i requisiti di ammissione alle procedure di evidenza pubblica, deve in ogni caso raccordarsi con carattere di proporzionalità ed adeguatezza alla tipologia ed all'oggetto della prestazione per la quale occorre indire la gara e non deve, inoltre, tradursi in un'indebita limitazione dell'accesso delle imprese interessate presenti sul mercato.

Per quanto riguarda i requisiti aggiuntivi introdotti nei bandi di gara e nelle lettere d'invito del Comune, quindi, questi devono essere ragionevoli e pertinenti rispetto al fine di garantire la maggiore serietà del procedimento di gara e di consentire la scelta dell'offerta più rispondente all'interesse pubblico e non devono vulnerare il principio della par condicio dei concorrenti, nonché il principio della massima partecipazione delle imprese aspiranti all'aggiudicazione. L'introduzione di clausole contrattuali non ispirate ai predetti principi può costituire un elemento di rischi di corruzione.

Per tale ragione, nella redazione dei bandi di gara e nelle lettere d'invito i dirigenti dovranno ispirarsi, nel determinare i requisiti di ammissione alle procedure di gara, ai citati principi di proporzionalità ed adeguatezza, che costituiscono anche criteri di legittimità degli atti amministrativi.

Saranno sottoposti ai controlli interni tutte le aggiudicazioni di appalti effettuate a seguito di unica offerta valida. Si attende il rispetto della misura nel 100% degli atti di ciascun settore/area sottoposti a controllo.

#### 9.4 Rinnovi e proroghe di rapporti contrattuali in essere.

Il rinnovo contrattuale si traduce in un rinnovato esercizio dell'autonomia negoziale tra gli originari contraenti, poiché presuppone una nuova negoziazione tra le medesime parti per l'instaurazione di un nuovo rapporto giuridico; il rinnovo costituisce pertanto una specie di trattativa privata la quale può trovare applicazione nei limiti in cui le norme consentono di derogare all'esperienza delle procedure selettive di evidenza pubblica.

L'istituto della proroga del contratto è invece ontologicamente diverso dal rinnovo, in quanto determina il differimento del termine finale di conclusione del rapporto, che rimane regolato dalla sua fonte originaria. Attraverso la proroga le parti scelgono concordemente di protrarre soltanto l'efficacia di un contratto tra loro già stipulato, il quale, a parte i profili di durata, resta identico a sé stesso.

Il rinnovo e la proroga dei contratti di appalto, pur con le differenze sopra individuate, limitano il ricorso alle procedure di evidenza pubblica determinando, per tale via, il restringimento della libera concorrenza degli operatori economici



Obiettivo <b>2017_0007</b>	Assessore <b>Zoggia Valerio</b>	Settore	Dirigente <b>Pucci Francesco</b>
<b>ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>		Centro di Responsabilità <b>OBIETTIVI CONDIVISI</b>	Responsabile <b>Pucci Francesco</b>

In sede di controlli interni sarà verificato il rispetto della misura per quanto riguarda gli atti sottoposti a controllo. Si attende il rispetto della misura nel 100% degli atti di ciascun settore/area sottoposti a controllo.

#### 9.5 Divieto clausola compromissoria.

L'art. 209 d.lgs. del 18.4.2016, n. 50 ha previsto che le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture, concorsi di progettazione e di idee, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui agli articoli 205 e 206 possono essere deferite ad arbitri. L'arbitrato si applica anche alle controversie relative a concessioni e appalti pubblici di opere, servizi e forniture in cui sia parte una società a partecipazione pubblica ovvero una società controllata o collegata a una società a partecipazione pubblica, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, o che comunque abbiano ad oggetto opere o forniture finanziate con risorse a carico dei bilanci pubblici. La stazione appaltante indica nel bando o nell'avviso con cui indice la gara ovvero, per le procedure senza bando, nell'invito, se il contratto conterrà o meno la clausola compromissoria. L'aggiudicatario può ricusare la clausola compromissoria, che in tale caso non è inserita nel contratto, comunicandolo alla stazione appaltante entro venti giorni dalla conoscenza dell'aggiudicazione. E' vietato in ogni caso il compromesso. È nulla la clausola compromissoria inserita senza autorizzazione nel bando o nell'avviso con cui è indetta la gara ovvero, per le procedure senza bando, nell'invito. La clausola è inserita previa autorizzazione motivata dell'organo di governo della amministrazione aggiudicatrice.

Si ritiene, come misura ulteriore di prevenzione, di prevedere il divieto per i dirigenti di inserire nei contratti di lavori, di forniture e di servizi, o conseguenti a concorsi di progettazione e di idee, ovvero di quelli conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario, sia le clausole compromissorie per deferire ad arbitri la decisione di quelle controversie che in futuro dovessero insorgere nell'esecuzione dei contratti, sia clausole per far decidere da arbitri, invece che dai tribunali ordinari, controversie che siano già insorte fra i contraenti.

Nell'ambito dei controlli interni, laddove siano sorteggiate determinazioni dalla quale consegue un contratto sarà verificato che nello stesso non sia previsto l'inserimento della clausola compromissoria. Si attende il rispetto della misura nel 100% degli atti di ciascun settore/area sottoposti a controllo.

#### 9.6 Monitoraggio contratti e contributi.

Occorre procedere ad un monitoraggio dei rapporti Comune/soggetti con i quali sono stati stipulati contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici, ai fini della verifica di eventuali relazioni di parentela o affinità con i dipendenti che si sono occupati della pratica.

Dell'adempimento viene data attestazione nella relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Si attende il rispetto della misura nel 100% degli atti di ciascun settore/area sottoposti a controllo.

#### 20. Attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. 30/03/2001, n. 165:

- 1) nei contratti di assunzione del personale è inserita la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente;
- 2) nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, è inserita la condizione soggettiva per la ditta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto; tale circostanza, a pena di esclusione, deve essere autocertificata in sede di gara (comprese le procedure negoziate).

Obiettivo  
**2017\_0007**Assessore  
**Zoggia Valerio**

Settore

Dirigente  
**Pucci Francesco****ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE  
PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**Centro di Responsabilità  
**OBIETTIVI CONDIVISI**Responsabile  
**Pucci Francesco**

Nell'ambito dei controlli interni, laddove siano sorteggiate determinazioni dalla quale consegue un'assunzione di personale o un affidamento sarà verificato che sia stata rispettata la disposizione. Si attende il rispetto della misura nel 100% degli atti di ciascun settore/area sottoposti a controllo.

21. Espletamento attività lavorativa dipendenti pubblici cessati dal servizio.

I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Nel corso del triennio, con cadenza annuale, si procederà alla verifica dell'esistenza di situazioni ricadenti nella suddetta fattispecie, con il monitoraggio delle posizioni dei singoli dipendenti estratti.

Saranno acquisiti i soli dati e documenti necessari a verificare il rispetto della disposizione sopraccitata.

Il monitoraggio sarà coordinato dal responsabile della prevenzione e della corruzione, con l'ausilio degli addetti all'unità organizzativa programmazione e controllo.

Le posizioni saranno verificate tutte se pari o inferiori a 5 ovvero, qualora il numero complessivo delle situazioni da verificare fosse superiore a tale numero, mediante controllo a campione di 6 dipendenti sorteggiati mediante l'utilizzo di apposito programma informatico.

Il controllo viene effettuato annualmente e dello stesso viene data attestazione nella relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

22. Componenti commissioni di concorso che non sono dipendenti del Comune.

Ai fini dell'applicazione degli artt. 35 bis del d.lgs. 30/03/2001, n. 165 e dell'art. 3 del d.lgs. d.lgs. 30/03/2001, n. 165, il Comune è tenuto a verificare la sussistenza di eventuali precedenti penali per delitti contro la pubblica amministrazione a carico dei soggetti che siano componenti delle commissioni di concorso e che non sono dipendenti del Comune.

Se all'esito della verifica risultano dei precedenti penali per delitti contro la pubblica amministrazione, il Comune:

- 1) si astiene dal conferire l'incarico o dall'effettuare l'assegnazione;
- 2) applica le misure previste dall'art. 3 del d.lgs. 8/04/2013, n. 39;
- 3) provvede a conferire l'incarico o a disporre l'assegnazione nei confronti di altro soggetto.

Dell'adempimento della misura viene data attestazione nella relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e si prevede la completa attuazione della stessa.

**Piano di azione**

9.1 Provvedimenti conclusivi dei procedimenti.

I dirigenti si rapportano con il personale assegnato al proprio settore/area per quanto riguarda le determinazioni e gli altri provvedimenti di competenza, assicurando il rispetto della misura di prevenzione.



Obiettivo  
**2017\_0007**

Assessore  
**Zoggia Valerio**

Settore

Dirigente  
**Pucci Francesco**

**ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE  
PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Centro di Responsabilità  
**OBIETTIVI CONDIVISI**

Responsabile  
**Pucci Francesco**

9.2 Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in sede di conferenza dei dirigenti, evidenzia annualmente ai dirigenti la necessità di conformarsi alle disposizioni del suddetto protocollo di legalità. I dirigenti assicurano l'attuazione della disposizione, unitamente ai titolari di posizione organizzativa e alle alte professionalità. A tale scopo, prima della sottoscrizione dei bandi di gara e delle lettere d'invito alle gare finalizzate all'aggiudicazione di appalti in materia di lavori, servizi e forniture si accertano dell'avvenuto inserimento dell'obbligo della suddetta dichiarazione.

9.3 Clausole dei bandi di gara e delle lettere d'invito.

I dirigenti assicurano l'attuazione della disposizione, unitamente ai titolari di posizione organizzativa e alle alte professionalità. A tale scopo prima della sottoscrizione dei bandi di gara e delle lettere d'invito alle gare finalizzate all'aggiudicazione di appalti in materia di lavori, servizi e forniture i dirigenti/ i titolari di posizione organizzativa/ le alte professionalità si accertano della proporzionalità ed adeguatezza dei requisiti di ammissione alla tipologia ed all'oggetto della prestazione per la quale occorre indire la gara.

9.4 Rinnovi e proroghe di rapporti contrattuali in essere.

I dirigenti sono tenuti a redigere un elenco degli appalti della fornitura di beni e servizi da espletare nell'arco del triennio, in modo da limitare a casi eccezionali, rigorosamente predeterminati e limitati nel tempo, il ricorso all'istituto della cosiddetta proroga tecnica da assumere, in ogni caso, sempre nel rispetto della normativa vigente.

I dirigenti assicurano l'attuazione della disposizione e a tale scopo programmano annualmente entro il mese di febbraio le scadenze degli appalti in corso dell'anno in modo da evitare proroghe.

9.5 Divieto clausola compromissoria.

I dirigenti assicurano l'attuazione della disposizione. A tale scopo, prima della sottoscrizione dei contratti finalizzati all'aggiudicazione di appalti in materia di lavori, servizi e forniture, i dirigenti si accertano che non sia previsto negli stessi l'inserimento della clausola compromissoria. Si consiglia inoltre agli stessi l'inserimento all'interno del contratto di una espressa esclusione della medesima clausola compromissoria.

9.6 Monitoraggio contratti e contributi.

Nell'ambito dei controlli interni si procederà ad un controllo a campione delle pratiche in relazione alla verifica del rispetto del divieto con riferimento all'esercizio precedente.

Ai dirigenti sarà chiesta apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione resa nei termini e alle condizioni dell'art. 46 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445 attestante che non si hanno rapporti di parentela o affinità con i soggetti interessati alle pratiche.

20. Attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro.

I dirigenti, in sede di stipula dei contratti di assunzione del personale e di sottoscrizione dei bandi di gara o degli atti prodromici agli affidamenti anche mediante procedura negoziata, assicurano l'attuazione delle disposizioni sopra riportate.

I dirigenti, qualora emerga la violazione di cui al punto 1) agiscono in giudizio per ottenere il risarcimento del danno nei confronti degli ex dipendenti per i quali sia emersa la violazione dei divieti contenuti nell'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. 30/03/2001, n. 165.



Obiettivo <b>2017_0007</b>	Assessore <b>Zoggia Valerio</b>	Settore	Dirigente <b>Pucci Francesco</b>
<b>ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>		Centro di Responsabilità <b>OBIETTIVI CONDIVISI</b>	Responsabile <b>Pucci Francesco</b>

I dirigenti, qualora emerga la violazione di cui al punto 2) dispongono l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti che versano in tale condizione.

21. Espletamento attività lavorativa dipendenti pubblici cessati dal servizio.

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, tramite l'unità organizzativa programmazione e controllo, chiede al dirigente dell'unità organizzativa risorse umane una certificazione attestante i nominativi del personale cessato nel corso del precedente esercizio.

Successivamente chiede al dirigente dell'unità organizzativa in cui i dipendenti cessati erano assegnati una certificazione attestante la circostanza dell'avvenuto esercizio di poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune. Nel caso ricorra tale circostanza provvede ad acquisire i soli dati e documenti necessari a verificare il rispetto della disposizione sopraccitata.

22. Componenti commissioni di concorso che non sono dipendenti del Comune.

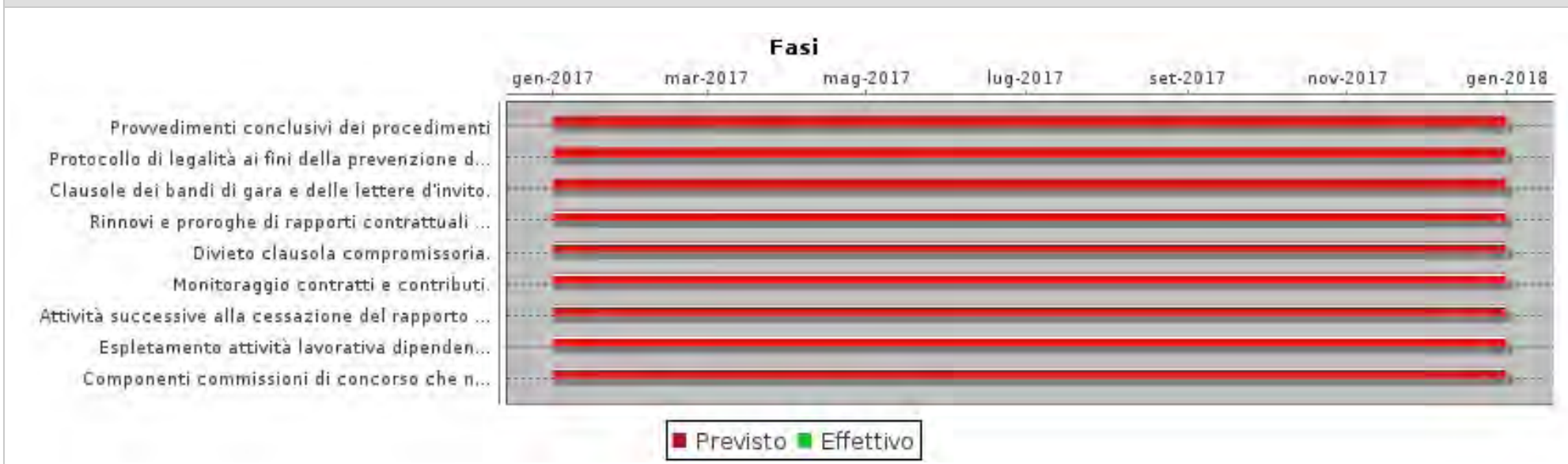
Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza acquisisce apposita dichiarazione dai dirigenti in ordine ai nominativi dei soggetti che versano nella fattispecie, con riferimento agli anni 2013, 2014, 2015 e acquisisce il certificato del casellario giudiziale.

I dirigenti osservano le seguenti disposizioni:

- 1) negli interpelli per l'attribuzione degli incarichi suddetti devono inserite espressamente le condizioni ostative al conferimento degli stessi;
- 2) all'atto del conferimento degli incarichi suddetti acquisiscono apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e la verificano successivamente mediante acquisizione del certificato del casellario giudiziale.

Obiettivo  
2017\_0007Assessore  
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente  
Pucci Francesco**ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE  
PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**Centro di Responsabilità  
**OBIETTIVI CONDIVISI**Responsabile  
**Pucci Francesco****GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Provvedimenti conclusivi dei procedimenti	20,00	01/01/2017	31/12/2017	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI	
Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.	10,00	01/01/2017	31/12/2017	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI	
Clausole dei bandi di gara e delle lettere d'invito.	10,00	01/01/2017	31/12/2017	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI	
Rinnovi e proroghe di rapporti contrattuali in essere.	10,00	01/01/2017	31/12/2017	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI	
Divieto clausola compromissoria.	10,00	01/01/2017	31/12/2017	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI	
Monitoraggio contratti e contributi.	10,00	01/01/2017	31/12/2017	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI	
Attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro.	10,00	01/01/2017	31/12/2017	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI	
Espletamento attività lavorativa dipendenti pubblici cessati dal servizio.	10,00	01/01/2017	31/12/2017	Scarangella Giulia	OBIETTIVI CONDIVISI	

Obiettivo  
2017\_0007Assessore  
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente  
Pucci Francesco**ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE  
PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**Centro di Responsabilità  
**OBIETTIVI CONDIVISI**Responsabile  
**Pucci Francesco**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Componenti commissioni di concorso che non sono dipendenti del Comune.	10,00	01/01/2017	31/12/2017	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI	

Stakeholder
Dipendenti
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Proposta integrazione processi di rischio e dichiarazione di congruità	EFFICIENZA	100%
Presenza riferimenti al protocollo di legalità bandi di gara e lettere d'invito su atti sottoposti a controllo.	RISULTATO	100%
Verifica congruità clausole inserite in bandi di gara e lettere di invito.	RISULTATO	100%
Redazione elenco gare da effettuare nel corso dell'anno allo scopo di evitare proroghe tecniche.	RISULTATO	100%
Assenza clausola compromissoria su atti sottoposti a controllo.	RISULTATO	100%
Verifica rispetto obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi.	RISULTATO	100%
Dichiarazione assenza rapporti diparentela o affinità	RISULTATO	100%
Rispetto della normativa sulle attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del d.lgs 30/03/2001, n. 165 su atti sottoposti a controllo.	RISULTATO	100%
Assenza condanne penali per soggetti incaricati in commissioni di concorso	RISULTATO	100%

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Pucci Francesco	Componente gruppo di lavoro	40,00%			
Scarangella Giulia	Componente gruppo di lavoro	15,00%			
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	15,00%			
Segatto Renato	Componente gruppo di lavoro	15,00%			
Illuminati Roberto	Componente gruppo di lavoro	15,00%			

Obiettivo  
**2017\_0007**Assessore  
**Zoggia Valerio**

Settore

Dirigente  
**Pucci Francesco****ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE  
PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**Centro di Responsabilità  
**OBIETTIVI CONDIVISI**Responsabile  
**Pucci Francesco****Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
01 DIRIGENTE 1' SETTORE			
02 DIRIGENTE 2' SETTORE			
00 SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0			
04 DIRIGENTE 4' SETTORE			
03 DIRIGENTE 3' SETTORE			



Obiettivo  
2017\_0009Assessore  
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente  
Pucci Francesco**INDIVIDUAZIONE PROCESSI DI RISCHIO AI FINI DEL PTPC PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.**Centro di Responsabilità  
**OBIETTIVI CONDIVISI**Responsabile  
**Pucci Francesco****Finalità**

La SEZIONE PRIMA del PTPC 2017/2019 adottato con delibera di giunta comunale del 30/01/2017 n. 20, rubricata "DEFINIZIONE DELLE AREE DI RISCHIO E DELLE MISURE DI PREVENZIONE", prevede quanto segue al paragrafo 4.2. Mappatura dei processi e piano della performance. Si specificano pertanto le azioni attuative delle misure di prevenzione.

<<La mappatura dei processi è stata effettuata dal responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, e due dirigenti hanno fatto pervenire proposte di modifica/integrazione dei processi di rischio. Si ritiene a tale proposito importante continuare a coinvolgere la struttura organizzativa in un'analisi più accurata. Solo con il contributo dei dirigenti e dei responsabili delle unità organizzative è infatti possibile garantire una più approfondita mappatura dei processi e delle fasi e quindi dei rischi conseguenti e della formulazione di adeguate misure di prevenzione. (pag.18 determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 12 del 28/10/2015).>>

Entro il 30/12/2017 i dirigenti attribuiscono ad uno o più dipendenti il compito di monitorare i processi di rischio in relazione alle aree di rischio di competenza del proprio settore/area e formulano per iscritto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza proposte di modifica/integrazione dei processi di rischio o in alternativa rendono per iscritto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza una dichiarazione di congruità dei processi di rischio codificati nel PTPC.

Si attende una proposta di integrazione da parte di ciascun dirigente di settore/area, ovvero una dichiarazione di congruità dei processi di rischio codificati nel PTPC.

**Piano di azione**

1. Verifica del catalogo dei processi e delle relative misure di prevenzione approvati con il PTPC .
2. Predisposizione proposte di modifica e/o integrazione del PTPC da parte dei dirigenti da inviare per iscritto al responsabile della prevenzione della corruzione o dichiarazione di congruità dei processi.
3. Esame da parte del responsabile della prevenzione della corruzione delle proposte di modifica e/o integrazione del PTPC formulate dai dirigenti.
4. Accoglimento delle proposte di modifica e/o integrazione del PTPC formulate dai dirigenti attraverso l'inserimento delle stesse nella proposta del PTPC 2018/2020 o mancato accoglimento motivato delle proposte di modifica e/o integrazione del PTPC formulate dai dirigenti.

Obiettivo  
2017\_0009Assessore  
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente  
Pucci Francesco**INDIVIDUAZIONE PROCESSI DI RISCHIO AI FINI DEL PTPC PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.**Centro di Responsabilità  
**OBIETTIVI CONDIVISI**Responsabile  
**Pucci Francesco****GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica catalogo dei processi e relative misure di prevenzione.	35,00	01/01/2017	31/07/2017	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI	
Formulazione proposte di modifica e/o integrazione del PTPC o dichiarazione di congruità catalogo dei processi.	20,00	01/08/2017	31/08/2017	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI	
Esame richieste di modifica e integrazione del PTPC.	25,00	01/09/2017	31/10/2017	Pucci Francesco	OBIETTIVI CONDIVISI	
Rigetto o accoglimento proposte di modifica del PTPC o dichiarazione di congruità dell'attuale catalogo dei processi.	20,00	01/11/2017	31/12/2017	Pucci Francesco	OBIETTIVI CONDIVISI	

**Stakeholder**

Dipendenti

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI



Obiettivo  
2017\_0009

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente  
Pucci Francesco

**INDIVIDUAZIONE PROCESSI DI RISCHIO AI FINI DEL PTPC PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.**

Centro di Responsabilità  
**OBIETTIVI CONDIVISI**

Responsabile  
**Pucci Francesco**

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Verifica catalogo dei processi.	RISULTATO	SI
Formulazione proposte o conferma catalogo processi.	RISULTATO	SI
Rigetto o accoglimento proposte o dichiarazione congruità.	RISULTATO	SI

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Scarangella Giulia	Componente gruppo di lavoro	15,00%			
Segatto Renato	Componente gruppo di lavoro	15,00%			
Pucci Francesco	Componente gruppo di lavoro	40,00%			
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	15,00%			
Illuminati Roberto	Componente gruppo di lavoro	15,00%			

### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
01 DIRIGENTE 1' SETTORE			
02 DIRIGENTE 2' SETTORE			
00 SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0			
04 DIRIGENTE 4' SETTORE			
03 DIRIGENTE 3' SETTORE			



Obiettivo <b>2017_0010</b>	Assessore <b>Rizzo Luigi</b>	Settore	Dirigente <b>Ambrosin Massimo</b>
<b>RISPETTO DEL PRINCIPIO DEL PAREGGIO DI BILANCIO</b>		Centro di Responsabilità <b>OBIETTIVI CONDIVISI</b>	Responsabile <b>Ambrosin Massimo</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_03 POLITICHE FINANZIARIE

**Finalità**

Monitorare continuamente l'andamento delle entrate e della spesa, attuando specifiche azioni di programmazione al fine di rispettare il principio del pareggio di bilancio evitando le sanzioni previste dalla normativa in caso di inadempimento. A tale scopo i dirigenti provvederanno ad effettuare specifiche verifiche mensili durante l'anno, programmando di conseguenza le attività dei settori / area per garantire il rispetto di bilancio.

**Piano di azione**

1. Verifica mensile dei dirigenti andamento entrate di competenza; in caso di problematiche o ritardi riferire per iscritto al responsabile del servizio finanziario.
2. Verifica mensile del responsabile del servizio finanziario andamento entrate e spese; in caso di rilevanti problematiche riferisce per iscritto alla giunta comunale.

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_0010Assessore  
Rizzo Luigi

Settore

Dirigente  
Ambrosin Massimo**RISPETTO DEL PRINCIPIO DEL PAREGGIO DI BILANCIO**Centro di Responsabilità  
**OBIETTIVI CONDIVISI**Responsabile  
**Ambrosin Massimo**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica mensile dirigenti andamento delle entrate di competenza.	35,00	01/01/2017	31/12/2017	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI	
Verifica mensile del responsabile del servizio finanziario andamento entrate e spese.	65,00	01/01/2017	31/12/2017	Ambrosin Massimo	OBIETTIVI CONDIVISI	

<b>Stakeholder</b>
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
RISPETTO PAREGGIO DI BILANCIO	PERFORMANCE	SI

<b>Soggetti coinvolti</b>					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Segatto Renato	Componente gruppo di lavoro	10,00%			
Pucci Francesco	Componente gruppo di lavoro	5,00%			
Scarangella Giulia	Componente gruppo di lavoro	10,00%			
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	65,00%			
Illuminati Roberto	Componente gruppo di lavoro	10,00%			

<b>Strutture coinvolte</b>			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
01 DIRIGENTE 1' SETTORE			
02 DIRIGENTE 2' SETTORE			
00 SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0			
04 DIRIGENTE 4' SETTORE			
03 DIRIGENTE 3' SETTORE			



Obiettivo <b>2017_0012</b>	Assessore <b>Rizzo Luigi</b>	Settore	Dirigente <b>Ambrosin Massimo</b>
<b>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI FORNITORI</b>		Centro di Responsabilità <b>OBIETTIVI CONDIVISI</b>	Responsabile <b>Ambrosin Massimo</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_03 POLITICHE FINANZIARIE

**Finalità**

Con il decreto legislativo 192/2012, in vigore dal 1° gennaio 2013, è stata recepita la direttiva 2011/7/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 febbraio 2011 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali. La normativa integra quella già dettata dal decreto legislativo 231/2002, con l'intento di evitare abusi da posizione dominante, soprattutto da parte della pubblica amministrazione. La nuova disciplina trova applicazione per ogni pagamento effettuato, a titolo di corrispettivo, in una transazione commerciale e, quindi, sia tra privati che tra questi e un soggetto pubblico. L'obiettivo ha pertanto la finalità del rispetto del termine di 30 giorni per il pagamento delle fatture dall'arrivo al protocollo comunale.

**Piano di azione**

1. Rispetto modalità e tempistiche di liquidazione fatture dei vari uffici fissate dalla conferenza dei dirigenti,effettuato mediante un controllo a campione del numero dei mandati di pagamento nell'ambito dei controlli interni.

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_0012Assessore  
Rizzo Luigi

Settore

Dirigente  
Ambrosin Massimo**RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI FORNITORI**Centro di Responsabilità  
**OBIETTIVI CONDIVISI**Responsabile  
**Ambrosin Massimo****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rispetto modalità e tempistiche programmate.	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI	

**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
RISPETTO TEMPISTICHE PREVISTE	RISULTATO	SI

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	20,00%			
Illuminati Roberto	Componente gruppo di lavoro	20,00%			
Scarangella Giulia	Componente gruppo di lavoro	20,00%			
Pucci Francesco	Componente gruppo di lavoro	20,00%			
Segatto Renato	Componente gruppo di lavoro	20,00%			

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
01 DIRIGENTE 1' SETTORE			
02 DIRIGENTE 2' SETTORE			
00 SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0			
04 DIRIGENTE 4' SETTORE			
03 DIRIGENTE 3' SETTORE			

Obiettivo  
2017\_0013Assessore  
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente  
Pucci Francesco**EFFETTUAZIONE CONTROLLI ANTIASSENTEISMO**Centro di Responsabilità  
**OBIETTIVI CONDIVISI**Responsabile  
**Pucci Francesco****Finalità**

La SEZIONE PRIMA del PTPC 2017/2019 adottato con delibera di giunta comunale del 30/01/2017 n. 20, rubricata "DEFINIZIONE DELLE AREE DI RISCHIO E DELLE MISURE DI PREVENZIONE", prevede quanto segue al paragrafo 13. Controlli antiassenteismo. Si specificano pertanto le azioni attuative delle misure di prevenzione.

<<Il personale dipendente ha l'obbligo di segnalare l'uscita dalla sede municipale con l'apposita tessera con banda magnetica, anche nel caso di assenze di limitata entità temporale, ogni volta che tale uscita non sia dettata da motivi di servizio. Uscire dalla sede municipale, senza averlo fatto rilevare dall'apparecchiatura apposita, per adempiere ad una qualunque attività che non sia quella d'ufficio, comporta gravi responsabilità a carico del dipendente; in alcuni casi, infatti, il giudice penale, ha ritenuto sussistente l'ipotesi di truffa e l'interruzione di pubblico servizio oltreché dell'ingiusto profitto con altrui danno.

A tale proposito saranno svolti appositi controlli anti assenteismo, volti ad incrociare i dati delle presenze, delle assenze giustificate e dei permessi d'uscita, risultanti dal sistema elettronico di rilevamento, con quelli dei dipendenti effettivamente presenti nella sede municipale; tali controlli potranno essere disposti contemporaneamente per tutti i dipendenti o per una o più unità organizzative.

I controlli sono prioritariamente finalizzati a dimostrare all'opinione pubblica la correttezza del comportamento dei dipendenti del Comune, contro i luoghi comuni che avallano un'immagine negativa dei dipendenti della pubblica amministrazione, rafforzando quindi la credibilità del Comune e del suo personale.

In sede di relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza viene dato atto del rispetto della misura. Si attende che tutti i dipendenti oggetto di controllo risultino regolarmente al lavoro.>>

**Piano di azione**

Entro il 31/12/2017 il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza in collaborazione con il comandante della polizia locale oppure, in alternativa, con altre forze dell'ordine su richiesta del RPCT, procedono con almeno 2 controlli.



Obiettivo  
2017\_0013Assessore  
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente  
Pucci Francesco**EFFETTUAZIONE CONTROLLI ANTIASSENTEISMO**Centro di Responsabilità  
**OBIETTIVI CONDIVISI**Responsabile  
**Pucci Francesco****GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Espletamento controlli antiassenteismo	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Pucci Francesco	SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0	

**Stakeholder**

Dipendenti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. verifiche anti assenteismo	PERFORMANCE	> 1
N. assenze ingiustificate	PERFORMANCE	Nessuna

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Vanin Claudio	Componente gruppo di lavoro	50,00%			
Pucci Francesco	Componente gruppo di lavoro	50,00%			



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE  
2017-2019**

**SETTORE  
SETTORE 1° - SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*DIRIGENTE 1' SETTORE***

**RESPONSABILE  
*Scarangella Giulia***

Il Settore 1° - Servizi Istituzionali e alla Persona comprende tutte le attività, gli obiettivi, le funzioni relativi ai seguenti centri di responsabilità:

Segreteria del Sindaco e della Giunta;

Politiche Sociali;

Politiche giovanili;

Istruzione scolastica;

Museo;

Cultura e biblioteca;

Risorse umane;

Pari opportunità;

URP;

Comunicazione;

Gestione Qualità Ambiente;

Servizi Demografici.



Obiettivo  
2017\_0101

Assessore  
Valiante Ennio

Settore  
**SETTORE SERVIZI  
ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**FORMAZIONE PERSONALE E ROTAZIONE NELLE AREE A PIU' ELEVATO  
RISCHIO DI CORRUZIONE**

Centro di Responsabilità  
**DIRIGENTE 1' SETTORE**

Responsabile  
**Scarangella Giulia**

#### Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_02 QUALITA' SERVIZI/RIDUZ.SPESA

#### Finalità

La SEZIONE PRIMA del PTPC 2017/2019 adottato con delibera di giunta comunale del 30/01/2017 n.20 rubricata "DEFINIZIONE DELLE AREE DI RISCHIO E DELLE MISURE DI PREVENZIONE", prevede quanto segue al paragrafo 10. Rotazione personale.

<<La rotazione del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione rappresenta una misura importante tra gli strumenti di prevenzione della corruzione. L'alternanza tra soggetti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione.

Si ritiene opportuno programmare la rotazione secondo un criterio di gradualità per mitigare l'eventuale rallentamento dell'attività ordinaria, considerando innanzitutto gli uffici più esposti al rischio di corruzione, per poi considerare gli uffici con un livello di esposizione al rischio più basso.

Nell'attuare la rotazione del personale si farà riferimento innanzitutto alle aree di rischio obbligatorie e specifiche del Comune:

- A) Area: acquisizione e progressione del personale
- B) Area: affidamento di lavori, servizi e forniture
- C) Area: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
- D) Area: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
- E) Area: gestione delle entrate e delle spese
- F) Area: gestione del patrimonio
- G) Area: controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
- H) Area: incarichi e nomine
- I) Area: affari legali e contenzioso
- L) Area: Tributi
- M) Area: Urbanistica
- N) Area: Concessioni demanio marittimo
- O) Area: Edilizia privata

Successivamente si procederà con la rotazione del personale degli uffici non ricompreso nelle aree di rischio succitate.

Per evitare che la rotazione determini un azzeramento delle conoscenze e delle competenze complessive dei singoli uffici interessati, occorrerà procedere in tempi non simultanei con la rotazione dell'incarico dirigenziale e del personale non dirigenziale all'interno di un medesimo ufficio, sfalsando le due rotazioni di almeno un anno.



Obiettivo  
2017\_0101

Assessore  
Valiante Ennio

Settore  
**SETTORE SERVIZI  
ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**FORMAZIONE PERSONALE E ROTAZIONE NELLE AREE A PIU' ELEVATO  
RISCHIO DI CORRUZIONE**

Centro di Responsabilità  
**DIRIGENTE 1' SETTORE**

Responsabile  
**Scarangella Giulia**

.....

Si indica come modalità generale di attuazione della rotazione dei dirigenti l'interscambio degli stessi nella gestione delle unità organizzative a rischio di corruzione, avendo naturalmente riguardo alle specifiche competenze professionali possedute dagli stessi (es. settori/area con atti di prevalente natura tecnica, settori con atti di prevalente di prevalente natura amministrativo/finanziaria).

Analogo criterio sarà quello seguito come attuazione della rotazione degli incarichi di posizione organizzativa o di alta professionalità.

.....

Si ritiene pertanto opportuno far coincidere una prima rotazione dei dirigenti con l'insediamento del nuovo sindaco e della nuova giunta comunale, anche mediante una riorganizzazione dell'organizzazione del personale dipendente.

Al termine del 2018, i dirigenti provvederanno ad avviare un percorso di rotazione del personale assegnato alle aree di rischio a partire dai titolari di posizione organizzativa/alta professionalità.

Al termine del 2019, i dirigenti provvederanno ad avviare un percorso di rotazione del personale assegnato ad uffici non ricompresi in aree di rischio a partire dai titolari di posizione organizzativa/alta professionalità.

Rotazione e formazione.

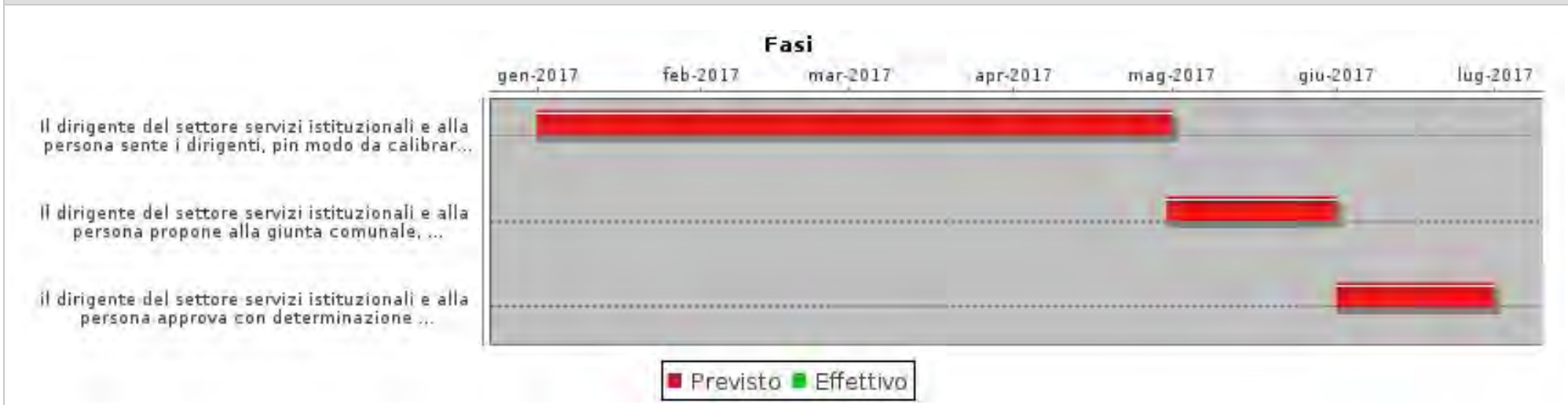
La formazione è una misura fondamentale per garantire che sia acquisita dai dipendenti la qualità delle competenze professionali e trasversali necessarie per dare luogo alla rotazione. Una formazione di buon livello in una pluralità di ambiti operativi può contribuire a rendere il personale più flessibile e impiegabile in diverse attività. Occorre instaurare un processo di pianificazione volto a rendere fungibili le competenze, che possano porre le basi per agevolare, nel lungo periodo, il processo di rotazione. Aumentando la condivisione delle conoscenze professionali per l'esercizio di determinate attività, aumentano conseguentemente le possibilità di impiegare per esse personale diverso.>>

#### Piano di azione

Entro il 31/4/2017, il dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona sente i dirigenti, in uno o più sedute di audit interno, in modo da calibrare in l'attività di formazione 2017/2018 in funzione della rotazione.

Entro il 31/5/2017, il dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona se necessario, propone alla giunta comunale una modifica del piano triennale di formazione.

Entro il 30/6/2017, il dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona approva con determinazione il programma di formazione 2017/2018 finalizzato alla formazione del personale di cui prevedere la rotazione

Obiettivo  
2017\_0101Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SETTORE SERVIZI  
ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**FORMAZIONE PERSONALE E ROTAZIONE NELLE AREE A PIU' ELEVATO  
RISCHIO DI CORRUZIONE**Centro di Responsabilità  
DIRIGENTE 1' SETTOREResponsabile  
Scarangella Giulia**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Il dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona sente i dirigenti, pin modo da calibrare l'attività di formazione 2017/2018.	40,00	01/01/2017	30/04/2017		DIRIGENTE 1' SETTORE	
Il dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona propone alla giunta comunale, se necessario, una modifica del piano triennale di formazione.	20,00	30/04/2017	31/05/2017		DIRIGENTE 1' SETTORE	
il dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona approva con determinazione il programma di formazione 2017/2018 finalizzato alla formazione del personale di cui prevedere la rotazione	40,00	01/06/2017	30/06/2017		DIRIGENTE 1' SETTORE	

**Stakeholder**

Dipendenti

Obiettivo  
2017\_0101Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SETTORE SERVIZI  
ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**FORMAZIONE PERSONALE E ROTAZIONE NELLE AREE A PIU' ELEVATO  
RISCHIO DI CORRUZIONE**Centro di Responsabilità  
DIRIGENTE 1' SETTOREResponsabile  
Scarangella Giulia**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione audit interno	RISULTATO	> 4
Determinazione programma di formazione 2017/2018 per rotazione	RISULTATO	SI
Formazione del personale in funzione della rotazione 2017	RISULTATO	SI
Formazione del personale in funzione della rotazione 2018	RISULTATO	SI

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
25 GESTIONE RISORSE UMANE	Servizio		

**CDR**  
**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

**RESPONSABILE**  
***Scarangella Giulia***



L'unità organizzativa è composta da tre unità semplici.

**Servizi di supporto:**

L'unità ha il compito di ricevere e smistare le telefonate in entrata e in uscita, dare assistenza alle sedute del consiglio comunale e di altri organi collegiali o riunioni a vario titolo; essere a disposizione degli amministratori e dirigenti per trasferte.

**Protocollo e Archivio:**

L'unità riceve la posta diretta al Comune, appone a ciascun documento un numero univoco annotando quest'ultimo anche in un apposito registro informatico e lo inoltra poi all'ufficio destinatario.

Cura la l'affrancatura e la spedizione dei documenti in partenza.

**Ufficio Messì:**

L'unità ha il compito di provvedere alla notifica degli atti per conto degli uffici dell'ente e su richiesta di altre amministrazioni pubbliche. La notifica consiste nella consegna di una copia dell'atto da notificare al suo destinatario, affinché questi ne abbia legale conoscenza.

Provvedono alla pubblicazione all'albo di tutti i documenti soggetti a pubblicazione con tenuta di apposto registro.

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>	
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2017_1402	GESTIONE ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO
2017_1403	Gestione dei servizi di supporto alla struttura
2017_1404	SERVIZI DI FRONT OFFICE
2017_1406	GESTIONE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO



Obiettivo <b>2017_1402</b>	Assessore <b>Zoggia Valerio</b>	Settore <b>SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA</b>	Dirigente <b>Scarangella Giulia</b>
<b>GESTIONE ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO</b>		Centro di Responsabilità <b>U.R.P.</b>	Responsabile <b>Borgato Alberto</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE

**Finalità**

FINALITA' DELL'OBIETTIVO E' LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI DA E PER L'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO. L'ACCESSO ALL'ARCHIVIO DEVE ESSERE REGOLAMENTATO E PRESIEDUTO DA UN RESPONSABILE O DA UN SUO COLLABORATORE NOMINATO. GLI SPAZI DEDICATI ALL'ARCHIVIO DEVONO ESSERE MANTENUTI IN CONDIZIONI DI UMIDITA', TEMPERATURA E PULIZIA IN ACCORDO ALLA SOPRINTENDENZA CHE PERIODICAMENTE LI ISPEZIONA. SONO PREVISTI DEI VERSAMENTI PERIODICI (BIENNALI) DI DOCUMENTAZIONE DAGLI UFFICI ALL'ARCHIVIO, PREVIA PROCEDURA DI SCARTO AUTORIZZATO DALLA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DI VENEZIA. LE PROCEDURE DI CLASSIFICAZIONE, POSIZIONAMENTO, SCARTO E LA GESTIONE DEGLI INGRESSI PER CONSULTAZIONE E PRELIEVO SONO DETERMINATI DALL'UFFICIO.

**Piano di azione**

- 1) GESTIONE DEGLI ACCESSI PER CONSULTAZIONE ARCHIVIO
- 2) MONITORAGGIO DEGLI SPAZI ARCHIVISTICI

Obiettivo  
2017\_1402Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**GESTIONE ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO**Centro di Responsabilità  
U.R.P.Responsabile  
Borgato Alberto**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
CONSULTAZIONE ARCHIVIO	40,00	01/01/2017	31/12/2017	Borgato Alberto	U.R.P.	
MANUTENZIONE SPAZI ARCHIVISTICI	35,00	01/01/2017	31/12/2017	Borgato Alberto	U.R.P.	
GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA SOPRINTENDENZA	25,00	01/01/2017	31/12/2017	Borgato Alberto	U.R.P.	

**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N° RICHIESTA DI CONSULTAZIONI ARCHIVIO / N° CONSULTAZIONI	PERFORMANCE	100%
TEMPERATURA MEDIA ARCHIVIO	ATTIVITA	18,70
UMIDITA' RELATIVA ARCHIVIO	ATTIVITA	50,00



Obiettivo  
2017\_1402

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**GESTIONE ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO**

Centro di Responsabilità  
**U.R.P.**

Responsabile  
**Borgato Alberto**

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Zemolin Claudio	Componente gruppo di lavoro	0,00%	01/01/2017	31/12/2017	



Obiettivo  
2017\_1403

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**Gestione dei servizi di supporto alla struttura**

Centro di Responsabilità  
U.R.P.

Responsabile  
Borgato Alberto

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE

**Finalità**

Dare servizi di supporto alla struttura comunale.

**Piano di azione**

Le attività da svolgere a supporto della struttura sono:

- a) attività di assistenza alle sedute del Consiglio Comunale e di altri organi collegiali o di incontri di vario genere;
- b) gestione delle auto in carico all'URP
- C) commissioni esterne per conto di altri uffici
- d) servizio accompagnamento autori, scultori e persone che necessitano di trasporto

**GANTT**





Obiettivo  
2017\_1403

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**Gestione dei servizi di supporto alla struttura**

Centro di Responsabilità  
**U.R.P.**

Responsabile  
**Borgato Alberto**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di assistenza alle sedute del Consiglio Comunale e di altri organi collegiali o di incontri di vario genere	50,00	01/01/2017	31/12/2017	Borgato Alberto	U.R.P.	
Attività di commissione per conto uffici	50,00	01/01/2017	31/12/2017	Borgato Alberto	U.R.P.	

<b>Stakeholder</b>	
Dipendenti	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N RICHEISTE DI ASSISTENZA SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE /ASSISTENZA FORNITA	PERFORMANCE	100%

<b>Soggetti coinvolti</b>					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Zorzan Antonio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

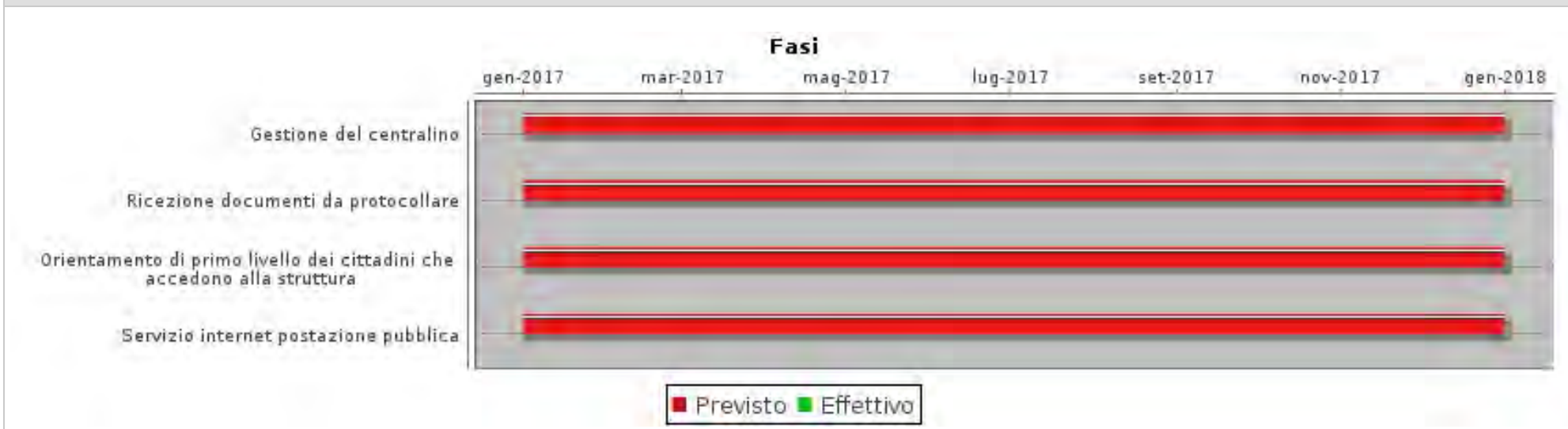
Obiettivo  
2017\_1404Assessore  
**Zoggia Valerio**Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**Dirigente  
**Scarangella Giulia****SERVIZI DI FRONT OFFICE**Centro di Responsabilità  
**U.R.P.**Responsabile  
**Borgato Alberto****Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE**Finalità**

I servizi di front office comprendono:

- 1) gestione delle telefonate pervenute al centralino
- 2) orientamento di primo livello dei cittadini che accedono al Municipio
- 3) iscrizione all'internet point c/o URP
- 4) rilascio modulistica riferita ai vari uffici del Comune
- 5) gestione delle Bacheche informative su eventi/manifestazioni
- 6) sportello protocollo per i documenti presentati a mano
- 7) consegna atti di deposito al cittadino

**Piano di azione**

- Fase 1: gestione delle telefonate pervenute al centralino  
Fase 2: orientamento di primo livello dei cittadini che accedono al Municipio  
Fase 3: gestione richieste di modulistica varia  
Fase 4: sportello protocollo per i documenti presentati a mano  
Fase 5: consegna atti di deposito al cittadino

Obiettivo  
2017\_1404Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**SERVIZI DI FRONT OFFICE**Centro di Responsabilità  
U.R.P.Responsabile  
Borgato Alberto**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione del centralino	25,00	01/01/2017	31/12/2017	Borgato Alberto	U.R.P.	
Ricezione documenti da protocollare	25,00	01/01/2017	31/12/2017	Borgato Alberto	U.R.P.	
Orientamento di primo livello dei cittadini che accedono alla struttura	40,00	01/01/2017	31/12/2017	Borgato Alberto	U.R.P.	
Servizio internet postazione pubblica	10,00	01/01/2017	31/12/2017	Borgato Alberto	U.R.P.	

**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. documenti presentati sportello protocollo	ATTIVITA	10.000,00



Obiettivo  
2017\_1404Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**Dirigente  
**Scarangella Giulia****SERVIZI DI FRONT OFFICE**Centro di Responsabilità  
**U.R.P.**Responsabile  
**Borgato Alberto****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. ATTI IN DEPOSITO CONSEGNATI AL CITTADINO	RISULTATO	100%

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Busolin Elisa	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Lazarini Marilena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zorzan Antonio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo  
2017\_1406

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**GESTIONE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO**

Centro di Responsabilità  
**U.R.P.**

Responsabile  
**Borgato Alberto**

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE

**Finalità**

GESTIONE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO: AFFRANCATURA POSTA IN PARTENZA; CONSEGNA E RITIRO POSTA CARTACEA ALLO SPORTELLO POSTE ITALIANE; PROTOCOLLAZIONE POSTA IN ARRIVO; PROTOCOLLAZIONE E SMISTAMENTO PEC; PROTOCOLLAZIONE, CARICAMENTO E SMISTAMENTO DELLE FATTURE ELETTRONICHE.  
GESTIONE DELL'ALBO ON LINE

**Piano di azione**

GESTIONE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO: AFFRANCATURA POSTA IN PARTENZA; CONSEGNA E RITIRO POSTA CARTACEA ALLO SPORTELLO POSTE ITALIANE; PROTOCOLLAZIONE POSTA IN ARRIVO; PROTOCOLLAZIONE E SMISTAMENTO PEC; PROTOCOLLAZIONE, CARICAMENTO E SMISTAMENTO DELLE FATTURE ELETTRONICHE.  
GESTIONE DELL'ALBO ON LINE

Obiettivo  
2017\_1406Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**Dirigente  
**Scarangella Giulia****GESTIONE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO**Centro di Responsabilità  
**U.R.P.**Responsabile  
**Borgato Alberto****GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROTOCOLLAZIONE POSTA IN ARRIVO E PEC	45,00	01/01/2017	31/12/2017	Borgato Alberto	U.R.P.	
AFFRANCATURA POSTA IN USCITA	25,00	01/01/2017	31/12/2017	Borgato Alberto	U.R.P.	
CARICAMENTO FATTURE	20,00	01/01/2017	31/12/2017	Borgato Alberto	U.R.P.	
GESTIONE ALBO ON LINE	10,00	01/01/2017	31/12/2017	Borgato Alberto	U.R.P.	

**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N PROTOCOLLI IN ARRIVO	ATTIVITA	40.000,00

Obiettivo  
2017\_1406Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**GESTIONE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO**Centro di Responsabilità  
U.R.P.Responsabile  
Borgato Alberto**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. FATTURE ELETTRONICHE CARICATE	ATTIVITA	2.500,00
N PROTOCOLLI IN PARTENZA/n° richieste protocolli in uscita	PERFORMANCE	100%
N° AFFISSIONI ALL'ALBO ON LINE/ N° RICHIESTE REGOLARI DI AFFISSIONE	PERFORMANCE	100%

**Soggetti coinvolti**

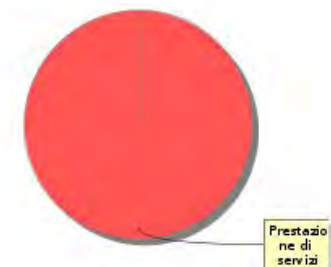
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Munghetti Marco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Santin Francesco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zorz Alessandra	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zemolin Claudio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	122.436,00
Totale Spesa					<b>122.436,00</b>

**Budget Spesa**

Obiettivo  
2017\_1406Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**GESTIONE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO**Centro di Responsabilità  
U.R.P.Responsabile  
Borgato Alberto**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	3970	CP	SPESE POSTALI C.E. URP FLUSSI DOCUMENTALI protocollo € 122.436; informativa tributi € 5.000 (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		122.436,00
<b>Totale Spese</b>								122.436,00
<b>Saldo</b>								-122.436,00

**CDR  
COMUNICAZIONE**

**RESPONSABILE**  
***Scarangella Giulia***

L'unità organizzativa Comunicazione cura la redazione e la pubblicazione dei contenuti sui siti [www.jesolo.it](http://www.jesolo.it) e [www.jesolo.comune.ve.it](http://www.jesolo.comune.ve.it). Supporta gli uffici dell'ente nelle attività di comunicazione degli eventi organizzati dall'Ente. Coordina la redazione del canale informativo Jesolo Channel. Gestisce la newsletter settimanale estiva rivolta alle strutture recettive. All'interno dell'U.O. è compreso il servizio Informagiovani.

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>	
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2017_1901	GESTIONE DELLA REDAZIONE WEB DEL SITO <a href="http://WWW.COMUNE.JESOLO.VE.IT">WWW.COMUNE.JESOLO.VE.IT</a> E DELLE NEWS ED EVENTI DEL SITO TURISTICO <a href="http://JESOLO.IT">JESOLO.IT</a>
2017_1902	MANUTENZIONE E SVILUPPO GRAFICO E TECNICO DEL SITO WEB E DEI DOMINI ESTERNI DI PROPRIETA' DELL'ENTE
2017_1904	MIGLIORAMENTO E GESTIONE DEL CANALE DELLA CITTA' DI JESOLO: JESOLO CHANNEL 2017
2017_1905	GESTIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE AL SERVIZIO STAMPA ESTERNALIZZATO
2017_1906	INFO ORIENTAMENTO LAVORO
2017_1907	COMUNICAZIONE E PROMOZIONE STRATEGICA SUI MEDIA; REDAZIONE - STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE
2017_1908	GESTIONE DEI SOCIAL NETWORK DELLA CITTA' DI JESOLO: FACEBOOK, YOUTUBE, GOOGLE+, TWITTER (ATTRAVERSO L'UFFICIO STAMPA ESTERNO)

Obiettivo  
2017\_1901Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**Dirigente  
**Scarangella Giulia****GESTIONE DELLA REDAZIONE WEB DEL SITO WWW.COMUNE.JESOLO.VE.IT E  
DELLE NEWS ED EVENTI DEL SITO TURISTICO JESOLO.IT**Centro di Responsabilità  
**COMUNICAZIONE**Responsabile  
**Borgato Alberto****Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE**Finalità**

L 'attività' consiste nella gestione della comunicazione che istituzionalmente viene svolta attraverso gli strumenti del web quali: sito internet istituzionale, sito turistico (per gli eventi). Sempre piu' la normativa prevede che le comunicazioni istituzionali e i rapporti con il cittadino avvengano attraverso il web. E' necessario dunque che gli strumenti operativi stiano al passo con le esigenze normative relativa anche alla trasparenza e con le modalita' operative di comunicazione. Il sito istituzionale alimenta anche il sito turistico jesolo.it con news ed eventi in italiano, inglese, francese, tedesco e russo. Per fornire al turista informazioni puntuali sugli eventi estivi, da quest'anno si avvia l'inserimento di tutti gli eventi previsti fin dall'inizio della stagione estiva. Cio' comporta un notevole sforzo organizzativo e di impiego di risorse, al fine di raccogliere le informazioni necessarie dagli uffici ed elaborarle per tempo.

**Piano di azione**

AZIONI PREVISTE:

- 1) AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DEL SITO WEB IN TERMINI DI NOTIZIE, AREE TEMATICHE ED EVENTI;
- 2) IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE";
- 3) GESTIONE DELLA SEZIONE EVENTI DEL SITO WEB TURISTICO "JESOLO.IT", CON LA TRADUZIONE IN INGLESE, FRANCESE, TEDESCO E RUSSO DEI TESTI REDATTI IN ITALIANO DALL'UFFICIO COMUNICAZIONE;
- 4) INSERIMENTO DELLE NOTIZIE DEL CALENDARIO EVENTI ALL'INIZIO DELLA STAGIONE ESTIVA





Obiettivo  
2017\_1901

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**GESTIONE DELLA REDAZIONE WEB DEL SITO WWW.COMUNE.JESOLO.VE.IT E  
DELLE NEWS ED EVENTI DEL SITO TURISTICO JESOLO.IT**

Centro di Responsabilità  
**COMUNICAZIONE**

Responsabile  
**Borgato Alberto**

**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI DEL SITO WEB ISTITUZIONALE	35,00	01/01/2017	31/12/2017	Borgato Alberto	COMUNICAZIONE	
GESTIONE DEGLI EVENTI DEL SITO TURISTICO "JESOLO.IT" IN 5 LINGUE	30,00	01/01/2017	31/12/2017	Borgato Alberto	COMUNICAZIONE	
INSERIMENTO CALENDARIO EVENTI ALL'INIZIO STAGIONE	35,00	01/05/2017	30/06/2017	Borgato Alberto	COMUNICAZIONE	

**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N° DI PAGINE CREATE O MODIFICATE SUL SITO WEB	RISULTATO	> 400,00
N° DI TESTI TRADOTTI INSERITI	ATTIVITA	400,00

Obiettivo  
2017\_1901Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**GESTIONE DELLA REDAZIONE WEB DEL SITO WWW.COMUNE.JESOLO.VE.IT E  
DELLE NEWS ED EVENTI DEL SITO TURISTICO JESOLO.IT**Centro di Responsabilità  
COMUNICAZIONEResponsabile  
Borgato Alberto**INDICATORI**

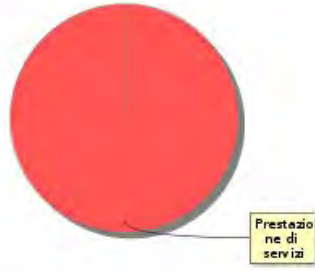
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. VISITE SITO ISTITUZIONALE	ATTIVITA	450.000,00

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Facco Alessandro	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rodighiero Luca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Moschino Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**BUDGET**

Budget Entrata					Budget Spesa				
Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
		Totale Entrate			2017	CP	01 03	Prestazione di servizi	15.000,00
Non presenti dati					Totale Spesa				
					15.000,00				


**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

Obiettivo  
2017\_1901Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**GESTIONE DELLA REDAZIONE WEB DEL SITO WWW.COMUNE.JESOLO.VE.IT E  
DELLE NEWS ED EVENTI DEL SITO TURISTICO JESOLO.IT**Centro di Responsabilità  
COMUNICAZIONEResponsabile  
Borgato Alberto**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	3980	CP	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE C.E.COMUNICAZIONE Traduzioni per sito web (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		15.000,00
<b>Totale Spese</b>								15.000,00
<b>Saldo</b>								-15.000,00



Obiettivo  
2017\_1902

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**MANUTENZIONE E SVILUPPO GRAFICO E TECNICO DEL SITO WEB E DEI  
DOMINI ESTERNI DI PROPRIETA' DELL'ENTE**

Centro di Responsabilità  
COMUNICAZIONE

Responsabile  
Borgato Alberto

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE

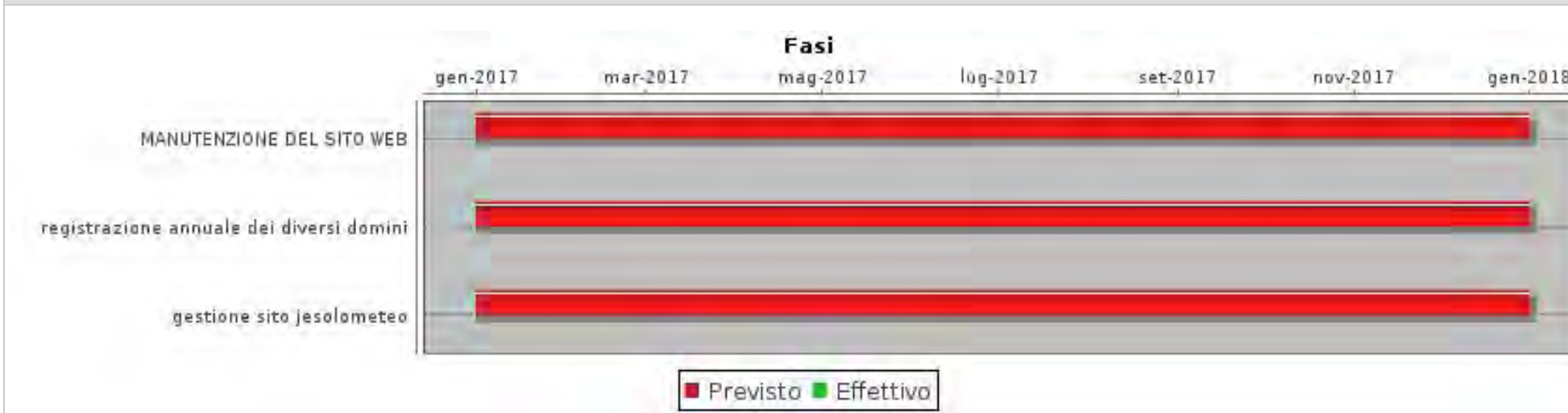
**Finalità**

GESTIONE TECNICA DEL SITO E DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA. GESTIONE DEI DOMINI ESTERNI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI JESOLO.

**Piano di azione**

MANUTENZIONE ORDINARIA  
GESTIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA  
RINNOVO DEI DOMINI ESTERNI.  
Particolare rilevanza assume la gestione amministrativa del sito [www.jesolometeo.it](http://www.jesolometeo.it)

**GANTT**





Obiettivo  
2017\_1902

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**MANUTENZIONE E SVILUPPO GRAFICO E TECNICO DEL SITO WEB E DEI  
DOMINI ESTERNI DI PROPRIETA' DELL'ENTE**

Centro di Responsabilità  
**COMUNICAZIONE**

Responsabile  
**Borgato Alberto**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
MANUTENZIONE DEL SITO WEB	50,00	01/01/2017	31/12/2017	Rodighiero Luca	COMUNICAZIONE	
registrazione annuale dei diversi domini	25,00	01/01/2017	31/12/2017	Borgato Alberto	COMUNICAZIONE	
gestione sito jesolometeo	25,00	01/01/2017	31/12/2017	Rodighiero Luca	COMUNICAZIONE	

Stakeholder
Turismo

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N° INTERVENTI DI MANUTENZIONE AL SITO	ATTIVITA	3,00
n. domini registrati presso registri TLD	RISULTATO	Almeno 5,00

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rodighiero Luca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo  
2017\_1902

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**MANUTENZIONE E SVILUPPO GRAFICO E TECNICO DEL SITO WEB E DEI  
DOMINI ESTERNI DI PROPRIETA' DELL'ENTE**

Centro di Responsabilità  
**COMUNICAZIONE**

Responsabile  
**Borgato Alberto**

**BUDGET**

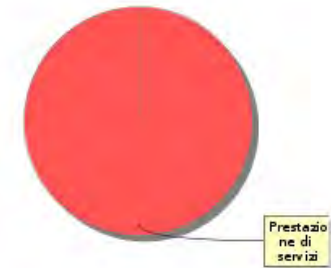
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	7.000,00
Totale Spesa				<b>7.000,00</b>	



**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	3985	CP	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI C.E. COMUNICAZIONE MANUTENZIONE SITO E DOMINI (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)	7.000,00
<b>Totale Spese</b>							7.000,00
<b>Saldo</b>							-7.000,00



Obiettivo  
2017\_1904

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**MIGLIORAMENTO E GESTIONE DEL CANALE DELLA CITTA' DI JESOLO: JESOLO CHANNEL 2017**

Centro di Responsabilità  
**COMUNICAZIONE**

Responsabile  
**Borgato Alberto**

#### Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017

**Area Tematica:** AR\_03 TURISMO

**Strategia:** ST\_03\_02 IMMAGINE DI JESOLO

#### Finalità

Jesolo Channel è il canale d'informazione tv del Comune di Jesolo. Dal 2015 il servizio si arricchisce di contenuti multimediali per la comunicazione video sul sito, su facebook, youtube e G+.

Ogni giorno una proposta diversa su natura, divertimento, vita notturna, eventi, mare e spiaggia. Per l'edizione 2017 il canale vuole rafforzare la sua identità soprattutto nei diversi social network.

#### Piano di azione

L'obiettivo prevede le seguenti azioni:

1. implementazione di nuove clip e filmati
2. estensione della comunicazione attraverso video girati appositamente per la stampa
3. estensione della comunicazione attraverso video girati appositamente per facebook e youtube

Obiettivo  
2017\_1904Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**MIGLIORAMENTO E GESTIONE DEL CANALE DELLA CITTA' DI JESOLO: JESOLO CHANNEL 2017**Centro di Responsabilità  
COMUNICAZIONEResponsabile  
Borgato Alberto**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione nuovi servizi	50,00	01/01/2017	31/12/2017	Borgato Alberto	COMUNICAZIONE	
Realizzazione nuovi palinsesti	25,00	01/04/2017	31/12/2017	Borgato Alberto	COMUNICAZIONE	
Implementazione e Aggiornamento Infopoint e tickers	25,00	01/01/2017	31/12/2017	Borgato Alberto	COMUNICAZIONE	

**Stakeholder**

Turismo

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero nuovi palinsesti realizzati	RISULTATO	> 2,00
Numero settimane di trasmissione	RISULTATO	> 25,00
Numero nuovi servizi realizzati	PERFORMANCE	> 8,00



Obiettivo  
2017\_1904Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**MIGLIORAMENTO E GESTIONE DEL CANALE DELLA CITTA' DI JESOLO: JESOLO CHANNEL 2017**Centro di Responsabilità  
COMUNICAZIONEResponsabile  
Borgato Alberto**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. di infopoint inseriti	PERFORMANCE	> 40,00

**Soggetti coinvolti**

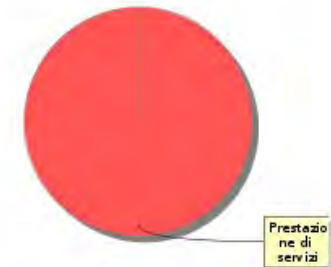
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Moschino Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	22.000,00
Totale Spesa				<b>22.000,00</b>	

**Budget Spesa****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							



Comune di Jesolo

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2017-2019

Obiettivo  
2017\_1904

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**MIGLIORAMENTO E GESTIONE DEL CANALE DELLA CITTA' DI JESOLO: JESOLO CHANNEL 2017**

Centro di Responsabilità  
COMUNICAZIONE

Responsabile  
Borgato Alberto

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	3975	CP	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C. C.E.COMUNICAZIONE Redazione e pubblicazione testi (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		22.000,00
<b>Totale Spese</b>								22.000,00
<b>Saldo</b>								-22.000,00



Obiettivo  
2017\_1905

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**GESTIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE AL SERVIZIO STAMPA  
ESTERNALIZZATO**

Centro di Responsabilità  
**COMUNICAZIONE**

Responsabile  
**Borgato Alberto**

#### Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE

#### Finalità

L'ufficio Comunicazione supporta il servizio esterno di ufficio stampa per la pubblicazione on line sul sito istituzionale di tutte le attività inerenti il servizio stesso, quali i comunicati stampa, le conferenze, ecc...  
L'ufficio inoltre partecipa attivamente all'organizzazione delle conferenze stampa presso la sede comunale o esterne, gestisce direttamente la comunicazione grafica di inviti, cartelline e arredo della sala stampa.  
L'ufficio gestisce la rassegna stampa on line diffusa agli iscritti.  
L'ufficio Comunicazione gestisce tutta l'attività amministrativa e contabile relativa al servizio esternalizzato.

#### Piano di azione

- 1) PUBBLICAZIONE CONTENUTI SUL SITO WEB
- 2) SUPPORTO PER ORGANIZZAZIONE CONFERENZE STAMPA
- 3) GESTIONE RASSEGNA STAMPA ON LINE

Obiettivo  
2017\_1905Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**GESTIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE AL SERVIZIO STAMPA  
ESTERNALIZZATO**Centro di Responsabilità  
COMUNICAZIONEResponsabile  
Borgato Alberto**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PUBBLICAZIONE CONTENUTI UFFICIO STAMPA SUL WEB	40,00	01/01/2017	31/12/2017	Borgato Alberto	COMUNICAZIONE	
SUPPORTO NELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE CONFERENZE STAMPA	30,00	01/01/2017	31/12/2017	Borgato Alberto	COMUNICAZIONE	
GESTIONE RASSEGNA STAMPA ON LINE	30,00	01/01/2017	31/12/2017	Borgato Alberto	COMUNICAZIONE	

**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. COMUNICATI STAMPA PUBBLICATI	PERFORMANCE	100%
RASSEGNA STAMPA ON LINE	RISULTATO	100%



Obiettivo  
2017\_1905

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**GESTIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE AL SERVIZIO STAMPA  
ESTERNALIZZATO**

Centro di Responsabilità  
**COMUNICAZIONE**

Responsabile  
**Borgato Alberto**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N.RO CONFERENZE STAMPA GESTITE	RISULTATO	> 12,00

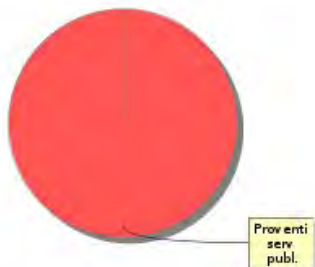
**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Moschino Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%	01/01/2017	31/12/2017	
Busolin Elisa	Componente gruppo di lavoro	0,00%	01/01/2017	31/12/2017	

**BUDGET**

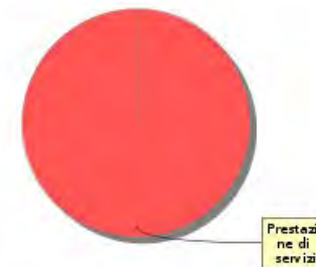
**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2017	CP	03	01 Proventi serv publ.	50,00
Totale Entrate				<b>50,00</b>



**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017	CP	01	03 Prestazione di servizi	37.910,00
Totale Spesa				<b>37.910,00</b>



Obiettivo  
2017\_1905Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**GESTIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE AL SERVIZIO STAMPA  
ESTERNALIZZATO**Centro di Responsabilità  
COMUNICAZIONEResponsabile  
Borgato Alberto**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	01	1240	CP	PROVENTI ATTIVITA' DI EDITING *SERVIZIO RILEVANTE IVA (cod. minist. 3.01.0110 p. f. 3.01)		50,00
<b>Totale Entrate</b>								50,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	212	CP	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C. C.E. COMUNICAZIONE STAMPA NOTIZIARIO AMMINISTRAZIONE (cod. minist. 1.01.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)		37.910,00
<b>Totale Spese</b>								37.910,00
<b>Saldo</b>								-37.860,00



Obiettivo  
2017\_1906

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**INFO ORIENTAMENTO LAVORO**

Centro di Responsabilità  
COMUNICAZIONE

Responsabile  
Borgato Alberto

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_03 TURISMO

**Strategia:** ST\_03\_05 INIZIATIVE PER IL LAVORO

**Finalità**

Fornire informazioni e supporto al cittadino che necessita di inserirsi o reinserirsi nel mondo del lavoro.  
Indirizzare il cittadino richiedente alla formazione professionale.  
supporto nella redazione del curriculum

**Piano di azione**

Orientamento al lavoro  
Supporto nella redazione del curriculum

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_1906Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**INFO ORIENTAMENTO LAVORO**Centro di Responsabilità  
COMUNICAZIONEResponsabile  
Borgato Alberto

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Orientamento al lavoro e alla formazione professionale	50,00	01/01/2017	31/12/2017	Borgato Alberto	COMUNICAZIONE	
Supporto per la redazione del curriculum	50,00	01/01/2017	31/12/2017	Borgato Alberto	COMUNICAZIONE	

**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. richieste di assistenza/ n° assistenze fornita	PERFORMANCE	100%
N° CURRICULUM REDATTI / RICHIESTI	PERFORMANCE	100%

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Facco Alessandro	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Moschino Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			





Obiettivo  
2017\_1907

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**COMUNICAZIONE E PROMOZIONE STRATEGICA SUI MEDIA; REDAZIONE - STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE**

Centro di Responsabilità  
COMUNICAZIONE

Responsabile  
Scarangella Giulia

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE

**Finalità**

COMUNICAZIONE E PROMOZIONE STRATEGICA DEL BRAND "JESOLO" SUI MEDIA E ATTRAVERSO LASTAMPA; REDAZIONE - STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE PRODOTTO ALL'INTERNO

**Piano di azione**

1. PROGETTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE ESTERNA IN ACCORDO ALLE RICHIESTE DELL'AMMINISTRAZIONE
2. GESTIONE SPAZI PROMOZIONALI SUI MEDIA
3. GESTIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE

**GANTT**





Obiettivo  
2017\_1907

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**COMUNICAZIONE E PROMOZIONE STRATEGICA SUI MEDIA; REDAZIONE -  
STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE**

Centro di Responsabilità  
**COMUNICAZIONE**

Responsabile  
**Scarangella Giulia**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROGETTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE ESTERNA IN ACCORDO ALLE RICHIESTE DELL'AMMINISTRAZIONE	50,00	01/01/2017	31/12/2017	SCAGIU	COMUNICAZIONE	
GESTIONE SPAZI PROMOZIONALI SUI MEDIA	20,00	01/01/2017	31/12/2017	SCAGIU	COMUNICAZIONE	
GESTIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE	30,00	01/01/2017	31/12/2017	Borgato Alberto	COMUNICAZIONE	

<b>Stakeholder</b>
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N° INCONTRI CON I REFERENTI PER LA PROGETTAZIONE	ATTIVITA	3,00
N° NOTIZIARI COMUNALI REDATTI E DISTRIBUITI	RISULTATO	almeno 4,00

<b>Soggetti coinvolti</b>					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Borgato Alberto	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo  
2017\_1907

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

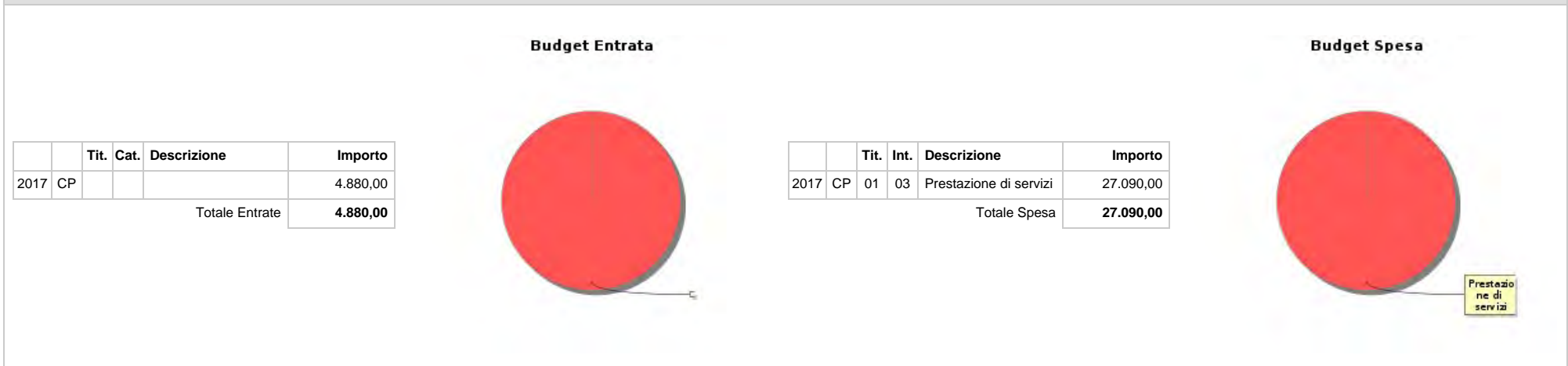
Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**COMUNICAZIONE E PROMOZIONE STRATEGICA SUI MEDIA; REDAZIONE -  
STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE**

Centro di Responsabilità  
**COMUNICAZIONE**

Responsabile  
**Scarangella Giulia**

**BUDGET**



**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017					CP		sponsorizzazione da società partecipate per giornale dell'amministrazione	4.880,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>4.880,00</b>

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	3975	CP	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C. C.E.COMUNICAZIONE Redazione e pubblicazione testi (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		27.090,00

Obiettivo  
2017\_1907Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**Dirigente  
**Scarangella Giulia****COMUNICAZIONE E PROMOZIONE STRATEGICA SUI MEDIA; REDAZIONE -  
STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE**Centro di Responsabilità  
**COMUNICAZIONE**Responsabile  
**Scarangella Giulia****SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						<b>Totale Spese</b>	27.090,00
						<b>Saldo</b>	-22.210,00



Obiettivo  
2017\_1908

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**GESTIONE DEI SOCIAL NETWORK DELLA CITTA' DI JESOLO: FACEBOOK, YOUTUBE, GOOGLE+, TWITTER (ATTRAVERSO L'UFFICIO STAMPA ESTERNO)**

Centro di Responsabilità  
COMUNICAZIONE

Responsabile  
Borgato Alberto

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE

**Finalità**

Finalità dell'obiettivo è di gestire le pagine ufficiali dei social network della città di Jesolo con una strategia di comunicazione coordinata e orientata alla massimizzazione dell'attività promozionale e divulgativa delle attività svolte dal comune di Jesolo.

**Piano di azione**

- 1 GESTIONE PAGINE SOCIAL ISTITUZIONALI
- 2 STUDIO DEI CONTENUTI MULTIMEDIALI DI ATTRAZIONE
- 3 GESTIONE MESSAGGI, RECLAMI, POST ESTERNI

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_1908Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**GESTIONE DEI SOCIAL NETWORK DELLA CITTA' DI JESOLO: FACEBOOK,  
YOUTUBE, GOOGLE+, TWITTER (ATTRAVERSO L'UFFICIO STAMPA ESTERNO)**Centro di Responsabilità  
COMUNICAZIONEResponsabile  
Borgato Alberto**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE SOCIAL NETWORK	50,00	01/01/2017	31/12/2017	Scarangella Giulia	COMUNICAZIONE	
GESTIONE MESSAGGI, RECLAMI, POST ESTERNI	50,00	01/01/2017	31/12/2017	SCAGIU	COMUNICAZIONE	

**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N° LIKES SULLA PAGINA FACEBOOK	EFFICIENZA	22.000,00
TEMPO DI RISPOSTA AI MESSAGGI O AI POST DI RICHIESTA DI INFORMAZIONE SULLA PAGINA	RISULTATO	entro 36h

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Borgato Alberto	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**BUDGET****Budget Entrata****Budget Spesa**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
	CP			0,00
Totale Entrate				

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa				

Non presenti dati

Obiettivo  
2017\_1908Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**GESTIONE DEI SOCIAL NETWORK DELLA CITTA' DI JESOLO: FACEBOOK,  
YOUTUBE, GOOGLE+, TWITTER (ATTRAVERSO L'UFFICIO STAMPA ESTERNO)**Centro di Responsabilità  
COMUNICAZIONEResponsabile  
Borgato Alberto**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
<b>Totale Entrate</b>							

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>							
<b>Saldo</b>							0,00

**CDR**  
**SEGRETERIA DEL SINDACO E DELLA GIUNTA**

**RESPONSABILE**  
***Scarangella Giulia***



L'unità cura, per conto del Sindaco, i rapporti interni con gli altri uffici comunali, gli Assessorati ed i rapporti esterni con i cittadini, le Associazioni, i Comitati, gli Enti ecc. Nei suoi compiti rientrano la gestione dell'agenda degli Amministratori, i servizi di rappresentanza, il cerimoniale, il ricevimento del pubblico e la gestione delle sale interne del Municipio.

L'unità si occupa del rilascio delle autorizzazioni in deroga per l'effettuazione di lavori rumorosi nei cantieri edilizi.

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>	
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2017_2001	Gestione delle attività della segreteria del sindaco e degli assessori
2017_2002	ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI ISTITUZIONALI E GESTIONE DELLE SALE PUBBLICHE
2017_2003	Gestione delle attività legate alle festività ricorrenti
2017_2004	CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI FUORI DALLA CASA COMUNALE IN AMBIENTI E LUOGHI PARTICOLARMENTE AMENI DI PROPRIETA' PRIVATA
2017_2005	COLLABORAZIONE CON ALTRI UFFICI PER PRINCIPALI EVENTI DELL'ENTE, QUALI MANIFESTAZIONI E CONFERENZE STAMPA



Obiettivo  
2017\_2001

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**Gestione delle attività della segreteria del sindaco e degli assessori**

Centro di Responsabilità  
SEGRETERIA DEL SINDACO

Responsabile  
Tonetto Graziana

#### Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE

#### Finalità

Garantire la trasparenza nei rapporti esterni effettuando attività di filtro nei rapporti tra la cittadinanza ed altri soggetti/enti e gli assessorati. Mantenimento del 30% di annullamento delle richieste di appuntamento per risoluzione da parte dell'ufficio dei problemi proposti.

L'attività svolta dall'ufficio a supporto degli Organi Istituzionali comprende anche i seguenti adempimenti:

- Rapporti con Organismi Istituzionali ed Associazioni: organizzazione e realizzazione delle diverse cerimonie pubbliche, inaugurazioni, commemorazioni, manifestazioni ed eventi si svolgono nel corso dell'anno con predisposizione dei vari atti e servizi interni ed esterni (predisposizione degli inviti, delle locandine, dei servizi, dell'accoglienza e coordinamento con l'ufficio stampa e con l'URP). L'ufficio collabora spesso con altri Enti e uffici comunali per l'attività di invito ed accreditamento;

- Collaborazione con l'ufficio turismo/sport per la parte del cerimoniale relativa ai grandi eventi, ad esempio raduni nazionali ed interregionali delle forze dell'ordine, frece tricolori; miss italia ed altri;

- Organizzazione e convocazione di Assemblee pubbliche con i vari comitati civici cittadini e della Consulta dell'economia e del Turismo: predisposizione delle locandine, volantini, dell'ordine del giorno e di tutti i servizi per la buona riuscita dell'evento;

L'ufficio inoltre cura e predispone tutti gli atti amministrativi di competenza:

- delibere di Giunta, delle determinazioni dirigenziali, copia atti per soggetti pubblici o privati, corrispondenza con cittadini ed organi istituzionali, patrocini, compilazione ordini di missione degli amministratori.

- gestione amministrativa e contabile dell'accoglienza: doni, targhe, libri, gadgets etc;

Di particolare rilievo per l'ufficio segreteria sindaco e giunta è la gestione amministrativa e contabile riguardante la fornitura dei servizi fotografici e di fiori e corone: l'ufficio si occupa dell'ordinazione della fornitura dei servizi soprascritti per tutto l'ente (bouquet per matrimoni, corone e composizioni floreali per le cerimonie istituzionali, servizi fotografici per cerimonie, eventi, inaugurazioni, conferenze stampa etc) seguendo un procedimento che si esplica in:

- ricezione della richiesta scritta dell'ufficio ordinante (es. turismo, cultura, sport, comunicazione, demografici);

- ordinazione da parte dell'ufficio alla ditta fornitrice;

- annotazione delle spese in apposito prospetto riepilogativo;

- liquidazione della fatture.



Obiettivo  
2017\_2001

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**Gestione delle attività della segreteria del sindaco e degli assessori**

Centro di Responsabilità  
SEGRETERIA DEL SINDACO

Responsabile  
Tonetto Graziana

**Piano di azione**

- 1) Gestione degli appuntamenti del sindaco e degli assessori;
- 2) Gestione dell'utilizzo delle sale municipali;
- 3) Tenuta del registro delle ordinanze;
- 4) Smistamento della posta e delle mail.

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione della segreteria del sindaco	100,00	01/01/2017	31/12/2017		SEGRETERIA DEL SINDACO	

**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO E-MAIL RICEVUTE E ANALIZZATE PER SINDACO E ASSESSORI	ATTIVITA	20.000,00

Obiettivo  
2017\_2001Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Gestione delle attività della segreteria del sindaco e degli assessori**Centro di Responsabilità  
SEGRETERIA DEL SINDACOResponsabile  
Tonetto Graziana**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
GESTIONE CORRISPONDENZA DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI(LETTERE, DELEGHE, FAX)	ATTIVITA	400,00
NUMERO BIGLIETTI DI AUGURI NATALIZI INVIATI PER CONTO DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI	ATTIVITA	500,00
TENUTA REGISTRO ORDINANZE SINDACALI PER TUTTO L'ENTE	PERFORMANCE	SI
TENUTA DEL REGISTRO DELLE ORDINANZE PER TUTTO L'ENTE	ATTIVITA	250,00
APPUNTAMENTI SINDACO GESTITI/APPUNTAMENTI SINDACO RICHIESTI	PERFORMANCE	100%
N. APPUNTAMENTI SINDACO	ATTIVITA	700,00
APPUNTAMENTI ASSESSORI GESTITI/APPUNTAMENTI RICHIESTI	PERFORMANCE	100%
NUMERO APPUNTAMENTI EFFETTUATI ASSESSORI	ATTIVITA	900,00
N. APPUNTAMENTI RICHIESTI/N.APPUNTAMENTI EFFETTUATI- DIFFERENZA %(SINDACO)	RISULTATO	6,00
N. PATROCINI CONCESSI	ATTIVITA	40,00
N. DETERMINE E DELIBERE REDATTE	ATTIVITA	50,00

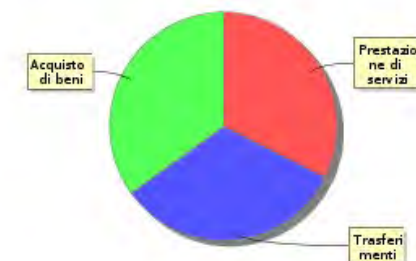
**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	36.800,00
2017	CP	01	05	Trasferimenti	37.000,00
2017	CP	01	02	Acquisto di beni	39.678,00
Totale Spesa				<b>113.478,00</b>	



Obiettivo  
2017\_2001Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Gestione delle attività della segreteria del sindaco e degli assessori**Centro di Responsabilità  
SEGRETERIA DEL SINDACOResponsabile  
Tonetto Graziana**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01 02	200	CP	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C. C.E. ORGANI ISTITUZIONALI (cod. minist. 1.01.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)		19.250,00
2017		01 02	500	CP	ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA C.E.ORGANI ISTITUZIONALI RELAZIONI PUBBLICHE CONVEGNI MOSTRE PUBBLICITA' SPESE RAPPRESENTANZA *CONTENIMENTO SPESA L. 122/10 ART.6 CO.8 (cod. minist. 1.01.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)	SPESE PER FIORI, GADGET, RAPPRESENTANZA, GAGLIARDETTI	10.928,00
2017		01 02	4500	CP	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA C.E. SEGRETERIA SINDACO FESTIVITA NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI CONVEGNI CELEBRAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE (cod. minist. 1.01.08.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		9.500,00
2017		01 03	210	CP	ALTRE SPESE DI RAPPRESENTANZA , CONVEGNI, ECC. C.E. ORGANI ISTITUZIONALI (cod. minist. 1.01.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)		10.000,00
2017		01 03	220	CP	PRESTAZIONI SERVIZI PER PUBBLICHE RELAZIONI E INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA ' DEL COMUNE (cod. minist. 1.01.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)		5.000,00

Obiettivo  
2017\_2001Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Gestione delle attività della segreteria del sindaco e degli assessori**Centro di Responsabilità  
SEGRETERIA DEL SINDACOResponsabile  
Tonetto Graziana**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	520	CP	SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA C.E. ORGANI ISTITUZIONALI RELAZIONI PUBBLICHE CONVEGNI MOSTRE PUBBLICITA' RAPPRESENTANZA CONTENIMENTO SPESA *L. 122/10 ART.6 CO.8 (cod. minist. 1.01.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)	RINFRESCHI, PRANZI, RELAZIONI PUBBLICHE, MOSTRE, CONVEGNI	9.300,00
2017		01	03	4510	CP	SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA C.E. SEGRETERIA SINDACO FESTIVITA' NAZIONALI SOLENNITA' CIVILI CONVEGNI CONGRESSI CELEBRAZIONI (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		12.500,00
2017		01	05	450	CP	QUOTE DI ASSOCIAZIONE C.E. ORGANI ISTITUZIONALI (cod. minist. 1.01.01.05 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)	ACCERTAMENTO 31.000 G.TONETTO MAIL 28.1.16 DA GIUNTA + 6.000	37.000,00
<b>Totale Spese</b>								113.478,00
<b>Saldo</b>								-113.478,00



Obiettivo  
2017\_2002

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI ISTITUZIONALI E GESTIONE DELLE SALE PUBBLICHE**

Centro di Responsabilità  
SEGRETERIA DEL SINDACO

Responsabile  
Tonetto Graziana

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE

**Finalità**

Gestire l'utilizzo razionale delle Sale Municipali da parte dei dipendenti, delle associazioni e degli Enti.  
Coordinare le varie attività connesse alla realizzazione di eventi istituzionali che comprendono la predisposizione e l'invio degli inviti, l'organizzazione dei servizi necessari all'organizzazione dell'evento, come il catering, o la scelta di premi.

**Piano di azione**

- 1) Prenotazione ed organizzazione sale;
- 2) Organizzazione eventi
- 3) Gestione eventi (Inviti, buffet, premiazioni ecc.)

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_2002Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI ISTITUZIONALI E GESTIONE DELLE SALE PUBBLICHE**Centro di Responsabilità  
SEGRETERIA DEL SINDACOResponsabile  
Tonetto Graziana**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI ISTITUZIONALI E GESTIONE DELLE SALE PUBBLICHE	100,00	01/01/2017	31/12/2017		SEGRETERIA DEL SINDACO	

**Stakeholder**

Dipendenti

Associazioni

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
RICHIESTE SALE MUNICIPALI GESTITE/RICHIESTE PERVENUTE	PERFORMANCE	100%
NUMERO RICHIESTE SALE MUNICIPALI EFFETTUATE DA UFFICI INTERNI, ASSOCIAZIONI ED ALTRI ENTI	ATTIVITA	150,00
ORGANIZZAZIONE EVENTI ISTITUZIONALI PROGRAMMATI/EVENTI GESTITI	PERFORMANCE	100%
CERIMONIE ED ASSEMBLEE PUBBLICHE ORGANIZZATE(PREDISPOSIZIONE INVITI, LOCANDINE, GESTIONE DONI, GADGETS)	ATTIVITA	30,00





Obiettivo  
2017\_2003

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**Gestione delle attività legate alle festività ricorrenti**

Centro di Responsabilità  
SEGRETERIA DEL SINDACO

Responsabile  
Tonetto Graziana

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE

**Finalità**

Si tratta di programmare le attività relative all'organizzazione delle cerimonie di carattere nazionale e le commemorazioni delle associazioni combattentistiche e d'arma delle sezioni di Jesolo che si svolgono nel corso dell'anno. L'ufficio si occupa di curare l'aspetto di rappresentanza dell'ente coordinando tutti i momenti salienti della cerimonia: individuazione del luogo della cerimonia, i locali interessati, stilare programma della cerimonia, predisporre gli inviti, ordinare tutti i servizi necessari.

**Piano di azione**

- 1) Programmazione cerimonie;
- 2) acquisizione beni e servizi;
- 3) coordinamento con altri servizi e organismi esterni.

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_2003Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Gestione delle attività legate alle festività ricorrenti**Centro di Responsabilità  
SEGRETERIA DEL SINDACOResponsabile  
Tonetto Graziana

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE CERIMONIE	100,00	01/01/2017	31/12/2017		SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0	

Stakeholder
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

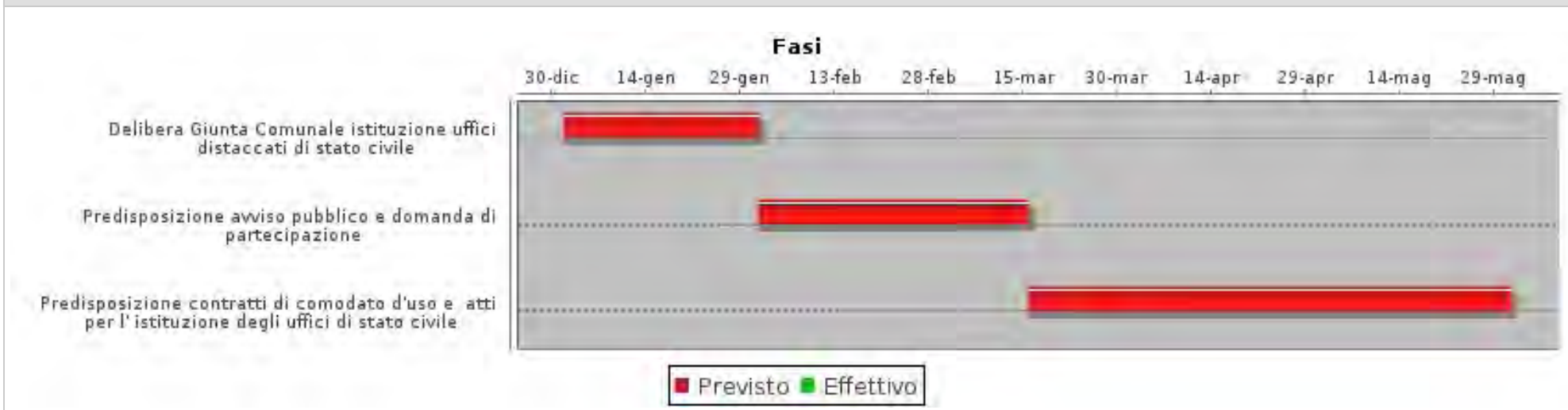
INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
CERIMONIE GESTITE/CERIMONIE PROGRAMMATE	PERFORMANCE	100%
N. CERIMONIE ORGANIZZATE	ATTIVITA	15,00

Obiettivo  
2017\_2004Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI FUORI DALLA CASA COMUNALE IN  
AMBIENTI E LUOGHI PARTICOLARMENTE AMENI DI PROPRIETA' PRIVATA**Centro di Responsabilità  
SEGRETERIA DEL SINDACOResponsabile  
Tonetto Graziana**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE**Finalità**

Il progetto "celebrazione matrimoni fuori dalla casa comunale" nasce dal fatto che la nostra città, con la sua rinomata spiaggia, viene sempre più scelta come luogo per la celebrazione dei matrimoni civili da parte dei cittadini non residenti e va sempre più affermandosi tra i nubendi il desiderio di rendere particolarmente speciale tale momento e quindi di officiare la cerimonia anche in luoghi privati. L'amministrazione comunale intende quindi estendere la possibilità di celebrare il matrimonio civile anche in luoghi e paesaggi particolarmente ameni, nelle ville, dimore e residenze di pregio, incluse quelle destinate ad attività ricettive alberghiere e di ristorazione, di proprietà privata esistenti sul territorio jesolano nell'ottica di valorizzare il patrimonio storico, artistico, facendo così conoscere i pregi del nostro territorio, ampio e variegato nelle abitazioni, nel paesaggio e nel modo di fare.

**Piano di azione**

Il progetto prevede la scansione di più fasi consequenziali:  
nel mese di gennaio è stata approvata l'atto n. 10 del 24/01/2017 con il quale la giunta comunale ha deliberato la volontà di istituire distaccati uffici di stato civile per la celebrazione dei matrimoni civili.  
È stato avviato l'iter per la predisposizione dell'avviso pubblico, ovvero le forme di pubblicizzazione dell'iniziativa e lo schema di comodato d'uso tra le parti che verrà approvato con atto dirigenziale entro il 10 marzo.  
Nel mese di aprile si procederà poi alla nomina della commissione che valuterà le richieste pervenute e si effettueranno gli eventuali sopralluoghi per l'aggiudicazione definitiva.  
Nel mese di maggio verranno stipulati i contratti di comodato d'uso tra le parti; istituiti, ai sensi di legge, i separati uffici di stato civile presso le residenze private acquisite in comodato d'uso; comunicata al Prefetto l'avvenuta istituzione degli uffici separati di stato civile per la celebrazione dei matrimoni civili.

Obiettivo  
2017\_2004Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI FUORI DALLA CASA COMUNALE IN  
AMBIENTI E LUOGHI PARTICOLARMENTE AMENI DI PROPRIETA' PRIVATA**Centro di Responsabilità  
SEGRETERIA DEL SINDACOResponsabile  
Tonetto Graziana**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Delibera Giunta Comunale istituzione uffici distaccati di stato civile	30,00	01/01/2017	31/01/2017		SEGRETERIA DEL SINDACO	
Predisposizione avviso pubblico e domanda di partecipazione	40,00	01/02/2017	15/03/2017		SEGRETERIA DEL SINDACO	
Predisposizione contratti di comodato d'uso e atti per l'istituzione degli uffici di stato civile	30,00	16/03/2017	31/05/2017		SEGRETERIA DEL SINDACO	

**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione contratti di comodato d'uso	RISULTATO	31/05/2017
Numero cerimonie realizzate	EFFICIENZA	5,00



Obiettivo  
2017\_2005

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**COLLABORAZIONE CON ALTRI UFFICI PER PRINCIPALI EVENTI DELL'ENTE,  
QUALI MANIFESTAZIONI E CONFERENZE STAMPA**

Centro di Responsabilità  
SEGRETERIA DEL SINDACO

Responsabile  
Tonetto Graziana

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_03 TURISMO

**Strategia:** ST\_03\_01 OFFERTA TURISTICA

**Finalità**

L'ufficio collabora con gli altri uffici dell'Ente nella gestione delle principali manifestazioni, in particolar modo con l'Ufficio Turismo e Sport, ad esempio Jesolo Air Show con la partecipazione delle Frecce Tricolori, evento Miss Italia sia per quanto riguarda le serate prefinali che per la serata con la diretta televisiva per l'elezione della miss, enti per i quali, in accordo con il Sindaco e tenuto conto della natura e finalità della manifestazione, predispone gli inviti ufficiali per le autorità, si occupa della gestione dell'accoglienza, dei doni di rappresentanza, della stesura degli elenchi delle conferme e delle assegnazioni dei posti in tribuna o platea dei partecipanti gli eventi.

L'ufficio nello specifico cura il cerimoniale di tutti gli cerimonie istituzionali e delle principali manifestazioni promosse dall'ente con cura particolare di quegli eventi che si caratterizzano per la presenza di autorità pubbliche di rilevanza regionale, nazionale ed internazionale.

**Piano di azione**

Collaborazione alle principali manifestazioni organizzate dagli altri uffici dell'Ente.

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_2005Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**COLLABORAZIONE CON ALTRI UFFICI PER PRINCIPALI EVENTI DELL'ENTE,  
QUALI MANIFESTAZIONI E CONFERENZE STAMPA**Centro di Responsabilità  
SEGRETERIA DEL SINDACOResponsabile  
Tonetto Graziana

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
COLLABORAZIONE CON ALTRI UFFICI PER LA GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO	100,00	01/01/2017	31/12/2017		SEGRETERIA DEL SINDACO	

<b>Stakeholder</b>
Turismo

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
COLLABORAZIONI EFFETTUATE/COLLABORAZIONI RICHIESTE	PERFORMANCE	100%
N. EVENTI AI QUALI SI COLLABORA	ATTIVITA	15,00
CONFERENZE STAMPA PROGRAMMATE/CONFERENZE STAMPA GESTITE	PERFORMANCE	100%
SUPPORTO ALL'UFFICIO COMUNICAZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE CONFERENZE STAMPA	ATTIVITA	15,00

**CDR**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI**

**RESPONSABILE**  
***Vanin Claudio***

Anagrafe: Cura la tenuta dei registri della popolazione residente nel comune e l'Anagrafe dei cittadini Italiani Residenti all'Estero (iscrizioni, variazioni, cancellazioni). Ogni cittadino iscritto ha una sua scheda personale contenente i suoi dati anagrafici fondamentali ed è compreso in una scheda di famiglia nella quale sono elencate tutte le persone che coabitano con lui per ragioni di parentela, affinità o comunque di affetto. Sulla base del contenuto dei registri della popolazione, l'ufficiale d'anagrafe rilascia le certificazioni anagrafiche.

L'ufficio è inoltre preposto al rilascio delle carte d'identità.

Stato Civile: Provvede alla tenuta e all'aggiornamento dei registri dello stato civile. Riceve le dichiarazioni di nascita, quelle relative alla cittadinanza e le denunce di morte. Cura gli adempimenti preliminari al matrimonio e assiste la celebrazione dei matrimoni con rito civile. Sulla base del contenuto degli atti conservati, l'ufficiale dello stato civile rilascia gli estratti e i certificati che gli vengono domandati. Può inoltre rilasciare, ai cittadini residenti i cui atti di stato civile sono conservati presso altri comuni, certificati di nascita, di matrimonio e di morte, desumendo le informazioni necessarie negli atti dell'anagrafe.

Elettorale: Provvede alla tenuta e all'aggiornamento delle liste elettorali e dell'albo delle persone idonee all'incarico di scrutatore di seggio. Cura, a livello comunale, l'organizzazione e la svolgimento delle consultazioni elettorali

Leva: Forma la lista annuale di leva militare e cura la tenuta e l'aggiornamento dei ruoli matricolari.

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>	
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2017_2301	Gestione dei Servizi Demografici
2017_2302	Gestione del servizio di Anagrafe della Popolazione
2017_2303	Gestione del Servizio di Stato Civile
2017_2304	Gestione del Servizio Elettorale e della Leva
2017_2305	Gestione delle rilevazioni statistiche
2017_2306	ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELL'ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE.





Obiettivo  
2017\_2301

Assessore  
**Bergamo Otello**

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**Gestione dei Servizi Demografici**

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI DEMOGRAFICI**

Responsabile  
**Vanin Claudio**

**Finalità**

Assicurare ai servizi demografici l'acquisizione dei beni e servizi necessari per il loro funzionamento.

**Piano di azione**

Acquisizione dei beni e servizi necessari per assicurare il normale funzionamento dei servizi demografici.

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Vanin Claudio	SERVIZI DEMOGRAFICI	

**Stakeholder**

Famiglia



Obiettivo  
2017\_2301

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
Scarangella Giulia

**Gestione dei Servizi Demografici**

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI DEMOGRAFICI**

Responsabile  
**Vanin Claudio**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO DETERMINAZIONI ADOTTATE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI	ATTIVITA	24,00
%ACQUISTI GESTITI/GESTITI NECESSARI	RISULTATO	100%

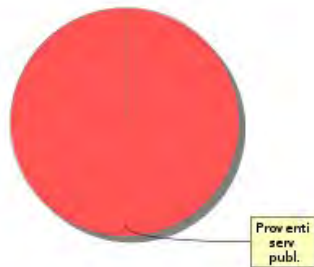
**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Pizzol Roberto	Componente gruppo di lavoro	100,00%	01/01/2017	31/12/2017	

**BUDGET**

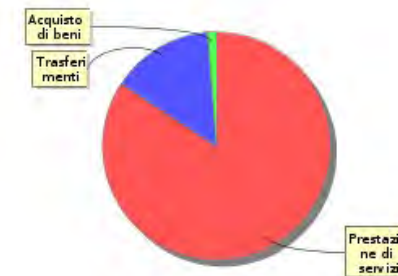
**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2017	CP	03	01	Proventi serv publ.	50,00
Totale Entrate				<b>50,00</b>	



**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	33.350,00
2017	CP	01	05	Trasferimenti	5.735,00
2017	CP	01	02	Acquisto di beni	500,00
Totale Spesa				<b>39.585,00</b>	



Obiettivo  
2017\_2301Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Gestione dei Servizi Demografici**Centro di Responsabilità  
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile  
Vanin Claudio**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	01	1190	CP	DIRITTI DI STAMPATO E ALTRI DIRITTI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI (cod. minist. 3.01.0010 p. f. 3.01)	PROVENTI PER RIPRODUZIONE DI DOCUMENTI	50,00
<b>Totale Entrate</b>								50,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	02	3600	CP	ACQUISTO BENI C.E. SERVIZI DEMOGRAFICI (cod. minist. 1.01.07.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)	ACQUISTO CARTA TERMICA PER IL SISTEMA DI GESTIONE DELLE CODE	500,00
2017		01	03	3650	CP	SERVIZI PER SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE C.E. SERVIZI DEMOGRAFICI (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)	ASSISTENZA TECNICA PER IL SISTEMA DI GESTIONE DELLE CODE	33.350,00
2017		01	05	3630	CP	QUOTE ASSOCIATIVE C.E. SERVIZI DEMOGRAFICI (cod. minist. 1.01.07.05 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		735,00
2017		01	05	18570	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI: PATROCINIO PROGETTO ABRAMO (cod. minist. 1.10.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.04)	CONTRIBUTO PROGETTO ABRAMO.	5.000,00
<b>Totale Spese</b>								39.585,00
<b>Saldo</b>								-39.535,00



Obiettivo  
2017\_2302

Assessore  
**Bergamo Otello**

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**Gestione del servizio di Anagrafe della Popolazione**

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI DEMOGRAFICI**

Responsabile  
**Vanin Claudio**

**Finalità**

TENUTA ED AGGIORNAMENTO A.P.R. (ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE) TENUTA ED AGGIORNAMENTO A.I.R.E. /(ANAGRAFE DEI CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO); RILASCIO CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE E D'ORDINE DEL SINDACO, CARTE D'IDENTITA', AUTENTICHE DI FIRMA E PER COPIA CONFORME; INFORMAZIONI AD ALTRI ENTI O ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E A PRIVATI, ATTRAVERSO ANCHE L'USO DI STRUMENTI INFORMATIVI O TELEMATIVI; TENUTA DELLA STATISTICA RELATIVA ALLA SITUAZIONE DEMOGRAFICA.

**Piano di azione**

RICEVIMENTO DELLE DICHIARAZIONI E DELLE COMUNICAZIONI DI VARIAZIONE ANAGRAFICA; RICHIESTE DI ACCERTAMENTO DELLA DIMORA ABITUALE ALLA POLIZIA MUNICIPALE; SVOLGIMENTO DELLE PRATICHE DI ISCRIZIONE, CANCELLAZIONE E CAMBIO DI INDIRIZZO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'APR E DELL'AIRE; SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SPORTELLO PER RILASCIO DI CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE E D'ORDINE DEL SINDACO, CARTE D'IDENTITA', AUTENTICHE DI FIRMA E PER COPIA CONFORME; RICERCA, ELABORAZIONE ED INVIO DATI ED INFORMAZIONI AD ALTRI ENTI OD ORGANI DELLA P.A., ALL'AUTORITA'GIUDIZIARIA E A PRIVATI, ATTRAVERSO ANCHE L'USO DI STRUMENTI INFORMATIVI TELEMATICI; ELABORAZIONE DATI STATISTICI SULLA SITUAZIONE DEMOGRAFICA.

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_2302Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Gestione del servizio di Anagrafe della Popolazione**Centro di Responsabilità  
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile  
Vanin Claudio**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE SERVIZIO ANAGRAFE	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Vanin Claudio	SERVIZI DEMOGRAFICI	

**Stakeholder**

Famiglia

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO PRATICHE IMMIGRAZIONE	ATTIVITA	587,00
NUMERO PRATICHE EMIGRAZIONE	ATTIVITA	461,00
NUMERO PRATICHE VARIAZIONE DI INDIRIZZO	ATTIVITA	646,00
NUMERO ATTESTATI	ATTIVITA	124,00
NUMERO AUTENTICHE	ATTIVITA	2.587,00
NUMERO CERTIFICATI	ATTIVITA	10.216,00
NUMERO CARTE D'IDENTITA' (modello cartaceo)	ATTIVITA	2.737,00
NUMERO CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE	ATTIVITA	606,00
PRATICHE EVASE / PRATICHE AVVIATE	PERFORMANCE	100%

**Soggetti coinvolti**

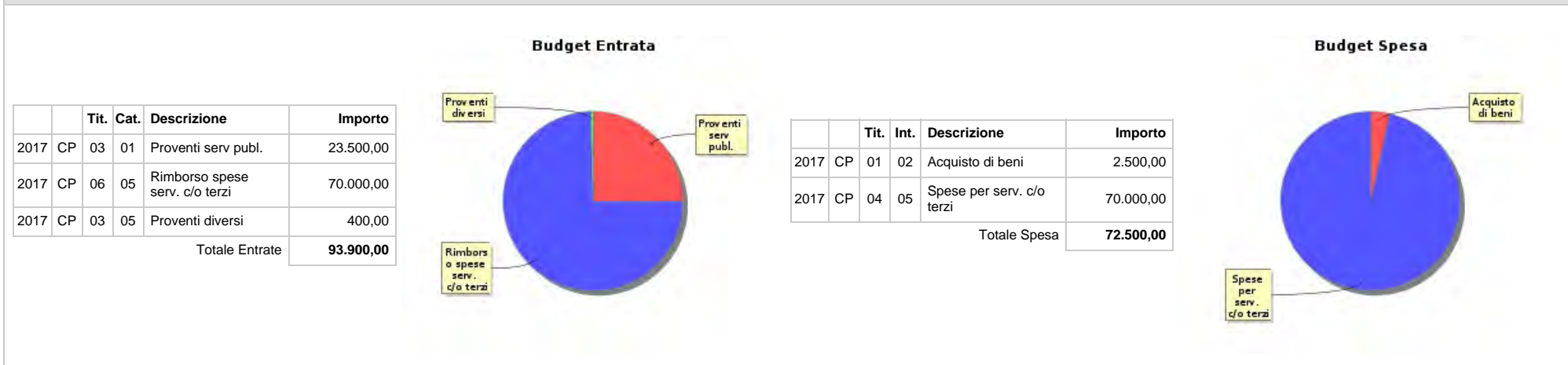
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rampon Giovanna	Componente gruppo di lavoro	25,00%	01/01/2017	31/12/2017	
Maniero Emanuela	Componente gruppo di lavoro	25,00%	01/01/2017	31/12/2017	
Pisciotta Giorgio	Componente gruppo di lavoro	25,00%	01/01/2017	31/12/2017	
Munerotto Stefania	Componente gruppo di lavoro	25,00%	01/01/2017	31/12/2017	

Obiettivo  
2017\_2302Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia

Gestione del servizio di Anagrafe della Popolazione

Centro di Responsabilità  
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile  
Vanin Claudio

## BUDGET



## RISORSE FINANZIARIE

## ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	01	1180	CP	DIRITTI DI SEGRETERIA: SEGRETERIA GENERALE DEMOGRAFICI UFFICIO CONTRATTI (cod. minist. 3.01.0010 p. f. 3.01)	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CERTIFICATI ANAGRAFICI ED AUTENTICHE DI FIRMA E DI COPIA	3.500,00
2017		03	01	1200	CP	DIRITTI PER RILASCIO CARTE DI IDENTITA' (cod. minist. 3.01.0010 p. f. 3.01)	DIRITTI SUL RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA'	20.000,00
2017		03	05	2368	CP	RIMBORSO STATO RIASSEGNAZIONE QUOTA EMISSIONE C.I.E. (cod. minist. 3.05.0270 p. f. 3.05)	RIASSEGNAZIONE AL COMUNE DI QUOTA DEI CORRISPETTIVI C.I.E.	400,00
2017		06	05	3875	CP	RISCOSSIONE IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI: IMPOSTA DI BOLLO (cod. minist. 6.05.0000 p. f. 9.02)	IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE SU CERTIFICATI ANAGRAFICI ED AUTENTICHE DI FIRMA E DI COPIA	50.000,00

Obiettivo  
2017\_2302Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Gestione del servizio di Anagrafe della Popolazione**Centro di Responsabilità  
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile  
Vanin Claudio**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		06	05	3883	CP	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI (U/45430): C.I.E. PREFETTURA (cod. minist. 6.05.0000 p. f. 9.02)	CORRISPETTIVI CIE SU RILASCIO CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE	20.000,00
<b>Totale Entrate</b>								93.900,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	02	3600	CP	ACQUISTO BENI C.E. SERVIZI DEMOGRAFICI (cod. minist. 1.01.07.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)	ACQUISTO MODELLI CARTACEI PER RILASCIO CARTE DI IDENTITA' E MATERIALE DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA POSTAZIONE C.I.E.	2.500,00
2017		04	05	45390	CP	VESRAMENTO DI IMPOSTE CORRENTI RISCOSE PER CONTO DI TERZI: IMPOSTA DI BOLLO (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)	VERSAMENTO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE RISCOSSA SU CERTIFICATI ED AUTENTICHE	50.000,00
2017		04	05	45430	CP	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI (E/3883): C.I.E. PREFETTURA (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)	VERSAMENTO ALLO STATO CORRISPETTIVI SUL RILASCIO DI C.I.E.	20.000,00
<b>Totale Spese</b>								72.500,00
<b>Saldo</b>								+21.400,00



Obiettivo  
2017\_2303

Assessore  
**Bergamo Otello**

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**Gestione del Servizio di Stato Civile**

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI DEMOGRAFICI**

Responsabile  
**Vanin Claudio**

**Finalità**

TENUTA ED AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE (CITTADINANZA, NASCITA, MATRIMONIO E MORTE); ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALLE RICHIESTE DI PUBBLICAZIONI MATRIMONIALI; RILASCIO DI CERTIFICATI E DI ESTRATTI DEGLI ATTI DI STATO CIVILE; INFORMAZIONI AD ALTRI ENTI OD ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E A PRIVATI, ATTRAVERSO ANCHE L'USO DI STRUMENTI INFORMATIVI O TELEMATICI.

**Piano di azione**

RICEVIMENTO DELLE DICHIARAZIONI DI STATO CIVILE DA ISCRIVERE NEI REGISTRI DI NASCITA, CITTADINANZA, MATRIMONIO E MORTE E FORMAZIONE DEI RELATIVI ATTI; RICEVIMENTO DELLE RICHIESTE DI PUBBLICAZIONI MATRIMONIALI; TRASCRIZIONE NEI REGISTRI DI ATTI DI STATO CIVILE, SU RICHIESTA DEGLI INTERESSATI O RICEVUTI DA COMUNI, TRIBUNALI O CONSOLATI; AGGIORNAMENTO O CORREZIONE DEGLI ATTI CON ANNOTAZIONI O RETTIFICHE; SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SPORTELLO PER RILASCIO DI CERTIFICAZIONI DI STATO CIVILE; RICERCA, ELABORAZIONE ED INVIO DATI ED INFORMAZIONI AD ALTRI ENTI OD ORGANI DELLA P.A., ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E A PRIVATI, ATTRAVERSO ANCHE L'USO DI STRUMENTI INFORMATIVI O TELEMATICI

**GANTT**







Obiettivo  
2017\_2303

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**Gestione del Servizio di Stato Civile**

Centro di Responsabilità  
SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile  
Vanin Claudio

### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE SERVIZIO DI STATO CIVILE	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Vanin Claudio	SERVIZI DEMOGRAFICI	

### Stakeholder

Famiglia

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO ATTI DI NASCITA	ATTIVITA	330,00
NUMERO ATTI DI NASCITA FORMATI ALL'ESTERO E TRASCRITTI NEI REGISTRI DI STATO CIVILE	ATTIVITA	135,00
NUMERO NUMERO ATTI DI MATRIMONIO	ATTIVITA	228,00
NUMERO ATTI DI MATRIMONIO FORMATI ALL'ESTERO E TRASCRITTI NEI REGISTRI DI STATO CIVILE	ATTIVITA	136,00
NUMERO ATTI DI MORTE	ATTIVITA	296,00
NUMERO ATTI DI CITTADINANZA	ATTIVITA	166,00
NUMERO PRATICHE VARIE DI STATO CIVILE (RETTIFICHE-OPZIONI-CORREZIONI-DIVORZI)	ATTIVITA	119,00
RAPPORTO ATTI REGISTRATI /ATTI RICHIESTI	PERFORMANCE	70%

### Soggetti coinvolti

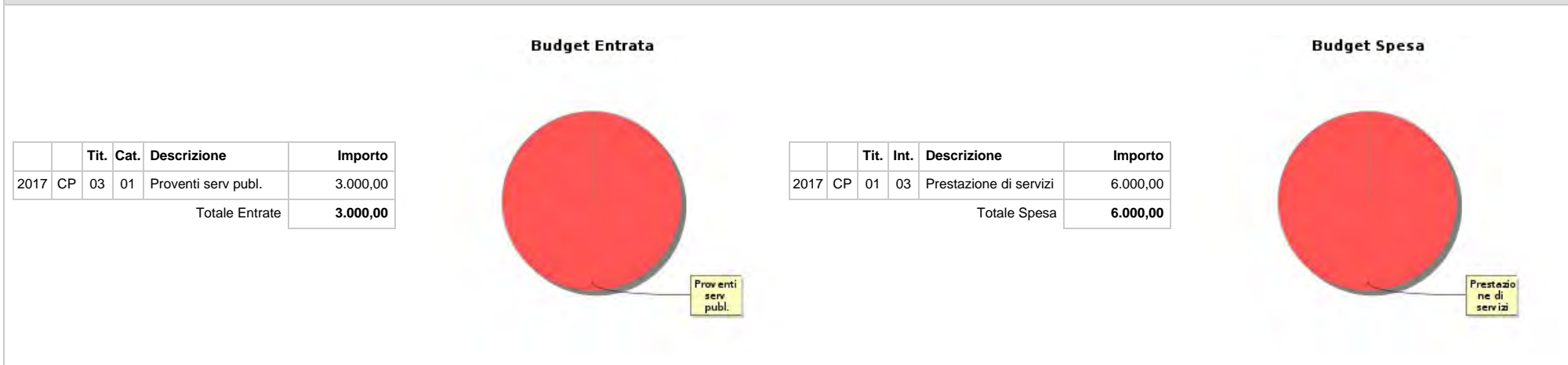
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Corradini Cinzia	Componente gruppo di lavoro	45,00%	01/01/2017	31/12/2017	
Zanotto Emanuela	Componente gruppo di lavoro	45,00%	01/01/2017	31/12/2017	
Pisciotta Giorgio Ivan Marco	Componente gruppo di lavoro	10,00%	01/01/2017	31/12/2017	

Obiettivo  
2017\_2303Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia

Gestione del Servizio di Stato Civile

Centro di Responsabilità  
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile  
Vanin Claudio

## BUDGET



## RISORSE FINANZIARIE

## ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	01	1210	CP	PROVENTI SERVIZI DEMOGRAFICI SERVIZIO INTERPRETE MATRIMONI CIVILI FUORI ORARIO (cod. minist. 3.01.0100 p. f. 3.01)	PROVENTI PER MATRIMONI CIVILICELEBRATI FUORI ORARIO DI SERVIZIO E/O PRESSO LA SEDE DISTACCATA DELLO STATO CIVILE	3.000,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>3.000,00</b>

## SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	20100	CP	SERVIZI SANITARI C.E. SERVIZI DEMIDEMOGRAFICI: TRASPORTO SALME (cod. minist. 1.10.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)	SERVIZIO DI TRASPORTO SALMA SU RICHIESTA DI PUBBLICA AUTORITA'	6.000,00

Obiettivo  
2017\_2303Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Gestione del Servizio di Stato Civile**Centro di Responsabilità  
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile  
Vanin Claudio**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						<b>Totale Spese</b>	6.000,00
						<b>Saldo</b>	-3.000,00



Obiettivo  
2017\_2304

Assessore  
**Bergamo Otello**

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**Gestione del Servizio Elettorale e della Leva**

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI DEMOGRAFICI**

Responsabile  
**Vanin Claudio**

### Finalità

TENUTA E REVISIONE: LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI; LISTE ELETTORALI AGGIUNTE PER GLI ELETTORI CHE HANNO TRASFERITO LA RESIDENZA NELLA REGIONE TRENTINO ALTO ADIGE; LISTE ELETTORALI AGGIUNTE PER I CITTADINI APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA; LISTE ELETTORALI AGGIUNTE PER LA ELEZIONE DEL PARLAMENTO EUROPEO. AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DELLE PERSONE IDONEE ALL'UFFICIO DI PRESIDENTE DI SEGGIO. TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DELLE PERSONE IDONEE ALL'UFFICIO DI SCRUTATORE DI SEGGIO. TENUTA ED AGGIORNAMENTO DEGLI ELENCHI DEI GIUDICI POPOLARI DI CORTE D'ASSISE E DI CORTE D'ASSISE D'APPELLO; FORMAZIONE LISTE GIOVANI RESIDENTI SOGGETTI A LEVA MILITARE.

### Piano di azione

SVOLGIMENTO ALLE SCADENZE PREVISTE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE REVISIONI SEMESTRALI, DINAMICHE E DINAMICHE STRAORDINARIE DELLE LISTE ELETTORALI; PREDISPOSIZIONE E CONSEGNA DELLE TESSERE ELETTORALI AI NUOVI ISCRITTI; SVOLGIMENTO ALLE SCADENZE PREVISTE DEGLI ADEMPIMENTI PER L'AGGIORNAMENTO DEGLI ALBI DEI COMPONENTI DI SEGGIO ELETTORALE E DEI GIUDICI POPOLARI. FORMAZIONE DELLA LISTA LEVA.

### GANTT



Obiettivo  
2017\_2304Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Gestione del Servizio Elettorale e della Leva**Centro di Responsabilità  
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile  
Vanin Claudio**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE SERVIZI ELETTORALE E LEVA	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Vanin Claudio	SERVIZI DEMOGRAFICI	

**Stakeholder**

Famiglia

**INDICATORI**

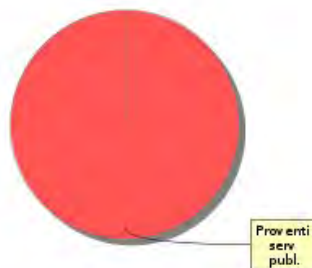
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
REVISIONI EFFETTUATE	PERFORMANCE	100%

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Pizzol Roberto	Componente gruppo di lavoro	50,00%	01/01/2017	31/12/2017	
Munerotto Stefania	Componente gruppo di lavoro	50,00%	01/01/2017	31/12/2017	

**BUDGET****Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2017	CP	03	01	Proventi serv publ.	300,00
Totale Entrate				<b>300,00</b>	

**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	05	Trasferimenti	1.000,00
Totale Spesa				<b>1.000,00</b>	



Obiettivo  
2017\_2304Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Gestione del Servizio Elettorale e della Leva**Centro di Responsabilità  
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile  
Vanin Claudio**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	01	1190	CP	DIRITTI DI STAMPATO E ALTRI DIRITTI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI (cod. minist. 3.01.0010 p. f. 3.01)	PROVENTI SU RILASCIO COPIE LISTE ELETTORALI	300,00
<b>Totale Entrate</b>								300,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	05	3750	CP	TRASFERIMENTI PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE (cod. minist. 1.01.07.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.07)	RIMBORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	1.000,00
<b>Totale Spese</b>								1.000,00
<b>Saldo</b>								-700,00



Obiettivo  
2017\_2305

Assessore  
**Bergamo Otello**

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**Gestione delle rilevazioni statistiche**

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI DEMOGRAFICI**

Responsabile  
**Vanin Claudio**

**Finalità**

RILEVAZIONI STATISTICHE DISPOSTE DALL'ISTAT.

**Piano di azione**

INDIVIDUAZIONE DELLE PERSONE E DELLE FAMIGLIE DA INTERVISTARE; PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DI ISTRUZIONE ORGANIZZATE DALL'ISTITUTO DI STATISTICA; PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE INTERVISTE-VERIFICA, CORREZIONE E COMPLETAMENTO DEI MODELLI CONTENENTI LE INFORMAZIONI RACCOLTE.

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE RILEVAZIONI STATISTICHE	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Vanin Claudio	SERVIZI DEMOGRAFICI	

**Stakeholder**

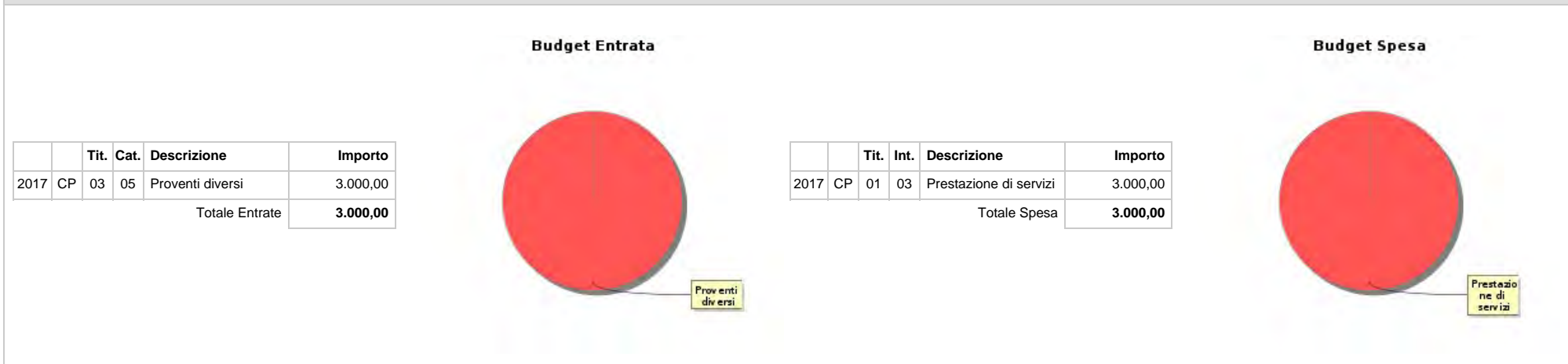
Famiglia

Obiettivo  
2017\_2305Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Gestione delle rilevazioni statistiche**Centro di Responsabilità  
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile  
Vanin Claudio**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
RILEVAZIONI EFFETTUATE /RILEVAZIONI RICHIESTE	PERFORMANCE	100%

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Pisciotta Giorgio	Componente gruppo di lavoro	100,00%	01/01/2017	31/12/2017	

**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	05	2351	CP	RIMBORSO SPESE PER INDAGINI STATISTICHE 3.000 INDAGINI STATISTICHE (cod. minist. 3.05.0050 p. f. 3.05)	RIMBORSO SPESE PER INDAGINI STATISTICHE DISPOSTE DALL'ISTAT	3.000,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>3.000,00</b>



Obiettivo  
2017\_2305Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Gestione delle rilevazioni statistiche**Centro di Responsabilità  
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile  
Vanin Claudio**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	3645	CP	SERVIZI PER INDAGINI STATISTICHE C.E DEMOGRAFICI (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)	COMPENSI AI RILEVATORI PER INDAGINI STATISTICHE DISPOSTE DALL'ISTAT	3.000,00
<b>Totale Spese</b>								3.000,00
<b>Saldo</b>								0,00



Obiettivo  
2017\_2306

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELL'ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE.**

Centro di Responsabilità  
SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile  
Vanin Claudio

**Finalità**

SVOLGIMENTO DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLE CONSULTAZIONI PER L'ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE.

**Piano di azione**

REVISIONE DINAMICA STRAORDINARIA DELLE LISTE ELETTORALI; DELIMITAZIONE ED ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI PER LA PROPAGANDA ELETTORALE; SORTEGGIO, NOMINA E SOSTITUZIONE DEI COMPONENTI DI SEGGIO; ASSISTENZA AI SEGGI PER LE OPERAZIONI DI COSTITUZIONE, VOTAZIONE E SCRUTINIO; RACCOLTA DEI DATI SULLE OPERAZIONI DI VOTO E DI SCRUTINIO E TRASMISSIONE DEGLI STESSI ALLA PREFETTURA; RICEVIMENTO DEI PLICHI CONTENENTI GLI ATTI DELLO SCRUTINIO E CONSEGNA DEGLI STESSI AGLI UFFICI COMPETENTI.

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ADEMPIMENTI NECESSARI PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLE CONSULTAZIONI PER L'ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE.	100,00	01/01/2017	30/06/2017	Vanin Claudio	SERVIZI DEMOGRAFICI	

Obiettivo  
2017\_2306Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELL'ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE.**Centro di Responsabilità  
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile  
Vanin Claudio**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Organizzazione e svolgimento elezioni comunali	RISULTATO	30/06/2017

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rampon Giovanna	Componente gruppo di lavoro	10,00%	01/01/2017	31/12/2017	
Maniero Emanuela	Componente gruppo di lavoro	10,00%	01/01/2017	31/12/2017	
Pizzol Roberto	Componente gruppo di lavoro	50,00%	01/01/2017	31/12/2017	
Zanotto Emanuela	Componente gruppo di lavoro	5,00%	01/01/2017	31/12/2017	
Munerotto Stefania	Componente gruppo di lavoro	25,00%	01/01/2017	31/12/2017	

**BUDGET****Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	01	Personale	16.800,00
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	70.000,00
2017	CP	01	02	Acquisto di beni	5.000,00
2017	CP	01	07	Imposte e tasse	1.200,00
Totale Spesa				<b>93.000,00</b>	

**Budget Spesa**

Obiettivo  
2017\_2306Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELL'ELEZIONE DEL SINDACO E DEL  
CONSIGLIO COMUNALE.**Centro di Responsabilità  
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile  
Vanin Claudio**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	01	4025/3	CP	STIPENDI PERSONALE PER STRAORDINARIO SERVIZIO ELETTORALE INDAGINI STATISTICHE *SPESA NON RILEVANTE 1% (cod. minist. 1.01.08.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE 13.500,00
2017		01	01	4026/3	CP	CONTRIBUTI PERSONALE PER STRAORDINARIO SERVIZIO ELETTORALE INDAGINI STATISTICHE *SPESA NON RILEVANTE 1%(E/2340) (cod. minist. 1.01.08.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	CONTRIBUTI SU LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE 3.300,00
2017		01	02	3610	CP	ACQUISTO BENI PER ELEZIONI A CARICO ENTE C.E.SERVIZI DEMOGRAFICI (cod. minist. 1.01.07.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)	ACQUISTO STAMPATI E CANCELLERIA NON FORNITI DALLO STATO 5.000,00
2017		01	03	3660	CP	ACQUISIZIONE DI SERVIZI A CARICO ENTE PER ELEZIONI C.E DEMOGRAFICI (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)	ACQUISIZIONE DI SERVIZI LOGISTICI E DI MANOVALANZA - ONORARI COMPONENTI DI SEGGIO E UFFICIO CENTRALE - ACQUISIZIONE SERVIZI VARI. 70.000,00
2017		01	07	4486/3	CP	IRAP PERSONALE T.D. NON RILEVANTE SPESA PERSONALE SERVIZIO ELETTORALE, INDAGINI STATISTICHE E CENSIMENTI **SPESA NON RIL.1%;2012 RIL.1% (cod. minist. 1.01.08.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.11)	IRAP SU LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE 1.200,00
<b>Totale Spese</b>							93.000,00
<b>Saldo</b>							-93.000,00

**CDR**  
**GESTIONE RISORSE UMANE**

**RESPONSABILE**  
***Scarangella Giulia***

L'unità Si occupa della gestione delle risorse umane del Comune. Rientrano nelle sue funzioni l'assunzione del personale, i trasferimenti, l'iscrizione agli enti previdenziali e assistenziali, il disbrigo delle pratiche riguardanti assenze, congedi, aspettative, infortuni sul lavoro, inclusi i procedimenti disciplinari, la gestione della mobilità del personale, la formazione e la cessazione dei rapporti di lavoro.

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>	
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2014_2510	SISTEMAZIONI CONTRIBUTIVE INERENTI AGLI ANNI 1996-2004
2017_2501	Gestione economica del personale dell'ente e di tutte le tipologie di reddito assimilate a lavoro dipendente
2017_2502	FUNZIONAMENTO SERVIZIO ISPETTIVO
2017_2503	Gestione della formazione generale delle risorse umane e nuova rilevazione del fabbisogno.
2017_2507	Funzionamento delle procedure relative alla gestione giuridica, economica e sindacale delle risorse umane
2017_2512	Adempimenti dell'uo Risorse Umane in merito alla trasparenza e ai controlli-verifiche autocertificazioni.



Obiettivo  
2014\_2510

Assessore  
Valiante Ennio

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**SISTEMAZIONI CONTRIBUTIVE INERENTI AGLI ANNI 1996-2004**

Centro di Responsabilità  
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile  
Capiotto Angelo

**Finalità**

Il presente obiettivo ha la finalità di raggiungere la sistemazione previdenziale/contributiva dei dipendenti che hanno avuto rapporti di impiego con il Comune di Jesolo nel lasso temporale 1996-2004, in quanto in tali anni si sono evidenziate delle anomalie nella trasmissione dei dati e nel caricamento degli stessi nella banca dati dell'Inpdap da parte del medesimo istituto.  
Tale sistemazione previdenziale/contributiva risulta necessaria al fine di non incorrere in sanzioni da parte dell'Inps (ex Inpdap) traducibili nelle note di debito.

**Piano di azione**

**FASE 1**

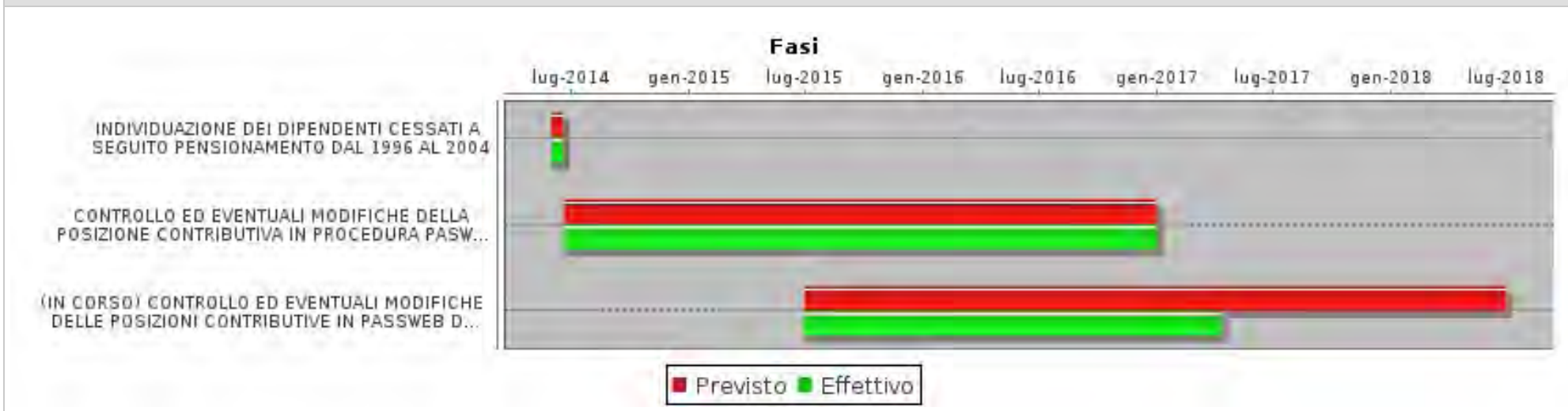
individuazione dei dipendenti cessati a seguito pensionamento a partire dal 1996

**Fase 2**

controllo ed eventuali modifiche della posizione contributiva degli stessi in procedura Passweb

**Fase 3**

controllo ed eventuali modifiche della posizione contributiva in Passweb dei dipendenti che hanno avuto, o hanno tuttora, rapporti di lavoro con il Comune di Jesolo.

Obiettivo  
2014\_2510Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**SISTEMAZIONI CONTRIBUTIVE INERENTI AGLI ANNI 1996-2004**Centro di Responsabilità  
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile  
Capiotto Angelo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INDIVIDUAZIONE DEI DIPENDENTI CESSATI A SEGUITO PENSIONAMENTO DAL 1996 AL 2004	5,00	01/06/2014	20/06/2014	Capiotto Angelo	GESTIONE RISORSE UMANE	
CONTROLLO ED EVENTUALI MODIFICHE DELLA POSIZIONE CONTRIBUTIVA IN PROCEDURA PASWEB DEI DIPENDENTI CESSATI PER PENSIONAMENTO DAL 1996 AL 2004	15,00	21/06/2014	31/12/2016	Capiotto Angelo	GESTIONE RISORSE UMANE	
CONTROLLO ED EVENTUALI MODIFICHE DELLE POSIZIONI CONTRIBUTIVE IN PASSWEB DEI CHE HANNO AVUTO O HANNO TUTTORA RAPPORTI DI LAVORO CON IL COMUNE DI JESOLO	80,00	01/07/2015	30/06/2018	Capiotto Angelo	GESTIONE RISORSE UMANE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO DEI DIPENDENTI CESSATI PER PENSIONAMENTO DAL 1996 AL 2004	QUANTITATIVO	5,00
NUMERO DELLE POSIZIONI CONTRIBUTIVE REGOLARIZZATE/CONCLUSE	QUANTITATIVO	200,00





Obiettivo  
**2014\_2510**

Assessore  
**Valiante Ennio**

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

***SISTEMAZIONI CONTRIBUTIVE INERENTI AGLI ANNI 1996-2004***

Centro di Responsabilità  
**GESTIONE RISORSE UMANE**

Responsabile  
**Capiotto Angelo**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
CONCLUSIONE SISTEMAZIONE DI TUTTE LE POSIZIONI CONTRIBUTIVE DAL 1996 AL 2004	EFFICACIA	SI



Obiettivo  
2017\_2501

Assessore  
Valiante Ennio

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**Gestione economica del personale dell'ente e di tutte le tipologie di reddito assimilate a lavoro dipendente**

Centro di Responsabilità  
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile  
Scarangella Giulia

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE

**Finalità**

Trattasi di gestire le ordinarie attività di emissione degli stipendi, del recupero e versamento dei contributi e delle ritenute per tutto il personale dell'ente e per tutte le tipologie di reddito assimilate a lavoro dipendente

**Piano di azione**

L'attività relativa alla gestione economica del personale si articola nelle seguenti funzioni: rilevazione automatica delle presenze del personale, conseguente gestione dello straordinario e delle varie indennità contrattualmente previste con relativa liquidazione; predisposizione mensile delle retribuzioni; attività fiscale per pagamento dei contributi e ritenute d'acconto.

**GANTT**





Obiettivo  
2017\_2501

Assessore  
Valiante Ennio

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**Gestione economica del personale dell'ente e di tutte le tipologie di reddito assimilate a lavoro dipendente**


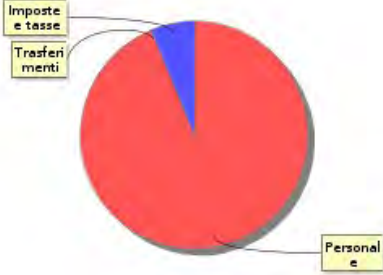
Centro di Responsabilità  
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile  
Scarangella Giulia

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE ECONOMICA PERSONALE	100,00	01/01/2017	31/12/2017		GESTIONE RISORSE UMANE	

Stakeholder
Dipendenti

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PREDISPOSIZIONE CEDOLINI PAGA	RISULTATO	SI
CONTROLLO CARTELLINI PRESENZA	RISULTATO	SI
N.RO CUD ANNUALI ELABORATI	ATTIVITA	360,00

BUDGET					
<b>Budget Entrata</b>					
		<b>Tit.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
2017	CP	03	05	Proventi diversi	32.200,00
Totale Entrate					<b>32.200,00</b>
					
<b>Budget Spesa</b>					
		<b>Tit.</b>	<b>Int.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
2017	CP	01	01	Personale	8.264.368,00
2017	CP	01	05	Trasferimenti	0,00
2017	CP	01	07	Imposte e tasse	548.130,00
Totale Spesa					<b>8.812.498,00</b>
					

Obiettivo  
2017\_2501Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Gestione economica del personale dell'ente e di tutte le tipologie di reddito assimilate a lavoro dipendente**Centro di Responsabilità  
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile  
Scarangella Giulia**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	05	2322	CP	RIMBORSI SPESE PER INFORTUNI DEL PERSONALE DIPENDENTE E ALTRI RIMBORSI DEL SERVIZIO RISORSE UMANE (cod. minist. 3.05.0050 p. f. 3.05)	RIMBORSI INAIL	5.000,00
2017		03	05	2325	CP	INTROITI DIVERSI SU STIPENDI AL PERSONALE E ARROTONDAMENTI SU CEDOLINO ARROTONDAMENTI CEDOLINI TRATTENUTE MALATTIA (cod. minist. 3.05.0050 p. f. 3.05)	INTROITI SU STIPENDI PER TRATTENUTE MALATTIA	4.000,00
2017		03	05	2325	CP	INTROITI DIVERSI SU STIPENDI AL PERSONALE E ARROTONDAMENTI SU CEDOLINO ARROTONDAMENTI CEDOLINI TRATTENUTE MALATTIA (cod. minist. 3.05.0050 p. f. 3.05)	ARROTONDAMENTI SU STIPENDI	1.000,00
2017		03	05	2346	CP	RIMBORSI DA TERZI DI SPESE DEL PERSONALE PER SERVIZIO DI ORDINE PUBBLICO PREFETTURA (L.65/1986) (cod. minist. 3.05.0350 p. f. 3.05)		200,00
2017		03	05	2348	CP	RIMBORSO DA ENTI CONVENZIONATI PARTE STIPENDIO SEGRETARIO (cod. minist. 3.05.0350 p. f. 3.05)	RIMBORSO QUOTA PARTE RETRIB.SEGR.GEN.X CONVENZIONE COMUNI	22.000,00
<b>Totale Entrate</b>								32.200,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	01	100/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI (cod. minist. 1.01.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.01)	STIPENDI PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI (importo compreso di ind.AGG.x Conv.Segr.14.700,00 e sitp.poi rimb)	153.600,00

Obiettivo  
2017\_2501Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Gestione economica del personale dell'ente e di tutte le tipologie di reddito assimilate a lavoro dipendente**Centro di Responsabilità  
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile  
Scarangella Giulia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	01	101/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI (cod. minist. 1.01.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.01)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.ORGANI ISTITUZIONALI compreso oneri x IND.AGG.Conv.Segr.3.500,00)	46.100,00
2017		01	01	700/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GEN., E UFFICIO LEGALE (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.02)	STIPENDI PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	41.300,00
2017		01	01	701/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E. SEGRETERIA GEN. E LEGALE (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.02)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.SEGRETERIA GENERALE	12.500,00
2017		01	01	710/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI PERSONALE SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.02)	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE GARE/APPALTI E CONTRATTI	68.540,00
2017		01	01	711/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PER PERSONALE C.E. CONTRATTI E APPALTI (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.02)	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO PERSONALE SERVIZIO GARE/APPALTI E CONTRATTI	22.500,00
2017		01	01	730/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E. PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)	STIPENDI PERSONALE SERVIZIO RISORSE UMANE	98.700,00
2017		01	01	731/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE C.E. PERSONALE ORGANIZZAZIONE (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.RISORSE UMANE	35.500,00
2017		01	01	733/3	CP	ARROTONDAMENTI SU STIPENDI E ASSEGNI FISSI A PERSONALE C.E. PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)	ARROTONDAMENTI (VEDI ANCHE EX 4200/3 INTERVENTI 5)	1.000,00

Obiettivo  
2017\_2501Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Gestione economica del personale dell'ente e di tutte le tipologie di reddito assimilate a lavoro dipendente**Centro di Responsabilità  
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile  
Scarangella Giulia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	01	740/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI PERSONALE C.E. SICUREZZA (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.02)	STIPENDI PERSONALE SICUREZZA	11.660,00
2017		01	01	741/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E. SICUREZZA (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.02)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI SICUREZZA	6.900,00
2017		01	01	1000/3	CP	STIPENDI AL PERSONALE DEL SERVIZIO CONTABILITA' FINANZIARIA (cod. minist. 1.01.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.03)	STIPENDI PERSONALE SERVIZIO CONTABILITA'	140.200,00
2017		01	01	1001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO CONTABILITA' FINANZIARIA (cod. minist. 1.01.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.03)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.CONTABILITA'	59.600,00
2017		01	01	1200/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE C.E. CONTROLLO DI GESTIONE (cod. minist. 1.01.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.03)	STIPENDI PERSONALE CONTROLLO DI GESTIONE	131.000,00
2017		01	01	1201/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI CARICO ENTE C.E. CONTROLLO DI GESTIONE (cod. minist. 1.01.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.03)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.CONTROLLO GESTIONE	49.000,00
2017		01	01	1240/3	CP	STIPENDI AL PERSONALE C.E. PROGRAMMAZIONE E C.E.D. (cod. minist. 1.01.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.08)	STIPENDI PERSONALE SISTEMI INFORMATIVI	113.000,00
2017		01	01	1241/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E. PERSONALE PROGRAMMAZIONE E CED (cod. minist. 1.01.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.08)	CONTRIBUTI PREVG.LI ED ASS.LI PERS.SISTEMI INFORMATIVI	39.500,00
2017		01	01	1300/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE C.E. ECONOMATO E PROVVEDITORATO (cod. minist. 1.01.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.03)	STIPENDI PERSONALE ECONOMATO E PROVVEDITORATO	251.000,00

Obiettivo  
2017\_2501Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Gestione economica del personale dell'ente e di tutte le tipologie di reddito assimilate a lavoro dipendente**Centro di Responsabilità  
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile  
Scarangella Giulia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	01	1301/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PER PERSONALE C.E. ECONOMATO E PROVVEDITORATO (cod. minist. 1.01.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.03)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.ECONOMATO E PROVVEDITORATO	89.000,00
2017		01	01	1500/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE C.E.TRIBUTI (cod. minist. 1.01.04.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.04)	STIPENDI PERSONALE TRIBUTI	164.000,00
2017		01	01	1501/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E. TRIBUTI (cod. minist. 1.01.04.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.04)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.TRIBUTI	53.000,00
2017		01	01	1520/33	CP	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE SERVIZIO RRSU C.E.TRIBUTI FINANZIATO IN PIANO FINANZIARIO R.S.U. (cod. minist. 1.01.04.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.04)	STIPENDI PERSONALE TRIBUTI RRSU	47.900,00
2017		01	01	1521/33	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SERVIZIO RRSU C.E. TRIBUTI FINANZIATO CON R.S.U. IN PIANO FINANZIARIO (cod. minist. 1.01.04.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.04)	CONTRIBUTI PEV.LI ED ASS.LI PERS.TRIBUTI RRS	19.000,00
2017		01	01	2000/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI (cod. minist. 1.01.05.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.05)	STIPENDI PERSONALE PATRIMONIO	125.000,00
2017		01	01	2001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI (cod. minist. 1.01.05.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.05)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.PATRIMONIO	46.500,00

Obiettivo  
2017\_2501Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Gestione economica del personale dell'ente e di tutte le tipologie di reddito assimilate a lavoro dipendente**Centro di Responsabilità  
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile  
Scarangella Giulia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	01	2050/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI PERSONALE DEL SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIO MARITTIMO (cod. minist. 1.01.05.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.05)	STIPENDI PERSONALE DEMANIO MARITTIMO	73.400,00
2017		01	01	2051/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO GESTIONE DEMANIO MARITTI MO (cod. minist. 1.01.05.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.05)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.DEMANIO MARITTIMO	24.300,00
2017		01	01	3000/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE C.E. LAVORI PUBBLICI (cod. minist. 1.01.06.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.06)	STIPENDI PERSONALE LL.PP.	226.800,00
2017		01	01	3001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E. LAVORI PUBBLICI (cod. minist. 1.01.06.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.06)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.LL.PP.	96.300,00
2017		01	01	3050/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E. TECNICO AMMINISTRATIVO (cod. minist. 1.01.06.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.06)	STIPENDI PERSONALE AMM.VA TECNICA	44.200,00
2017		01	01	3051/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E. TECNICO AMMINISTRATIVO (cod. minist. 1.01.06.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.06)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.AMM.VA TECNICA	14.200,00
2017		01	01	3500/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE E LEVA (cod. minist. 1.01.07.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.07)	STIPENDI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	156.600,00
2017		01	01	3501/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE E LEVA (cod. minist. 1.01.07.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.07)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.DEMOGRAFICI	52.000,00



Obiettivo  
2017\_2501Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Gestione economica del personale dell'ente e di tutte le tipologie di reddito assimilate a lavoro dipendente**Centro di Responsabilità  
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile  
Scarangella Giulia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	01	3950/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE C.E. U.R.P. PROTOCOLLO (cod. minist. 1.01.08.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	STIPENDI PERSONALE PROTOCOLLO/URP	143.000,00
2017		01	01	3951/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE C.E. URP PROTOCOLLO (cod. minist. 1.01.08.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.PROTOCOLLO E URP	46.000,00
2017		01	01	3955/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE C.E. COMUNICAZIONE (cod. minist. 1.01.08.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	STIPENDI PERSONALE COMUNICAZIONE	40.700,00
2017		01	01	3956/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE C.E. COMUNICAZIONE (cod. minist. 1.01.08.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.COMUNICAZIONE	13.200,00
2017		01	01	4000/3	CP	FONDO MIGLIORAMENTO ED EFFICIENZA SERVIZI COMUNALI: FONDO INCENTIVANTE PRODUTTIVITA' (cod. minist. 1.01.08.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	FONDO PRODUTTIVITA' PERS.DIPENDENTE	1.000.000,00
2017		01	01	4005/3	CP	COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO (cod. minist. 1.01.08.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	STRAORDINARIO PERS.DIPENDENTE	90.000,00
2017		01	01	4006/3	CP	FONDO SALARIO ACCESSORIO PER LE ALTE SPECIALIZZAZIONI (cod. minist. 1.01.08.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	FONDO DIPENDENTI PER INCARICHI ALTA SPECIALIZZAZIONE	40.000,00
2017		01	01	4010/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE STRAORDINARIO IN SOSTITUZIONE PER MATERNITA' O ALTRE CAUSE (cod. minist. 1.01.08.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	ASSUNZIONE T.D PER SOSTITUZIONI MATERNITA' ( IMPORTO PARI AL 50% DELLA SPESA A STESSO TITOLO NEL 2009) LEGGE 12.11.2011 N.183	49.000,00

Obiettivo  
2017\_2501Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Gestione economica del personale dell'ente e di tutte le tipologie di reddito assimilate a lavoro dipendente**Centro di Responsabilità  
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile  
Scarangella Giulia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	01	4011/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE STRAORDINARIO ASSENTE PER MATERNITA' O ALTRE CAUSE (cod. minist. 1.01.08.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASS.LI PER ASSUNZ. PERS.TD PER SOSTITUZIONE MATERNITA'	16.300,00
2017		01	01	4022/3	CP	ASSEGNI RETRIBUTIVI A PERSONALE PER RINNOVO CONTRATTUALE (cod. minist. 1.01.08.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	RINNOVO CONTRATTUALE	25.300,00
2017		01	01	4023/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE SU ASSEGNI RETRIBUTIVI AL PERSONALE PER IL RINNOVO CONTRATTUALE (cod. minist. 1.01.08.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASS.LI PER RINNOVO CONTRATTUALE	6.700,00
2017		01	01	4030/3	CP	PENSIONI ED INTEGRAZIONI TRATTAMENTO DI QUIESCENZA A CARICO DEL COMUNE (cod. minist. 1.01.08.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	CONTRIBUTI TRATTAMENTI QUIESCENZA	5.000,00
2017		01	01	4031/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PER APPLICAZIONE LEGGE 336/1970 (cod. minist. 1.01.08.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	CONTRIBUTI PER LEGGE 336	3.000,00
2017		01	01	4910/33	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PER PERSONALE C.E. GESTIONE QUALITA' AMBIENTALE (cod. minist. 1.01.08.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	STIPENDI PERSONALE QUALITA' AMBIENTALE	23.185,00
2017		01	01	4911/33	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E. GESTIONE QUALITA' AMBIENTALE (cod. minist. 1.01.08.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.QUALITA' E AMBIENTE	8.300,00
2017		01	01	5000/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E.POLIZIA COMUNALE (cod. minist. 1.03.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 03.01)	STIPENDI PERSONALE POLIZIA LOCALE -30.000 (MARISA)	1.320.600,00

Obiettivo  
2017\_2501Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Gestione economica del personale dell'ente e di tutte le tipologie di reddito assimilate a lavoro dipendente**Centro di Responsabilità  
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile  
Scarangella Giulia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	01	5001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE C.E. POLIZIA COMUNALE (cod. minist. 1.03.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 03.01)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.POLIZIA LOCALE -11.000 MARISA	454.550,00
2017		01	01	5001/40	CP	FONDO PREVIDENZA INTEGRATIVA CORPO POLIZIA LOCALE EX ART.208 C.D.S. FINANZIATO CON SANZIONI C.D.S. (cod. minist. 1.03.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 03.01)	FONDO PREV.INTEGRATIVA P.M.	40.000,00
2017		01	01	5002/3	CP	INDENNITA' E RIMBORSI AL PERSONALE DELLA POLIZIA COMUNALE (cod. minist. 1.03.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 03.01)	INDENNITA' PER ORDINE PUBBLICO PERSONALE VIGILIANZA -RIMBORSO DA PREFETTURA	2.000,00
2017		01	01	5020/43	CP	STIPENDI E INDENNITA' AUSILIARI DEL TRAFFICO C.E. POLIZIA COMUNALE FINANZIATO CON CDS (cod. minist. 1.03.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 03.01)	STIPENDI E INDENNITA' AUSILIARI E VIGILI FINANZIATO CON CDS	146.000,00
2017		01	01	5021/43	CP	CONTRIBUTI INDENNITA' AUSILIARI TRAFFICO C.E.POLIZIA MUNICIPALE FINANZIATO CON C.D.S. (cod. minist. 1.03.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 03.01)	ONERI SU SIPENDI AUSILIARI E VIGILI FINANZIATI CON CDS	42.000,00
2017		01	01	5030/33	CP	STIPENDI E ASSEGNI FISSI VIGILI AMBIENTALI C.E. POLIZIA COMUNALE (cod. minist. 1.03.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 03.01)	STIPENDI PERSONALE POLIZIA AMBIENTALE	50.080,00
2017		01	01	5031/33	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE VIGILI AMBIENTALI C.E.POLIZIA COMUNALI (cod. minist. 1.03.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 03.01)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.POLIZIA AMBIENTALE	16.163,00
2017		01	01	5040/43	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E.POLIZIA COMUNALE FINANZIATO CON SANZIONI EX ART. 208 C.D.S. (cod. minist. 1.03.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 03.01)	PROGETTO PROLUNGAMENTO ORARIO ESITIVO E NOTTE CAPODANNO VIGILI FINANZIATO CON CDS	25.800,00

Obiettivo  
2017\_2501Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Gestione economica del personale dell'ente e di tutte le tipologie di reddito assimilate a lavoro dipendente**Centro di Responsabilità  
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile  
Scarangella Giulia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	01	5041/43	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE C.E.POLIZIA COMUNALE FINANZIATO CON SANZIONI EX ART. 208 C.D.S. (cod. minist. 1.03.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 03.01)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI SU PROGETTO ESTIVO E CAPODANNO FINANZIATO CON CDS	6.100,00
2017		01	01	8000/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA (cod. minist. 1.04.05.01 p. f. 1.01 mis. prog. 04.06)	STIPENDI PERSONALE PUBBLICA ISTRUZIONE	35.100,00
2017		01	01	8001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PER PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA (cod. minist. 1.04.05.01 p. f. 1.01 mis. prog. 04.06)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.PUBBLICA ISTRUZIONE	12.100,00
2017		01	01	9000/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E BIBLIOTECA E CULTURA (cod. minist. 1.05.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 05.02)	STIPENDI PERSONALE BIBLIOTECA	180.710,00
2017		01	01	9001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E BIBLIOTECA E CULTURA (cod. minist. 1.05.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 05.02)	CONTRIBU.PREV.LI ED ASS.LI PERS.BIBLIOTECA	61.300,00
2017		01	01	10500/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E. SPORT SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI (cod. minist. 1.06.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 06.01)	STIPENDI PERSONALE SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI	45.800,00
2017		01	01	10501/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE C.E.SPORT SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI (cod. minist. 1.06.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 06.01)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.IMPIANTI SPORTIVI	14.850,00

Obiettivo  
2017\_2501Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Gestione economica del personale dell'ente e di tutte le tipologie di reddito assimilate a lavoro dipendente**Centro di Responsabilità  
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile  
Scarangella Giulia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	01	11000/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI A PERSONALE SERVIZIO TURISMO (cod. minist. 1.07.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 07.01)	STIPENDI PERSONALE TURISMO	63.800,00
2017		01	01	11001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PER PERSONALE DEL SERVIZIO TURISMO (cod. minist. 1.07.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 07.01)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.TURISMO	20.800,00
2017		01	01	13500/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA (cod. minist. 1.09.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 08.01)	STIPENDI PERSONALE URBANISTICA	223.500,00
2017		01	01	13501/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE SERVIZIO URBANISTICA (cod. minist. 1.09.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 08.01)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.URBANISTICA	77.600,00
2017		01	01	13800/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI PER IL PERSONALE SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO (cod. minist. 1.09.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 08.01)	STIPENDI PERSONALE EDILIZIA PRIVATA	395.000,00
2017		01	01	13801/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO (cod. minist. 1.09.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 08.01)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.EDILIZIA PROVATA	143.000,00
2017		01	01	16970/33	CP	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE SERVIZIO ECOLOGIA ED AMBIENTE (cod. minist. 1.09.05.01 p. f. 1.01 mis. prog. 09.02)	STIPENDI PERSONALE ECOLOGIA E AMBIENTE	69.530,00
2017		01	01	16971/33	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO ECOLOGIA E AMBIENTE (cod. minist. 1.09.05.01 p. f. 1.01 mis. prog. 09.02)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.ECOLOGIA E AMBIENTE	23.800,00
2017		01	01	19000/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI PERSONALE C.E. SERVIZI SOCIALI (cod. minist. 1.10.04.01 p. f. 1.01 mis. prog. 12.07)	STIPENDI PERSONALE SERVIZI SOCIALI	393.600,00

Obiettivo  
2017\_2501Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Gestione economica del personale dell'ente e di tutte le tipologie di reddito assimilate a lavoro dipendente**Centro di Responsabilità  
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile  
Scarangella Giulia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	01	19001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E. SERVIZI SOCIALI (cod. minist. 1.10.04.01 p. f. 1.01 mis. prog. 12.07)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.SERVIZI SOCIALI	147.000,00
2017		01	01	22000/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO (cod. minist. 1.11.05.01 p. f. 1.01 mis. prog. 14.02)	STIPENDI PERSONALE COMMERCIO	173.600,00
2017		01	01	22001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE SERVIZIO COMMERCIO (cod. minist. 1.11.05.01 p. f. 1.01 mis. prog. 14.02)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.COMMERCIO	56.500,00
2017		01	05	4200/3	CP	RIMBORSO SPESE DIVERSE AL PERSONALE DIPENDETE (cod. minist. 1.01.08.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.11)	ARROTONDAMENTO SU STIPENDI (VEDI ANCHE NUOVO U/733/3)	0,00
2017		01	07	580/3	CP	IRAP SU STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE C.E. ORGANI ISTI TUZIONALI (cod. minist. 1.01.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.01)	IRAP PERS.ORG.ISTITUZIONALI	13.100,00
2017		01	07	990/3	CP	IRAP STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E.SEGRETERIA GEN. E LEGALE (cod. minist. 1.01.02.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.02)	IRAP PERS.SEGR.GENERALE	3.600,00
2017		01	07	993/3	CP	IRAP STIPENDI E ASSEGNI FISSI A PERSONALE SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI (cod. minist. 1.01.02.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.02)	IRAP STIPENDI PERSONALE SERVIZIO GARE/APPALTI E CONTRATTI	6.850,00
2017		01	07	995/3	CP	IRAP STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E. PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (cod. minist. 1.01.02.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.10)	IRAP PERS.RISORSE UMANE	9.500,00
2017		01	07	998/3	CP	IRAP STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E. SICUREZZA (cod. minist. 1.01.02.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.02)	IRAP PERS.SICUREZZA	1.700,00

Obiettivo  
2017\_2501Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Gestione economica del personale dell'ente e di tutte le tipologie di reddito assimilate a lavoro dipendente**Centro di Responsabilità  
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile  
Scarangella Giulia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	07	1400/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. CONTABILITA' FINANZIARIA (cod. minist. 1.01.03.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.03)	IRAP PERS.CONTABILITA'	17.200,00
2017		01	07	1410/3	CP	IRAP STIPENDIO PERSONALE C.E. CONTROLLO DI GESTIONE (cod. minist. 1.01.03.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.03)	IRAP PERS.CONTROLLO GESTIONE	13.200,00
2017		01	07	1420/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. CENTRO PROGRAMMAZIONE C.E.D. (cod. minist. 1.01.03.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.08)	IRAP PERS.SISTEMI INFORMATIVI	10.380,00
2017		01	07	1430/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. ECONOMATO PROVVEDITORATO (cod. minist. 1.01.03.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.03)	IRAP PERS.ECONOMATO E PROVVEDITORATO	22.000,00
2017		01	07	1840/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE RUOLO E T.D. C.E. TRIBUTI (cod. minist. 1.01.04.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.04)	IRAP PERS.TRIBUTI	14.600,00
2017		01	07	1844/33	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE SERVIZIO RRSU C.E. TRIBUTI (T.D. NO SPESA 1% FUORI PIANO FINANZIARIO) (cod. minist. 1.01.04.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.04)	IRAP PERS.TRIBUTI RRS	5.100,00
2017		01	07	2310/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. DEMANIO PATRIMONIO IMMOBILIARE (cod. minist. 1.01.05.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.05)	IRAP PERS.PATRIMONIO	9.800,00
2017		01	07	2320/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. DEMANIO MARITTIMO (cod. minist. 1.01.05.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.05)	IRAP PERS.DEMANIO MARITTIMO	6.500,00
2017		01	07	3490/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. LAVORI PUBBLICI (cod. minist. 1.01.06.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.05)	IRAP PERS.LL.PP.	26.000,00
2017		01	07	3496/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. TECNICO AMMINISTRATIVO (cod. minist. 1.01.06.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.05)	IRAP PERS.AMM.VA TECNICA	3.500,00

Obiettivo  
2017\_2501Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Gestione economica del personale dell'ente e di tutte le tipologie di reddito assimilate a lavoro dipendente**Centro di Responsabilità  
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile  
Scarangella Giulia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	07	3800/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. SERVIZI DEMOGRAFICI (cod. minist. 1.01.07.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.07)	IRAP PERS.DEMOGRAFICI	14.650,00
2017		01	07	4480/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. ALTRI SERVIZI PER RINNOVO CONTRATTUALE (cod. minist. 1.01.08.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.11)	IRAP PER RINNOVO CONTRATTUALE	2.000,00
2017		01	07	4481/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. U.R.P. PROTOCOLLO (cod. minist. 1.01.08.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.11)	IRAP PERS.PROTOCOLLO E URP	12.500,00
2017		01	07	4482/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. U.R.P. COMUNICAZIONE (cod. minist. 1.01.08.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.11)	IRAP PERS.COMUNICAZIONE	3.400,00
2017		01	07	4485/3	CP	IRAP SALARIO ACCESSORIO DIPENDENTI E DIRIGENTI C.E. PERSONALE (cod. minist. 1.01.08.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.11)		65.000,00
2017		01	07	4489/3	CP	IRAP PERSONALE T.D.xSOSTITUZIONE DI MATERNITA' **SPESA RILEVANTE 1% (cod. minist. 1.01.08.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.11)	IRAP PER ASSUNZIONE PERSONALE TD PER SOSTITUZIONE MATERNITA'	4.000,00
2017		01	07	4970/33	CP	IRAP SU STIPENDI AL PERSONALE C.E. GESTIONE QUALITA' AMBIENTALE (cod. minist. 1.01.08.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.11)	IRAP PERS.QUALITA'	2.300,00
2017		01	07	5380/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. POLIZIA COMUNALE (cod. minist. 1.03.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 03.01)	IRAP PERS.POLIZIA LOCALE	118.300,00
2017		01	07	5380/33	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. POLIZIA COMUNALE VIGILI AMBIENTALI (cod. minist. 1.03.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 03.01)	IRAP PERS.POLIZIA AMBIENTALE	4.450,00
2017		01	07	5380/43	CP	IRAP STIPENDI AUSILIARI TRAFFICO C.E. POLIZIA COMUNALE FINANZIATO CON SANZIONI C.D.S. (cod. minist. 1.03.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 03.01)	IRAP SU STIPENDI AUSILIARI E VIGILI FINANZIATO CON CDS	12.000,00



Obiettivo  
2017\_2501Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Gestione economica del personale dell'ente e di tutte le tipologie di reddito assimilate a lavoro dipendente**Centro di Responsabilità  
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile  
Scarangella Giulia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	07	5385/43	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE C.E. POLIZIA COMUNALE FINANZIATO CON SANZIONI EX ART. 208 C.D.S. (cod. minist. 1.03.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 03.01)	IRAP SU PROGETTO ESTIVO E CAPODANNO VIGILI FINANZIATO CON CDS	2.100,00
2017		01	07	8700/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. PUBBLICA ISTRUZIONE UFFICIO AM MINISTRATIVO (cod. minist. 1.04.05.07 p. f. 1.02 mis. prog. 04.06)	IRAP PERS.PUBBLICA ISTRUZ.	3.200,00
2017		01	07	9410/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. BIBLIOTECA CENTRO CIVICO (cod. minist. 1.05.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 05.02)	IRAP PERS.BIBLIOTECA	12.500,00
2017		01	07	10700/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. SPORT SERVIZIO IMPIANTI SPORTI VI (cod. minist. 1.06.02.07 p. f. 1.02 mis. prog. 06.01)	IRAP PERS.IMPIANTI SPORTIVI	3.900,00
2017		01	07	11300/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. SERVIZI TURISTICI (cod. minist. 1.07.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 07.01)	IRAP PERS TURISMO	5.400,00
2017		01	07	14100/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. URBANISTICA (cod. minist. 1.09.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 08.01)	IRAP PERS.URBANISTICA	21.000,00
2017		01	07	14150/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. EDILIZIA PRIVATA (cod. minist. 1.09.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 08.01)	IRAP PERS.ED.PRIVATA	38.400,00
2017		01	07	16995/33	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. ECOLOGIA ED AMBIENTE (cod. minist. 1.09.05.07 p. f. 1.02 mis. prog. 09.02)	IRAP PERS.ECOLOGIA E AMBIENTE	6.500,00
2017		01	07	19600/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. SERVIZI SOCIALI (cod. minist. 1.10.04.07 p. f. 1.02 mis. prog. 12.07)	IRAP PERS.SERVIZI SOCIALI	40.000,00
2017		01	07	22250/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. ATTIVITA' ECONOMICHE SERVIZI COMMERCIO (cod. minist. 1.11.05.07 p. f. 1.02 mis. prog. 14.02)	IRAP PERS.COMMERCIO	13.500,00

Obiettivo  
2017\_2501Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia***Gestione economica del personale dell'ente e di tutte le tipologie di reddito assimilate a lavoro dipendente***Centro di Responsabilità  
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile  
Scarangella Giulia**SPESE**

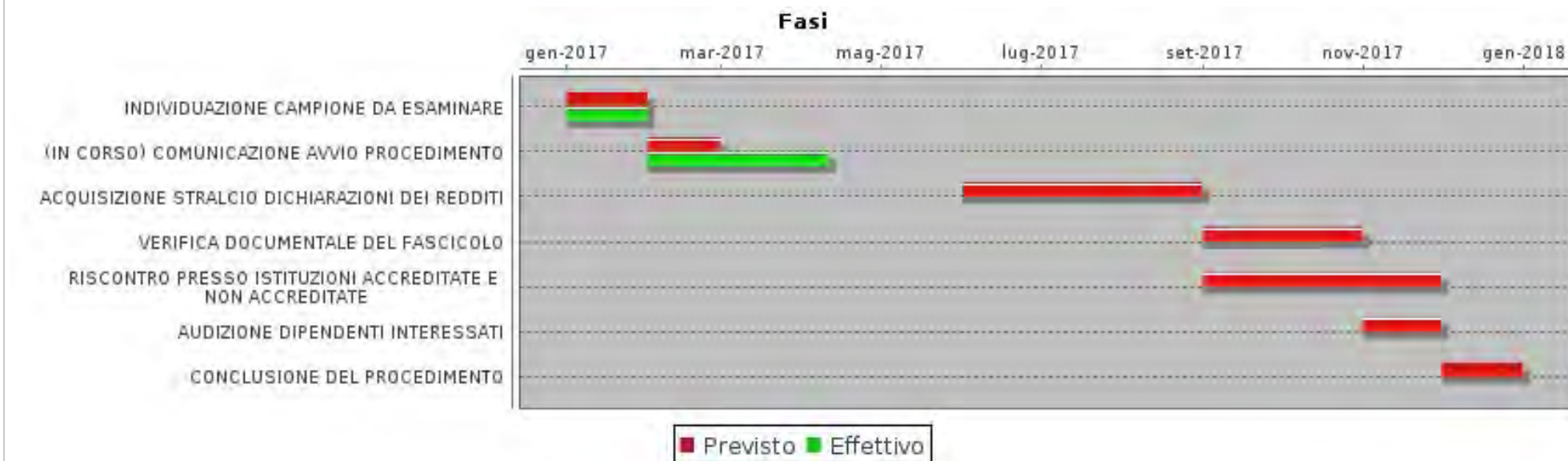
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						<b>Totale Spese</b>	8.812.498,00
						<b>Saldo</b>	-8.780.298,00

Obiettivo  
2017\_2502Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**FUNZIONAMENTO SERVIZIO ISPETTIVO**Centro di Responsabilità  
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile  
Scarangella Giulia**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE**Finalità**

Il presente obiettivo costituisce attuazione del disposto degli artt. 13 e seguenti del vigente regolamento sull'incompatibilità, comulo d'impieghi e conferimento di incarichi esterni ai propri dipendenti ed attività di servizio ispettivo, approvato con DGn. 244 del 27.09.2011 e modificato con D.G. n. 23 del 16/02/2016.  
Ai sensi del presente regolamento, vengono estratti 23 dipendenti che saranno oggetto di verifica.

**Piano di azione**

- 1 INDIVIDUAZIONE DEL CAMPIONE DA ESAMINARE
- 2 COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO AI DIPENDENTI ESTRATTI
- 3 ACQUISIZIONE STRALCIO DICHIARAZIONE DEI REDDITI
- 3 VERIFICA DOCUMENTALE SUL FASCICOLO
- 4 RICHIESTA VERIFICA DOCUMENTALE PRESSO TERZI (EVENTUALE)
- 5 AUDIZIONE DEL DIPENDENTE INTERESSATO (EVENTUALE)
- 6 CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Obiettivo  
2017\_2502Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**FUNZIONAMENTO SERVIZIO ISPETTIVO**Centro di Responsabilità  
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile  
Scarangella Giulia**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INDIVIDUAZIONE CAMPIONE DA ESAMINARE	10,00	01/01/2017	31/01/2017	Rossi Giorgia	GESTIONE RISORSE UMANE	
COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO	10,00	01/02/2017	28/02/2017	Vio Silvia Maria	GESTIONE RISORSE UMANE	
ACQUISIZIONE STRALCIO DICHIARAZIONI DEI REDDITI	20,00	01/06/2017	31/08/2017	Vio Silvia Maria	GESTIONE RISORSE UMANE	
VERIFICA DOCUMENTALE DEL FASCICOLO	20,00	01/09/2017	31/10/2017	Rossi Giorgia	GESTIONE RISORSE UMANE	
RISCONTRO PRESSO ISTITUZIONI ACCREDITATE E NON ACCREDITATE	15,00	01/09/2017	30/11/2017	Rossi Giorgia	GESTIONE RISORSE UMANE	
AUDIZIONE DIPENDENTI INTERESSATI	15,00	01/11/2017	30/11/2017	Rossi Giorgia	GESTIONE RISORSE UMANE	
CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	10,00	01/12/2017	31/12/2017	Rossi Giorgia	GESTIONE RISORSE UMANE	



Obiettivo  
2017\_2502

Assessore  
Valiante Ennio

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**FUNZIONAMENTO SERVIZIO ISPETTIVO**

Centro di Responsabilità  
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile  
Scarangella Giulia

**Stakeholder**

Dipendenti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. DIPENDENTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO	PERFORMANCE	23,00
ESTRAZIONE CAMPIONE	RISULTATO	SI



Obiettivo <b>2017_2503</b>	Assessore <b>Valiante Ennio</b>	Settore <b>SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA</b>	Dirigente <b>Scarangella Giulia</b>
<b>Gestione della formazione generale delle risorse umane e nuova rilevazione del fabbisogno.</b>		Centro di Responsabilità <b>GESTIONE RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Scarangella Giulia</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE

**Finalità**

TRATTASI DI PROGRAMMARE E ORGANIZZARE GLI INTERVENTI FORMATIVI INSERITI NEL PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE 2015-2017 CON TUTTI I SUSSEGUENTI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI STESSI, ALLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE E ALL'AGGIORNAMENTO DELLA SCHEDA FORMATIVA.  
NEL CASO DI COMPLETAMENTO DEL PIANO DI FORMAZIONE IN CORSO, SI PROCEDERA',ALTRESI', ALLA RICHIESTA DEL NUOVO FABBISOGNO FORMATIVO E ALLA PREDISPOSIZIONE DI UN NUOVO PIANO DI FORMAZIONE DA PRESENTARE ALLA GIUNTA.

**Piano di azione**

AVVIO CORSI PREVISTI NEL PIANO DI FORMAZIONE PER IL TRIENNIO 2015-2017- DG.19/2015 - E GESTIONE VALUTAZIONE.  
AGGIORNAMENTO FORMATIVO NEL CASO DI NUOVI ADEMPIMENTI/NOVITA' LEGISLATIVE.  
PREDISPOSIZIONE ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA SCHEDA FORMATIVA SIA CON RIFERIMENTO ALLA FORMAZIONE CENTRALIZZATA CHE A QUELLA PARTICOLARE DI SETTORE  
EVENTUALE RICHIESTA NUOVO FABBISOGNO FORMATIVO E PREDISPOSIZIONE NUOVO PIANO DA FAR APPROVARE ALLA GIUNTA.



Obiettivo  
2017\_2503

Assessore  
Valiante Ennio

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**Gestione della formazione generale delle risorse umane e nuova rilevazione del fabbisogno.**

Centro di Responsabilità  
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile  
Scarangella Giulia

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REALIZZAZIONE CORSI DEL PIANO ALLEGATO A) DG. 19/2015	60,00	01/01/2017	31/12/2017	Scarangella Giulia	GESTIONE RISORSE UMANE	
AGGIORNAMENTI FORMATIVI SU NUOVI ADEMPIMENTI/NOVITA' LEGISLATIVE	20,00	01/02/2017	31/12/2017	Scarangella Giulia	GESTIONE RISORSE UMANE	
PREDISPOSIZIONE ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA SCHEDA FORMATIVA CON RIFERIMENTO ALLA FORMAZIONE CENTRALIZZATA	10,00	15/02/2017	31/12/2017	Scarangella Giulia	GESTIONE RISORSE UMANE	
AGGIORNAMENTO DELLA SCHEDA FORMATIVA CON RIFERIMENTO ALLA FORMAZIONE DI SETTORE	10,00	01/03/2017	31/12/2017	Scarangella Giulia	GESTIONE RISORSE UMANE	

**Stakeholder**

Dipendenti



Obiettivo  
2017\_2503

Assessore  
Valiante Ennio

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**Gestione della formazione generale delle risorse umane e nuova rilevazione del fabbisogno.**

Centro di Responsabilità  
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile  
Scarangella Giulia

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NR. CORSI REALIZZATI	PERFORMANCE	3,00
NR. PARTECIPANTI AI CORSI FORMAZIONE CENTRALIZZATA	ATTIVITA	50,00
NR. ATTESTATI CARICATI RELATIVI FORMAZIONE INTERNA ED ESTERNA	ATTIVITA	70,00
QUALITA' DELLA FORMAZIONE RILEVATA	RISULTATO	SI

**BUDGET**


**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	62.200,00
Totale Spesa				<b>62.200,00</b>	



**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							



Obiettivo  
2017\_2503Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Gestione della formazione generale delle risorse umane e nuova rilevazione del fabbisogno.**Centro di Responsabilità  
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile  
Scarangella Giulia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	870/3	CP	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE COLLETTIVA DEL PERSONALE DIPENDENTE FORMAZIONE COLLETTIVA (12.000); INCARICO FORMAZIONE RGS (20.000) (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE COLLETTIVA	12.000,00
2017		01	03	870/3	CP	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE COLLETTIVA DEL PERSONALE DIPENDENTE FORMAZIONE COLLETTIVA (12.000); INCARICO FORMAZIONE RGS (20.000) (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)	INCARICO FORMATIVO RGS	0,00
2017		01	03	870/8	CP	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE COLLETTIVA DEL PERSONALE DIPENDENTE FINANZIATO CON CONTR. REGIONALE (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)	previsto su altro obiettivo(7101)	0,00
2017		01	03	875	CP	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE DEL SETTORE PUCCL (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE DEL SETT.SEGR.GEN	4.000,00
2017		01	03	880/3	CP	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE DEL SETTORE SCARANGELLA (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE DEL SETT.SERVIZI ISTITUZ.E ALLA PERSONA	4.500,00
2017		01	03	880/43	CP	AQUISTO SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PERSONALE POLIZIA COMUNALE E VIABILITA' FINANZIATO CON SANZIONI CODICE STRADALE n.b.: escluso da spesa formazione! (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE POLIZIA LOCALE	30.000,00

Obiettivo  
2017\_2503Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Gestione della formazione generale delle risorse umane e nuova rilevazione del fabbisogno.**Centro di Responsabilità  
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile  
Scarangella Giulia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	1155	CP	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE SETTORE AMBROSIN (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE DEL SETT. FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO	2.000,00
2017		01	03	3165	CP	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE SETTORE SEGATTO (cod. minist. 1.01.06.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.06)	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE AREA TECNICA	4.200,00
2017		01	03	4450/3	CP	FONDO FORMAZIONE DEI DIRIGENTI FONDO E MAGGIORAZIONE 1% (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE DIRIGENTI E SEGR.GENERALE	3.500,00
2017		01	03	9555	CP	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE (cod. minist. 1.05.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE DEL SETT.EDILIZIA PRIVATA maiol Gazzola 24/2/15 -2000 (v.U/13955)	0,00
2017		01	03	13955	CP	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE SETTORE ILLUMINATI (cod. minist. 1.09.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)		2.000,00
<b>Totale Spese</b>								62.200,00
<b>Saldo</b>								-62.200,00

Obiettivo  
2017\_2507Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Funzionamento delle procedure relative alla gestione giuridica, economica e sindacale delle risorse umane**Centro di Responsabilità  
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile  
Scarangella Giulia**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE**Finalità**

TRATTASI DI GESTIRE LE ORDINARIE ATTIVITA' PERTINENTI CON GLI ADEMPIMENTI ISTITUZIONALI DELL'UFFICIO RELATIVI AL PERSONALE DI RUOLO E NON IN CARICO AL COMUNE DI JESOLO

**Piano di azione**

L'ufficio svolge le attività di disciplina dei rapporti di lavoro, compreso il pensionamento dei dipendenti, la gestione giuridica del personale e la sua organizzazione, gestisce inoltre i rapporti con le oo.ss..

L'ufficio provvede annualmente alla preventiva verifica delle eccedenze di personale e in caso negativo alla rilevazione del fabbisogno di personale e svolge inoltre i compiti e le attività relative ai concorsi pubblici e alle altre forme di reclutamento del personale (es. mobilità, comandi). Autorizza gli incarichi esterni ai dipendenti, e gestisce comandi e cessioni del contratto del proprio personale dipendente. Svolge altresì attività ispettiva in ordine alla corretta applicazione delle disposizioni di legge e di regolamento concernente l'ordinamento del personale. Provvede altresì in ordine ai procedimenti disciplinari. Adempie alle procedure relative alle visite fiscali. Provvede alle rilevazioni statistiche in materia di personale imposte dalle vigenti norme di legge.

Obiettivo  
2017\_2507Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Funzionamento delle procedure relative alla gestione giuridica, economica e sindacale delle risorse umane**Centro di Responsabilità  
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile  
Scarangella Giulia**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FUNZIONAMENTO UFFICIO PERSONALE	100,00	01/01/2017	31/12/2017		GESTIONE RISORSE UMANE	

**Stakeholder**

Dipendenti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. PRATICHE E PROIEZIONI PENSIONISTICHE	ATTIVITA	2,00
PRATICHE PREVIDENZIALI (L. 29 . SISTEMAZIONE PREVIDENZIALE)	ATTIVITA	40,00
NR. PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA (DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI, DELIBERE DI GIUNTA, PRESE D'ATTO CONGEDI PARENTALI)	ATTIVITA	130,00
NR. INCONTRI SINDACALI	ATTIVITA	4,00
AVVIO CONTRATTAZIONE DECENTRATA	RISULTATO	30/06/2017

Obiettivo  
2017\_2507Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Funzionamento delle procedure relative alla gestione giuridica, economica e sindacale delle risorse umane**Centro di Responsabilità  
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile  
Scarangella Giulia**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
RILEVAZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE	PERFORMANCE	SI
NR. RILEVAZIONI ISTITUZIONALI E STATISTICHE (L.68/99 - CONTO ANNUALE - RILEVAZ. CONTO ANNUALE - ANAGRAFE PRESTAZIONI - TASSI ASSENZA)	ATTIVITA	24,00
NR. NUOVI CONTRATTI DI LAVORO	ATTIVITA	18,00
PROCEDURE SELETTIVE (CONCORSI/PROGRESSIONI VERTICALI /SELEZIONI)	ATTIVITA	2,00
NR. COMUNICAZIONI ON LINE CESSAZIONI ED ASSUNZIONI (DECRETO 30 OTTOBRE 2007)	ATTIVITA	18,00

**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	38.000,00
2017	CP	01	05	Trasferimenti	0,00
Totale Spesa				<b>38.000,00</b>	

**Budget Spesa****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

Obiettivo  
2017\_2507Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Funzionamento delle procedure relative alla gestione giuridica, economica e sindacale delle risorse umane**Centro di Responsabilità  
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile  
Scarangella Giulia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	4100/3	CP	EROGAZIONE BUONI PASTO A PERSONALE DIPENDENTE IN SOSTITUZIONE DEL SERVIZIO MENSA C.E PERSONALE (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	SPESA PER EROGAZIONE RIMBORSO PASTO	30.000,00
2017		01	03	4460/3	CP	ESPERTI PER COMMISSIONI U.O. RISORSE UMANE E PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN PIANTA ORGANICA (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)	SPESA PER COMPENSI CONCORSI A POSTI VACANTI	3.000,00
2017		01	03	4540	CP	COMPENSI A ORGANI DI CONTROLLO: NUCLEO VALUTAZIONE RISULTATI GESTIONE DEL C.E. PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		5.000,00
2017		01	05	4545	CP	ORGANISMO DI VALUTAZIONE INTER COMUNALE C.E PERSONALE -10.000 (a U/4540) mail 5/5/15 RossiG. (cod. minist. 1.01.08.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.11)	SPESA PER ADESIONE MARCA TREVIGIANA PER COSTITUZIONI ORGANISMO DI VALUTAZIONE	0,00
<b>Totale Spese</b>								38.000,00
<b>Saldo</b>								-38.000,00



Obiettivo <b>2017_2512</b>	Assessore <b>Valiante Ennio</b>	Settore <b>SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA</b>	Dirigente <b>Scarangella Giulia</b>
<b>Adempimenti dell'uo Risorse Umane in merito alla trasparenza e ai controlli-verifiche autocertificazioni.</b>		Centro di Responsabilità <b>GESTIONE RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Rossi Giorgia</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE**Finalità**

Considerato che il D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ha imposto a tutto l'ente, tra le altre cose, di inserire, in modo più o meno tempestivo, una serie di informazioni sul sito internet istituzionale nella sezione "amministrazione trasparente".

Considerato inoltre che la L.183/2011 e la direttiva 14/2011 del DFP hanno previsto che vengano effettuati periodici controlli sulla veridicità delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà richieste dall'ente.

Finalità del presente obiettivo è quella di consentire all'UO Risorse Umane di rispettare gli adempimenti suesposti provvedendo alla:

- pubblicazione sul sito istituzionale dei dati previsti dal D.Lgs 33/2013 che riguardano il personale (consulenti e collaboratori dell'ufficio, verifica pubblicazione dei CV dei dirigenti e delle PO, pubblicazione del conto annuale e dei dati inerenti alla contrattazione collettiva, lista e costi del personale a tempo determinato, dati relativi ai premi produttività)
- controllo autocertificazioni estratte semestralmente e relative ai procedimenti in capo all'ufficio
- attività di supporto alla dirigente nelle attività di estrazione semestrale delle autocertificazioni da sottoporre a verifica per l'intero settore servizi istituzionali e alla persona, con redazione del relativo verbale delle operazioni di estrazione da inoltrare ai vari uffici, nonché con la redazione del verbale finale, previa acquisizione dei dati dai vari uffici al termine delle verifiche espletate.

**Piano di azione**

- monitoraggio/aggiornamento dei dati dell'UO Risorse Umane pubblicati/da pubblicare sul sito istituzionale
- estrazione periodica delle pratiche di tutto il settore servizi istituzionali e alla persona da sottoporre al controllo sulle autocertificazioni
- redazione del verbale dell'estrazione delle autocertificazioni dei vari uffici appartenenti al Settore servizi istituzionali e alla persona ed inoltro dello stesso ai vari servizi per le verifiche
- attività di verifica sui propri procedimenti estratti.
- acquisizione dei dati sui controlli da parte dei vari uffici del Settore e redazione del verbale finale dell'attività di verifica.



Obiettivo  
2017\_2512

Assessore  
Valiante Ennio

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**Adempimenti dell'uo Risorse Umane in merito alla trasparenza e ai controlli-verifiche autocertificazioni.**

Centro di Responsabilità  
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile  
Rossi Giorgia

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio e aggiornamento dei dati dell'UO Risorse Umane pubblicati/da pubblicare sul sito istituzionale	70,00	01/01/2017	31/12/2017	Vio Silvia Maria	GESTIONE RISORSE UMANE	
Estrazione semestrale dei procedimenti oggetto di verifica delle autocertificazioni	10,00	01/06/2017	31/12/2017	Vio Silvia Maria	GESTIONE RISORSE UMANE	
Redazione verbale dell'estrazione e inoltro agli uffici interessati	20,00	01/06/2017	31/12/2017	Vio Silvia Maria	GESTIONE RISORSE UMANE	

## Stakeholder

Dipendenti

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
INSERIMENTO SUL SITO DEI DATI INERENTI AI CONSULENTI E COLLABORATORI DELL'UFFICIO	RISULTATO	SI



Obiettivo  
2017\_2512Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia***Adempimenti dell'uo Risorse Umane in merito alla trasparenza e ai controlli-verifiche autocertificazioni.***Centro di Responsabilità  
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile  
Rossi Giorgia**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
AGGIORNAMENTO SUL SITO DEI DATI INERENTI AL PERSONALE E ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	RISULTATO	SI
AGGIORNAMENTO SUL SITO DEI DATI INERENTI ALLA PERFORMANCE	RISULTATO	SI
ESTRAZIONE SEMESTRALE DEI PROCEDIMENTI DA SOTTOPORRE A CONTROLLO SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	RISULTATO	SI
REDAZIONE E INOLTRO DEL VERBALE SUL CONTROLLO AUTOCERTIFICAZIONI	RISULTATO	SI

**CDR  
ISTRUZIONE SCOLASTICA**

**RESPONSABILE**

***Rossignoli Stefania***

L'unità è responsabile dell'organizzazione e gestione dei servizi volti a garantire l'accesso e il diritto allo studio quali il servizio mensa, i trasporti scolastici e l'erogazione di contributi alle famiglie per borse di studio e libri di testo. Intrattiene relazioni con i Dirigenti scolastici e finanzia le attività degli istituti.  
Eroga contributi per sussidi scolastici

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>	
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2017_2901	DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E TRASPORTO SCOLASTICO. PROGETTO IN & OUT.
2017_2903	GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA
2017_2905	RILASCIO CARD AI BAMBINI E RAGAZZI LE SCUOLE MATERNE ELEMENTARI E MEDIE PER ACQUISTI A PREZZI AGEVOLATI



Obiettivo 2017_2901	Assessore Rugolotto Roberto	Settore <b>SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA</b>	Dirigente <b>Scarangella Giulia</b>
<b>DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E TRASPORTO SCOLASTICO. PROGETTO IN &amp; OUT.</b>		Centro di Responsabilità <b>ISTRUZIONE SCOLASTICA</b>	Responsabile <b>Rossignoli Stefania</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_02 ISTRUZIONE PUBBLICA**Strategia:** ST\_02\_01 DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI**Finalità**

La finalità degli interventi concernenti il diritto allo studio consiste essenzialmente nel garantire nell'ambito del sistema educativo e formativo previsto dall'ordinamento il corretto funzionamento dei plessi scolastici e dei servizi relativi nonché promuovere un'offerta formativa particolarmente qualificata e condivisa nelle finalità'.  
Il progetto "In & Out" si ripropone di intervenire all'interno della scuola secondaria di primo grado proponendo attività di socializzazione e riflessione sui temi della parità di genere e di rispetto delle diversità.

**Piano di azione**

Garantire funzionalità dei plessi con la trasmissione agli uffici competenti delle richieste pervenute dalle scuole. Gestione del protocollo di intesa sottoscritto dal Comune e Istituti Comprensivi in data 26 ottobre 2007. Garantire trasferimenti relativi a spese varie d'ufficio e acquisto arredi necessari nel rispetto delle priorità segnalate nonché spese per i materiali di pulizia. Trasferire risorse economiche per la realizzazione dei P.O.F. previa valutazione di congruenza con i fondi di bilancio. Assegnare contributi regionali per l'acquisto di libri di testo nonché attribuire borse di studio regionali sulla base dell'Isee. Fornire gratuitamente libri di testo alle famiglie degli alunni frequentanti le scuole elementari con l'assegnazione di cedole che permettano ai genitori di effettuare l'acquisto presso proprio fornitore di fiducia. Fornire gratuitamente libri triennali agli iscritti alla frequenza della prima classe della scuola secondaria di primo grado attraverso la fornitura di cedole che permettano ai genitori l'acquisto presso rivenditori a libera scelta.  
Realizzazione progetto "In & Out" previo accordo con i Dirigenti scolastici, garantendo la continuità e la partnership con la Cooperativa "Sestante" di Venezia fino alla fine anno scolastico 2016/2017.  
Assegnazione di contributi offerta formativa I.p.s.a.r.c. E. Cornaro previa valutazione congruità.

Obiettivo  
2017\_2901Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E TRASPORTO SCOLASTICO. PROGETTO IN & OUT.**Centro di Responsabilità  
ISTRUZIONE SCOLASTICAResponsabile  
Rossignoli Stefania**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
DIRITTO ALLO STUDIO E TRASPORTO	50,00	01/01/2017	31/12/2017		ISTRUZIONE SCOLASTICA	
MONITORAGGIO ATTIVITA' A.S. 2016/2017 PROGETTO IN & OUT	30,00	01/01/2017	30/06/2017		ISTRUZIONE SCOLASTICA	
PRESENTAZIONE AI DIRIGENTI SCOLASTICI PROGETTO IN & OUT A.S. 2017/2018	20,00	01/09/2017	30/11/2017		ISTRUZIONE SCOLASTICA	

**Stakeholder**

Bambini e ragazzi

Famiglia

**INDICATORI**

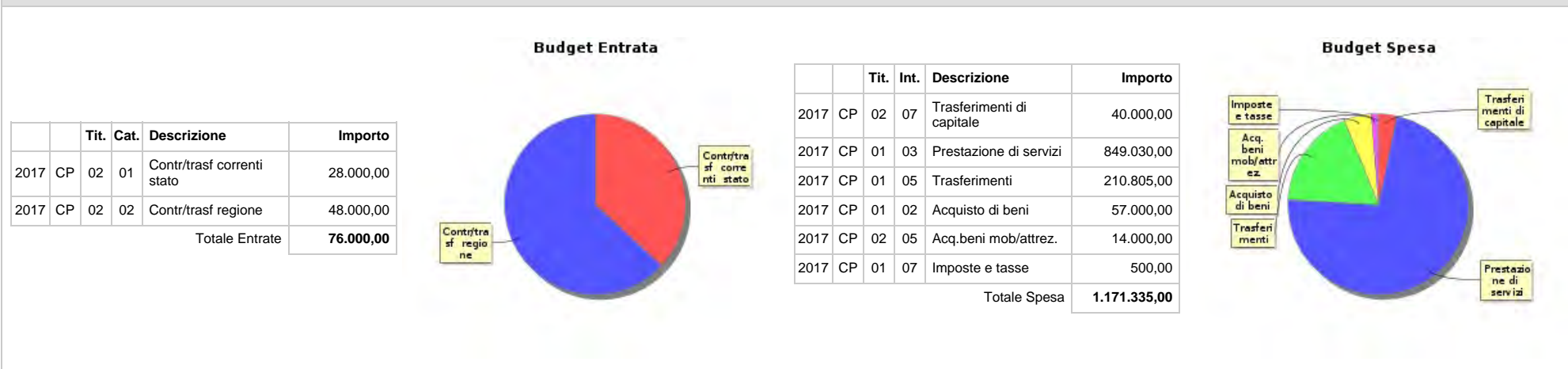
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
IMPORTO RISORSE ECONOMICHE GESTITE PER REALIZZAZIONE POF	ATTIVITA	84.860,00

Obiettivo  
2017\_2901Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E TRASPORTO SCOLASTICO. PROGETTO IN & OUT.**Centro di Responsabilità  
ISTRUZIONE SCOLASTICAResponsabile  
Rossignoli Stefania**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ANALISI PROGETTI POF E COORDINAMENTO INIZIATIVE COMUNALI	PERFORMANCE	SI
N. BORSE DI STUDIO ASSEGNATE	ATTIVITA	60,00
N. LIBRI DI TESTO FORNITI GRATUITAMENTE PRIMARIA	ATTIVITA	2.600,00
N. ALUNNI BENEFICIARI LIBRI DI TESTO PRIMARIA	ATTIVITA	1.090,00
N. ALUNNI ISTITUTO COMPRENSIVO I. CALVINO	QUANTITATIVO	1.300,00
N. ALUNNI ISTITUTO COMPRENSIVO D'ANNUNZIO	QUANTITATIVO	790,00
TRASPORTO SCOLASTICO JTACA N. ABBONAMENTI	ATTIVITA	630,00
GESTIONE RAPPORTI DIREZIONE AZIENDA JTACA	PERFORMANCE	SI
N. RAGAZZI COINVOLTI NEL PROGETTO "IN & OUT" (N.2 AA.SS.)	ATTIVITA	700,00
GESTIONE RAPPORTI TRA DIRIGENTI SCOLASTICI E GENITORI PROGETTO IN & OUT	PERFORMANCE	SI

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Fontana Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Carrer Sonia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo  
2017\_2901Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**Dirigente  
**Scarangella Giulia****DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI  
PRIMO GRADO E TRASPORTO SCOLASTICO.  
PROGETTO IN & OUT.**Centro di Responsabilità  
**ISTRUZIONE SCOLASTICA**Responsabile  
**Rossignoli Stefania****BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		02	01	590	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO PER LA ASSISTENZA SCOLASTICA LIBRI (cod. minist. 2.01.0200 p. f. 2.01)		28.000,00
2017		02	02	790	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER ISTRUZIONE PUBBLICA BORSE STUDIO STUDENTI E LIBRI (cod. minist. 2.02.0030 p. f. 2.01)	LIBRI DI TESTO	8.000,00
2017		02	02	790	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER ISTRUZIONE PUBBLICA BORSE STUDIO STUDENTI E LIBRI (cod. minist. 2.02.0030 p. f. 2.01)	BORSE DI STUDIO	40.000,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>76.000,00</b>

Obiettivo  
2017\_2901Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E TRASPORTO SCOLASTICO. PROGETTO IN & OUT.**Centro di Responsabilità  
ISTRUZIONE SCOLASTICAResponsabile  
Rossignoli Stefania

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	02	6540	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO P.I. SCUOLE ELEMENTARI LIBRI GRATUITI PER ALUNNI (cod. minist. 1.04.02.02 p. f. 1.03 mis. prog. 04.02)		36.000,00
2017		01	02	8200	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. ISTRUZIONE SCOLASTICA CEDOLE LIBRI TRIENNIO SCUOLE MEDIE (cod. minist. 1.04.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 04.06)	CEDOLE TRIENNALI	21.000,00
2017		01	03	8250	CP	ALTRI SERVIZI C.E. ISTRUZIONE SCOLASTICA PROGETTI EDUCATIVI (cod. minist. 1.04.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 04.06)	PROGETTO IN & OUT	31.000,00
2017		01	03	8350	CP	CONTRATTI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO C.E. TRASPORTI SCOLASTICI TRASPORTO JTACA (cod. minist. 1.04.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 04.06)	TRASPORTO JTACA + 2% ISTAT VE	818.030,00
2017		01	05	6140	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI C.E. P.I. SCUOLE MATERNE CONTRIBUTO MATERIALE CANCELLERIA E DIDATTICO (cod. minist. 1.04.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.01)		8.116,00
2017		01	05	6760	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI C.E. P.I. SCUOLE ELEMENTARI CONTRIBUTO MATERIALE CANCELLERIA E DATTICO (cod. minist. 1.04.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.02)		25.502,00



Obiettivo  
2017\_2901Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI  
PRIMO GRADO E TRASPORTO SCOLASTICO.  
PROGETTO IN & OUT.**Centro di Responsabilità  
ISTRUZIONE SCOLASTICAResponsabile  
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	05	7060	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI C.E. P.I. SCUOLE MEDIE C ONTRIBUTO MATERIALE CANCELLERIA E DIDATTICO (cod. minist. 1.04.03.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.02)		5.827,00
2017		01	05	7060	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI C.E. P.I. SCUOLE MEDIE C ONTRIBUTO MATERIALE CANCELLERIA E DIDATTICO (cod. minist. 1.04.03.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.02)	TRASFERIMENTO UNA TANTUM IST. CALVINO	5.000,00
2017		01	05	7060/7	CP	ALTRI TRASFERIMENTI A FAMIGLIE C.E. P.I. SCUOLE MEDIE LIBRI TESTO (cod. minist. 1.04.03.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.02)		28.000,00
2017		01	05	8550	CP	INTERVENTI ASSISTENZIALI C.E. ISTRUZIONE SCOLASTICA BORSE STUDIO (cod. minist. 1.04.05.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.06)	BORSE STUDIO MERITO	5.500,00
2017		01	05	8550/8	CP	INTERVENTI ASSISTENZIALI C.E. ISTRUZIONE SCOLASTICA BORSE STUDIO FINANZIATE CONTRIBUTO REGIONALE (cod. minist. 1.04.05.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.06)	LIBRI TESTO REGIONALI	8.000,00
2017		01	05	8550/8	CP	INTERVENTI ASSISTENZIALI C.E. ISTRUZIONE SCOLASTICA BORSE STUDIO FINANZIATE CONTRIBUTO REGIONALE (cod. minist. 1.04.05.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.06)	BORSE STUDIO REGIONALI	40.000,00

Obiettivo  
2017\_2901Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI  
PRIMO GRADO E TRASPORTO SCOLASTICO.  
PROGETTO IN & OUT.**Centro di Responsabilità  
ISTRUZIONE SCOLASTICAResponsabile  
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	05	8560	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI C.E. ISTRUZIONE SCOLASTICA ATTIVITA' PARASCOLASTICHE (cod. minist. 1.04.05.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.06)	SALDO A.S. 2016/17 € 41.930,00; ACCONTO A.S. 2017/18 € 42.930,00	84.860,00
2017		01	07	4495	CP	I.R.A.P. IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE A CARICO ENTE (cod. minist. 1.01.08.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.11)	IRAP BORSE DI STUDIO	500,00
2017		02	05	32104/23	CP	MOBILI E ARREDI C.E. ISTRUZIONE SCOLASTICA SCUOLE MATERNE FINANZIATO CON ENTRATE PROPRIE (cod. minist. 2.04.01.05 p. f. 2.02 mis. prog. 04.01)		0,00
2017		02	05	32104/63	CP	MOBILI E ARREDI C.E. ISTRUZIONE SCOLASTICA SCUOLE MATERNE FINANZIATO CON ENTRATE INVESTIMENTI (cod. minist. 2.04.01.05 p. f. 2.02 mis. prog. 04.01)		2.000,00
2017		02	05	32204/23	CP	MOBILI E ARREDI C.E. P.I. SCUOLE ELEMENTARI FINANZIATO CON ENTRATE PROPRIE (cod. minist. 2.04.02.05 p. f. 2.02 mis. prog. 04.02)		0,00
2017		02	05	32204/63	CP	MOBILI E ARREDI C.E. P.I. SCUOLE ELEMENTARI FINANZIATO CON ENTRATE PER INVESTIMENTI (cod. minist. 2.04.02.05 p. f. 2.02 mis. prog. 04.02)		8.000,00
2017		02	05	32304	CP	ACQUISTO DI BENI MOBILI E ARREDI C.E. ISTRUZIONE SCOLASTICA SCUOLE MEDIE (cod. minist. 2.04.03.05 p. f. 2.02 mis. prog. 04.02)		0,00

Obiettivo  
2017\_2901Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI  
PRIMO GRADO E TRASPORTO SCOLASTICO.  
PROGETTO IN & OUT.**Centro di Responsabilità  
ISTRUZIONE SCOLASTICAResponsabile  
Rossignoli Stefania

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2017		02	05	32304/63	CP	MOBILI E ARREDI C.E. ISTRUZIONE SCOLASTICA SCUOLE MEDIE FINANZIATO CON ENTRATE PER INVESTIMENTI (cod. minist. 2.04.03.05 p. f. 2.02 mis. prog. 04.02)		4.000,00	
2017		02	07	32606/16	CP	TRASFERIMENTI DI CAPITALE C.E. TRASPORTI SCOLASTICI JTACA PER ACQUISTO SCUOLABUS (DA CONTRATTO) (cod. minist. 2.04.05.07 p. f. 2.03 mis. prog. 04.06)	CONTR. JTACA FONDO PERDUTO ACQUISTO SCUOLABUS	0,00	
2017		02	07	32606/50	CP	TRASFERIMENTI DI CAPITALE C.E. TRASPORTI SCOLASTICI FINANZIATO CON ALIENAZIONI JTACA PER ACQUISTO SCUOLABUS (DA CONTRATTO) (cod. minist. 2.04.05.07 p. f. 2.03 mis. prog. 04.06)		40.000,00	
								<b>Totale Spese</b>	1.171.335,00
								<b>Saldo</b>	-1.095.335,00



Obiettivo <b>2017_2903</b>	Assessore <b>Rugolotto Roberto</b>	Settore <b>SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA</b>	Dirigente <b>Scarangella Giulia</b>
<b>GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA</b>		Centro di Responsabilità <b>ISTRUZIONE SCOLASTICA</b>	Responsabile <b>Rossignoli Stefania</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_02 ISTRUZIONE PUBBLICA

**Strategia:** ST\_02\_01 DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI

**Finalità**

Il servizio di mensa scolastica, realizzato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze e' finalizzato ad assicurare lo svolgimento dell'attivita' scolastica anche in orario pomeridiano, qualificando il pranzo come momento educativo.

**Piano di azione**

Somministrare attraverso l'appaltatore pasti ai bambini/docenti di scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado; controllare l'accettazione e la gradibilita' dei piatti proposti, attraverso schede di rilevazione della qualita' del cibo e su segnalazione della Commissione mensa; verificare, mediante ditta specializzata la rispondenza dei servizi resi al capitolato e alle norme di refezione scolastica; verificare il funzionamento del centro cottura, e segnalare ai servizi le necessita' manutentive riscontrate; avviare iniziative che apportino conoscenze nel campo alimentare in accordo con i plessi scolastici, la Commissione mensa e la ditta erogatrice del servizio di refezione. L'accesso al servizio avviene mediante sistema informatizzato con vendita dei pasti da parte della ditta aggiudicataria del servizio presso sportelli sul territorio.

Si procederà con la riscossione di eventuali crediti da parte dei debitori che hanno usufruito del servizio.

Obiettivo  
2017\_2903Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA**Centro di Responsabilità  
ISTRUZIONE SCOLASTICAResponsabile  
Rossignoli Stefania**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
MENSA SCOLASTICA	100,00	01/01/2017	31/12/2017		ISTRUZIONE SCOLASTICA	

**Stakeholder**

Bambini e ragazzi

Famiglia

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. PASTI EROGATI ALLE SCUOLE	ATTIVITA	172.100,00
N. UTENTI	QUANTITATIVO	1.600,00
N. DIETE SPECIALI	ATTIVITA	161,00
N. PASTI EROGATI AGLI INSEGNANTI	ATTIVITA	7.900,00
% PASTI GESTITI/TOTALE RICHIESTE	RISULTATO	100%



Obiettivo  
2017\_2903

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
Scarangella Giulia

**GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA**

Centro di Responsabilità  
**ISTRUZIONE SCOLASTICA**

Responsabile  
**Rossignoli Stefania**

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Fontana Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Silvestrini Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**BUDGET**

**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2017	CP	02	04	Contr/trasf org. com./inter	6.000,00
2017	CP	03	01	Proventi serv publ.	490.000,00
2017	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	20.684,00
Totale Entrate				<b>516.684,00</b>	

**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	08	Oneri straordinari	1.500,00
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	931.000,00
Totale Spesa				<b>932.500,00</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		02	01	560	CP	CONTRIBUTI DELLO STATO PER IL SERVIZIO MENSA DEL PERSONALE DOCENTE A RENDICONTO **SERVIZIO RILEVANTE IVA MENSA (cod. minist. 2.01.0010 p. f. 2.01)		20.684,00
2017		02	04	878	CP	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI CONTRIBUTO AVEPA (AIMA) (cod. minist. 2.04.0100 p. f. 2.01)		6.000,00

Obiettivo  
2017\_2903Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA**Centro di Responsabilità  
ISTRUZIONE SCOLASTICAResponsabile  
Rossignoli Stefania**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	01	1455	CP	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSE SCOLASTICHE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA PASTI MENSA (cod. minist. 3.01.0250 p. f. 3.01)		490.000,00
<b>Totale Entrate</b>								516.684,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	8450	CP	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER LE MENSE SCOLASTICHE C.E.MENSA (cod. minist. 1.04.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 04.06)	NUOVA GARA MENSA anni 4, sost. forni e attr. + pubblicità + CONTROLLO QUALITA' + RECUPERO QUOTE CEE	931.000,00
2017		01	08	7130	CP	ALTRE SPESE CORRENTI N.A.C. C.E. P.I.SCUOLE MEDIE (cod. minist. 1.04.03.08 p. f. 1.10 mis. prog. 04.02)	RIMBORSO QUOTE PASTI	1.500,00
<b>Totale Spese</b>								932.500,00
<b>Saldo</b>								-415.816,00



Obiettivo  
2017\_2905

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**RILASCIO CARD AI BAMBINI E RAGAZZI LE SCUOLE MATERNE ELEMENTARI E  
MEDIE PER ACQUISTI A PREZZI AGEVOLATI**

Centro di Responsabilità  
ISTRUZIONE SCOLASTICA

Responsabile  
Rossignoli Stefania

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_02 ISTRUZIONE PUBBLICA

**Strategia:** ST\_02\_01 DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI

**Finalità**

La finalità dell'obiettivo è quella di garantire l'accesso ai bambini della scuola materna, elementare e media in possesso di apposita card, a strutture ricreative del territorio a costi contenuti rispetto ai listini ufficiali e ampliando il numero di strutture aderenti.

**Piano di azione**

Si proseguirà con l'invio delle card ai bambini nati nell'anno 2014 che quest'anno compiono il terzo anno d'età e quindi beneficeranno delle agevolazioni previste.

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INVIO CARD	100,00	01/01/2017	31/12/2017		ISTRUZIONE SCOLASTICA	



Obiettivo  
2017\_2905Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**RILASCIO CARD AI BAMBINI E RAGAZZI LE SCUOLE MATERNE ELEMENTARI E  
MEDIE PER ACQUISTI A PREZZI AGEVOLATI**Centro di Responsabilità  
ISTRUZIONE SCOLASTICAResponsabile  
Rossignoli Stefania**Stakeholder**

Bambini e ragazzi

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. CARD RILASCIATE	QUANTITATIVO	180,00
INVIO CARD AGLI AVENTI DIRITTO	RISULTATO	SI

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Carrer Sonia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**CDR  
BIBLIOTECA E CULTURA**

**RESPONSABILE**  
***Scarangella Giulia***

La biblioteca civica è fornita di circa 30.000 libri, 250 CD musicali, 60 CD rom, 25 audiocassette, 230 videocassette, con un aggiornamento annuo di 1000-1500 unità: enciclopedie, manuali, dizionari  
 filosofia e psicologia, religione, scienze sociali, linguaggio  
 scienze naturali e matematica, scienze applicate (medicina, ingegneria, giardinaggio, culinaria, ecc.) belle arti e arti decorative, letteratura e retorica, geografia, storia  
 libri in lingua straniera: classici e moderni inglesi, francesi, tedeschi  
 libri di storia locale, Venezia e Provincia  
 4800 libri per bambini e ragazzi da 8 mesi a 14 anni  
 postazione Internet  
 scaffale aperto

Inoltre l'unità organizzativa istruisce e cura le pratiche relative alla politica culturale dell'Amministrazione attraverso l'ideazione e la realizzazione di manifestazione ed eventi, anche a valenza turistica, nei diversi ambiti culturali (musica, teatro, arte, convegnistica, etc.) sia direttamente, sia in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati, costruendo coordinamento e sinergia fra le varie proposte ed istituzioni.  
 Gestisce il Teatro Auditorium Vivaldi assicurando la realizzazione del programma annuale, la valorizzazione e la promozione di una maggiore interdisciplinarietà tra i linguaggi appartenenti a contesti artistici diversi quali il teatro, la musica ed il cinema.  
 Supporta l'attività e l'organizzazione delle iniziative e delle proposte dei diversi soggetti culturali, sia istituzionali che del mondo dell'associazionismo e del volontariato.  
 Cura ed istruisce le pratiche relative all'erogazione di contributi e alla concessione del patrocinio ad enti ed associazioni.

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>	
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2017_3001	GESTIONE E MANTENIMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI FRONT OFFICE, REFERENCE, PRESTITO, APERTURA AL PUBBLICO E CATALOGAZIONE LIBRARIA.
2017_3002	GESTIONE DELL'UTILIZZO DEL TEATRO DA PARTE DI PRIVATI.
2017_3003	REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI DI VARIO GENERE
2017_3004	ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITA' VOLTE ALLA PROMOZIONE DELLA LETTURA E ALLA SENSIBILIZZAZIONE VERSO LA CULTURA DEL LIBRO.
2017_3005	SOSTEGNO ALLE MANIFESTAZIONI CULTURALI ORGANIZZATE DALLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO.
2017_3006	SERVIZIO DI PROIEZIONE CINEMATOGRAFICA PRESSO TEATRO VIVALDI
2017_3007	SERVIZIO DI PRESTITO LIBRARIO ITINERANTE
2017_3008	REALIZZAZIONE DI UNA MOSTRA DI REPERTI ARCHEOLOGICI PRESSO IL KURSAAL
2017_3009	ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA RIVOLTE A BAMBINI, RAGAZZI E ADULTI ANCHE IN RELAZIONE AL COINVOLGIMENTO DEI LETTORI VOLONTARI DELLA BIBLIOTECA.
2017_3010	CELEBRAZIONI COMMEMORATIVE E PROGETTUALITA' PER IL CENTENARIO DELLA GRANDE GUERRA
2017_3011	REALIZZAZIONE DI UNA GIORNATA DI STUDIO SULLE PROSPETTIVE FUTURE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

Obiettivo  
2017\_3001Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**GESTIONE E MANTENIMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI FRONT OFFICE, REFERENCE, PRESTITO, APERTURA AL PUBBLICO E CATALOGAZIONE LIBRARIA.**Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile  
Franchin Romina**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_04 CULTURA**Strategia:** ST\_04\_01 SENSIBILIZZAZIONE CULTURALE**Finalità**

Per l'anno 2017 si procederà con i consueti servizi di prestito librario, referece, orientamento dell'utenza, assistenza laureandi, front office, orario di apertura al pubblico e di emeroteca. Il servizio di prestito e catalogazione è gestito dal 2012 tramite il nuovo programma Sebina Open Library, per il quale le procedure di aggiornamento degli operatori sono terminate. Si procederà inoltre con il guidare l'utenza verso l'utilizzo del sistema di autoprestito. Come previsto dal regolamento della biblioteca si procederà con lo svecchiamento annuale delle raccolte tramite le consuete procedure di scarto. Si procederà inoltre con l'ampliamento del nuovo servizio di prestito ebook attivato dal 2016 e la relativa pubblicizzazione all'utenza.

**Piano di azione**

Si prevede di mantenere costanti le attività di front office, reference, prestito interbibliotecario mediante anche l'utilizzo di nuove strategie comunicative, quale la creazione di scaffali a tema e bibliografie specifiche. Per quanto concerne il front office e la catalogazione si continuerà ad avvalersi del servizio della cooperativa. Si provvederà alla formazione del personale affinché guidi l'utenza in modo corretto verso l'utilizzo della strumentazione di autoprestito e dei nuovi servizi di scarico ebook. Si procederà come di consueto con l'acquisto delle novità librarie per rendere sempre più accattivante la collezione. Si procederà inoltre con l'ampliamento della sezione DVD tramite acquisti mirati. Si procederà poi con lo svecchiamento delle raccolte tramite le procedure di scarto che verranno attivate almeno per una volta nel corso dell'anno.



Obiettivo  
2017\_3001

Assessore  
Valiante Ennio

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**GESTIONE E MANTENIMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI FRONT OFFICE, REFERENCE, PRESTITO, APERTURA AL PUBBLICO E CATALOGAZIONE LIBRARIA.**

Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile  
Franchin Romina

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFERENCE, FRONT OFFICE, ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO, ACQUISTO LIBRI.	100,00	01/01/2017	31/12/2017		BIBLIOTECA E CULTURA	

## Stakeholder

Bambini e ragazzi

Famiglia

Cultura

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. PRESTITI	ATTIVITA	20.000,00
N. ORE APERTURA AL PUBBLICO	ATTIVITA	3.000,00
N. PRESTITI INTERSISTEMICI E INTERBIBLIOTECARI RICHIESTI	ATTIVITA	250,00

Obiettivo  
2017\_3001Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**GESTIONE E MANTENIMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI FRONT OFFICE,  
REFERENCE, PRESTITO, APERTURA AL PUBBLICO E CATALOGAZIONE  
LIBRARIA.**Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile  
Franchin Romina**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. PRESTITI INTERSISTEMICI E INTERBIBLIOTECARI CONCESSI	ATTIVITA	250,00
N. PRESTITI EFFETTUATO CON L'AUTOPRESTITO	EFFICACIA	7.000,00
PERCENTUALE DI INCREMENTO PRESTITI EFFETTUATI CON L'AUTOPRESTITO	PERFORMANCE	5%

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
De Stefani Maria Cristina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bottin Gianluca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Furian Elide	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Lorenzon Lorena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

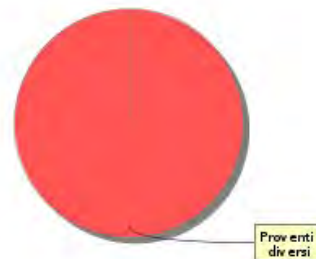
**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
30 BIBLIOTECA E CULTURA	Copartecipante al progetto		

Obiettivo  
2017\_3001Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**GESTIONE E MANTENIMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI FRONT OFFICE, REFERENCE, PRESTITO, APERTURA AL PUBBLICO E CATALOGAZIONE LIBRARIA.**Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile  
Franchin Romina**BUDGET**

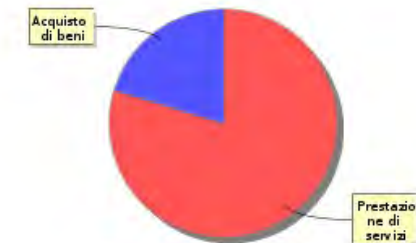
Budget Entrata

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2017	CP	03	05	Proventi diversi	300,00
Totale Entrate				<b>300,00</b>	



	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	90.000,00
2017	CP	01	02	Acquisto di beni	23.000,00
Totale Spesa				<b>113.000,00</b>	

Budget Spesa

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	05	2324	CP	RIMBORSO COSTI PRODUZIONE FOTOCOPIE E VARIE BIBLIOTECA SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE IVA (IVA SOLO PROVENTI FOTOCOPIE) (cod. minist. 3.05.0050 p. f. 3.05)		300,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>300,00</b>

Obiettivo  
2017\_3001Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**GESTIONE E MANTENIMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI FRONT OFFICE,  
REFERENCE, PRESTITO, APERTURA AL PUBBLICO E CATALOGAZIONE  
LIBRARIA.**Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile  
Franchin Romina**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	02	9050	CP	ACQUISIZIONE DI BENI FUNZIONAMENTO C.E BIBLIOTECA E CULTURA (cod. minist. 1.05.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)		3.000,00
2017		01	02	9250	CP	ACQUISTO DI LIBRI, QUOTIDIANI, RIVISTE ECC. PER BIBLIOTECA (cod. minist. 1.05.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)		20.000,00
2017		01	03	9100	CP	ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI C.E BIBLIOTECA E CULTURA (cod. minist. 1.05.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)	40.000,00 APPALTO COOPERATIVA	90.000,00
<b>Totale Spese</b>								113.000,00
<b>Saldo</b>								-112.700,00

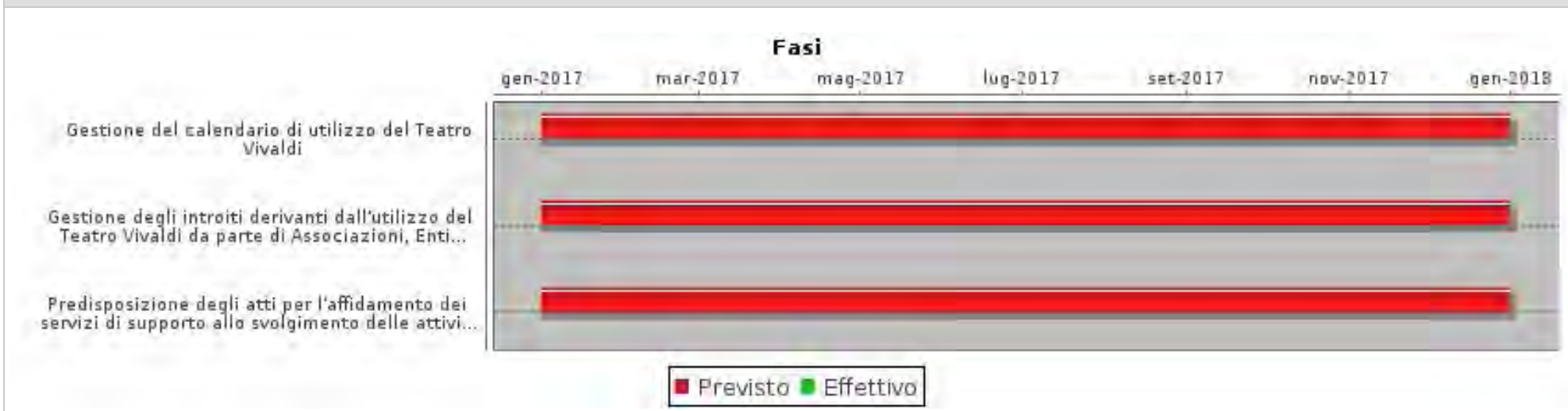


Obiettivo  
2017\_3002Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**GESTIONE DELL'UTILIZZO DEL TEATRO DA PARTE DI PRIVATI.**Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile  
Franchin Romina**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_04 CULTURA**Strategia:** ST\_04\_01 SENSIBILIZZAZIONE CULTURALE**Finalità**

Gestione complessiva dell'utilizzo del Teatro da parte dei privati (Associazioni, Enti, Artisti, etc.) che lo richiedono per lo svolgimento di eventi, manifestazioni, convegni, organizzati direttamente da essi o in collaborazione con l'ente.

**Piano di azione**

- 1) Gestione del calendario di utilizzo del Teatro Vivaldi anche da parte dei privati e delle associazioni che ne fanno richiesta per lo svolgimento di eventi, manifestazioni e convegni organizzati direttamente da essi o in collaborazione con l'ente.
- 2) Gestione degli introiti derivanti dall'utilizzo del teatro da parte delle Associazioni, Enti e soggetti privati.
- 3) Predisposizione degli atti per l'affidamento dei servizi di supporto allo svolgimento delle attività che si svolgono presso il Teatro Vivaldi (apertura/chiusura, servizio bar, biglietteria, maschere, tecnici), organizzate direttamente dall'Ufficio Cultura e Biblioteca o da terzi.

Obiettivo  
2017\_3002Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**GESTIONE DELL'UTILIZZO DEL TEATRO DA PARTE DI PRIVATI.**Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile  
Franchin Romina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione del calendario di utilizzo del Teatro Vivaldi	40,00	01/01/2017	31/12/2017		BIBLIOTECA E CULTURA	Da parte di privati, associazioni, manifestazioni comunali
Gestione degli introiti derivanti dall'utilizzo del Teatro Vivaldi da parte di Associazioni, Enti o soggetti privati.	50,00	01/01/2017	31/12/2017		BIBLIOTECA E CULTURA	
Predisposizione degli atti per l'affidamento dei servizi di supporto allo svolgimento delle attività organizzate dall'ufficio Cultura e biblioteca direttamente o da terzi in collaborazione con l'ente.	10,00	01/01/2017	31/12/2017		BIBLIOTECA E CULTURA	Servizio apertura/chiusura teatro, servizio biglietteria, maschere, bar, supporto tecnico, pulizie.

**Stakeholder**

Bambini e ragazzi

Obiettivo  
2017\_3002Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**GESTIONE DELL'UTILIZZO DEL TEATRO DA PARTE DI PRIVATI.**Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile  
Franchin Romina**Stakeholder**

Cultura

**INDICATORI**

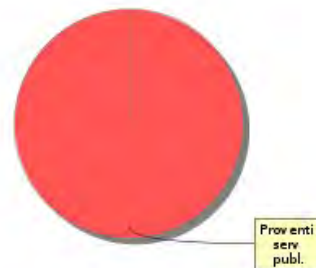
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
GIORNATE DI UTILIZZO DEL TEATRO PER MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALL'UFFICIO CULTURA E DA ALTRI UFFICI COMUNALI.	RISULTATO	40
GIORNATE DI UTILIZZO DEL TEATRO DA PARTE DI PRIVATI	ATTIVITA	150,00
NUMERO EVENTI E MANIFESTAZIONI	ATTIVITA	45,00
GESTIONE ISTRUTTORIE EVENTI/CONTRIBUTI RICHIESTI	PERFORMANCE	100%

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Danesin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
De Stefani Maria Cristina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**BUDGET****Budget Entrata**

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2017	CP	03	01	Proventi serv publ.	2.000,00
Totale Entrate					<b>2.000,00</b>

**Budget Spesa**

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Non presenti dati

Obiettivo  
2017\_3002Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**GESTIONE DELL'UTILIZZO DEL TEATRO DA PARTE DI PRIVATI.**Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile  
Franchin Romina**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	01	1660	CP	PROVENTI DEL TEATRO COMUNALE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA (cod. minist. 3.01.0800 p. f. 3.01)		2.000,00
<b>Totale Entrate</b>								2.000,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>							
<b>Saldo</b>							+2.000,00

Obiettivo  
2017\_3003Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI DI VARIO GENERE**Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile  
Franchin Romina**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_04 CULTURA**Strategia:** ST\_04\_02 PROMOZIONE EVENTI CULTURALI**Finalità**

La finalità dell'obiettivo è la realizzazione delle numerose manifestazioni culturali rivolte ai cittadini jesolani e ai turisti, con l'intento di avvicinarli alla cultura offrendo loro un ricco programma di intrattenimento e di formazione per il loro tempo libero. Si cercherà di programmare eventi che rispondano da un lato ad esigenze di tipo divulgativo, come ad esempio corsi di fotografia, scacchi, bridge, e di creatività in generale, dall'altro che rispondano alle esigenze riempitive degli spazi dello svago e del tempo libero, puntando a concerti musicali, escursioni sul territorio, momenti di approfondimento di specifiche tematiche, mostre d'arte, teatro e cinema. Si continuerà pertanto a proporre rassegne quali "Verso Nuove Stagioni", Teatro in spiaggia", "Fiabe nel Parco", "Corsi di fotografia", affiancate ai concerti di Natale e Capodanno. Si procederà poi con l'introdurre specifici momenti di approfondimento sul tema delle Celebrazioni della Grande Guerra, di cui dal 2015 ricorrono i 100 anni dallo scoppio. Si cercherà inoltre di ampliare l'offerta culturale per quanto concerne i concerti lirici. Si valuterà nel corso dell'anno se inserire nuove manifestazioni, in base al budget finanziato. E' prevista inoltre la realizzazione di eventi celebrativi in occasione di ricorrenze quali "Il Giorno della Memoria", "Il Giorno del Ricordo", 25 aprile, etc.

**Piano di azione**

1. Predisposizione di un calendario annuale delle manifestazioni culturali
2. Predisposizione programma artistico delle rassegne con la consulenza di esperti del settore
3. Approvazione dei programmi delle varie rassegne e manifestazioni e sottoscrizione di eventuali convenzioni e contratti.
4. Contatti con i vari fornitori per materiali e servizi necessari alla realizzazione delle manifestazioni, richiesta preventivi, conferma forniture, impegni di spesa, contratti, etc.
5. Realizzazione degli eventi: studio location, predisposizione scenografia, richiesta autorizzazioni e permessi (occupazione suolo pubblico, viabilità, parcheggi, etc.), attività di coordinamento con i servizi di supporto tecnico e durante la manifestazione.
5. Eventuale gestione pratiche SIAE
6. Gestione della comunicazione e pubblicità degli eventi (reperimento degli spazi pubblicitari, predisposizione del progetto grafico, distribuzione del materiale pubblicitario, conferenza stampa, invio comunicazioni a contatti banca dati, etc,
7. Contabilità delle manifestazioni

Obiettivo  
2017\_3003Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI DI VARIO GENERE**Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile  
Franchin Romina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
VALUTAZIONE PROPOSTE, FATTIBILITA' E ATTIVITA' AMMINISTRATIVA RELATIVA ALL'ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI CULTURALI.	40,00	01/01/2017	31/12/2017		BIBLIOTECA E CULTURA	
REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI	60,00	01/01/2017	31/12/2017		BIBLIOTECA E CULTURA	

**Stakeholder**

Cultura

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. MANIFESTAZIONI CELEBRATIVE EFFETTUATE	ATTIVITA	>2,00
N. CONCERTI REALIZZATI DALL'UFFICIO O TRAMITE COLLABORAZIONE CON PRIVATI	ATTIVITA	2,00
N. CONFERENZE/PRESENTAZIONI EFFETTUATE	ATTIVITA	6,00

Obiettivo  
2017\_3003Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI DI VARIO GENERE**Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile  
Franchin Romina**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. SPETTACOLI TEATRALI REALIZZATI (PROSA, DANZA, CABARET) DALL'UFFICIO	ATTIVITA	10,00
N. SPETTACOLI TEATRALI PER BAMBINI REALIZZATI (COMPRESA LA RASSEGNA TEATRO PER I BAMBINI E SPETTACOLI PER FAMIGLIE)	ATTIVITA	6,00
N. MOSTRE ARTISTICHE REALIZZATE IN AUTONOMIA O IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI PRIVATI	ATTIVITA	3,00
N. SPETTATORI PRESENTI AI CONCERTI DI MUSICA DI VARIO GENERE	ATTIVITA	400,00
N. ABBONATI ALLA RASSEGNA DI PROSA "VERSO NUOVE STAGIONI" 2016-2017	ATTIVITA	350,00
% COPERTURA ABBONAMENTI DISPONIBILI	EFFICACIA	ALMENO 80%
N. SPETTATORI DELLA STAGIONE DI PROSA "VERSO NUOVE STAGIONI"	ATTIVITA	3.000,00
N. SPETTATORI AGLI SPETTACOLI TEATRALI PER BAMBINI (TEATRO PER BAMBINI, SPETTACOLI PER FAMIGLIE, ETC.)	ATTIVITA	600,00
PROCEDURE EVENTI GESTITE/EVENTI AFFIDATI ALL'UFFICIO	PERFORMANCE	100%

**Soggetti coinvolti**

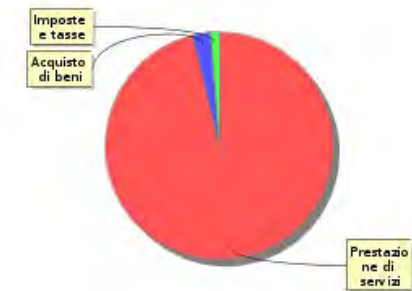
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Basso Michela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Danesin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
De Stefani Maria Cristina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo  
2017\_3003Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI DI VARIO GENERE**Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile  
Franchin Romina**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	153.110,00
2017	CP	01	02	Acquisto di beni	4.000,00
2017	CP	01	07	Imposte e tasse	2.000,00
Totale Spesa				<b>159.110,00</b>	

**Budget Spesa****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	02	9500	CP	ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO TEATRI ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI (cod. minist. 1.05.02.02 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)	4.000,00



Obiettivo  
2017\_3003Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI DI VARIO GENERE**Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile  
Franchin Romina**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	9600	CP	SERVIZI PER SPETTACOLI ORGANIZZATI DAL COMUNE *RILEVANTE IVA ATTIVITA' COMMERCIALE (TE) (cod. minist. 1.05.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)	CONCERTO DEL PRIMO GENNAIO 2015.	7.000,00
2017		01	03	9610	CP	SERVIZI PER SPETTACOLI ORGANIZZATI DAL COMUNE **NON AVENTE CARATTERE COMMERCIALE (ATTIVITA' ESTERNALIZZATA) (cod. minist. 1.05.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)		146.110,00
2017		01	07	9770	CP	IMPOSTE E TASSE C.E. TEATRO SIAE (cod. minist. 1.05.02.07 p. f. 1.02 mis. prog. 05.02)		2.000,00
<b>Totale Spese</b>								159.110,00
<b>Saldo</b>								-159.110,00



Obiettivo  
2017\_3004

Assessore  
Valiante Ennio

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITA' VOLTE ALLA PROMOZIONE DELLA LETTURA E ALLA SENSIBILIZZAZIONE VERSO LA CULTURA DEL LIBRO.**

Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile  
Franchin Romina

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_04 CULTURA

**Strategia:** ST\_04\_01 SENSIBILIZZAZIONE CULTURALE

**Finalità**

La finalità dell'obiettivo è far avvicinare la cittadinanza alla cultura del libro tramite attività quali le presentazioni librerie, gli aperitivi con l'autore, etc. All'interno della stagione invernale si proporranno presentazioni di libri inerenti soprattutto la storia locale di Jesolo e dintorni. Si riproporranno poi manifestazioni quali Jesolo Libri in periodo estivo, rassegna durante la quale vengono proposte presentazioni librerie di scrittori di fama nazionale ed internazionale. Gli eventi che qui si andranno a rendicontare dovranno avere come fulcro un libro a stampa.

**Piano di azione**

Per tutte le manifestazioni proposte si procederà contattando gli autori e le compagnie di spettacolo adatte ai vari target di età, si formulerà una calendario adatto alla tipologia di utenza che si vorrà coinvolgere, si progetterà la pubblicità e verrà studiato un piano comunicativo ad hoc per ogni evento. Nel caso in cui fosse possibile si procederà a contattare gli autori in raccordo alle ditte fornitrici di libri, che di norma propongono facilmente autori di rilievo.

**GANTT**





Obiettivo  
2017\_3004

Assessore  
Valiante Ennio

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITA' VOLTE ALLA PROMOZIONE DELLA  
LETTURA E ALLA SENSIBILIZZAZIONE VERSO LA CULTURA DEL LIBRO.**

Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile  
Franchin Romina

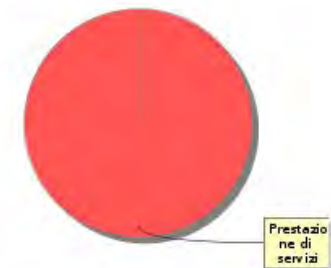
FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI PRESENTAZIONI LIBRARIE IN SPAZI COMUNALI E NON E REALIZZAZIONE DI JESOLO LIBRI ESTATE 2017	100,00	01/01/2017	31/12/2017		BIBLIOTECA E CULTURA	
Stakeholder						
Cultura						
INDICATORI						
Descrizione			Tipo	Valore Atteso		
NUMERO INCONTRI CON L'AUTORE ORGANIZZATI (ESTATE - INVERNO)			RISULTATO	>6,00		
N. SPETTATORI AGLI INCONTRI DI JESOLO LIBRI/estate			IMPATTO	400,00		
Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Basso Michela	Componente gruppo di lavoro	0,00%				
Danesin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%				

Obiettivo  
2017\_3004Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITA' VOLTE ALLA PROMOZIONE DELLA  
LETTURA E ALLA SENSIBILIZZAZIONE VERSO LA CULTURA DEL LIBRO.**Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile  
Franchin Romina**BUDGET****Budget Entrata****Budget Spesa**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	17.500,00
Totale Spesa				<b>17.500,00</b>	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2017		01	03	9610	CP	SERVIZI PER SPETTACOLI ORGANIZZATI DAL COMUNE **NON AVENTE CARATTERE COMMERCIALE (ATTIVITA' ESTERNALIZZATA) (cod. minist. 1.05.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)	JESOLOLIBRI 10.000, FIABE NEL PARCO E TERRORE AL MERVILLE 7.500,00.	17.500,00

Obiettivo  
2017\_3004Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITA' VOLTE ALLA PROMOZIONE DELLA  
LETTURA E ALLA SENSIBILIZZAZIONE VERSO LA CULTURA DEL LIBRO.**Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile  
Franchin Romina**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						<b>Totale Spese</b>	17.500,00
						<b>Saldo</b>	-17.500,00

Obiettivo  
2017\_3005Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**SOSTEGNO ALLE MANIFESTAZIONI CULTURALI ORGANIZZATE DALLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO.**Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile  
Franchin Romina**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_04 CULTURA**Strategia:** ST\_04\_04 SUPPORTO ASSOCIAZIONISMO**Finalità**

L'attività dell'ufficio Cultura si realizza anche attraverso il supporto economico, amministrativo, tecnico, organizzativo, di comunicazione, offerto per la realizzazione di eventi organizzati da altri soggetti (Associazioni culturali e persone fisiche). L'obiettivo è di sviluppare una proficua e continuativa collaborazione con le associazioni del territorio per la realizzazione di eventi e manifestazioni culturali rivolte alla popolazione residente e ai turisti. Tale collaborazione farà sì che l'attività ordinaria dell'Ufficio Cultura e Biblioteca, che organizza già in autonomia vari momenti di intrattenimento, possa essere fruttuosamente coadiuvata da soggetti esterni, andando così ad ampliare l'offerta culturale.

**Piano di azione**

Per ciascuna manifestazione proposta dalle Associazioni, verrà valutata l'opportunità della sua effettiva realizzazione in base alle caratteristiche del territorio e verrà altresì valutata la possibilità di concedere un contributo economico da erogare in base a quanto deliberato dalla Giunta Comunale. Una volta approvata la proposta, verranno predisposti gli atti e le procedure tecniche necessarie per la buona realizzazione dell'evento, che avrà anche il supporto per quanto concerne la parte della comunicazione.

Per ogni manifestazione che rientrerà nell'attività svolta dall'ufficio cultura, in quanto supportata economicamente dal Comune di Jesolo e/o patrocinata dal medesimo, si procederà come segue:

Per richiesta contributo economico e supporto organizzativo

- 1) Recepimento della richiesta e verifica della conformità al Regolamento Comunale;
- 2) Predisposizione dell'atto per l'approvazione da parte della Giunta Comunale;
- 3) Predisposizione dell'atto dirigenziale per l'impegno di spesa;
- 4) Comunicazione agli interessati;
- 5) Avvio dell'eventuale procedura per la disponibilità di strutture comunali (verifica disponibilità e predisposizione degli spazi e dei servizi collaterali eventuali es. supporto tecnico e servizio bar);
- 6) Predisposizione materiale pubblicitario e comunicazione dell'evento;
- 7) Avvio di eventuale procedura per altre richieste relative all'evento e che hanno avuto l'approvazione della G.C.;
- 8) Gestione della contabilità.

Per richiesta patrocinio:

- 1) Recepimento della richiesta;



Obiettivo  
2017\_3005

Assessore  
Valiante Ennio

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**SOSTEGNO ALLE MANIFESTAZIONI CULTURALI ORGANIZZATE DALLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO.**

Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile  
Franchin Romina

- 2) Predisposizione dell'informativa per la G.C.;
- 3) Predisposizione dell'atto di concessione del Patrocinio;
- 4) Comunicazione agli interessati
- 5) Avvio dell'eventuale procedura per la disponibilità di strutture comunali (verifica disponibilità, predisposizione degli spazi e dei servizi collaterali eventuali es. supporto tecnico e servizio bar);
- 6) Predisposizione materiale pubblicitario e comunicazione dell'evento;
- 7) Avvio procedimento per altre richieste relative all'evento, che hanno avuto l'approvazione della G.C. e sono collegate alla concessione del patrocinio.

#### GANTT



#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DA TERZI CON IL CONTRIBUTO E IL PATROCINIO COMUNALE	100,00	01/01/2017	31/12/2017		BIBLIOTECA E CULTURA	

#### Stakeholder

Associazioni

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

Obiettivo  
2017\_3005Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**SOSTEGNO ALLE MANIFESTAZIONI CULTURALI ORGANIZZATE DALLE  
ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO.**Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile  
Franchin Romina**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
MANIFESTAZIONI REALIZZATE	ATTIVITA	30,00
N. EVENTI PATROCINATI	ATTIVITA	20,00
N. CONTRIBUTI CONCESSI	ATTIVITA	7,00
GESTIONE ISTRUTTORIE CONTRIBUTI EROGATI/CONTRIBUTI RICHIESTI	RISULTATO	100%

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Danesin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Basso Michela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**BUDGET****Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	05	Trasferimenti	106.500,00
Totale Spesa				<b>106.500,00</b>	

**Budget Spesa**



Obiettivo  
2017\_3005Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**SOSTEGNO ALLE MANIFESTAZIONI CULTURALI ORGANIZZATE DALLE  
ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO.**Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile  
Franchin Romina**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	05	9730	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. CULTURA +55.000; -30.000 (a U9100) (cod. minist. 1.05.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 05.02)	96.500,00
2017		01	05	9735	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. CULTURA (cod. minist. 1.05.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 05.02)	10.000,00
<b>Totale Spese</b>							106.500,00
<b>Saldo</b>							-106.500,00

Obiettivo  
2017\_3006Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**SERVIZIO DI PROIEZIONE CINEMATOGRAFICA PRESSO TEATRO VIVALDI**Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile  
Franchin Romina**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_04 CULTURA**Strategia:** ST\_04\_01 SENSIBILIZZAZIONE CULTURALE**Finalità**

Scopo dell'obiettivo è l'individuazione del nuovo gestore dell'attività cinematografia per il 2017 e il monitoraggio della sua attività.

**Piano di azione**

Si procederà con la valutazione dell'andamento del cinema in base alle relazioni tecniche che il gestore è obbligato a fornire.

**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DI CINEMA GESTITO DA TERZI.	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Franchin Romina	BIBLIOTECA E CULTURA	

Obiettivo  
2017\_3006Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**SERVIZIO DI PROIEZIONE CINEMATOGRAFICA PRESSO TEATRO VIVALDI**Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile  
Franchin Romina**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
MONITORAGGIO DEL SERVIZIO	RISULTATO	31/12/2017

**Soggetti coinvolti**

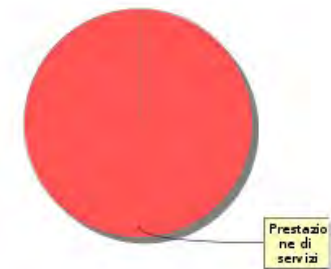
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Danesin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	9.390,00
				Totale Spesa	9.390,00

**Budget Spesa****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							



Comune di Jesolo

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2017-2019

Obiettivo  
2017\_3006

Assessore  
Valiante Ennio

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**SERVIZIO DI PROIEZIONE CINEMATOGRAFICA PRESSO TEATRO VIVALDI**

Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile  
Franchin Romina

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	9610	CP	SERVIZI PER SPETTACOLI ORGANIZZATI DAL COMUNE **NON AVENTE CARATTERE COMMERCIALE (ATTIVITA' ESTERNALIZZATA) (cod. minist. 1.05.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)		9.390,00
<b>Totale Spese</b>								9.390,00
<b>Saldo</b>								-9.390,00

Obiettivo  
2017\_3007Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**SERVIZIO DI PRESTITO LIBRARIO ITINERANTE**Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile  
Franchin Romina**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_04 CULTURA**Strategia:** ST\_04\_01 SENSIBILIZZAZIONE CULTURALE**Finalità**

Scopo dell'obiettivo è quello di fornire un servizio di prestito librario itinerante che raggiunga varie zone del Lido e del Paese, rivolto sia ai residenti che ai turisti, da effettuarsi sia nel periodo estivo che invernale. Il servizio estivo viene confermato con la seguente formulazione oraria e di postazioni: Piazza Carducci: ogni lunedì dalle 10 alle 13, Piazza Aurora: ogni martedì dalle 10 alle 13, Cortellazzo Piazza del Granatiere: ogni giovedì dalle 9.15 alle 11, Piazza Milano: ogni giovedì dalle 11.30 alle 13. Si aggiungono inoltre le tappe presso i GREST di: Scuola Vecellio-Cortellazzo indicativamente da fine giugno a metà agosto dalle 8 alle 9, Ca' Fornera indicativamente da fine giugno a fine luglio, Passarella indicativamente per il mese di luglio. Orari e date precise per i GREST saranno concordati in prossimità dell'inizio del servizio in raccordo con i responsabili delle attività. Il servizio invernale verrà formulato alla fine della stagione estiva in base alle richieste e agli orientamenti ricevuti dall'utenza.

**Piano di azione**

Per l'anno 2017 il servizio estivo partirà dai primi del mese di giugno e si concluderà alla metà del mese di settembre. Sarà gestito in primis dal personale della cooperativa in affiancamento con il personale di ruolo della struttura e in via residuale dagli stagisti che si proporranno per effettuare un periodo formativo all'interno della biblioteca. Per quest'estate si intendono riconfermare le tappe dello scorso anno e quindi: lunedì Piazza Carducci, Martedì Piazza Aurora, Giovedì Piazza del Granatiere e Piazza Milano. A queste tappe saranno inoltre affiancate le soste presso i Grest di Cortellazzo, Cà Fornera e Passarella, sui quali verrà anche confermata l'iniziativa della biblioteca a punti. L'attività invernale verrà ripresa a partire dal mese di novembre. La programmazione estiva e la pubblicità saranno concluse entro fine maggio/primi di giugno.

Obiettivo  
2017\_3007Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**SERVIZIO DI PRESTITO LIBRARIO ITINERANTE**Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile  
Franchin Romina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STUDIO, ORGANIZZAZIONE E AVVIO DEL SERVIZIO ESTIVO	50,00	01/01/2017	30/09/2017	Franchin Romina	BIBLIOTECA E CULTURA	
AVVIO SERVIZIO INVERNALE PER STAGIONE 2016/2017	50,00	01/10/2017	31/12/2017	Franchin Romina	BIBLIOTECA E CULTURA	

**Stakeholder**

Bambini e ragazzi

Cultura

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
INCREMENTO ANNUO PRESTITI ESTIVI	PERFORMANCE	2 %
N.RO PRESTITI ESTIVI	RISULTATO	>1.600,00
N.RO PRESTITI INVERNO	RISULTATO	>50,00



Obiettivo  
**2017\_3007**

Assessore  
**Valiante Ennio**

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

***SERVIZIO DI PRESTITO LIBRARIO ITINERANTE***

Centro di Responsabilità  
**BIBLIOTECA E CULTURA**

Responsabile  
**Franchin Romina**

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
De Stefani Maria Cristina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bottin Gianluca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo  
2017\_3008

Assessore  
Valiante Ennio

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**REALIZZAZIONE DI UNA MOSTRA DI REPERTI ARCHEOLOGICI PRESSO IL KURSAAL**

Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile  
Franchin Romina

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_04 CULTURA

**Strategia:** ST\_04\_01 SENSIBILIZZAZIONE CULTURALE

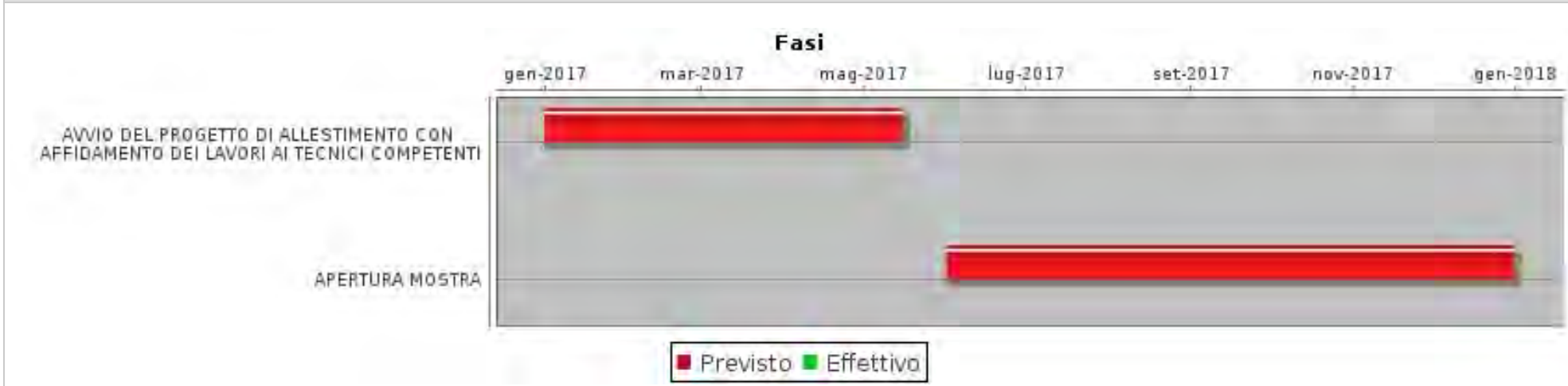
**Finalità**

Scopo dell'obiettivo è quello di realizzare una mostra presso il foyer del Kursaal dove verranno esposti, con un allestimento di tipo tradizionale integrato con parti multimediali, i reperti archeologici rinvenuti nelle ultime campagne di scavo condotte dall'Università Cà Foscari presso l'area delle Antiche Mura. Con l'occasione sarà rivista anche la parte espositiva della sala dove attualmente sono conservati i mosaici. La mostra aprirà indicativamente nel mese di giugno e rimarrà aperta per un anno, con possibilità di proroga.

**Piano di azione**

Si provvederà entro aprile ad affidare il progetto di allestimento e fornitura dei materiali ad esperti del settore, sotto la guida dell'Università Cà Foscari che darà il suo apporto scientifico. Entro maggio verrà individuata la modalità di apertura e chiusura dei locali, se con personale interno o con affidamento alla cooperativa. Entro giugno si provvederà all'apertura della mostra.

**GANTT**







Obiettivo  
2017\_3008

Assessore  
Valiante Ennio

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**REALIZZAZIONE DI UNA MOSTRA DI REPERTI ARCHEOLOGICI PRESSO IL  
KURSAAL**

Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile  
Franchin Romina

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AVVIO DEL PROGETTO DI ALLESTIMENTO CON AFFIDAMENTO DEI LAVORI AI TECNICI COMPETENTI	30,00	01/01/2017	15/05/2017	Franchin Romina	BIBLIOTECA E CULTURA	
APERTURA MOSTRA	70,00	01/06/2017	31/12/2017	Franchin Romina	BIBLIOTECA E CULTURA	

<b>Stakeholder</b>
Imprenditori e professionisti
Cultura

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
APERTURA DELLA MOSTRA	PERFORMANCE	31/05/2017
N. VISITATORI ENTRO IL PRIMO SEMESTRE DI APERTURA	PERFORMANCE	1.000,00

<b>Soggetti coinvolti</b>					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
De Stefani Maria Cristina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo  
2017\_3008Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**REALIZZAZIONE DI UNA MOSTRA DI REPERTI ARCHEOLOGICI PRESSO IL  
KURSAAL**Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile  
Franchin Romina**BUDGET**

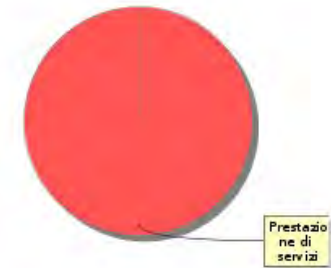
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	63.300,00
Totale Spesa				<b>63.300,00</b>	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2017		01	03	9150	CP	PRESTAZIONI SERVIZI PER AREA ARCHEOLOGICA C.E.CENTRO CIVICO BIBLIOTECA (cod. minist. 1.05.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)	STANZIAMENTO IN AUMENTO RISPETTO 63.300 PER PROGETTO SCAVO CA' FOSCARI. PREVISTA ANCHE SOMMA PER SFALCIO ERBA JESOLOPATRIMONIO (5.000,00).	63.300,00
<b>Totale Spese</b>							63.300,00	
<b>Saldo</b>							-63.300,00	



Obiettivo <b>2017_3009</b>	Assessore <b>Valiante Ennio</b>	Settore <b>SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA</b>	Dirigente <b>Scarangella Giulia</b>
<b>ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA RIVOLTE A BAMBINI, RAGAZZI E ADULTI ANCHE IN RELAZIONE AL COINVOLGIMENTO DEI LETTORI VOLONTARI DELLA BIBLIOTECA.</b>		Centro di Responsabilità <b>BIBLIOTECA E CULTURA</b>	Responsabile <b>De Stefani Maria Cristina</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_04 CULTURA**Strategia:** ST\_04\_01 SENSIBILIZZAZIONE CULTURALE**Finalità**

Finalità dell'obiettivo è creare momenti di avvicinamento alla lettura e alla cultura del libro rivolti ai bambini, ai ragazzi ed agli adulti.

Si vuole rinforzare tutta la progettualità che ruota intorno al progetto nazionale Nati per Leggere, continuando ad inserire momenti di incontro per i genitori, ma soprattutto creando momenti di lettura ad alta voce specifici per i bambini della fascia 0-5 anni con il supporto non solo dei professionisti ma anche del gruppo di lettori volontari per bambini appositamente costituito al fine di ampliare l'offerta della biblioteca con proposte mensili.

Le proposte mensili coinvolgeranno attraverso la Rassegna Bibliobimbi anche i bambini della scuola Primaria 1° e 2° ciclo sia con letture animate che attività laboratoriali

Continuerà il coinvolgimento nelle attività della biblioteca dei ragazzi della scuola secondaria di primo grado, con il progetto Biblioragazzi e la loro partecipazione ai laboratori di lettura animata e booktrailer.

Inoltre ci si prefigge di creare momenti di avvicinamento alla lettura anche per gli adulti mediante letture ad alta voce proposte dal gruppo di lettori volontari per adulti coordinato dalla biblioteca in occasione di significativi momenti quali: manifestazioni cittadine (festa di primavera o d'autunno), ricorrenze particolari.

Continueranno in quest'ottica anche gli appuntamenti mensili dedicati al gruppo di lettura avviato nel 2015 che vede la partecipazione di adulti e non che condividono il piacere della lettura e la discussione informale sullo stesso libro letto nel mese precedente.

Anche quest'anno verrà dedicata particolare attenzione alla celebrazione della giornata evento dedicata al Libro e alla lettura con il Flash book Mob programmato per il 23 aprile 2017.

**Piano di azione**

Si continuerà con la creazione di un calendario ad hoc che raccolga gli appuntamenti di bibliobimbi, comprensivi anche delle letture animate per i bambini della fascia 0-5. A queste già consolidate progettualità si aggiungeranno come per il 2016 gli appuntamenti mensili di letture a cura dei lettori volontari Nati per Leggere presenti anche in occasione di feste particolari (Nati per Leggere e Paese dei Balocchi) il cui gruppo coordinato dalla biblioteca si è costituito nel 2013.

Si procederà con il contattare le scuole per poter illustrare i progetti elaborati dalla biblioteca e rivolti ai ragazzi della scuola Secondaria di Primo Grado, in modo tale da calendarizzare gli appuntamenti.

Inoltre verranno organizzati appuntamenti specifici per i genitori (incontro con esperti, il pediatra, appuntamenti di approfondimento, etc.). Per quanto riguarda la promozione rivolta agli adulti mediante attività dei lettori volontari si programmeranno letture ad alta voce, preparate mediante incontri settimanali coordinati dalla biblioteca, in occasione di ricorrenze particolari. Saranno inoltre organizzati corsi di lettura ad alta voce al fine di implementare i gruppi dei lettori volontari esistenti.



Obiettivo  
2017\_3009

Assessore  
Valiante Ennio

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA RIVOLTE A BAMBINI, RAGAZZI E ADULTI ANCHE IN RELAZIONE AL COINVOLGIMENTO DEI LETTORI VOLONTARI DELLA BIBLIOTECA.**

Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile  
De Stefani Maria Cristina

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AVVIO PIANIFICAZIONE ATTIVITA' ED INIZIO DELLE STESSE	100,00	01/01/2017	31/12/2017	De Stefani Maria Cristina	BIBLIOTECA E CULTURA	

## Stakeholder

Cultura

Famiglia

Bambini e ragazzi

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO INCONTRI CON LE CLASSI DEGLI ISTITUTI COMPRESIVI (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)	EFFICIENZA	4,00
NUMERO INCONTRI DI VARIO TIPO NATI PER LEGGERE ORGANIZZATI INCONTRI CON I GENITORI, INCONTRI CON LA PEDIATRA, ETC.)	RISULTATO	>6,00

Obiettivo  
2017\_3009Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA RIVOLTE A BAMBINI, RAGAZZI E ADULTI ANCHE IN RELAZIONE AL COINVOLGIMENTO DEI LETTORI VOLONTARI DELLA BIBLIOTECA.**Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile  
De Stefani Maria Cristina**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO PARTECIPANTI AGLI INCONTRI DI VARIO TIPO ORGANIZZATI PER I GENITORI, INSEGNANTI ETC..	PERFORMANCE	>50
N. PARTECIPANTI ALLA RASSEGNA BIBLIOBIMBI (fascia 6-10)	PERFORMANCE	>180,00
N. BAMBINI PARTECIPANTI ALLE LETTURE FASCIA 0-5	RISULTATO	>100,00
N. INCONTRI LETTORI VOLONTARI PER BAMBINI ED ADULTI	ATTIVITA	15
EVENTI ORGANIZZATI CON I LETTORI VOLONTARI DELLA BIBLIOTECA	EFFICIENZA	10

**Soggetti coinvolti**

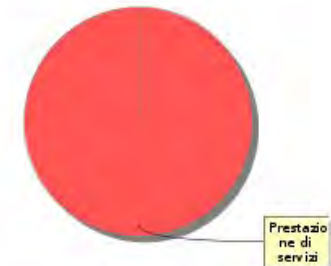
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Franchin Romina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	5.000,00
				Totale Spesa	<b>5.000,00</b>

**Budget Spesa**

Obiettivo  
2017\_3009Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA RIVOLTE A BAMBINI, RAGAZZI E ADULTI ANCHE IN RELAZIONE AL COINVOLGIMENTO DEI LETTORI VOLONTARI DELLA BIBLIOTECA.**Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile  
De Stefani Maria Cristina**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2017		01	03	9100	CP	ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI C.E BIBLIOTECA E CULTURA (cod. minist. 1.05.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)	PROGETTI SCUOLE 5.000, BIBLIOBIMBI 7.000, CORSI ALTA VOCE GRUPPO LETTURA 3.000.	5.000,00
<b>Totale Spese</b>							5.000,00	
<b>Saldo</b>							-5.000,00	



Obiettivo  
2017\_3010

Assessore  
Valiante Ennio

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**CELEBRAZIONI COMMEMORATIVE E PROGETTUALITA' PER IL CENTENARIO DELLA GRANDE GUERRA**

Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile  
Franchin Romina

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_04 CULTURA

**Strategia:** ST\_04\_01 SENSIBILIZZAZIONE CULTURALE

**Finalità**

Scopo dell'obiettivo è quello di realizzare manifestazioni, eventi e proiettualità che portino a conoscenza della cittadinanza quelli che furono gli eventi che colpirono Jesolo e le zone limitrofe durante il conflitto 1915-1918, di cui nel 2015 è caduto il centenario. Si procederà con iniziative proposte d'ufficio ed iniziative affidate a terzi.

**Piano di azione**

Si provvederà con incontri e conferenze nonchè spettacoli di divulgazione sul tema della Grande Guerra. Si organizzeranno spettacoli ed incontri specifici in occasione dell'entrata dell'Italia in Guerra che si celebrerà il 24 maggio. Si porteranno avanti iniziative e richieste di finanziamento in collaborazione con i comuni del Basso Piave così come da convenzione siglata nell'ottobre del 2014.

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_3010Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**CELEBRAZIONI COMMEMORATIVE E PROGETTUALITA' PER IL CENTENARIO DELLA GRANDE GUERRA**Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile  
Franchin Romina

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DA ATTIVARE IN OCCASIONE DEI FESTEGGIAMENTI DEL CENTENARIO DELLA GRANDE GUERRA	50,00	01/01/2017	31/10/2017		BIBLIOTECA E CULTURA	
REALIZZAZIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI DI CARATTERE CELEBRATIVO.	50,00	01/01/2017	31/12/2017	Franchin Romina	BIBLIOTECA E CULTURA	

**Stakeholder**

Cultura

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. INCONTRI E SPETTACOLI REALIZZATI	ATTIVITA	6,00
N. INIZIATIVE REALIZZATE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI.	RISULTATO	almeno 1,00

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Basso Michela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

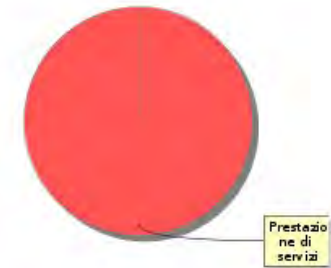


Obiettivo  
2017\_3010Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**CELEBRAZIONI COMMEMORATIVE E PROGETTUALITA' PER IL CENTENARIO  
DELLA GRANDE GUERRA**Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile  
Franchin Romina**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	30.000,00
Totale Spesa				<b>30.000,00</b>	

**Budget Spesa****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2017		01	03	9610	CP	SERVIZI PER SPETTACOLI ORGANIZZATI DAL COMUNE **NON AVENTE CARATTERE COMMERCIALE (ATTIVITA' ESTERNALIZZATA) (cod. minist. 1.05.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)	BERBENNI 1.500,00, PROGETTO CON SAN DONA' 5.000,00, MOSTRA ACQUE DI BATTAGLIA 2.500,00, PROGETTO COMPLESSIVO 21.000.	30.000,00



Comune di Jesolo

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2017-2019

Obiettivo  
2017\_3010

Assessore  
Valiante Ennio

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**CELEBRAZIONI COMMEMORATIVE E PROGETTUALITA' PER IL CENTENARIO  
DELLA GRANDE GUERRA**

Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile  
Franchin Romina

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						<b>Totale Spese</b>	30.000,00
						<b>Saldo</b>	-30.000,00



Obiettivo  
2017\_3011

Assessore  
Valiante Ennio

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**REALIZZAZIONE DI UNA GIORNATA DI STUDIO SULLE PROSPETTIVE FUTURE  
DEI SERVIZI BIBLIOTECARI**

Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile  
Franchin Romina

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_04 CULTURA

**Strategia:** ST\_04\_02 PROMOZIONE EVENTI CULTURALI

**Finalità**

L'obiettivo ha come finalità quella di creare una giornata di studio che abbia come tema centrale il servizio bibliotecario e il ruolo che questo assume nel contesto di una società moderna e con sempre nuove esigenze. In anni di tagli alle pubbliche amministrazioni, viene sempre di più messo in discussione il ruolo delle biblioteche e dei servizi che erogano. Si vuole quindi creare un momento di riflessione con studiosi del settore che possa portare alla creazione di tavoli di lavoro permanenti da cui far emergere anche strumenti di lavoro specifici per gli addetti ai lavori.

Il gruppo di lavoro cercherà di coinvolgere nella progettazione del seminario l'Associazione Italiana Biblioteche-Sezione del Veneto e la Regione del Veneto, oltre ai limitrofi Comuni del Basso Piave, che potrebbero essere interessati all'iniziativa sia per vicinanza geografica che per vocazione territoriale, con lo scopo specifico di creare gruppi di lavoro che possano diventare tavoli di lavoro permanenti per le future prospettive delle biblioteche e della professione di bibliotecario. In un'ottica di compressione della spesa pubblica e dei servizi, quale sarà il futuro delle nostre strutture? Diventeremo meri centri culturali aggregativi o continueremo ad avere il nostro ruolo specifico di promotori culturali ad ampio raggio?

La riflessione di partenza immagina (e intravede) la possibilità che la biblioteca diventi riferimento centrale nel tessuto cittadino, fiera di relazioni e sinergie che andranno sempre più ad intrecciarsi tra economia/conoscenza/democrazia.

La presenza nel territorio regionale di un'efficiente rete bibliotecaria fa sì che essa possa essere considerata come infrastruttura reale (e anche virtuale) di accesso alla conoscenza, coniugata con la conservazione della relazione viva e concreta tra le persone e porta d'accesso privilegiata nel rapporto tra enti locali e cittadini.

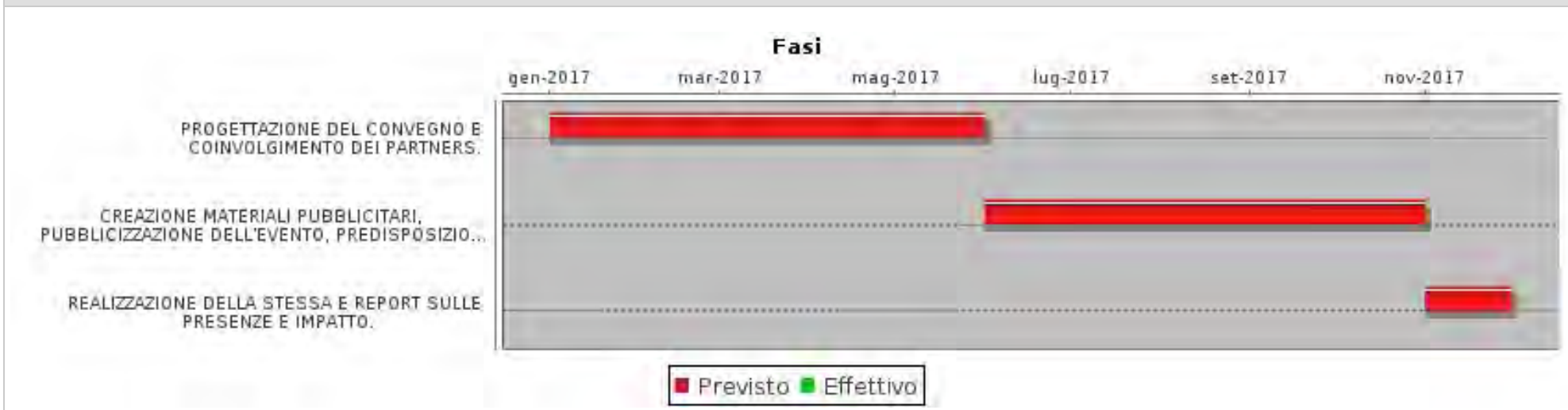
**Piano di azione**

Si procederà con la progettazione del convegno, il cui titolo ipotetico è "The time for action: le biblioteche come motore di sviluppo sociale: cittadinanza - turismo - cultura", predisponendo una giornata di studio da tenersi nel mese di novembre suddivisa in due momenti: la mattina dedicata a degli interventi specifici di soggetti che possano essere coinvolti nel circuito culturale, il pomeriggio dedicato a dei laboratori per operatori del settore.

I tre percorsi seminari del pomeriggio, che seguiranno la sessione plenaria iniziale, saranno:

- La Biblioteca promuove Cittadinanza
- La Biblioteca promuove l'Economia
- La biblioteca promuove la Cultura e il Turismo.

Il gruppo di lavoro sarà formato dal personale della biblioteca di Jesolo, dal coordinamento dei lettori professionisti di Leggere per Leggere, dall'Aib sezione del Veneto. Si cercherà inoltre di coinvolgere nella progettazione del seminario i Comuni limitrofi del Basso Piave, che potrebbero essere interessati all'iniziativa sia per vicinanza geografica che per vocazione territoriale, con lo scopo specifico di creare gruppi di lavoro che possano diventare tavoli di lavoro permanenti per le future prospettive delle biblioteche e della professione di bibliotecario.

Obiettivo  
2017\_3011Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**REALIZZAZIONE DI UNA GIORNATA DI STUDIO SULLE PROSPETTIVE FUTURE  
DEI SERVIZI BIBLIOTECARI**Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile  
Franchin Romina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROGETTAZIONE DEL CONVEGNO E COINVOLGIMENTO DEI PARTNERS.	30,00	01/01/2017	31/05/2017		BIBLIOTECA E CULTURA	
CREAZIONE MATERIALI PUBBLICITARI, PUBBLICIZZAZIONE DELL'EVENTO, PREDISPOSIZIONE DEI MATERIALI PER LA GIORNATA.	30,00	01/06/2017	31/10/2017	Franchin Romina	BIBLIOTECA E CULTURA	
REALIZZAZIONE DELLA STESSA E REPORT SULLE PRESENZE E IMPATTO.	40,00	01/11/2017	30/11/2017	Franchin Romina	BIBLIOTECA E CULTURA	

**Stakeholder**

Cultura

Turismo

Imprenditori e professionisti

Obiettivo  
2017\_3011Assessore  
Valiante EnnioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**REALIZZAZIONE DI UNA GIORNATA DI STUDIO SULLE PROSPETTIVE FUTURE  
DEI SERVIZI BIBLIOTECARI**Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile  
Franchin Romina**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. PRESENZE AL CONVEGNO	PERFORMANCE	100,00
N. SOGGETTI ISTITUZIONALI E PRIVATI COINVOLTI.	ATTIVITA	3,00

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
De Stefani Maria Cristina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Danesin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**CDR  
POLITICHE GIOVANILI**

**RESPONSABILE**

***Rossignoli Stefania***

Le attività dell'unità organizzativa si concentrano sui servizi Educativa di Strada e Centro Giovani.

Il servizio Educativa di strada è nato da un progetto attivato nell'ambito generale della sicurezza che aveva portato alla definizione della necessità di intervento a favore dei giovani del territorio. In considerazione della necessità di avviare una mappatura dei gruppi informali è stato deciso di programmare un intervento mediante l'utilizzo di figure professionali denominate "operatori di strada". Nel corso del 2009 il servizio ha dato corso al mantenimento ed aggiornamento della mappatura dei gruppi informali presenti sul territorio e alcuni gruppi informali hanno promosso la realizzazione di iniziative ricreative in ambito frazionale. Nel corso del 2010 l'attività è proseguita e svolta da parte di 2 educatori di strada coordinati da un esperto, integrandosi con le iniziative del Centro Giovani.

Il centro giovani nasce nel 2009 e costituisce una risposta al bisogno dei giovani che chiedono uno "spazio dove incontrarsi".

Il centro aperto tre pomeriggi alla settimana e costituisce uno spazio-tempo dove i ragazzi possono incontrarsi e procedere nella costruzione della propria identità. Si offre loro la possibilità di incontrarsi liberamente, di trovare stimoli per sviluppare le proprie risorse e abilità personali, momenti dove parlare e scherzare in gruppo, occasioni di incontro e di ascolto.

L'attività è svolta da due educatori e da un operatore addetto all'assistenza.

La funzione dell'adulto educatore è quella di coadiuvare il giovane nella crescita e nello sviluppo sociale favorendo la libera espressione delle proprie passioni e lo sviluppo della propria consapevolezza.

Il centro si propone come uno "spazio ideativo" dove viene adottata la metodologia della "progettazione partecipata" tra Comune e giovani, favorendo il principio di cittadinanza attiva e responsabile al fine di incentivare il protagonismo e l'auto realizzazione dei giovani che progettano e partecipano ai processi decisionali. All'interno si possono trovare una sala prove, una postazione deejay, un angolo letture, una postazione internet free, area giochi in scatola, ping-pong, calcetto, campo da beach-volley, campo da beach soccer, zona ascolto, sala riunioni, attività, corsi e incontri a tema.

#### **OBIETTIVI COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2017_3209	PROGETTO PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' A FAVORE DEI GIOVANI PRESSO IL "BEACH YOUNG CENTER" DI VIA LEVANTINA

Obiettivo  
2017\_3209Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**PROGETTO PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' A FAVORE DEI GIOVANI PRESSO IL  
"BEACH YOUNG CENTER" DI VIA LEVANTINA**Centro di Responsabilità  
POLITICHE GIOVANILIResponsabile  
Rossignoli Stefania**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_01 SOCIALE**Strategia:** ST\_01\_05 PREVENZIONE DISAGIO GIOVANILE**Finalità**

Il progetto BYC ha lo scopo di promuovere il protagonismo giovanile attraverso la realizzazione di attività all'interno di un centro giovanile. Il centro, inaugurato il 19.12.2008 è stato aperto al pubblico dal 13.01.2009 e denominato Beach Young Center.

**Piano di azione**

Nel corso del 2017, (nona annualità) verranno sviluppate una serie di attività volte a favorire il protagonismo dei giovani e il loro coinvolgimento nella gestione diretta di iniziative e manifestazioni.

A seguito di una riorganizzazione dell'erogazione dei servizi le attività a favore dei giovani verranno svolte sia nella sede del B.Y.C. che all'esterno sul territorio, mantenendo quale centro di propulsione di tutte le politiche giovanili lo stesso centro B.Y.C.

Verrà sviluppato il lavoro di rete in raccordo con il SER.D, la scuola Cornaro, altri servizi e partners presenti sul territorio.

A seguito del finanziamento regionale del progetto "Multimedialità e cittadinanza: i giovani raccontano e indicano strade di appartenenza e impegno sociale" pari ad euro 32.871,39 di cui al bando "Fotogrammi Veneti: i giovani raccontano" si proseguirà in partenariato con l'Avis provinciale e regionale il progetto proposto.

Verrà avviata la gestione dello Skate Park.



Obiettivo  
2017\_3209Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**PROGETTO PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' A FAVORE DEI GIOVANI PRESSO IL  
"BEACH YOUNG CENTER" DI VIA LEVANTINA**Centro di Responsabilità  
POLITICHE GIOVANILIResponsabile  
Rossignoli Stefania**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
DEFINIZIONE OBIETTIVI E AZIONI DELLA NONA ANNUALITA'	50,00	01/01/2017	31/03/2017		POLITICHE GIOVANILI	
MONITORAGGIO AZIONI NUOVO APPALTO	50,00	01/01/2017	31/12/2017		POLITICHE GIOVANILI	

**Stakeholder**

Giovani

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. ACCESSI	ATTIVITA	2.300,00
N. ATTIVITA' PROPOSTE	PERFORMANCE	>60
N. PARTENARIATO ALTRI SOGGETTI	ATTIVITA	15,00



Obiettivo  
2017\_3209

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
Scarangella Giulia

**PROGETTO PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' A FAVORE DEI GIOVANI PRESSO IL  
"BEACH YOUNG CENTER" DI VIA LEVANTINA**

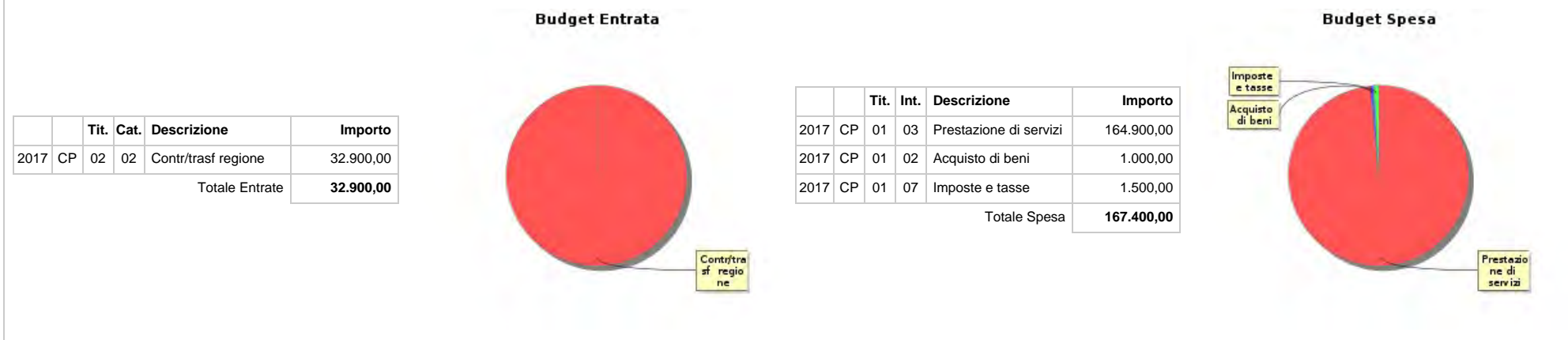
Centro di Responsabilità  
**POLITICHE GIOVANILI**

Responsabile  
Rossignoli Stefania

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rossi Alessio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Carrer Sonia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ceolotto Maria	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

### BUDGET



Obiettivo  
2017\_3209Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**PROGETTO PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' A FAVORE DEI GIOVANI PRESSO IL  
"BEACH YOUNG CENTER" DI VIA LEVANTINA**Centro di Responsabilità  
POLITICHE GIOVANILIResponsabile  
Rossignoli Stefania**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		02	02	760/4	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER ASSISTENZA SOCIALE C.E. POLITICHE SOCIALI SERVIZI SOCIALI ASILI NIDO SERVIZI INFANZIA E MINORI Bando giovani attivi (cod. minist. 2.02.0010 p. f. 2.01)	A RENDICONTAZIONE PROGETTO BANDO "FOTOGRAMMI VENETI - I GIOVANI RACCONTANO" E PROGETTO COMUNALE "MULTIMEDIALITA' E CITTADINANZA: I GIOVANI RACCONTANO E INDICANO STRADE DI APPARTENENZA E IMPEGNO SOCIALE"	32.900,00
<b>Totale Entrate</b>								32.900,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	02	18175	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. POLITICHE GIOVANILI BENI PER CENTRO GIOVANI (cod. minist. 1.10.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 12.01)	BENI	1.000,00
2017		01	03	18185	CP	ALTRI SERVIZI C.E. POLITICHE GIOVANILI EDUCATIVA DI STRADA (cod. minist. 1.10.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.01)		95.000,00
2017		01	03	18230	CP	ALTRI SERVIZI C.E. POLITICHE GIOVANILI GESTIONE CENTRO GIOVANI (cod. minist. 1.10.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.01)	SERVIZI VARI BYC	12.000,00
2017		01	03	18230	CP	ALTRI SERVIZI C.E. POLITICHE GIOVANILI GESTIONE CENTRO GIOVANI (cod. minist. 1.10.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.01)	SERVIZIO PULIZIE	25.000,00
2017		01	03	19100/8	CP	ALTRI SERVIZI C.E. POLITICHE SOCIALI FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE (cod. minist. 1.10.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.07)		32.900,00

Obiettivo  
2017\_3209Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**Dirigente  
**Scarangella Giulia****PROGETTO PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' A FAVORE DEI GIOVANI PRESSO IL  
"BEACH YOUNG CENTER" DI VIA LEVANTINA**Centro di Responsabilità  
**POLITICHE GIOVANILI**Responsabile  
**Rossignoli Stefania****SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	07	18810	CP	IMPOSTE E TASSE C.E. CENTRO GIOVANILE (cod. minist. 1.10.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 12.01)	SIAE INIZIATIVE MUSICALI	1.500,00
<b>Totale Spese</b>								167.400,00
<b>Saldo</b>								-134.500,00

**CDR  
POLITICHE SOCIALI**

**RESPONSABILE**

***Rossignoli Stefania***

L'unità organizzativa svolge attività di studio, valutazione e trattamento di situazioni socio-assistenziali ed attività di prevenzione. Comprende un insieme di servizi rivolti ai cittadini, finalizzati a migliorare la qualità della loro vita, a seconda dei diversi bisogni che essi esprimono. Cura le procedure amministrative, la concretizzazione degli interventi, anche individuali, di assistenza economica, gestisce la struttura integrativa del servizio di assistenza domiciliare e le attività finalizzate ad un maggior inserimento dell'anziano nel tessuto sociale. Si occupa inoltre di progetti rivolti ai minori e alle loro famiglie, proponendo una serie di servizi con finalità educative, sia per quanto riguarda la prevenzione del disagio che per quanto concerne la promozione del benessere.

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>	
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2017_3301	GESTIONE AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO E ACCREDITAMENTI L.R. 22/2002.
2017_3302	INTERVENTI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DEI FENOMENI LEGATI ALL'ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE, STUPEFACENTI E ALTRE DIPENDENZE
2017_3303	REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI E ATTIVITA' DI PREVENZIONE. GESTIONE CENTRO D'ASCOLTO PER IL BAMBINO E LA SUA FAMIGLIA
2017_3304	REALIZZAZIONE SERVIZI ESTIVI PER MINORI
2017_3305	TUTELA DEI MINORI SOTTOPOSTI AD INTERVENTO DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA
2017_3306	ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA COMUNITA', CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE FRAZIONI.
2017_3307	GESTIONE DEI CONTRIBUTI ALLE SCUOLE INFANZIA PARITARIE
2017_3308	SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CON DISAGIO ECONOMICO, FISICO E FAMIGLIE NUMEROSE ATTRAVERSO RIDUZIONE DELLE BOLLETTE ELETTRICHE E DEL GAS
2017_3309	SOSTEGNO AI DISABILI MEDIANTE L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI VARI
2017_3310	GESTIONE ATTIVITA' COORDINATE ALL'INTERNO DEL CENTRO DIURNO PER LA TERZA ETA'. INSERIMENTO IN STRUTTURE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI, AGEVOLAZIONI TRASPORTO PUBBLICO, CARTA D'ARGENTO, MINIMO VITALE ANZIANI
2017_3311	PROPOSTA DI ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE A FAVORE DELLA TERZA ETA'
2017_3313	SOSTEGNO AD ADULTI, ANZIANI E MINORI NON AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI
2017_3314	INTERVENTI A DOMICILIO E DI CONTRASTO ALLA MARGINALITA' SOCIALE A FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI VARIE
2017_3315	INTERVENTI ECONOMICI A PRIVATI ED ENTI VOLTI A FAVORIRE IL BENESSERE DELLE FAMIGLIE E CONTRASTARE FENOMENI DI EMARGINAZIONE SOCIALE.
2017_3316	PERCORSI EDUCATIVI E DI INTEGRAZIONE SOCIALE A FAVORE DI CITTADINI NON COMUNITARI
2017_3317	INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO E PATROCINI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE E DI PREVENZIONE
2017_3318	SUPPORTO ALLA DIREZIONE GESTIONE CONTABILE CONTROLLO E MONITORAGGIO RISORSE E ANDAMENTO OBIETTIVI
2017_3319	FONDO PER SOSTEGNO E AZIONI DI RILANCIO
2017_3320	FONDO SOSTEGNO E AZIONI RIL./AREA CASA NUOVO ABITARE SOCIALE
2017_3321	SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA (S.I.A.). SI TRATTA DI UNA MISURA ECONOMICA INTRODotta DALLA LEGGE DI STABILITA' DEL 2016 CHE ATTRIBUISCE AI COMUNI IL COMPITO ISTRUTTORIO E ALL'INPS IL COMPITO DI EROGARE IL BENEFICIO ECONOMICO



Obiettivo 2017_3301	Assessore Rugolotto Roberto	Settore <b>SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA</b>	Dirigente <b>Scarangella Giulia</b>
<b>GESTIONE AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO E ACCREDITAMENTI L.R. 22/2002.</b>		Centro di Responsabilità <b>POLITICHE SOCIALI</b>	Responsabile <b>Rossignoli Stefania</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_01 SOCIALE

**Strategia:** ST\_01\_04 SOSTEGNO FAMIGLIA

**Finalità**

La finalita' dell'obiettivo consiste essenzialmente nel sostenere la realizzazione di servizi per l'infanzia da parte di terzi soggetti, presenti nel territorio comunale. In particolare si tratta di fornire un primo orientamento a coloro che intendono attivare sul territorio tali servizi, nonchè fornire sostegno alle strutture già in essere, tenuto conto della disciplina regionale in materia che conferisce ai Comuni la competenza al rilascio dell'autorizzazione al funzionamento delle strutture sociali indicate nelle delibera di Giunta Regionale n. 84 del 16.01.2007.

**Piano di azione**

Sostegno soggetti terzi: per il perseguimento dell'obiettivo si procederà con il mantenimento di relazioni costanti con i gestori delle attività, curando le procedure volte all'acquisizione dell'autorizzazione al funzionamento o accreditamento prescritte dalla legge regionale 22/2002 e mantenendo per l'anno 2017 la validità dei criteri approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 312 del 06.12.2011. Sulla base della costituzione del team di valutazione avvenuta con deliberazione di Giunta Comunale n. 380 del 23.12.2014 si procederà, laddove necessario, alle visite di verifica presso le strutture richiedenti.

**GANTT**





Obiettivo  
2017\_3301

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**GESTIONE AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO E ACCREDITAMENTI L.R.  
22/2002.**

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**

Responsabile  
**Rossignoli Stefania**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
CONSULENZA E SOSTEGNO PER IL RILASCIO AUTORIZZAZIONI AL FUNZIONAMENTO E ACCREDITAMENTO	100,00	01/01/2017	31/12/2017		POLITICHE SOCIALI	

Stakeholder
Bambini e ragazzi
Famiglia

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO/ACCREDITAMENTO RICEVUTE	ATTIVITA	2,00
VISITE DI VERIFICA EFFETTUATE	RISULTATO	SI
N. CONTRIBUTI ASSEGNATI ALLE STRUTTURE	ATTIVITA	5,00
N. CONSULENZE PER L'APERTURA DI SERVIZI RIENTRANTI NELL'UNITA' DI OFFERTA ALLEGATO A)-B) D.G.R. 84/2007	ATTIVITA	3,00

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Carrer Sonia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			





Obiettivo  
2017\_3301

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
Scarangella Giulia

**GESTIONE AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO E ACCREDITAMENTI L.R.  
22/2002.**

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**

Responsabile  
**Rossignoli Stefania**

**BUDGET**

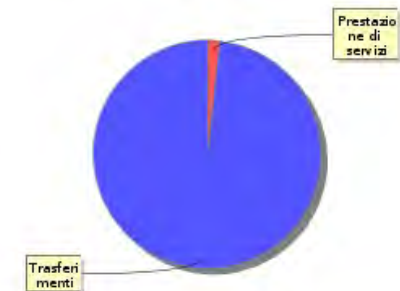
**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.200,00
2017	CP	01	05	Trasferimenti	65.000,00
Totale Spesa					<b>66.200,00</b>

**Budget Spesa**



**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2017		01	03	18260	CP	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO FUNZIONAMENTO C.E. POLITICHE SOCIALI ASILI INFANZIA MINORI (cod. minist. 1.10.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.01)	INCARICO CONTROLLO VERIFICA L.R.22/2002	1.200,00

Obiettivo  
2017\_3301Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**GESTIONE AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO E ACCREDITAMENTI L.R.  
22/2002.**Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**Responsabile  
**Rossignoli Stefania****SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	05	18335	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. POLITICHE SOCIALI ASILI NIDO SERVIZI INFANZIA E MINORI (cod. minist. 1.10.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.01)	CONTR. ASILI NIDO (IMPRESE)	42.000,00
2017		01	05	18340	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. POLITICHE SOCIALI ASILI NIDO SERVIZI INFANZIA E MINORI (cod. minist. 1.10.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.01)	CONTR. ASILI NIDO (ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE)	23.000,00
<b>Totale Spese</b>								66.200,00
<b>Saldo</b>								-66.200,00



Obiettivo 2017_3302	Assessore Rugolotto Roberto	Settore SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA	Dirigente Scarangella Giulia
<b>INTERVENTI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DEI FENOMENI LEGATI ALL'ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE, STUPEFACENTI E ALTRE DIPENDENZE</b>		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI	Responsabile Rossignoli Stefania

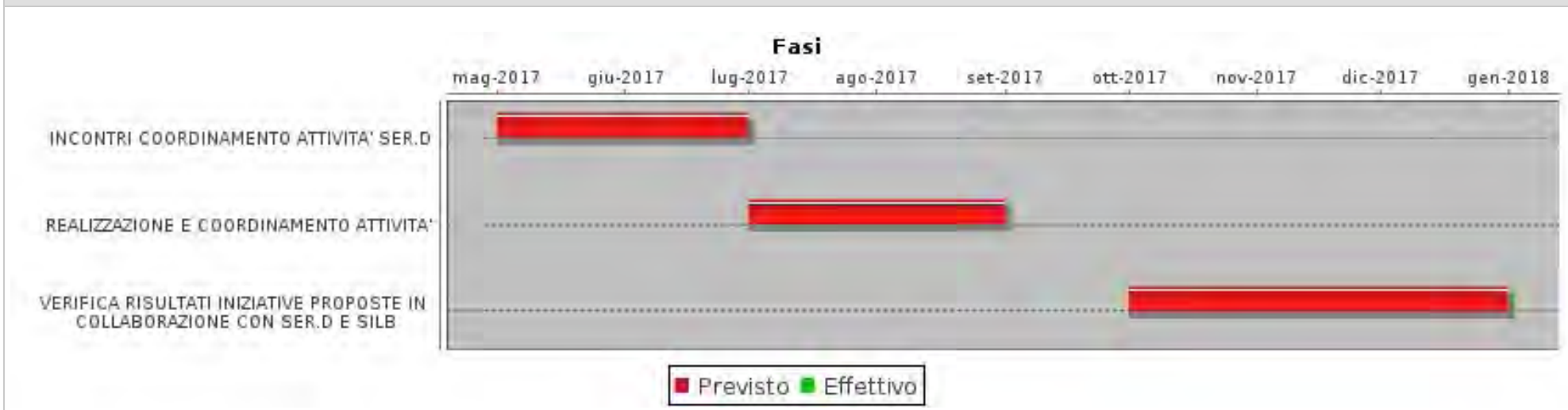
**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_01 SOCIALE**Strategia:** ST\_01\_03 SERVIZI ALLA PERSONA**Finalità**

La finalità dell'obiettivo consiste nell'attivare iniziative di prevenzione dell'abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti e di tutela della salute, in accordo con altri enti ed operatori del settore sociale e sanitario.

**Piano di azione**

Si procederà con la valutazione delle iniziative attivate nel corso del 2016 unitamente al SER.D. di San Donà di Piave e al servizio emergenze del Presidio Ospedaliero di Jesolo. In particolare verranno attivate iniziative informative a favore dei giovani presso locali pubblici e piazze nel corso del periodo estivo, così come si prevederà l'attivazione di un servizio sanitario specifico con ambulanza sempre presso le piazze maggiormente frequentate da giovani. Verrà definita un'ipotesi di protocollo di intesa con ULSS e silb per il coordinamento di azioni di prevenzione sulla base di quello stipulato nel 2015 e riconfermato nel 2016, la cui approvazione e sottoscrizione avverrà da parte del Dirigente responsabile del presente obiettivo.

Si procederà con la liquidazione di euro 16.000,00 a favore dell'Azienda Ulss 10 per il progetto Off limits in attuazione dell'apposito accordo di programma sottoscritto con l'azienda stessa e di euro 10.500,00 per il progetto "Vacanze sicure".

Obiettivo  
2017\_3302Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**INTERVENTI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DEI FENOMENI LEGATI  
ALL'ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE, STUPEFACENTI E ALTRE DIPENDENZE**Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALIResponsabile  
Rossignoli Stefania**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INCONTRI COORDINAMENTO ATTIVITA' SER.D	30,00	01/05/2017	30/06/2017	Rossignoli Stefania	POLITICHE SOCIALI	
REALIZZAZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA'	60,00	01/07/2017	31/08/2017		POLITICHE SOCIALI	
VERIFICA RISULTATI INIZIATIVE PROPOSTE IN COLLABORAZIONE CON SER.D E SILB	10,00	01/10/2017	31/12/2017	Rossignoli Stefania	POLITICHE SOCIALI	

**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. SOGGETTI/SERVIZI COINVOLTI	PERFORMANCE	almeno 5,00
N. PERSONE COINVOLTE NEI PROGETTI DI PREVENZIONE	ATTIVITA	13.000,00

Obiettivo  
2017\_3302Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**Dirigente  
Scarangella Giulia**INTERVENTI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DEI FENOMENI LEGATI  
ALL'ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE, STUPEFACENTI E ALTRE DIPENDENZE**Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**Responsabile  
**Rossignoli Stefania****Soggetti coinvolti**

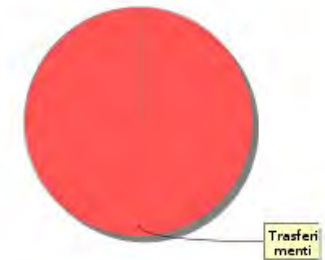
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Carrer Sonia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**BUDGET****Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017	CP	01	05	Trasferimenti	26.500,00
Totale Spesa					<b>26.500,00</b>

**Budget Spesa****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							



Obiettivo  
2017\_3302

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**INTERVENTI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DEI FENOMENI LEGATI  
ALL'ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE, STUPEFACENTI E ALTRE DIPENDENZE**

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**

Responsabile  
**Rossignoli Stefania**

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	05	19150	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A A.L. COMPARTECIPAZIONE SPESE ASSISTENZA SOCIALE GESTITA DA A.S.L.L. (cod. minist. 1.10.04.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.07)	CHILL OUT	16.000,00
2017		01	05	19150	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A A.L. COMPARTECIPAZIONE SPESE ASSISTENZA SOCIALE GESTITA DA A.S.L.L. (cod. minist. 1.10.04.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.07)	AUTOMEDICA	10.500,00
<b>Totale Spese</b>								26.500,00
<b>Saldo</b>								-26.500,00



Obiettivo 2017_3303	Assessore Rugolotto Roberto	Settore <b>SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA</b>	Dirigente <b>Scarangella Giulia</b>
<b>REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI E ATTIVITA' DI PREVENZIONE. GESTIONE CENTRO D'ASCOLTO PER IL BAMBINO E LA SUA FAMIGLIA</b>		Centro di Responsabilità <b>POLITICHE SOCIALI</b>	Responsabile <b>Rossignoli Stefania</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_01 SOCIALE**Strategia:** ST\_01\_04 SOSTEGNO FAMIGLIA**Finalità**

La finalità dell'obiettivo consiste essenzialmente nella realizzazione di iniziative di formazione a favore dei genitori in collaborazione con enti operanti in ambito sociale nel territorio quali A.U.L.S.S. n. 10 Veneto Orientale, Istituto Comprensivo Calvino, Istituto Comprensivo D'Annunzio, Centro di consulenza familiare del litorale. L'obiettivo è altresì finalizzato al mantenimento di un servizio attivato dal 1999 denominato "Centro di ascolto per il bambino e la sua famiglia" volto a sviluppare la relazione tra genitori e bambini.

**Piano di azione**

Progetto "Crescere insieme... una proposta per i genitori": prendendo spunto dall'andamento delle attività del 2015 e dal gradimento manifestato dai genitori partecipanti, si provvederà a costituire un tavolo di lavoro tra i vari enti interessati allo scopo di definire le più efficaci iniziative da proporre ai genitori per il 2017.

Centro di ascolto: il servizio è stato affidato fino al mese di maggio ed è prevista la prosecuzione del servizio dopo l'interruzione estiva.



Obiettivo  
2017\_3303

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI E ATTIVITA' DI PREVENZIONE. GESTIONE CENTRO D'ASCOLTO PER IL BAMBINO E LA SUA FAMIGLIA**

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**

Responsabile  
**Rossignoli Stefania**

**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SOSTEGNO FUNZIONE GENITORIALE	50,00	01/01/2017	31/12/2017		POLITICHE SOCIALI	
AVVIO CENTRO DI ASCOLTO PER IL BAMBINO	50,00	01/01/2017	31/12/2017		POLITICHE SOCIALI	

**Stakeholder**

Famiglia

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. PARTECIPANTI INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI	RISULTATO	90,00
N. MEDIO PARTECIPANTI CENTRO D'ASCOLTO	PERFORMANCE	almeno 15,00



Obiettivo  
2017\_3303Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI E ATTIVITA' DI PREVENZIONE. GESTIONE CENTRO D'ASCOLTO PER IL BAMBINO E LA SUA FAMIGLIA**Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALIResponsabile  
Rossignoli Stefania**Soggetti coinvolti**

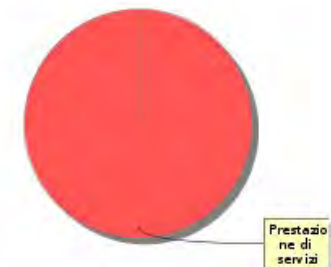
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Ruzza Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**BUDGET****Budget Entrata****Budget Spesa**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	30.000,00
Totale Spesa				<b>30.000,00</b>	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

Obiettivo  
2017\_3303Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI E ATTIVITA' DI PREVENZIONE. GESTIONE CENTRO D'ASCOLTO PER IL BAMBINO E LA SUA FAMIGLIA**Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALIResponsabile  
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	18180	CP	ALTRI SERVIZI C.E. POLITICHE SOCIALI CRESCERE INSIEME (cod. minist. 1.10.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.01)	CRESCERE INSIEME	10.000,00
2017		01	03	18260	CP	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO FUNZIONAMENTO C.E. POLITICHE SOCIALI ASILI INFANZIA MINORI (cod. minist. 1.10.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.01)	CENTRO D'ASCOLTO	20.000,00
<b>Totale Spese</b>								30.000,00
<b>Saldo</b>								-30.000,00



Obiettivo  
2017\_3304

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**REALIZZAZIONE SERVIZI ESTIVI PER MINORI**

Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALI

Responsabile  
Rossignoli Stefania

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_01 SOCIALE

**Strategia:** ST\_01\_04 SOSTEGNO FAMIGLIA

**Finalità**

La finalità dell'obiettivo consiste essenzialmente nel garantire la realizzazione di servizi ludico-ricreativi per minori dai 3 agli 11 anni nel periodo estivo presso la colonia di proprietà comunale di via Levantina in orario antimeridiano e pomeridiano nei mesi di luglio e agosto.

**Piano di azione**

Si procederà con l'individuazione di un soggetto esterno gestore dell'attività ricreativa in modo da garantire l'avvio della colonia dal 1 luglio 2017. Stante l'estensione giornaliera del servizio si provvederà a garantire il servizio mensa e il controllo sullo stesso ed a incaricare un medico per la funzione di vigilanza sanitaria.

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_3304Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**REALIZZAZIONE SERVIZI ESTIVI PER MINORI**Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALIResponsabile  
Rossignoli Stefania**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AVVIO AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTORE ESTERNO	30,00	01/04/2017	30/05/2017		POLITICHE SOCIALI	
GESTIONE DOMANDE E APPROVAZIONE GRADUATORIA	30,00	01/04/2017	31/05/2017		POLITICHE SOCIALI	
GESTIONE SORTEGGIO, ISCRIZIONI E LISTE DI ATTESA	40,00	01/04/2017	31/08/2017		POLITICHE SOCIALI	

**Stakeholder**

Bambini e ragazzi

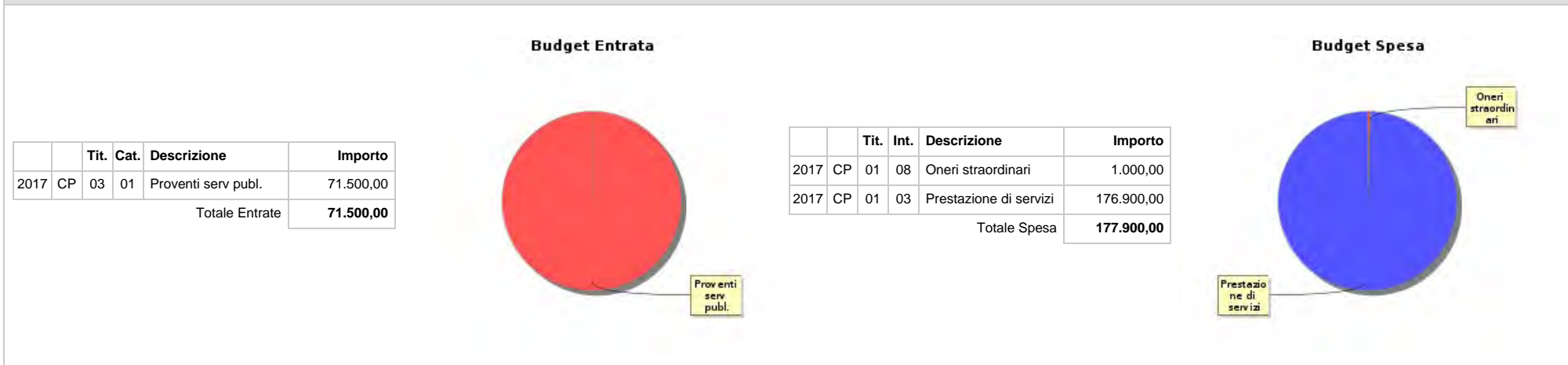
Famiglia

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. PARTECIPANTI COLONIA ESTIVA	ATTIVITA	320,00
DOMANDE ACCOLTE / DOMANDE PRESENTATE DA RESIDENTI	EFFICACIA	60 %
DOMANDE ACCOLTE / DOMANDE PRESENTATE DA NON RESIDENTI	EFFICACIA	> 0
ORGANIZZAZIONE E AVVIO COLONIA ENTRO	PERFORMANCE	01/07/2016

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Gionco Morena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Stocco Gianni	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Berto Cinzia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Cavalli Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Masarin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo  
2017\_3304Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**Dirigente  
Scarangella Giulia**REALIZZAZIONE SERVIZI ESTIVI PER MINORI**Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**Responsabile  
**Rossignoli Stefania****BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	01	1469	CP	PROVENTI COLONIE MARINE GESTITE DIRETTAMENTE *SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA (cod. minist. 3.01.0400 p. f. 3.01)	70.300,00 colonia primarie tariffe bisettim. con isee; 13.200,00 colonia secondaria tariffe bisetti. con isee (stima su 60 part. per 110,00)	71.500,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>71.500,00</b>

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	18240	CP	ALTRI SERVIZI FUNZIONAMENTO COLONIA MARINA GESTITA DIRETTAMENTE C.E. POLITICHE SOCIALI (cod. minist. 1.10.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.01)	COMPRESO N. 2 OSS FULL TIME PER 2 MESI (A COSTO ANIMATORE)	176.900,00

Obiettivo  
2017\_3304Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**REALIZZAZIONE SERVIZI ESTIVI PER MINORI**Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALIResponsabile  
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	08	18900	CP	ALTRE SPESE CORRENTI N.A.C. C.E. POLITICHE SOCIALI SERVIZI INFANZIA E MINORI (cod. minist. 1.10.01.08 p. f. 1.10 mis. prog. 12.01)	RIMBORSO QUOTE	1.000,00
<b>Totale Spese</b>								177.900,00
<b>Saldo</b>								-106.400,00



Obiettivo  
2017\_3305

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**TUTELA DEI MINORI SOTTOPOSTI AD INTERVENTO DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA**

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**

Responsabile  
**Rossignoli Stefania**

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_01 SOCIALE

**Strategia:** ST\_01\_05 PREVENZIONE DISAGIO GIOVANILE

**Finalità**

La finalità dell'obiettivo consiste essenzialmente nel garantire protezione e tutela all'infanzia e all'adolescenza nelle situazioni di rischio e di pregiudizio mediante l'inserimento in comunità residenziale di minori sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria. L'obiettivo è altresì finalizzato a sostenere le famiglie per le quali viene disposto l'affido di un minore, sperimentando anche nuove modalità di sgancio al raggiungimento della maggiore età.

**Piano di azione**

Accoglienza minori e affidi familiari mediante l'inserimento in struttura degli stessi minori in stato di abbandono o allontanati con decreto tribunale, favorendo per quanto possibile l'applicazione dell'istituto dell'affido.

**GANTT**





Obiettivo  
2017\_3305

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

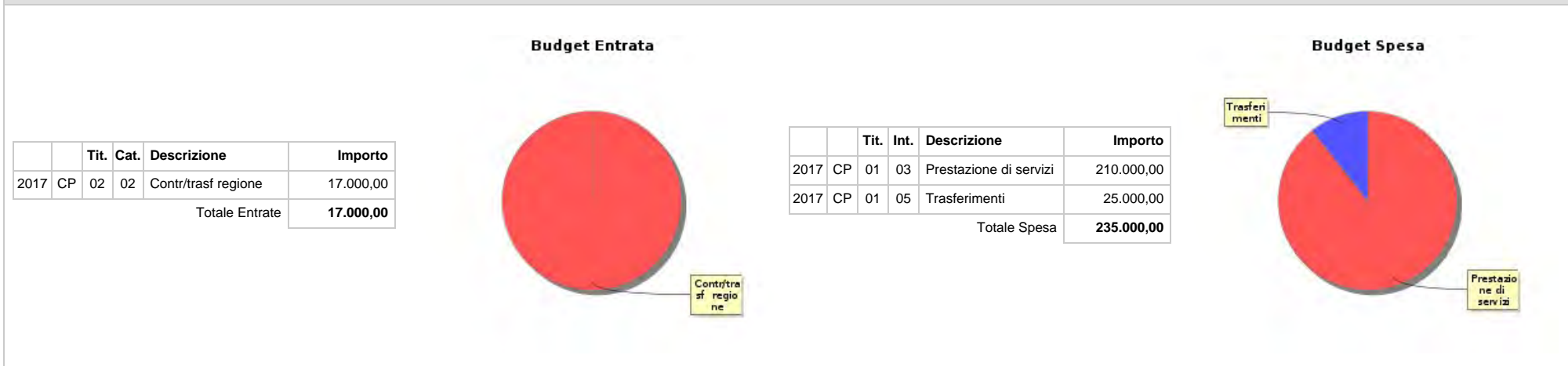
**TUTELA DEI MINORI SOTTOPOSTI AD INTERVENTO DELL'AUTORITA'  
GIUDIZIARIA**

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**

Responsabile  
**Rossignoli Stefania**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE INSERIMENTI IN STRUTTURE PROTETTE E AFFIDI FAMILIARI	100,00	01/01/2017	31/12/2017		POLITICHE SOCIALI	
<b>Stakeholder</b>						
Bambini e ragazzi						
Famiglia						
<b>INDICATORI</b>						
Descrizione	Tipo		Valore Atteso			
N. MINORI INSERITI	ATTIVITA		6,00			
N. FAMIGLIE AFFIDATARIE	ATTIVITA		3,00			
GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL SERVIZIO TUTELA MINORI A.U.L.S.S.10 VENETO ORIENTALE	PERFORMANCE		SI			
<b>Soggetti coinvolti</b>						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Silvestrini Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%				
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%				



Obiettivo  
2017\_3305Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**TUTELA DEI MINORI SOTTOPOSTI AD INTERVENTO DELL'AUTORITA'  
GIUDIZIARIA**Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**Responsabile  
**Rossignoli Stefania****BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		02	02	810	CP	TRASFERIMENTO CORRENTE DA REGIONE PER ASSISTENZA SOCIALE (cod. minist. 2.02.0037 p. f. 2.01)	CONTR. REG. AFFIDI FAM.	17.000,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>17.000,00</b>

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	18260	CP	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO FUNZIONAMENTO C.E. POLITICHE SOCIALI ASILI INFANZIA MINORI (cod. minist. 1.10.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.01)	RETTE MINORI IN STRUTTURA	210.000,00

Obiettivo  
2017\_3305Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**TUTELA DEI MINORI SOTTOPOSTI AD INTERVENTO DELL'AUTORITA'  
GIUDIZIARIA**Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**Responsabile  
**Rossignoli Stefania****SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	05	18330	CP	ALTRI ASSEgni E SUSSIDI ASSISTENZIALI C.E. POLITICHE SOCIALI ASILI NIDO SERVIZI INFANZIA E MINORI (cod. minist. 1.10.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.01)	CONTR. AFFIDI FAMILIARI	25.000,00
<b>Totale Spese</b>								235.000,00
<b>Saldo</b>								-218.000,00



Obiettivo  
2017\_3306

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA COMUNITA', CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE FRAZIONI.**

Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALI

Responsabile  
Rossignoli Stefania

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_01 SOCIALE

**Strategia:** ST\_01\_03 SERVIZI ALLA PERSONA

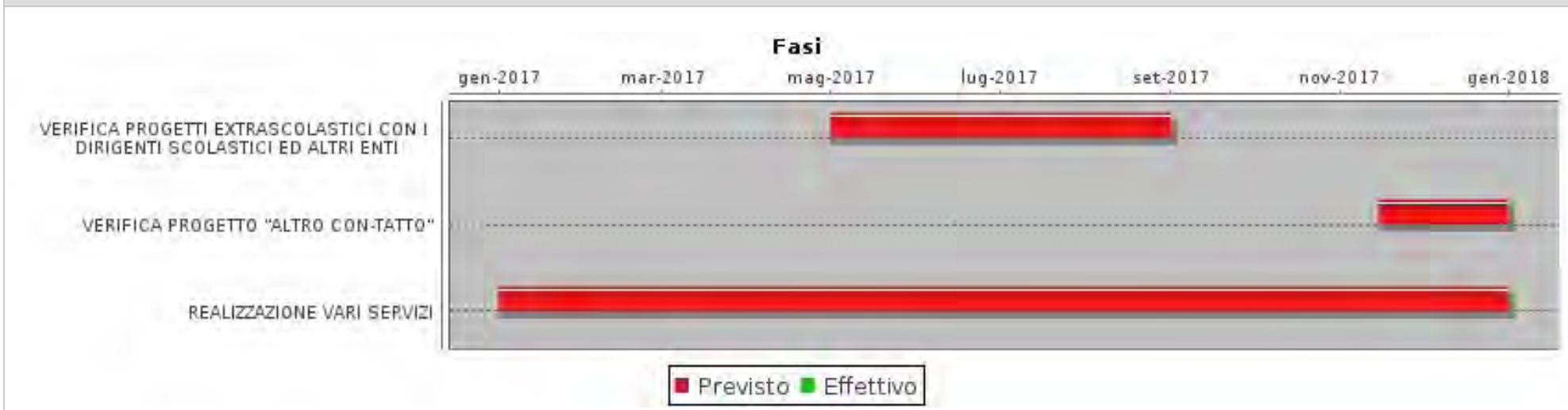
**Finalità**

La finalità dell'obiettivo consiste nella gestione di servizi educativi a favore della popolazione in un'ottica di sviluppo delle risorse del territorio, delle persone e di promozione dell'agio.

**Piano di azione**

La direzione del settore procederà ad una organizzazione dei carichi di lavoro sulla base delle necessità emerse dal territorio tenendo conto della dinamicità dell'evoluzione dei progetti e delle conseguente necessità di riorientare l'azione amministrativa. In particolare verrà posta attenzione a progetti da sviluppare all'interno delle frazioni.

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_3306Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA COMUNITA', CON PARTICOLARE  
RIGUARDO ALLE FRAZIONI.**Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALIResponsabile  
Rossignoli Stefania

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
VERIFICA PROGETTI EXTRASCOLASTICI CON I DIRIGENTI SCOLASTICI ED ALTRI ENTI	20,00	01/05/2017	31/08/2017		POLITICHE SOCIALI	
VERIFICA PROGETTO "ALTRO CON-TATTO"	15,00	15/11/2017	31/12/2017		POLITICHE SOCIALI	
REALIZZAZIONE VARI SERVIZI	65,00	01/01/2017	31/12/2017		POLITICHE SOCIALI	

**Stakeholder**

Bambini e ragazzi

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. PARTECIPANTI AD INTERVENTI EDUCATIVO-RICREATIVI SCOLASTICI ED EXTRA-SCOLASTICI (spazio liberamente - volontariato)	ATTIVITA	60,00
N. UTENTI COINVOLTI NEL PROGETTO "ALTRO CON -TATTO"	ATTIVITA	100,00
N. COLLOQUI PUNTO DI ASCOLTO	PERFORMANCE	almeno 90,00
N. DOCUMENTI DI VERIFICA	ATTIVITA	2,00

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rossi Alessio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Giomo Roberta	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ceolotto Maria	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ruzza Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo  
2017\_3306

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA COMUNITA', CON PARTICOLARE  
RIGUARDO ALLE FRAZIONI.**

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**

Responsabile  
**Rossignoli Stefania**

**BUDGET**

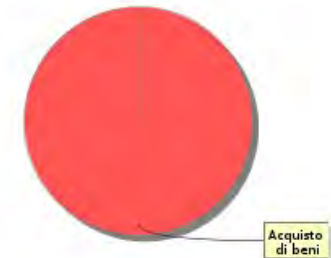
**Budget Entrata**

**Budget Spesa**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	02	Acquisto di beni	200,00
Totale Spesa				<b>200,00</b>	



**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	02	18170	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. POLITICHE SOCIALI (cod. minist. 1.10.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 12.01)	200,00
<b>Totale Spese</b>							200,00
<b>Saldo</b>							-200,00



Obiettivo  
2017\_3307

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**GESTIONE DEI CONTRIBUTI ALLE SCUOLE INFANZIA PARITARIE**

Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALI

Responsabile  
Rossignoli Stefania

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_01 SOCIALE

**Strategia:** ST\_01\_04 SOSTEGNO FAMIGLIA

**Finalità**

La finalità degli interventi rivolti alle scuole dell'infanzia paritarie consiste essenzialmente nel sostenere, con contributi economici annuali, le 4 strutture che operano nel territorio comunale e che hanno aderito alla convenzione, in modo tale da garantire alle famiglie un sistema educativo e formativo adeguato alle loro esigenze.

**Piano di azione**

Come da apposita convenzione, stipulata con gli organi di gestione delle 4 scuole dell'infanzia paritarie che operano nel territorio, l'Amministrazione Comunale erogherà un contributo calcolato in ragione del 30% dei seguenti costi di gestione: \* materiale didattico; \* spese personale dipendente; \* riscaldamento, luce, acqua e gas; \* manutenzioni e pulizie.

In particolare si procederà con la determinazione del contributo per l'anno scolastico 2016/2017 valutando eventuali integrazioni nel caso in cui l'applicazione della convenzione in essere comportasse un contributo inferiore rispetto alla quota di riparto.

**GANTT**





Obiettivo  
2017\_3307

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**GESTIONE DEI CONTRIBUTI ALLE SCUOLE INFANZIA PARITARIE**

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**

Responsabile  
**Rossignoli Stefania**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI	100,00	01/01/2017	31/12/2017		POLITICHE SOCIALI	

Stakeholder	
Famiglia	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. ISCRITTI SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE	QUANTITATIVO	377,00
N. CONTRIBUTI ASSEGNATI	RISULTATO	almeno 4,00
N. ISCRITTI SCUOLE DELL'INFANZIA PUBBLICHE	QUANTITATIVO	264,00
N. SCUOLE DELL'INFANZIA PUBBLICHE	QUANTITATIVO	3,00
N. SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE	QUANTITATIVO	5,00

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Fontana Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Carrer Sonia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo  
2017\_3307Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**GESTIONE DEI CONTRIBUTI ALLE SCUOLE INFANZIA PARITARIE**Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALIResponsabile  
Rossignoli Stefania**BUDGET****Budget Entrata****Budget Spesa**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	05	Trasferimenti	200.000,00
Totale Spesa				<b>200.000,00</b>	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	05	6150	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. P.I. SCUOLE MATERNE CONTRIBUTI SCUOLE PRIVATE (cod. minist. 1.04.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.01)	155.000,00
2017		01	05	6160	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. P.I. SCUOLE MATERNE CONTRIBUTI SCUOLE PRIVATE (cod. minist. 1.04.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.01)	45.000,00



Obiettivo  
2017\_3307Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**GESTIONE DEI CONTRIBUTI ALLE SCUOLE INFANZIA PARITARIE**Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALIResponsabile  
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						<b>Totale Spese</b>	200.000,00
						<b>Saldo</b>	-200.000,00



Obiettivo 2017_3308	Assessore Rugolotto Roberto	Settore <b>SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA</b>	Dirigente <b>Scarangella Giulia</b>
<b>SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CON DISAGIO ECONOMICO, FISICO E FAMIGLIE NUMEROSE ATTRAVERSO RIDUZIONE DELLE BOLLETTE ELETTRICHE E DEL GAS</b>		Centro di Responsabilità <b>POLITICHE SOCIALI</b>	Responsabile <b>Rossignoli Stefania</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_01 SOCIALE**Strategia:** ST\_01\_03 SERVIZI ALLA PERSONA**Finalità**

I bonus sociali elettrico, per il gas e per l'acqua sono stati introdotti dal Governo con l'obiettivo di sostenere le famiglie nelle spese necessarie per tali servizi essenziali. Il bonus elettrico sostiene le famiglie in condizione di disagio economico, garantendo loro un risparmio sulla spesa annua per l'energia elettrica. Il bonus è previsto anche per i casi di disagio fisico, cioè per i casi di grave malattia che imponga l'uso di apparecchiature elettromedicali indispensabili per il mantenimento in vita. Il bonus sociale per il gas metano è uno sconto applicato alle bollette per 12 mesi, rinnovabile con ripresentazione della domanda, riguardante famiglie con bassi redditi e famiglie numerose.

**Piano di azione**

Il piano di azione relativo al bonus dell'energia elettrica e gas prevede la raccolta e l'assistenza alla compilazione delle domande e il loro inserimento nel portale informatico SGATE.

Obiettivo  
2017\_3308Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CON DISAGIO ECONOMICO, FISICO E FAMIGLIE  
NUMEROSE ATTRAVERSO RIDUZIONE DELLE BOLLETTE ELETTRICHE E DEL  
GAS**Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALIResponsabile  
Rossignoli Stefania**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RACCOLTA DOMANDE BONUS GAS	50,00	01/01/2017	31/12/2017	Rossignoli Stefania	POLITICHE SOCIALI	
RACCOLTA DOMANDE BONUS ENERGIA ELETTRICA	50,00	01/01/2017	31/12/2017	Rossignoli Stefania	POLITICHE SOCIALI	

**Stakeholder**

Famiglia

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO DOMANDE PRESENTATE BONUS ELETTRICO	ATTIVITA	200,00
NUMERO DOMANDE PRESENTATE BONUS GAS	ATTIVITA	190,00
N. DOMANDE PRESENTATE BONUS GAS/N. DOMANDE GESTITE	PERFORMANCE	100%
N. DOMANDE PRESENTATE BONUS ELETTRICO/N. DOMANDE GESTITE	PERFORMANCE	100%

Obiettivo  
2017\_3308Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CON DISAGIO ECONOMICO, FISICO E FAMIGLIE  
NUMEROSE ATTRAVERSO RIDUZIONE DELLE BOLLETTE ELETTRICHE E DEL  
GAS**Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALIResponsabile  
Rossignoli Stefania**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Masarin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Cavalli Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gionco Morena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**BUDGET**

Budget Entrata					Budget Spesa				
Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
	CP		0,00						
Totale Entrate					Totale Spesa				
Non presenti dati					Non presenti dati				

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
<b>Totale Entrate</b>							

Obiettivo  
2017\_3308Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**Dirigente  
**Scarangella Giulia*****SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CON DISAGIO ECONOMICO, FISICO E FAMIGLIE  
NUMEROSE ATTRAVERSO RIDUZIONE DELLE BOLLETTE ELETTRICHE E DEL  
GAS***Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**Responsabile  
**Rossignoli Stefania****SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>							
<b>Saldo</b>							0,00



Obiettivo  
2017\_3309

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**SOSTEGNO AI DISABILI MEDIANTE L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI E  
BENEFICI VARI**

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**

Responsabile  
**Rossignoli Stefania**

#### Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017

**Area Tematica:** AR\_01 SOCIALE

**Strategia:** ST\_01\_04 SOSTEGNO FAMIGLIA

#### Finalità

La finalità dell'obiettivo è quella di garantire l'inserimento in residenze protette di disabili, in condizioni di disagio economico, per i quali non è più possibile la permanenza presso il proprio domicilio.  
L'obiettivo prevede anche al fine di favorire la permanenza, dove possibile, nell'ambiente familiare delle persone con problemi di autosufficienza, oltre all'assegnazione di contributi economici a privati ed ad un ente convenzionato che realizza servizi di prevenzione e riabilitazione.  
Inoltre viene gestita la raccolta delle domande e l'istruttoria relativa ai contributi statale e regionale per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

#### Piano di azione

Centro Disabili: sostenere l'attività svolta dal centro di lavoro guidato "Il Girotondo" mediante erogazione di contributi come da convenzione del 1995, integrata nel 1999 e 2004, modificata nel 2007 e prorogata fino all'anno 2031.  
Sostegno economico: erogare, dopo apposita istruttoria, i trasferimenti regionali da assegnare a persone fisiche per l'abbattimento di barriere architettoniche.  
Accoglienza disabili: inserire disabili in strutture tutelari protette, allo scopo di sviluppare quanto più possibile le abilità residue.

Obiettivo  
2017\_3309Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**SOSTEGNO AI DISABILI MEDIANTE L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI E  
BENEFICI VARI**Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALIResponsabile  
Rossignoli Stefania**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SOSTEGNO DISABILI	100,00	01/01/2017	31/12/2017		POLITICHE SOCIALI	

**Stakeholder**

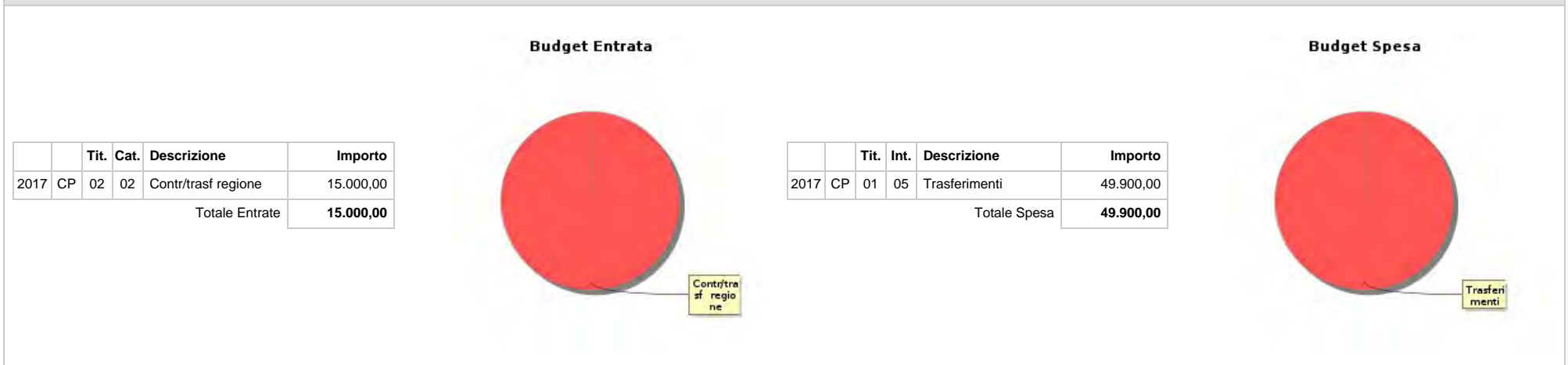
Diversamente abili

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. PARTECIPANTI CENTRO DISABILI	QUANTITATIVO	27,00
GESTIONE DEI RAPPORTI TRA ASSOCIAZIONE AGAHA E AMMINISTRAZIONE COMUNALE	PERFORMANCE	SI
N. PASTI EROGATI	ATTIVITA	5.000,00
N. INTERVENTI BARRIERE ARCHITETTONICHE	ATTIVITA	3,00
N. INSERIMENTI IN STRUTTURE	ATTIVITA	10,00

Obiettivo  
2017\_3309Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**SOSTEGNO AI DISABILI MEDIANTE L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI E  
BENEFICI VARI**Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALIResponsabile  
Rossignoli Stefania**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Carrer Sonia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Masarin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gusso Eliana	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		02	02	760/6	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (cod. minist. 2.02.0010 p. f. 2.01)		15.000,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>15.000,00</b>



Obiettivo  
2017\_3309Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**SOSTEGNO AI DISABILI MEDIANTE L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI E  
BENEFICI VARI**Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALIResponsabile  
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	05	18500/8	CP	ALTRI ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI C.E. SERVIZI SOCIALI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE (cod. minist. 1.10.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.04)		15.000,00
2017		01	05	18595	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. POLITICHE SOCIALI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI (cod. minist. 1.10.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.04)	AGAHa PASTI E CONVENZIONE	34.900,00
<b>Totale Spese</b>								49.900,00
<b>Saldo</b>								-34.900,00



Obiettivo  
2017\_3310

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**GESTIONE ATTIVITA' COORDINATE ALL'INTERNO DEL CENTRO DIURNO PER LA  
TERZA ETA'.  
INSERIMENTO IN STRUTTURE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI, AGEVOLAZIONI  
TRASPORTO PUBBLICO, CARTA D'ARGENTO, MINIMO VITALE ANZIANI**

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**

Responsabile  
**Rossignoli Stefania**

#### Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017

**Area Tematica:** AR\_01 SOCIALE

**Strategia:** ST\_01\_04 SOSTEGNO FAMIGLIA

#### Finalità

La finalità degli interventi rivolti agli anziani consiste essenzialmente nel sostenere e promuovere "l'essere" anziano come risorsa favorendo l'integrazione sociale e, ove possibile, il massimo recupero delle abilità residue per le persone non autosufficienti. Nel caso di inserimento in strutture protette si provvede, nel caso di necessità accertata, al sostegno nel pagamento della retta, anche attraverso contributi ai familiari.

Per quanto riguarda la mobilità, l'obiettivo consiste nel garantire un servizio di accompagnamento per gli utenti del centro diurno "Pertini" che per motivi accertati non possano accedere autonomamente.

Si proseguirà nel mantenimento delle agevolazioni derivanti dalla "carta d'argento" e dalla tessera per fasce deboli di utenza, per l'utilizzo dei mezzi pubblici. Le attività del Centro Diurno per la Terza Età S. Pertini verranno promosse in un'ottica di promozione del benessere psico-fisico.

#### Piano di azione

Il direttivo si dedicherà al mantenimento e potenziamento delle attività svolte all'interno del centro.

Risulta strategico per lo svolgimento di azioni coordinate a favore degli anziani l'utilizzo e lo sviluppo del centro diurno Pertini quale luogo in cui promuovere iniziative e attività che possano aggregare e favorire la partecipazione e la socializzazione degli anziani autosufficienti. A tal proposito verrà proposto un programma di iniziative specifico, in raccordo tra direttivo e assessorato alle politiche sociali.

Prevenzione e riabilitazione: interventi volti a garantire l'inserimento in strutture protette di anziani auto e non autosufficienti, anche attraverso partecipazioni alla spesa. Partecipazione dell'assistente sociale di riferimento alle u.v.m.d. per l'inserimento in struttura delle persone non autosufficienti.

Trasporto centro diurno "S. Pertini": per il corrente anno si intende continuare a garantire il servizio secondo le modalità previste nell'apposito regolamento continuando ad affidarne la realizzazione alla ditta incaricata di svolgere il servizio di assistenza domiciliare.

Carta d'Argento e convenzione con la città metropolitana di Venezia per fasce deboli d'utenza: si prosegue con la gestione consolidata.

Obiettivo  
2017\_3310Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**GESTIONE ATTIVITA' COORDINATE ALL'INTERNO DEL CENTRO DIURNO PER LA TERZA ETA'.  
INSERIMENTO IN STRUTTURE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI, AGEVOLAZIONI TRASPORTO PUBBLICO, CARTA D'ARGENTO, MINIMO VITALE ANZIANI**Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALIResponsabile  
Rossignoli Stefania**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
COORDINAMENTO AZIONI CENTRO DIURNO	40,00	01/01/2017	31/12/2017		POLITICHE SOCIALI	
COORDINAMENTO CON INIZIATIVE DELL'ASSESSORATO	40,00	01/01/2017	31/12/2017		POLITICHE SOCIALI	
VERIFICA SEMESTRALE ATTIVITA'	20,00	01/07/2017	31/07/2017		POLITICHE SOCIALI	

**Stakeholder**

Anziani

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. PERSONE RICOVERATE IN STRUTTURE PROTETTE	ATTIVITA	22,00
N. CARTE D'ARGENTO ATTIVE	ATTIVITA	60,00



Obiettivo  
2017\_3310

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**GESTIONE ATTIVITA' COORDINATE ALL'INTERNO DEL CENTRO DIURNO PER LA  
TERZA ETA'.  
INSERIMENTO IN STRUTTURE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI, AGEVOLAZIONI  
TRASPORTO PUBBLICO, CARTA D'ARGENTO, MINIMO VITALE ANZIANI**

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**

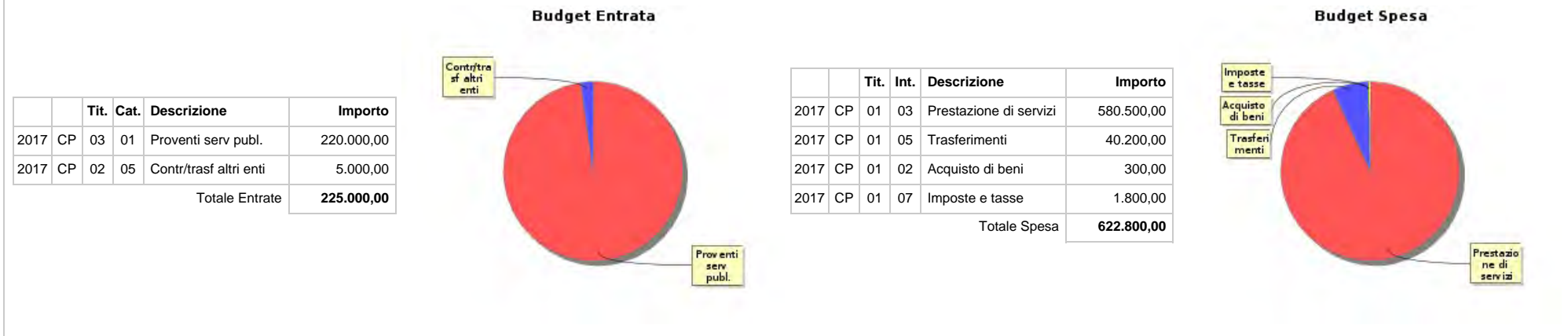
Responsabile  
**Rossignoli Stefania**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N.BENEFICIARI TELESOCCORSO	ATTIVITA	130,00
N. RICHIEDENTI CONTRIBUTI ECONOMICI	ATTIVITA	30,00
N. DOMANDE ACCOLTE PER CONTRIBUTI ECONOMICI	ATTIVITA	25,00
N. DOMANDE GESTITE/N. DOMANDE PRESENTATE	PERFORMANCE	almeno 95%
N. ISCRITTI CENTRO DIURNO PER LA TERZA ETA'	QUANTITATIVO	700,00
N. MEDIO ANZIANI TRASPORTATI AL CENTRO DIURNO PER LA TERZA ETA'	ATTIVITA	16,00
N. INCONTRI DIRETTIVO	RISULTATO	almeno 4,00

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Gionco Morena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Baradel Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Masarin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo  
2017\_3310Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**Dirigente  
Scarangella Giulia**GESTIONE ATTIVITA' COORDINATE ALL'INTERNO DEL CENTRO DIURNO PER LA  
TERZA ETA'.  
INSERIMENTO IN STRUTTURE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI, AGEVOLAZIONI  
TRASPORTO PUBBLICO, CARTA D'ARGENTO, MINIMO VITALE ANZIANI**Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**Responsabile  
**Rossignoli Stefania****BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		02	05	980	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA A.C. QUOTA CINQUE PER MILLE IRPEF DESTINATA AL COMUNE (ART. 63 BIS D.L. 112/2008) (ex cap. E/190) (cod. minist. 2.05.0280 p. f. 2.01)		5.000,00
2017		03	01	1670	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE CONCORSO RETTE DEGENZA IN CASE DI RIPOSO (cod. minist. 3.01.0820 p. f. 2.01)		220.000,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>225.000,00</b>

Obiettivo  
2017\_3310Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**GESTIONE ATTIVITA' COORDINATE ALL'INTERNO DEL CENTRO DIURNO PER LA  
TERZA ETA'.  
INSERIMENTO IN STRUTTURE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI, AGEVOLAZIONI  
TRASPORTO PUBBLICO, CARTA D'ARGENTO, MINIMO VITALE ANZIANI**Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALIResponsabile  
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	02	18700	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. POLITICHE SOCIALI GESTIONE CENTRO ANZIANI (cod. minist. 1.10.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 12.03)		300,00
2017		01	03	18565	CP	ALTRI SERVIZI C.E. POLITICHE SOCIALI CARTA D'ARGENTO PER FASCE DEBOLI (cod. minist. 1.10.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.04)		3.000,00
2017		01	03	18750	CP	ALTRI SERVIZI GESTIONE CENTRO ANZIANI C.E. POLITICHE SOCIALI (cod. minist. 1.10.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.03)	SPESE GESTIONE CENTRO, PULIZIE	22.500,00
2017		01	03	19100	CP	ALTRI SERVIZI C.E. POLITICHE SOCIALI (cod. minist. 1.10.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.07)	FINANZIAMENTO 5 PER MILLE	5.000,00
2017		01	03	19110	CP	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER RICOVERO DI ANZIANI E INABILI IN CASE DI RIPOSO (cod. minist. 1.10.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.07)		550.000,00
2017		01	05	18580	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI C.E. POLITICHE SOCIALI PROVINCIA CARTA ARGENTO FASCE DEBOLI (cod. minist. 1.10.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.04)	TRASP. FASCE DEBOLI PROVINCIA	200,00
2017		01	05	19160	CP	ALTRI ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI EROGAZIONE QUOTA PENSIONE PERSONALE A TITOLARI, RESIDENTI IN CASE DI RIPOSO (cod. minist. 1.10.04.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.07)		40.000,00
2017		01	07	18820	CP	IMPOSTE E TASSE C.E. CENTRO ANZIANI SIAE (cod. minist. 1.10.03.07 p. f. 1.02 mis. prog. 12.03)	SIAE	1.800,00

Obiettivo  
2017\_3310Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia

**GESTIONE ATTIVITA' COORDINATE ALL'INTERNO DEL CENTRO DIURNO PER LA TERZA ETA'.  
INSERIMENTO IN STRUTTURE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI, AGEVOLAZIONI  
TRASPORTO PUBBLICO, CARTA D'ARGENTO, MINIMO VITALE ANZIANI**

Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALIResponsabile  
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						<b>Totale Spese</b>	622.800,00
						<b>Saldo</b>	-397.800,00



Obiettivo 2017_3311	Assessore Rugolotto Roberto	Settore SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA	Dirigente Scarangella Giulia
<b>PROPOSTA DI ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE A FAVORE DELLA TERZA ETA'</b>		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI	Responsabile Rossignoli Stefania

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_01 SOCIALE

**Strategia:** ST\_01\_03 SERVIZI ALLA PERSONA

**Finalità**

La finalità dell'obiettivo consiste nell'offrire servizi di vacanze per anziani differenziati per durata e tipologia in modo da rispondere quanto più possibile alle esigenze ed ai gusti della popolazione anziana in materia di soggiorni climatici.

**Piano di azione**

Dopo aver proceduto a verificare il gradimento delle iniziative realizzate nel corso del 2016, si programmeranno gite culturali con visite presso città d'arte, cure diurne termali, vacanze termali, soggiorni montani.

**GANTT**







Obiettivo  
2017\_3311

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
Scarangella Giulia

**PROPOSTA DI ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE A FAVORE DELLA TERZA ETA'**

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**

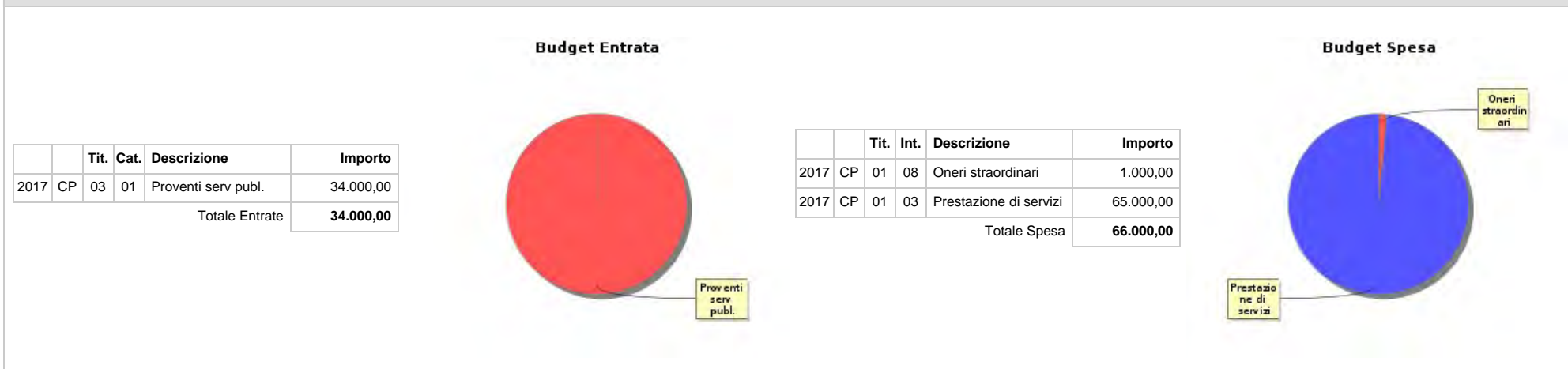
Responsabile  
**Rossignoli Stefania**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ORGANIZZAZIONE SOGGIORNI CLIMATICI E VISITE GUIDATE	100,00	01/01/2017	31/12/2017		POLITICHE SOCIALI	

Stakeholder
Anziani

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. VIAGGI REALIZZATI	ATTIVITA	4,00
N. PARTECIPANTI	ATTIVITA	130,00
PERCENTUALE GRADIMENTO SOGGIORNO	PERFORMANCE	almeno 80 %

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Masarin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo  
2017\_3311Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**PROPOSTA DI ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE A FAVORE DELLA TERZA ETA'**Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALIResponsabile  
Rossignoli Stefania**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	01	1475	CP	PROVENTI PER CONCORSO SPESE SOGGIORNI MONTANI GESTITI DA TERZI PER ANZIANI (IVA art.74 ter) (cod. minist. 3.01.0400 p. f. 3.01)		32.000,00
2017		03	01	1477	CP	PROVENTI DEL SERVIZIO TRASPORTO PER CURE TERMALI (IVA TRASPORTI 10%) (cod. minist. 3.01.0400 p. f. 3.01)	BIBIONE TERME	2.000,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>34.000,00</b>



Comune di Jesolo

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2017-2019

Obiettivo  
2017\_3311

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**PROPOSTA DI ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE A FAVORE DELLA TERZA ETA'**

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**

Responsabile  
**Rossignoli Stefania**

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	18550	CP	CONTRATTI DI SERVIZIO C.E. POLITICHE SOCIALI SOGGIORNI MONTANI PER ANZIANI ***IVA:TRASPORTI 10%; RESTO ART.74 (cod. minist. 1.10.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.04)		65.000,00
2017		01	08	18900	CP	ALTRE SPESE CORRENTI N.A.C. C.E. POLITICHE SOCIALI SERVIZI INFANZIA E MINORI (cod. minist. 1.10.01.08 p. f. 1.10 mis. prog. 12.01)	RIMBORSO QUOTE	1.000,00
<b>Totale Spese</b>								66.000,00
<b>Saldo</b>								-32.000,00



Obiettivo  
2017\_3313

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**SOSTEGNO AD ADULTI, ANZIANI E MINORI NON AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE  
L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI**

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**

Responsabile  
**Rossignoli Stefania**

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_01 SOCIALE

**Strategia:** ST\_01\_04 SOSTEGNO FAMIGLIA

**Finalità**

La finalità dell'obiettivo consiste essenzialmente nel garantire interventi di sostegno volti ad attivare il maggior numero di risorse personali possibili nelle persone non autosufficienti e nelle persone che se ne prendono cura, in una ottica che mira alla creazione di una rete generale di sostegno anche da parte della comunità'. Dalla fine dell'anno 2013 la regione del Veneto ha rinnovato le modalità di erogazione dei contributi per le cure domiciliari per le persone non autosufficienti, sostituendo l'"assegno di cura" con l'impegnativa di cura domiciliare, abbreviato con la sigla ICD.

**Piano di azione**

Gestione informatizzata procedura impegnativa di cura domiciliare; partecipazione u.v.m.d. di una assistente sociale per le persone affette da disturbi del comportamento; interventi economici erogati con fondi regionali per il tramite dell'Azienda U.L.S.S. 10 che li trasferisce ai Comuni.

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_3313Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**SOSTEGNO AD ADULTI, ANZIANI E MINORI NON AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE  
L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI**Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALIResponsabile  
Rossignoli Stefania

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE DOMANDE IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE	100,00	01/01/2017	31/12/2017		POLITICHE SOCIALI	

Stakeholder	
Anziani	
Diversamente abili	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. DOMANDE GESTITE ICD MINORI	ATTIVITA	2,00
N. DOMANDE GESTITE ICD ADULTI	ATTIVITA	21,00
N. DOMANDE GESTITE ICD ANZIANI	ATTIVITA	150,00
% DOMANDE GESTITE/DOMANDE PRESENTATE	PERFORMANCE	100%

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Masarin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo  
2017\_3313

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

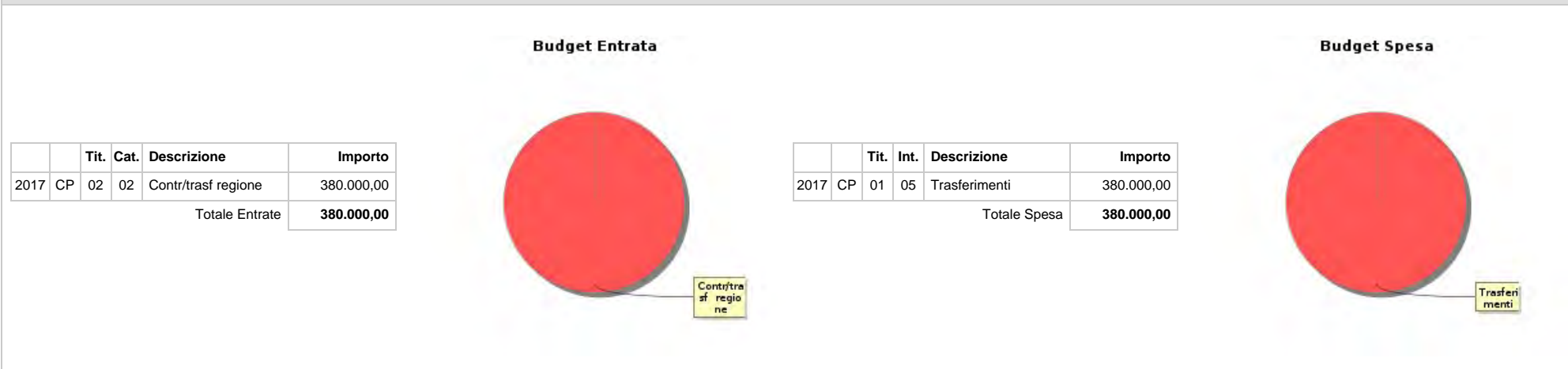
Dirigente  
Scarangella Giulia

**SOSTEGNO AD ADULTI, ANZIANI E MINORI NON AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE  
L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI**

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**

Responsabile  
Rossignoli Stefania

**BUDGET**



**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		02	02	760/3	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER ASSISTENZA SOCIALE TUTELA SALUTE ANZIANI LR.28/91 ASSEGNO DI CURA (cod. minist. 2.02.0010 p. f. 2.01)		380.000,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>380.000,00</b>



Comune di Jesolo

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2017-2019

Obiettivo  
2017\_3313

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**SOSTEGNO AD ADULTI, ANZIANI E MINORI NON AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE  
L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI**

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**

Responsabile  
**Rossignoli Stefania**

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	05	18530/8	CP	ALTRI ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI C.E. POLITICHE SOCIALI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI ASSISTITE A DOMICILIO ASSEGNO DI CURA (cod. minist. 1.10.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.04)		380.000,00
<b>Totale Spese</b>								380.000,00
<b>Saldo</b>								0,00



Obiettivo  
2017\_3314

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**INTERVENTI A DOMICILIO E DI CONTRASTO ALLA MARGINALITA' SOCIALE A FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI VARIE**

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**

Responsabile  
**Rossignoli Stefania**

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_01 SOCIALE

**Strategia:** ST\_01\_04 SOSTEGNO FAMIGLIA

**Finalità**

La finalità degli interventi domiciliari è quella di favorire la permanenza nel proprio ambiente di vita delle persone in situazione di non autosufficienza psicofisica, valorizzando le risorse familiari e della rete sociale.

Tra gli interventi proposti il progetto "Vecchio io?", che consiste nel contrastare quanto più possibile il fenomeno della solitudine e della emarginazione delle persone anziane anche attraverso iniziative di recupero mnemonico presso il Centro diurno per anziani "S. Pertini".

**Piano di azione**

Si provvederà a garantire assistenza a domicilio ai richiedenti mediante personale dipendente ed esterno, anche con l'ausilio di attrezzature in convenzione. Garantire lo svolgimento dei servizi di trasporto per anziani e disabili, utilizzando prioritariamente mezzi di proprietà comunale.

Fornire pasti sia a domicilio che presso il centro diurno per la terza età "S. Pertini". Il servizio è affidato alla Cooperativa sociale Promozione e lavoro, mantenendo in capo al Comune compiti di supervisione e controllo.



Obiettivo  
2017\_3314Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**INTERVENTI A DOMICILIO E DI CONTRASTO ALLA MARGINALITA' SOCIALE A FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI VARIE**Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALIResponsabile  
Rossignoli Stefania**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GEST. ATTIVITA' ASSISTENZA DOMICILIARE	100,00	01/01/2017	31/12/2017		POLITICHE SOCIALI	

**Stakeholder**

Anziani

Diversamente abili

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. UTENTI MINORI	ATTIVITA	2,00
N. UTENTI ADULTI	ATTIVITA	55,00
N. UTENTI ANZIANI	ATTIVITA	350,00
N. PASTI EROGATI	RISULTATO	almeno 23.000,00



Obiettivo  
2017\_3314

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
Scarangella Giulia

**INTERVENTI A DOMICILIO E DI CONTRASTO ALLA MARGINALITA' SOCIALE A FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI VARIE**

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**

Responsabile  
Rossignoli Stefania

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. ANZIANI INSERITI IN PROGETTO "VECCHIO IO?"	ATTIVITA	25,00
N. ANZIANI PARTECIPANTI AL PRANZO DI NATALE	ATTIVITA	70,00
N. TRASPORTI EFFETTUATI	ATTIVITA	4.000,00

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Masarin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gionco Morena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**BUDGET**

**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2017	CP	03	01	Proventi serv publ.	65.000,00
2017	CP	02	02	Contr/trasf regione	103.000,00
<b>Totale Entrate</b>				<b>168.000,00</b>	

**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	763.700,00
2017	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	3.500,00
2017	CP	01	02	Acquisto di beni	300,00
<b>Totale Spesa</b>				<b>767.500,00</b>	

Obiettivo  
2017\_3314Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**INTERVENTI A DOMICILIO E DI CONTRASTO ALLA MARGINALITA' SOCIALE A FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI VARIE**Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALIResponsabile  
Rossignoli Stefania**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		02	02	810	CP	TRASFERIMENTO CORRENTE DA REGIONE PER ASSISTENZA SOCIALE (cod. minist. 2.02.0037 p. f. 2.01)		103.000,00
2017		03	01	1476	CP	PROVENTI ASSISTENZA DOMICILIARE PER RIMBORSO PASTI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA (cod. minist. 3.01.0400 p. f. 3.01)		50.000,00
2017		03	01	1478	CP	PROVENTI ASSISTENZA DOMICILIARE PER SERVIZI ALLA PERSONA *SERVIZIO RILEVANTE IVA (cod. minist. 3.01.0400 p. f. 3.01)		15.000,00
<b>Totale Entrate</b>								168.000,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	02	18560	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. POLITICHE SOCIALI PROGETTO ASSISTENZA DOMICILIARE (cod. minist. 1.10.02.02 p. f. 1.03 mis. prog. 12.04)		300,00
2017		01	03	18540	CP	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO C.E. POLITICHE SOCIALI PROGETTO ASSISTENZA DOMICILIARE (cod. minist. 1.10.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.04)	PASTI, COOP PROV. LAVORO, QUALIMENTA	763.700,00

Obiettivo  
2017\_3314Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**Dirigente  
**Scarangella Giulia*****INTERVENTI A DOMICILIO E DI CONTRASTO ALLA MARGINALITA' SOCIALE A  
FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE L'EROGAZIONE DI  
PRESTAZIONI VARIE***Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**Responsabile  
**Rossignoli Stefania****SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	04	18480	CP	UTILIZZO DI BENI DI TERZI C.E. POLITICHE SOCIALI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE SOLLEVATORI (cod. minist. 1.10.02.04 p. f. 1.03 mis. prog. 12.04)		3.500,00
<b>Totale Spese</b>								767.500,00
<b>Saldo</b>								-599.500,00

Obiettivo  
2017\_3315Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**Dirigente  
**Scarangella Giulia****INTERVENTI ECONOMICI A PRIVATI ED ENTI VOLTI A FAVORIRE IL BENESSERE  
DELLE FAMIGLIE E CONTRASTARE FENOMENI DI EMARGINAZIONE SOCIALE.**Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**Responsabile  
**Rossignoli Stefania****Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_01 SOCIALE**Strategia:** ST\_01\_03 SERVIZI ALLA PERSONA**Finalità**

La finalità degli interventi rivolti agli adulti e alle famiglie consiste essenzialmente nel garantire interventi di sostegno volti a promuovere l'autonomia individuale e quindi dei nuclei familiari, nonché attivare il maggior numero di risorse personali possibili in un'ottica che mira alla creazione di un rete generale di sostegno anche da parte della comunità. Tale fine viene perseguito integrando le prestazioni fornite anche da altri enti, garantendo l'accesso ad alloggi di edilizia residenziale pubblica di gestione ATER e comunale.

**Piano di azione**

Sostegno economico: erogare contributi ai nuclei in situazione di debolezza economica al di sotto del "minimo vitale".  
Sostegno alla locazione: trasferire risorse per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione. Assistenza socio-sanitaria: garantire l'erogazione di servizi integrati socio-sanitari mediante trasferimenti all'A.U.L.S.S. n.10 anche in attuazione del piano di zona dei servizi sociali.  
Gestione rapporti ATER in attuazione legge 10/96 e gestione assegnazioni alloggi erp e non erp.  
Gestione canoni alloggi di proprietà comunale.  
Gestione bando per l'inserimento in graduatoria locazione alloggi Ater.

Obiettivo  
2017\_3315Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**INTERVENTI ECONOMICI A PRIVATI ED ENTI VOLTI A FAVORIRE IL BENESSERE DELLE FAMIGLIE E CONTRASTARE FENOMENI DI EMARGINAZIONE SOCIALE.**Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALIResponsabile  
Rossignoli Stefania**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SOSTEGNO ADULTI-FAMIGLIE	100,00	01/01/2017	31/12/2017		POLITICHE SOCIALI	

**Stakeholder**

Famiglia

**INDICATORI**

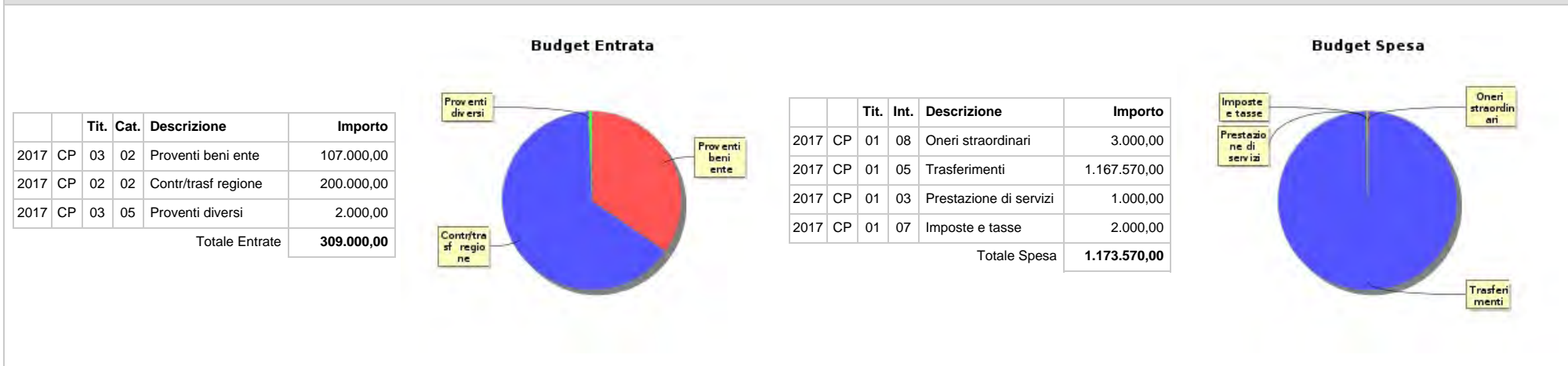
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. RICHIEDENTI CONTRIBUTO ECONOMICO	ATTIVITA	70,00
N. DOMANDE ACCOLTE CONTRIBUTO ECONOMICO	ATTIVITA	60,00
N. DOMANDE GESTITE/N. DOMANDE ACCOLTE	RISULTATO	almeno 95%
N. DOMANDE CONTRIBUTI PER LA LOCAZIONE PERVENUTE	ATTIVITA	110,00
N. DOMANDE CONTRIBUTI PER LA LOCAZIONE ACCOLTE	ATTIVITA	100,00
N. DOMANDE LOCAZIONE GESTITE/N. DOMANDE ACCOLTE	RISULTATO	almeno 95%

Obiettivo  
2017\_3315Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**INTERVENTI ECONOMICI A PRIVATI ED ENTI VOLTI A FAVORIRE IL BENESSERE DELLE FAMIGLIE E CONTRASTARE FENOMENI DI EMARGINAZIONE SOCIALE.**Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALIResponsabile  
Rossignoli Stefania**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. NUCLEI FAMILIARI INSERITI IN GRADUATORIA ATER	ATTIVITA	218,00
GESTIONE DEI RAPPORTI CON ATER DI VENEZIA	RISULTATO	SI
N. PROCEDURE ASSEGNAZIONE	ATTIVITA	5,00
N. DOMANDE EMERGENZE ABITATIVE	ATTIVITA	5,00

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gusso Eliana	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Stocco Gianni	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Cavalli Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Masarin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gionco Morena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Berto Cinzia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ruzza Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo  
2017\_3315Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**INTERVENTI ECONOMICI A PRIVATI ED ENTI VOLTI A FAVORIRE IL BENESSERE DELLE FAMIGLIE E CONTRASTARE FENOMENI DI EMARGINAZIONE SOCIALE.**Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALIResponsabile  
Rossignoli Stefania**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		02	02	760/5	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER ASSISTENZA SOCIALE BANDO AFFITTI (cod. minist. 2.02.0010 p. f. 2.01)		200.000,00
2017		03	02	1690	CP	FITTI REALI DI FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE AFFITTI ERP (cod. minist. 3.02.0010 p. f. 3.01)		107.000,00
2017		03	05	2315	CP	RIMBORSI DIVERSI SERVIZI SOCIALI (cod. minist. 3.05.0030 p. f. 3.05)		2.000,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>309.000,00</b>



Obiettivo  
2017\_3315Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**INTERVENTI ECONOMICI A PRIVATI ED ENTI VOLTI A FAVORIRE IL BENESSERE DELLE FAMIGLIE E CONTRASTARE FENOMENI DI EMARGINAZIONE SOCIALE.**Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALIResponsabile  
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	14500	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI C.E. POLITICHE SOCIALI E.R.P. (cod. minist. 1.09.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 08.02)	COMMISSIONE ATER	1.000,00
2017		01	05	14600	CP	INTERVENTI ASSISTENZIALI C.E. POLITICHE SOCIALI ERP/COMMISSIONE ATER (cod. minist. 1.09.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 08.02)		1.070,00
2017		01	05	14670	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI C.E. POLITICHE SOCIALI FONDO REGIONALE SUL VALORE LOCATIVO IMMOBILI (cod. minist. 1.09.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 08.02)		3.500,00
2017		01	05	19150	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A A.L. COMPARTICIPAZIONE SPESE ASSISTENZA SOCIALE GESTITA DA A.S.L.L. (cod. minist. 1.10.04.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.07)		632.000,00
2017		01	05	19350	CP	ALTRI ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI INTERVENTI PER PROGETTO OBIETTIVO MINIMO VITALE (cod. minist. 1.10.04.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.07)	MINIMO VITALE QUOTA FONDO AFFITTI	25.000,00
2017		01	05	19350	CP	ALTRI ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI INTERVENTI PER PROGETTO OBIETTIVO MINIMO VITALE (cod. minist. 1.10.04.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.07)	MINIMO VITALE	306.000,00
2017		01	05	19350/8	CP	ALTRI ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI C.E. POLITICHE SOCIALI PREVENZIONE RIABILITAZIONE BANDO AFFITTI (cod. minist. 1.10.04.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.07)		200.000,00



Obiettivo  
2017\_3315

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**INTERVENTI ECONOMICI A PRIVATI ED ENTI VOLTI A FAVORIRE IL BENESSERE  
DELLE FAMIGLIE E CONTRASTARE FENOMENI DI EMARGINAZIONE SOCIALE.**

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**

Responsabile  
**Rossignoli Stefania**

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	07	14750	CP	IMPOSTE E TASSE C.E.POLITICHE SOCIALI SPESE CONTRATTUALI A CARICO ENTE (cod. minist. 1.09.02.07 p. f. 1.02 mis. prog. 08.02)		2.000,00
2017		01	08	18950	CP	ALTRE SPESE CORRENTI N.A.C. C.E. POLITICHE SOCIALI PROTEZIONE E RIABILITAZIONE (cod. minist. 1.10.02.08 p. f. 1.10 mis. prog. 12.04)	SPESE URGENTI PER SERVIZI FUNEBRI	3.000,00
<b>Totale Spese</b>								1.173.570,00
<b>Saldo</b>								-864.570,00



Obiettivo  
2017\_3316

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**PERCORSI EDUCATIVI E DI INTEGRAZIONE SOCIALE A FAVORE DI CITTADINI  
NON COMUNITARI**

Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALI

Responsabile  
Rossignoli Stefania

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_01 SOCIALE

**Strategia:** ST\_01\_03 SERVIZI ALLA PERSONA

**Finalità**

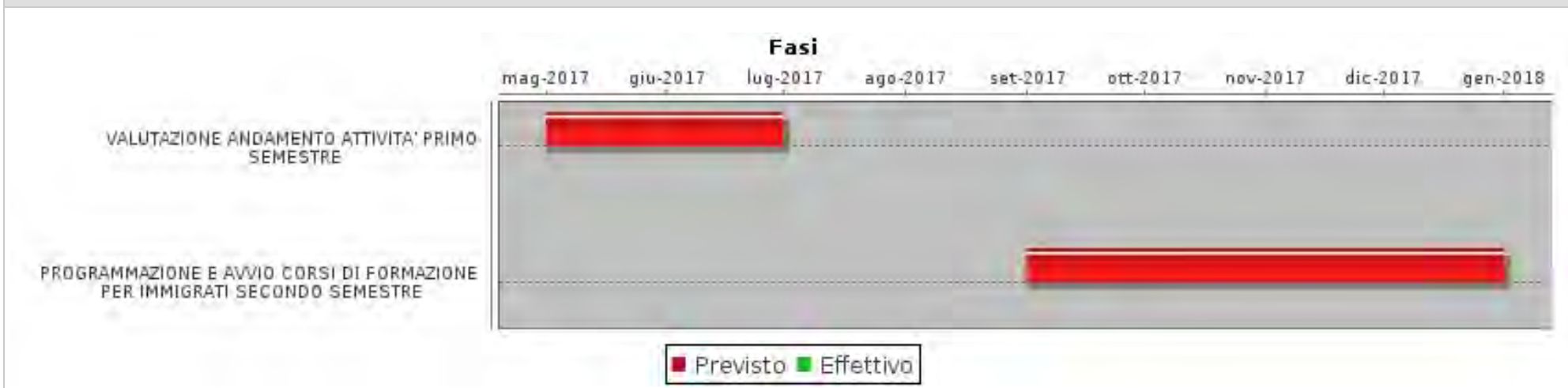
Il progetto nasce dalle sollecitazioni pervenute ai Servizi Sociali da cittadini stranieri, da associazioni locali e dalla scuola e la sua finalità consiste nel fornire aiuto per l'apprendimento/padronanza della lingua italiana e nei confronti di tematiche d'interesse comune. Tali tematiche, sempre più rilevanti, risultano utili ai cittadini al fine di sentirsi maggiormente coinvolti e attivi nella rete locale.

**Piano di azione**

Il progetto si articolerà in corsi e attività volte a favorire l'inclusione sociale da svolgersi presso alcune sedi da individuare e in collaborazione con il vicariato di Jesolo e il centro immigrati.

Nel corso del primo semestre si completerà l'attività avviata a fine 2016 e nel secondo semestre si provvederà a programmare, unitamente al Vicariato, l'avvio del cosiddetto anno scolastico. Assegnando un contributo economico pari ad € 8.000,00.

**GANTT**





Obiettivo  
2017\_3316

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**PERCORSI EDUCATIVI E DI INTEGRAZIONE SOCIALE A FAVORE DI CITTADINI  
NON COMUNITARI**

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**

Responsabile  
**Rossignoli Stefania**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
VALUTAZIONE ANDAMENTO ATTIVITA' PRIMO SEMESTRE	20,00	01/05/2017	30/06/2017		POLITICHE SOCIALI	
PROGRAMMAZIONE E AVVIO CORSI DI FORMAZIONE PER IMMIGRATI SECONDO SEMESTRE	80,00	01/09/2017	31/12/2017		POLITICHE SOCIALI	

#### Stakeholder

Famiglia

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ORGANIZZAZIONE CORSI	RISULTATO	SI
N. ISCRITTI AI CORSI PROPOSTI	ATTIVITA	35,00

#### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Carrer Sonia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gusso Eliana	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo  
2017\_3316Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**Dirigente  
Scarangella Giulia**PERCORSI EDUCATIVI E DI INTEGRAZIONE SOCIALE A FAVORE DI CITTADINI  
NON COMUNITARI**Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**Responsabile  
**Rossignoli Stefania****BUDGET****Budget Entrata****Budget Spesa**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	05	Trasferimenti	8.000,00
Totale Spesa				<b>8.000,00</b>	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	05	18595	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. POLITICHE SOCIALI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI (cod. minist. 1.10.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.04)	8.000,00
<b>Totale Spese</b>							8.000,00
<b>Saldo</b>							-8.000,00



Obiettivo  
2017\_3317

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO E PATROCINI AD ASSOCIAZIONI ED  
ENTI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE E DI PREVENZIONE**

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**

Responsabile  
**Rossignoli Stefania**

#### Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017

**Area Tematica:** AR\_01 SOCIALE

**Strategia:** ST\_01\_03 SERVIZI ALLA PERSONA

#### Finalità

La finalità degli interventi rivolti all'area della prevenzione e dell'associazionismo è quella di promuovere la realizzazione di iniziative di carattere sociale da parte di enti ed associazioni del territorio.

#### Piano di azione

Sostenere la realizzazione di iniziative di prevenzione o promozione del benessere realizzate da associazioni o enti particolari, mediante la concessione di contributi e patrocini.

Si procederà all'assegnazione di contributi economici come segue e negli importi massimi indicati, nel rispetto del "Regolamento per la concessione di contributi ed altri benefici economici" approvato con delibera di C.C. 70/1999.

Criteri per la determinazione delle quote di contributo destinate ai GREST.

1° criterio- numero iscritti

punti 1 fino a 20 partecipanti

punti 2 da 21 a 50 partecipanti;

punti 3 da 51 a 100 partecipanti;

punti 4 da 101 a 150 partecipanti;

punti 5 da 151 a 200 partecipanti;

punti 6 oltre 201 partecipanti;

2° criterio- monte ore di attività

punti 1 fino a 150 ore di attività

punti 2 da 151 a 300 ore di attività;

punti 3 da 301 a 450 ore di attività;

punti 4 oltre 451 di attività.

"totale punteggio : punteggio singola struttura = somma da erogare : X", dove per "totale punteggio" si intende la somma dei punti realizzati dalle singole strutture; per "punteggio singola struttura" si intende la somma dei punti stabiliti a seconda del numero di iscritti e monte ore, per "somma da erogare" si intende l'importo complessivo del contributo e per "X" l'importo del contributo spettante a ciascuna struttura. Si assegna a ciascun richiedente un contributo che non superi il 100% del disavanzo. Si assegnano le eventuali quote residue derivate dal calcolo proporzionale, sulla base della presenza di animatori volontari di età inferiore ai 18 anni nell'attività di Grest, fermo restando il non superamento del limite del disavanzo. Si eroga un contributo alla parrocchia di Santa Maria di Piave sulla base dei criteri applicati esclusivamente all'attività e al numero dei ragazzi residenti a Jesolo. Le associazioni e le parrocchie che hanno presentato domanda di contributo trasmettono



Obiettivo  
2017\_3317

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO E PATROCINI AD ASSOCIAZIONI ED  
ENTI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE E DI PREVENZIONE**

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**

Responsabile  
**Rossignoli Stefania**

debitamente compilata, entro il termine di 30 giorni, l'apposita scheda che dovrà rilevare: la denominazione e tipologia delle attività svolte, il numero dei bambini frequentanti le attività suddivisi per fascia d'età, il periodo e la cadenza temporale in cui le stesse attività si sono svolte e il numero di ore complessive, la nota dettagliata con allegate le pezze giustificative sia delle spese sostenute per la realizzazione dei programmi, sia delle entrate realizzate e l'indicazione della presenza di volontari, con indicata la data di nascita.

Si procederà all'assegnazione di contributi economici come segue e negli importi massimi indicati, nel rispetto del "Regolamento per la concessione di contributi ed altri benefici economici" approvato con delibera di C.C. 70/1999:

Andis euro 4.500,00; Acat Basso Piave euro 600,00; New Fun Village euro 5.000,00; assoc. culturale Jam euro 4.000; Paese dei Balocchi euro 3.000,00; assoc. La Cometa euro 4.000,00; Vicariato Cavallino per studio famiglie euro 10.000,00 (in collaborazione con comune Cavallino); assoc. El Cuerpo Fit & Pilates euro 6.000,00; Yamaha live show euro 5.000,00 (quota parte di un contributo complessivo di euro 15.000,00 - quota 5.000 ufficio cultura, euro 5.000 ufficio turismo); ass. Monsignor Marcato euro 5.000,00, Progetto Chernobyl € 1.700,00.

#### GANTT



#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROMOZ. ASSOC. SOCIALE ENTI	100,00	01/01/2017	31/12/2017		POLITICHE SOCIALI	

#### Stakeholder

Associazioni



Obiettivo  
2017\_3317

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
Scarangella Giulia

**INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO E PATROCINI AD ASSOCIAZIONI ED  
ENTI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE E DI PREVENZIONE**

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**

Responsabile  
**Rossignoli Stefania**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. INIZIATIVE PATROCINATE	ATTIVITA	25,00
N. CONTRIBUTI EROGATI	ATTIVITA	35,00
N. INIZIATIVE GESTITE/N. INIZIATIVE PATROCINATE	PERFORMANCE	100%

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Carrer Sonia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Fontana Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**BUDGET**

**Budget Entrata**

**Budget Spesa**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017	CP	01	05	Trasferimenti	62.600,00
Totale Spesa					<b>62.600,00</b>





Obiettivo  
2017\_3317Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO E PATROCINI AD ASSOCIAZIONI ED  
ENTI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE E DI PREVENZIONE**Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALIResponsabile  
Rossignoli Stefania**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	05	18590	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. POLITICHE SOCIALI ATTIVITA' ANZIANI (cod. minist. 1.10.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.04)	5.000,00
2017		01	05	18595	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. POLITICHE SOCIALI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI (cod. minist. 1.10.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.04)	57.600,00
<b>Totale Spese</b>							62.600,00
<b>Saldo</b>							-62.600,00



Obiettivo  
2017\_3318

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**SUPPORTO ALLA DIREZIONE GESTIONE CONTABILE CONTROLLO E  
MONITORAGGIO RISORSE E ANDAMENTO OBIETTIVI**

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**

Responsabile  
**Rossignoli Stefania**

**Finalità**

La finalità dell'obiettivo è di garantire alla direzione del servizio supporto per le attività di gestione contabilità, fatture e monitoraggio stato attuazione obiettivi.

**Piano di azione**

Il personale coinvolto effettuerà il costante monitoraggio dell'andamento delle entrate delle uscite e il corretto sviluppo degli obiettivi, nonché il rispetto delle procedure connesse alla gestione di pagamenti quali caricamenti di fatture e accertamenti di entrata. Si procederà con la redazione dei provvedimenti di impegno e liquidazione nonché degli atti da sottoporre alla Giunta Comunale. Sarà fornito e garantito supporto al RUP e alla Posizione Organizzativa per la redazione di atti di gara, implementazione banche dati Anac e gestionali di terzi.

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE E MONITORAGGIO CONTABILITA' E ATTUAZIONE OBIETTIVI	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Rossignoli Stefania	POLITICHE SOCIALI	



Obiettivo  
2017\_3318

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

**SUPPORTO ALLA DIREZIONE GESTIONE CONTABILE CONTROLLO E  
MONITORAGGIO RISORSE E ANDAMENTO OBIETTIVI**

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**

Responsabile  
**Rossignoli Stefania**

#### Stakeholder

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. VERIFICHE STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI	RISULTATO	almeno 2,00
MONITORAGGIO ANDAMENTO INCASSI E SPESE DEI PRINCIPALI SERVIZI	PERFORMANCE	almeno 9
N. DETERMINAZIONI REDATTE	ATTIVITA	140,00
N. FATTURE PRESE IN CARICO	ATTIVITA	400,00
N. AFFIDAMENTI DI SERVIZI GESTITI	PERFORMANCE	almeno 10

#### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Silvestrini Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Berto Cinzia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo  
2017\_3319Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**FONDO PER SOSTEGNO E AZIONI DI RILANCIO**Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALIResponsabile  
Rossignoli Stefania**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_01 SOCIALE**Strategia:** ST\_01\_01 INIZIATIVE SOCIALI**Finalità**

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 27.09.2012 è stato approvato un piano per il fondo di sostegno e azioni di rilancio. Il piano, attraverso la costituzione di un fondo specifico, intende far fronte alle difficoltà in cui versano le famiglie del territorio a seguito del perdurare della crisi economica, individuando in particolare quattro aree generali di intervento denominate area rilancio lavoro, area rilancio casa, area rilancio famiglia, area rilancio lavoro di comunità. Nel 2017 verranno mantenute e sviluppate le azioni già intraprese stante l'inserimento del progetto tra gli obiettivi di mandato dell'Amministrazione.

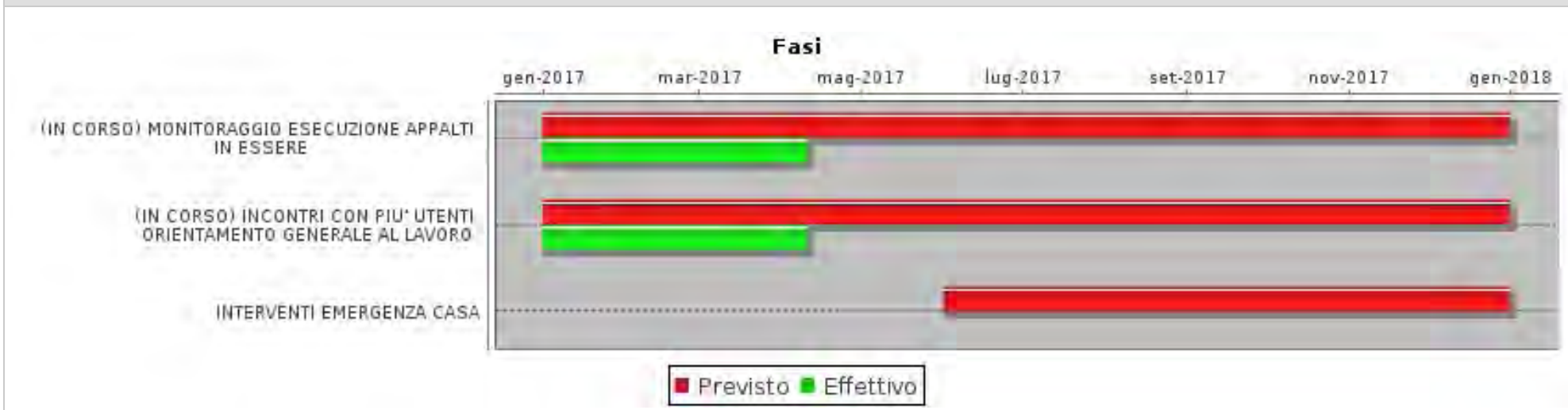
**Piano di azione**

Area lavoro: prosecuzione del servizio di apertura e chiusura parchi comunali con indizione nuova gara 2017/2018. Mantenimento del servizio di facilitazione all'attraversamento pedonale attraverso l'impiego di persone in carico ai servizi e assunte da cooperative sociali di tipo "B".  
Verrà mantenuto il servizio di orientamento al lavoro realizzato dagli educatori comunali con incontri periodici di alfabetizzazione all'utilizzo di internet e alle modalità di ricerca lavoro.

Area casa: si fornirà sostegno economico ai nuclei familiari per i quali sono avviate procedure di sfratto anche per morosità e che non posseggono reddito sufficiente al pagamento dei canoni.

Per quanto riguarda l'area famiglia si procederà con l'attivazione di iniziative a favore di anziani auto e non autosufficienti con il supporto del centro diurno per la terza età "S. Pertini" e di volontari presenti sul territorio, nonché il mantenimento dello sportello volontariato volto alla ricerca di volontari da impiegare nelle attività del fondo stesso.

Per quanto riguarda l'area "lavoro di comunità" si proseguirà nella collaborazione già instaurata con le Caritas parrocchiali (capofila Parrocchia S. Giovanni Battista) assegnando un contributo di euro 12.000,00 per favorire la distribuzione sul territorio alle famiglie disagiate di pacchi spesa con prodotti non deperibile e di euro 15.000,00 per la distribuzione sul territorio di prodotti freschi, attraverso buoni spesa spendibili presso i punti vendita che aderiranno all'iniziativa, analogamente a quanto avvenuto nel corso del 2016.

Obiettivo  
2017\_3319Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**FONDO PER SOSTEGNO E AZIONI DI RILANCIO**Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALIResponsabile  
Rossignoli Stefania**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
MONITORAGGIO ESECUZIONE APPALTI IN ESSERE	60,00	01/01/2017	31/12/2017		POLITICHE SOCIALI	
INCONTRI CON PIU' UTENTI ORIENTAMENTO GENERALE AL LAVORO	20,00	01/01/2017	31/12/2017		POLITICHE SOCIALI	
INTERVENTI EMERGENZA CASA	20,00	01/06/2017	31/12/2017		POLITICHE SOCIALI	

**Stakeholder**

Famiglia

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. SOGGETTI SVANTAGGIATI O DEBOLI INSERITI	PERFORMANCE	almeno 24,00
N. AZIONI AREA FAMIGLIA E COMUNITA'	PERFORMANCE	almeno 6,00

Obiettivo  
2017\_3319Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**FONDO PER SOSTEGNO E AZIONI DI RILANCIO**Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALIResponsabile  
Rossignoli Stefania**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. CASI IN CARICO EMERGENZA CASA	ATTIVITA	4,00
N. COLLOQUI UTENTI CON SERVIZI EDUCATIVI DI SUPPORTO	PERFORMANCE	almeno 130,00
N. ACCESSI SPORTELLO VOLONTARIATO	ATTIVITA	15,00
N. INCONTRI DI FORMAZIONE SU STRUMENTI RICERCA LAVORO	PERFORMANCE	almeno 1,00

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Ruzza Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Carrer Sonia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ceolotto Maria	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Spadotto Manola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gusso Eliana	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Baradel Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Mariuzzo Sabina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo  
2017\_3319

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

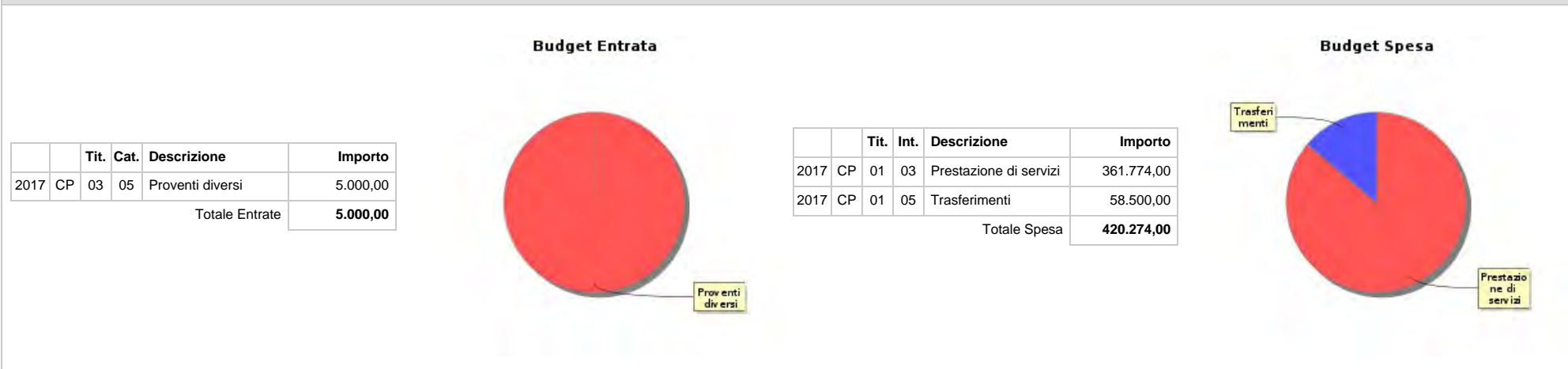
Dirigente  
Scarangella Giulia

**FONDO PER SOSTEGNO E AZIONI DI RILANCIO**

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**

Responsabile  
**Rossignoli Stefania**

**BUDGET**



**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	05	2312	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE LIBERALITA' PER FONDO SOSTEGNO E AZIONI DI RILANCIO SOCIALE (cod. minist. 3.05.0030 p. f. 2.01)	C/C.P.	5.000,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>5.000,00</b>

Obiettivo  
2017\_3319Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**FONDO PER SOSTEGNO E AZIONI DI RILANCIO**Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALIResponsabile  
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	19090	CP	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C. C.E. POLITICHE SOCIALI LIBERALITA' PER FONDO SOSTEGNO E AZIONI RILANCIO SOCIALE (cod. minist. 1.10.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.07)	COLLEGATO E 2312 VERSAMENTI VOLONTARI	4.500,00
2017		01	03	19090	CP	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C. C.E. POLITICHE SOCIALI LIBERALITA' PER FONDO SOSTEGNO E AZIONI RILANCIO SOCIALE (cod. minist. 1.10.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.07)	SPESE POSTALI GESTIONE C/C.P.	500,00
2017		01	03	19100	CP	ALTRI SERVIZI C.E. POLITICHE SOCIALI (cod. minist. 1.10.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.07)	PARCHI (274.674) + ATTRAVERSAMENTI (82.100) ANNUALI	356.774,00
2017		01	05	18595	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. POLITICHE SOCIALI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI (cod. minist. 1.10.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.04)	CONTR.BANCO ALIMENTARE (FRESCHI 15.000, SECCHI 12.000)	27.000,00
2017		01	05	19350	CP	ALTRI ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI INTERVENTI PER PROGETTO OBIETTIVO MINIMO VITALE (cod. minist. 1.10.04.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.07)	FONDO SOSTEGNO AREA CASA	31.500,00
<b>Totale Spese</b>								420.274,00
<b>Saldo</b>								-415.274,00



Obiettivo  
2017\_3320Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**FONDO SOSTEGNO E AZIONI RIL./AREA CASA NUOVO ABITARE SOCIALE**Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALIResponsabile  
Rossignoli Stefania**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_01 SOCIALE**Strategia:** ST\_01\_03 SERVIZI ALLA PERSONA**Finalità**

Il progetto abitare sociale nasce quale nuova ed innovativa azione nell'ambito del fondo sostegno e azioni di rilancio area casa ed ha lo scopo di favorire l'accesso protetto a locazioni nell'ambito del mercato privato.

**Piano di azione**

Gestione e monitoraggio delle attività di sostegno all'abitare affidate nell'anno 2016.

**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
MONITORAGGIO SERVIZIO AFFIDATO	100,00	01/01/2017	30/09/2017	Rossignoli Stefania	POLITICHE SOCIALI	



Obiettivo  
2017\_3320

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
Scarangella Giulia

**FONDO SOSTEGNO E AZIONI RIL./AREA CASA NUOVO ABITARE SOCIALE**

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI**

Responsabile  
**Rossignoli Stefania**

**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. NUCLEI FAMILIARI COINVOLTI	RISULTATO	almeno 3,00

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Ruzza Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gusso Eliana	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Spadotto Manola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**BUDGET**

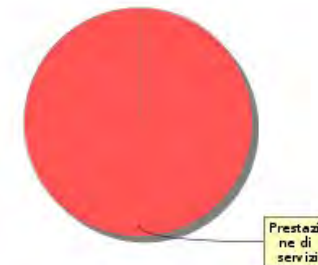
**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	40.000,00
				Totale Spesa	<b>40.000,00</b>



Obiettivo  
2017\_3320Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**FONDO SOSTEGNO E AZIONI RIL./AREA CASA NUOVO ABITARE SOCIALE**Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALIResponsabile  
Rossignoli Stefania**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	19100	CP	ALTRI SERVIZI C.E. POLITICHE SOCIALI (cod. minist. 1.10.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.07)		40.000,00
<b>Totale Spese</b>								40.000,00
<b>Saldo</b>								-40.000,00



Obiettivo 2017_3321	Assessore Rugolotto Roberto	Settore <b>SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA</b>	Dirigente <b>Scarangella Giulia</b>
<b>SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA (S.I.A.). SI TRATTA DI UNA MISURA ECONOMICA INTRODotta DALLA LEGGE DI STABILITA' DEL 2016 CHE ATTRIBUISCE AI COMUNI IL COMPITO ISTRUTTORIO E ALL'INPS IL COMPITO DI EROGARE IL BENEFICIO ECONOMICO</b>		Centro di Responsabilità <b>POLITICHE SOCIALI</b>	Responsabile <b>Rossignoli Stefania</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_01 SOCIALE

**Strategia:** ST\_01\_04 SOSTEGNO FAMIGLIA

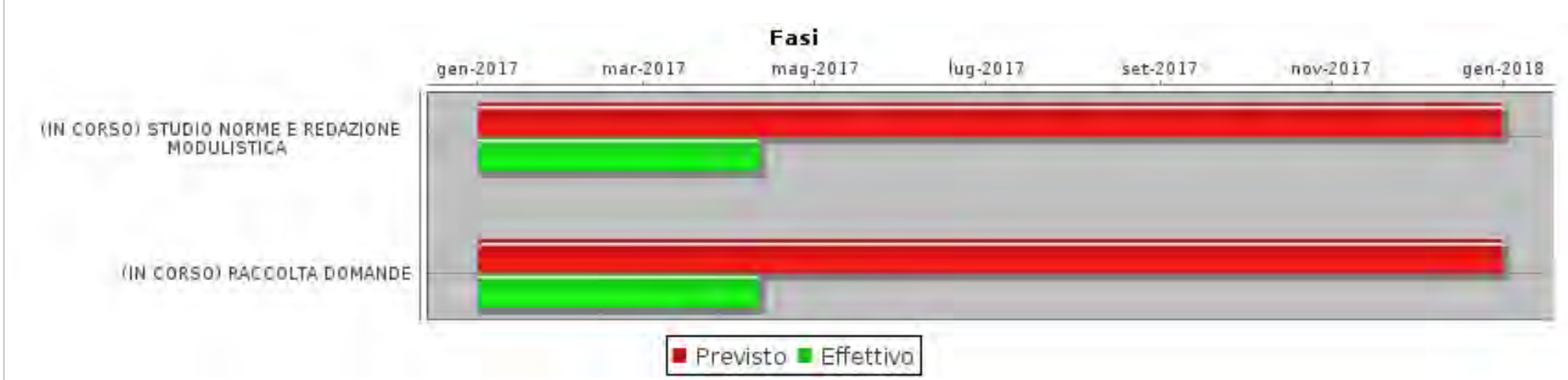
**Finalità**

La finalità dell'obiettivo è di rendere fruibile agli aventi diritto una nuova misura di sostegno economico denominata sostegno inclusione attiva

**Piano di azione**

Alla luce del disegno di legge "Delega al governo per il contrasto alla povertà, il riordino delle prestazioni e il sistema degli interventi e dei servizi sociali", approvato dal Senato con il DDL povertà, si proseguirà alla raccolta delle domande SIA, che verrà di fatto sostituito dal Reddito di Inclusione 2017, nuovo sussidio universale nazionale contro la povertà delle famiglie che risiedono in Italia e che trova le sue radici proprio nel Sostegno Inclusione Attiva, ora in essere. Si procederà con lo studio della nuova normativa e si parteciperà con il personale amministrativo e assistenti sociali agli incontri territoriali di coordinamento.

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_3321Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA (S.I.A.). SI TRATTA DI UNA MISURA ECONOMICA INTRODotta DALLA LEGGE DI STABILITA' DEL 2016 CHE ATTRIBUISCE AI COMUNI IL COMPITO ISTRUTTORIO E ALL'INPS IL COMPITO DI EROGARE IL BENEFICIO ECONOMICO**Centro di Responsabilità  
POLITICHE SOCIALIResponsabile  
Rossignoli Stefania

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STUDIO NORME E REDAZIONE MODULISTICA	50,00	01/01/2017	31/12/2017	Rossignoli Stefania	POLITICHE SOCIALI	
RACCOLTA DOMANDE	50,00	01/01/2017	31/12/2017	Rossignoli Stefania	POLITICHE SOCIALI	

Stakeholder
Famiglia

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PARTECIPAZIONE PERSONALE AMM.VO E ASS. SOC INCONTRI TERRITORIALI COORDINAMENTO	ATTIVITA	SI
ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE	RISULTATO	SI
N. DOMANDE PRESENTATE /N. DOMANDE GESTITE	PERFORMANCE	100%

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Masarin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ruzza Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Cavalli Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gusso Eliana	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gionco Morena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**CDR**  
**GESTIONE QUALITA' AMBIENTE**

**RESPONSABILE**  
***Scarangella Giulia***

L'unità organizzativa Gestione Qualità e Ambiente si occupa principalmente delle seguenti attività:

Bandiera Blu delle Spiagge, riconoscimento ambientale sulla qualità delle località balneari

Eco-schools, programma di educazione ambientale rivolto alle scuole

ISO 9001, qualità dei servizi e organizzazione degli uffici

ISO 14001, gestione degli aspetti ambientali e controllo dell'inquinamento

Comunicazione e rendicontazione ambientale

Jesolo4ALL, progetto rivolto ai turisti con disabilità

Stessi Giochi Stessi Sorrisi, parchi gioco anche per bambini con disabilità

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>	
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2017_6301	GESTIONE DEI SISTEMI PER LA QUALITA' E PER L'AMBIENTE CERTIFICATI UNI EN ISO 9001 E 14001 E VERIFICHE ISPETTIVE
2017_6302	Attività di comunicazione ambientale sulle iniziative dell'Ente
2017_6305	Gestire la comunicazione, la promozione e la diffusione del programma Bandiera Blu delle Spiagge
2017_6306	Coordinare e gestire il progetto Ecoschools nei plessi scolastici e progettare e gestire gli eventi ambientali ad esso collegati.
2017_6307	AVVICINARE LE SCUOLE ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA DEL COMUNE
2017_6308	Iniziative ambientali in collaborazione con soggetti esterni per la diffusione della conoscenza dell'ambiente e del territorio.



Obiettivo  
2017\_6301

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**GESTIONE DEI SISTEMI PER LA QUALITA' E PER L'AMBIENTE CERTIFICATI UNI EN ISO 9001 E 14001 E VERIFICHE ISPETTIVE**

Centro di Responsabilità  
GESTIONE QUALITA'AMBIENTE

Responsabile  
Borgato Alberto

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_09 AMBIENTE

**Strategia:** ST\_09\_01 QUALITA' AMBIENTALE

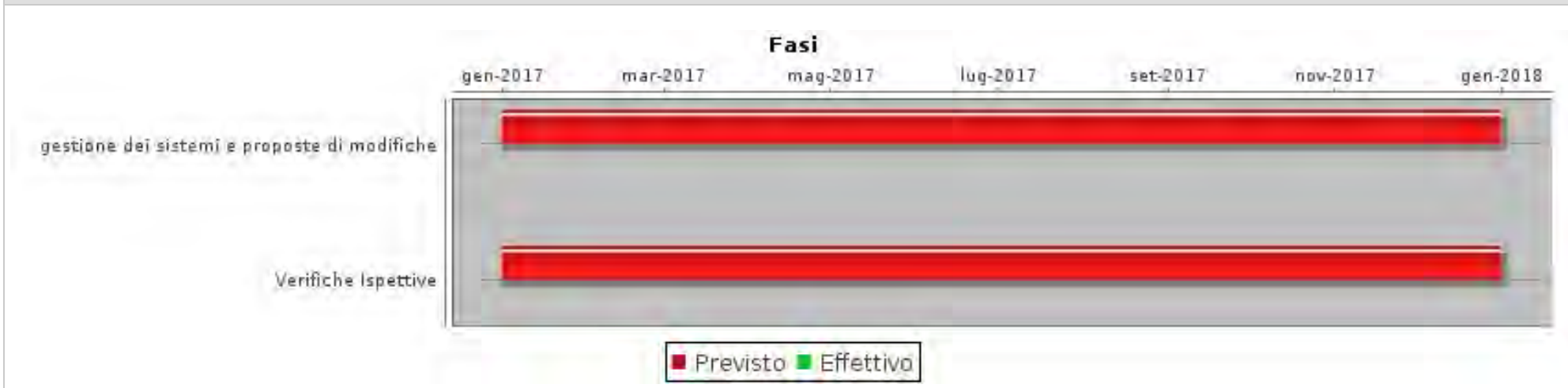
**Finalità**

L'OGGETTIVO HA LA FINALITA' DI MANTENERE ATTIVI I DUE SISTEMI DI GESTIONE QUALITA' E AMBIENTE CERTIFICATI IN ACCORDO ALLE NORME INTERNAZIONALI ISO, ANCHE ATTRAVERSO LA CONDUZIONE E LA GESTIONE DELLE VERIFICHE ISPETTIVE PREVISTE DAL SISTEMA.

**Piano di azione**

FASE 1 - AVVIO DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO  
FASE 2 - MANTENIMENTO O RINNOVO DELLE CERTIFICAZIONI  
FASE 3 - VERIFICHE ISPETTIVE

**GANTT**







Obiettivo  
2017\_6301Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**GESTIONE DEI SISTEMI PER LA QUALITA' E PER L'AMBIENTE CERTIFICATI UNI  
EN ISO 9001 E 14001 E VERIFICHE ISPETTIVE**Centro di Responsabilità  
GESTIONE QUALITA'AMBIENTEResponsabile  
Borgato Alberto**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	4935/30	CP	SERVIZI DI MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI C.E. GESTIONE QUALITA' AMBIENTALE VERIFICHE DNV (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		20.000,00
<b>Totale Spese</b>								20.000,00
<b>Saldo</b>								-20.000,00



Obiettivo  
2017\_6302

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**Attività di comunicazione ambientale sulle iniziative dell'Ente**

Centro di Responsabilità  
GESTIONE QUALITA'AMBIENTE

Responsabile  
Borgato Alberto

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_09 AMBIENTE

**Strategia:** ST\_09\_01 QUALITA' AMBIENTALE

**Finalità**

Trattasi di attività di divulgazione ed informazione verso l'esterno delle tematiche relative all'ambiente. In questo ambito rientrano le comunicazioni attraverso il giornale dell'amministrazione sui servizi organizzati nell'ambito della certificazione, i convegni ai quali il comune partecipa come relatore, ecc...

**Piano di azione**

Partecipazione a convegni, eventi vari, pubblicazione di brochure o articoli e comunicati pertinenti con le materie trattate.

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_6302Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Attività di comunicazione ambientale sulle iniziative dell'Ente**Centro di Responsabilità  
GESTIONE QUALITA'AMBIENTEResponsabile  
Borgato Alberto**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE AMBIENTALE	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Borgato Alberto	GESTIONE QUALITA'AMBIENTE	

**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

**INDICATORI**

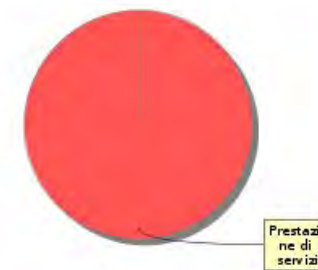
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N° ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE	RISULTATO	> 5,00

**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	5.000,00
Totale Spesa				<b>5.000,00</b>	

**Budget Spesa****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							



Comune di Jesolo

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2017-2019

Obiettivo  
2017\_6302

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**Attività di comunicazione ambientale sulle iniziative dell'Ente**

Centro di Responsabilità  
GESTIONE QUALITA'AMBIENTE

Responsabile  
Borgato Alberto

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	4930/30	CP	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C. C.E. GESTIONE QUALITA' AMBIENTALE BANDIERA BLU VERIFICHE ISPETTIVE AMBIENTALI (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		5.000,00
<b>Totale Spese</b>								5.000,00
<b>Saldo</b>								-5.000,00



Obiettivo  
2017\_6305

Assessore  
**Bergamo Otello**

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

***Gestire la comunicazione, la promozione e la diffusione del programma Bandiera Blu delle Spiagge***

Centro di Responsabilità  
**GESTIONE QUALITA'AMBIENTE**

Responsabile  
**Borgato Alberto**

#### Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017

**Area Tematica:** AR\_09 AMBIENTE

**Strategia:** ST\_09\_02 CONOSCENZA AMBIENTE NATURALE

#### Finalità

Gestire la comunicazione, la promozione e la diffusione del programma Bandiera Blu delle Spiagge

#### Piano di azione

- 1) pianificazione strategia di comunicazione dell'iniziativa;
- 3) gestione dei contatti con gli enti preposti;
- 4) istituzione del punto blu presso l'u.o. URP;
- 5) collaborazione con apt/aja per punto blu presso loro sede;
- 6) predisposizione materiale informativo, distribuzione ai consorzi e agli operatori, avvio attività di comunicazione;
- 7) gestione ed aggiornamento dati sulla qualità delle acque di balneazione presso tutti gli stabilimenti balneari;
- 8) gestione dei reclami e rendicontazione finale.



Obiettivo  
2017\_6305

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

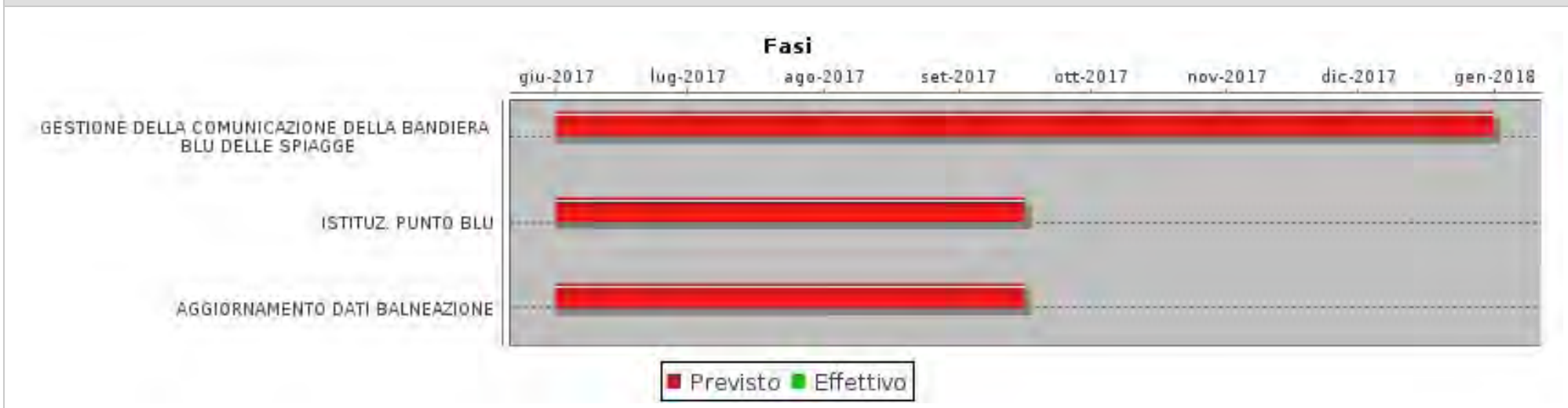
Dirigente  
Scarangella Giulia

**Gestire la comunicazione, la promozione e la diffusione del programma Bandiera Blu delle Spiagge**

Centro di Responsabilità  
GESTIONE QUALITA'AMBIENTE

Responsabile  
Borgato Alberto

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE DELLA BANDIERA BLU DELLE SPIAGGE	60,00	01/06/2017	31/12/2017	Borgato Alberto	GESTIONE QUALITA'AMBIENTE	
ISTITUZ. PUNTO BLU	20,00	01/06/2017	15/09/2017		GESTIONE QUALITA'AMBIENTE	
AGGIORNAMENTO DATI BALNEAZIONE	20,00	01/06/2017	15/09/2017		GESTIONE QUALITA'AMBIENTE	

**Stakeholder**

Ambiente

Turismo







Comune di Jesolo

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2017-2019

Obiettivo  
2017\_6305

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**Gestire la comunicazione, la promozione e la diffusione del programma Bandiera Blu delle Spiagge**

Centro di Responsabilità  
GESTIONE QUALITA'AMBIENTE

Responsabile  
Borgato Alberto

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	4930/30	CP	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C. C.E. GESTIONE QUALITA' AMBIENTALE BANDIERA BLU VERIFICHE ISPETTIVE AMBIENTALI (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		5.000,00
<b>Totale Spese</b>								5.000,00
<b>Saldo</b>								-5.000,00



Obiettivo  
2017\_6306

Assessore  
**Bergamo Otello**

Settore  
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA**

Dirigente  
**Scarangella Giulia**

***Coordinare e gestire il progetto Ecoschools nei plessi scolastici e progettare e gestire gli eventi ambientali ad esso collegati.***

Centro di Responsabilità  
**GESTIONE QUALITA'AMBIENTE**

Responsabile  
**Borgato Alberto**

#### Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017

**Area Tematica:** AR\_09 AMBIENTE

**Strategia:** ST\_09\_05 RISPETTO DELL'AMBIENTE

#### Finalità

Gestire il programma Ecoschools promosso da FEE International in Italia, coordinare le scuole di Jesolo per la realizzazione delle attività previste, partecipare come parte attiva a tutti gli ecocomitati, nonché organizzare e promuovere gli eventi a tema ambientale che si svolgono durante l'anno scolastico.

#### Piano di azione

- 1) GESTIONE E SUPPORTO EVENTI AMBIENTALI (PULIAMO IL MONDO, FESTA DELL'ALBERO, FESTA DEL NATALE ECOLOGICO ECC.);
- 2) COORDINAMENTO ECOCOMITATI;
- 3) GESTIONE ECORAPPORTI FINALI;
- 4) RIAVVIO DEL PROGRAMMA BIENNALE ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO

Obiettivo  
2017\_6306Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Coordinare e gestire il progetto Ecoschools nei plessi scolastici e progettare e gestire gli eventi ambientali ad esso collegati.**Centro di Responsabilità  
GESTIONE QUALITA'AMBIENTEResponsabile  
Borgato Alberto**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE E SUPPORTO EVENTI AMBIENTALI NELLE SCUOLE	30,00	01/01/2017	31/12/2017	BORALB	GESTIONE QUALITA'AMBIENTE	
COORDINAMENTO ECOCOMITATI	25,00	01/01/2017	30/06/2017	Borgato Alberto	GESTIONE QUALITA'AMBIENTE	
GESTIONE ECORAPPORTI FINALI	30,00	01/05/2017	30/06/2017	Borgato Alberto	GESTIONE QUALITA'AMBIENTE	
RIAVVIO PROGRAMMA ECOSCHOOLS	15,00	01/09/2017	31/12/2017	Borgato Alberto	GESTIONE QUALITA'AMBIENTE	

**Stakeholder**

Bambini e ragazzi

Ambiente

Obiettivo  
2017\_6306Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Coordinare e gestire il progetto Ecoschools nei plessi scolastici e progettare e gestire gli eventi ambientali ad esso collegati.**Centro di Responsabilità  
GESTIONE QUALITA'AMBIENTEResponsabile  
Borgato Alberto**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. INCONTRI CON OGNI SCUOLA COINVOLTA	RISULTATO	almeno 3,00
N. MANIFESTAZIONI AMBIENTALI ORGANIZZATE	RISULTATO	almeno 3,00

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Busolin Elisa	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**BUDGET**

Budget Entrata						Budget Spesa					
Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Tit.	Int.	Descrizione	Importo				
		Totale Entrate		2017	CP 01 05	Trasferimenti	10.500,00				
Non presenti dati				Totale Spesa			10.500,00				

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

Obiettivo  
2017\_6306Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia***Coordinare e gestire il progetto Ecoschools nei plessi scolastici e progettare e gestire gli eventi ambientali ad esso collegati.***Centro di Responsabilità  
GESTIONE QUALITA'AMBIENTEResponsabile  
Borgato Alberto**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	05	4950/30	CP	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SCOLASTICHE C.E. CONTROLLO QUALITA'AMBIENTALE FINANZIATO CON R.S. (cod. minist. 1.01.08.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.11)		10.500,00
<b>Totale Spese</b>								10.500,00
<b>Saldo</b>								-10.500,00

Obiettivo  
2017\_6307Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**AVVICINARE LE SCUOLE ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA DEL COMUNE**Centro di Responsabilità  
GESTIONE QUALITA'AMBIENTEResponsabile  
Borgato Alberto**Finalità**

Avvicinare le scuole all'azione amministrativa attraverso la visita agli uffici e il lavoro del consiglio dei ragazzi, portando le classi a vedere realmente il lavoro d'ufficio con spiegazione degli operatori coinvolti.

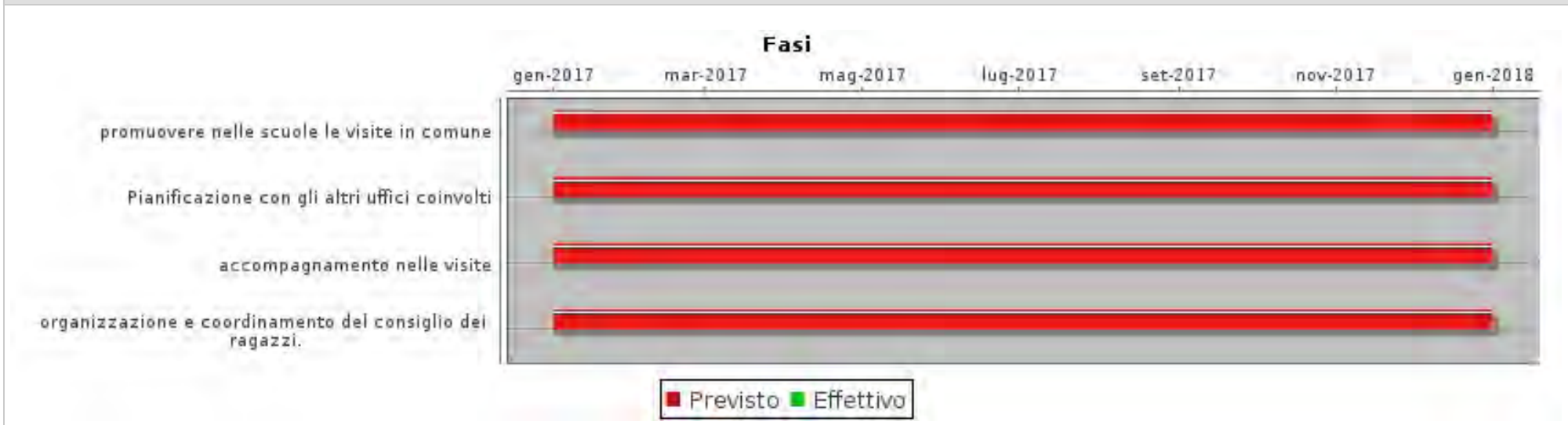
Vengono proposti alle scuole interessate vari percorsi che coinvolgono gli uffici comunali, studiati dall'ufficio referente in base alle esigenze, all'età e alla conoscenza degli studenti. Le visite hanno una durata media di 2 ore e possono comprendere la gestione della pausa merenda.

Tra le iniziative spicca la gestione del consiglio dei ragazzi che viene supportato nella parte amministrativa e strutturale del suo percorso mediante l'organizzazione delle riunioni del consiglio e con l'assistenza nelle discussioni degli argomenti trattati.

Gli uffici prevalentemente coinvolti nel progetto sono: urbanistica, cartografico, stato civile, anagrafe, elettorale, segreteria del sindaco e polizia locale.

**Piano di azione**

1. Promuovere nelle scuole le visite in comune attraverso gli incontri con i dirigenti scolastici ed insegnanti
2. Pianificare con gli uffici coinvolti sia le visite scolastiche che il supporto al consiglio dei ragazzi
3. Gestire le visite attraverso l'accompagnamento della scolaresca nei vari percorsi
4. Coordinare i lavori nell'organizzazione del consiglio dei ragazzi

Obiettivo  
2017\_6307Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**AVVICINARE LE SCUOLE ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA DEL COMUNE**Centro di Responsabilità  
GESTIONE QUALITA'AMBIENTEResponsabile  
Borgato Alberto**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
promuovere nelle scuole le visite in comune	15,00	01/01/2017	31/12/2017	BORALB	GESTIONE QUALITA'AMBIENTE	
Pianificazione con gli altri uffici coinvolti	15,00	01/01/2017	31/12/2017	Borgato Alberto	GESTIONE QUALITA'AMBIENTE	
accompagnamento nelle visite	35,00	01/01/2017	31/12/2017	Borgato Alberto	GESTIONE QUALITA'AMBIENTE	
organizzazione e coordinamento del consiglio dei ragazzi.	35,00	01/01/2017	31/12/2017	Borgato Alberto	GESTIONE QUALITA'AMBIENTE	

**Stakeholder**

Bambini e ragazzi

Obiettivo  
2017\_6307Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**AVVICINARE LE SCUOLE ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA DEL COMUNE**Centro di Responsabilità  
GESTIONE QUALITA'AMBIENTEResponsabile  
Borgato Alberto**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. CLASSI IN VISITA	RISULTATO	> 6,00
N. RIUNIONI DEL CONSIGLIO DEI RAGAZZI	ATTIVITA	> di 2,00

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Busolin Elisa	Componente gruppo di lavoro	0,00%			





Obiettivo  
2017\_6308

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**Iniziative ambientali in collaborazione con soggetti esterni per la diffusione della conoscenza dell'ambiente e del territorio.**

Centro di Responsabilità  
GESTIONE QUALITA'AMBIENTE

Responsabile  
Borgato Alberto

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_09 AMBIENTE

**Strategia:** ST\_09\_02 CONOSCENZA AMBIENTE NATURALE

**Finalità**

Gestire iniziative ambientali in collaborazione con soggetti esterni per la diffusione della conoscenza dell'ambiente e del territorio.

**Piano di azione**

- 1) individuazione delle iniziative ambientali di interesse
- 2) ricerca del soggetto esterno per collaborazione
- 3) gestione attività

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_6308Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**Iniziative ambientali in collaborazione con soggetti esterni per la diffusione della conoscenza dell'ambiente e del territorio.**Centro di Responsabilità  
GESTIONE QUALITA'AMBIENTEResponsabile  
Borgato Alberto

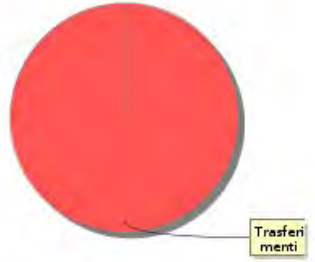
FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INDIVIDUAZIONE INIZIATIVE AMBIENTALI	50,00	01/01/2017	31/12/2017	BORALB	GESTIONE QUALITA'AMBIENTE	
REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI O INIZIATIVE	50,00	01/01/2017	31/12/2017	Borgato Alberto	GESTIONE QUALITA'AMBIENTE	

Stakeholder
Ambiente

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. INIZIATIVE AMBIENTALI	RISULTATO	almeno 2

Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Busolin Elisa	Componente gruppo di lavoro	0,00%				

BUDGET							
Budget Entrata				Budget Spesa			
Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate		2017	CP 01 05	Trasferimenti	500,00
Non presenti dati				Totale Spesa			500,00





Obiettivo  
2017\_6308

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

***Iniziative ambientali in collaborazione con soggetti esterni per la diffusione della conoscenza dell'ambiente e del territorio.***

Centro di Responsabilità  
GESTIONE QUALITA'AMBIENTE

Responsabile  
Borgato Alberto

## RISORSE FINANZIARIE

### ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

### SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	05	4955/30	CP	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE C.E. CONTROLLO QUALITA'AMBIENTALE FINANZIATO CON R.S. (cod. minist. 1.01.08.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.11)		500,00
<b>Totale Spese</b>								500,00
<b>Saldo</b>								-500,00

**CDR  
MUSEO**

**RESPONSABILE**

***Rossignoli Stefania***

Il Civico Museo di Storia Naturale di Jesolo viene istituito ufficialmente nel 2001. Costituisce un polo culturale di valenza extraterritoriale in materia di conoscenza naturalistica, di salvaguardia e rispetto della flora e della fauna autoctona mediante la conoscenza delle caratteristiche delle aree naturali del nostro territorio. La struttura si trova attualmente presso l'ex Complesso Scolastico Carducci, complesso che dovrà essere completamente ricostruito a breve. L'unità organizzativa si occupa della gestione dei rapporti con la direzione del museo per una corretta organizzazione delle attività affidate al museo stesso.

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>	
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2017_7001	GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL FUNZIONAMENTO DEL MUSEO DI STORIA NATURALE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE



Obiettivo  
2017\_7001

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL FUNZIONAMENTO DEL MUSEO DI STORIA NATURALE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE**

Centro di Responsabilità  
MUSEO

Responsabile  
Rossignoli Stefania

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_04 CULTURA

**Strategia:** ST\_04\_03 CULTURA QUALIFICAZ. TURISTICA

**Finalità**

La finalità dell'obiettivo è di garantire la direzione e gestione del Museo di Storia Naturale, nonché di coordinamento e supporto logistico e amministrativo a favore dello stesso, anche in attesa dell'apertura della nuova sede.

**Piano di azione**

Gestione dei rapporti con il direttore del Museo e la Cooperativa A.R.C.A. 113 Ecologica Onlus.

Attività amministrativa per la liquidazione dei compensi professionali al direttore del Museo e del contributo per la gestione del Museo alla Cooperativa A.R.C.A. 113 Ecologica Onlus.

Verifica delle attività svolte. Si procederà con l'assegnazione di un contributo ulteriore di euro 21.000,00 annuali da liquidarsi mensilmente. Sarà assegnato un contributo per il pagamento del canone di locazione annuale del deposito di via Ferrari locato dall'associazione stessa e un contributo di € 2.000 per la realizzazione di mostra scambio del libro.

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_7001Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL FUNZIONAMENTO DEL MUSEO DI  
STORIA NATURALE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE**Centro di Responsabilità  
MUSEOResponsabile  
Rossignoli Stefania**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE AMMINISTRATIVA ATTIVITA' E RAPPORTI CON LA DIREZIONE	100,00	01/01/2017	31/12/2017		MUSEO	

**Stakeholder**

Cultura

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. EVENTI A CUI IL MUSEO HA PARTECIPATO: MOSTRE, FIERE, CONVEGNI, ECC.	ATTIVITA	20,00
GESTIONE DEI RAPPORTI TRA DIREZIONE MUSEO E AMMINISTRAZIONE	RISULTATO	SI

**Soggetti coinvolti**

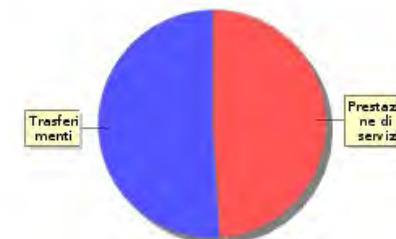
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Berto Cinzia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	71.000,00
2017	CP	01	05	Trasferimenti	74.000,00
Totale Spesa				<b>145.000,00</b>	

**Budget Spesa**

Obiettivo  
2017\_7001Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL FUNZIONAMENTO DEL MUSEO DI  
STORIA NATURALE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE**Centro di Responsabilità  
MUSEOResponsabile  
Rossignoli Stefania**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2017		01	03	9255	CP	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE C.E. MUSEO DOTT. BASSO (cod. minist. 1.05.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)	COMPENSO SERVIZIO DIREZIONE SCIENTIFICA + ISTAT 1%	71.000,00
2017		01	05	9270	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. MUSEO (cod. minist. 1.05.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 05.02)	RIMBORSO VIA FERRARI + PASCOLI	30.000,00
2017		01	05	9270	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. MUSEO (cod. minist. 1.05.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 05.02)	CONTR. ARCA STRAORDINARIO CHIUSURA	21.000,00
2017		01	05	9270	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. MUSEO (cod. minist. 1.05.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 05.02)	MOSTRA DEL LIBRO	2.000,00
2017		01	05	9270	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. MUSEO (cod. minist. 1.05.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 05.02)	CONVENZIONE CONTR. ARCA ECOLOGICO	21.000,00
<b>Totale Spese</b>								145.000,00
<b>Saldo</b>								-145.000,00



**CDR  
PARI OPPORTUNITA'**

**RESPONSABILE**  
***Scarangella Giulia***

L'Unità organizzativa si occupa dell'adozione di misure volte a favorire l'applicazione e il rispetto delle normative in materia di Pari Opportunità, anche attraverso la predisposizione e la partecipazione all'attuazione del Piano triennale delle Azioni Positive (P.A.P.), unitamente al Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) a cui fornisce anche attività di supporto.

L'Unità organizza inoltre eventi volti a favorire la cultura della parità e collabora con altri Enti per favorire la rete di parità. A tali fini cura la predisposizione di progetti partecipando, qualora pubblicati, a bandi di finanziamento per la realizzazione di tali misure.

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>	
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2016_7102	RIATTIVAZIONE SPORTELLLO SPAZIO DONNA
2017_7101	FUNZIONAMENTO UFFICIO PARI OPPORTUNITA'.
2017_7102	RIATTIVAZIONE SPORTELLLO SPAZIO DONNA



Obiettivo  
2016\_7102

Assessore  
Donadello Daniela

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**RIATTIVAZIONE SPORTELLO SPAZIO DONNA**

Centro di Responsabilità  
PARI OPPORTUNITA'

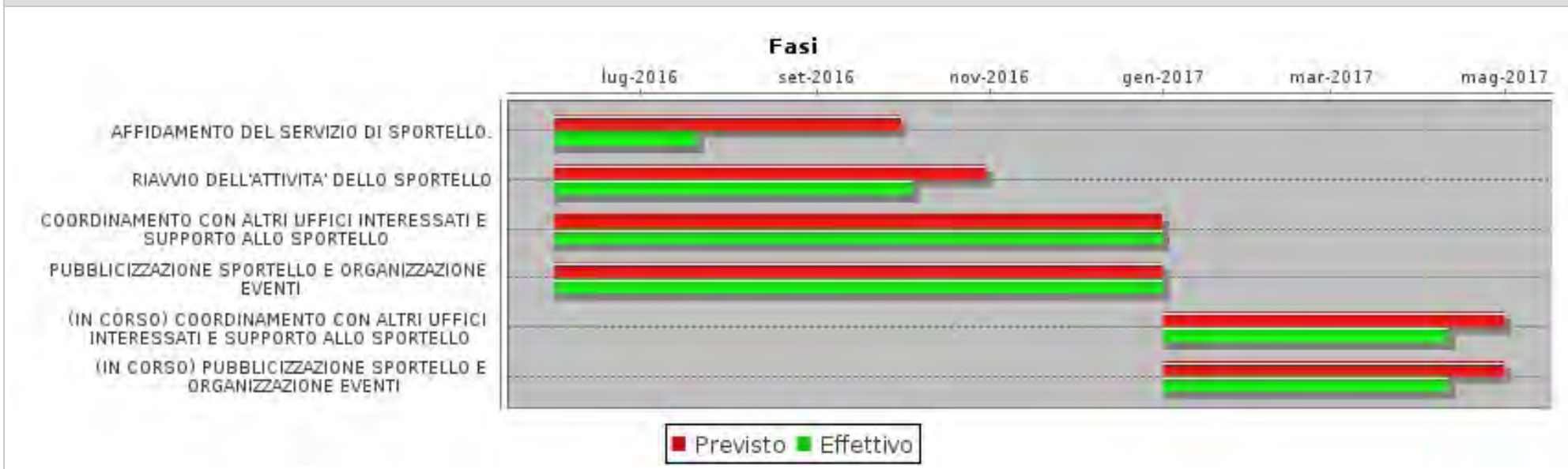
Responsabile  
Rossi Giorgia

**Finalità**

LA FINALITA' E' QUELLA DI FAR PROSEGUIRE LO SPORTELLO SPAZIO DONNA GIA' ATTIVATO NEL PERIODO OTTOBRE 2014 - APRILE 2015, ADERENDO ALL'OMONIMO PROGETTO PRESENTATO DAL COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO, PROSEGUITO NELL'ANNO SUCCESSIVO NEL PERIODO OTTOBRE 2015- MARZO 2016 E FINANZIATO CON BANDO REGIONALE.  
PER IL 2016 LA REGIONE VENETO NON HA PREVISTO STANZIAMENTI A FAVORE DEI COMUNI ATTRAVERSO BANDI PER GLI SPORTELLI QUIDONNA, ANTICIPANDO COMUNQUE LA VOLONTA' DI RIPREVEDERE A BILANCIO NUOVE RISORSE PER GLI ANNI A VENIRE.  
IL PROGETTO SI PROPONE DI MANTENERE ATTIVO NEL PERIODO OTTOBRE 2016 - APRILE 2017 LO SPORTELLO ATTIVATO DAL 2014, UTILIZZANDO RISORSE PROPRIE IN ATTESA DI NUOVI BANDI DI FINANZIAMENTO REGIONALE.

**Piano di azione**

L'OBIETTIVO PREVEDE:  
- RIAVVIO DELLO SPORTELLO SPAZIO DONNA PER IL PERIODO OTTOBRE 2016- APRILE 2017  
- AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPORTELLO  
- ATTIVITA' DI COORDINAMENTO CON GLI ALTRI UFFICI COMUNALI INTRESSATI DALL'ATTIVITA' DELLO SPORTELLO;  
- PUBBLICIZZAZIONE DELLO SPORTELLO;  
-SUPPORTO AL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO;  
- REALIZZAZIONE EVENTI LEGATI ALLO SPORTELLO.

Obiettivo  
2016\_7102Assessore  
Donadello DanielaSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**RIATTIVAZIONE SPORTELLO SPAZIO DONNA**Centro di Responsabilità  
PARI OPPORTUNITA'Responsabile  
Rossi Giorgia**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPORTELLO.	20,00	01/06/2016	30/09/2016	Vio Silvia Maria	PARI OPPORTUNITA'	
RIAVVIO DELL'ATTIVITA' DELLO SPORTELLO	10,00	01/06/2016	30/10/2016	Rossi Giorgia	PARI OPPORTUNITA'	
COORDINAMENTO CON ALTRI UFFICI INTERESSATI E SUPPORTO ALLO SPORTELLO	18,00	01/06/2016	31/12/2016	Rossi Giorgia	PARI OPPORTUNITA'	
PUBBLICIZZAZIONE SPORTELLO E ORGANIZZAZIONE EVENTI	20,00	01/06/2016	31/12/2016	Rossi Giorgia	PARI OPPORTUNITA'	
COORDINAMENTO CON ALTRI UFFICI INTERESSATI E SUPPORTO ALLO SPORTELLO	17,00	01/01/2017	30/04/2017		PARI OPPORTUNITA'	
PUBBLICIZZAZIONE SPORTELLO E ORGANIZZAZIONE EVENTI	15,00	01/01/2017	30/04/2017	Rossi Giorgia	PARI OPPORTUNITA'	



Obiettivo  
2016\_7102

Assessore  
Donadello Daniela

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**RIATTIVAZIONE SPORTELLO SPAZIO DONNA**

Centro di Responsabilità  
PARI OPPORTUNITA'

Responsabile  
Rossi Giorgia

#### Stakeholder

DONNE

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N.RO SPORTELLI REALIZZATI	ATTIVITA	14,00
N.RO EVENTI REALIZZATI	PERFORMANCE	almeno 1,00

Obiettivo  
2017\_7101Assessore  
Donadello DanielaSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**FUNZIONAMENTO UFFICIO PARI OPPORTUNITA'.**Centro di Responsabilità  
PARI OPPORTUNITA'Responsabile  
Scarangella Giulia**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE**Finalità**

L'ATTIVITA' E' DIRETTA AL:

- SUPPORTO AL CUG NELLE INIZIATIVE E NELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL PAP;
- SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ED INIZIATIVE DELLA COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA';
- ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ATTI A DIFFONDERE LA CULTURA DI PARITA' DI GENERE;
- INDIVIDUAZIONE BANDI REGIONALI DI FINANZIAMENTO;
- CREAZIONE E MANTENIMENTO DI RETE CON ALTRI ENTI PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DI PARITA' DI GENERE ANCHE ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DELLA SEZIONE PARI OPPORTUNITA' PRESENTE SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI JESOLO.

**Piano di azione**

L'ATTIVITA' CONSISTE NELLA COLLABORAZIONE CON IL C.U.G. NELLE AZIONI PREVISTE DAL P.A.P. 2016-2018, NELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA COMMISSIONE DI PARI OPPORTUNITA', NELLA REALIZZAZIONE DI EVENTI SULLA PARITA' DI GENERE, NELL'INDIVIDUAZIONE DI BANDI REGIONALI DI FINANZIAMENTO DI PROGETTI IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA';NELLA IMPLEMENTAZIONE DELLA SEZIONE DEDICATA ALLE PARI OPPORTUNITA' DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI JESOLO E NELLA CREAZIONE E MANTENIMENTO DI UNA RETE CON ALTRI ENTI.



Obiettivo  
2017\_7101

Assessore  
Donadello Daniela

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**FUNZIONAMENTO UFFICIO PARI OPPORTUNITA'.**

Centro di Responsabilità  
PARI OPPORTUNITA'

Responsabile  
Scarangella Giulia

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FUNZIONAMENTO UFFICIO PARI OPPORTUNITA'.	100,00	01/01/2017	31/12/2017		GESTIONE RISORSE UMANE	

**Stakeholder**

Dipendenti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO PARI OPPORTUNITA'	ATTIVITA	SI
N.RO EVENTI/CONFERENZE REALIZZATI	PERFORMANCE	almeno 3,00
N.RO DI INCONTRI ORGANIZZATI CON CUG/COMMISSIONE P.O.	ATTIVITA	3,00

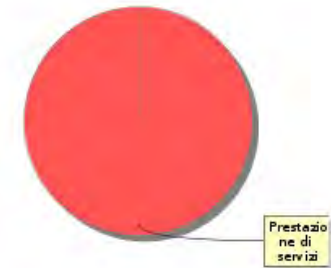
Obiettivo  
2017\_7101Assessore  
Donadello DanielaSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**FUNZIONAMENTO UFFICIO PARI OPPORTUNITA'.**Centro di Responsabilità  
PARI OPPORTUNITA'Responsabile  
Scarangella Giulia**BUDGET****Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2017	CP	02	02	Contr/trasf regione	0,00
Totale Entrate					

Non presenti dati

**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	8.250,00
Totale Spesa				<b>8.250,00</b>	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		02	02	770	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E ALTRI SERVIZI GENERALI (cod. minist. 2.02.0015 p. f. 2.01)		0,00
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	780	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. PARI OPPORTUNITA' (cod. minist. 1.01.02.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)		500,00



Obiettivo  
2017\_7101Assessore  
Donadello DanielaSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**FUNZIONAMENTO UFFICIO PARI OPPORTUNITA'.**Centro di Responsabilità  
PARI OPPORTUNITA'Responsabile  
Scarangella Giulia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	860	CP	ORGANIZZAZIONE EVENTI C.E. PARI OPPORTUNITA' (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)		7.750,00
2017		01	03	860/8	CP	ORGANIZZAZIONE EVENTI C.E. PARI OPPORTUNITA' FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)		0,00
2017		01	03	940	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI C.E PARI OPPORTUNITA' (cod. minist. 1.01.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.10)		0,00
<b>Totale Spese</b>								8.250,00
<b>Saldo</b>								-8.250,00

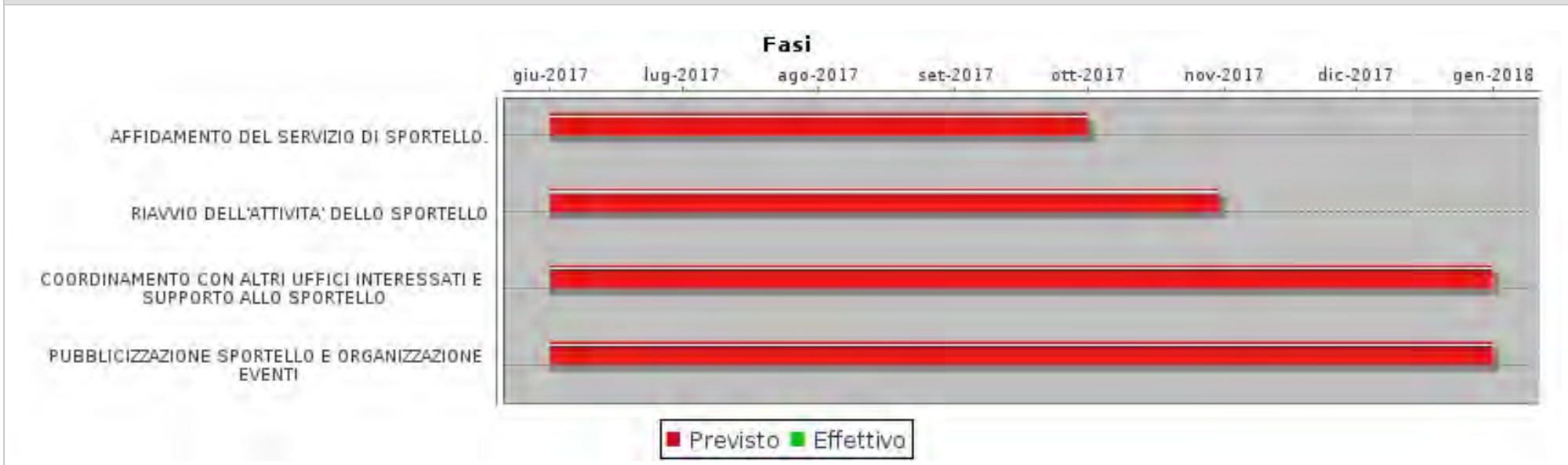
Obiettivo  
2017\_7102Assessore  
Donadello DanielaSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**RIATTIVAZIONE SPORTELLO SPAZIO DONNA**Centro di Responsabilità  
PARI OPPORTUNITA'Responsabile  
Rossi Giorgia**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE**Finalità**

LA FINALITA' E' QUELLA DI FAR PROSEGUIRE NELLA STAGIONE OTTOBRE 2017- APRILE 2018 LO SPORTELLO SPAZIO DONNA, ATTIVATO PER LA PRIMA VOLTA NEL PERIODO OTTOBRE 2014 - APRILE 2015, ADERENDO ALL'OMONIMO PROGETTO PRESENTATO DAL COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO E PROSEGUITO NEGLI ANNI SUCCESSIVI, UTILIZZANDO IN ASSENZA DI BANDI REGIONALI ANCHE RISORSE PROPRIE.

**Piano di azione**

L'OBIETTIVO PREVEDE:

- AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPORTELLO
- RIAVVIO DELLO SPORTELLO SPAZIO DONNA PER IL PERIODO OTTOBRE 2017- APRILE 2018
- ATTIVITA' DI COORDINAMENTO CON GLI ALTRI UFFICI COMUNALI INTRESSATI DALL'ATTIVITA' DELLO SPORTELLO;
- PUBBLICIZZAZIONE DELLO SPORTELLO;
- SUPPORTO AL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO;
- REALIZZAZIONE EVENTI LEGATI ALLO SPORTELLO.

Obiettivo  
2017\_7102Assessore  
Donadello DanielaSettore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONADirigente  
Scarangella Giulia**RIATTIVAZIONE SPORTELLO SPAZIO DONNA**Centro di Responsabilità  
**PARI OPPORTUNITA'**Responsabile  
**Rossi Giorgia****GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPORTELLO.	20,00	01/06/2017	30/09/2017	Vio Silvia Maria	PARI OPPORTUNITA'	
RIAVVIO DELL'ATTIVITA' DELLO SPORTELLO	10,00	01/06/2017	30/10/2017	Rossi Giorgia	PARI OPPORTUNITA'	
COORDINAMENTO CON ALTRI UFFICI INTERESSATI E SUPPORTO ALLO SPORTELLO	18,00	01/06/2017	31/12/2017	Rossi Giorgia	PARI OPPORTUNITA'	
PUBBLICIZZAZIONE SPORTELLO E ORGANIZZAZIONE EVENTI	20,00	01/06/2017	31/12/2017	Rossi Giorgia	PARI OPPORTUNITA'	
COORDINAMENTO CON ALTRI UFFICI INTERESSATI E SUPPORTO ALLO SPORTELLO	17,00	01/01/2018	30/04/2018		PARI OPPORTUNITA'	
PUBBLICIZZAZIONE SPORTELLO E ORGANIZZAZIONE EVENTI	15,00	01/01/2018	30/04/2018	Rossi Giorgia	PARI OPPORTUNITA'	



Obiettivo  
2017\_7102

Assessore  
Donadello Daniela

Settore  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA  
PERSONA

Dirigente  
Scarangella Giulia

**RIATTIVAZIONE SPORTELLO SPAZIO DONNA**

Centro di Responsabilità  
PARI OPPORTUNITA'

Responsabile  
Rossi Giorgia

**Stakeholder**

DONNE

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N.RO SPORTELLI REALIZZATI	ATTIVITA	5,00
N.RO EVENTI REALIZZATI	PERFORMANCE	almeno 1,00



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE  
2017-2019**

**SETTORE  
SETTORE 2 - FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*DIRIGENTE 2' SETTORE***

**RESPONSABILE  
*Ambrosin Massimo***

Il Settore 2° Finanziario e Sviluppo Economico comprende tutte le funzioni, le attività, gli obiettivi relativi alle seguenti unità organizzative:

Ragioneria

Entrate Tributarie

Attività Produttive

SUAP

Politiche Comunitarie

Sport

Turismo e Promozione

Sicurezza Aziendale

Economato



Obiettivo  
2017\_0201

Assessore  
Donadello Daniela

Settore  
SETTORE FINANZIARIO E  
SVILUPPO ECONOMICO

Dirigente  
Ambrosin Massimo

**GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA DEL  
COMUNE DI JESOLO**

Centro di Responsabilità  
DIRIGENTE 2' SETTORE

Responsabile  
Ambrosin Massimo

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_03 TURISMO

**Strategia:** ST\_03\_02 IMMAGINE DI JESOLO

**Finalità**

Il Comune di Jesolo, con delibe di giunta comunale n. 359 del 15/12/2015, ha approvato lo schema di convenzione per affidare il servizio di informazione ed accoglienza turistica al soggetto attuatore individuato nel Consorzio di Imprese Turistiche Jesolo Venice per il biennio 2016/2017. Il suddetto obiettivo ha come finalità la gestione del servizio di accoglienza ed informazione turistica della località a cura del Consorzio di Imprese Turistiche Jesolo Venice

**Piano di azione**

Gestione delle richieste da parte della regione Veneto sezione turistica integrata per l'attività di promozione del proprio ambito tematico/destinazione e coordinamento con il consorzio Jesolo Venice.

**GANTT**





Obiettivo  
2017\_0201

Assessore  
Donadello Daniela

Settore  
SETTORE FINANZIARIO E  
SVILUPPO ECONOMICO

Dirigente  
Ambrosin Massimo

**GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA DEL  
COMUNE DI JESOLO**

Centro di Responsabilità  
DIRIGENTE 2' SETTORE

Responsabile  
Ambrosin Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	90,00	01/01/2017	31/12/2017	Ambrosin Massimo	TURISMO E PROMOZIONE	
GESTIONE DELLE RICHIESTE PERVENUTE DALLA REGIONE DEL VENETO PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEL PROPRIO AMBITO TEMATICO/DESTINAZIONE	10,00	01/01/2017	31/12/2017	Ambrosin Massimo	TURISMO E PROMOZIONE	

Stakeholder
Turismo

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ORE DI APERTURA UFFICIO INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA	RISULTATO	2000
ACCESSI UFFICIO IAT (FRONT OFFICE/TEL/MAIL/POSTA)	RISULTATO	20000

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Marin Francesca	Componente gruppo di lavoro	50,00%			
Karsan Eleonora	Componente gruppo di lavoro	50,00%			

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
27 TURISMO E PROMOZIONE	Servizio		





Obiettivo  
2017\_0202

Assessore  
Donadello Daniela

Settore  
SETTORE FINANZIARIO E  
SVILUPPO ECONOMICO

Dirigente  
Ambrosin Massimo

**CONCESSIONE ALLA RETE DI IMPRESE "CASA DEL TURISMO" DI UNA  
PORZIONE DELL'IMMOBILE KURSAAL**

Centro di Responsabilità  
DIRIGENTE 2' SETTORE

Responsabile  
Ambrosin Massimo

**Finalità**

Il Comune di Jesolo intende concedere una porzione dell'immobile Kursaal posta al primo piano dell'edificio alle associazioni di categoria legate alla filiera del turismo che si sono organizzate nella rete di impresa "Casa del Turismo"

**Piano di azione**

1. redazione e stipula concessione con la rete di imprese "Casa del Turismo"

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONCESSIONE PORZIONE DI IMMOBILE DEL KURSAAL ALLA CASA DEL TURSIMO	50,00	01/01/2017	30/06/2017	Ambrosin Massimo	TURISMO E PROMOZIONE	
SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO	50,00	30/06/2017	30/09/2017	Ambrosin Massimo	TURISMO E PROMOZIONE	

Obiettivo  
2017\_0202Assessore  
Donadello DanielaSettore  
SETTORE FINANZIARIO E  
SVILUPPO ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**CONCESSIONE ALLA RETE DI IMPRESE "CASA DEL TURISMO" DI UNA  
PORZIONE DELL'IMMOBILE KURSAAL**Centro di Responsabilità  
DIRIGENTE 2' SETTOREResponsabile  
Ambrosin Massimo**Stakeholder**

Turismo

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
CANONE DI CONCESSIONE	RISULTATO	SI
RIMBORSO UTENZE	RISULTATO	SI

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Marin Francesca	Componente gruppo di lavoro	50,00%			
Karsan Eleonora	Componente gruppo di lavoro	50,00%			

**CDR**  
**SICUREZZA AZIENDALE**

**RESPONSABILE**  
***Zabotto Alberto***

L'unità organizzativa si occupa della gestione delle strategie sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (decreto legislativo 626/94).

I principali ambiti di analisi e intervento riguardano:

la sicurezza in edifici o specifici ambienti, sedi di lavoro dei dipendenti comunali e equiparati  
gli interventi di aggiornamento della segnaletica di sicurezza ed emergenza, adeguamento vie di uscita, compresa evacuazione in caso di incendio  
l'organizzazione dei miglioramenti tecnici e organizzativi per l'abbattimento dei rischi  
la gestione dei controlli sulla situazione sanitaria dei dipendenti  
la formazione ed informazione del personale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>	
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2017_1201	Gestione delle attività legate alla sicurezza aziendale
2017_1202	AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. N. 81 DEL 2008 E N. 106 DEL 2008
2017_1204	ANALISI SPECIALISTICHE ATTE ALL'ACCERTAMENTO DI ASSENZA, DI ASSUNZIONE DI SOSTANZE PSICOTROPE E STUPEFACENTI IN LAVORATORI ADDETTI A MANSIONI RISCHIOSE PER LA SICUREZZA



Obiettivo  
2017\_1201

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**

Dirigente  
**Ambrosin Massimo**

**Gestione delle attività legate alla sicurezza aziendale**

Centro di Responsabilità  
**SICUREZZA AZIENDALE**

Responsabile  
**Zabotto Alberto**

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_02 QUALITA' SERVIZI/RIDUZ.SPESA

**Finalità**

Trattasi di gestire tutti gli adempimenti e le attività connesse con il d. lgs. 626/94 e s.m. e i., nonché altre norme vigenti in materia e di predisporre gli atti necessari alla sicurezza dei luoghi di lavoro.

**Piano di azione**

- 1 -Sicurezza in edifici o specifici ambienti, sedi di lavoro dei dipendenti comunali ed equiparati.
- 2 -Gestione delle problematiche connesse con la prevenzione e la sicurezza dei rischi sui luoghi di lavoro ove operano i dipendenti comunali.
- 3 -Interventi su regolazione segnaletica di sicurezza ed emergenza, adeguamento vie di uscita, compresa evacuazione in caso di incendio; organizzazione dei miglioramenti tecnici ed organizzativi per l'abbattimento dei rischi.
- 4 -Gestione pratiche connesse con l'effettuazione di visite mediche preventive e periodiche, gestione delle informazioni sanitarie individuali sul risultato di accertamenti, tenuta e gestione delle cartelle cliniche e dei giudizi di idoneità.
- 5 -Formazione ed informazione del personale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.



Obiettivo  
2017\_1201

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**

Dirigente  
**Ambrosin Massimo**

**Gestione delle attività legate alla sicurezza aziendale**

Centro di Responsabilità  
**SICUREZZA AZIENDALE**

Responsabile  
**Zabotto Alberto**

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE SICUREZZA AZIENDALE	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Zabotto Alberto	SICUREZZA AZIENDALE	

**Stakeholder**

Dipendenti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. VISITE MEDICHE ORDINARIE	ATTIVITA	40,00
VISITE MEDICHE EFFETTUATE/VISITE MEDICHE PROGRAMMATE	PERFORMANCE	100%



Obiettivo  
2017\_1201

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**

Dirigente  
**Ambrosin Massimo**

**Gestione delle attività legate alla sicurezza aziendale**

Centro di Responsabilità  
**SICUREZZA AZIENDALE**

Responsabile  
**Zabotto Alberto**

**BUDGET**

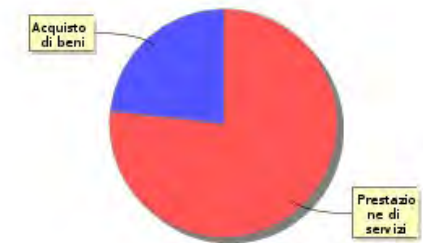
**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	11.547,00
2017	CP	01	02	Acquisto di beni	3.500,00
Totale Spesa				<b>15.047,00</b>	

**Budget Spesa**



**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	02	770	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. SICUREZZA (cod. minist. 1.01.02.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)	3.500,00
2017		01	03	890	CP	SERVIZI AUSILIARI A BENEFICIO DEL PERSONALE C.E. SICUREZZA (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)	11.547,00

Obiettivo  
2017\_1201Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**Gestione delle attività legate alla sicurezza aziendale**Centro di Responsabilità  
SICUREZZA AZIENDALEResponsabile  
Zabotto Alberto**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						<b>Totale Spese</b>	15.047,00
						<b>Saldo</b>	-15.047,00





Obiettivo  
2017\_1202

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO

Dirigente  
Ambrosin Massimo

**AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. N. 81 DEL 2008 E N. 106 DEL 2008**

Centro di Responsabilità  
SICUREZZA AZIENDALE

Responsabile  
Zabotto Alberto

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_02 QUALITA' SERVIZI/RIDUZ.SPESA

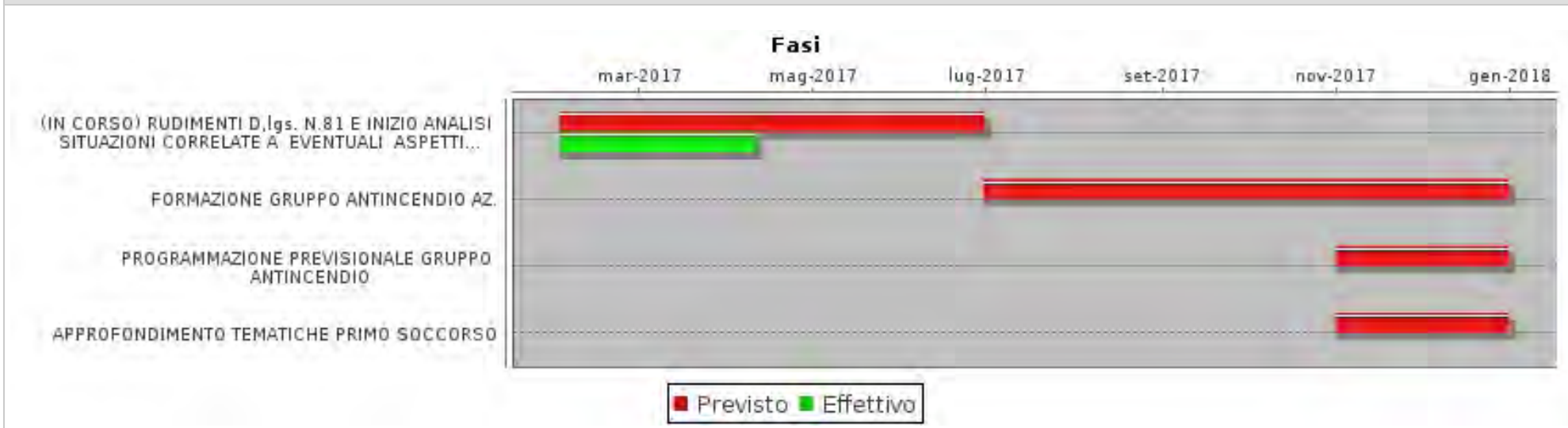
**Finalità**

Aggiornamento di tutti i lavoratori sul nuovo testo unico concernente la sicurezza sul posto di lavoro, che consiste in una formazione generale e i primi rudimenti per la sicurezza antincendio con prove pratiche di spegnimento.

**Piano di azione**

- 1) Analisi situazioni di stress che si verificano sul luogo di lavoro;
- 2) Formazione primo gruppo antincendio;
- 3) Approfondimento nozioni di primo soccorso.

**GANTT**





Obiettivo  
2017\_1202

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**

Dirigente  
**Ambrosin Massimo**

**AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS.  
N. 81 DEL 2008 E N. 106 DEL 2008**

Centro di Responsabilità  
**SICUREZZA AZIENDALE**

Responsabile  
**Zabotto Alberto**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RUDIMENTI D.lgs. N.81 E INIZIO ANALISI SITUAZIONI CORRELATE A EVENTUALI ASPETTIDI STRESS SUL LUOGO DI LAVORO	40,00	01/02/2017	30/06/2017		SICUREZZA AZIENDALE	
FORMAZIONE GRUPPO ANTINCENDIO AZ.	50,00	30/06/2017	31/12/2017		SICUREZZA AZIENDALE	
PROGRAMMAZIONE PREVISIONALE GRUPPO ANTINCENDIO	5,00	01/11/2017	31/12/2017		SICUREZZA AZIENDALE	
APPROFONDIMENTO TEMATICHE PRIMO SOCCORSO	5,00	01/11/2017	31/12/2017		SICUREZZA AZIENDALE	

<b>Stakeholder</b>
Dipendenti

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. ro dipendenti formati	RISULTATO	150,00
Ore impiegate per la formazione	ATTIVITA	90,00
N.ro dipendenti formati /N.ro totale dipendenti	PERFORMANCE	68 %



Obiettivo  
2017\_1204

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**

Dirigente  
**Ambrosin Massimo**

**ANALISI SPECIALISTICHE ATTE ALL'ACCERTAMENTO DI ASSENZA, DI ASSUNZIONE DI SOSTANZE PSICOTROPE E STUPEFACENTI IN LAVORATORI ADDETTI A MANSIONI RISCHIOSE PER LA SICUREZZA**

Centro di Responsabilità  
**SICUREZZA AZIENDALE**

Responsabile  
**Zabotto Alberto**

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_02 QUALITA' SERVIZI/RIDUZ.SPESA

**Finalità**

ANALISI SPECIALISTICHE ATTE ALL'ACCERTAMENTO DI ASSENZA, DI ASSUNZIONE DI SOSTANZE PSICOTROPE E STUPEFACENTI IN LAVORATORI ADDETTI A MANSIONI RISCHIOSE PER LA SICUREZZA, COME GLI AGENTI DI POLIZIA LOCALE E I DIPENDENTI CHE UTILIZZANO LE MACCHINE DEL COMUNE.

**Piano di azione**

Il piano d'azione consiste nella programmazione e nella gestione dei prelievi da effettuare nelle categorie di lavoratori a rischio.

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_1204Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**ANALISI SPECIALISTICHE ATTE ALL'ACCERTAMENTO DI ASSENZA, DI ASSUNZIONE DI SOSTANZE PSICOTROPE E STUPEFACENTI IN LAVORATORI ADDETTI A MANSIONI RISCHIOSE PER LA SICUREZZA**Centro di Responsabilità  
SICUREZZA AZIENDALEResponsabile  
Zabotto Alberto**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI PRELIEVI	100,00	01/01/2017	31/12/2017		SICUREZZA AZIENDALE	

**Stakeholder**

Dipendenti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N.RO DIPENDENTI SOTTOPOSTI A PRELIEVO/N.RO DIPENDENTI ATTIVITA' A RISCHIO	PERFORMANCE	100 %
N.RO DIPENDENTI SOTTOPOSTI A PRELIEVO	ATTIVITA	60,00

**CDR  
POLITICHE COMUNITARIE**

**RESPONSABILE**  
***Carpenedo Cristina***

L'unità Politiche Comunitarie del comune di Jesolo, nella visione europeista sempre di maggior realtà quotidiana, si occupa di mettere in contatto la nostra Municipalità con l'Unione Europea e le sue iniziative istituzionali. In questa ottica l'operato dell'unità è rivolta al monitoraggio dei bandi e finanziamenti dell'Unione, anche di quelli demandati alla Regione Veneto, alle sinergie internazionali e alle progettazioni che le numerose "chiamate" di Bruxelles mettono a disposizione.

L'unità Pari Opportunità concentra le proprie attività sul tema dell'uguaglianza di genere. All'atto pratico questo significa offrire a uomini e donne, dipendenti del Comune, una serie di servizi e informazioni che possano dare una maggiore consapevolezza sulle sensibili possibilità di miglioramento del rapporto di equità fra di loro. Sulla base delle risorse rese disponibili vengono promosse e curate anche iniziative rivolte alla cittadinanza. Corsi di autodifesa, collaborazioni con enti che favoriscono il reinserimento nel mondo del lavoro, focus interni alla stessa Municipalità attuati dal comitato Pari Opportunità rappresentano i passi tangibili verso gli obiettivi che l'Ufficio si è prefissato.

#### **OBIETTIVI COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2017_1501	GESTIONE RAPPORTI VEGAL E ATTIVITA' DI RICERCA NUOVE OPPORTUNITA' DI FINANZIAMENTO



Obiettivo <b>2017_1501</b>	Assessore <b>Donadello Daniela</b>	Settore <b>FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO</b>	Dirigente <b>Ambrosin Massimo</b>
<b>GESTIONE RAPPORTI VEGAL E ATTIVITA' DI RICERCA NUOVE OPPORTUNITA' DI FINANZIAMENTO</b>		Centro di Responsabilità <b>POLITICHE COMUNITARIE</b>	Responsabile <b>Carpeneo Cristina</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_03 POLITICHE FINANZIARIE

**Finalità**

GESTIRE I RAPPORTI CON IL VEGAL.  
Mantenere attivi i rapporti con il gruppo d'azione locale del veneto orientale al fine di valutare nuove opportunità di finanziamento e nuovi progetti

**Piano di azione**

FASE 1: Monitorare le iniziative assunte e partecipare alle riunioni indicate dall'amministrazione come rilevanti.  
FASE 2: Avvio nuovi progetti

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_1501Assessore  
Donadello DanielaSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**GESTIONE RAPPORTI VEGAL E ATTIVITA' DI RICERCA NUOVE OPPORTUNITA' DI FINANZIAMENTO**Centro di Responsabilità  
POLITICHE COMUNITARIEResponsabile  
Carpenedo Cristina**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INIZIATIVE VALUTATE DALL'ENTE. NUOVI PROGETTI	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Carpenedo Cristina	POLITICHE COMUNITARIE	

**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ESITO POSITIVO PROGETTO	RISULTATO	SI

**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	05	Trasferimenti	15.000,00
				Totale Spesa	15.000,00

**Budget Spesa****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							





Comune di Jesolo

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2017-2019

Obiettivo  
2017\_1501

Assessore  
Donadello Daniela

Settore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO

Dirigente  
Ambrosin Massimo

**GESTIONE RAPPORTI VEGAL E ATTIVITA' DI RICERCA NUOVE OPPORTUNITA' DI FINANZIAMENTO**

Centro di Responsabilità  
POLITICHE COMUNITARIE

Responsabile  
Carpenedo Cristina

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	05	1280	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E POLITICHE COMUNITARIE Se per quota associativa VEGAL imputare su Piano Finanziario 1.03.02.99.003 (cod. minist. 1.01.03.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.03)	vegal	15.000,00
<b>Totale Spese</b>								15.000,00
<b>Saldo</b>								-15.000,00

**CDR  
SPORT**

**RESPONSABILE**

***Ambrosin Massimo***

L'unità organizzativa organizza e promuove direttamente eventi e manifestazioni sportive, collabora alla realizzazione di iniziative proposte dalle associazioni, comitati, privati, ecc., attraverso l'erogazione di contributi ed altre forme di sostegno finanziario.  
Gestisce gli impianti sportivi comunali e gestisce le relazioni con le realtà associative sportive locali.

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>	
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2017_2601	Iniziative per la diffusione e promozione dell'attività sportiva-gestione diretta palestre comunali D'Annunzio, Michelangelo, M. Polo, Verga, Vecellio, Picchi e Palasport provinciale E. Cornaro.
2017_2602	EXPO SPORT IN PIAZZA
2017_2603	EVENTI DI ATLETICA LEGGERA
2017_2605	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO GRANDI EVENTI SPORTIVI



Obiettivo  
2017\_2601

Assessore  
Valiante Ennio

Settore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO

Dirigente  
Ambrosin Massimo

*Iniziative per la diffusione e promozione dell'attività sportiva-gestione diretta palestre comunali D'Annunzio, Michelangelo, M. Polo, Verga, Vecellio, Picchi e Palasport provinciale E. Cornaro.*

Centro di Responsabilità  
UFFICIO SPORT

Responsabile  
Mucelli Lorena

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_05 SPORT

**Strategia:** ST\_05\_01 UTILIZZO STRUTTURE SPORTIVE

**Finalità**

L'ufficio sport organizza e promuove direttamente eventi e manifestazioni sportive; collabora alla realizzazione di iniziative proposte dalle associazioni sportive locali, istituzioni scolastiche, comitati e privati cittadini. Gestisce gli impianti sportivi comunali e provinciali attraverso la predisposizione di un calendario delle attività sportive e delle partite o eventi.

Avvia i procedimenti per l'assegnazione di contributi comunali per la pratica sportiva svolta nel territorio ed eventi turistico/sportivi.

**Piano di azione**

Gestione degli impianti sportivi comunali; gestione delle relazioni con le realtà associative sportive locali; erogazione di contributi ed altre forme di sostegno finanziario; gestione rapporti relativi ad impianti sportivi affidati.

**GANTT**





Obiettivo  
2017\_2601

Assessore  
Valiante Ennio

Settore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO

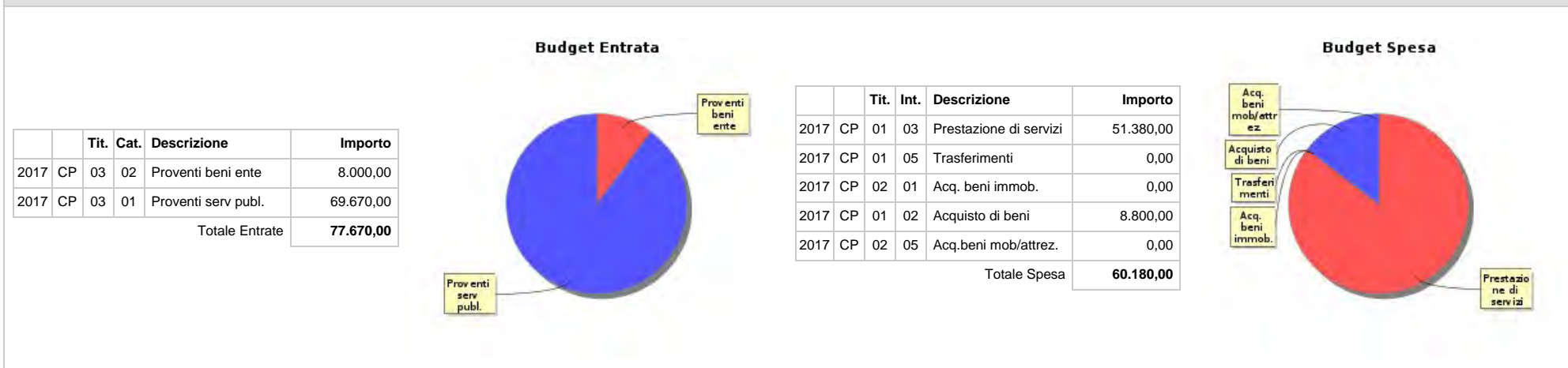
Dirigente  
Ambrosin Massimo

***Iniziativa per la diffusione e promozione dell'attività sportiva-gestione diretta palestre comunali D'Annunzio, Michelangelo, M. Polo, Verga, Vecellio, Picchi e Palasport provinciale E. Cornaro.***

Centro di Responsabilità  
UFFICIO SPORT

Responsabile  
Mucelli Lorena

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE SERVIZI SPORTIVI	100,00	01/01/2017	31/12/2017		SPORT	
Stakeholder						
Sportivi						
Giovani						
INDICATORI						
Descrizione			Tipo	Valore Atteso		
N° ASSOCIAZIONI SPORTIVE CHE UTILIZZANO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI			ATTIVITA	20,00		
N° EVENTI SPORTIVI E PARTITE DI CAMPIONATO NELLE PALESTRE COMUNALI			ATTIVITA	50,00		
N° ASSOCIAZIONI SPORTIVE CHE BENEFICIANO DI CONTRIBUTI COMUNALI PER PRATICA SPORTIVA			ATTIVITA	20,00		
N° ISTRUTTORIE EROGAZIONE CONTRIBUTI EVENTI SPORTIVI			ATTIVITA	21,00		
N° ASSOCIAZIONI SPORTIVE CHE UTILIZZANO PALASPORT E. CORNARO			ATTIVITA	9,00		
N° EVENTI E PARTITE SVOLTI AL PALASPORT E. CORNARO			ATTIVITA	50,00		
RICHIESTE UTILIZZO IMPIANTI GESTITE/RICHIESTE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI PER EVENTI			RISULTATO	100%		
ISTRUTTORIE CONTRIBUTI EVENTI SPORTIVI/CONTRIBUTI EVENTI SPORTIVI APPROVATI			PERFORMANCE	100%		
Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Paludetto Ilenia	Componente gruppo di lavoro	0,00%				

Obiettivo  
2017\_2601Assessore  
Valiante EnnioSettore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo****Iniziativa per la diffusione e promozione dell'attività sportiva-gestione diretta palestre comunali D'Annunzio, Michelangelo, M. Polo, Verga, Vecellio, Picchi e Palasport provinciale E. Cornaro.**Centro di Responsabilità  
**UFFICIO SPORT**Responsabile  
**Mucelli Lorena****BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	01	1480	CP	PROVENTI PER USO DI PALESTRE *SERVIZIO RILEVANTE A FINI IVA (cod. minist. 3.01.0450 p. f. 3.01)		40.070,00
2017		03	01	1485	CP	PROVENTI SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE SPORT **NON RILEVANTE IVA (cod. minist. 3.01.0450 p. f. 3.01)		2.600,00
2017		03	01	1490	CP	PROVENTI DELLA PISCINA SERVIZIO RILEVANTE IVA (cod. minist. 3.01.0450 p. f. 3.01)	aggiornato con riferimento al 2015	27.000,00

Obiettivo  
2017\_2601Assessore  
Valiante EnnioSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**Iniziative per la diffusione e promozione dell'attività sportiva-gestione diretta palestre comunali D'Annunzio, Michelangelo, M. Polo, Verga, Vecellio, Picchi e Palasport provinciale E. Cornaro.**Centro di Responsabilità  
UFFICIO SPORTResponsabile  
Mucelli Lorena**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	02	1715	CP	CANONE CONCESSIONE STADIO C.E. SPORT SERVIZIO IMPIANTI SPORTI VI STADIO A.PICCHI **SERVIZIO RILEVANTE IVA (IS) (cod. minist. 3.02.0050 p. f. 3.01)		5.000,00
2017		03	02	1716	CP	CANONE CONCESSIONE STADIO C.E. SPORT SERVIZIO IMPIANTI SPORTI VI STADIO ANTICHE MURA **SERVIZIO RILEVANTE IVA DAL 01/08/2015** (cod. minist. 3.02.0050 p. f. 3.01)		3.000,00
<b>Totale Entrate</b>								77.670,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	02	10800	CP	ACCESSORI PER ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE C.E.SPORT PROMOZIONE SPORT (cod. minist. 1.06.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 06.01)		8.800,00
2017		01	03	10560	CP	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA C.E. CENTRI SPORTIVI E PALESTRE (cod. minist. 1.06.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 06.01)	palestre 15.453 + a.mura J.P. 28.060	43.513,00
2017		01	03	10860	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. SPORT MANIFESTAZIONI SPORTIVE (cod. minist. 1.06.03.05 p. f. 1.04 mis. prog. 06.01)	contributi a imprese per man. sportive	0,00
2017		01	03	10950	CP	ORGANIZZAZIONE EVENTI C.E. SPORT MANIFESTAZIONI SPORTIVE (-40.000 a 10860) (cod. minist. 1.06.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 06.01)		7.867,00

Obiettivo  
2017\_2601Assessore  
Valiante EnnioSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**Iniziative per la diffusione e promozione dell'attività sportiva-gestione diretta palestre comunali D'Annunzio, Michelangelo, M. Polo, Verga, Vecellio, Picchi e Palasport provinciale E. Cornaro.**Centro di Responsabilità  
UFFICIO SPORTResponsabile  
Mucelli Lorena**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	05	10850	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. SPORT INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE (cod. minist. 1.06.03.05 p. f. 1.04 mis. prog. 06.01)		0,00
2017		01	05	10870	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. SPORT MANIFESTAZIONI SPORTIVE (cod. minist. 1.06.03.05 p. f. 1.04 mis. prog. 06.01)	contributi pr man. sportive a isp	0,00
2017		02	01	34100/16	CP	BENI IMMOBILI C.E. SPORT SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI FINANZIATO CON ONERI URBANIZZAZIONE ***RILEVANTE IVA*** (cod. minist. 2.06.02.01 p. f. 2.02 mis. prog. 06.01)	da 34100/50 50.000	0,00
2017		02	01	34100/50	CP	BENI IMMOBILI C.E. SPORT SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI **RILEVANTE IVA** (cod. minist. 2.06.02.01 p. f. 2.02 mis. prog. 06.01)	a 34100/16 50.000	0,00
2017		02	05	34104	CP	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI MACCHINE ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE C.E. SPORT SERVIZI IMPIANTI SPORTIVI (cod. minist. 2.06.02.05 p. f. 2.02 mis. prog. 06.01)		0,00
2017		02	05	34104/10	CP	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI NACCHINE ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE C.E. SPORT SERVIZI IMPIANTI SPORTIVI FINANZIATO CON AV.AMM.LIBERO (cod. minist. 2.06.02.05 p. f. 2.02 mis. prog. 06.01)		0,00
2017		02	05	34104/75	CP	ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE C.E. SPORT SERVIZI IMPIANTI SPORTIVI FINANZIATO CON AVANZO INVESTIMENTI (cod. minist. 2.06.02.05 p. f. 2.02 mis. prog. 06.01)		0,00



Obiettivo  
2017\_2601Assessore  
Valiante EnnioSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo

*Iniziativa per la diffusione e promozione dell'attività sportiva-gestione diretta palestre comunali D'Annunzio, Michelangelo, M. Polo, Verga, Vecellio, Picchi e Palasport provinciale E. Cornaro.*

Centro di Responsabilità  
UFFICIO SPORTResponsabile  
Mucelli Lorena**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						<b>Totale Spese</b>	60.180,00
						<b>Saldo</b>	+17.490,00



Obiettivo  
2017\_2602

Assessore  
Valiante Ennio

Settore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO

Dirigente  
Ambrosin Massimo

**EXPO SPORT IN PIAZZA**

Centro di Responsabilità  
UFFICIO SPORT

Responsabile  
Mucelli Lorena

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_05 SPORT

**Strategia:** ST\_05\_02 ATTIVITA' SPORTIVE

**Finalità**

L'iniziativa ha come obiettivo l'organizzazione di una giornata dedicata alla promozione delle società sportive locali con la finalità di incentivare la pratica sportiva fra i ragazzi e condividere una giornata di festa fra tutte le società sportive di Jesolo. E' stato stabilito di ambientare la manifestazione in un luogo aperto della città, per portare lo sport ad un più ravvicinato contatto con la gente. La manifestazione si svolgerà nel mese di settembre, dopo l'inizio dell'attività scolastica.

**Piano di azione**

Stesura programma di massima e riunione con ufficio tecnico per allestimenti. Raccolta adesioni delle associazioni sportive. Realizzazione manifestazione

**GANTT**





Obiettivo  
2017\_2602

Assessore  
Valiante Ennio

Settore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO

Dirigente  
Ambrosin Massimo

**EXPO SPORT IN PIAZZA**

Centro di Responsabilità  
UFFICIO SPORT

Responsabile  
Mucelli Lorena

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROGETTAZIONE EXPO SPORT	40,00	31/08/2017	23/09/2017	AMBMAS	SPORT	
Organizzazione Expo Sport, fiera dell'offerta sportiva presente in città.	60,00	11/09/2017	23/09/2017	Ambrosin Massimo	SPORT	

Stakeholder
Sportivi
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ASSOCIAZIONI PARTECIPANTI	RISULTATO	almeno 20,00
NUMERO PARTECIPANTI	ATTIVITA	450,00

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Paludetto Ilenia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo <b>2017_2603</b>	Assessore <b>Valiante Ennio</b>	Settore <b>FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO</b>	Dirigente <b>Ambrosin Massimo</b>
<b>EVENTI DI ATLETICA LEGGERA</b>		Centro di Responsabilità <b>UFFICIO SPORT</b>	Responsabile <b>Mucelli Lorena</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_05 SPORT

**Strategia:** ST\_05\_03 CITTA' DELLO SPORT

**Finalità**

La promozione della località attraverso l'organizzazione di eventi sportivi di atletica leggera allo scopo di valorizzare il territorio in tutte le sue articolazioni, dall'incentivazione al movimento turistico-sportivo alla promozione della pratica sportiva come momento di aggregazione tra diverse realtà territoriali.

**Piano di azione**

Sostenere gli organizzatori degli eventi attraverso un adeguato supporto tecnico e provvedere, per specifici eventi di atletica, ad organizzare i lavori del comitato organizzatore locale di cui il Comune si è così fatto promotore - unitamente alla federazione Provinciale di Venezia - con l'adesione delle associazioni di categoria ed enti.

**GANTT**





Obiettivo  
2017\_2603

Assessore  
Valiante Ennio

Settore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO

Dirigente  
Ambrosin Massimo

**EVENTI DI ATLETICA LEGGERA**

Centro di Responsabilità  
UFFICIO SPORT

Responsabile  
Mucelli Lorena

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INCONTRI E SOPRALLUOGHI	50,00	15/03/2017	22/12/2017	Ambrosin Massimo	SPORT	
SVOLGIMENTO EVENTI	50,00	01/05/2017	23/12/2017		SPORT	

Stakeholder
Sportivi
Turismo

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO EVENTI	RISULTATO	almeno 1
NUMERO DI PARTECIPANTI	ATTIVITA	2.000,00
MEDIA COINVOLTI	QUANTITATIVO	1,00

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Paludetto Ilenia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo  
2017\_2605

Assessore  
Valiante Ennio

Settore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO

Dirigente  
Ambrosin Massimo

**ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO GRANDI EVENTI SPORTIVI**

Centro di Responsabilità  
UFFICIO SPORT

Responsabile  
Ambrosin Massimo

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_05 SPORT

**Strategia:** ST\_05\_03 CITTA' DELLO SPORT

**Finalità**

Promuovere la pratica sportiva e la città di Jesolo, già nella stagione primaverile e nel corso di tutto l'anno, attraverso l'organizzazione e/o il sostegno tecnico a manifestazioni ed eventi sportivi.

**Piano di azione**

Inserire nel programma degli eventi offerto alla località, in particolare nei periodi di bassa stagione, una serie di appuntamenti sportivi attesi da residenti e appassionati, oltre che dagli atleti partecipanti provenienti da tutta Italia.

Eventi sportivi in programmazione nel periodo aprile/giugno 2017: Trofeo internazionale di ginnastica artistica, Torneo calcio Jesolo-Venezia Cup, Finali torneo naz.le basket giovanile Join the Game, Torneo int.le calcio giovanile

Eventi sportivi in programmazione nel periodo settembre/dicembre 2017: Cronosquadre ciclismo 6XAndrea, Gara Triathlon, Finali naz.li ginnastica artistica serie C

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_2605Assessore  
Valiante EnnioSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO GRANDI EVENTI SPORTIVI**Centro di Responsabilità  
UFFICIO SPORTResponsabile  
Ambrosin Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INCONTRI E SOPRALLUOGHI	50,00	01/03/2017	31/12/2017	Ambrosin Massimo	SPORT	
SVOLGIMENTO EVENTO	50,00	01/04/2017	31/12/2017	Ambrosin Massimo	SPORT	

Stakeholder	
Sportivi	
Turismo	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO GRANDI EVENTI SPORTIVI	PERFORMANCE	almeno 7,00
SUPPORTO AMMINISTRATIVO AGLI EVENTI	RISULTATO	100%
NUMERO PARTECIPANTI	QUANTITATIVO	3.000,00
MEDIA COINVOLTI	RISULTATO	almeno 1,00

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Paludetto Ilenia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Mucelli Lorena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**CDR  
TURISMO E PROMOZIONE**

**RESPONSABILE**

***Ambrosin Massimo***



L'unità organizzativa Turimo organizza e promuove direttamente eventi e manifestazioni, collabora alla realizzazione di iniziative proposte dalle associazioni, comitati e società private attraverso l'erogazione di contributi ed altre forme di sostegno finanziario.

Coopera con la Regione del Veneto e la Provincia di Venezia nella realizzazione di alcune manifestazioni; si occupa della promozione della località nel suo complesso in collaborazione con il consorzio di promozione e sviluppo turistico Jesolo - Eraclea. Propone alle aziende dei progetti di sponsorizzazione per l'acquisizione di risorse finanziarie.

Coordina tutti gli eventi presenti nelle piazze attraverso la stesura di un calendario eventi.

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>	
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2016_2702	REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI SCULTURE DI SABBIA ITINERANTI E PRESEPE DI SABBIA
2017_2702	REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI SCULTURE DI SABBIA ITINERANTI E PRESEPE DI SABBIA
2017_2703	Organizzazione ed attività inerenti alle manifestazioni sportive, turistiche e alla promozione della località
2017_2704	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI GRANDI EVENTI TURISTICI
2017_2705	ESIBIZIONI AEREE DI TEAMS CIVILI, MILITARI E DELLA PATTUGLIA NAZIONALE DELLE FRECCHE TRICOLORI
2017_2707	GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA DESTINAZIONE TURISTICA (OGD) IN COLLABORAZIONE CON LA REGIONE DEL VENETO



Obiettivo  
2016\_2702

Assessore  
Donadello Daniela

Settore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**

Dirigente  
**Ambrosin Massimo**

**REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI SCULTURE DI SABBIA ITINERANTI E  
PRESEPE DI SABBIA**

Centro di Responsabilità  
**TURISMO E PROMOZIONE**

Responsabile  
**Marin Francesca**

#### Finalità

Le città d'Europa, questo il tema della 19<sup>a</sup> edizione della mostra Sculture di Sabbia della Città di Jesolo. Un percorso tra le più belle capitali d'Europa dove il visitatore si addenterà nei simboli che gli scultori professionisti, venuti da tutto il mondo, rappresenteranno con la solita bravura che li distingue a livello internazionale. Dopo il successo dell'edizione 2015 con la Grande Guerra, Jesolo ripropone il format delle sculture di sabbia in piazza; piazza Brescia diverrà quindi il teatro libero di Jesolo, un luogo di incontro a pochi passi dal mare e dalle maggiori mostre di Jesolo e dal centro nevralgico del turismo, infatti antistante la piazza si trova il rinnovato I.A.T. di destinazione di Jesolo.

Mentre nel periodo natalizio verrà realizzata la 16<sup>a</sup> edizione del Prespe di Sabbia.

I suddetti eventi oltre a servire come corollario dell'attività economica locale offrendo intrattenimento nel periodo estivo (Sculture di sabbia) e invernale (Presepe di Sabbia), hanno la caratteristica di richiamare un elevato numero di persone nella Città attratte dalla promozione dell'evento.

#### Piano di azione

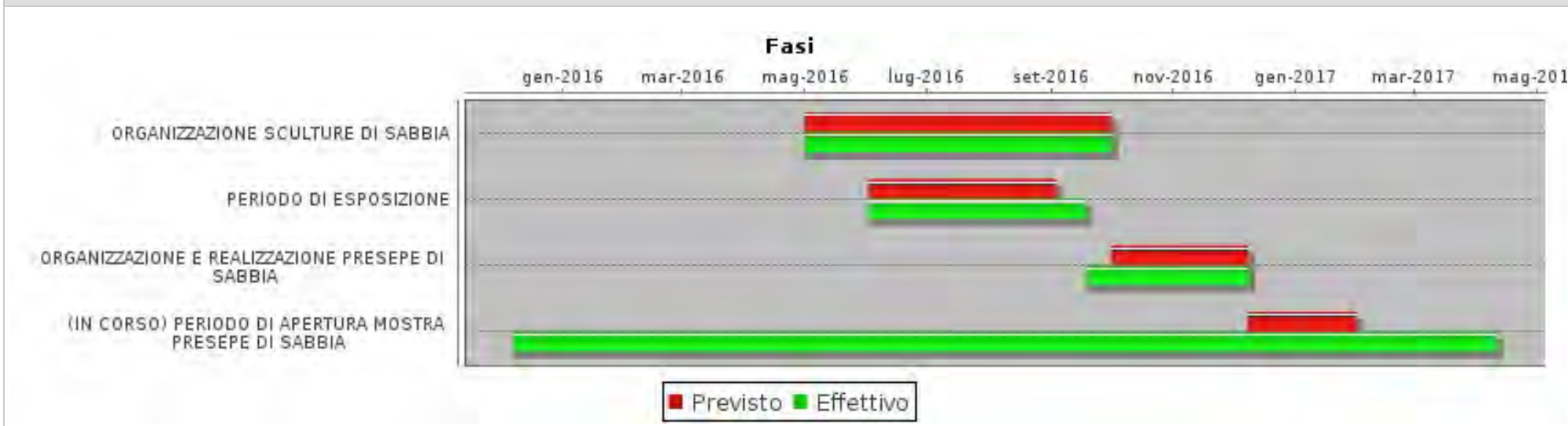
EVENTI : SCULTURE DI SABBIA - PRESEPE DI SABBIA

Per la gestione e realizzazione delle manifestazioni sopraindicate si prevedono le seguenti attività:

Fase della progettazione: scelta dei luoghi e dei tempi - definizione tema della manifestazione - predisposizione del progetto - adesione progetto organo politico/decisionale e definizione della grafica in accordo con la Pro Loco.

Fasi della realizzazione: organizzazione riunioni tecniche per allestimenti - distribuzione dei ruoli - realizzazione del piano finanziario - convenzioni con associazioni o istituti scolastici - richiesta di preventivi - piano di gestione degli operatori durante l'evento - inaugurazione;

Piano di comunicazione: scelta delle azioni promozionali;

Obiettivo  
2016\_2702Assessore  
Donadello DanielaSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI SCULTURE DI SABBIA ITINERANTI E PRESEPE DI SABBIA**Centro di Responsabilità  
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile  
Marin Francesca**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ORGANIZZAZIONE SCULTURE DI SABBIA	20,00	01/05/2016	30/09/2016	Ambrosin Massimo	TURISMO E PROMOZIONE	
PERIODO DI ESPOSIZIONE	30,00	02/06/2016	03/09/2016	Ambrosin Massimo	TURISMO E PROMOZIONE	visto il buon mantenimento sulle sculture la mostra è stata prorogata fino al 18 settembre 2016
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE PRESEPE DI SABBIA	30,00	01/10/2016	08/12/2016	Ambrosin Massimo	TURISMO E PROMOZIONE	
PERIODO DI APERTURA MOSTRA PRESEPE DI SABBIA	20,00	08/12/2016	31/01/2017	Ambrosin Massimo	TURISMO E PROMOZIONE	

**Stakeholder**

Turismo

Obiettivo  
2016\_2702Assessore  
Donadello DanielaSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI SCULTURE DI SABBIA ITINERANTI E  
PRESEPE DI SABBIA**Centro di Responsabilità  
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile  
Marin Francesca**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO DI SERATE DI INTRATTENIMENTO PER SCULTURE DI SABBIA	PERFORMANCE	almeno 2,00
VISITATORI PRESEPE DI SABBIA	IMPATTO	70.000,00
INCASSO GADGET PRESEPE DI SABBIA	ATTIVITA	5.000,00 €
OFFERTE RACCOLTE PRESEPE DI SABBIA	ATTIVITA	25.000 €

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rebuli Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo  
2017\_2702Assessore  
Donadello DanielaSettore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo****REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI SCULTURE DI SABBIA ITINERANTI E  
PRESEPE DI SABBIA**Centro di Responsabilità  
**TURISMO E PROMOZIONE**Responsabile  
**Marin Francesca****Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_03 TURISMO**Strategia:** ST\_03\_01 OFFERTA TURISTICA**Finalità**

Organizzare un evento unico nel suo genere che riesca ad attrarre nuovi visitatori ed ad offrire una proposta di intrattenimento diversificata e aperta a tutti. ogni anno le sculture di sabbia nella loro edizione estiva propongono un tema diverso, si spazia dalla storia, all'arte ed al contemporaneo. La mostra si realizza nella centrale piazza Brescia e rimane visitabile per l'intero periodo estivo da giugno a settembre senza accesso a pagamento. nell'anno 2017 le sculture di sabbia giungono alla 20° edizione. Oltre all'evento estivo, il comune di Jesolo organizza lo Jesolo Sand Nativity, un presepe di sabbia con sculture monumentali che riproducono il tema della natività. L'evento si pone come obiettivo attrarre in città numerosi visitatori in un periodo di bassa stagione nonché ottenere visibilità mediatica che promuova la città.

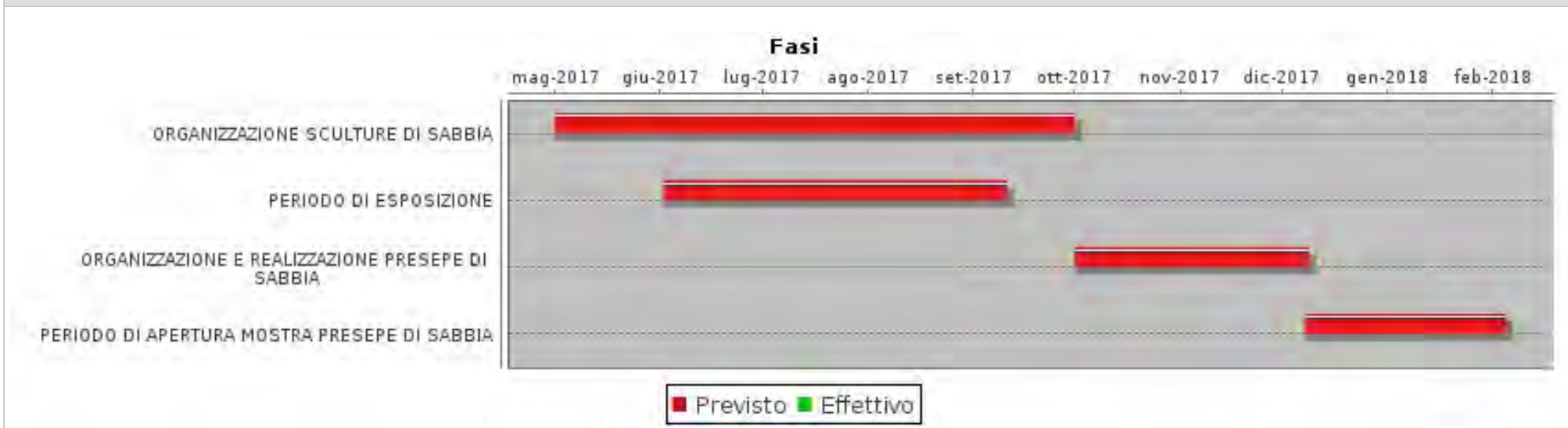
**Piano di azione****EVENTI : SCULTURE DI SABBIA - PRESEPE DI SABBIA**

Per la gestione e realizzazione delle manifestazioni sopraindicate si prevedono le seguenti attività:

Fase della progettazione: scelta dei luoghi e dei tempi - definizione tema della manifestazione - predisposizione del progetto - adesione progetto organo politico/decisionale e definizione della grafica.

Fasi della realizzazione: organizzazione riunioni tecniche per allestimenti - distribuzione dei ruoli - realizzazione del piano finanziario - convenzioni con associazioni o istituti scolastici - richiesta di preventivi - piano di gestione degli operatori durante l'evento - inaugurazione;

Piano di comunicazione: scelta delle azioni promozionali;

Obiettivo  
2017\_2702Assessore  
Donadello DanielaSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI SCULTURE DI SABBIA ITINERANTI E PRESEPE DI SABBIA**Centro di Responsabilità  
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile  
Marin Francesca**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ORGANIZZAZIONE SCULTURE DI SABBIA	20,00	01/05/2017	30/09/2017	Ambrosin Massimo	TURISMO E PROMOZIONE	
PERIODO DI ESPOSIZIONE	30,00	02/06/2017	10/09/2017	Ambrosin Massimo	TURISMO E PROMOZIONE	
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE PRESEPE DI SABBIA	30,00	01/10/2017	08/12/2017	Ambrosin Massimo	TURISMO E PROMOZIONE	
PERIODO DI APERTURA MOSTRA PRESEPE DI SABBIA	20,00	08/12/2017	04/02/2018	Ambrosin Massimo	TURISMO E PROMOZIONE	

**Stakeholder**

Turismo

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO DI SERATE DI INTRATTENIMENTO PER SCULTURE DI SABBIA	PERFORMANCE	almeno 2

Obiettivo  
2017\_2702Assessore  
Donadello DanielaSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI SCULTURE DI SABBIA ITINERANTI E  
PRESEPE DI SABBIA**Centro di Responsabilità  
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile  
Marin Francesca**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
VISITATORI PRESEPE DI SABBIA	IMPATTO	70.000,00
INCASSO GADGET PRESEPE DI SABBIA	ATTIVITA	5000
OFFERTE RACCOLTE PRESEPE DI SABBIA	ATTIVITA	25000

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rebuli Silvia	Componente gruppo di lavoro	50,00%			



Obiettivo  
2017\_2703

Assessore  
Donadello Daniela

Settore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO

Dirigente  
Ambrosin Massimo

**Organizzazione ed attività inerenti alle manifestazioni sportive, turistiche e alla promozione della località**

Centro di Responsabilità  
TURISMO E PROMOZIONE

Responsabile  
Marin Francesca

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_03 TURISMO

**Strategia:** ST\_03\_03 VALORIZZAZIONE RISORSE DISPON.

**Finalità**

L'ufficio Turismo organizza e promuove direttamente eventi e manifestazioni di interesse turistico, con la finalità di promuovere il turismo sul territorio jesolano, rivolgendosi principalmente a nuovi turisti, ma anche consolidando quelli che già frequentano e conoscono il litorale della città. Collabora con enti, comitati cittadini, società ed associazioni sportive per la realizzazione di eventi finalizzati allo sviluppo delle presenze turistiche. Collabora con il consorzio di promozione e sviluppo turistico e altre associazioni di categoria alla promozione dell'immagine globale della località.

**Piano di azione**

Predisposizione del programma delle manifestazioni nelle Piazze e/o altre strutture. Organizzare manifestazione ed eventi di propria iniziativa oppure promuovere altri eventi proposti da associazioni locali, comitati o privati cittadini; erogare contributi economici ed altre forme di supporto finanziario; proporre alle aziende progetti di sponsorizzazione per l'acquisizione di risorse finanziarie; cooperare con la regione Veneto, la provincia di Venezia nella realizzazione di altre manifestazioni aventi interesse turistico.

**GANTT**







Obiettivo  
2017\_2703

Assessore  
Donadello Daniela

Settore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO

Dirigente  
Ambrosin Massimo

**Organizzazione ed attività inerenti alle manifestazioni sportive, turistiche e alla promozione della località**

Centro di Responsabilità  
TURISMO E PROMOZIONE

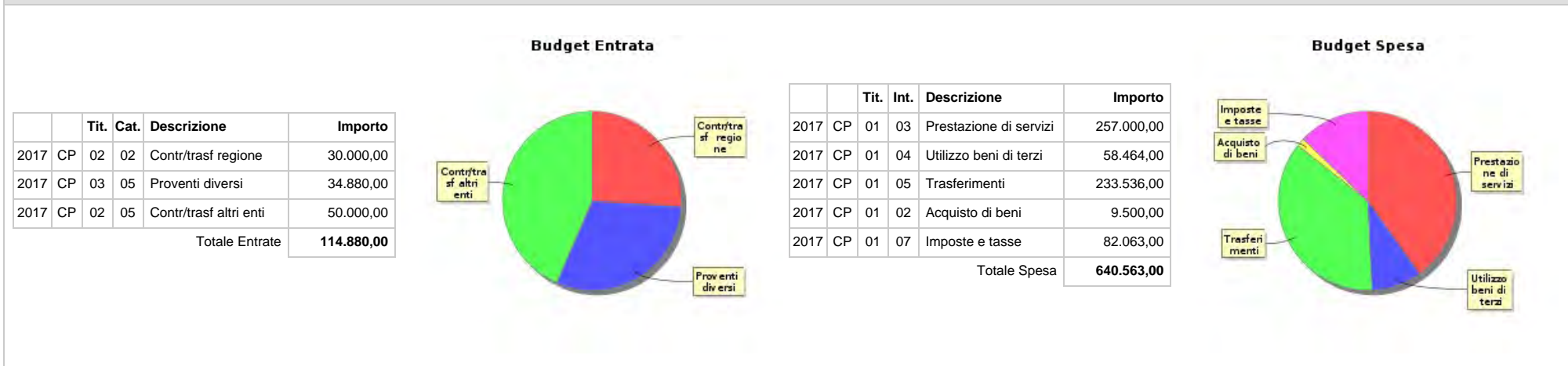
Responsabile  
Marin Francesca

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Ambrosin Massimo	TURISMO E PROMOZIONE	

Stakeholder
Turismo
Consumatori
Associazioni

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
EVENTI REALIZZATI E COORDINATI	ATTIVITA	50,00
NUMERO DI PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA	RISULTATO	almeno 4,00
PRATICHE DI CONTRIBUTO PER ORGANIZZAZIONE EVENTI	PERFORMANCE	50,00

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rebuli Silvia	Componente gruppo di lavoro	20,00%			

Obiettivo  
2017\_2703Assessore  
Donadello DanielaSettore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo****Organizzazione ed attività inerenti alle manifestazioni sportive, turistiche e alla promozione della località**Centro di Responsabilità  
**TURISMO E PROMOZIONE**Responsabile  
**Marin Francesca****BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		02	02	820	CP	CONTRIBUTO REGIONALE PER TURISMO (cod. minist. 2.02.0040 p. f. 2.01)		30.000,00
2017		02	05	892	CP	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PER ATTIVITA' TURISTICHE E MANIFESTAZIONI CONSORZIO FOUR SEASONS (cod. minist. 2.05.0200 p. f. 2.01)		50.000,00
2017		03	05	2100	CP	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE E DA SOGGETTI PRIVATI *SERVIZIO RILEVANTE IVA (VEDI U/4013.3+4014.3.4484.3) (cod. minist. 3.05.0005 p. f. 2.01)		34.880,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>114.880,00</b>

Obiettivo  
2017\_2703Assessore  
Donadello DanielaSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**Organizzazione ed attività inerenti alle manifestazioni sportive, turistiche e alla promozione della località**Centro di Responsabilità  
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile  
Marin Francesca**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	02	11500	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. SERVIZI TURISTICI MANIFESTAZIONI (cod. minist. 1.07.02.02 p. f. 1.03 mis. prog. 07.01)		9.500,00
2017		01	03	11540	CP	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI C.E. SERVIZI TURISTICI PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE (cod. minist. 1.07.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 07.01)		0,00
2017		01	03	11540	CP	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI C.E. SERVIZI TURISTICI PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE (cod. minist. 1.07.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 07.01)	aggiunta	184.000,00
2017		01	03	11550	CP	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI C.E. SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI (cod. minist. 1.07.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 07.01)		43.000,00
2017		01	03	11550	CP	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI C.E. SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI (cod. minist. 1.07.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 07.01)	aggiunta	0,00
2017		01	03	11550/8	CP	ACQUISIZIONE DI SERVIZI C.E. SERVIZI TURISTICI MANIFESTAZIONI (cod. minist. 1.07.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 07.01)		30.000,00
2017		01	04	11555	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI C.E. TURISMO MANIFESTAZIONI, SPAZI PALAREX E ALTRE SPESE (cod. minist. 1.07.02.04 p. f. 1.03 mis. prog. 07.01)		58.464,00
2017		01	05	11560	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ALTRE IMPRESE PER MANIFESTAZIONI C.E. SERVIZI TURISTICI (cod. minist. 1.07.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 07.01)		64.500,00



Comune di Jesolo

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2017-2019

Obiettivo  
2017\_2703Assessore  
Donadello DanielaSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**Organizzazione ed attività inerenti alle manifestazioni sportive, turistiche e alla promozione della località**Centro di Responsabilità  
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile  
Marin Francesca**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	05	11560	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ALTRE IMPRESE PER MANIFESTAZIONI C.E. SERVIZI TURISTICI (cod. minist. 1.07.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 07.01)	aggiunta	0,00
2017		01	05	11565	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. SERVIZI TURISTICI MANIFESTAZIONI (cod. minist. 1.07.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 07.01)	aggiunta	47.000,00
2017		01	05	11565	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. SERVIZI TURISTICI MANIFESTAZIONI (cod. minist. 1.07.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 07.01)		122.036,00
2017		01	07	11570	CP	IMPOSTE E TASSE PER SIAE MANIFESTAZIONI C.E.SERVIZI TURISTICI (cod. minist. 1.07.02.07 p. f. 1.02 mis. prog. 07.01)	aggiunta	0,00
2017		01	07	11570	CP	IMPOSTE E TASSE PER SIAE MANIFESTAZIONI C.E.SERVIZI TURISTICI (cod. minist. 1.07.02.07 p. f. 1.02 mis. prog. 07.01)		82.063,00
<b>Totale Spese</b>								640.563,00
<b>Saldo</b>								-525.683,00

Obiettivo  
2017\_2704Assessore  
Donadello DanielaSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI GRANDI EVENTI TURISTICI**Centro di Responsabilità  
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile  
Ambrosin Massimo**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_03 TURISMO**Strategia:** ST\_03\_01 OFFERTA TURISTICA**Finalità**

Promuovere la località attraverso l'organizzazione di grandi eventi turistico nonché, nei periodi di bassa stagione, creare un indotto economico derivante dalle presenze.

Gli eventi attualmente in programma sono i seguenti:

- 1) "data zero" evento concerto di Ligabue 26/04/2017 c/o Pala Arrex;
- 2) Festival "Ciak junior" incontro europeo dedicato ai cortometraggi dal 25 al 27 maggio 2017 c/o Teatro Vivaldi;
- 3) Festival del Cinema Russo dal 20 al 24 giugno c/o Piazza Aurora;
- 4) Eventi sulla spiaggia del faro: 25/06 Full Moon dj Festival, 30 e 31/07 Random una festa a caso, 06/08 Jesolo Dj superstar;
- 5) Tappa del Festival Show in Piazza Torino il 10/08;
- 6) Spettacolo pirotecnico del 15/08 con spettacolo di intrattenimento in piazza Mazzini.

Nel programma di quest'anno viene inserito anche il lavoro organizzativo per la realizzazione del Presepe di Sabbia in Piazza San Pietro in Vaticano per il periodo di Natale 2018. Tale evento, che si presenta notevolmente complesso in quanto sarà necessario trasportare in Vaticano circa 2.000 tonnellate di sabbia marina, si ritiene possa produrre degli indubbi benefici di immagine per la località che potrà esporre una sua opera per un'intero mese (8/12/2018-09/01/2019) in uno dei posti più visitati nel mondo.

**Piano di azione**

1. Organizzare e coordinare eventi che prevedono grande partecipazione sia in termini di pubblico che di partecipanti/atleti.



Obiettivo  
2017\_2704

Assessore  
Donadello Daniela

Settore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**

Dirigente  
**Ambrosin Massimo**

**ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI GRANDI EVENTI TURISTICI**

Centro di Responsabilità  
**TURISMO E PROMOZIONE**

Responsabile  
**Ambrosin Massimo**

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INCONTRI E SOPRALLUOGHI	50,00	01/02/2017	31/12/2017	Ambrosin Massimo	TURISMO E PROMOZIONE	
SVOLGIMENTO EVENTO	50,00	01/02/2017	30/09/2017	Ambrosin Massimo	TURISMO E PROMOZIONE	

**Stakeholder**

Turismo

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO RIUNIONI ORGANIZZATIVE PER SAND NATIVITY 2018	ATTIVITA	4
NUMERO EVENTI ORGANIZZATI	PERFORMANCE	almeno 4
PRESENZE COMPLESSIVE EVENTI	IMPATTO	10.000,00

Obiettivo  
2017\_2704Assessore  
Donadello DanielaSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI GRANDI EVENTI TURISTICI**Centro di Responsabilità  
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile  
Ambrosin Massimo**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rebuli Silvia	Componente gruppo di lavoro	30,00%			
Marin Francesca	Componente gruppo di lavoro	40,00%			
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	20,00%			

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
27 TURISMO E PROMOZIONE	Settore		



Obiettivo  
2017\_2705

Assessore  
Donadello Daniela

Settore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO

Dirigente  
Ambrosin Massimo

**ESIBIZIONI AEREE DI TEAMS CIVILI, MILITARI E DELLA PATTUGLIA NAZIONALE DELLE FRECCHE TRICOLORI**

Centro di Responsabilità  
TURISMO E PROMOZIONE

Responsabile  
Marin Francesca

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_03 TURISMO

**Strategia:** ST\_03\_01 OFFERTA TURISTICA

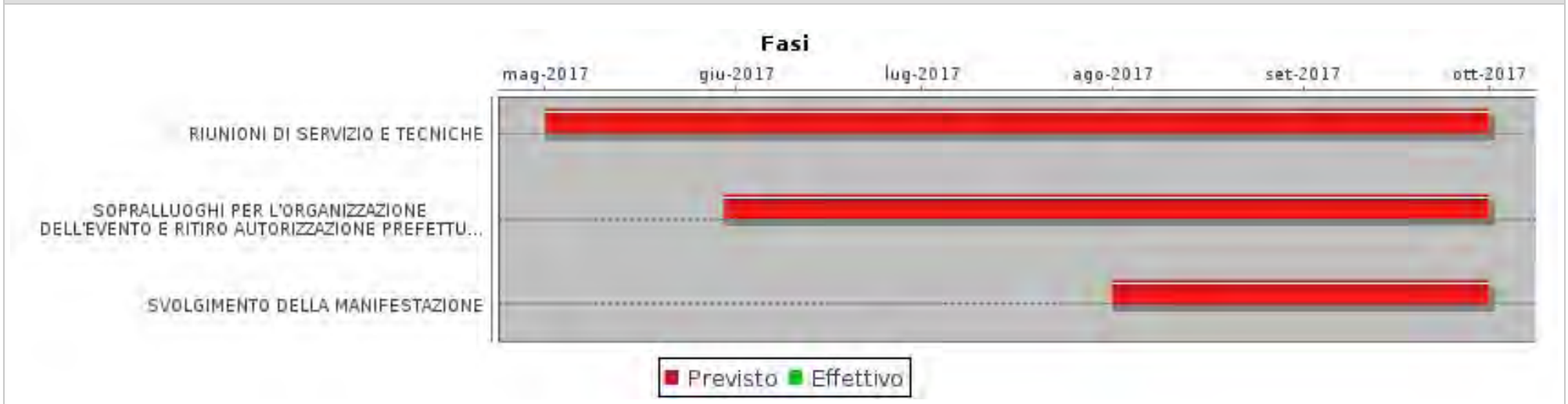
**Finalità**

Si prevede di realizzare un grande evento che associ il nome della Città di Jesolo ad una manifestazione aeronautica di alto livello che attiri gli appassionati del settore e l'attenzione dei media in genere.

**Piano di azione**

1. Contattare i diversi teams civili e militari.
2. Organizzare incontri di coordinamento con la Prefettura e altre autorità coinvolte per l'organizzazione.
3. Incaricare una ditta professionista per il coordinamento tecnico aeronautico dei partecipanti ed ottenere tutti i permessi per il corretto svolgimento dell'evento.

**GANTT**





Obiettivo  
2017\_2705Assessore  
Donadello DanielaSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**ESIBIZIONI AEREE DI TEAMS CIVILI, MILITARI E DELLA PATTUGLIA NAZIONALE DELLE FRECCHE TRICOLORI**Centro di Responsabilità  
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile  
Marin Francesca

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RIUNIONI DI SERVIZIO E TECNICHE	30,00	01/05/2017	30/09/2017	Ambrosin Massimo	TURISMO E PROMOZIONE	
SOPRALLUOGHI PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO E RITIRO AUTORIZZAZIONE PREFETTURA DI VENEZIA	20,00	30/05/2017	30/09/2017	Ambrosin Massimo	TURISMO E PROMOZIONE	
SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE	50,00	01/08/2017	30/09/2017	Ambrosin Massimo	TURISMO E PROMOZIONE	

Stakeholder
Turismo

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO DEI TEAMS CIVILI PARTECIPANTI	RISULTATO	almeno 2,00
NUMERO VELIVOLI MILITARI PARTECIPANTI	RISULTATO	almeno 3,00
ORGANIZZAZIONE EVENTO	PERFORMANCE	ENTRO IL 31/08/2017

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Marin Francesca	Componente gruppo di lavoro	40,00%			
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	20,00%			
Rebuli Silvia	Componente gruppo di lavoro	10,00%			

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
27 TURISMO E PROMOZIONE	Servizio		

Obiettivo  
2017\_2707Assessore  
Donadello DanielaSettore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo****GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA DESTINAZIONE TURISTICA (OGD) IN  
COLLABORAZIONE CON LA REGIONE DEL VENETO**Centro di Responsabilità  
**TURISMO E PROMOZIONE**Responsabile  
**Ambrosin Massimo****Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_03 TURISMO**Strategia:** ST\_03\_01 OFFERTA TURISTICA**Finalità**

L'OGD - Organizzazione per la Gestione della Destinazione (definito anche DMO - Destination Management Organization) è l'organismo individuato dalla nuova legge regionale sul turismo (Art. 9 della Legge Regionale n. 11/2013) per la governance della promozione e commercializzazione della destinazione e per la gestione degli Uffici di Accoglienza e Informazione IAT.

L'ODG è di fatto una vera e propria cabina di regia che coinvolge soggetti pubblici e privati sulla materia del Turismo. Il Dipartimento Turismo della Regione del Veneto ha manifestato l'intenzione di costituire con ogni OGD un rapporto diretto e privilegiato. Attualmente sono solo 6 nel Veneto: Jesolo-Eraclea, Bibione, Caorle, Cavallino-Treporti, Delta del Po, Verona.

L'OGD diventerà il punto di riferimento della Regione per:

- la concertazione delle iniziative che la Regione inserirà nel suo piano annuale (Fiere di settore, iniziative promozionali, etc);
- coordinamento con gli strumenti di promozione turistica regionale. Ad esempio ci è stato chiesto di avere un interfaccia in ogni OGD per dare le notizie ed i dati da pubblicare nel sito web regionale;
- Pareri sui piani strategici urbanistici di approvazione regionale.  
Operativamente vengono convocate delle riunioni, e vengono verbalizzate le sedute in raccordo con gli uffici operativi della Regione.

**Piano di azione**

- fase 1: consultazione dei soggetti aderenti;
- fase 2: definizione piano strategico turistico della località;
- fase 3: avvio di nuovi protocolli di intesa per future adesioni;
- fase 4: collaborazione con la Regione del Veneto

Obiettivo  
2017\_2707Assessore  
Donadello DanielaSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA DESTINAZIONE TURISTICA (OGD) IN  
COLLABORAZIONE CON LA REGIONE DEL VENETO**Centro di Responsabilità  
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile  
Ambrosin Massimo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GOVERNANCE DELLA PROMOZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DELLA LOCALITA' TURISTICA	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Ambrosin Massimo	TURISMO E PROMOZIONE	

**Stakeholder**

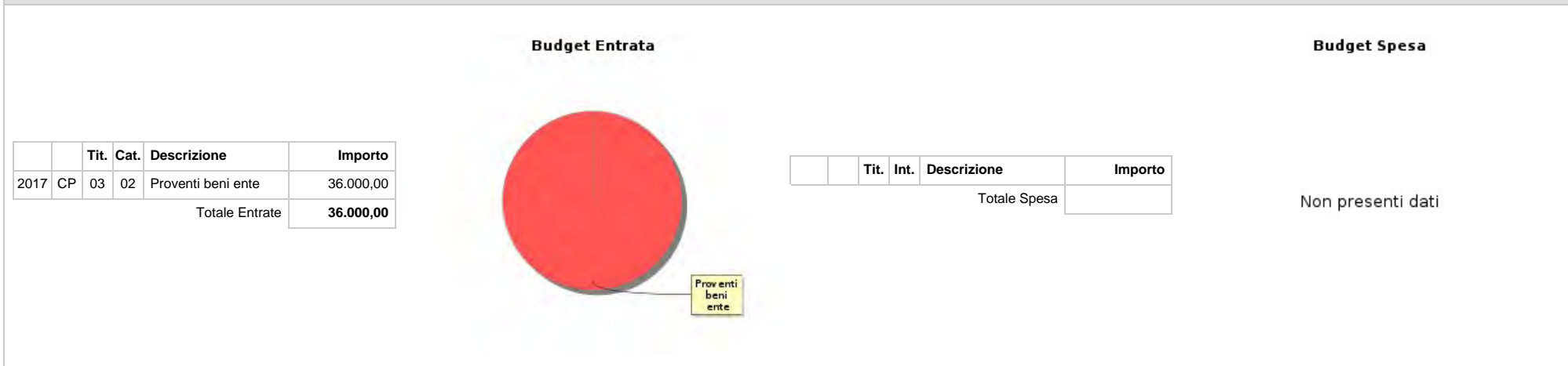
Turismo

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO CONVOCAZIONI OGD	ATTIVITA	1,00

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Karsan Eleonora	Componente gruppo di lavoro	50,00%			

Obiettivo  
2017\_2707Assessore  
Donadello DanielaSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA DESTINAZIONE TURISTICA (OGD) IN  
COLLABORAZIONE CON LA REGIONE DEL VENETO**Centro di Responsabilità  
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile  
Ambrosin Massimo**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	02	1723	CP	CANONE CONCESSIONE BENE IMMOBILE CENTRO CONGRESSI KURSAAL I° PIANO *NON RILEVANTI IVA (BENE IMM. INDISPONIBILE) (cod. minist. 3.02.0050 p. f. 3.01)		36.000,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>36.000,00</b>

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>							
<b>Saldo</b>							<b>+36.000,00</b>

**CDR  
ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**RESPONSABILE  
*Gambato Valentina***

L'unità organizzativa Attività Produttive si occupa del rilascio di tutte le autorizzazioni e licenze per l'esercizio di attività produttive per le quali leggi o regolamenti hanno attribuito la competenza ai comuni. I settori principali di cui si occupa sono: autorizzazioni sanitarie, impianti di distribuzione carburante, artigiani, trasporti, attività alberghiere ed extra-alberghiere, polizia amministrativa, commercio su aree private e pubbliche, spettacolo viaggiante.

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>	
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2017_3702	PROGETTO PILOTA PER LA REALIZZAZIONE DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO DEL LITORALE
2017_3703	SPOSTAMENTO POSTEGGI MERCATO DI CORTELLAZZO
2017_3704	FUNZIONAMENTO UFFICIO COMMERCIO
2017_3705	Gestione manifestazioni ed eventi



Obiettivo <b>2017_3702</b>	Assessore <b>Valiante Ennio</b>	Settore <b>FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO</b>	Dirigente <b>Ambrosin Massimo</b>
<b>PROGETTO PILOTA PER LA REALIZZAZIONE DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO DEL LITORALE</b>		Centro di Responsabilità <b>ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Gambato Valentina</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_03 TURISMO**Strategia:** ST\_03\_04 ECONOMIA STRATEGICA FILIERE PR**Finalità**

Il Comune di Jesolo ha proposto l'individuazione di un distretto territoriale del commercio denominato "distretto del commercio del litorale" in collaborazione con il Comune di Cavallino Treporti, il Comune di Eraclea, la Confcommercio Imprese per l'Italia del mandamento di San Donà Jesolo ed altre associazioni di categoria rappresentative del territorio.

Per quanto riguarda il Comune di Jesolo il distretto prevede l'individuazione di due specifiche polarità urbane contraddistinte da un qualificato addensamento urbano di offerta commerciale e di servizi: il polo "commercio della tradizione" comprendente il centro storico di Jesolo ed il polo "commercio open-air" nel Lido di Jesolo. Il progetto prevede diverse attività finalizzate alla promozione e rivitalizzazione del commercio in tali aree, come l'adeguamento e la sistemazione dell'illuminazione pubblica, la promozione attraverso manifestazioni del tessuto commerciale ed un piano di comunicazione coordinato per il distretto nel suo complesso. Il complesso delle attività che si realizzeranno nel corso del 2017 sarà orientato quale investimento nei confronti del complessivo tessuto commerciale della Città.

Con Decreto del direttore regionale della sezione commercio n. 90 del 3 giugno 2016 il progetto, che vede il Comune di Jesolo quale capofila, è stato ammesso a contributo e finanziato per l'importo provvisorio di € 280.000.

**Piano di azione**

L'ufficio intende procedere in questo modo:

- individuazione manager del distretto
- termine esecuzione progetto distretto
- rendicontazione progetto per contributo

Obiettivo  
2017\_3702Assessore  
Valiante EnnioSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**PROGETTO PILOTA PER LA REALIZZAZIONE DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO  
DEL LITORALE**Centro di Responsabilità  
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile  
Gambato Valentina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INDIVIDUAZIONE MANAGER DEL DISTRETTO	20,00	01/01/2017	31/05/2017	Gambato Valentina	ATTIVITA' PRODUTTIVE	
TERMINE PROGETTO DEL DISTRETTO	30,00	01/01/2017	30/06/2017	Gambato Valentina	ATTIVITA' PRODUTTIVE	
RENDICONTAZIONE PROGETTO PER CONTRIBUTO	50,00	01/07/2017	30/09/2017	Gambato Valentina	ATTIVITA' PRODUTTIVE	

**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

Consumatori

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
INDIVIDUAZIONE MANAGER DEL DISTRETTO	RISULTATO	SI
NUMERO ESERCIZI ADERENTI AL PROGETTO	ATTIVITA	5,00



Obiettivo  
2017\_3702Assessore  
Valiante EnnioSettore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo****PROGETTO PILOTA PER LA REALIZZAZIONE DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO  
DEL LITORALE**Centro di Responsabilità  
**ATTIVITA' PRODUTTIVE**Responsabile  
**Gambato Valentina****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
RENDICONTAZIONE PROGETTO PER CONTRIBUTO	RISULTATO	30/09/2017

**BUDGET**

Budget Entrata					Budget Spesa						
	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo		
2017	CP	04	03	Trasferimenti capitale Regione	112.980,00	2017	CP	01	05	Trasferimenti	167.020,00
2017	CP	02	02	Contr/trasf regione	167.020,00	2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	45.000,00
				<b>Totale Entrate</b>	<b>280.000,00</b>					<b>Totale Spesa</b>	<b>212.020,00</b>

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		02	02	865	CP	CONTRIBUTO REGIONALE PER SETTORE COMMERCIO (cod. minist. 2.02.0165 p. f. 2.01)	contributo regionale per distretto del commercio (DGRV n. 1912 del 14 ottobre 2014)	167.020,00
2017		04	03	3000	CP	CONTRIBUTO REGIONALE ATTIVITA' COMMERCIO (cod. minist. 4.03.0010 p. f. 4.02)	contributo regionale per distretto del commercio (DGRV n. 1912 del 14 ottobre 2014)	112.980,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>280.000,00</b>

Obiettivo  
2017\_3702Assessore  
Valiante EnnioSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**PROGETTO PILOTA PER LA REALIZZAZIONE DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO  
DEL LITORALE**Centro di Responsabilità  
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile  
Gambato Valentina**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	22100	CP	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE C.E. COMMERCIO (cod. minist. 1.11.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 14.02)		45.000,00
2017		01	05	22150/8	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. ATTIVITA' ECONOMICHE SERVIZI COMMERCIO FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE (cod. minist. 1.11.05.05 p. f. 1.04 mis. prog. 14.02)	finanziato con contributo regionale per distretto del commercio (DGRV n. 1912 del 14 ottobre 2014)	24.500,00
2017		01	05	22155/8	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI C.E. ATTIVITA' ECONOMICHE SERVIZI COMMERCIO FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE (cod. minist. 1.11.05.05 p. f. 1.04 mis. prog. 14.02)	finanziato con contributo regionale per distretto del commercio (DGRV n. 1912 del 14 ottobre 2014)	93.520,00
2017		01	05	22160/8	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. ATTIVITA' ECONOMICHE SERVIZI COMMERCIO FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE (cod. minist. 1.11.05.05 p. f. 1.04 mis. prog. 14.02)	finanziato con contributo regionale per distretto del commercio (DGRV n. 1912 del 14 ottobre 2014)	49.000,00
2017		02	01	36000/8	CP	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI C.E. STRADE SEGNALETICA STRADALE FINANZIATA CONTRIBUTO REGIONALE (cod. minist. 2.08.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)	finanziato con contributo regionale per distretto del commercio (DGRV n. 1912 del 14 ottobre 2014)	0,00
<b>Totale Spese</b>								212.020,00
<b>Saldo</b>								+67.980,00

Obiettivo  
2017\_3703Assessore  
**Valiante Ennio**Settore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo****SPOSTAMENTO POSTEGGI MERCATO DI CORTELLAZZO**Centro di Responsabilità  
**ATTIVITA' PRODUTTIVE**Responsabile  
**Gambato Valentina****Finalità**

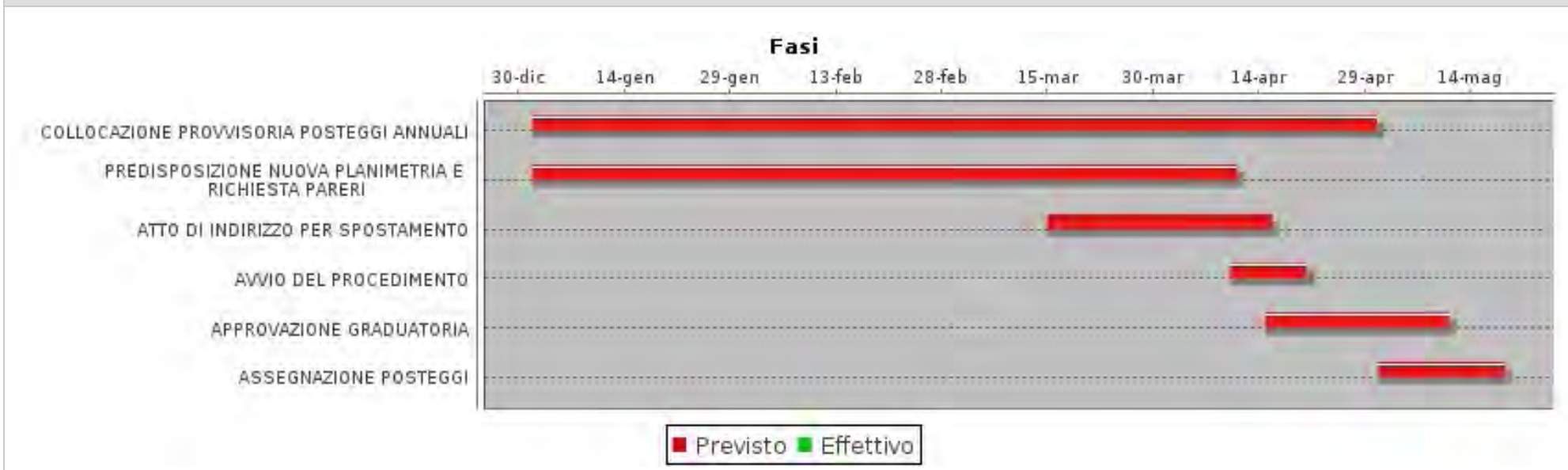
A seguito lavori di ristrutturazione di piazza Del Granatiere si rende necessario ricollocare i posteggi del mercato annuale e stagionale nell'ambito della nuova configurazione della piazza.

La procedura terminerà con le assegnazioni dei nuovi posteggi.

**Piano di azione**

L'ufficio intende procedere in questo modo:

collocazione provvisoria posteggi annuali  
predisposizione nuova planimetria  
richiesta pareri  
atto di indirizzo per spostamento  
avvio del procedimento  
approvazione graduatoria  
assegnazione posteggi

Obiettivo  
2017\_3703Assessore  
Valiante EnnioSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**SPOSTAMENTO POSTEGGI MERCATO DI CORTELLAZZO**Centro di Responsabilità  
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile  
Gambato Valentina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
COLLOCAZIONE PROVVISORIA POSTEGGI ANNUALI	15,00	01/01/2017	30/04/2017	Gambato Valentina	ATTIVITA' PRODUTTIVE	
PREDISPOSIZIONE NUOVA PLANIMETRIA E RICHIESTA PARERI	10,00	01/01/2017	10/04/2017	Gambato Valentina	ATTIVITA' PRODUTTIVE	
ATTO DI INDIRIZZO PER SPOSTAMENTO	10,00	15/03/2017	15/04/2017	Gambato Valentina	ATTIVITA' PRODUTTIVE	
AVVIO DEL PROCEDIMENTO	10,00	10/04/2017	20/04/2017	Gambato Valentina	ATTIVITA' PRODUTTIVE	
APPROVAZIONE GRADUATORIA	30,00	15/04/2017	10/05/2017	Gambato Valentina	ATTIVITA' PRODUTTIVE	
ASSEGNAZIONE POSTEGGI	25,00	01/05/2017	18/05/2017	Gambato Valentina	ATTIVITA' PRODUTTIVE	

**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti



Obiettivo  
2017\_3703

Assessore  
Valiante Ennio

Settore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**

Dirigente  
**Ambrosin Massimo**

**SPOSTAMENTO POSTEGGI MERCATO DI CORTELLAZZO**

Centro di Responsabilità  
**ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Responsabile  
**Gambato Valentina**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ASSEGNAZIONE NUOVI POSTEGGI	RISULTATO	31/05/2017

Obiettivo  
2017\_3704Assessore  
Valiante EnnioSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**FUNZIONAMENTO UFFICIO COMMERCIO**Centro di Responsabilità  
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile  
Gambato Valentina**Finalità**

Trattasi di gestire tutte le attività rientranti nella competenza dell'ufficio Commercio.  
In particolare l'ufficio si occupa di rilasciare autorizzazioni e licenze o di ricevere e istruire SCIA/comunicazioni relative all'esercizio di attività produttive per le quali leggi o regolamenti hanno attribuito la competenza ai Comuni.  
I settori principali in cui l'ufficio Commercio espleta la sua attività sono: pubblici esercizi, commercio su aree private e pubbliche, attività ricettive, artigianato, autorizzazioni sanitarie, trasporti, carburanti, polizia amministrativa, medie e grandi strutture di vendita.

**Piano di azione**

Trattasi di gestire la ricezione e le relative istruttorie di materie per le quali è competente l'ufficio commercio, elaborando il necessario raccordo con altri uffici ed enti, compreso il SUAP.  
Tra le altre attività riveste sempre maggiore rilevanza la fase dei controlli sulle dichiarazioni e autocertificazioni prodotte da chi avvia o gestisce attività economiche

**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVITA' UFFICIO COMMERCIO	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Gambato Valentina	ATTIVITA' PRODUTTIVE	

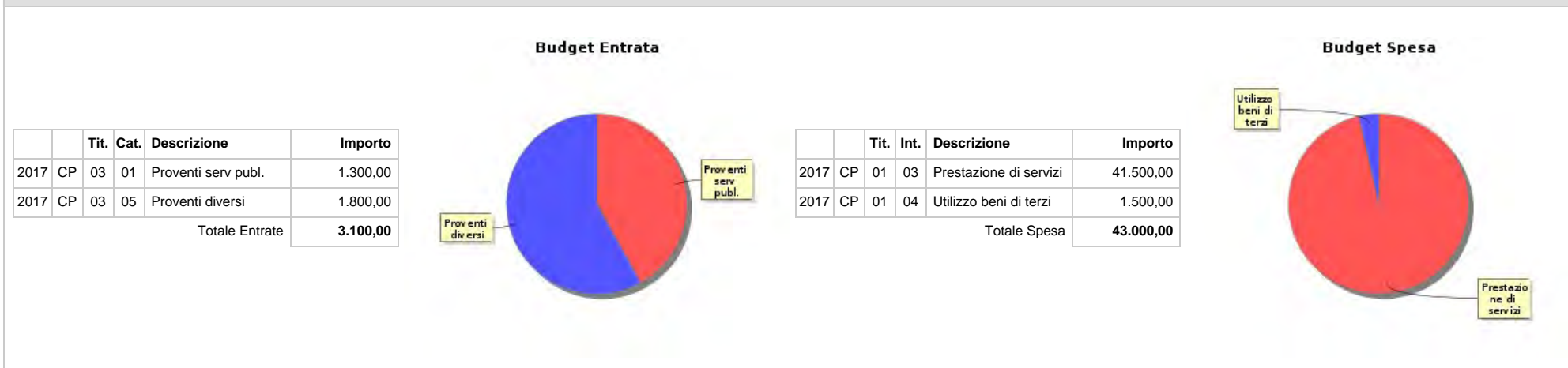
Obiettivo  
2017\_3704Assessore  
Valiante EnnioSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**FUNZIONAMENTO UFFICIO COMMERCIO**Centro di Responsabilità  
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile  
Gambato Valentina**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

Consumatori

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. SCIA SUBINGRESSI ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE	ATTIVITA	90,00
N. SCIA SUBINGRESSI ATTIVITA' RICETTIVE	ATTIVITA	15,00
N. S.C.I.A. ESERCIZIO DI VICINATO	ATTIVITA	100,00
N. RICHIESTE PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE ITINERANTE	ATTIVITA	5,00
N. RICHIESTE PER SUBINGRESSO IN POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE	ATTIVITA	25,00
N. PROCEDIMENTI AVVIATI PER SANZIONI ACCESSORIE E ALTRI PROVVEDIMENTI	ATTIVITA	10,00
NUMERO RICHIESTE ART.68 ( SPETTACOLI, INTRATTENIMENTI ECC.)	ATTIVITA	90,00
N.RICHIESTE AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	ATTIVITA	20,00
n. RICHIESTE AUTORIZZAZIONI SPETTACOLI E TRATTENIMENTI PUBBLICI EVASE RISPETTO AL NUMERO DI RICHIESTE PERVENUTE	PERFORMANCE	100%
N. RICHIESTE AUTORIZZAZIONI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE EVASE RISPETTO AL NUMERO DI RICHIESTE PERVENUTE	PERFORMANCE	100%

Obiettivo  
2017\_3704Assessore  
Valiante EnnioSettore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo****FUNZIONAMENTO UFFICIO COMMERCIO**Centro di Responsabilità  
**ATTIVITA' PRODUTTIVE**Responsabile  
**Gambato Valentina****BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	01	1185/6	CP	DIRITTI DI ISTRUTTORIA C.E. ATTIVITA' PRODUTTIVE (cod. minist. 3.01.0010 p. f. 3.01)		1.300,00
2017		03	05	2495	CP	RIMBORSO CONSUMI UTENZE PER SISTEMA DISTRIBUTORE MULTISERVIZI PUBBLICO DI ACQUA TRATTATA SITA IN AREA PUBBLICA (cod. minist. 3.05.0380 p. f. 3.05)		1.800,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>3.100,00</b>





Obiettivo  
2017\_3704

Assessore  
Valiante Ennio

Settore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**

Dirigente  
**Ambrosin Massimo**

**FUNZIONAMENTO UFFICIO COMMERCIO**

Centro di Responsabilità  
**ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Responsabile  
**Gambato Valentina**

**SPESE**

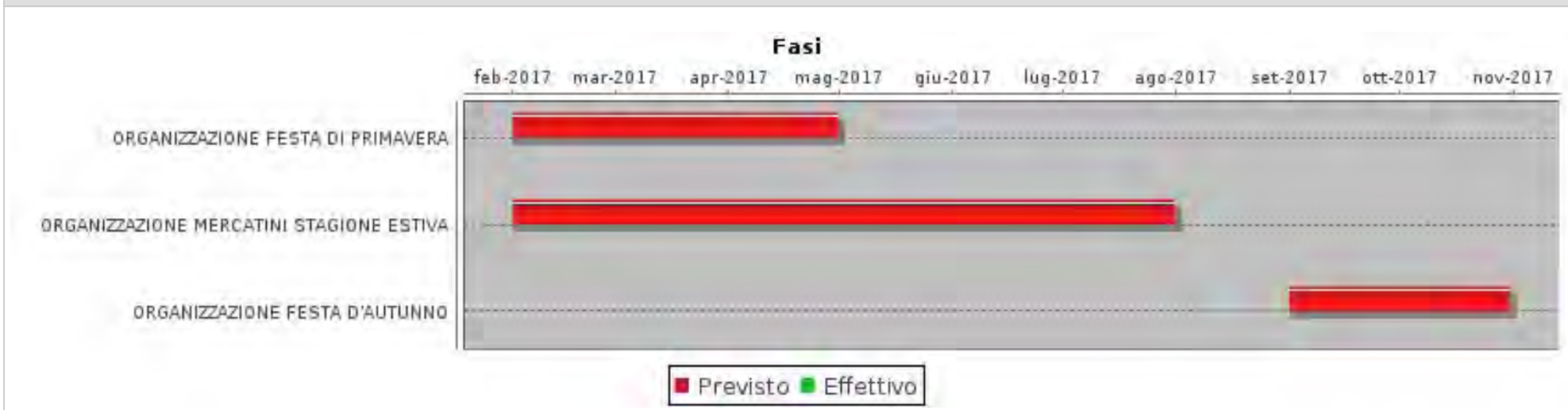
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	22100	CP	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE C.E. COMMERCIO (cod. minist. 1.11.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 14.02)		41.500,00
2017		01	04	22140	CP	UTILIZZO DI BENI DI TERZI C.E. UFFICI COMMERCIO (cod. minist. 1.11.05.04 p. f. 1.03 mis. prog. 14.02)		1.500,00
<b>Totale Spese</b>								43.000,00
<b>Saldo</b>								-39.900,00

Obiettivo  
2017\_3705Assessore  
Valiante EnnioSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**Gestione manifestazioni ed eventi**Centro di Responsabilità  
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile  
Gambato Valentina**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_03 TURISMO**Strategia:** ST\_03\_04 ECONOMIA STRATEGICA FILIERE PR**Finalità**

Trattasi di gestire e coordinare tutte le attività connesse con la promozione ed il consolidamento delle manifestazioni pubbliche a carattere prevalentemente commerciale (fiere, mercatini, etc.).  
Vengono gestiti anche tutti i procedimenti autorizzatori relativi agli spettacoli e intrattenimenti pubblici seguiti dagli altri uffici comunali, con relative attività accessorie.

**Piano di azione**

PIANO DI AZIONE:  
- ORGANIZZAZIONE FESTA DI PRIMAVERA  
- ORGANIZZAZIONE MOSTRE MERCATO STAGIONE ESTIVA  
- ORGANIZZAZIONE FESTA D'AUTUNNO

Obiettivo  
2017\_3705Assessore  
Valiante EnnioSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**Gestione manifestazioni ed eventi**Centro di Responsabilità  
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile  
Gambato Valentina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ORGANIZZAZIONE FESTA DI PRIMAVERA	25,00	01/02/2017	30/04/2017	Gambato Valentina	ATTIVITA' PRODUTTIVE	
ORGANIZZAZIONE MERCATINI STAGIONE ESTIVA	50,00	01/02/2017	31/07/2017	Gambato Valentina	ATTIVITA' PRODUTTIVE	
ORGANIZZAZIONE FESTA D'AUTUNNO	25,00	01/09/2017	30/10/2017	Gambato Valentina	ATTIVITA' PRODUTTIVE	

**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

Associazioni

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE FESTA DI PRIMAVERA E FESTA D'AUTUNNO	RISULTATO	31/10/2017
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE MERCATINI	ATTIVITA	30/09/2017

Obiettivo  
2017\_3705Assessore  
Valiante EnnioSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**Gestione manifestazioni ed eventi**Centro di Responsabilità  
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile  
Gambato Valentina**BUDGET****Budget Entrata****Budget Spesa**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	05	Trasferimenti	16.000,00
Totale Spesa				<b>16.000,00</b>	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	05	22300	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. ATTIVITA' ECONOMICHE SERVIZI RELATIVI A ARTIGIANATO PER INIZIATIVE (cod. minist. 1.11.06.05 p. f. 1.04 mis. prog. 14.01)	3.000,00

Obiettivo  
2017\_3705Assessore  
Valiante EnnioSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**Gestione manifestazioni ed eventi**Centro di Responsabilità  
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile  
Gambato Valentina**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	05	22310	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE C.E. ATTIVITA' ECONOMICHE SERVIZI RELATIVI A ARTIGIANATO PER INIZIATIVE (cod. minist. 1.11.06.05 p. f. 1.04 mis. prog. 14.01)		13.000,00
<b>Totale Spese</b>								16.000,00
<b>Saldo</b>								-16.000,00

**CDR**  
**SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**RESPONSABILE**  
***Falcier Italo***

Le attribuzioni del SUAP si attuano prevalentemente attraverso la gestione di un flusso documentale, in entrata ed in uscita, tra l'utente e gli uffici interni/Enti esterni coinvolti.

Compete al SUAP la raccolta dei riscontri endoprocedimentali ed il conseguente rilascio dei provvedimenti conclusivi dei procedimenti ordinari così come individuati dall'art. 7 del d.P.R. 160/2010.

In qualità di unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al d.lgs. 59/2010, il SUAP fornisce supporto all'utenza in merito ai procedimenti amministrativi attivabili attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), anche avvalendosi del supporto degli uffici interni e degli Enti esterni coinvolti.

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>	
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2017_3802	Indagine di gradimento e miglioramento del servizio SUAP
2017_3803	Gestione e monitoraggio attività relative allo Sportello Unico per le Attività Produttive



Obiettivo  
2017\_3802

Assessore  
**Valiante Ennio**

Settore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**

Dirigente  
**Ambrosin Massimo**

***Indagine di gradimento e miglioramento del servizio SUAP***

Centro di Responsabilità  
**SPORTELLO UNICO ATTIVITA'  
PRODUTTIVE**

Responsabile  
**Falcier Italo**

**Finalità**

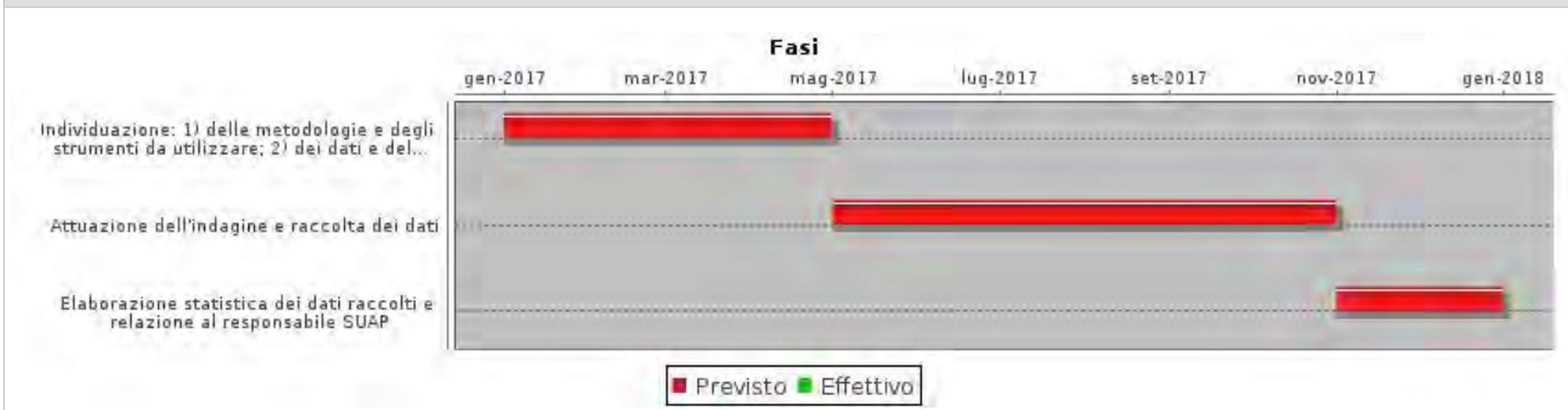
Condurre una indagine presso gli studi professionali e gli studi tecnici che si rapportano con il SUAP del Comune di Jesolo per raccogliere informazioni in merito al gradimento del servizio ed alle possibili aree di miglioramento.  
L'indagine si prefigge la raccolta di dati di macro dettaglio, e pertanto potrà essere di carattere essenziale e condotta con metodologie e strumenti non sofisticati.

**Piano di azione**

piano d'azione per il raggiungimento dell'obiettivo:

- 1) Individuazione:
  - a) delle metodologie e degli strumenti da utilizzare;
  - b) dei dati e delle informazioni da ricercare;
  - c) del campione di stakeholder da raggiungere;
- 2) Realizzazione dell'indagine e raccolta ed elaborazione statistica dei dati



Obiettivo  
2017\_3802Assessore  
Valiante EnnioSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**Indagine di gradimento e miglioramento del servizio SUAP**Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO ATTIVITA'  
PRODUTTIVEResponsabile  
Falcier Italo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione: 1) delle metodologie e degli strumenti da utilizzare; 2) dei dati e delle informazioni da ricercare; 3) del campione di stakeholder da raggiungere;	40,00	01/01/2017	30/04/2017	Falcier Italo	SUAP	
Attuazione dell'indagine e raccolta dei dati	30,00	01/05/2017	31/10/2017	Falcier Italo	SUAP	
Elaborazione statistica dei dati raccolti e relazione al responsabile SUAP	30,00	01/11/2017	31/12/2017	Falcier Italo	SUAP	

**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

Consumatori

Obiettivo  
2017\_3802Assessore  
Valiante EnnioSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo*Indagine di gradimento e miglioramento del servizio SUAP*Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO ATTIVITA'  
PRODUTTIVEResponsabile  
Falcier Italo**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Relazione preliminare al responsabile SUAP	RISULTATO	SI
Numero di soggetti ai quali è stata somministrata l'indagine di gradimento e miglioramento del servizio SUAP	ATTIVITA	30,00
Relazione conclusiva al responsabile SUAP	RISULTATO	SI

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
De Mitri Marco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo  
2017\_3803

Assessore  
Valiante Ennio

Settore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO

Dirigente  
Ambrosin Massimo

**Gestione e monitoraggio attività relative allo Sportello Unico per le Attività Produttive**

Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO ATTIVITA'  
PRODUTTIVE

Responsabile  
Falcier Italo

#### Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE

#### Finalità

L'obiettivo ha la finalità di supportare lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) nella gestione e nel monitoraggio delle funzioni attribuite ad esso dalla normativa vigente.

In particolare le attività del SUAP si concentreranno in:

- 1) presa in carico, controllo formale, inoltro ad enti competenti e monitoraggio delle pratiche pervenute sul portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it);
- 2) emissione provvedimenti unici conclusivi ai sensi dell'art. 7 d.P.R. 160/2010 con riferimento ai procedimenti ordinari non conclusi per silenzio assenso.

#### Piano di azione

piano d'azione per il raggiungimento dell'obiettivo:

- 1) gestione quotidiana pratiche inoltrate attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it);
- 2) verifica formale pratiche inoltrate sul portale;
- 3) emissione e trasmissione provvedimenti unici conclusivi.

Obiettivo  
2017\_3803Assessore  
Valiante EnnioSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**Gestione e monitoraggio attività relative allo Sportello Unico per le Attività Produttive**Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO ATTIVITA'  
PRODUTTIVEResponsabile  
Falcier Italo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gestione pratiche pervenute sul portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>	50,00	01/01/2017	31/12/2017	Falcier Italo	SUAP	
Rilascio dei provvedimenti unici conclusivi previsti dall'art. 7 del d.P.R. 160/2010	50,00	01/01/2017	31/12/2017	Falcier Italo	SUAP	

**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

Consumatori

**INDICATORI**

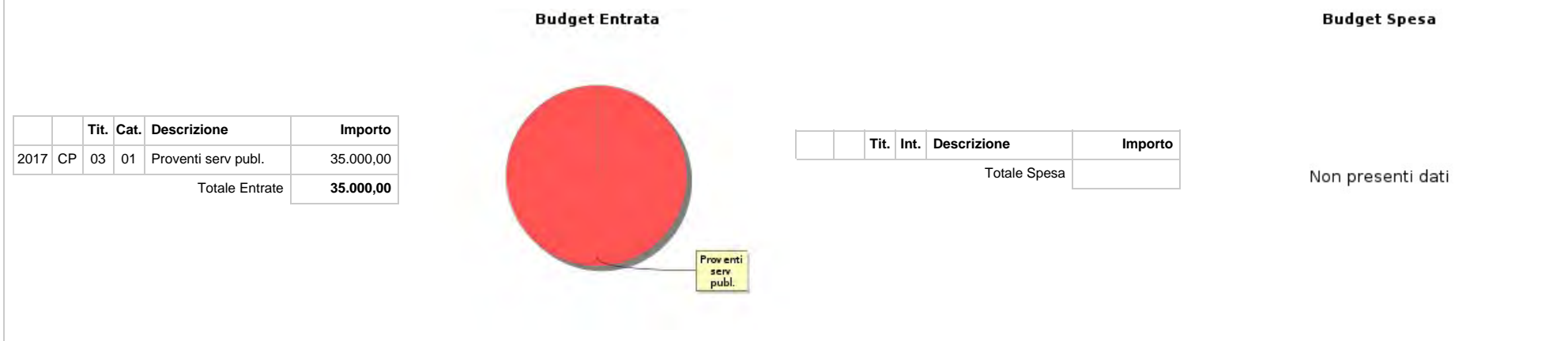
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. di pratiche pervenute sul portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>	ATTIVITA	1.000,00
provvedimenti unici conclusivi emessi a conclusione di procedimenti ordinari	ATTIVITA	60,00

Obiettivo  
2017\_3803Assessore  
Valiante EnnioSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**Gestione e monitoraggio attività relative allo Sportello Unico per le Attività Produttive**Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO ATTIVITA'  
PRODUTTIVEResponsabile  
Falcier Italo**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pratiche pervenute sul portale/pratiche gestite	PERFORMANCE	100%

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
De Mitri Marco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	01	1183	CP	DIRITTI DI ISTRUTTORIA PRATICHE SUAP (cod. minist. 3.01.0010 p. f. 3.01)		35.000,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>35.000,00</b>



Comune di Jesolo

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2017-2019

Obiettivo  
2017\_3803

Assessore  
Valiante Ennio

Settore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO

Dirigente  
Ambrosin Massimo

**Gestione e monitoraggio attività relative allo Sportello Unico per le Attività Produttive**

Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO ATTIVITA'  
PRODUTTIVE

Responsabile  
Falcier Italo

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>							
<b>Saldo</b>							+35.000,00

**CDR  
RAGIONERIA**

**RESPONSABILE**  
***Dalla Rovere Franco***

L'unità organizzativa contabilità economica finanziaria svolge attività contabili nella gestione del bilancio con riferimento sia agli impegni di spesa, liquidazioni ed emissione dei mandati di pagamento che all'accertamento delle entrate e relativi incassi. Elabora il bilancio di previsione annuale ed i documenti connessi provvedendo alle fasi di verifica degli equilibri finanziari e all'assestamento. Elabora inoltre il rendiconto di gestione (Conto Consuntivo). Provvede alla stesura del bilancio economico ed alla rilevazione sistematica dei dati sulle attività di gestione del Comune a contenuto economico-patrimoniale. Rientrano tra le funzioni dell'ufficio la gestione dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), dell'imposta attività produttive (IRAP) e la stesura della dichiarazione UNICO.

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>	
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2016_4004	MONITORAGGIO DEL PAREGGIO DI BILANCIO 2016
2016_4006	ADEMPIMENTI PER L'ENTRATA A REGIME NELL'ESERCIZIO 2016 DELLA RIFORMA CONTABILE PREVISTA DAL DECRETO LEGISLATIVO 23 GIUGNO 2011, N. 118.
2017_4001	GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
2017_4004	MONITORAGGIO DEL PAREGGIO DI BILANCIO 2016



Obiettivo  
2016\_4004Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo****MONITORAGGIO DEL PAREGGIO DI BILANCIO 2016**Centro di Responsabilità  
**CONTABILITA'**Responsabile  
**Dalla Rovere Franco****Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_03 POLITICHE FINANZIARIE**Finalità**

Dal 2016, i vincoli di finanza pubblica applicabili agli enti territoriali cambiano profondamente. Dopo quasi venti anni dalla sua introduzione, infatti, viene superato il patto di stabilità interno, da circa un decennio basato sulla regola della c.d. competenza finanziaria mista. Al suo posto, si applica un nuovo meccanismo basato sull'obbligo di conseguire il pareggio di bilancio.

L'obiettivo prevede obblighi di informazione, comunicazione e certificazione da parte dell'Ente nei confronti del Mef, come negli anni precedenti era previsto con il patto di stabilità interno.

Lo schema di decreto del ministero dell'economia e delle finanze, ancora in corso di approvazione, definisce i tempi, le modalità e i modelli di rilevazione del monitoraggio degli adempimenti relativi alla disciplina sul pareggio.

Per il monitoraggio del rispetto del saldo di competenza finanziaria tra le entrate e le spese finali è previsto l'invio di tre flussi informativi, con riguardo rispettivamente alla situazione al 30 giugno, al 30 settembre e al 31 dicembre. I dati dovranno essere trasmessi entro 30 giorni dalla fine del periodo di riferimento. Rimane fermo l'obbligo di certificare il rispetto o meno dell'obiettivo entro il 31 marzo dell'anno successivo.

Le informazioni che dovranno essere trasmesse riguarderanno le voci rilevanti ai fini del saldo (entrate dei primi cinque titoli le spese dei primi tre titoli del nuovo bilancio armonizzato, oltre al fondo pluriennale vincolato non derivante da debito) e quelle escluse) fondo IMU TASI, spese per edilizia scolastica e interventi contro il dissesto idrogeologico, fondo crediti di dubbia esigibilità e altri fondi, altre voci minori. Andranno riportati i dati di previsione (già indicati nel prospetto allegato al bilancio) e i dati gestionali cumulati riferiti alle scadenze sopra richiamate. Una seconda sezione ospita una serie di informazioni integrative utili ai fini della finanza pubblica (scomposizione del fondo pluriennale vincolato, dettagli sul fondo crediti di dubbia esigibilità e sulla composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2015).

**Piano di azione**

PREDISPOSIZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATICI DELLE PREVISIONI DI COMPETENZA DELLE VOCI RILEVANTI AI FINI DEL SALDO, CIOE' LE ENTRATE DEI PRIMI CINQUE TITOLI E LE SPESE DEI PRIMI TRE TITOLI DEI SALDI DEL NUOVO BILANCIO ARMONIZZATO, OLTRE AL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO NON DERIVANTE DA DEBITO, E QUELLE ESCLUSE, OSSIA IL FONDO IMU-TASI, LE SPESE PER EDILIZIA SCOLASTICA E PER INTERVENTI CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO, IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' ED ALTRI FONDI ED ALTRE VOCI MINORI. L'OBIETTIVO DOVRA' ESSERE DI GARANTIRE IL RISPETTO DEL PAREGGIO DI BILANCIO DECLINATO IN TERMINI DI SALDO DI COMPETENZA FRA ENTRATE E SPESE FINALI, CON UN SALDO, DI NORMA, PARI A ZERO, FATTI SALVI I CASI DI DEBITI O CREDITI DERIVANTI DALL'ADESIONE AL PATTO ORIZZONTALE NEGLI ANNI 2014 E 2015, NEL QUAL CASO PUO' ASSUMERE VALORE POSITIVO O NEGATIVO.

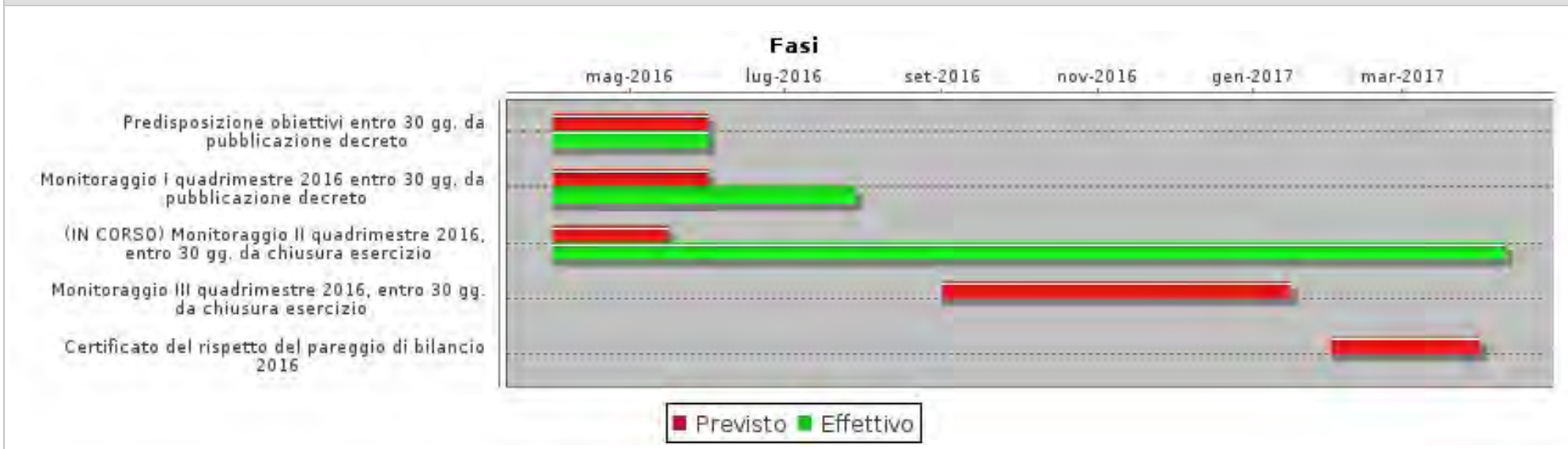
PREDISPOSIZIONE DI UN PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEL PAREGGIO DI BILANCIO IN OSSERVANZA DI QUANTO DISPOSTO DAL COMMA

Obiettivo  
2016\_4004Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**MONITORAGGIO DEL PAREGGIO DI BILANCIO 2016**Centro di Responsabilità  
CONTABILITA'Responsabile  
Dalla Rovere Franco

712 DELLA LEGGE N. 208/2015, DA ALLEGARE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2016 - 2018 E ALLE VARIAZIONI DI BILANCIO DA ASSUMERE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO.

RIFERIRE PERIODICAMENTE AL DIRIGENTE SULL'ANDAMENTO DEL MONITORAGGIO.

INVIO DI TRE FLUSSI INFORMATIVI, CON RIGUARDO ALLA SITUAZIONE AL 30 GIUGNO, AL 30 SETTEMBRE E AL 31 DICEMBRE, DELLE INFORMAZIONI RIGUARDANTI I SALDI RELATIVI ALLE ENTRATE DEI PRIMI CINQUE TITOLI E ALLE SPESE DEI PRIMI TRE TITOLI. I DATI DOVRANNO ESSERE TRASMESSI ENTRO 30 GIORNI DALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO (QUINDI ENTRO IL 31 LUGLIO, IL 30 OTTOBRE E IL 31 GENNAIO), ALLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO, TRAMITE IL SERVIZIO WEB

**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione obiettivi entro 30 gg. da pubblicazione decreto	20,00	01/04/2016	31/05/2016	DALLA ROVERE Franco	CONTABILITA'	

Obiettivo  
2016\_4004Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**MONITORAGGIO DEL PAREGGIO DI BILANCIO 2016**Centro di Responsabilità  
CONTABILITA'Responsabile  
Dalla Rovere Franco

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio I quadrimestre 2016 entro 30 gg. da pubblicazione decreto	20,00	01/04/2016	31/05/2016	DALLA ROVERE Franco	CONTABILITA'	Termine modificato per effetto della norma (da quadrimestre a semestre)
Monitoraggio II quadrimestre 2016, entro 30 gg. da chiusura esercizio	20,00	01/04/2016	15/05/2016	DALLA ROVERE Franco	CONTABILITA'	Termine modificato per effetto della norma (da quadrimestre a trimestre) 1/7/16 fino a 30/9/2016
Monitoraggio III quadrimestre 2016, entro 30 gg. da chiusura esercizio	20,00	01/09/2016	15/01/2017	Dalla Rovere Franco	CONTABILITA'	Termine modificato per effetto della norma (da quadrimestre a trimestre) 1/10/16 fino a 31/12/2016 - comunicazione entro 31.01.2017
Certificato del rispetto del pareggio di bilancio 2016	20,00	01/02/2017	31/03/2017	DALLA ROVERE Franco	CONTABILITA'	

**Stakeholder**

Contribuenti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione obiettivo nuovo pareggio di bilancio 2016 - 2018	PERFORMANCE	30/04/2016
Monitoraggio I quadrimestre 2016	PERFORMANCE	30/06/2016
Monitoraggio II quadrimestre 2016	PERFORMANCE	30/09/2016
Monitoraggio III quadrimestre 2016	PERFORMANCE	31/01/2017
Certificato del saldo finale del pareggio di bilancio 2016 - 2018	PERFORMANCE	31/03/2017



Obiettivo <b>2016_4006</b>	Assessore <b>Rizzo Luigi</b>	Settore <b>FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO</b>	Dirigente <b>Ambrosin Massimo</b>
<b>ADEMPIMENTI PER L'ENTRATA A REGIME NELL'ESERCIZIO 2016 DELLA RIFORMA CONTABILE PREVISTA DAL DECRETO LEGISLATIVO 23 GIUGNO 2011, N. 118.</b>		Centro di Responsabilità <b>CONTABILITA'</b>	Responsabile <b>Dalla Rovere Franco</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_03 POLITICHE FINANZIARIE**Finalità**

## 1) Introduzione

Nel corso del 2015, gli enti territoriali, e i loro organismi e enti strumentali in contabilità finanziaria, hanno avuto la facoltà di rinviare al 2016 una parte significativa della riforma contabile prevista dal d.lgs. n. 118 del 2011.

Il dirigente dell'unità organizzativa ragioneria dovrà pertanto garantire il rispetto degli adempimenti del d.lgs. n. 118 del 2011, coordinando i dirigenti degli altri settori/area ai fini della raccolta e predisposizione dati finalizzati alla redazione del bilancio di previsione nel rispetto delle sotto citate disposizioni.

Si rende pertanto necessario garantire l'applicazione a regime della riforma dall'esercizio 2016 mediante i seguenti adempimenti:

- adozione degli schemi di bilancio e di rendiconto per missioni e programmi di cui agli allegati n. 9 e 10 al d.lgs. n. 118 del 2011, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici con riferimento all'esercizio 2016 e successivi. Il bilancio di previsione 2016 è pertanto predisposto ed approvato nel rispetto dello schema di bilancio armonizzato;
- applicazione completa della codifica della transazione elementare ad ogni atto gestionale. In particolare, si segnala: l'articolo 5, comma 3-bis, del d.lgs. n. 118 del 2011, per il quale "Negli ordinativi di incasso e di pagamento la codifica della transazione elementare è inserita nei campi liberi a disposizione dell'ente, non gestiti dal tesoriere";
- la disciplina dei titoli di incasso e di pagamento, per la quale gli ordinativi devono riportare l'indicazione dei codici dei nuovi schemi di bilancio (titoli e tipologie per le entrate, missioni, programmi e titoli per le spese);
- adozione del piano dei conti integrato di cui all'articolo 4 e allegato n. 6 del D.Lgs. n. 118 del 2011;
- adozione dei principi contabili applicati della contabilità economico patrimoniale e del bilancio consolidato, al fine di consentire:
- l'affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, necessaria per l'elaborazione del rendiconto 2016, completo del conto economico e dello stato patrimoniale previsti dall'allegato n. 10 al d.lgs. n. 118 del 2011;
- l'elaborazione del bilancio consolidato dell'esercizio 2016.

Le società controllate e partecipate non sono enti strumentali e sono interessate dalla riforma contabile esclusivamente ai fini dell'elaborazione del bilancio consolidato.

## 2) Adozione nuovi schemi di bilancio e di rendiconto.

A decorrere dal 2016 gli enti territoriali, i loro organismi strumentali e i loro enti strumentali in contabilità finanziaria approvano il bilancio di previsione almeno triennale, secondo lo schema di cui all'allegato n. 9 al d.lgs. n. 118 del 2011.

Dal 2016 è soppressa la distinzione tra il bilancio annuale e il bilancio pluriennale e viene meno l'obbligo di predisporre bilanci e rendiconto secondo un doppio schema (conoscitivo e autorizzatorio). Resta fermo l'obbligo di predisporre il rendiconto della gestione secondo lo schema adottato nel 2014, affiancato dallo schema per missioni e programmi (con funzione conoscitiva).

L'elaborazione del bilancio di previsione 2016-2018 per missioni e programmi con funzione autorizzatoria è favorita dalla riclassificazione dei capitoli e degli articoli del



Obiettivo  
2016\_4006

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**

Dirigente  
**Ambrosin Massimo**

**ADEMPIMENTI PER L'ENTRATA A REGIME NELL'ESERCIZIO 2016 DELLA RIFORMA CONTABILE PREVISTA DAL DECRETO LEGISLATIVO 23 GIUGNO 2011, N. 118.**

Centro di Responsabilità  
**CONTABILITA'**

Responsabile  
**Dalla Rovere Franco**

bilancio gestionale (regioni e enti regionali) e del PEG (enti locali) per missioni e programmi, effettuata l'anno precedente per consentire l'elaborazione del bilancio di previsione 2015-2017 con funzione conoscitiva.

I capitoli/articoli, oltre che per missioni e programmi, devono essere riclassificati anche ai fini del piano dei conti finanziario (almeno al quarto livello), dal quale deriva anche la classificazione per categorie di entrata e per macro aggregati di spesa (secondo livello del piano dei conti finanziario), necessaria per l'elaborazione del rendiconto della gestione.

Le riclassificazioni sono effettuate nel rispetto dell'articolo 7 del d.lgs. n. 118 del 2011, che vieta l'adozione del criterio della prevalenza, salvi i casi in cui è espressamente consentito. Ove necessario, gli enti sono tenuti al cd. "spacchettamento" dei capitoli del bilancio gestionale o del PEG, al fine di garantire, in fase di gestione e di rendicontazione, una correlazione con rapporto di tipo 1:1 tra le voci del bilancio gestionale/PEG g e le voci del piano dei conti finanziario di quarto livello. L'obbligo di ripartire la spesa per missioni e programmi senza applicare il criterio della prevalenza riguarda anche la spesa di personale.

Dal 2016 anche il documento tecnico di accompagnamento ed il PEG (per gli enti locali) devono essere aggiornati al decreto legislativo n. 118 del 2011:

- adottando la classificazione delle entrate per titoli, tipologie, categorie e capitoli/articoli e delle spese per missioni, programmi, titoli, macro aggregati, e capitoli/articoli;
- introducendo le previsioni di cassa annuali e le previsioni di competenza almeno triennali.

Si richiama infine l'attenzione sulla disciplina "armonizzata" delle variazioni di bilancio, che entra in vigore nell'esercizio 2016, e l'obbligo di allegare alle variazioni di bilancio il prospetto per il tesoriere di cui agli allegati n. 8 al decreto legislativo n. 118 del 2011.

### 3) Affiancamento della contabilità economico patrimoniale.

A decorrere dal 2016, tutti gli enti territoriali, i loro organismi e i loro enti strumentali in contabilità finanziaria sono tenuti ad adottare un sistema di contabilità economico patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.

A tal fine è necessario applicare:

- il piano dei conti integrato di cui all'allegato n. 6 al d.lgs. n. 118 del 2011;
- il principio contabile generale n. 17 della competenza economica di cui all'allegato n. 1 al d.lgs. n. 118 del 2011;
- il principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al d.lgs. n. 118 del 2011, con particolare riferimento al principio n. 9, concernente "L'avvio della contabilità economico patrimoniale armonizzata".

Al fine di garantire la corretta adozione del piano dei conti integrato e dei principi contabili generali e applicati è necessario adeguare il proprio sistema informativo contabile e verificarne la coerenza con il nuovo sistema contabile.

Si richiama in particolare l'attenzione sulla corretta applicazione del piano dei conti integrato, strutturato in modo da consentire:

- nel corso dell'esercizio la rilevazione dei fatti economici e patrimoniali, come "misurati" dalle operazioni finanziarie (nel sito [www.arconet.tesoro.it](http://www.arconet.tesoro.it), nella sezione "Piano dei conti" è disponibile una matrice di correlazione che evidenzia le relazioni tra le voci del piano finanziario e quelle del piano economico e di quello patrimoniale);
- a seguito delle operazioni di assestamento economico-patrimoniale, effettuate in autonomia rispetto alle registrazioni in contabilità finanziaria, di elaborare il conto economico e lo stato patrimoniale del rendiconto della gestione, aggregando le voci del piano dei conti secondo il raccordo riportato nell'allegato n. 6 al d.lgs. n. 118 del 2011.

L'avvio della contabilità economico patrimoniale e l'adozione del piano dei conti integrato richiedono:

- a) l'attribuzione ai capitoli/articoli del bilancio gestionale/PEG della codifica prevista nel piano finanziario (almeno al quarto livello), secondo le modalità indicate al punto 2);



Obiettivo  
2016\_4006

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**

Dirigente  
**Ambrosin Massimo**

**ADEMPIMENTI PER L'ENTRATA A REGIME NELL'ESERCIZIO 2016 DELLA RIFORMA CONTABILE PREVISTA DAL DECRETO LEGISLATIVO 23 GIUGNO 2011, N. 118.**

Centro di Responsabilità  
**CONTABILITA'**

Responsabile  
**Dalla Rovere Franco**

b) la definizione di procedure informativo-contabili che consentano l'attribuzione della codifica del piano dei conti finanziario (quinto livello) agli accertamenti/incassi agli impegni/pagamenti, evitando l'applicazione del criterio della prevalenza;  
c) la codifica dell'inventario secondo il piano patrimoniale del piano dei conti integrato, sempre evitando l'applicazione del criterio della prevalenza, e l'eventuale aggiornamento dell'inventario (se non rappresenta la situazione patrimoniale dell'ente).  
d) l'elaborazione dello stato patrimoniale di apertura, riferito contabilmente al 1° gennaio 2016, ottenuto riclassificando l'ultimo stato patrimoniale/conto del patrimonio, secondo lo schema previsto dall'allegato n. 10 al d.lgs. n. 118 del 2011, avvalendosi della ricodifica dell'inventario e applicando i criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale n. 9.3 "Il primo stato patrimoniale: criteri di valutazione".

4) Il bilancio consolidato.

Il Comune è tenuto a predisporre il primo bilancio consolidato riferito all'esercizio 2016.

Nel 2016 la prima applicazione del principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al d.lgs. n. 118 del 2011 richiede i seguenti adempimenti:

- predisposizione e approvazione in giunta di due distinti elenchi riguardanti:

a) gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica, evidenziando gli enti, le aziende e le società che, a loro volta, sono a capo di un gruppo di amministrazioni pubbliche o di imprese;

b) gli enti, le aziende e le società componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato (criterio irrilevanza e impossibilità).

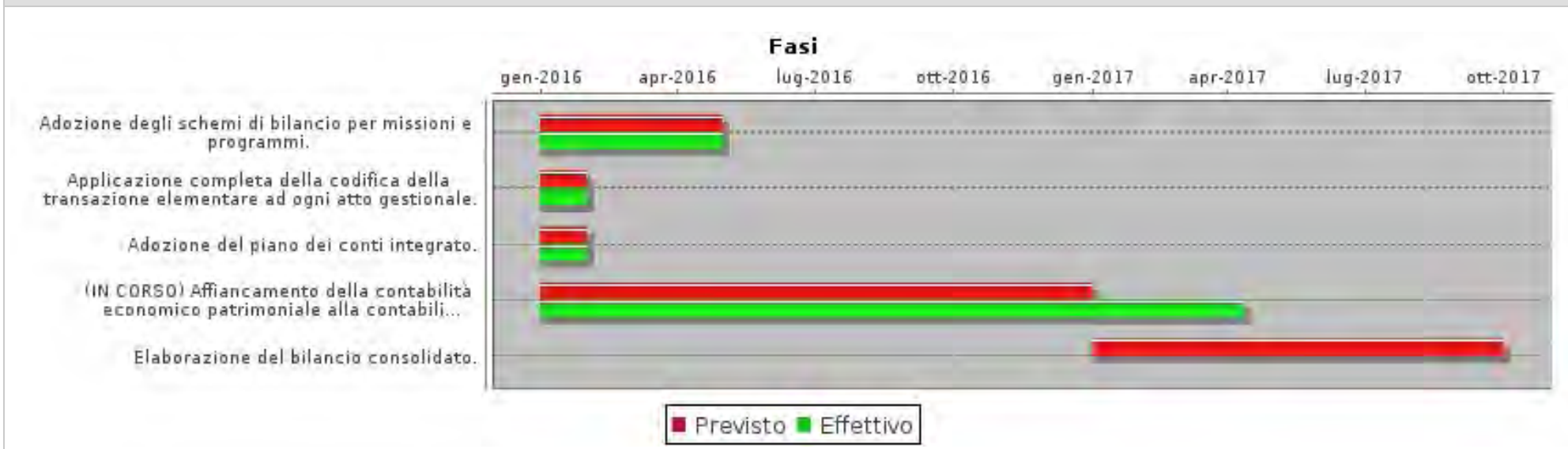
Entrambi gli elenchi sono aggiornati alla fine dell'esercizio per tenere conto di quanto avvenuto nel corso della gestione. La versione definitiva dei due elenchi è inserita nella nota integrativa al bilancio consolidato.

Trasmissione di direttive agli enti i cui bilanci sono destinati ad essere compresi nel bilancio consolidato, concernenti le modalità e le scadenze per l'invio della documentazione necessaria per l'elaborazione del consolidato.

#### Piano di azione

- Adozione degli schemi di bilancio per missioni e programmi di cui agli allegati n. 9 e 10 al decreto legislativo n. 118 del 2011.
- Applicazione completa della codifica della transazione elementare ad ogni atto gestionale.
- Adozione del piano dei conti integrato di cui all'articolo 4 e allegato n. 6 del D.Lgs. n. 118 del 2011.
- Affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria.
- Elaborazione del bilancio consolidato dell'esercizio 2016.



Obiettivo  
2016\_4006Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo****ADEMPIMENTI PER L'ENTRATA A REGIME NELL'ESERCIZIO 2016 DELLA  
RIFORMA CONTABILE PREVISTA DAL DECRETO LEGISLATIVO 23 GIUGNO 2011,  
N. 118.**Centro di Responsabilità  
**CONTABILITA'**Responsabile  
**Dalla Rovere Franco****GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adozione degli schemi di bilancio per missioni e programmi.	20,00	01/01/2016	30/04/2016	Dalla Rovere Franco	CONTABILITA'	
Applicazione completa della codifica della transazione elementare ad ogni atto gestionale.	20,00	01/01/2016	31/01/2016	Dalla Rovere Franco	CONTABILITA'	
Adozione del piano dei conti integrato.	20,00	01/01/2016	31/01/2016	Dalla Rovere Franco	CONTABILITA'	
Affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria.	20,00	01/01/2016	31/12/2016	Dalla Rovere Franco	CONTABILITA'	
Elaborazione del bilancio consolidato.	20,00	01/01/2017	30/09/2017	Dalla Rovere Franco	CONTABILITA'	

**Stakeholder**

Dipendenti



Obiettivo  
2016\_4006

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**

Dirigente  
**Ambrosin Massimo**

**ADEMPIMENTI PER L'ENTRATA A REGIME NELL'ESERCIZIO 2016 DELLA  
RIFORMA CONTABILE PREVISTA DAL DECRETO LEGISLATIVO 23 GIUGNO 2011,  
N. 118.**

Centro di Responsabilità  
**CONTABILITA'**

Responsabile  
**Dalla Rovere Franco**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adozione degli schemi di bilancio per missioni e programmi.	RISULTATO	SI
Applicazione completa della codifica della transazione elementare ad ogni atto gestionale.	RISULTATO	SI
Adozione del piano dei conti integrato.	RISULTATO	SI
Affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria.	RISULTATO	SI
Elaborazione del bilancio consolidato.	RISULTATO	SI

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	10,00%			
Dalla Rovere Franco	Componente gruppo di lavoro	90,00%			

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
40 CONTABILITA'			



Obiettivo  
2017\_4001Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo****GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità  
**CONTABILITA'**Responsabile  
**Dalla Rovere Franco****Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_03 POLITICHE FINANZIARIE**Finalità**

Gestione dell'attività ordinaria dell'Ufficio Ragioneria.

**Piano di azione**

- 1)PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO;
- 2)EMISSIONE MANDATI DI PAGAMENTO, REVERSALI DI INCASSO;
- 3) GESTIONE IMPEGNI E ACCERTAMENTI;
- 4) CONTO CONSUNTIVO;
- 5) RENDICONTAZIONE CORTE DEI CONTI;
- 6) RENDICONTAZIONE REVISORI DEI CONTI.



Obiettivo  
2017\_4001

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**

Dirigente  
**Ambrosin Massimo**

**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Centro di Responsabilità  
**CONTABILITA'**

Responsabile  
**Dalla Rovere Franco**

**GANTT**



<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE UFFICIO RAGIONERIA	100,00	01/01/2017	31/12/2017		CONTABILITA'	

<b>Stakeholder</b>
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO IMPEGNI	ATTIVITA	1.000,00
NUMERO ACCERTAMENTI	ATTIVITA	400,00



Obiettivo  
2017\_4001

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**

Dirigente  
**Ambrosin Massimo**

**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Centro di Responsabilità  
**CONTABILITA'**

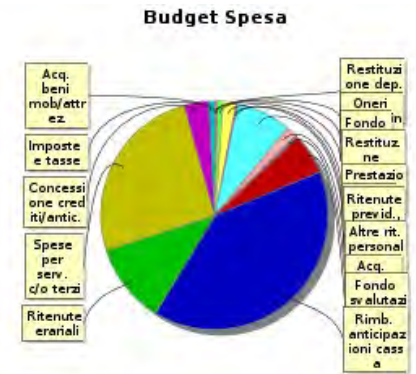
Responsabile  
**Dalla Rovere Franco**

**BUDGET**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2017	CP	03	02	Proventi beni ente	231.849,00
2017	CP	04	06	Riscossione di crediti	460.405,00
2017	CP	05	01	Anticipazioni di cassa	10.498.551,00
2017	CP	00	00		0,00
2017	CP	01	01	Imposte	0,00
2017	CP	01	03	Tributi speciali/Altre entrate	0,00
2017	CP	03	03	Interessi anticip.	32.180,00
2017	CP	04	03	Trasferimenti capitale Regione	0,00
2017	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	0,00
2017	CP	06	02	Ritenute erariali	3.000.000,00
2017	CP	06	07	Depositi spese contrattuali	100.000,00
2017	CP	06	05	Rimborso spese serv. c/o terzi	6.220.000,00
2017	CP	06	04	Depositi cauzionali	500.000,00
2017	CP	03	05	Proventi diversi	135.000,00
2017	CP	05	03	Assunzione di mutui e prestiti	0,00
2017	CP	06	01	Ritenute previd.,assis.person.	2.051.000,00
2017	CP	06	03	Altre rit.personale c/o terzi	400.000,00
<b>Totale Entrate</b>				<b>23.628.985,00</b>	



	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	04	07	Restituzione dep.spese contr.	100.000,00
2017	CP	01	08	Oneri straordinari	14.500,00
2017	CP	01	11	Fondo di riserva	192.644,00
2017	CP	04	04	Restituz.ne depositi cauzion.	500.000,00
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	72.000,00
2017	CP	01	05	Trasferimenti	0,00
2017	CP	04	01	Ritenute previd.,assis.person.	2.051.000,00
2017	CP	04	03	Altre rit.personale c/o terzi	400.000,00
2017	CP	02	01	Acq. beni immob.	112.980,00
2017	CP	01	10	Fondo svalutazione crediti	1.515.778,00
2017	CP	03	01	Rimb. anticipazioni cassa	10.498.551,00
2017	CP	04	02	Ritenute erariali	3.000.000,00
2017	CP	04	05	Spese per serv. c/o terzi	6.801.711,00
2017	CP	02	10	Concessione crediti/antic.	920.810,00
2017	CP	01	07	Imposte e tasse	208.000,00
2017	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	0,00
<b>Totale Spesa</b>				<b>26.387.974,00</b>	



Obiettivo  
2017\_4001Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità  
CONTABILITA'Responsabile  
Dalla Rovere Franco**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		00	00	5	CP	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (cod. minist. 0.00.0005 p. f. 0.99)	Previsione 2016	0,00
2017		00	00	10	CP	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER FINANZIAMENTO SPESE IN CONTO CAPITALE A COPERTURA DISAVANZO TECNICO INVESTIMENTI (cod. minist. 0.00.0020 p. f. 0.99)	Previsione 2016	0,00
2017		00	00	15	CP	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER FINANZIAMENTO SPESE CORRENTI A COPERTURA DISAVANZO TECNICO CORRENTE €535.439,75 (cod. minist. 0.00.0040 p. f. 0.99)	Previsione 2016	0,00
2017		00	00	20/14	CP	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIB. A FINANZIAMENTO SPESE IN CONTO CAPITALE (cod. minist. 0.00.0020 p. f. 0.99)	Previsione 2016	0,00
2017		00	00	20/15	CP	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE: FONDO VINCOLATO ONERI URBANIZZAZIONE Oneri per il culto (differenza 2014) (cod. minist. 0.00.0020 p. f. 0.99)	Previsione 2016	0,00
2017		00	00	20/18	CP	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER FONDI VINCOLATI A SPECIFICA DESTINAZIONE (RSU-IM-SA-50-00) SA 510.867; RS 1.117.015; 00 1.299.785-661.888 (cod. minist. 0.00.0040 p. f. 0.99)	Previsione 2016	0,00
2017		00	00	40	CP	AVANZO AMMINISTRAZIONE FONDI NON VINCOLATI (cod. minist. 0.00.0040 p. f. 0.99)	Previsione 2016	0,00
2017		01	01	180	CP	ADDIZIONALE COMUNALE CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA (cod. minist. 1.01.0100 p. f. 1.01)		0,00

Obiettivo  
2017\_4001Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo****GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità  
**CONTABILITA'**Responsabile  
**Dalla Rovere Franco****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	294	CP	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE L228/2012 ART.1,COMMA 380, b) -199.229 (cod. minist. 1.03.0001 p. f. 1.03)	= F.S.C. 2014 €1.302.347,81 - spending 2014 €263.118,93 - ulteriore taglio 2015 (su 1.200 mln) - €840.000 (0.07%)	0,00
2017		02	01	540	CP	CONTRIBUTI DELLO STATO INTERVENTI EX SVILUPPO INVESTIMENTI (MUTUI CONTRATTI ENTRO 1992) 2016 ULTIMO CONTRIBUTO (cod. minist. 2.01.0001 p. f. 2.01)	CONTRIBUTO STATO SU AMMORTAMENTO MUTUI ASSUNTI FINO AL 1981. Dal 2017 no contributi	0,00
2017		03	02	1815	CP	CANONE CONCESSIONE RETE DISTRIBUZIONE DEL GAS (ART.46 BIS, co.4, DL 159/2007) (cod. minist. 3.02.0197 p. f. 3.01)	da Renato Segato	231.849,00
2017		03	03	1850	CP	INTERESSI ATTIVI DA CONTI DELLA TESORERIA DELLO STATO (cod. minist. 3.03.0010 p. f. 3.03)	INT.ATTIVI PRESUNTO TESORIERE E BANKITALIA Previsione 2016	10.000,00
2017		03	03	1860	CP	ALTRI INTERESSI ATTIVI DA DEPOSITI BANCARI O POSTALI: CASSA DD.PP. E C/C.P/ (cod. minist. 3.03.0010 p. f. 3.03)	INTERESSI PRESUNTI CDP Previsione 2016	8.000,00
2017		03	03	1890	CP	INTERESSI ATTIVI PER CONCESSIONE DI CREDITI E ANTICIPAZIONI ALISEA 4MLN;3.1%;15 ANNI JESOLOP.4,5MLN;3,69% MAX 16MES (cod. minist. 3.03.0010 p. f. 3.03)	ALISEA SPA ANTICIPAZIONE 4 MLN. TERMINE RIMBORSO NOV.2017: ANNO 2017: N. 1 €11.563,63; N. 2 €2.606,50	14.180,00
2017		03	03	1890	CP	INTERESSI ATTIVI PER CONCESSIONE DI CREDITI E ANTICIPAZIONI ALISEA 4MLN;3.1%;15 ANNI JESOLOP.4,5MLN;3,69% MAX 16MES (cod. minist. 3.03.0010 p. f. 3.03)	JESOLO PATRIMONIO ANTICIPAZIONE residua 2015 riferimento 1/1-31/12/2014 tasso 1% su € 860.000 Anticipazione rimborsata da B. Previsione 2017 = 0	0,00
2017		03	03	1900	CP	INTERESSI SU CREDITI DA ALTRI SOGGETTI PER RITARDATI PAGAMENTI, LAVORI E PENALITA' (cod. minist. 3.03.0010 p. f. 3.03)		0,00

Obiettivo  
2017\_4001Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità  
CONTABILITA'Responsabile  
Dalla Rovere Franco**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	05	2320	CP	SERVIZI COMUNALI DIVERSI INTROITI E RIMBORSI VARI FPV 13.347,00 (cod. minist. 3.05.0040 p. f. 3.05)		15.000,00
2017		03	05	2365	CP	ENTRATE PER RIMBORSI IVA A CREDITO METODO COMMERCIALE (cod. minist. 3.05.0270 p. f. 3.05)	ESAURITO CREDITO IVA 2015. PREVISTO CREDITO IVA COMMERCIALE DETRAIBILE/MESE	120.000,00
2017		04	03	3000	CP	CONTRIBUTO REGIONALE ATTIVITA' COMMERCIO (cod. minist. 4.03.0010 p. f. 4.02)	U/36000.8	0,00
2017		04	06	3200	CP	RISCOSSIONE DI CREDITI CDP Prelievo da deposito bancario (cod. minist. 4.06.0010 p. f. 5.04)	Previsione 2016	0,00
2017		04	06	3230	CP	RISCOSSIONE DI CREDITI DA ALTRE IMPRESE: ALISEA FPV431.684,90(2016); FPV 460.404,43(2017); fine (cod. minist. 4.06.0020 p. f. 5.03)	ANTICIPAZIONI N. 1 E 2 RATE IN SCADENZA 2017. FINE RIMBORSO ANTICIPAZIONE	460.405,00
2017		05	01	3600	CP	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE /CASSIERE (ART.222, co.1, T.U.E.L.) (cod. minist. 5.01.0010 p. f. 7.01)	3/12 entrate correnti consuntivo 2015 (NON ANCORA PROROGATI 5/12 IN DEROGA)	10.498.551,00
2017		05	03	3740/8	CP	ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO-LUNGO TERMINE DA IMPRESE C.E. VIABILITA' FUNZIONE VIII FPV 117.333,83 (POS. 453741300) (cod. minist. 5.03.0080 p. f. 6.03)	Previsione 2017	0,00
2017		06	01	3830	CP	RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI (U/45050) (cod. minist. 6.01.0000 p. f. 9.01)		300.000,00
2017		06	01	3833	CP	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (No!Split payment) (U/45063) (cod. minist. 6.01.0000 p. f. 9.01)	U/45063	551.000,00

Obiettivo  
2017\_4001Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo****GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità  
**CONTABILITA'**Responsabile  
**Dalla Rovere Franco****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		06	01	3835	CP	RITENUTA DEL 20% SULLE INDENNITA' DI ESPROPRIO (U/45075) cod.1052 (cod. minist. 6.01.0000 p. f. 9.01)	U/ 45075 indennita' esproprio	100.000,00
2017		06	01	3840	CP	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE (U/45000) (Inpdap, gestione autonoma e Perseo) (cod. minist. 6.01.0000 p. f. 9.01)		1.000.000,00
2017		06	01	3845	CP	RITENUTE PREVIDENZIALI PER CONTRIBUTO LEGGE 335/1995 CO.CO.CO. E OCCASIONALI >5MIL. PARTITE DI GIRO 22% O 27,72% SE NON ASSICURATO (U/45130) (cod. minist. 6.01.0000 p. f. 9.01)		100.000,00
2017		06	02	3850	CP	RITENUTE ERARIALI SU REDDITO LAVORO DIPENDENTE RISCOSE PER CONTO TERZI (U/45100) cod. 1001 (cod. minist. 6.02.0000 p. f. 9.01)	vedi u/45100	2.000.000,00
2017		06	02	3855	CP	RITENUTE ERARIALI SU REDDITO LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI (U/45110) cod. 1040 (cod. minist. 6.02.0000 p. f. 9.01)		1.000.000,00
2017		06	03	3860	CP	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI (U/45200) (Trattenute sindacali e cessione 1/5 stipendio) (cod. minist. 6.03.0000 p. f. 9.01)		400.000,00
2017		06	04	3870	CP	COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI (U/45300) (cod. minist. 6.04.0000 p. f. 9.02)	vedi U/45300	500.000,00
2017		06	05	3875	CP	RISCOSSIONE IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI: IMPOSTA DI BOLLO (cod. minist. 6.05.0000 p. f. 9.02)	IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE (U/45390)	100.000,00

Obiettivo  
2017\_4001Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo****GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità  
**CONTABILITA'**Responsabile  
**Dalla Rovere Franco****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		06	05	3880	CP	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI (U/45400) (comm.collaudi e impianti) (cod. minist. 6.05.0000 p. f. 9.02)	vedi U/45400	100.000,00
2017		06	05	3885	CP	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER OPERAZIONI CONTO TERZI (U/45440) (non ancora Add.Provinciale 5%) (cod. minist. 6.05.0000 p. f. 9.02)		1.000.000,00
2017		06	05	3886	CP	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE (U/45450) (cod. minist. 6.05.0000 p. f. 9.01)		20.000,00
2017		06	05	3888	CP	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (Split payment) (U/45445) da 1 aprile (cod. minist. 6.05.0000 p. f. 9.01)	iva split (U/45445)	5.000.000,00
2017		06	07	3900	CP	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI (U/45600) (cod. minist. 6.07.0000 p. f. 9.02)		100.000,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>23.628.985,00</b>

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	400	CP	SPESE PER IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI 2010 48.000-10%=43.200 (ART.6,CO.3 DL 78/2010) ANNO 2015 RINNOVO COLLEGIO (cod. minist. 1.01.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)	colleggio in scadenza (CC 2012/56 esec. 7/9/2012) COMPENSI 40.513,24 OLTRE SPESE ACCESSO	50.000,00
2017		01	03	1140	CP	SERVIZI FINANZIARI TESORIERE (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	Canone Setefi e spese carte credito	2.000,00



Obiettivo  
2017\_4001Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo****GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità  
**CONTABILITA'**Responsabile  
**Dalla Rovere Franco****SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	1150	CP	SERVIZI AUSILIARI PER FUNZIONAMENTO DELL'ENTE C.E. SERVIZI FINANZIARI (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	CONTABILITA (8.900); GESINT (5.000); INTERAZIONE (2.000); MTX (.105); OMNIA (.500); MAGGIOLI (.400) PUBBLICAZIONI(2.500) E VARIE (.595)	1.676,00
2017		01	03	1150/2	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI C.E. SERVIZI FINANZIARI BALLARIN, DELFINO (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		10.600,00
2017		01	03	1150/4	CP	UTENZE E CANONI C.E. SERVIZI FINANZIARI PER ACCESSI A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE OMNIA, INTERAZIONE (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		3.000,00
2017		01	03	1150/5	CP	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI C.E. SERVIZI FINANZIARI GESINT, MTX (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		4.724,00
2017		01	05	950	CP	VERSAMENTO IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE A UFFICIO REGISTRO (cod. minist. 1.01.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.07)	imposta di bollo, da 2016 a PdG	0,00
2017		01	07	1400	CP	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO ENETE N.A.C. C.E. CONTABILITA' FINANZIARIA **Irpeg U/1405 (cod. minist. 1.01.03.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.03)	IMPOSTA BOLLO SU DOSSIER TITOLI (.02x1000)	3.000,00
2017		01	07	4490	CP	VERSAMENTO IVA A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI (cod. minist. 1.01.08.07 p. f. 1.10 mis. prog. 01.03)	ESAURITO CREDITO IVA 2015. MEDIA IVA DEBITO/MESE 15.000	200.000,00
2017		01	07	4495	CP	I.R.A.P. IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE A CARICO ENTE (cod. minist. 1.01.08.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.11)	IRAP LAVORO OCCASIONALE	5.000,00

Obiettivo  
2017\_4001Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo****GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità  
**CONTABILITA'**Responsabile  
**Dalla Rovere Franco****SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	08	1440	CP	ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE C.E. CONTABILITA' FINANZIARIA (cod. minist. 1.01.03.08 p. f. 1.10 mis. prog. 01.03)	EVENTUALIE AVVEDIMENTO O SANATORIA	14.500,00
2017		01	10	4850	CP	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE +504.701.00 (E/200.1) (cod. minist. 1.01.08.10 p. f. 1.10 mis. prog. 20.02)		949.224,00
2017		01	10	4850/10	CP	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI FINANZIATO CON AVANZO LIBERO DEL VINCOLATO: S.A. 510.867; RS 1.117.015; 00 1.299.785-661.888 (cod. minist. 1.01.08.10 p. f. 1.10 mis. prog. 20.02)	Previsione 2016	0,00
2017		01	10	4850/40	CP	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI FINANZIATO CON SANZIONI C.D.S. (RUOLI SANZINI C.D.S.) (cod. minist. 1.01.08.10 p. f. 1.10 mis. prog. 20.02)	=2016	566.554,00
2017		01	11	4900	CP	FONDO DI RISERVA Art.166 TUEL 267/2000 >0,30%:<2,0% (cod. minist. 1.01.08.11 p. f. 1.10 mis. prog. 20.01)	provvisorio	192.644,00
2017		02	01	36000/8	CP	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI C.E. STRADE SEGNALETICA STRADALE FINANZIATA CONTRIBUTO REGIONALE (cod. minist. 2.08.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)	E/3000 da uff. commercio	0,00
2017		02	01	36000/8	CP	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI C.E. STRADE SEGNALETICA STRADALE FINANZIATA CONTRIBUTO REGIONALE (cod. minist. 2.08.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		112.980,00

Obiettivo  
2017\_4001Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo****GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità  
**CONTABILITA'**Responsabile  
**Dalla Rovere Franco****SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		02	05	30154	CP	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI MACCHINE ATTREZZATURA TECNICO SCIENTIFICA C.E.CONTABILITA' FINANZIARIA (cod. minist. 2.01.03.05)	INFOR software fattute vendita (1.830) e acquisto (3.490) + varie (.680)****vedi obiettivi ced	0,00
2017		02	10	30009	CP	CONCESSIONE DI CREDITI E ANTICIPAZIONI C.E. RAGIONERIA Costituzione deposito bancario per mutui CDP (cod. minist. 2.01.01.10 p. f. 3.04 mis. prog. 01.03)	Previsione 2016	0,00
2017		02	10	36010	CP	CONCESSIONE DI CREDITI A ALTRE IMPRESE PER ESCUSSIONE DI GARANZIE C.E. STRADE **E/3110.4 All.09 (squadr.) (cod. minist. 2.08.01.10 p. f. 3.03 mis. prog. 10.05)		460.405,00
2017		02	10	36010	CP	CONCESSIONE DI CREDITI A ALTRE IMPRESE PER ESCUSSIONE DI GARANZIE C.E. STRADE **E/3110.4 All.09 (squadr.) (cod. minist. 2.08.01.10 p. f. 3.03 mis. prog. 10.05)		460.405,00
2017		03	01	40000	CP	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (cod. minist. 3.01.03.01 p. f. 5.01 mis. prog. 60.01)	3/12 entrate correnti consuntivo 2015 (NON ANCORA PROROGATI 5/12 IN DEROGA)	10.498.551,00
2017		04	01	45000	CP	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZA E ASSISTENZA (E/3840) (Inpdap, Gestione Autonoma e Perseo) (cod. minist. 4.00.00.01 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		1.000.000,00
2017		04	01	45050	CP	VERSAMENTO RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI (E/3830) Cod.1045 (cod. minist. 4.00.00.01 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		300.000,00

Obiettivo  
2017\_4001Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo****GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità  
**CONTABILITA'**Responsabile  
**Dalla Rovere Franco****SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		04	01	45063	CP	VERSAMENTO RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (No!Split payment) (E/3833) (cod. minist. 4.00.00.01 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)	E/3833 split payment	551.000,00
2017		04	01	45075	CP	VERSAMENTO RITENUTA 20% SU INDENNITA' DI ESPROPRIO (E/3835) Cod.1052 (cod. minist. 4.00.00.01 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)	E/3835 espropri	100.000,00
2017		04	01	45130	CP	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZA PER CONTRIBUTO L. 335/1995 CO.CO.CO. E OCCASIONALI >5MIL. 17% (26.72% SE NON ASSICURATO) (E/3845) (cod. minist. 4.00.00.01 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		100.000,00
2017		04	02	45100	CP	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALISU REDDITO LAVORO DIPENDENTE RISCOSSE PER CONTO TERZI (E/3850) cod. 1001 (cod. minist. 4.00.00.02 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)	vedi E/3850	2.000.000,00
2017		04	02	45110	CP	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO RISCOSSE PER CONTO TERZI (E/3855) (cod. minist. 4.00.00.02 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		1.000.000,00
2017		04	03	45200	CP	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI (U/3860) (Trattenute sindacali e cessione 1/5 stipendio) (cod. minist. 4.00.00.03 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		400.000,00
2017		04	04	45300	CP	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI (E/3870) (cod. minist. 4.00.00.04 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)	vedi E/3870	500.000,00
2017		04	05	45390	CP	VERSAMENTO DI IMPOSTE CORRENTI RISCOSSE PER CONTO DI TERZI: IMPOSTA DI BOLLO (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)	IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE (E/3875)	100.000,00

Obiettivo  
2017\_4001Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo****GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità  
**CONTABILITA'**Responsabile  
**Dalla Rovere Franco****SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		04	05	45400	CP	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI (E/3880) (comm.collaudi e impianti) (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)	vedi E/3880	100.000,00
2017		04	05	45400/30	CP	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI (E/3880.30) (5%TARI Provincia) (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)		601.711,00
2017		04	05	45440	CP	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A AMMINISTRAZIONI LOCALI (E/3885) (non ancora Add.Provinciale 5%) (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)		1.000.000,00
2017		04	05	45445	CP	VERSAMENTO RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (Split payment) (E/3888) da 1 maggio 2015 (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)	iva split (E/3888)	5.000.000,00
2017		04	07	45600	CP	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI DI TERZI (E/3900) (cod. minist. 4.00.00.07 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)		100.000,00
<b>Totale Spese</b>								26.387.974,00
<b>Saldo</b>								-2.758.989,00

Obiettivo  
2017\_4004Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo****MONITORAGGIO DEL PAREGGIO DI BILANCIO 2016**Centro di Responsabilità  
**CONTABILITA'**Responsabile  
**Dalla Rovere Franco****Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_03 POLITICHE FINANZIARIE**Finalità**

Dal 2016, i vincoli di finanza pubblica applicabili agli enti territoriali cambiano profondamente. Dopo quasi venti anni dalla sua introduzione, infatti, viene superato il patto di stabilità interno, da circa un decennio basato sulla regola della c.d. competenza finanziaria mista. Al suo posto, si applica un nuovo meccanismo basato sull'obbligo di conseguire il pareggio di bilancio.

L'obiettivo prevede obblighi di informazione, comunicazione e certificazione da parte dell'Ente nei confronti del Mef, come negli anni precedenti era previsto con il patto di stabilità interno.

Lo schema di decreto del ministero dell'economia e delle finanze, ancora in corso di approvazione, definisce i tempi, le modalità e i modelli di rilevazione del monitoraggio degli adempimenti relativi alla disciplina sul pareggio.

Per il monitoraggio del rispetto del saldo di competenza finanziaria tra le entrate e le spese finali è previsto l'invio di tre flussi informativi, con riguardo rispettivamente alla situazione al 30 giugno, al 30 settembre e al 31 dicembre. I dati dovranno essere trasmessi entro 30 giorni dalla fine del periodo di riferimento. Rimane fermo l'obbligo di certificare il rispetto o meno dell'obiettivo entro il 31 marzo dell'anno successivo.

Le informazioni che dovranno essere trasmesse riguarderanno le voci rilevanti ai fini del saldo (entrate dei primi cinque titoli le spese dei primi tre titoli del nuovo bilancio armonizzato, oltre al fondo pluriennale vincolato non derivante da debito) e quelle escluse) fondo IMU TASI, spese per edilizia scolastica e interventi contro il dissesto idrogeologico, fondo crediti di dubbia esigibilità e altri fondi, altre voci minori. Andranno riportati i dati di previsione (già indicati nel prospetto allegato al bilancio) e i dati gestionali cumulati riferiti alle scadenze sopra richiamate. Una seconda sezione ospita una serie di informazioni integrative utili ai fini della finanza pubblica (scomposizione del fondo pluriennale vincolato, dettagli sul fondo crediti di dubbia esigibilità e sulla composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2015).

**Piano di azione**

PREDISPOSIZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATICI DELLE PREVISIONI DI COMPETENZA DELLE VOCI RILEVANTI AI FINI DEL SALDO, CIOE' LE ENTRATE DEI PRIMI CINQUE TITOLI E LE SPESE DEI PRIMI TRE TITOLI DEI SALDI DEL NUOVO BILANCIO ARMONIZZATO, OLTRE AL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO NON DERIVANTE DA DEBITO, E QUELLE ESCLUSE, OSSIA IL FONDO IMU-TASI, LE SPESE PER EDILIZIA SCOLASTICA E PER INTERVENTI CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO, IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' ED ALTRI FONDI ED ALTRE VOCI MINORI. L'OBIETTIVO DOVRA' ESSERE DI GARANTIRE IL RISPETTO DEL PAREGGIO DI BILANCIO DECLINATO IN TERMINI DI SALDO DI COMPETENZA FRA ENTRATE E SPESE FINALI, CON UN SALDO, DI NORMA, PARI A ZERO, FATTI SALVI I CASI DI DEBITI O CREDITI DERIVANTI DALL'ADESIONE AL PATTO ORIZZONTALE NEGLI ANNI 2014 E 2015, NEL QUAL CASO PUO' ASSUMERE VALORE POSITIVO O NEGATIVO.

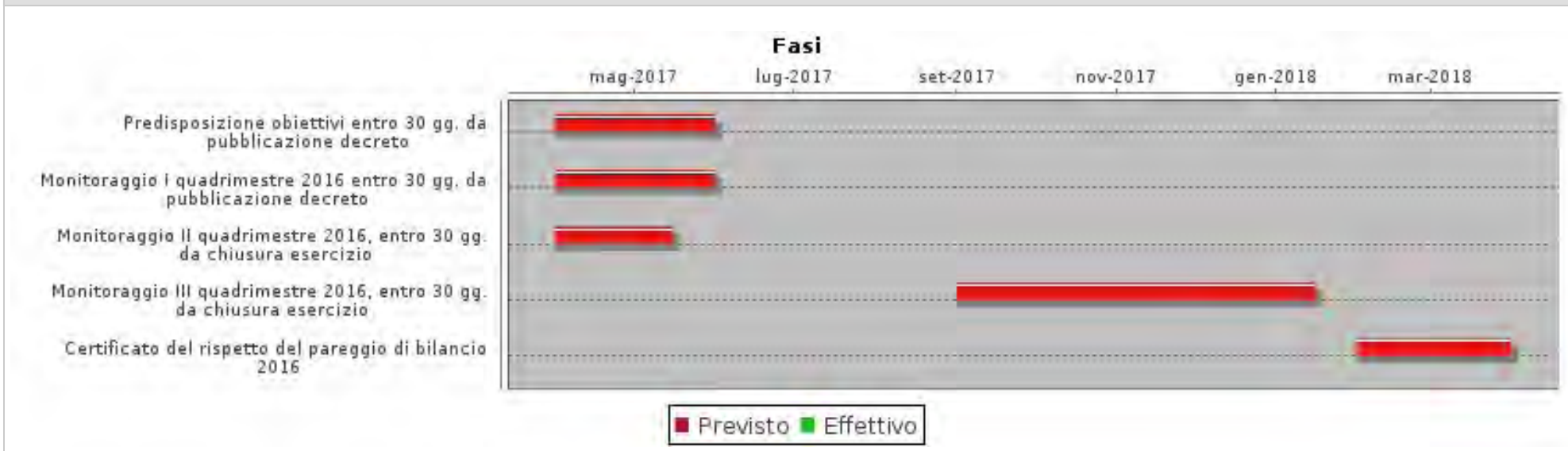
PREDISPOSIZIONE DI UN PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEL PAREGGIO DI BILANCIO IN OSSERVANZA DI QUANTO DISPOSTO DAL COMMA

Obiettivo  
2017\_4004Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**MONITORAGGIO DEL PAREGGIO DI BILANCIO 2016**Centro di Responsabilità  
CONTABILITA'Responsabile  
Dalla Rovere Franco

712 DELLA LEGGE N. 208/2015, DA ALLEGARE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2016 - 2018 E ALLE VARIAZIONI DI BILANCIO DA ASSUMERE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO.

RIFERIRE PERIODICAMENTE AL DIRIGENTE SULL'ANDAMENTO DEL MONITORAGGIO.

INVIO DI TRE FLUSSI INFORMATIVI, CON RIGUARDO ALLA SITUAZIONE AL 30 GIUGNO, AL 30 SETTEMBRE E AL 31 DICEMBRE, DELLE INFORMAZIONI RIGUARDANTI I SALDI RELATIVI ALLE ENTRATE DEI PRIMI CINQUE TITOLI E ALLE SPESE DEI PRIMI TRE TITOLI. I DATI DOVRANNO ESSERE TRASMESSI ENTRO 30 GIORNI DALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO (QUINDI ENTRO IL 31 LUGLIO, IL 30 OTTOBRE E IL 31 GENNAIO), ALLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO, TRAMITE IL SERVIZIO WEB

**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione obiettivi entro 30 gg. da pubblicazione decreto	20,00	01/04/2017	31/05/2017	DALLA ROVERE Franco	CONTABILITA'	

Obiettivo  
2017\_4004Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**MONITORAGGIO DEL PAREGGIO DI BILANCIO 2016**Centro di Responsabilità  
CONTABILITA'Responsabile  
Dalla Rovere Franco

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio I quadrimestre 2016 entro 30 gg. da pubblicazione decreto	20,00	01/04/2017	31/05/2017	DALLA ROVERE Franco	CONTABILITA'	
Monitoraggio II quadrimestre 2016, entro 30 gg. da chiusura esercizio	20,00	01/04/2017	15/05/2017	DALLA ROVERE Franco	CONTABILITA'	
Monitoraggio III quadrimestre 2016, entro 30 gg. da chiusura esercizio	20,00	01/09/2017	15/01/2018	Dalla Rovere Franco	CONTABILITA'	
Certificato del rispetto del pareggio di bilancio 2016	20,00	01/02/2018	31/03/2018	DALLA ROVERE Franco	CONTABILITA'	

**Stakeholder**

Contribuenti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione obiettivo nuovo pareggio di bilancio 2016 - 2018	PERFORMANCE	30/04/2016
Monitoraggio I quadrimestre 2016	PERFORMANCE	30/06/2016
Monitoraggio II quadrimestre 2016	PERFORMANCE	30/09/2016
Monitoraggio III quadrimestre 2016	PERFORMANCE	31/01/2017
Certificato del saldo finale del pareggio di bilancio 2016 - 2018	PERFORMANCE	31/03/2017



**CDR  
ENTRATE TRIBUTARIE**

**RESPONSABILE**  
***Carpenedo Cristina***

L'unità organizzativa gestisce l'imposta comunale sugli immobili (ICI), che rappresenta la principale entrata del comune, e dal canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP). L'Ufficio svolge direttamente l'attività di riscossione spontanea mentre la riscossione coattiva viene affidata al concessionario del servizio nazionale della riscossione. Il Comune predispose i regolamenti e le tariffe non solo dell'ICI e del COSAP ma anche della Tariffa Igiene Ambientale, gestita da Alisea SPA, e dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, gestita dall'ICA S.p.A. L'ufficio tributi svolge attività di recupero dell'evasione e ricostruzione della base imponibile; dà informazioni e aiuto ai contribuenti al fine di facilitare gli adempimenti dei propri tributi comunali. Per il calcolo e gli adempimenti ICI, l'ufficio tributi svolge nel periodo di giugno il servizio "Ici facile" che dà informazioni e supporto nel calcolo dell'imposta.

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>	
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2017_4201	GESTIONE TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2017
2017_4202	GESTIONE SERVIZIO IMU E TASI ANNO 2017
2017_4203	IMPOSIZIONE IMU E TASI 2017
2017_4204	RECUPERO IMPOSTA NON VERSATA ICI, IMU E TASI
2017_4205	RIALLINEAMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE
2017_4206	GESTIONE DELL'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE
2017_4207	GESTIONE MODELLI F24. RIMBORSI - COMPENSAZIONI - RIVERSAMENTI
2017_4210	RISCOSSIONE COATTIVA
2017_4211	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF, IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.
2017_4212	GESTIONE RICORSI IN MATERIA DI ICI/IMU/TASI
2017_4213	AFFIDAMENTO SERVIZIO IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI 2018/2020
2017_4214	IMPOSTA DI SOGGIORNO 2017



Obiettivo  
2017\_4201

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**

Dirigente  
**Ambrosin Massimo**

**GESTIONE TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2017**

Centro di Responsabilità  
**TRIBUTI**

Responsabile  
**Carpenedo Cristina**

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_03 POLITICHE FINANZIARIE

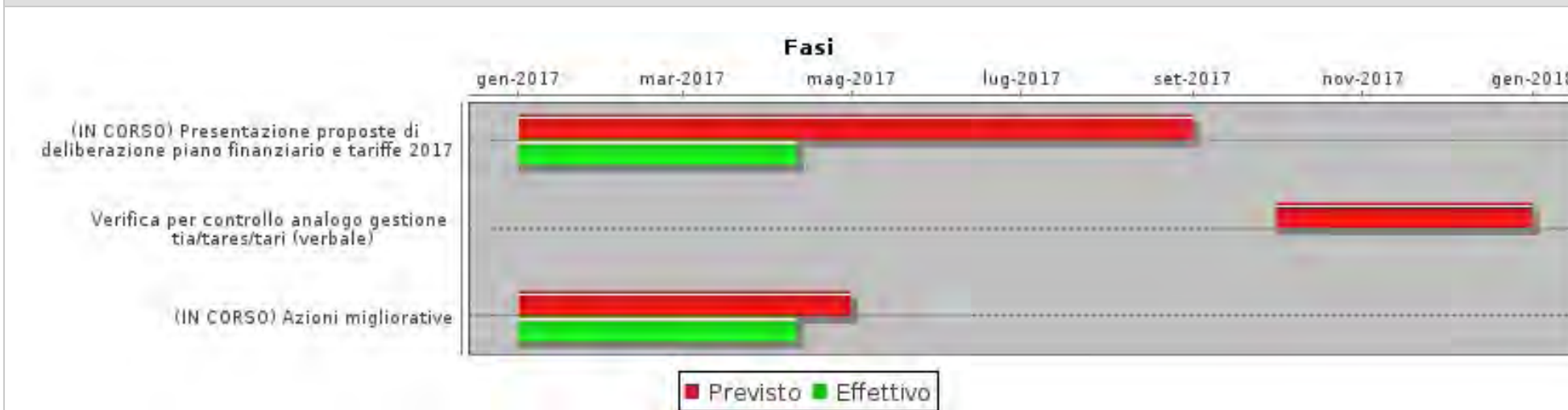
**Finalità**

il presente obiettivo è finalizzato a innovare e migliorare l'applicazione del tributo TARI.

**Piano di azione**

FASE 1: Impianto tariffario 2017. Novità contenute nella delibera consiliare.  
FASE 2: Azione di verifica e controllo sulla base delle linee guida approvate.  
FASE 3: Azioni migliorative.

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_4201Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo****GESTIONE TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2017**Centro di Responsabilità  
**TRIBUTI**Responsabile  
**Carpenedo Cristina****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Presentazione proposte di deliberazione piano finanziario e tariffe 2017	60,00	01/01/2017	31/08/2017	carcri	TRIBUTI	
Verifica per controllo analogo gestione tia/tares/tari (verbale)	25,00	01/10/2017	31/12/2017	Carpenedo Cristina	TRIBUTI	
Azioni migliorative	15,00	01/01/2017	30/04/2017	Carpenedo Cristina	TRIBUTI	

**Stakeholder**

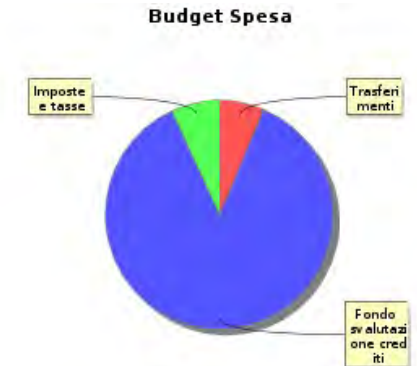
Contribuenti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Delibere consiliari approvazione piano finanziario e tariffe 2017	RISULTATO	SI
Verifica controllo analogo - verbale di sopralluogo	ATTIVITA	SI
Azioni migliorative attuate	PERFORMANCE	SI

**BUDGET**

Budget Entrata						Budget Spesa					
		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo			Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	14.874,00	2017	CP	01	05	Trasferimenti	50.000,00
2017	CP	01	02	Tasse	12.034.229,00	2017	CP	01	10	Fondo svalutazione crediti	677.256,80
2017	CP	06	05	Rimborso spese serv. c/o terzi	601.711,00	2017	CP	01	07	Imposte e tasse	52.874,00
Totale Entrate					<b>12.650.814,00</b>	Totale Spesa					<b>780.130,80</b>



Obiettivo  
2017\_4201Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**GESTIONE TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2017**Centro di Responsabilità  
TRIBUTIResponsabile  
Carpenedo Cristina**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	02	278	CP	TA.RI. ATTIVITA' ORDINARIA (cod. minist. 1.02.0140 p. f. 1.01)		12.034.229,00
2017		01	02	279	CP	TARI TASSA COMUNALE SUI RIFIUTI ADDIZIONALE 5% PROVINCIA VENEZIA (cod. minist. 1.02.0140 p. f. 1.01)	-579.602,00 A E/3880	0,00
2017		02	01	555	CP	CONTRIBUTI DA STATO PER ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI: ONERI DA ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI (ex E/2370) FPV 14.874,00 (cod. minist. 2.01.0010 p. f. 2.01)		14.874,00
2017		06	05	3880	CP	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI (U/45400) (comm.collaudi e impianti) (cod. minist. 6.05.0000 p. f. 9.02)	DA E/279 TARI TASSA COMUNALE SUI RIFIUTI ADDIZIONALE 5% PROVINCIA VENEZIA	0,00
2017		06	05	3880/30	CP	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI (U/45400.30) (5%TARI Provincia) (cod. minist. 6.05.0000 p. f. 9.02)		601.711,00
<b>Totale Entrate</b>								12.650.814,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	05	19360	CP	SUSSIDI ASSISTENZIALI C.E. TRIBUTI sostituzione a utenze Tari esenzioni ISEE e assistiti nuovi disagi; art.17 Regolamento (cod. minist. 1.10.04.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.07)		50.000,00
2017		01	07	1847	CP	IMPOSTE E TASSE ASPORTO RIFIUTI PATRIMONIO C.E TRIBUTI (cod. minist. 1.01.04.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.04)	- 29.748 STATO	38.000,00

Obiettivo  
2017\_4201Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo****GESTIONE TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2017**Centro di Responsabilità  
**TRIBUTI**Responsabile  
**Carpenedo Cristina****SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	07	1847/7	CP	IMPOSTE E TASSE ASPORTO RIFIUTI PATRIMONIO COMUNALE (PLESSI SCOLASTICI) C.E TRIBUTI FINANZIATO CON CONTRIBUTO STATO (cod. minist. 1.01.04.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.04)	DA STATO E/ 555	14.874,00
2017		01	10	4850/30	CP	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI FINANZIATO CON AVANZO R.S.U. 5% PIANO FINANZIARIO (cod. minist. 1.01.08.10 p. f. 1.10 mis. prog. 20.02)		677.256,80
<b>Totale Spese</b>								780.130,80
<b>Saldo</b>								+11.870.683,20



Obiettivo  
2017\_4202

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**

Dirigente  
**Ambrosin Massimo**

**GESTIONE SERVIZIO IMU E TASI ANNO 2017**

Centro di Responsabilità  
**TRIBUTI**

Responsabile  
**Carpenedo Cristina**

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_03 POLITICHE FINANZIARIE

**Finalità**

Il presente obiettivo delinea le fasi di gestione ordinaria dell'imposta municipale propria e della tasi mediante l'assistenza al cittadino per il calcolo del tributo da versare ricorrendo a:

- servizio diretto allo sportello;
- servizio sui richiesta tramite posta elettronica (mail);
- servizio calcolo on line sul sito web istituzionale.

**Piano di azione**

FASE 1: PREDISPOSIZIONE SERVIZI AL CITTADINO PER FACILITARE IL VERSAMENTO ORDINARIO MEDIANTE CALCOLO WEB, ASSISTENZA IN COMUNE E TRAMITE POSTA ELETTRONICA.

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_4202Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo****GESTIONE SERVIZIO IMU E TASI ANNO 2017**Centro di Responsabilità  
**TRIBUTI**Responsabile  
**Carpenedo Cristina****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SERVIZIO ASSISTENZA AI CONTRIBUENTI PER CALCOLO IMU E TASI 2017	100,00	30/04/2017	31/12/2017	Carpenedo Cristina	TRIBUTI	

**Stakeholder**

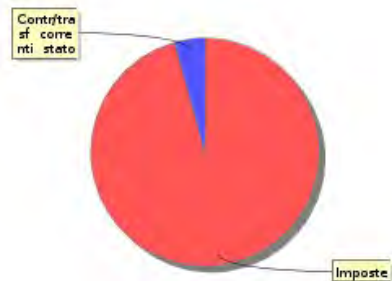
Contribuenti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO ACCESSI AL SERVIZIO ONLINE PER IL CALCOLO DELL'IMPOSTA	ATTIVITA	1.000,00
NUMERO RICHIESTE CALCOLO IMPOSTA DA VERSARE MEDIANTE POSTA ELETTRONICA (MAIL)	ATTIVITA	800,00
NUMERO CONTATTI ALLO SPORTELLO PER CALCOLO IMPOSTA DA VERSARE	ATTIVITA	1.000,00
RICHIESTE DI CALCOLO VIA EMAIL/RICHIESTE DI CALCOLO COMPLESSIVE	PERFORMANCE	almeno 30%

**BUDGET**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	01	Imposte	15.527.209,00
2017	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	704.294,00
Totale Entrate				<b>16.231.503,00</b>	

**Budget Entrata**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	08	Oneri straordinari	25.000,00
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	11.600,00
2017	CP	01	05	Trasferimenti	2.237.358,00
Totale Spesa				<b>2.273.958,00</b>	

**Budget Spesa**



Obiettivo  
2017\_4202Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo****GESTIONE SERVIZIO IMU E TASI ANNO 2017**Centro di Responsabilità  
**TRIBUTI**Responsabile  
**Carpenedo Cristina****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	01	200	CP	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE (cod. minist. 1.01.0130 p. f. 1.01)		14.327.209,00
2017		01	01	230	CP	TASI SERVIZI INDIVIDISBILI (ex E/278.1) (cod. minist. 1.01.0210 p. f. 1.01)		1.200.000,00
2017		02	01	588	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO PER MINOR GETTITO IMU ART.3 D.L.102/2013 rimborso minor gettito IMU (cod. minist. 2.01.0200 p. f. 2.01)		42.606,00
2017		02	01	589/1	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO PER RIPARTO QUOTA (€ 390 MILIONI ART.1, CO.20 L.Stab.2016 n.208/28.12.15) fondo IMU - TASI Non rilevante a fini vincolo pareggio di bilancio 2016 (cod. minist. 2.01.0200 p. f. 2.01)	2015 €530 mln; 2016 390 mln (=73.58% su rev.645.880)	533.108,00
2017		02	01	589/3	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO PER MINORE GETTITO IMU AGEVOLAZIONI TERRENI AGRICOLI E ESENZIONI FABBRICATI RURALI STRUMENTALI (ART.1, co.711 L.147/2013) (cod. minist. 2.01.0200 p. f. 2.01)		128.580,00
<b>Totale Entrate</b>								16.231.503,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	1640	CP	ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE C.E. TRIBUTI abbonamenti online €1.100 convenzione ACI € 2.000 aggiornamento applicativo Anutel € 500 (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04)		1.600,00

Obiettivo  
2017\_4202Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo****GESTIONE SERVIZIO IMU E TASI ANNO 2017**Centro di Responsabilità  
**TRIBUTI**Responsabile  
**Carpenedo Cristina**

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	1650	CP	SERVIZI PER I SISTEMI E MANUTENZIONE C.E. TRIBUTI canone software gestionale I.S. (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04)	Spedizione informativa tributi locali 2016 € 10.000; rinnovo abbonamenti online € 1.000; convenzione ACI € 2.000; aggiornamento applicativo Anutel € 500; riscossione coattiva € 5.000.	0,00
2017		01	03	1660	CP	ALTRI SERVIZI C.E. TRIBUTI campagna informativa I.S. € 5.000 riscossione coattiva € 2.000 campagna informativa tributi locali € 5.000 (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04)		5.000,00
2017		01	03	3970	CP	SPESE POSTALI C.E. URP FLUSSI DOCUMENTALI protocollo € 122.436; informativa tributi € 5.000 (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)	Spese postali per invio informativa tributi locali 2016	5.000,00
2017		01	05	1760	CP	QUOTE DI ASSOCIAZIONE C.E. TRIBUTI IFEL ANCI (0,80% ICI) (cod. minist. 1.01.04.05 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04)		7.500,00
2017		01	05	1780	CP	TRASFERIMENTO ALLO STATO DELLA QUOTA DESTINATA AD ALIMENTARE IL FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (cod. minist. 1.01.04.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.04)		2.228.658,00
2017		01	05	1830	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISP C.E. TRIBUTI Anutel (cod. minist. 1.01.04.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.04)		1.200,00
2017		01	08	1850	CP	RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE CORRENTI C.E. TRIBUTI (cod. minist. 1.01.04.08 p. f. 1.09 mis. prog. 01.04)		25.000,00
2017		01	08	1890	CP	ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE EX D.M.12.06.2014 (cod. minist. 1.01.04.08 p. f. 1.10 mis. prog. 01.04)		0,00

Obiettivo  
2017\_4202Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**GESTIONE SERVIZIO IMU E TASI ANNO 2017**Centro di Responsabilità  
TRIBUTIResponsabile  
Carpenedo Cristina**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						<b>Totale Spese</b>	2.273.958,00
						<b>Saldo</b>	+13.957.545,00



Obiettivo  
2017\_4203

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**

Dirigente  
**Ambrosin Massimo**

**IMPOSIZIONE IMU E TASI 2017**

Centro di Responsabilità  
**TRIBUTI**

Responsabile  
**Carpenido Cristina**

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_03 POLITICHE FINANZIARIE

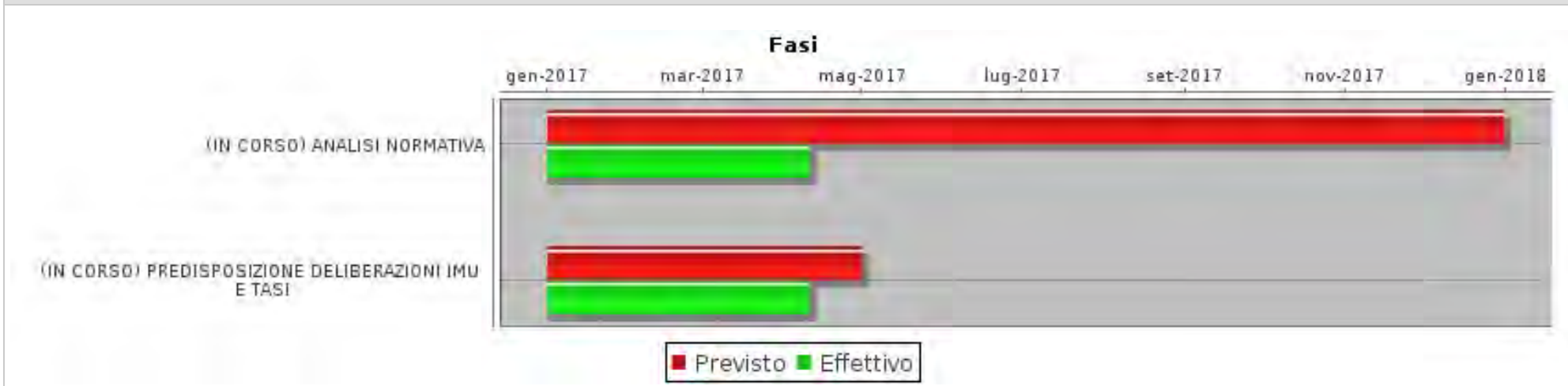
**Finalità**

Innovare e migliorare l'applicazione dei tributi. Elaborare bozze delibere di approvazione delle aliquote dei tributi.

**Piano di azione**

FASE 1: ANALISI NORMATIVA DI CONTESTO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MODIFICHE DI ALIQUOTE.  
FASE 2: ATTI DELIBERATIVI CONSEGUENTI (IMU-TASI).

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_4203Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo****IMPOSIZIONE IMU E TASI 2017**Centro di Responsabilità  
**TRIBUTI**Responsabile  
**Carpenedo Cristina**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ANALISI NORMATIVA	40,00	01/01/2017	31/12/2017	Carpenedo Cristina	TRIBUTI	
PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONI IMU E TASI	60,00	01/01/2017	30/04/2017	Carpenedo Cristina	TRIBUTI	

<b>Stakeholder</b>
Contribuenti

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PRESENTAZIONE BOZZA PROPOSTA DELIBERAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE	PERFORMANCE	SI



Obiettivo  
2017\_4204

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**

Dirigente  
**Ambrosin Massimo**

**RECUPERO IMPOSTA NON VERSATA ICI, IMU E TASI**

Centro di Responsabilità  
**TRIBUTI**

Responsabile  
**Carpenedo Cristina**

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_03 POLITICHE FINANZIARIE

**Finalità**

L'obiettivo ha la finalità di accertare i tributi locali non versati sul patrimonio immobiliare.

**Piano di azione**

FASE 1: CREAZIONE REPORT PER INDIVIDUAZIONE AREE EVASIONE E PERIODI DI RECUPERO.  
FASE 2: EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_4204Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**RECUPERO IMPOSTA NON VERSATA ICI, IMU E TASI**Centro di Responsabilità  
TRIBUTIResponsabile  
Carpenedo Cristina**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
CREAZIONE REPORT PER RECUPERO IMPOSTA.	30,00	01/02/2017	31/12/2017	Carpenedo Cristina	TRIBUTI	
EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO.	70,00	01/03/2017	31/12/2017	Carpenedo Cristina	TRIBUTI	

**Stakeholder**

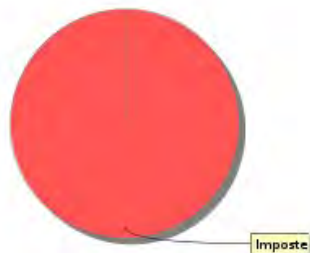
Contribuenti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO AVVISI NOTIFICATI	ATTIVITA	1.500,00
PERCENTUALE DI PAGAMENTI AVVISI NOTIFICATI IN CORSO D'ANNO	EFFICACIA	20%
PERCENTUALE DI ANNULLAMENTI PER TRIBUTO NON DOVUTO SUL TOTALE NOTIFICATO	PERFORMANCE	<15%

**BUDGET****Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2017	CP	01	01 Imposte	2.401.916,00
Totale Entrate				<b>2.401.916,00</b>

**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa				

Non presenti dati

Obiettivo  
2017\_4204Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo****RECUPERO IMPOSTA NON VERSATA ICI, IMU E TASI**Centro di Responsabilità  
**TRIBUTI**Responsabile  
**Carpenedo Cristina****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	01	200/1	CP	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO +504.701,00 (U/4850.0) (cod. minist. 1.01.0130 p. f. 1.01)		2.201.916,00
2017		01	01	210	CP	ICI - IMPOSTA COMUNALE IMMOBILI POSTE ESERCIZI PRECEDENTI (RECUPERO 201x € 00.000; RECUPERO ANNI PREGRESSI € 50.000 EVASIONE E ALTRE FATTISPECIE) (cod. minist. 1.01.0150 p. f. 1.01)		200.000,00
<b>Totale Entrate</b>								2.401.916,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>							
<b>Saldo</b>							+2.401.916,00





Obiettivo  
2017\_4205

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**

Dirigente  
**Ambrosin Massimo**

**RIALLINEAMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Centro di Responsabilità  
**TRIBUTI**

Responsabile  
**Carpenedo Cristina**

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_03 POLITICHE FINANZIARIE

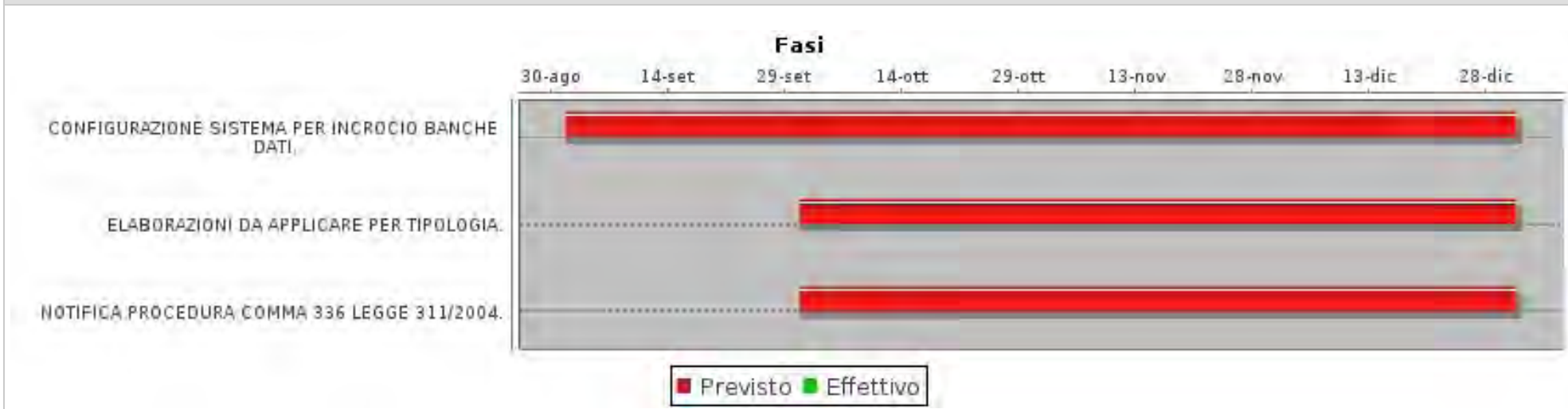
**Finalità**

L'OBIETTIVO HA LA FINALITA' DI INDIVIDUARE CASI DI RIALLINEAMENTO CATASTALE AL FINE DELL'APPLICAZIONE DELLE IMPOSTE PATRIMONIALI.

**Piano di azione**

FASE 1: UTILIZZO APPLICATIVO GEDAT\_PLUS PER INCROCIO BANCHE DATI SULLA BASE DI QUANTO RESO DISPONIBILE DAI PORTALI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE (SIATEL E SISTER)  
FASE 2: ELABORAZIONI PUNTUALI AL FINE DI INDIVIDUARE LE ANOMALIE  
FASE 3: AVVIO PROCEDIMENTO COMMA 336 LEGGE 311/2004.

**GANTT**





Obiettivo  
2017\_4205

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**

Dirigente  
**Ambrosin Massimo**

**RIALLINEAMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Centro di Responsabilità  
**TRIBUTI**

Responsabile  
**Carpenedo Cristina**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
CONFIGURAZIONE SISTEMA PER INCROCIO BANCHE DATI.	10,00	01/09/2017	31/12/2017	Carpenedo Cristina	TRIBUTI	
ELABORAZIONI DA APPLICARE PER TIPOLOGIA.	40,00	01/10/2017	31/12/2017	Carpenedo Cristina	TRIBUTI	
NOTIFICA PROCEDURA COMMA 336 LEGGE 311/2004.	50,00	01/10/2017	31/12/2017	Carpenedo Cristina	TRIBUTI	

**Stakeholder**

Contribuenti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ELABORAZIONI APPLICATE	ATTIVITA	3,00
NUMERO UNITA' IMMOBILIARI AVVIATE AL COMMA 336 L. 311/2004.	PERFORMANCE	ALMENO 30

Obiettivo  
2017\_4206Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELL'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**Centro di Responsabilità  
TRIBUTIResponsabile  
Carpenedo Cristina**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_03 POLITICHE FINANZIARIE**Finalità**

L'OBIETTIVO ATTIENE ALLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTO PER IL RILASCIO DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO COMPRESA LA DISCIPLINA DEGLI ARTISTI DI STRADA.

**Piano di azione**

FASE 1: ISTRUTTORIA DOMANDE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA E RILASCIO OCCUPAZIONI - SUAP

**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RILASCIO AUTORIZZAZIONI.	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Carpenedo Cristina	TRIBUTI	



Obiettivo  
2017\_4206

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**

Dirigente  
**Ambrosin Massimo**

**GESTIONE DELL'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

Centro di Responsabilità  
**TRIBUTI**

Responsabile  
**Carpenedo Cristina**

**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

**INDICATORI**

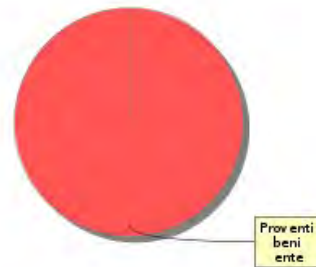
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
AUTORIZZAZIONI RILASCIATE	ATTIVITA	300,00
% AUTORIZZAZIONI RILASCIATE ENTRO 20 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA (< DI 10 GIORNI RISPETTO AI 30 GIORNI COME DA REGOLAMENTO)	PERFORMANCE	almeno 30%

**BUDGET**

**Budget Entrata**

**Budget Spesa**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2017	CP	03	02	Proventi beni ente	405.000,00
Totale Entrate				<b>405.000,00</b>	



	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa				

Non presenti dati

**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	02	1800	CP	COSAP CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE: PERMANENTE (cod. minist. 3.02.0190 p. f. 3.01)		65.000,00

Obiettivo  
2017\_4206Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo****GESTIONE DELL'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**Centro di Responsabilità  
**TRIBUTI**Responsabile  
**Carpenido Cristina****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	02	1800/1	CP	COSAP CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE: MERCATO (cod. minist. 3.02.0190 p. f. 3.01)		160.000,00
2017		03	02	1800/2	CP	COSAP CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE: TEMPORANEA E PARCHEGGI (cod. minist. 3.02.0190 p. f. 3.01)		180.000,00
<b>Totale Entrate</b>								405.000,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>							
<b>Saldo</b>							+405.000,00

Obiettivo  
2017\_4207Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**GESTIONE MODELLI F24. RIMBORSI - COMPENSAZIONI - RIVERSAMENTI**Centro di Responsabilità  
TRIBUTIResponsabile  
Carpenedo Cristina**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_03 POLITICHE FINANZIARIE**Finalità**

L'OBIETTIVO HA LA FINALITA' DI GESTIRE I PAGAMENTI DEI TRIBUTI VERSATI CON MODELLO F24.

**Piano di azione**

FASE UNICA: ISTRUTTORIA RIMBORSI, COMPENSAZIONI E RIVERSAMENTI.

**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ISTRUTTORIA PRATICHE RIMBORSI, COMPENSAZIONI E RIVERSAMENTI TRIBUTI.	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Carpenedo Cristina	TRIBUTI	



Obiettivo  
2017\_4207

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**

Dirigente  
**Ambrosin Massimo**

**GESTIONE MODELLI F24. RIMBORSI - COMPENSAZIONI - RIVERSAMENTI**

Centro di Responsabilità  
**TRIBUTI**

Responsabile  
**Carpenedo Cristina**

**Stakeholder**

Contribuenti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO RIMBORSI CONCESSI	ATTIVITA	150,00
NUMERO COMPENSAZIONI CONCESSE	ATTIVITA	50,00
NUMERO RECUPERI D'IMPOSTA MEDIANTE RIVERSAMENTO	ATTIVITA	50,00
PERCENTUALE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONCLUSI	PERFORMANCE	> 85%

**BUDGET**

**Budget Entrata**

**Budget Spesa**

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2017	CP	01	01	Imposte	0,00
Totale Entrate					

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Non presenti dati

Obiettivo  
2017\_4207Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**GESTIONE MODELLI F24. RIMBORSI - COMPENSAZIONI - RIVERSAMENTI**Centro di Responsabilità  
TRIBUTIResponsabile  
Carpenedo Cristina**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	01	160	CP	ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE D.LVO 28/9/98 N.360 ART.1 3.CO (cod. minist. 1.01.0060 p. f. 1.01)	vedi valore 2017_4211	0,00
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>							
<b>Saldo</b>							0,00





Obiettivo  
2017\_4210

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO

Dirigente  
Ambrosin Massimo

**RISCOSSIONE COATTIVA**

Centro di Responsabilità  
TRIBUTI

Responsabile  
Carpenedo Cristina

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_03 POLITICHE FINANZIARIE

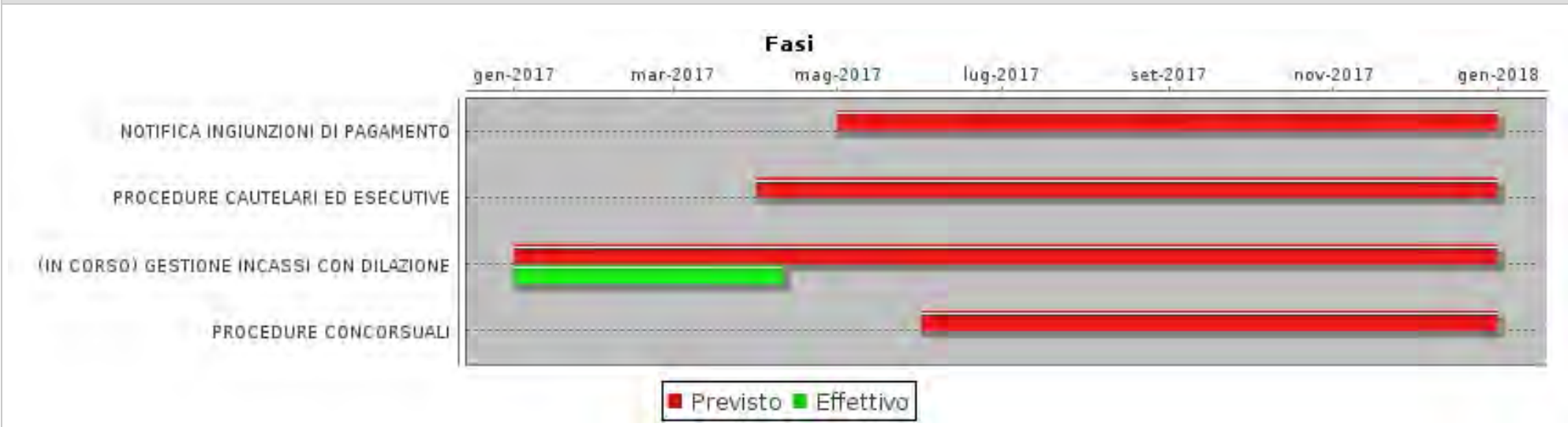
**Finalità**

L'OBIETTIVO HA LA FINALITA' DI MIGLIORARE L'EFFICIENZA DELLA RISCOSSIONE COATTIVA.

**Piano di azione**

- FASE 1: NOTIFICA INGIUNZIONI
- FASE 2: PROCEDURE CAUTELARI ED ESECUTIVE
- FASE 3: GESTIONE INCASSI CON DILAZIONE
- FASE 4: PROCEDURE CONCURSUALI

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_4210Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**RISCOSSIONE COATTIVA**Centro di Responsabilità  
TRIBUTIResponsabile  
Carpenedo Cristina

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
NOTIFICA INGIUNZIONI DI PAGAMENTO	55,00	01/05/2017	31/12/2017	Carpenedo Cristina	TRIBUTI	
PROCEDURE CAUTELARI ED ESECUTIVE	20,00	01/04/2017	31/12/2017	Carpenedo Cristina	TRIBUTI	
GESTIONE INCASSI CON DILAZIONE	20,00	01/01/2017	31/12/2017	Carpenedo Cristina	TRIBUTI	
PROCEDURE CONCORSUALI	5,00	01/06/2017	31/12/2017	Carpenedo Cristina	TRIBUTI	

<b>Stakeholder</b>
Contribuenti

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO INGIUNZIONI DI PAGAMENTO EMESSE	ATTIVITA	150,00
NUMERO MISURE CAUTELARI ED ESECUTIVE	ATTIVITA	50,00
NUMERO DILAZIONI DI PAGAMENTO RILASCIATE	ATTIVITA	50,00
NUMERO INSINUAZIONI ATTIVATE	ATTIVITA	10,00
PERCENTUALE DI ATTI PAGATI SUPERIORE AL 20%	PERFORMANCE	> 20%



Obiettivo  
2017\_4210

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**

Dirigente  
**Ambrosin Massimo**

**RISCOSSIONE COATTIVA**

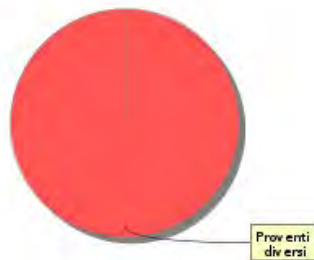
Centro di Responsabilità  
**TRIBUTI**

Responsabile  
**Carpenido Cristina**

**BUDGET**

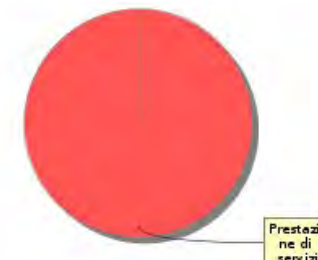
**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2017	CP	03 05	Proventi diversi	7.215,00
Totale Entrate				<b>7.215,00</b>



**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017	CP	01 03	Prestazione di servizi	4.000,00
Totale Spesa				<b>4.000,00</b>



**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	05	2000	CP	PROVENTI DIVERSI DA ENTI SETTORE PUBBLICO recupero spese riscossione coattiva (cod. minist. 3.05.0001 p. f. 3.05)		7.215,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>7.215,00</b>

Obiettivo  
2017\_4210Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo****RISCOSSIONE COATTIVA**Centro di Responsabilità  
**TRIBUTI**Responsabile  
**Carpenido Cristina****SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	1640	CP	ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE C.E. TRIBUTI abbonamenti online €1.100 convenzione ACI € 2.000 aggiornamento applicativo Anutel € 500 (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04)		2.000,00
2017		01	03	1660	CP	ALTRI SERVIZI C.E. TRIBUTI campagna informativa I.S. € 5.000 riscossione coattiva € 2.000 campagna informativa tributi locali € 5.000 (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04)		2.000,00
<b>Totale Spese</b>								4.000,00
<b>Saldo</b>								+3.215,00



Obiettivo 2017_4211	Assessore Rizzo Luigi Rugolotto Roberto	Settore FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO	Dirigente Ambrosin Massimo
<b>ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF, IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLLE PUBBLICHE AFFISSIONI, SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.</b>		Centro di Responsabilità TRIBUTI	Responsabile Carpenedo Cristina

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_03 POLITICHE FINANZIARIE

**Finalità**

L'OBIETTIVO HA LA FINALITA' DI MONITORARE I RIVERSAMENTI A TITOLO DI ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF, IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLLE PUBBLICHE AFFISSIONI E MANTENERE I RAPPORTI CON L'AZIENDA DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E LA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE.

**Piano di azione**

FASE 1: MONITORAGGIO ENTRATE ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF, IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI.  
FASE 2: MANTENERE I RAPPORTI CON L'AZIENDA DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E LA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE.

**GANTT**





Obiettivo  
2017\_4211

Assessore  
Rizzo Luigi Rugolotto Roberto

Settore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**

Dirigente  
**Ambrosin Massimo**

**ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF, IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO  
SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.**

Centro di Responsabilità  
**TRIBUTI**

Responsabile  
**Carpenedo Cristina**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
MONITORAGGIO ENTRATE ADD.LE IRPEF, IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI.	90,00	01/01/2017	31/12/2017	Carpenedo Cristina	TRIBUTI	Assessore referente: Rizzo Luigi
GESTIONE RAPPORTI CON L'AZIENDA DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E LA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE.	10,00	01/01/2017	31/12/2017	Carpenedo Cristina	TRIBUTI	Assessore referente: Rugolotto Roberto

Stakeholder
Automobilisti e pedoni

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
MONITORAGGIO GETTITO ADDIZIONALE IRPEF E IMPOSTA DI PUBBLICITA'	ATTIVITA	SI

**BUDGET**

**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	01	Imposte	1.940.000,00
2017	CP	01	03	Tributi speciali/Altre entrate	30.000,00
2017	CP	02	02	Contr/trasf regione	500.000,00
Totale Entrate				<b>2.470.000,00</b>	

**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	05	Trasferimenti	532.024,00
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	452.190,00
Totale Spesa				<b>984.214,00</b>	

Obiettivo  
2017\_4211Assessore  
Rizzo Luigi Rugolotto RobertoSettore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo****ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF, IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO  
SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.**Centro di Responsabilità  
**TRIBUTI**Responsabile  
**Carpenedo Cristina****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	01	150	CP	IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' Contratto rep. 6448; aggio 22.95% (cod. minist. 1.01.0050 p. f. 1.01)		1.060.000,00
2017		01	01	160	CP	ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE D.LVO 28/9/98 N.360 ART.1 3.CO (cod. minist. 1.01.0060 p. f. 1.01)		880.000,00
2017		01	03	300	CP	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI CONTRATTO R/6448 AGGIO 22.95% (cod. minist. 1.03.0005 p. f. 1.01)		30.000,00
2017		02	02	775	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (cod. minist. 2.02.0015 p. f. 2.01)	U 13050/8 tpl	500.000,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>2.470.000,00</b>

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	12950	CP	CONTRATTO DI SERVIZIO T.P.L.TRASPORTO URBANO, AEROPORTO TREVISO, TRENO DEL MARE, TRASPORTO MERCATALE (cod. minist. 1.08.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.02)		147.000,00
2017		01	03	21000	CP	AGGI DI RISCOSSIONE ONERI ESASIONE IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI GESTITE IN CONCESSIONE (aggio 22,95%+IVA22%) (vedi E/150+E/300) (cod. minist. 1.11.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 14.04)		305.190,00



Obiettivo  
2017\_4211

Assessore  
Rizzo Luigi Rugolotto Roberto

Settore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**

Dirigente  
**Ambrosin Massimo**

**ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF, IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO  
SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.**

Centro di Responsabilità  
**TRIBUTI**

Responsabile  
**Carpenido Cristina**

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	05	13050	CP	TRASFERIMENTI C.E. TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI - Provincia (cod. minist. 1.08.03.05 p. f. 1.04 mis. prog. 10.02)		32.024,00
2017		01	05	13050/8	CP	TRASFERIMENTI C.E. TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI: REGIONE (cod. minist. 1.08.03.05 p. f. 1.04 mis. prog. 10.02)	E/ 775 tpl	500.000,00
<b>Totale Spese</b>								984.214,00
<b>Saldo</b>								+1.485.786,00



Obiettivo  
2017\_4212Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo****GESTIONE RICORSI IN MATERIA DI ICI/IMU/TASI**Centro di Responsabilità  
**TRIBUTI**Responsabile  
**Carpenedo Cristina**

Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_03 POLITICHE FINANZIARIE**Finalità**

L'OBBIETTIVO HA LA FINALITA' DI MONITORARE I RICORSI PRESENTATI IN MATERIA DI ICI/IMU/TASI PRIVILEGIANDO LA DIFESA DA PARTE DEL FUNZIONARIO

**Piano di azione**

FASE UNICA: MONITORAGGIO RICORSI IN MATERIA DI ICI/IMU/TASI

**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE RICORSI IN MATERIA DI ICI/IMU/TASI.	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Carpenedo Cristina	TRIBUTI	

Obiettivo  
2017\_4212Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo*****GESTIONE RICORSI IN MATERIA DI ICI/IMU/TASI***Centro di Responsabilità  
**TRIBUTI**Responsabile  
**Carpenedo Cristina****Stakeholder**

Contribuenti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO RICORSI GESTITI	ATTIVITA	5,00
PERCENTUALE DI SENTENZE FAVOREVOLI RISPETTO AL TOTALE DELLE SENTENZE PRONUNCIATE.	EFFICIENZA	ALMENO 70%



Obiettivo 2017_4213	Assessore Rizzo Luigi	Settore <b>FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO</b>	Dirigente <b>Ambrosin Massimo</b>
<b>AFFIDAMENTO SERVIZIO IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI 2018/2020</b>		Centro di Responsabilità <b>TRIBUTI</b>	Responsabile <b>Carpenedo Cristina</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_03 POLITICHE FINANZIARIE

**Finalità**

L'OBIETTIVO HA LA FINALITA' DI AFFIDARE IL SERVIZIO GESTIONE IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI PERIODO 2018/2020.

**Piano di azione**

FASE 1: PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO TECNICO.  
FASE 2: MONITORAGGIO GARA PUBBLICATA DA S.U.A.

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_4213Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo****AFFIDAMENTO SERVIZIO IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE  
PUBBLICHE AFFISSIONI 2018/2020**Centro di Responsabilità  
**TRIBUTI**Responsabile  
**Carpenedo Cristina**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
CAPITOLATO TECNICO	50,00	01/06/2017	31/12/2017	Carpenedo Cristina	TRIBUTI	
ATTI DI GARA	50,00	01/07/2017	31/12/2017	Carpenedo Cristina	TRIBUTI	

<b>Stakeholder</b>
Contribuenti

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
CAPITOLATO	ATTIVITA	SI
ATTI DI GARA	EFFICIENZA	SI



Obiettivo  
2017\_4214

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**

Dirigente  
**Ambrosin Massimo**

**IMPOSTA DI SOGGIORNO 2017**

Centro di Responsabilità  
**TRIBUTI**

Responsabile  
**Carpenedo Cristina**

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_03 POLITICHE FINANZIARIE

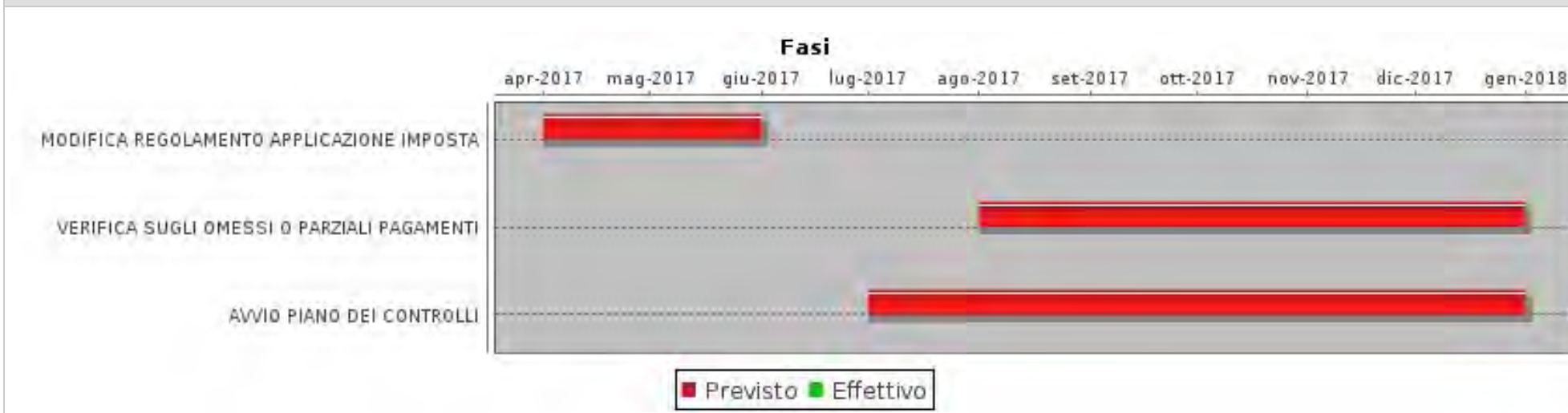
**Finalità**

L'OBIETTIVO ATTIENE ALLA GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO PER L'ANNO 2017.

**Piano di azione**

FASE 1: MODIFICA REGOLAMENTO APPLICAZIONE IMPOSTA  
FASE 2: GESTIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO  
FASE 3: VERIFICA SUI MANCATI E PARZIALI PAGAMENTI  
FASE 4: PIANO DEI CONTROLLI

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_4214Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo****IMPOSTA DI SOGGIORNO 2017**Centro di Responsabilità  
**TRIBUTI**Responsabile  
**Carpenedo Cristina****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
MODIFICA REGOLAMENTO APPLICAZIONE IMPOSTA	50,00	01/04/2017	31/05/2017	Carpenedo Cristina	TRIBUTI	
VERIFICA SUGLI OMESSI O PARZIALI PAGAMENTI	30,00	01/08/2017	31/12/2017	Carpenedo Cristina	TRIBUTI	
AVVIO PIANO DEI CONTROLLI	20,00	01/07/2017	31/12/2017	Carpenedo Cristina	TRIBUTI	

**Stakeholder**

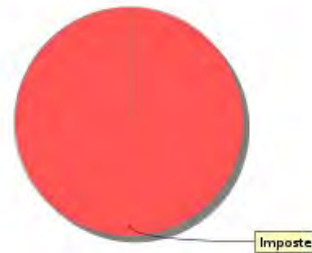
Turismo

**INDICATORI**

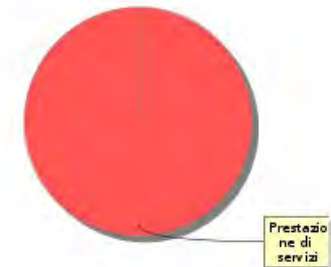
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
MODIFICA REGOLAMENTO	ATTIVITA	31/05/2017
NUMERO NOTIFICHE EFFETTUATE SU OMESSI O PARZIALI PAGAMENTI	ATTIVITA	20,00
IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI GEOCALIZZAZIONE AUTOMATICA DELLE STRUTTURE IN MAPPA PER PIANO CONTROLLI	RISULTATO	SI
GETTITO ATTESO DAL PIANO DEI CONTROLLI	PERFORMANCE	almeno 30.000,00

**BUDGET****Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2017	CP	01	01 Imposte	2.850.000,00
Totale Entrate				<b>2.850.000,00</b>

**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017	CP	01	03 Prestazione di servizi	9.112,00
Totale Spesa				<b>9.112,00</b>



Obiettivo  
2017\_4214Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo****IMPOSTA DI SOGGIORNO 2017**Centro di Responsabilità  
**TRIBUTI**Responsabile  
**Carpenedo Cristina****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	01	145	CP	IMPOSTA DI SOGGIORNO COMUNI LOCALITA' TURISTICHE (art.4 del D.Lgs. 23/2011) (cod. minist. 1.01.0020 p. f. 1.01)		2.850.000,00
2017		01	01	145	CP	IMPOSTA DI SOGGIORNO COMUNI LOCALITA' TURISTICHE (art.4 del D.Lgs. 23/2011) (cod. minist. 1.01.0020 p. f. 1.01)	21/1/2015 ATTIVITA' RECUPERO I.S.	0,00
<b>Totale Entrate</b>								2.850.000,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	1650	CP	SERVIZI PER I SISTEMI E MANUTENZIONE C.E. TRIBUTI canone software gestionale I.S. (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04)	Rinnovo canone annuo 2016 software StayTour	4.112,00
2017		01	03	1660	CP	ALTRI SERVIZI C.E. TRIBUTI campagna informativa I.S. € 5.000 riscossione coattiva € 2.000 campagna informativa tributi locali € 5.000 (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04)	Spese materiale informativo imposta di soggiorno 2016	5.000,00
<b>Totale Spese</b>								9.112,00
<b>Saldo</b>								+2.840.888,00

**CDR  
ECONOMATO**

**RESPONSABILE**  
***Ambrosin Massimo***



L'Unità Economato gestisce un apposito fondo con cui provvede agli anticipi di cassa al fine di fronteggiare minute spese d'ufficio oppure nei casi in cui necessiti il pagamento immediato nell'acquisizione di beni e servizi e nel pagamento di imposte e di tasse. A tal fine il servizio provvede alla tenuta di un'apposita contabilità di cassa, della quale vengono redatti rendiconti trimestrali ed un rendiconto complessivo annuo. In alcuni casi il servizio può provvedere alla riscossione di entrate ed al successivo versamento al Tesoriere Comunale. L'economato provvede, inoltre, alla tenuta ed all'aggiornamento costante dell'inventario dei beni mobili del Comune, in base alle disposizioni di legge in materia.

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>	
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2017_4601	Gestione della cassa economale e dell'inventario dei beni mobili



Obiettivo  
2017\_4601

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO

Dirigente  
Ambrosin Massimo

**Gestione della cassa economale e dell'inventario dei beni mobili**

Centro di Responsabilità  
ECONOMATO

Responsabile  
Ambrosin Massimo

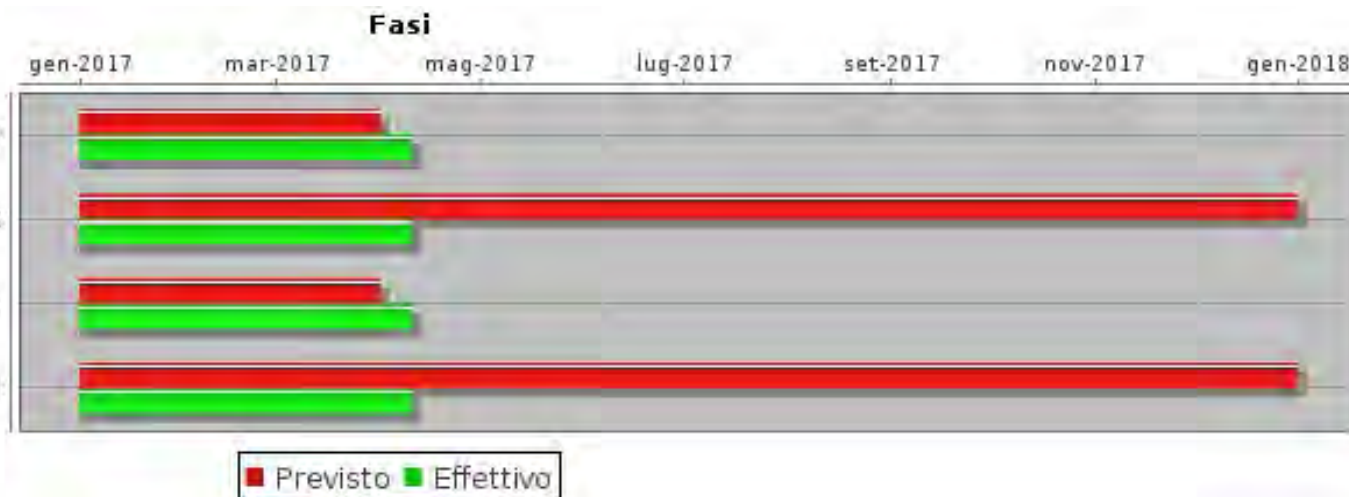
**Finalità**

L'ufficio Economato svolge le funzioni di cassa economale mediante anticipazioni di cassa nei casi previsti dal vigente regolamento. Per il suo funzionamento l'ufficio e' dotato di un proprio programma di contabilita' collegato a quello del servizio finanziario. L'ufficio, inoltre, si occupa direttamente di alcuni servizi interni (scadenziario bolli auto, tasse concessione demaniali, rinnovo abbonamenti, etc.). L'ufficio segue anche l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili di proprieta' comunale.

**Piano di azione**

Anticipazione su richiesta degli uffici; -regolarizzazione ordine di pagamento; -registrazione movimento; -verifica giornaliera di cassa; -redazione rendiconto trimestrale; -redazione rendiconto annuale; -prenotazione e ritiro biglietti aerei e ferroviari; -regolarizzazione missioni dipendenti e amministratori; -tenuta scadenziario bolli auto, abbonamenti a riviste, concessioni demaniali, etc; -gestione dell'inventario: codificazione e inventariazione nuovi beni mobili, modifica inventario per movimentazione beni, cancellazione beni per alienazione.

**GANTT**





Obiettivo  
2017\_4601

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**

Dirigente  
**Ambrosin Massimo**

**Gestione della cassa economale e dell'inventario dei beni mobili**

Centro di Responsabilità  
**ECONOMATO**

Responsabile  
**Ambrosin Massimo**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REDAZIONE RENDICONTO ECONOMICO	20,00	01/01/2017	31/03/2017		ECONOMATO	
GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE	50,00	01/01/2017	31/12/2017		ECONOMATO	
REDAZIONE CONTO CONSEGATARI	10,00	01/01/2017	31/03/2017		ECONOMATO	
GESTIONE INVENTARIO BENI MOBILI	20,00	01/01/2017	31/12/2017		ECONOMATO	

<b>Stakeholder</b>
Dipendenti

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. ANTICIPAZIONI EROGATE	ATTIVITA	350,00
N. NUOVI BENI MOBILI INVENTARIATI	ATTIVITA	50,00
N. NUOVI BENI MOBILI CESSATI	ATTIVITA	50,00
N. MODIFICHE ALL'INVENTARIO RICHIESTE DAI CONSEGATARI	ATTIVITA	10,00
N. ANTICIPAZIONI EFFETTUATE/N. ANTICIPAZIONI RICHIESTE	PERFORMANCE	100%

<b>Soggetti coinvolti</b>					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Ballarin Mara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo  
2017\_4601

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**

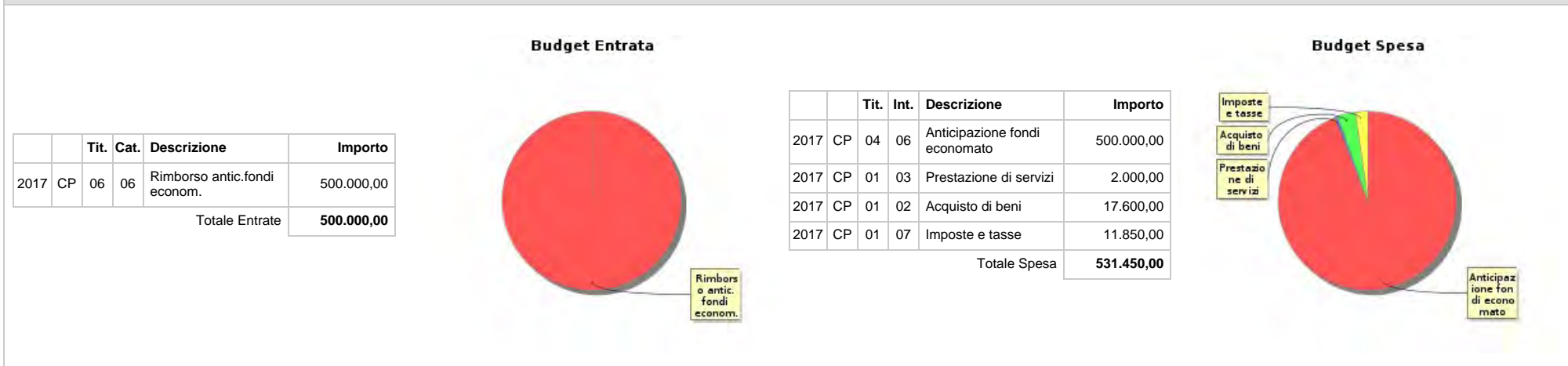
Dirigente  
**Ambrosin Massimo**

**Gestione della cassa economale e dell'inventario dei beni mobili**

Centro di Responsabilità  
**ECONOMATO**

Responsabile  
**Ambrosin Massimo**

**BUDGET**



**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		06	06	3890	CP	RIMBORSO DI FONDI ECONOMICI E CARTE AZIENDALI (U/45500) (cod. minist. 6.06.0000 p. f. 9.01)	RIMBORSO ANTICIPAZIONI FONDI SERVIZIO ECONOMATO	500.000,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>500.000,00</b>

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	02	200/1	CP	CARBURANTI COMBUSTIBILI LUBRIFICANTI PROVVEDITORATO PER FUNZIONAMENTO UFFICI C.E. ORGANI ISTITUZIONALI (cod. minist. 1.01.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	0,00

Obiettivo  
2017\_4601Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo****Gestione della cassa economale e dell'inventario dei beni mobili**Centro di Responsabilità  
**ECONOMATO**Responsabile  
**Ambrosin Massimo****SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	02	750/1	CP	ACQUISTO DI BENI PROVVEDITORE C.E.SEGRETERIA GEN.LEGALE (cod. minist. 1.01.02.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	1.300,00
2017		01	02	755/1	CP	GIORNALI RIVISTE EE PUBBLICAZINI C.E. GARE APPALTI E CONTRATTI (cod. minist. 1.01.02.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	300,00
2017		01	02	760/1	CP	GIOPRNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI C.E.PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (cod. minist. 1.01.02.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	800,00
2017		01	02	770/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E SICUREZZA (cod. minist. 1.01.02.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	300,00
2017		01	02	1100/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E. RAGIONERIA (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	2.000,00
2017		01	02	1110/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E. CONTROLLO DI GESTIONE (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	1.000,00
2017		01	02	1330	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO FUNZIONAMENTO UFFICI ECONOMATO (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	Acquisto di piccoli beni struttura con fondi economali	3.000,00
2017		01	02	1340	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO FUNZIONAMENTO UFFICI ECONOMATO PROVVEDITORATO (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	0,00
2017		01	02	1345	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORATO C.E. PROVVEDITORATO (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		800,00

Obiettivo  
2017\_4601Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
**FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICO**Dirigente  
**Ambrosin Massimo****Gestione della cassa economale e dell'inventario dei beni mobili**Centro di Responsabilità  
**ECONOMATO**Responsabile  
**Ambrosin Massimo****SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	02	1600/1	CP	ACQUISTO DI BENI FUNZIONAMENTO UFFICI C.E. TRIBUTI ICI E ALTRI TRIBUTI (cod. minist. 1.01.04.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	0,00
2017		01	02	2100/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE PER UFFICI BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (cod. minist. 1.01.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.05)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	0,00
2017		01	02	2120/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI GESTIONE BENI DEMANIO MARITTIMO (cod. minist. 1.01.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.05)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	100,00
2017		01	02	3100/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO C.E. LAVORI PUBBLICI (cod. minist. 1.01.06.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.06)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	300,00
2017		01	02	3110/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E. TECNICO AMMINISTRATIVO (cod. minist. 1.01.06.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.06)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	600,00
2017		01	02	3600/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORATO C.E. DEMOGRAFICI (cod. minist. 1.01.07.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	800,00
2017		01	02	3960/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE C.E. U.R.P. E PROTOCOLLO (cod. minist. 1.01.08.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	0,00
2017		01	02	4550/1	CP	ABBONAMENTI PROVVEDITORE A G.U RACCOLTA LEGGI B.U.R. F.A.L. (cod. minist. 1.01.08.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	1.500,00

Obiettivo  
2017\_4601Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**Gestione della cassa economale e dell'inventario dei beni mobili**Centro di Responsabilità  
ECONOMATOResponsabile  
Ambrosin Massimo**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	02	4560/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E. ALTRI SERVIZI GENERALI (cod. minist. 1.01.08.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	500,00
2017		01	02	4920/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E. GESTIONE QUALITA' AMBIENTALE (cod. minist. 1.01.08.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	200,00
2017		01	02	5050/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (vestiario con .40) (cod. minist. 1.03.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	0,00
2017		01	02	8200/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE UFFICI ASSISTENZA SCOLASTICA (cod. minist. 1.04.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 04.06)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	300,00
2017		01	02	13550/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO (cod. minist. 1.09.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	0,00
2017		01	02	13900/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E. EDILIZIA PRIVATA (cod. minist. 1.09.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	500,00
2017		01	02	16980/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO SERVIZIO ECOLOGIA ED AMBIENTE (cod. minist. 1.09.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	0,00
2017		01	02	18400/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E. SERVIZI SOCIALI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE (cod. minist. 1.10.02.02 p. f. 1.03 mis. prog. 12.04)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	2.000,00

Obiettivo  
2017\_4601Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo**Gestione della cassa economale e dell'inventario dei beni mobili**Centro di Responsabilità  
ECONOMATOResponsabile  
Ambrosin Massimo**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	02	18700/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE PER CENTRO ANZIANI (cod. minist. 1.10.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 12.03)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	300,00
2017		01	02	22050/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI COMMERCIO (cod. minist. 1.11.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 14.02)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	1.000,00
2017		01	03	1370	CP	ALTRI SERVIZI FUNZIONAMENTO UFFICI ECONOMATO E CASSA ECONOMALE (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	acquisizione piccoli servizi per struttura con fondi economali	2.000,00
2017		01	07	570/1	CP	TASSE SUI MEZZI DEI SERVIZI ISTITUZIONALI (cod. minist. 1.01.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.01)	IMPOSTE TASSE	1.500,00
2017		01	07	1425/1	CP	TASSA SUI MEZZI C.E. ECONOMATO PROVVEDITORATO (cod. minist. 1.01.03.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.03)	IMPOSTE E TASSE	250,00
2017		01	07	2250	CP	IMPOSTE E TASSE GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (cod. minist. 1.01.05.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.05)	IMPOSTE E TASSE	1.200,00
2017		01	07	2250/1	CP	IMPOSTE E TASSE PROVVEDITORE GESTIONE BENI PATRIMONIO IMMOBILIARE E DEMANIO COMUNALE (cod. minist. 1.01.05.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.05)	IMPOSTE E TASSE	300,00
2017		01	07	3491/1	CP	TASSA SUI MEZZI C.E. LAVORI PUBBLICI (cod. minist. 1.01.06.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.05)	IMPOSTE E TASSE	600,00
2017		01	07	5360/1	CP	TASSA PROPRIETA' MEZZI COMUNALI C.E. POLIZIA COMUNALE (cod. minist. 1.03.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 03.01)	IMPOSTE E TASSE	4.500,00



Obiettivo  
2017\_4601Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
FINANZIARIO E SVILUPPO  
ECONOMICODirigente  
Ambrosin Massimo*Gestione della cassa economale e dell'inventario dei beni mobili*Centro di Responsabilità  
ECONOMATOResponsabile  
Ambrosin Massimo**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	07	8460/1	CP	TASSA PROPRIETA' MEZZI MENSA COMUNALE (cod. minist. 1.04.05.07 p. f. 1.02 mis. prog. 04.06)	IMPOSTE E TASSE	200,00
2017		01	07	9420/1	CP	IMPOSTE E TASSE PROVVEDITORE C.E. BIBLIOTECA E CENTRO CIVICO (cod. minist. 1.05.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 05.02)	IMPOSTE E TASSE	200,00
2017		01	07	14987/1	CP	IMPOSTE E TASSE C.E. PROTEZIONE CIVILE (cod. minist. 1.09.03.07 p. f. 1.02 mis. prog. 11.01)	IMPOSTE E TASSE	650,00
2017		01	07	16997/31	CP	TASSA SUI MEZZI C.E. ECOLOGIA E AMBIENTE (cod. minist. 1.09.05.07 p. f. 1.02 mis. prog. 09.02)	IMPOSTE E TASSE	150,00
2017		01	07	19560/1	CP	TASSA PROPRIETA' MEZZI DEI SERVIZI SOCIALI (cod. minist. 1.10.04.07 p. f. 1.02 mis. prog. 12.07)	IMPOSTE E TASSE	2.300,00
2017		04	06	45500	CP	COSTITUZIONE FONDI ECONOMICI E CARTE AZIENDALI (E/3890) (cod. minist. 4.00.00.06 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)	ANTICIPAZIONI FONDI SERVIZIO ECONOMATO	500.000,00
<b>Totale Spese</b>								531.450,00
<b>Saldo</b>								-31.450,00



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE  
2017-2019**

**SETTORE  
AREA LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*DIRIGENTE 3' SETTORE***

**RESPONSABILE  
*Segatto Renato***

L'Area Lavori Pubblici e Urbanistica, comprende tutte le funzioni, attività, obiettivi afferenti alle seguenti unità organizzative:

Amministrativo Tecnico

Lavori Pubblici

Patrimonio

Sportello Unico dell'Ambiente

Pianificazione Urbanistica

Cartografico

Demanio Marittimo



Obiettivo  
2017\_0304

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
AREA LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

**PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO**

Centro di Responsabilità  
DIRIGENTE 3' SETTORE

Responsabile  
Segatto Renato

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_08 URBANISTICA - EDILIZIA

**Strategia:** ST\_08\_01 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

**Finalità**

Il piano di Assetto del territorio previsto dalla Lr 11/2004 è lo strumento di pianificazione strategica del nuovo piano Piano regolatore comunale, cui seguirà lo strumento operativo denominato Piano degli Interventi.

**Piano di azione**

la finalità è approvare il piano di assetto del territorio secondo quanto previsto dalla Lr 11/2004.

**GANTT**

**Fasi**

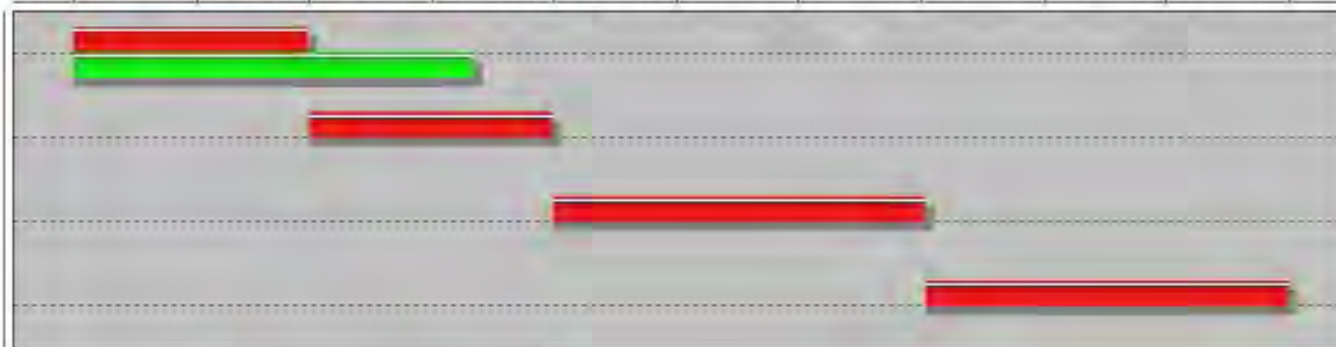
gen-2017 feb-2017 mar-2017 apr-2017 mag-2017 giu-2017 lug-2017 ago-2017 set-2017 ott-2017 nov-2017

(IN CORSO) Pubblicazione del piano e  
presentazione osservazioni

proposta di controdeduzioni alle osservazioni e  
valutazione da parte della Città Metropolitana...

trasmissione osservazioni alla commissione VAS  
per parere di competenza

adeguamento elaborati al parere VAS e  
all'accoglimento osservazioni e conferenza ...



■ Previsto ■ Effettivo



Obiettivo  
2017\_0304

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
AREA LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

**PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO**

Centro di Responsabilità  
DIRIGENTE 3' SETTORE

Responsabile  
Segatto Renato

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pubblicazione del piano e presentazione osservazioni	20,00	01/01/2017	28/02/2017	Segatto Renato	DIRIGENTE 3' SETTORE	
proposta di controdeduzioni alle osservazioni e valutazione da parte della Città Metropolitana e Regione	30,00	01/03/2017	30/04/2017		DIRIGENTE 3' SETTORE	
trasmissione osservazioni alla commissione VAS per parere di competenza	20,00	01/05/2017	01/08/2017		DIRIGENTE 3' SETTORE	
adeguamento elaborati al parere VAS e all'accoglimento osservazioni e conferenza di servizi decisoria	30,00	02/08/2017	31/10/2017		DIRIGENTE 3' SETTORE	

**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

Ambiente

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PREDISPOSIZIONE CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI	ATTIVITA	30/04/2017

**CDR  
DEMANIO MARITTIMO**

**RESPONSABILE  
*Segatto Renato***

L'unità organizzativa rilascia autorizzazioni, nulla osta e concessioni sulle aree del demanio marittimo per le sole finalità turistico ricreative ( Legge Regione Veneto. nr. 33/02), in conformità alle leggi e ai regolamenti dello stato, della regione e alle indicazioni del piano regionale di utilizzazione delle aree del demanio marittimo e del piano particolareggiato dell'arenile del Comune di Jesolo.

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>	
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2017_1101	Gestione delle pratiche di rilascio delle autorizzazioni temporanee demanio marittimo : noleggio natanti - eventi e manifestazioni - invernali accatastamenti sabbia e facili rimozioni - risposta all'utenza - coordinamento rapporti con autorità
2017_1102	Gestione dei procedimenti amministrativi inerenti le concessioni demaniali marittime sulla base della normativa esistente rilascio nuove variazioni al contenuto e proroga
2017_1103	GESTIONE, AGGIORNAMENTO E VERIFICA PAGAMENTI CANONI DEMANIALI E IMPOSTE REGIONALI
2017_1104	ADEMPIMENTI MINISTERIALE CONNESSI AL SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE S.I.D. SECONDA FASE DI ASSETTO
2017_1105	GESTIONE DEI TAVOLI TECNICI REGIONALI IN MATERIA DI DEMANIO MARITTIMO - BANDO DI ASSEGNAZIONE DI NULLA OSTA PER IL COMMERCIO ITINERANTE IN DEMANIO - SID SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE PROCEDIMENTI MINISTERIALI - EVOLUZIONE PROROGHE -

Obiettivo  
2017\_1101Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato***Gestione delle pratiche di rilascio delle autorizzazioni temporanee demanio marittimo : noleggio natanti - eventi e manifestazioni - invernali accatastamenti sabbia e facili rimozioni - risposta all'utenza - coordinamento rapporti con autorità***Centro di Responsabilità  
DEMANIO MARITTIMOResponsabile  
Segatto Renato**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_03 TURISMO**Strategia:** ST\_03\_03 VALORIZZAZIONE RISORSE DISPON.**Finalità**

L'art. 36 del Regolamento dell'Uso del demanio marittimo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 23/06/2004 disciplina gli ambiti di rilascio per le autorizzazioni stagionali per l'esercizio di attività lucrative in arenile demaniale in primis per l'esercizio dell'attività di commercio itinerante, di fotografo itinerante e di attività nautiche, eventi e manifestazioni, autorizzazioni invernali accatastamenti sabbia e facili rimozioni .

In deroga al medesimo articolo del Regolamento l'ufficio provvede all'istruttoria e al rilascio previo parere favorevole della Giunta Comunale di autorizzazioni stagionali inerenti eventi promozionali e manifestazioni in arenile demaniale. Durante la stagione balneare si rende necessario rispondere alle segnalazioni dell'utenza in prevalenza sulla qualità dei servizi in arenile demaniale. Nella gestione e nel rilascio delle autorizzazioni stagionali costante è l'interazione con gli Enti competenti individuati dalla l.r. n.33/2002 che talvolta esprimono pareri vincolanti (Capitaneria di Porto di Venezia, Agenzia del Demanio, Agenzia delle Dogane, Magistrato alle Acque, Regione del Veneto Genio Civile di Venezia sezione demanio).

**Piano di azione**

Istruttoria per il rilascio di autorizzazioni stagionali e temporanee. fase 1 ricevimento delle domande presentate dagli interessati concessionari e/o privati; fase 2 valutazione tecnica di sicurezza e di compatibilità sia a terra che a mare per gli specchi acquei; fase 3 parere discrezionale della Giunta comunale; fase 4 calcolo dei canoni demaniali e delle imposte regionali dovute per rilascio fase 5 emissione autorizzazione oppure diniego motivato dell'autorizzazione ai sensi della legge sul procedimento amministrativo.



Obiettivo  
2017\_1101Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Gestione delle pratiche di rilascio delle autorizzazioni temporanee demanio marittimo : noleggio natanti - eventi e manifestazioni - invernali accatastamenti sabbia e facili rimozioni - risposta all'utenza - coordinamento rapporti con autorità**Centro di Responsabilità  
DEMANIO MARITTIMOResponsabile  
Segatto Renato

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ISTRUTTORIE AVVIATE	50,00	01/01/2017	31/12/2017		DEMANIO MARITTIMO	
RILASCIO O RIGETTO AUTORIZZAZIONI	50,00	01/01/2017	31/12/2017		DEMANIO MARITTIMO	

## Stakeholder

Imprenditori e professionisti

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. ISTRUTTORIE AVVIATE	ATTIVITA	200,00
NUMERO AUTORIZZAZIONI RILASCIATE	ATTIVITA	190,00
N.TO AUTORIZZAZIONI RIGETTATE	ATTIVITA	10,00
TERMINE PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI	PERFORMANCE	45 gg.

Obiettivo  
2017\_1101Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Gestione delle pratiche di rilascio delle autorizzazioni temporanee demanio marittimo : noleggio natanti - eventi e manifestazioni - invernali accatastamenti sabbia e facili rimozioni - risposta all'utenza - coordinamento rapporti con autorità**Centro di Responsabilità  
DEMANIO MARITTIMOResponsabile  
Segatto Renato**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE GESTITE/RICHIESTE AUTORIZZAZIONI PERVENUTE	EFFICIENZA	100%

**BUDGET**

Budget Entrata					Budget Spesa				
Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
		Totale Entrate			2017	CP	01 03	Prestazione di servizi	15.000,00
Non presenti dati					Totale Spesa <b>15.000,00</b>				


**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							



Obiettivo  
2017\_1101

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

***Gestione delle pratiche di rilascio delle autorizzazioni temporanee demanio marittimo : noleggio natanti - eventi e manifestazioni - invernali accatastamenti sabbia e facili rimozioni - risposta all'utenza - coordinamento rapporti con autorità***

Centro di Responsabilità  
DEMANIO MARITTIMO

Responsabile  
Segatto Renato

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	2140	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI FUNZIONAMENTO C.E. DEMANIO MARITTIMO (cod. minist. 1.01.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.05)		15.000,00
<b>Totale Spese</b>								15.000,00
<b>Saldo</b>								-15.000,00



Obiettivo <b>2017_1102</b>	Assessore <b>Zoggia Valerio</b>	Settore <b>LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA</b>	Dirigente <b>Segatto Renato</b>
<b>Gestione dei procedimenti amministrativi inerenti le concessioni demaniali marittime sulla base della normativa esistente rilascio nuove variazioni al contenuto e proroga</b>		Centro di Responsabilità <b>DEMANIO MARITTIMO</b>	Responsabile <b>Segatto Renato</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_03 TURISMO

**Strategia:** ST\_03\_03 VALORIZZAZIONE RISORSE DISPON.

**Finalità**

Gestione dei titoli di concessione demaniale a carattere turistico ricreativo insistenti sull'arenile demaniale nel territorio del Comune di Jesolo in prevalenza a destinazione d'uso chioschi bar e posa ombrelloni e sdraio tutti intesi di facile rimozione. I procedimenti amministrativi previsti sono: domanda di nuova concessione demaniale, rinnovo, proroga e licenze suppletive per le variazioni al contenuto delle concessioni demaniali marittime con o senza ampliamento in conformità al Codice della Navigazione e alla l.r. n. 33/2002 ivi compreso il piano regionale di utilizzazione delle aree del demanio marittimo.

**Piano di azione**

Istruttoria procedimenti ; fase 1 valutazione della documentazione tecnica trasmessa ; fase 2 verifica dell'approvazione del piano di settore ovvero dell'adeguamento della concessione al piano dell'arenile adottato dall'Amministrazione Comunale e vigente; fase 3 calcolo dei canoni demaniali e delle imposte regionali oltre che degli oneri contrattuali e aggiornamento delle polizze fideiussorie previste a garanzia della concessione medesima; fase 4 stipula del contratto di concessione demaniale e registrazione all'Agenzia delle entrate.



Obiettivo  
2017\_1102

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
**LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA**

Dirigente  
**Segatto Renato**

***Gestione dei procedimenti amministrativi inerenti le concessioni demaniali marittime sulla base della normativa esistente rilascio nuove variazioni al contenuto e proroga***

Centro di Responsabilità  
**DEMANIO MARITTIMO**

Responsabile  
**Segatto Renato**

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
istruttorie in corso	20,00	01/01/2017	31/12/2017		DEMANIO MARITTIMO	
acquisizione pareri enti esterni	30,00	01/01/2017	31/12/2017		DEMANIO MARITTIMO	
stipula contratto e registrazione	50,00	01/01/2017	31/12/2017		DEMANIO MARITTIMO	

**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero istruttorie avviate	ATTIVITA	10,00
numero pareri acquisiti	RISULTATO	almeno 10,00

Obiettivo  
2017\_1102Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato

***Gestione dei procedimenti amministrativi inerenti le concessioni demaniali marittime sulla base della normativa esistente rilascio nuove variazioni al contenuto e proroga***

Centro di Responsabilità  
DEMANIO MARITTIMOResponsabile  
Segatto Renato**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero contratti di concessione nuove o	ATTIVITA	10,00
numero contratti di proroga di legge	ATTIVITA	1,00
contratti di nuove concessione concessioni, varianti al contenuto ampliamenti e proroga con registrazione contratti Agenzia delle Entrate	PERFORMANCE	100%
TEMPO MEDIO CHIUSURA PRATICHE	PERFORMANCE	180 gg.



Obiettivo  
2017\_1103

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

**GESTIONE, AGGIORNAMENTO E VERIFICA PAGAMENTI CANONI DEMANIALI E IMPOSTE REGIONALI**

Centro di Responsabilità  
DEMANIO MARITTIMO

Responsabile  
Segatto Renato

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_03 TURISMO

**Strategia:** ST\_03\_03 VALORIZZAZIONE RISORSE DISPON.

**Finalità**

Trattasi del calcolo e della verifica pagamenti dei canoni demaniali e imposte regionali.  
Alla luce delle nuove disposizioni impartite dal Ministero, il concessionario provvede al pagamento in modo autonomo con l'applicazione dell'aggiornamento Istat, l'ufficio per il miglior raggiungimento dell'obiettivo predispone il calcolo e comunica al concessionario, trasmette solleciti di pagamento e delle integrazioni a seguito ricorsi.  
E' obbligatorio che l'ufficio trasmetta gli elenchi annuali dei pagamenti dei canoni demaniali all'Agenzia del Demanio e delle imposte regionali alla Regione Veneto.

**Piano di azione**

Verifica, aggiornamento, calcolo dei canoni demaniali e imposte regionali.

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_1103Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**GESTIONE, AGGIORNAMENTO E VERIFICA PAGAMENTI CANONI DEMANIALI E IMPOSTE REGIONALI**Centro di Responsabilità  
DEMANIO MARITTIMOResponsabile  
Segatto Renato**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica, aggiornamento e monitoraggio canoni demaniali e imposte regionali	100,00	01/01/2017	31/12/2017		DEMANIO MARITTIMO	

**Stakeholder**

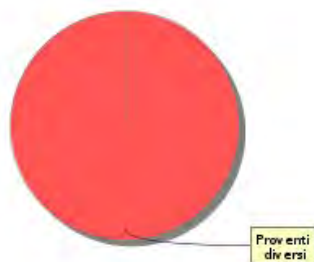
Imprenditori e professionisti

**INDICATORI**

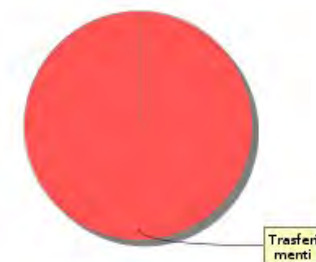
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
calcolo dei singoli canoni demaniali relativi alle concessioni	ATTIVITA	200,00
INVIO ALL'AGENZIA DEL DEMANIO RISCONTRO PAGAMENTI CANONI	PERFORMANCE	SI
INVIO ALLA REGIONE VENETO RISCONTRO PAGAMENTI IMPOSTE REGIONALI DEMANIALI	PERFORMANCE	SI

**BUDGET****Budget Entrata**

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2017	CP	03	05	Proventi diversi	45.000,00
Totale Entrate					<b>45.000,00</b>

**Budget Spesa**

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017	CP	01	05	Trasferimenti	21.965,00
Totale Spesa					<b>21.965,00</b>





Obiettivo  
2017\_1103Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**GESTIONE, AGGIORNAMENTO E VERIFICA PAGAMENTI CANONI DEMANIALI E  
IMPOSTE REGIONALI**Centro di Responsabilità  
DEMANIO MARITTIMOResponsabile  
Segatto Renato**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	05	2420	CP	PROVENTI DEMANIO MARITTIMO L.R. 9/2001 (40% A REGIONE) CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME AUTOR.TEMPORANEA SU DEMANIO M. (cod. minist. 3.05.0355 p. f. 3.05)		45.000,00
<b>Totale Entrate</b>								45.000,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	05	2210	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A REGIONE C.E.DEMANIO MARITTIMO QUOTA 40% L.R.2001/9 Art.6 co.3 (+3.965 SDO 2015) (cod. minist. 1.01.05.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.05)		21.965,00
<b>Totale Spese</b>								21.965,00
<b>Saldo</b>								+23.035,00



Obiettivo  
2017\_1104

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

**ADEMPIMENTI MINISTERIALE CONNESSI AL SISTEMA INFORMATIVO  
DEMANIALE S.I.D. SECONDA FASE DI ASSETTO**

Centro di Responsabilità  
DEMANIO MARITTIMO

Responsabile  
Segatto Renato

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_03 TURISMO

**Strategia:** ST\_03\_03 VALORIZZAZIONE RISORSE DISPON.

**Finalità**

il ministero delle infrastrutture e dei trasporti si avvale del sistema informativo del demanio marittimo (s.i.d.) per il controllo e la gestione delle concessioni di aree demaniali marittime.  
E' fatto obbligo per le amministrazioni comunali l'utilizzo del s.i.d. con inserimento dati sul programma del ministero sopra citato per l'aggiornamento dei rilievi tecnici di collocazione delle concessioni demaniali in essere forniti da tecnici abilitati per l'aggiornamento della banca dati a livello nazionale.

**Piano di azione**

FASI PROCEDIMENTALI  
FASE 1. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA TRASMESSA DAI CONCESSIONARI CON EVENTUALE RICHIESTA DI INTEGRAZIONE DI DATI.  
FASE 2. INSERIMENTO DEI DATI SUL PROGRAMMA MINISTERIALE S.I.D.  
FASE 3. RISCONTRO DEGLI UFFICI MINISTERIALI PREPOSTI CON SEGNALAZIONI PER EVENTUALI ANOMALIE E MODIFICHE.

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_1104Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**ADEMPIMENTI MINISTERIALE CONNESSI AL SISTEMA INFORMATIVO  
DEMANIALE S.I.D. SECONDA FASE DI ASSETTO**Centro di Responsabilità  
DEMANIO MARITTIMOResponsabile  
Segatto Renato

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INSERIMENTO SEGNALAZIONI MINISTERIALI	100,00	01/01/2017	31/12/2017		DEMANIO MARITTIMO	

<b>Stakeholder</b>
Ambiente

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PRATICHE VARIATE	ATTIVITA	10,00
TERMINE INSERIMENTO VARIAZIONI	PERFORMANCE	31/12/2017

Obiettivo  
2017\_1105Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**GESTIONE DEI TAVOLI TECNICI REGIONALI IN MATERIA DI DEMANIO  
MARITTIMO - BANDO DI ASSEGNAZIONE DI NULLA OSTA PER IL COMMERCIO  
ITINERANTE IN DEMANIO - SID SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE  
PROCEDIMENTI MINISTERIALI - EVOLUZIONE PROROGHE -**Centro di Responsabilità  
DEMANIO MARITTIMOResponsabile  
Segatto Renato**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_03 TURISMO**Strategia:** ST\_03\_03 VALORIZZAZIONE RISORSE DISPON.**Finalità**

Nel quadro delle relazioni previste dalla Legge n.33/2002 e ss. m. Testo unico delle leggi regionali in materia di turismo (Regione del Veneto, Provveditorato interregionale OO.PP., Agenzia del Demanio e Capitaneria di Porto di Venezia) l'Ufficio segnala il costante incremento degli adempimenti necessari richiesti in funzione dell'evoluzione delle norme in materia di gestione delle concessioni demaniali marittime a carattere turistico ricreativo a seguito del ricorso in Corte di Giustizia europea per l'adeguamento delle leggi italiane alla Direttiva dell'Unione Europea 2006/123/CE cosiddetta Bolkestein. In particolare con la Regione del Veneto e i seguenti dipartimenti: con il Dipartimento Difesa Suolo e Foreste per la ricognizione della fascia costiera problematiche Consorzio Gestione Informatizzate (Co.g.i.) e l'aggiornamento del Sistema Informativo Demaniale (S.I.D.); con la Direzione Commercio per il bando annuale finalizzato all'assegnazione di nulla osta per il commercio itinerante in arenile demaniale e con la Direzione Turismo per le linee guida per l'accesso alle spiagge degli animali d'affezione.

**Piano di azione**

Convocazioni e consultazioni sulle varie discipline e predisposizione di accordi di programma e linee guida per la gestione del territorio e di adeguamento agli strumenti urbanistici e regolamenti in vigore con le scadenze regolate dai termini della stagione balneare in tre fasi prestagione, stagione e post stagione. Per stagione balneare si intende il periodo dal primo maggio al trenta settembre, prestagionale dal primo gennaio al trenta aprile, poststagionale dal primo ottobre al trentuno dicembre.



Obiettivo  
2017\_1105

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

**GESTIONE DEI TAVOLI TECNICI REGIONALI IN MATERIA DI DEMANIO  
MARITTIMO - BANDO DI ASSEGNAZIONE DI NULLA OSTA PER IL COMMERCIO  
ITINERANTE IN DEMANIO - SID SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE  
PROCEDIMENTI MINISTERIALI - EVOLUZIONE PROROGHE -**

Centro di Responsabilità  
DEMANIO MARITTIMO

Responsabile  
Segatto Renato

#### GANTT



#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
DELIBERA APPROVAZIONE CRITERI E REQUISITI ASSEGNAZIONE NULLA OSTA COMMERCIO ITINERANTE IN CONFORMITA' DIRETTIVA COMUNITARIA 2006/123/CE COSIDETTA BOLKESTEIN	50,00	01/01/2017	30/01/2017	Segatto Renato	DEMANIO MARITTIMO	
DISPOSIZIONI SID SISTEMA DEMANIALE MARITTIMO ADEMPIMENTI MINISTERO	35,00	01/01/2017	31/12/2017		DEMANIO MARITTIMO	
INCONTRI TAVOLI TECNICI REGIONALI IN MATERIA DI DEMANIO MARITTIMO EVOLUZIONE PROROGHE	15,00	01/01/2017	31/12/2017		DEMANIO MARITTIMO	

#### Stakeholder

Imprenditori e professionisti



Obiettivo  
2017\_1105

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

**GESTIONE DEI TAVOLI TECNICI REGIONALI IN MATERIA DI DEMANIO  
MARITTIMO - BANDO DI ASSEGNAZIONE DI NULLA OSTA PER IL COMMERCIO  
ITINERANTE IN DEMANIO - SID SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE  
PROCEDIMENTI MINISTERIALI - EVOLUZIONE PROROGHE -**

Centro di Responsabilità  
DEMANIO MARITTIMO

Responsabile  
Segatto Renato

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
INCONTRI TAVOLI TECNICI REGIONALI	ATTIVITA	1,00
DELIBERA APPROVAZIONE CRITERI E REQUISITI ASSEGNAZIONE NULLA OSTA COMMERCIO ITINERANTE IN CONFORMITA' DIRETTIVA COMUNITARIA 2006/123/CE COSIDETTA BOLKESTEIN	PERFORMANCE	30/01/2016
DELIBERA DI GIUNTA APPROVAZIONE LINEE GUIDA REGIONALI ENTRATA IN SPIAGGIA ANIMALI D'AFFEZIONE	PERFORMANCE	30/05/2016
RICOGNIZIONE FASCIA COSTIERA PROVINCIA VENEZIA GENERAZIONE FILE CON PROGRAMMA DI ORIGINE CARTOGRAFICA PER LA REGIONE VENETO	PERFORMANCE	30/05/2016

**CDR  
PATRIMONIO**

**RESPONSABILE**  
***Finotto Mario***

L'unità organizzativa cura la gestione del patrimonio immobiliare e del demanio. In particolare gestisce l'acquisizione e la vendita delle aree PEEP e PIP, delle strade, delle piazze, delle aree verdi e dei parcheggi.  
 Amministra l'edilizia abitativa pubblica.

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>	
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2017_4301	Gestione demanio e patrimonio comunale
2017_4302	Gestione delle attività relative a imposte, contributi, censi, canoni, riferiti al demanio e al patrimonio comunale e verifica concessioni idrauliche.
2017_4303	Vendita aree o diritti superficie Peep/Pip
2017_4304	Gestione dell' inventario e del patrimonio comunale
2017_4305	Gestione autorizzazione passi carrai, deroghe dal demanio, art. 44 e art. 45 regolamento gestione patrimonio
2017_4306	Gestione delle attività di espropriazione di aree per la realizzazione di lavori inseriti nel programma delle opere pubbliche e delle opere di urbanizzazione comprese nei piani urbanistici attuativi.
2017_4307	Pianificazione, organizzazione, guida, coordinamento, controllo su immobili di proprietà classificati alloggi popolari.
2017_4308	Procedura di valorizzazione-cessione beni del federalismo demaniale di cui all'art. 56 del decreto del fare.
2017_4310	GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO: - MANUTENZIONE, CONSEGNA E RICONSEGNA ALLOGGI - CANCELLAZIONE VINCOLI DI PRELAZIONE
2017_4311	Acquisizioni, alienazioni, concessioni, locazioni, comodati, protocolli d'intesa, contratti, autorizzazioni e gare.
2017_4312	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI - CAMPING INTERNATIONAL E PALA ARREX





Obiettivo 2017_4301	Assessore <b>Bergamo Otello</b>	Settore <b>LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA</b>	Dirigente <b>Segatto Renato</b>
<b>Gestione demanio e patrimonio comunale</b>		Centro di Responsabilità <b>PATRIMONIO</b>	Responsabile <b>Finotto Mario</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_06 PATRIMONIO COMUNALE

**Finalità**

L'UFFICIO TRATTA:

- LA GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE RELATIVAMENTE ALL'ACQUISIZIONE DELLE AREE DESTINATE A STRADA COMPRESI GLI INCARICHI PER FRAZIONAMENTO;
- CONCESSIONI DEI PARCHEGGI COMUNALI.

**Piano di azione**

OPERAZIONI DA SVOLGERE:

- ACCORPAMENTI AL DEMANIO STRADALE DELLE AREE PRIVATE CEDUTE GRATUITAMENTE IN QUANTO UTILIZZATE AD USO PUBBLICO DA PIU' DI 20 ANNI, RICERCHE CATASTALI E IPOTECARIE (VISURE PRESSO L'AGENZIA DEL TERRITORIO) PER VERIFICHE PROPRIETA', ATTI E CORRISPONDENZA CON PROPRIETARI ATTUALI PER ASSENSO ALLA CESSIONE.
- INCARICHI TECNICI PER PREDISPOSIZIONE FRAZIONAMENTI PER RELATIVI ACCORPAMENTI DELLE AREE
- CONTROLLI SU DEMANIO STRADALE
- CONTROLLO SOCIETA' JTACA PER CONTRATTO PARCHEGGI

Obiettivo  
2017\_4301Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Gestione demanio e patrimonio comunale**Centro di Responsabilità  
PATRIMONIOResponsabile  
Finotto Mario**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVITA' UFFICIO	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Finotto Mario	PATRIMONIO	

**Stakeholder**

Associazioni

Contribuenti

Imprenditori e professionisti

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
DECRETI DI ACQUISIZIONE SEDIMI STRADALI	ATTIVITA	10,00
DELIBERE APPROVAZIONE PIANO TARIFFARIO, ASSEGNAZIONE NUOVI PARCHEGGI E AUTORIZZAZIONE PROGETTI/INTERVENTI JTACA	ATTIVITA	2,00

Obiettivo  
2017\_4301Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Gestione demanio e patrimonio comunale**Centro di Responsabilità  
PATRIMONIOResponsabile  
Finotto Mario**INDICATORI**

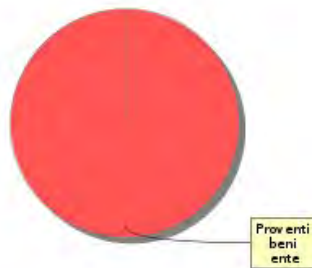
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
AFFIDAMENTI INCARICHI PER PRATICHE CATASTALI - FRAZIONAMENTI.	ATTIVITA	1,00
PERCENTUALE PROCEDIMENTI CONCLUSI (%)	PERFORMANCE	80 %

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Scarabello Dino	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rubin Elisabetta	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Martinazzi Giulio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**BUDGET****Budget Entrata**

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2017	CP	03	02	Proventi beni ente	250.000,00
Totale Entrate					<b>250.000,00</b>

**Budget Spesa**

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017	CP	02	06	Incarichi prof.li esterni	55.000,00
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	9.500,00
2017	CP	01	02	Acquisto di beni	1.000,00
Totale Spesa					<b>65.500,00</b>



Obiettivo  
2017\_4301Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Gestione demanio e patrimonio comunale**Centro di Responsabilità  
PATRIMONIOResponsabile  
Finotto Mario**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	02	1730	CP	CANONE CONCESSIONE SERVIZIO PUBBLICO DI SOSTA E RIMOZIONE VEICOLI JTACA (cod. minist. 3.02.0150 p. f. 3.01)		250.000,00
<b>Totale Entrate</b>								250.000,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	02	2100	CP	ACQUISTO DI BENI FUNZIONAMENTO UFFICI GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (cod. minist. 1.01.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.05)	patrimonio + ambiente	1.000,00
2017		01	03	2150	CP	ACQUISIZIONE DI SERVIZI FUNZIONAMENTO UFFICI BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (cod. minist. 1.01.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.05)	compreso spese pubblicazione bandi vendite immobili vari	9.500,00
2017		02	06	30355	CP	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI C.E. DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE FRAZIONAMENTI SEDIMI O ACCATAMENTI (cod. minist. 2.01.05.06 p. f. 2.02 mis. prog. 01.05)	+ Ripascimento (vedi Renato)	20.000,00
2017		02	06	30355/16	CP	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI C.E. DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE PER FRAZIONAMENTO SEDIMI O ACCATAMENTI (cod. minist. 2.01.05.06 p. f. 2.02 mis. prog. 01.05)	GENERICO	0,00

Obiettivo  
2017\_4301Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Gestione demanio e patrimonio comunale**Centro di Responsabilità  
PATRIMONIOResponsabile  
Finotto Mario**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		02	06	30355/50	CP	INCARICHI PROFESSIONALI ESTER NI C.E. DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE PER FRAZIONAMENTO SEDIMI O ACCATASTAMENTI (cod. minist. 2.01.05.06 p. f. 2.02 mis. prog. 01.05)		35.000,00
<b>Totale Spese</b>								65.500,00
<b>Saldo</b>								+184.500,00



Obiettivo <b>2017_4302</b>	Assessore <b>Bergamo Otello</b>	Settore <b>LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA</b>	Dirigente <b>Segatto Renato</b>
<b>Gestione delle attività relative a imposte, contributi, censi, canoni, riferiti al demanio e al patrimonio comunale e verifica concessioni idrauliche.</b>		Centro di Responsabilità <b>PATRIMONIO</b>	Responsabile <b>Finotto Mario</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_06 PATRIMONIO COMUNALE

**Finalità**

CONTROLLO ATTI RELATIVI AD IMPOSIZIONE DI CONTRIBUTI, CANONI, CENSI, IMPOSTE, SU BENI DEL DEMANIO E PATRIMONIO COMUNALE E VERIFICA CONCESSIONI IDRAULICHE.  
IMPEGNI E LIQUIDAZIONI DI SPESA - RAPPORTI CON GLI ENTI IMPOSITORI.

**Piano di azione**

CONSORZIO DI BONIFICA VENETO ORIENTALE  
VERIFICA CANONI DOVUTI MEDIANTE CONTROLLO DELLE CARTELLE E CONFRONTO CON PROPRIETA' COMUNALI.  
RELAZIONI PER IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DEI CANONI CONSORTILI.

CONCESSIONI GENIO CIVILE  
RICHIESTA DI CONCESSIONE AL GENIO CIVILE PER SINGOLA STRADA ARGINALE COMPRENSIVA DELLE RAMPE. REDAZIONE DI PLANIMETRIA, MEDIANTE SOPRALLUOGO DI VERIFICA, FOTO ABBINATE.  
SEGUIRE ITER AMMINISTRATIVO PER IL RILASCIO E RELAZIONI PER IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLE CONCESSIONI.

Obiettivo  
2017\_4302Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Gestione delle attività relative a imposte, contributi, censi, canoni, riferiti al demanio e al patrimonio comunale e verifica concessioni idrauliche.**Centro di Responsabilità  
PATRIMONIOResponsabile  
Finotto Mario**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVITA' UFFICIO PER CANONI CONSORTILI E CONCESSIONI IDRAULICHE	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Finotto Mario	PATRIMONIO	

**Stakeholder**

Contribuenti

**INDICATORI**

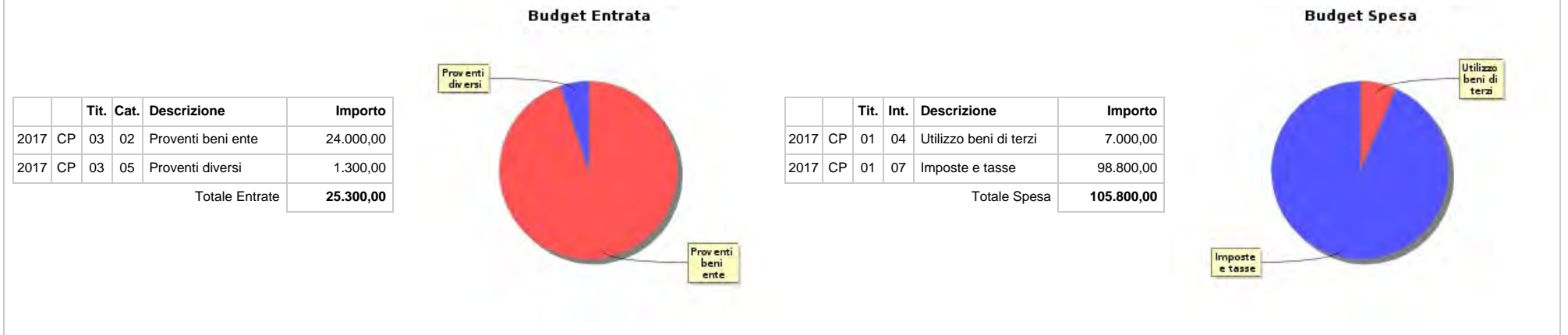
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
RELAZIONI PER DETERMINE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE	ATTIVITA	2,00
TEMPISTICA PER LIQUIDAZIONE CANONI E TRIBUTI CONSORZIO E GENIO CIVILE	PERFORMANCE	30 gg

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Zelante Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo  
2017\_4302Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Gestione delle attività relative a imposte, contributi, censi, canoni, riferiti al demanio e al patrimonio comunale e verifica concessioni idrauliche.**Centro di Responsabilità  
PATRIMONIOResponsabile  
Finotto Mario**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
11 DEMANIO MARITTIMO	Copartecipante al progetto	01/01/2017	31/12/2017

**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	02	1780	CP	SOVRACCANONI SU CONCESSIONI PER DERIVAZIONI D'ACQUA PER PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA (cod. minist. 3.02.0150 p. f. 3.01)	CONTROLLARE CENTRO RESPONSABILITA' NO 53 MA 43 OPPURE TOGLIERLO DAGLI OBIETTIVI PATRIMONIO	24.000,00
2017		03	05	2435	CP	RIMBORSO SPESE ANTICIPATE PER CONTO DI A.S.I. SPA (cod. minist. 3.05.0380 p. f. 3.05)		1.300,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>25.300,00</b>



Obiettivo  
2017\_4302Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Gestione delle attività relative a imposte, contributi, censi, canoni, riferiti al demanio e al patrimonio comunale e verifica concessioni idrauliche.**Centro di Responsabilità  
PATRIMONIOResponsabile  
Finotto Mario**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	04	2450	CP	CANONI SU BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI C.E. PATRIMONIO IMMOBILIARE (cod. minist. 1.01.05.04 p. f. 1.03 mis. prog. 01.05)	canoni di concessioni idrauliche - genio civile	7.000,00
2017		01	07	2250	CP	IMPOSTE E TASSE GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (cod. minist. 1.01.05.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.05)	canoni consortili dovuti al Consorzio di Bonifica Veneto Orientale per terreni di proprietà comunale	98.800,00
<b>Totale Spese</b>								105.800,00
<b>Saldo</b>								-80.500,00



Obiettivo  
2017\_4303

Assessore  
**Bergamo Otello**

Settore  
**LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA**

Dirigente  
**Segatto Renato**

***Vendita aree o diritti superficie Peep/Pip***

Centro di Responsabilità  
**PATRIMONIO**

Responsabile  
**Finotto Mario**

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_06 PATRIMONIO COMUNALE

**Finalità**

ATTIVITA' INERENTE:

- LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA' E/O LA CANCELLAZIONE DEI VINCOLI DELLE AREE PEEP (PIANO ECONOMICO DI EDILIZIA POPOLARE) DEL CAPOLUOGO, LIDO E CORTELLAZZO
- LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA' E/O CANCELLAZIONE TOTALE DEI VINCOLI PER LE AREE COMPRESSE NEI PIP (PIANI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI) DI JESOLO CAPOLUOGO E LIDO.

**Piano di azione**

- ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DEI SOGGETTI TITOLARI DI DIRITTI SULLE AREE PEEP E PIP;
- CALCOLO DEI CORRISPETTIVI DOVUTI PER LA TRASFORMAZIONE E /O CANCELLAZIONE DEI VINCOLI, COMPRESO L'INVIO PER LA RELATIVA ACCETTAZIONE DA PARTE DEI SOGGETTI/DITTE.
- PREDISPOSIZIONE DELLE DETERMINE DI ACCERTAMENTO E A CONTRATTARE PER LA STIPULA DELLE MODIFICHE DELLE CONVENZIONI.

Obiettivo  
2017\_4303Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Vendita aree o diritti superficie Peep/Pip**Centro di Responsabilità  
PATRIMONIOResponsabile  
Finotto Mario**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVITA' UFFICIO	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Finotto Mario	PATRIMONIO	RECEPIMENTO DOMANDE ISTRUTTORIE PREDISPOSIZIONE ATTI

**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

Famiglia

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ISTRUTTORIA A SEGUITO RICHIESTE TRASFORMAZIONE E/O CANCELLAZIONE VINCOLI AREE PEEP E PIP	ATTIVITA	2,00
CALCOLO CORRISPETTIVO PER TRASFORMAZIONE E/O CANCELLAZIONE VINCOLI	ATTIVITA	2,00
PROVVEDIMENTI PER TRASFORMAZIONE E/O CANCELLAZIONE VINCOLI	ATTIVITA	1,00

Obiettivo  
2017\_4303Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Vendita aree o diritti superficie Peep/Pip**Centro di Responsabilità  
PATRIMONIOResponsabile  
Finotto Mario**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ATTI STIPULATI	ATTIVITA	1,00
TEMPISTICA CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	PERFORMANCE	60

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rubin Elisabetta	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Scarabello Dino	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**BUDGET****Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2017	CP	04	01	Alienazione beni patrimoniali	15.000,00
Totale Entrate				<b>15.000,00</b>	

**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa				

Non presenti dati

Obiettivo  
2017\_4303Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato*Vendita aree o diritti superficie Peep/Pip*Centro di Responsabilità  
PATRIMONIOResponsabile  
Finotto Mario**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		04	01	2690/50	CP	ALIENAZIONE AREE O CESSIONE DIRITTI SUPERFICIE AREE PEEP (EDILIZIA ECONOMICA POPOLARE) VINCOLATO ALLOGGI E ERP +14.000 (cod. minist. 4.01.0200 p. f. 4.04)		10.000,00
2017		04	01	2750/50	CP	ALIENAZIONE AREE O CESSIONE DIRITTI DI SUPERFICIE DI AREE P.I.P (cod. minist. 4.01.0250 p. f. 4.04)		5.000,00
<b>Totale Entrate</b>								15.000,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>							
<b>Saldo</b>							+15.000,00



Obiettivo  
2017\_4304

Assessore  
**Bergamo Otello**

Settore  
**LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA**

Dirigente  
**Segatto Renato**

**Gestione dell' inventario e del patrimonio comunale**

Centro di Responsabilità  
**PATRIMONIO**

Responsabile  
**Finotto Mario**

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_06 PATRIMONIO COMUNALE

**Finalità**

PROCEDERE ALL'AGGIORNAMENTO DELL'ARCHIVIO INVENTARIO DEI BENI PATRIMONIALI IMMOBILIARI

**Piano di azione**

RECEPIMENTO DEGLI ATTI DI VARIAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, INCREMENTI E DECREMENTI, INSERIMENTO DATI IN DATABASE, FORNITURA ELABORATI.  
DATI TECNICI, AMMINISTRATIVI E CATASTALI. INSERIMENTO VARIAZIONI IN CARTOGRAFIA SIT

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_4304Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Gestione dell' inventario e del patrimonio comunale**Centro di Responsabilità  
PATRIMONIOResponsabile  
Finotto Mario

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVITA' UFFICIO	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Finotto Mario	PATRIMONIO	

Stakeholder	
Contribuenti	
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
CESPITI INVENTARIATI	RISULTATO	almeno 50,00
PARTICELLE PATRIMONIALI INSERITE IN SIT	ATTIVITA	50
PERCENTUALE DI INSERIMENTO CESPITI IN INVENTARIO PER I BENI ACQUISITI DAL COMUNE	PERFORMANCE	100

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Zelante Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo  
2017\_4305

Assessore  
**Bergamo Otello**

Settore  
**LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA**

Dirigente  
**Segatto Renato**

**Gestione autorizzazione passi carrai, deroghe dal demanio, art. 44 e art. 45 regolamento gestione patrimonio**

Centro di Responsabilità  
**PATRIMONIO**

Responsabile  
**Finotto Mario**

#### Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_06 PATRIMONIO COMUNALE

#### Finalità

A FAR DATA DAL 01/12/2012 L'ITER PER IL RILASCIO AUTORIZZAZIONI PASSO CARRAIO E' VARIATO. PER I NUOVI ACCESSI VIENE RILASCIATO PARERE NEL PROCEDIMENTO DELLA PRATICA EDILIZIA. L'UFFICIO PATRIMONIO PROSEGUE NEL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE AL MOMENTO DEL RILASCIO DELL'AGIBILITA'. L'ITER RIMANE IN CAPO ALL'U.O. PATRIMONIO PER IL MANTENIMENTO DEGLI ESISTENTI. MENTRE PER LE DEROGHE DISTANZE SU SOPRASSUOLO E/O SOTTOSUOLO DAL DEMANIO STRADALE E PROPRIETA' COMUNALE L'ITER RIMANE INVARIATO RISPETTO AGLI ANNI PRECEDENTI. SI CONCRETIZZA CON IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE O CONTRATTO DI CONCESSIONE PER EDIFICABILITA' IN DEROGA ALLE DISTANZE DALLA PROPRIETA' PUBBLICA. INOLTRE L'UFFICIO RILASCIAMO UN PARERE TECNICO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI DI PUBBLICITA' DA PARTE DEI VIGILI URBANI.

#### Piano di azione

PER IL RILASCIO AUTORIZZAZIONE PASSI CARRAI:  
- RECEPIMENTO DELLE DOMANDE, ISTRUTTORIA COMPRESA REVERSALE PER DIRITTI E RILASCIO AUTORIZZAZIONE CON CARTELLO NUMERATO PROGRESSIVAMENTE.  
VERIFICA LE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE, EVENTUALI REVOCHE O MODIFICHE.

PER IL RILASCIO AUTORIZZAZIONI DEROGHE CONFINI:  
- RECEPIMENTO DELLE DOMANDE, ISTRUTTORIA COMPRESA REVERSALE PER I DIRITTI, E NEL CASO DI DEROGHE SU SOTTOSUOLO CALCOLO DELL'IMPORTO CHE LA DITTA DOVRA' VERSARE IN BASE ALLA SUPERFICIE MAGGIORMENTE OCCUPATA.

ISTRUTTORIA PER PARERE TECNICO SU RICHIESTA DA PARTE DEI VIGILI URBANI PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI PUBBLICITA'.



Obiettivo  
2017\_4305Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Gestione autorizzazione passi carrai, deroghe dal demanio, art. 44 e art. 45 regolamento gestione patrimonio**Centro di Responsabilità  
PATRIMONIOResponsabile  
Finotto Mario**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVITA' UFFICIO	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Finotto Mario	PATRIMONIO	

**Stakeholder**

Automobilisti e pedoni

Consumatori

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
AUTORIZZAZIONI PASSI CARRAI RILASCIATE	ATTIVITA	45,00
CARTELLI PASSO CARRAIO RILASCIATI	ATTIVITA	40,00
SVINCOLI CAUZIONI PER MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO SU APERTURA PASSO CARRAIO	ATTIVITA	5,00
DINIEGHI E /O REVOCHE PASSI CARRAI	ATTIVITA	1,00
AUTORIZZAZIONI DEROGHE CONFINI DEMANIO NEL SOPRASSUOLO ART. 44 REG. PATRIMONIO	ATTIVITA	10,00



Obiettivo  
2017\_4305

Assessore  
**Bergamo Otello**

Settore  
**LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

Dirigente  
**Segatto Renato**

**Gestione autorizzazione passi carrai, deroghe dal demanio, art. 44 e art. 45 regolamento gestione patrimonio**

Centro di Responsabilità  
**PATRIMONIO**

Responsabile  
**Finotto Mario**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
CONCESSIONI DEROGHE CONFINI DEMANIO NEL SOTTOSUOLO ART. 45 REG. PATRIMONIO	ATTIVITA	1,00
RILASCIO PARERI TECNICI SU PARERI RICHIESTI PER AUTORIZZAZIONI PUBBLICITA'	PERFORMANCE	90%
TEMPO MEDIO PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE	PERFORMANCE	25

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Scarabello Dino	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**BUDGET**

**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2017	CP	04	01	Alienazione beni patrimoniali	470.405,00
2017	CP	03	05	Proventi diversi	10.000,00
Totale Entrate				<b>480.405,00</b>	

**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	02	Acquisto di beni	2.000,00
Totale Spesa				<b>2.000,00</b>	

Obiettivo  
2017\_4305Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Gestione autorizzazione passi carrai, deroghe dal demanio, art. 44 e art. 45 regolamento gestione patrimonio**Centro di Responsabilità  
PATRIMONIOResponsabile  
Finotto Mario**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	05	2460	CP	DIRITTI PER PASSI CARRAI E DIRITTI PER DEROGHE DISTANZE ART.44-45 REGOLAMENTO PATRIMONIO C.E. PATRIMONIO (cod. minist. 3.05.0380 p. f. 3.01)	entrate per istruttoria passi carrai e deroghe confini	10.000,00
2017		04	01	2800	CP	ASSERVIMENTO URBANISTICO SU AREE COMUNALI A FAVORE DI IMMOBILI DI PRIVATI PER DEROGA DISTANZE DAI CONFINI +460.405 U/36010.0 (cod. minist. 4.01.0300 p. f. 4.04)	entrate per monetizzazione concessioni deroghe sottosuolo	470.405,00
<b>Totale Entrate</b>								480.405,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	02	2110	CP	ACQUISTO SEGNALETICA PASSI CARRAI C.E PATRIMONIO (cod. minist. 1.01.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.05)	acquisto cartelli segnaletica	2.000,00
<b>Totale Spese</b>								2.000,00
<b>Saldo</b>								+478.405,00

Obiettivo  
2017\_4306Assessore  
**Bergamo Otello**Settore  
**LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA**Dirigente  
**Segatto Renato**

***Gestione delle attività di espropriazione di aree per la realizzazione di lavori inseriti nel programma delle opere pubbliche e delle opere di urbanizzazione comprese nei piani urbanistici attuativi.***

Centro di Responsabilità  
**PATRIMONIO**Responsabile  
**Finotto Mario****Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_06 PATRIMONIO COMUNALE**Finalità**

QUESTO UFFICIO È PREVISTO DALL'ART. 6 DEL D.P.R. N. 327/2001 PER L'ESECUZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI ESPROPRIAZIONE DI BENI IMMOBILI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE O DI PUBBLICA UTILITÀ DI QUESTO ENTE, DI ENTI TERZI, DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE E ANCHE A FAVORE DI PRIVATI RICHIEDENTI. IL PERSONALE ADDETTO A TALE UFFICIO SVOLGE ANCHE MANSIONI DI CONSULENZA AMMINISTRATIVA AI PROGETTISTI INTERNI ED ESTERNI PER LA REDAZIONE DEL PIANO PARTICELLARE D'ESPROPRIO, NONCHÉ PER LA QUANTIFICAZIONE DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO E RELATIVE SPESE DA INSERIRE NEL QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO.

**Piano di azione**

- PROCEDURE DI ESPROPRIAZIONE DI IMMOBILI (TERRENI O FABBRICATI) IN FUNZIONE DELLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE O DI PUBBLICA UTILITÀ DI QUESTO ENTE O DI ENTI TERZI;
- PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER CONTO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE;
- PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER CONTO DI SOGGETTI PRIVATI (PIANI URBANISTICI);

## ITER PROCEDIMENTALE:

- CONTROLLO DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO (EVENTUALE COMUNICAZIONE AI PROORIENTARI NEL CASO DEBBA ANCORA ESSERE APPOSTO);
- AUTORIZZAZIONE AD INTRODURSI NELLE PROPRIETÀ PRIVATE PER LE OPERAZIONI PLANIMETRICHE E LE ALTRE OPERAZIONI PREPARATORIE NECESSARIE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO;
- COMUNICAZIONE DI AVVIO PROCEDIMENTO AI FINI DELLA DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ
- CONTROLLO DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ (DI SOLITO COINCIDE CON L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO);
- DETERMINAZIONE INDENNITÀ PROVVISORIA - COMUNICAZIONE AI PROPRIETARI
- PAGAMENTO (PUBBLICAZIONE SUL B.U.R.) DELLE INDENNITÀ ACCETTATE;
- DEPOSITO ALLA EX CASSA DD.PP. (PUBBLICAZIONE SUL B.U.R.) DELLE INDENNITÀ NON ACCETTATE;
- EMISSIONE DECRETO DI ESPROPRIO, ESECUZIONE CON VERBALE DI IMMISSIONE E COMUNICAZIONE AI PROPRIETARI
- REGISTRAZIONE, TRASCRIZIONE E VOLTURAZIONE DEL DECRETO D'ESPROPRIO PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE CON PAGAMENTO IMPOSTE.

Obiettivo  
2017\_4306Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato*Gestione delle attività di espropriazione di aree per la realizzazione di lavori inseriti nel programma delle opere pubbliche e delle opere di urbanizzazione comprese nei piani urbanistici attuativi.*Centro di Responsabilità  
PATRIMONIOResponsabile  
Finotto Mario

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVITA' DI ESPROPRIAZIONE	100,00	01/01/2017	31/12/2017		AMMINISTRATIVO TECNICO	

## Stakeholder

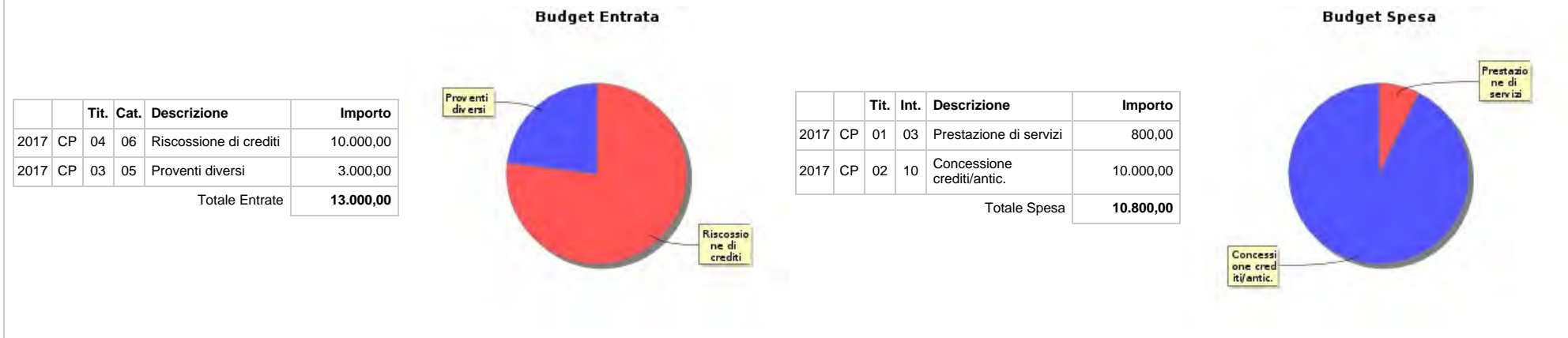
Ambiente

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Avvio procedimenti espropriativi - anno 2016 -artt. 11 e 16 D.P.R. 327/01	ATTIVITA	1,00
Notifiche: efficacia pubblica utilità, indennità provvisoria e decreti di espropriazione, artt. 17/20/23 del D.P.R. 327/01	ATTIVITA	2,00
Decreti Espropri, Decreti indennità provvisoria ,Ordinanze di pagamento e Autorizzazioni allo svincolo	ATTIVITA	2,00
PERCENTUALE DI PRATICHE ATTIVATE	PERFORMANCE	80 %

Obiettivo  
2017\_4306Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Gestione delle attività di espropriazione di aree per la realizzazione di lavori inseriti nel programma delle opere pubbliche e delle opere di urbanizzazione comprese nei piani urbanistici attuativi.**Centro di Responsabilità  
PATRIMONIOResponsabile  
Finotto Mario**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rubin Elisabetta	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	05	2318	CP	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI RIMBORSI DIVERSI PER ESPROPRIAZIONI FPV 4.178,80 (cod. minist. 3.05.0040 p. f. 3.05)		3.000,00

Obiettivo  
2017\_4306Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato*Gestione delle attività di espropriazione di aree per la realizzazione di lavori inseriti nel programma delle opere pubbliche e delle opere di urbanizzazione comprese nei piani urbanistici attuativi.*Centro di Responsabilità  
PATRIMONIOResponsabile  
Finotto Mario**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		04	06	3465	CP	RISCOSSIONE CREDITI PER ATTIVITA' DI ESPROPRIO TERRENI PER LA REALIZZAZIONE DI COMPARTI URBANISTICI FPV 30.000,00 (cod. minist. 4.06.0200 p. f. 5.04)		10.000,00
<b>Totale Entrate</b>								13.000,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	2150	CP	ACQUISIZIONE DI SERVIZI FUNZIONAMENTO UFFICI BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (cod. minist. 1.01.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.05)	abbonamento al sito esproprianline	800,00
2017		02	10	36009	CP	CONCESSIONE DI CREDITI A ALTRE IMPRESE C.E. STRADE (cod. minist. 2.08.01.10 p. f. 3.02 mis. prog. 10.05)		10.000,00
<b>Totale Spese</b>								10.800,00
<b>Saldo</b>								+2.200,00



Obiettivo  
2017\_4307

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

*Pianificazione, organizzazione, guida, coordinamento, controllo su immobili di proprieta' classificati alloggi popolari.*

Centro di Responsabilità  
PATRIMONIO

Responsabile  
Finotto Mario

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_06 PATRIMONIO COMUNALE

**Finalità**

PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GUIDA, COORDINAMENTO, CONTROLLO SU IMMOBILI DI PROPRIETA' CLASSIFICATI ALLOGGI POPOLARI.  
PIANO STRATEGICO RELATIVO ALLO STATO IMMOBILI ABITATIVI.  
APPROVAZIONE PIANO DI VENDITA ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOVVENZIONATA ART. 65 LEGGE REGIONALE 11/2001"

**Piano di azione**

INDIVIDUAZIONE ALLOGGI DA INSERIRE NEL PIANO VENDITA  
PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE PIANO DI VENDITA.  
RICHIESTA REGIONE APPROVAZIONE PIANO.

**GANTT**







Obiettivo  
2017\_4307

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

***Pianificazione, organizzazione, guida, coordinamento, controllo su immobili di proprietà classificati alloggi popolari.***

Centro di Responsabilità  
PATRIMONIO

Responsabile  
Finotto Mario

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PREDISPOSIZIONE DELIBERA PER APPROVAZIONE PIANO DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	80,00	01/01/2017	30/09/2017	Finotto Mario	PATRIMONIO	
TRASMISSIONE ALLA REGIONE VENETO DEL PIANO APPROVATO	20,00	01/10/2017	31/12/2017	Finotto Mario	PATRIMONIO	

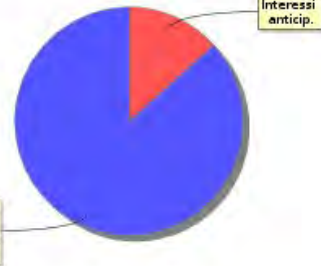
Stakeholder	
Famiglia	
Anziani	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PREDISPOSIZIONE DELIBERA PIANO VENDITA	ATTIVITA	1,00
TRASMISSIONE PIANO APPROVATO ALLA REGIONE VENETO	PERFORMANCE	31/12/2017

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rubin Elisabetta	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Martinazzi Giulio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo  
2017\_4307Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Pianificazione, organizzazione, guida, coordinamento, controllo su immobili di proprieta' classificati alloggi popolari.**Centro di Responsabilità  
PATRIMONIOResponsabile  
Finotto Mario**BUDGET**

Budget Entrata						Budget Spesa						
		<b>Tit.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>			<b>Tit.</b>	<b>Int.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>	
2017	CP	03	03	Interessi anticip.	1.770,00	2017	CP	02	01	Acq. beni immob.	0,00	
2017	CP	04	01	Alienazione beni patrimoniali	11.500,00	Totale Spesa						Non presenti dati
Totale Entrate					<b>13.270,00</b>							

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	03	1930	CP	INTERESSI ATTIVI DA ALTRI SOGGETTI SU FINANZIAMENTO A M/L TERMINE PIANI AMMORTAMENTO ALIENAZIONE ALLOGGI ERP FPV 232,29 (cod. minist. 3.03.0090 p. f. 3.03)	interessi (nei casi di pagamento rateale) +170	1.770,00
2017		04	01	2695/50	CP	ALIENAZIONE ALLOGGI COMUNALI E.R.P. C.E.EDILIZIA RESIDENZIA LE PUBBLICA (LEGGE 560) FPV 987,89 (cod. minist. 4.01.0220 p. f. 4.04)		11.500,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>13.270,00</b>

Obiettivo  
2017\_4307Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato***Pianificazione, organizzazione, guida, coordinamento, controllo su immobili di proprieta' classificati alloggi popolari.***Centro di Responsabilità  
PATRIMONIOResponsabile  
Finotto Mario**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		02	01	37200/50	CP	BENI IMMOBILI C.E. ERP E ED.ECONOM.POPOLARE NUOVE ABITAZIONI ANZIANI (legge 560) FIN. CON VENDITA ED.POP. LR.11/2001 VINCOLATO ALLOGGI E ERP (cod. minist. 2.09.02.01 p. f. 2.02 mis. prog. 08.02)		0,00
<b>Totale Spese</b>								
<b>Saldo</b>								+13.270,00



Obiettivo <b>2017_4308</b>	Assessore <b>Bergamo Otello</b>	Settore <b>LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA</b>	Dirigente <b>Segatto Renato</b>
<b>Procedura di valorizzazione-cessione beni del federalismo demaniale di cui all'art. 56 del decreto del fare.</b>		Centro di Responsabilità <b>PATRIMONIO</b>	Responsabile <b>Finotto Mario</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_06 PATRIMONIO COMUNALE

**Finalità**

IL DECRETO LEGISLATIVO RELATIVO AL FEDERALISMO DEMANIALE PREVEDE L'INDIVIDUAZIONE DEI BENI STATALI CHE POSSONO ESSERE ATTRIBUITI A COMUNI, PROVINCE, CITTA' METROPOLITANE E REGIONI, A TITOLO NON ONEROSO, SU RICHIESTA DEGLI STESSI. IL TRASFERIMENTO AVVIENE ATTRAVERSO DECRETI DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI. L'ONERE DI REGISTRAZIONE, TRASCRIZIONE E VOLTURAZIONE DEGLI STESSI E' A CARICO DEGLI ENTI LOCALI.  
LA MAGGIOR PARTE DEI BENI (TRANNE PER ALCUNI LA CUI FINALITA' E' DI USO PUBBLICO) E' VOLTA ALLA VALORIZZAZIONE IN OTTICA DI MERCATO AI FINI DELLA MESSA A REDDITO O ALIENAZIONE.

**Piano di azione**

- STIMA DEI BENI
- RICHIESTA DI CONGRUITA' DEL PREZZO DI CESSIONE ALL'AGENZIA DEL DEMANIO;
- PREDISPOSIZIONE EVENTUALE AVVISO PUBBLICO PER LA VENDITA
- PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI FINO ALLA STIPULA DELL'ATTO DI COMPRAVENDITA.

Obiettivo  
2017\_4308Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Procedura di valorizzazione-cessione beni del federalismo demaniale di cui all'art. 56 del decreto del fare.**Centro di Responsabilità  
PATRIMONIOResponsabile  
Finotto Mario**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVITA' D'UFFICIO	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Finotto Mario	PATRIMONIO	

**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

Contribuenti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
IMMOBILI ALIENATI/VALORIZZATI	PERFORMANCE	1

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Martinazzi Giulio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo  
2017\_4308

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
**LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

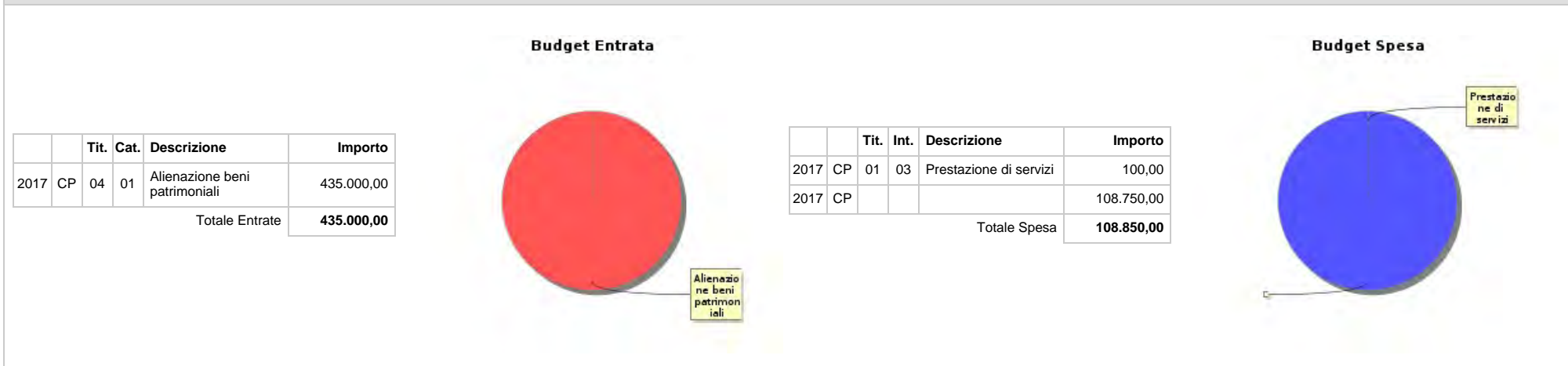
Dirigente  
**Segatto Renato**

**Procedura di valorizzazione-cessione beni del federalismo demaniale di cui all'art. 56 del decreto del fare.**

Centro di Responsabilità  
**PATRIMONIO**

Responsabile  
**Finotto Mario**

**BUDGET**



**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		04	01	2550/50	CP	ALIENAZIONE DI FABBRICATI (cod. minist. 4.01.0100 p. f. 4.04)	alienazione immobili ricevuti dall'agenzia del demanio (federalismo) - 25% di € per uscita verso lo stato	435.000,00
2017		04	01	2560/50	CP	CESSIONE DI TERRENI (cod. minist. 4.01.0100 p. f. 4.04)		0,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>435.000,00</b>



Obiettivo  
2017\_4308

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

**Procedura di valorizzazione-cessione beni del federalismo demaniale di cui all'art. 56 del decreto del fare.**

Centro di Responsabilità  
PATRIMONIO

Responsabile  
Finotto Mario

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	2150	CP	ACQUISIZIONE DI SERVIZI FUNZIONAMENTO UFFICI BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (cod. minist. 1.01.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.05)	spese per pubblicazione bandi immobili trasferiti al comune dal demanio statale	100,00
2017					CP		25% di € 0000,00 per uscita verso lo stato	108.750,00
<b>Totale Spese</b>								108.850,00
<b>Saldo</b>								+326.150,00



Obiettivo  
2017\_4310

Assessore  
**Bergamo Otello**

Settore  
**LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA**

Dirigente  
**Segatto Renato**

**GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO:  
- MANUTENZIONE, CONSEGNA E RICONSEGNA ALLOGGI  
- CANCELLAZIONE VINCOLI DI PRELAZIONE**

Centro di Responsabilità  
**PATRIMONIO**

Responsabile  
**Finotto Mario**

#### Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_06 PATRIMONIO COMUNALE

#### Finalità

GESTIONE ATTIVITA' INERENTE PATRIMONIO ABITATIVO, ALLOGGI.  
MANUTENZIONE, PROGRAMMAZIONE INTERVENTI, CONSEGNA E RICONSEGNA ALLOGGI.

CANCELLAZIONE VINCOLI DI PRELAZIONE A FAVORE DEL COMUNE DI JESOLO GRAVANTI SUGLI ALLOGGI POPOLARI PER ALIENAZIONE IMMOBILI SUL LIBERO MERCATO AI SENSI DELLA LEGGE 24/12/1993, N. 560.

#### Piano di azione

MANUTENZIONE ALLOGGI:

- VERIFICA STATO
- RICONSEGNA ALLOGGI
- ORDINI LAVORO DI MANUTENZIONE
- CONSEGNA ALLOGGI AD INQUILINI
- RAPPORTI CON GLI INQUILINI PER QUANTO INERENTE LA MANUTENZIONE, SOPRALLUOGHI

CANCELLAZIONE VINCOLI ALLOGGI AI SENSI DELLA LEGGE 24/12/1993, N. 560:

- ISTRUTTORIA
- CALCOLO PER LA CANCELLAZIONE DEL VINCOLO DEL DIRITTO DI PRELAZIONE
- PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONE A CONTRATTARE CON ACCERTAMENTO D'ENTRATA
- INVIO DOCUMENTI AL RICHIEDENTE ED AL NOTAIO PER ROGITO ATTO.



Obiettivo  
2017\_4310Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO:  
- MANUTENZIONE, CONSEGNA E RICONSEGNA ALLOGGI  
- CANCELLAZIONE VINCOLI DI PRELAZIONE**Centro di Responsabilità  
PATRIMONIOResponsabile  
Finotto Mario

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE PATRIMONIO	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Finotto Mario	PATRIMONIO	

## Stakeholder

Famiglia

Anziani

Diversamente abili

Contribuenti

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
VERBALI RESTITUZIONE ALLOGGI	ATTIVITA	3,00
VERIFICHE MANUTENTIVE E CONTROLLI PATR. ABITATIVO	ATTIVITA	10,00

Obiettivo  
2017\_4310Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO:  
- MANUTENZIONE, CONSEGNA E RICONSEGNA ALLOGGI  
- CANCELLAZIONE VINCOLI DI PRELAZIONE**Centro di Responsabilità  
PATRIMONIOResponsabile  
Finotto Mario**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
CONSEGNA ALLOGGI	ATTIVITA	3,00
CONTROLLO BILANCI CONDOMINI ED AUTOGESTIONE	ATTIVITA	5,00
TEMPISTICA PER CONSEGNA ALLOGGIO, PREVIO RIACQUISIZIONE, MANUTENZIONE.	PERFORMANCE	90 gg
ATTI DI SVINCOLO	ATTIVITA	0,00

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rubin Elisabetta	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Martinazzi Giulio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
33 POLITICHE SOCIALI		01/01/2017	31/12/2017

**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017	CP	02	03 Acq.beni specifici	300.000,00
2017	CP	01	03 Prestazione di servizi	4.000,00
Totale Spesa				<b>304.000,00</b>



Obiettivo  
2017\_4310Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO:  
- MANUTENZIONE, CONSEGNA E RICONSEGNA ALLOGGI  
- CANCELLAZIONE VINCOLI DI PRELAZIONE**Centro di Responsabilità  
PATRIMONIOResponsabile  
Finotto Mario**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01 03	14550	CP	SPESE CONDOMINIALI C.E. ERP EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA EDIFICI COMUNALI (cod. minist. 1.09.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 08.02)	spese condominiali anticipate per conto degli inquilini	3.000,00
2017		01 03	14550	CP	SPESE CONDOMINIALI C.E. ERP EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA EDIFICI COMUNALI (cod. minist. 1.09.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 08.02)	spese condominiali a carico della proprietà	1.000,00
2017		02 03	30352	CP	ACQUISTO DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA C.E. DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE 2017:E/3230 300.000 (cod. minist. 2.01.05.03 p. f. 2.02 mis. prog. 01.05)	Spese per attività di manutenzione straordinaria	300.000,00
2017		02 03	30352/50	CP	BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA C.E. DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE (cod. minist. 2.01.05.03 p. f. 2.02 mis. prog. 01.05)	spese per manutenzione straordinaria alloggi erp sociale	0,00
<b>Totale Spese</b>							304.000,00
<b>Saldo</b>							-304.000,00



Obiettivo 2017_4311	Assessore Bergamo Otello	Settore LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA	Dirigente Segatto Renato
<b>Acquisizioni, alienazioni, concessioni, locazioni, comodati, protocolli d'intesa, contratti, autorizzazioni e gare.</b>		Centro di Responsabilità PATRIMONIO	Responsabile Finotto Mario

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_06 PATRIMONIO COMUNALE**Finalità**

L'UFFICIO TRATTA LA GESTIONE DELL'INCREMENTO E DECREMENTO DEL PATRIMONIO A SEGUITO DELL'ACQUISIZIONE O ALIENAZIONE DI IMMOBILI. CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI DI LOCAZIONE. CONCESSIONI E/O COMODATI DI IMMOBILI (ATTIVI E PASSIVI).

**Piano di azione**

OPERAZIONI DA SVOLGERE:

- PREDISPOSIZIONE REDAZIONE PIANI ALIENAZIONE PER APPROVAZIONE (DELIBERE DI GIUNTA E DI CONSIGLIO)
- ACQUISIZIONI E ALIENAZIONI IMMOBILI
- LOCAZIONI, CONCESSIONI E/O COMODATI IMMOBILI
- RAPPORTI CON TERZI PER ATTI/AUTORIZZAZIONI DI LOCAZIONE E CONCESSIONE
- CONTROLLO PAGAMENTI ATTIVI E PASSIVI

Obiettivo  
2017\_4311Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Acquisizioni, alienazioni, concessioni, locazioni, comodati, protocolli d'intesa, contratti, autorizzazioni e gare.**Centro di Responsabilità  
PATRIMONIOResponsabile  
Finotto Mario**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVITA' UFFICIO	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Finotto Mario	PATRIMONIO	

**Stakeholder**

Famiglia

Associazioni

Contribuenti

Imprenditori e professionisti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ATTI DI ACQUISIZIONE E/O DI ALIENAZIONE	ATTIVITA	1,00
ATTI DI CONCESSIONE E/O DI LOCAZIONE	ATTIVITA	1,00
ATTI COMODATI/PROTOCOLLI D'INTESA	ATTIVITA	0,00



Obiettivo  
2017\_4311

Assessore  
**Bergamo Otello**

Settore  
**LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

Dirigente  
**Segatto Renato**

**Acquisizioni, alienazioni, concessioni, locazioni, comodati, protocolli d'intesa, contratti, autorizzazioni e gare.**

Centro di Responsabilità  
**PATRIMONIO**

Responsabile  
**Finotto Mario**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
AUTORIZZAZIONI	ATTIVITA	18,00
CANONI ATTIVI E PASSIVI DI LOCAZIONE E CONCESSIONE	ATTIVITA	25,00
PERCENTUALE PROCEDIMENTI CONCLUSI (%)	PERFORMANCE	85%

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rubin Elisabetta	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Martinazzi Giulio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**BUDGET**

**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2017	CP	03	02	Proventi beni ente	788.000,00
2017	CP	03	05	Proventi diversi	14.350,00
Totale Entrate				<b>802.350,00</b>	

**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	30.017,00
2017	CP				10.000,00
Totale Spesa				<b>40.017,00</b>	

Obiettivo  
2017\_4311Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Acquisizioni, alienazioni, concessioni, locazioni, comodati, protocolli d'intesa, contratti, autorizzazioni e gare.**Centro di Responsabilità  
PATRIMONIOResponsabile  
Finotto Mario**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	02	1700	CP	FITTI REALI DI BENI IMMOBILI C.E. DEMANIO PATRIMONIO SERVIZIO RILEVANTE IVA N.B.:EX MUNICIPIO+FOTO.E/1720 (cod. minist. 3.02.0050 p. f. 3.01)	associazione arma aeronautica + A.C.D. JESOLO (associazione calcistica)	2.000,00
2017		03	02	1720	CP	CANONE CONCESS. BENI IMMOBILI *NON RILEVANTI IVA (ABIT.SERV.) C.E. DEMANIO E PATRIMONIO Antenne radio trasmettitori, Cabina Fototessera Alloggi di servizio e sedi associazioni (cod. minist. 3.02.0050 p. f. 3.01)	impianto sportivo cortellazzo	0,00
2017		03	02	1720	CP	CANONE CONCESS. BENI IMMOBILI *NON RILEVANTI IVA (ABIT.SERV.) C.E. DEMANIO E PATRIMONIO Antenne radio trasmettitori, Cabina Fototessera Alloggi di servizio e sedi associazioni (cod. minist. 3.02.0050 p. f. 3.01)	concessioni antenne telefoniche	35.000,00
2017		03	02	1720	CP	CANONE CONCESS. BENI IMMOBILI *NON RILEVANTI IVA (ABIT.SERV.) C.E. DEMANIO E PATRIMONIO Antenne radio trasmettitori, Cabina Fototessera Alloggi di servizio e sedi associazioni (cod. minist. 3.02.0050 p. f. 3.01)	associazioni presso locali ex distretto sanitario e altri locali	10.000,00
2017		03	02	1720	CP	CANONE CONCESS. BENI IMMOBILI *NON RILEVANTI IVA (ABIT.SERV.) C.E. DEMANIO E PATRIMONIO Antenne radio trasmettitori, Cabina Fototessera Alloggi di servizio e sedi associazioni (cod. minist. 3.02.0050 p. f. 3.01)	canone area pip lido (ex Jesolandia)	9.500,00

Obiettivo  
2017\_4311Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Acquisizioni, alienazioni, concessioni, locazioni, comodati, protocolli d'intesa, contratti, autorizzazioni e gare.**Centro di Responsabilità  
PATRIMONIOResponsabile  
Finotto Mario**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	02	1720	CP	CANONE CONCESS. BENI IMMOBILI *NON RILEVANTI IVA (ABIT.SERV.) C.E. DEMANIO E PATRIMONIO Antenne radio trasmettitori, Cabina Fototessera Alloggi di servizio e sedi associazioni (cod. minist. 3.02.0050 p. f. 3.01)	alloggio di servizio presso varie scuole	2.500,00
2017		03	02	1727	CP	CANONE CONCESSIONE PATRIMONIO INDISPONIBILE CANONE PALATURISMO N.B.:concessione bene immobili indisponibili (cod. minist. 3.02.0140 p. f. 3.01)	jesolo turismoper il palaturismo	29.000,00
2017		03	02	1825	CP	CANONI ANTICIPATI SU CONCESSIONE IMMOBILI MULTIFUNZIONALI INDISPONIBILI (cod. minist. 3.02.0200 p. f. 3.01)		700.000,00
2017		03	05	2316	CP	RIMBORSO SPESE ANTICIPATE PER UTENZE, CONDOMINIALE O ALTRE SU BENI DEL PATROMNIO IMMOBILIARE COMUNALE (cod. minist. 3.05.0030 p. f. 3.05)	rimborso spese alloggio custode presso la sede municipale	14.350,00
<b>Totale Entrate</b>								802.350,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	04	2450	CP	CANONI SU BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI C.E. PATRIMONIO IMMOBILIARE (cod. minist. 1.01.05.04 p. f. 1.03 mis. prog. 01.05)	canone concessione demaniale n. 19/2012 relativo all'area demaniale colonia comunale	2.000,00
2017		01	04	4474	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI C.E. ALTRI SERVIZI GENERALI FITTO SEZ. CIRCOSCRIZIONALE IMPIEGO LAVORO (cod. minist. 1.01.08.04 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)	fabbricato in locazione con bando	7.800,00



Obiettivo  
2017\_4311Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Acquisizioni, alienazioni, concessioni, locazioni, comodati, protocolli d'intesa, contratti, autorizzazioni e gare.**Centro di Responsabilità  
PATRIMONIOResponsabile  
Finotto Mario**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	04	14960	CP	FITTI PASSIVI CASERMA VIGILI DEL FUOCO C.E. PROTEZIONE CIVILE (cod. minist. 1.09.03.04 p. f. 1.03 mis. prog. 11.01)		20.217,00
2017					CP		rimborso utenze locali ex distretto sanitario	10.000,00
<b>Totale Spese</b>								40.017,00
<b>Saldo</b>								+762.333,00



Obiettivo <b>2017_4312</b>	Assessore <b>Bergamo Otello</b>	Settore <b>LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA</b>	Dirigente <b>Segatto Renato</b>
<b>VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI - CAMPING INTERNATIONAL E PALA ARREX</b>		Centro di Responsabilità <b>PATRIMONIO</b>	Responsabile <b>Finotto Mario</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

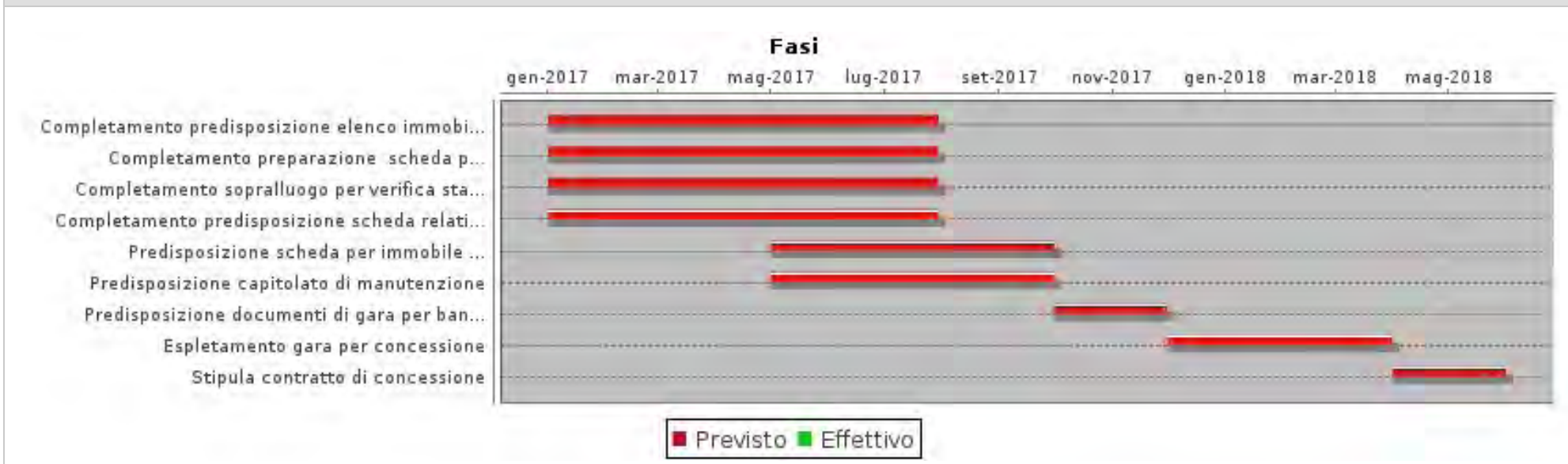
**Strategia:** ST\_10\_06 PATRIMONIO COMUNALE

**Finalità**

Concessione di gestione e manutenzione immobile denominato Pala Arrex sito in Piazza Brescia n. 11 e compendio immobiliare denominato Camping International sito in Via A. Da Giussano n. 1, in unico provvedimento di aggiudicazione della durata da definire, decorrente dal 2023.  
La gara prevederà l'affidamento in concessione unitariamente, con l'anticipazione di una parte dei canoni a partire dal 2018.

**Piano di azione**

- Completamento predisposizione elenco immobili per cespite.
- Completamento preparazione scheda per immobili.
- Completamento sopralluogo per verifica stato immobili.
- Completamento predisposizione scheda relativa allo stato immobili
- Predisposizione scheda per immobile di manutenzione
- Predisposizione capitolato di manutenzione
- Predisposizione documenti di gara per bando concessione.
- Espletamento gara per concessione
- Stipula contratto di concessione

Obiettivo  
2017\_4312Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI - CAMPING INTERNATIONAL E  
PALA ARREX**Centro di Responsabilità  
PATRIMONIOResponsabile  
Finotto Mario**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento predisposizione elenco immobili per cespite	5,00	01/01/2017	30/07/2017	Finotto Mario	PATRIMONIO	
Completamento preparazione scheda per immobili.	5,00	01/01/2017	30/07/2017	Finotto Mario	PATRIMONIO	
Completamento sopralluogo per verifica stato immobili.	5,00	01/01/2017	30/07/2017	Finotto Mario	PATRIMONIO	
Completamento predisposizione scheda relativa allo stato immobili	5,00	01/01/2017	30/07/2017	Finotto Mario	PATRIMONIO	
Predisposizione scheda per immobile di manutenzione	15,00	01/05/2017	30/09/2017	Finotto Mario	PATRIMONIO	
Predisposizione capitolato di manutenzione	20,00	01/05/2017	30/09/2017	Finotto Mario	PATRIMONIO	
Predisposizione documenti di gara per bando concessione.	15,00	01/10/2017	30/11/2017	Finotto Mario	PATRIMONIO	
Espletamento gara per concessione	10,00	01/12/2017	31/03/2018	Finotto Mario	PATRIMONIO	
Stipula contratto di concessione	20,00	01/04/2018	31/05/2018	Finotto Mario	PATRIMONIO	

Obiettivo  
2017\_4312Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI - CAMPING INTERNATIONAL E  
PALA ARREX**Centro di Responsabilità  
PATRIMONIOResponsabile  
Finotto Mario**Stakeholder**

Ambiente

Sicurezza

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PREDISPOSIZIONE SCHEDA STATO IMMOBILI	RISULTATO	SI
CAPITOLATO DI MANUTENZIONE	RISULTATO	SI
GARA PER CONCESSIONE	PERFORMANCE	SI
STIPULA CONTRATTO DI CONCESSIONE	PERFORMANCE	SI

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Bonotto Eddi	Componente gruppo di lavoro	5,00%			

**CDR  
LAVORI PUBBLICI**

**RESPONSABILE**

***Martini Ugo***

L'unità organizzativa esegue la progettazione, direzione e collaudo delle opere pubbliche del Comune (edifici, strade, impianti ecc.).

Quando queste funzioni sono affidate a professionisti non dipendenti dell'Amministrazione, l'unità Lavori Pubblici effettua l'assistenza e la sorveglianza per garantire il rispetto delle procedure amministrative, delle normative tecniche e della regola dell'arte.

L'unità Lavori Pubblici svolge anche compiti di assistenza alla progettazione e realizzazione delle opere pubbliche comprese nelle nuove urbanizzazioni eseguite dai privati (Piani di Lotizzazione, P.I.R.U.E.A. Piani di recupero ecc) anche quando si tratta di servizi presenti sul territorio comunale gestiti da altri Enti pubblici (acquedotti, fognature, reti ENEL GAS ecc.).

Si occupa delle procedure di concessione, autorizzazione, dei nulla osta di manomissione del suolo pubblico e di concessione di contributi per la realizzazione di interventi di interesse pubblico su proprietà privata.

Altre competenze dell'Unità Operativa riguardano infine la vigilanza sul demanio, sul patrimonio, i procedimenti di esproprio e le gare d'appalto.

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>	
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2016_5005	TAPPETI D'USURA 2015 E PIAZZA DEL GRANATIERE
2016_5015	SISTEMAZIONE VIABILITA' VILLAGGIO CIANO A CORTELLAZZO
2017_5001	LAVORI DI: SISTEMAZIONE E RESTYLING DI PIAZZA DEL GRANATIERE
2017_5002	GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AI LAVORI PUBBLICI
2017_5003	GESTIONE IMPIANTI TERMICI, ELETTRICI DI PROPRIETA' COMUNALE
2017_5005	SISTEMAZIONE TRAVERSE DI VIA COLOMBO - 3° STRALCIO
2017_5010	REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PALESTRA PRESSO SCUOLA RODARI
2017_5011	RISTRUTTURAZIONE PALAZZO CONGRESSI
2017_5012	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI VIA CORER
2017_5014	RISTRUTTURAZIONE EX CASERMA GUARDIA DI FINANZA A CORTELLAZZO
2017_5015	SISTEMAZIONE VIABILITA' VILLAGGIO CIANO A CORTELLAZZO
2017_5016	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO DELLA SEDE MUNICIPALE ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI
2017_5017	TAPPETI D'USURA 2015



Obiettivo  
2016\_5005

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

**TAPPETI D'USURA 2015 E PIAZZA DEL GRANATIERE**

Centro di Responsabilità  
LAVORI PUBBLICI

Responsabile  
Martini Ugo

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_07 OO.PP. - VIABILITA'

**Strategia:** ST\_07\_01 COMPLETAMENTO/MANUTENZ. OPERE

**Finalità**

FINALITA'

l'obiettivo ha la finalità di svolgimento di tutte le attività tecniche e amministrative necessarie a garantire la corretta esecuzione delle opere pubbliche consistenti nella asfaltatura di alcune strade comunali e nella sistemazione di piazza del Granatiere a Cortellazzo

**Piano di azione**

Il piano d'azione prevede la verifica del progetto aggiornato che comprende tutta la documentazione tecnica e amministrativa che stabiliscono le modalità e i tempi di esecuzione dei lavori.

Sulla base del progetto saranno inoltre monitorate tutte le fasi di sviluppo dei lavori ai fini del rispetto dei tempi di realizzazione dell'opera pubblica che seguono:

- inizio lavori;
- emissione dei vari stati di avanzamento lavori per l'emissione dei certificati di pagamento;
- verbali di sospensione e ripresa dei lavori;
- perizia di variante;
- lavori completati;
- fine lavori;
- certificato di regolare esecuzione e collaudo dell'opera;
- accatastamento e agibilità;
- . acquisizione dell'opera al demanio comunale.

Obiettivo  
2016\_5005Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**TAPPETI D'USURA 2015 E PIAZZA DEL GRANATIERE**Centro di Responsabilità  
LAVORI PUBBLICIResponsabile  
Martini Ugo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SOPRALLUOGHI E RISPOSTA AI QUESITI DI GARA	30,00	01/01/2016	15/06/2016	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	
ESECUZIONE LAVORI	20,00	15/10/2016	31/05/2017		LAVORI PUBBLICI	

**Stakeholder**

Automobilisti e pedoni

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
INIZIO DEI LAVORI	EFFICIENZA	30/10/2016

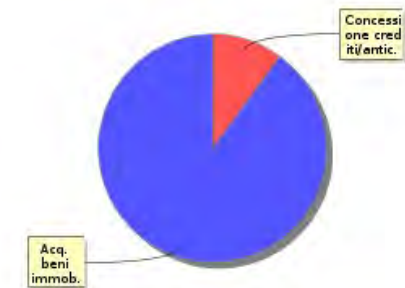


Obiettivo  
2016\_5005Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
**LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA**Dirigente  
**Segatto Renato****TAPPETI D'USURA 2015 E PIAZZA DEL GRANATIERE**Centro di Responsabilità  
**LAVORI PUBBLICI**Responsabile  
**Martini Ugo****BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2015	CP	02	10	Concessione crediti/antic.	150.000,00
2015	CP	02	01	Acq. beni immob.	1.325.000,00
Totale Spesa					<b>1.475.000,00</b>

**Budget Spesa****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2015		02	01	36000	CP	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI C.E. STRADE E SEGNALETICA (cod. minist. 2.08.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)	PIAZZA DEL GRANATIERE 50.000,00
2015		02	01	36000/16	CP	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI C.E. STRADE E SEGNALETICA STRADALE (cod. minist. 2.08.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)	PIAZZA DEL GRANATIERE 325.000,00



Comune di Jesolo

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2017-2019

Obiettivo  
2016\_5005

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

**TAPPETI D'USURA 2015 E PIAZZA DEL GRANATIERE**

Centro di Responsabilità  
LAVORI PUBBLICI

Responsabile  
Martini Ugo

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2015		02	01	36000/50	CP	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI C.E. STRADE E SEGNALETICA STRADALE FINANZIATA CON VENDITA BENI IMMOBILI (cod. minist. 2.08.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)	TAPPETI D'USURA 2015	950.000,00
2015		02	10	36013	CP	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE VERSO ALTRE IMPRESE PER ESCUSSIONE GARANZIE C.E. STRADE (cod. minist. 2.08.01.10 p. f. 2.04 mis. prog. 10.05)	PIAZZA DEL GRANATIERE	150.000,00
<b>Totale Spese</b>								1.475.000,00
<b>Saldo</b>								-1.475.000,00



Obiettivo <b>2016_5015</b>	Assessore <b>Rugolotto Roberto</b>	Settore <b>LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA</b>	Dirigente <b>Segatto Renato</b>
<b>SISTEMAZIONE VIABILITA' VILLAGGIO CIANO A CORTELLAZZO</b>		Centro di Responsabilità <b>LAVORI PUBBLICI</b>	Responsabile <b>Martini Ugo</b>

**Finalità**

L'obiettivo ha la finalità dello svolgimento di tutte le attività tecniche e amministrative necessarie a garantire la corretta esecuzione dell'opera pubbliche consistente nella riqualificazione dell'area urbana denominata villaggio Ciano.

**Piano di azione**

Il piano d'azione prevede la verifica del progetto aggiornato che comprende tutta la documentazione tecnica e amministrativa che stabiliscono le modalità e i tempi di esecuzione dei lavori.  
Sulla base del progetto saranno inoltre monitorate tutte le fasi di sviluppo dei lavori ai fini del rispetto dei tempi di realizzazione dell'opera pubblica che seguono:

- inizio lavori;
- emissione dei vari stati di avanzamento lavori per l'emissione dei certificati di pagamento;
- verbali di sospensione e ripresa dei lavori;
- perizia di variante;
- lavori completati;
- fine lavori;
- certificato di regolare esecuzione e collaudo dell'opera;
- accatastamento e agibilità;
- acquisizione dell'opera al demanio comunale.



Obiettivo  
2016\_5015

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

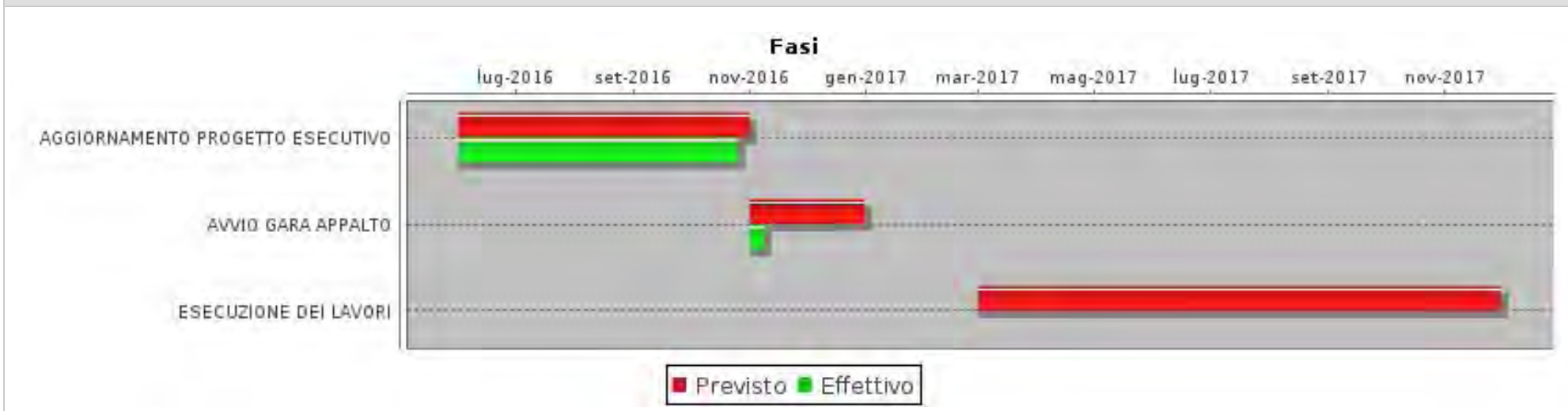
Dirigente  
Segatto Renato

**SISTEMAZIONE VIABILITA' VILLAGGIO CIANO A CORTELLAZZO**

Centro di Responsabilità  
LAVORI PUBBLICI

Responsabile  
Martini Ugo

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AGGIORNAMENTO PROGETTO ESECUTIVO	30,00	01/06/2016	31/10/2016	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	
AVVIO GARA APPALTO	20,00	01/11/2016	31/12/2016		LAVORI PUBBLICI	
ESECUZIONE DEI LAVORI	50,00	01/03/2017	30/11/2017	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	

**INDICATORI**

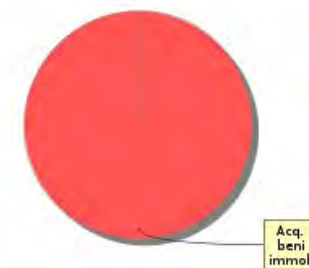
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PUBBLICAZIONE DEL BANDO	RISULTATO	31/12/2016

Obiettivo  
2016\_5015Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**SISTEMAZIONE VIABILITA' VILLAGGIO CIANO A CORTELLAZZO**Centro di Responsabilità  
LAVORI PUBBLICIResponsabile  
Martini Ugo**BUDGET****Budget Entrata****Budget Spesa**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2015	CP	02	01	Acq. beni immob.	2.000.000,00
Totale Spesa				<b>2.000.000,00</b>	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2015		02	01	36000/14	CP	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI C.E. STRADE E SEGNALETICA STRA DALE FINANZIATO CON AVANZO AMMIN. (cod. minist. 2.08.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)	200.000,00



Comune di Jesolo

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2017-2019

Obiettivo  
2016\_5015

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

**SISTEMAZIONE VIABILITA' VILLAGGIO CIANO A CORTELLAZZO**

Centro di Responsabilità  
LAVORI PUBBLICI

Responsabile  
Martini Ugo

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2015		02	01	36000/50	CP	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI C.E. STRADE E SEGNALETICA STRADALE FINANZIATA CON VENDITA BENI IMMOBILI (cod. minist. 2.08.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		1.800.000,00
<b>Totale Spese</b>								2.000.000,00
<b>Saldo</b>								-2.000.000,00



Obiettivo  
2017\_5001

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

**LAVORI DI: SISTEMAZIONE E RESTYLING DI PIAZZA DEL GRANATIERE**

Centro di Responsabilità  
LAVORI PUBBLICI

Responsabile  
Martini Ugo

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_07 OO.PP. - VIABILITA'

**Strategia:** ST\_07\_03 PROGRAMMAZIONE OPERE

**Finalità**

FINALITA'

l'obiettivo ha la finalità di svolgimento di tutte le attività tecniche e amministrative necessarie a garantire la corretta esecuzione delle opere pubbliche consistenti nella sistemazione di piazza del Granatiere a Cortellazzo

**Piano di azione**

Il piano d'azione prevede la verifica del progetto aggiornato che comprende tutta la documentazione tecnica e amministrativa che stabiliscono le modalità e i tempi di esecuzione dei lavori.

Sulla base del progetto saranno inoltre monitorate tutte le fasi di sviluppo dei lavori ai fini del rispetto dei tempi di realizzazione dell'opera pubblica che seguono:

- inizio lavori;
- emissione dei vari stati di avanzamento lavori per l'emissione dei certificati di pagamento;
- verbali di sospensione e ripresa dei lavori;
- perizia di variante;
- lavori completati;
- fine lavori;
- certificato di regolare esecuzione e collaudo dell'opera;
- accatastamento e agibilità;
- . acquisizione dell'opera al demanio comunale.

Obiettivo  
2017\_5001Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**LAVORI DI: SISTEMAZIONE E RESTYLING DI PIAZZA DEL GRANATIERE**Centro di Responsabilità  
LAVORI PUBBLICIResponsabile  
Martini Ugo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FINE LAVORI	50,00	01/06/2017	01/07/2017	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	
COLLAUDO OPERA	50,00	01/07/2017	31/12/2017	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	

**Stakeholder**

Automobilisti e pedoni

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
COLLAUDO DELL'OPERA	RISULTATO	31/12/2017





Obiettivo  
2017\_5002

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

**GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AI LAVORI PUBBLICI**

Centro di Responsabilità  
LAVORI PUBBLICI

Responsabile  
Martini Ugo

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_07 OO.PP. - VIABILITA'

**Strategia:** ST\_07\_03 PROGRAMMAZIONE OPERE

**Finalità**

Gestione delle attività relative ai lavori pubblici che comprendono:  
-acquisto libri e modulistica;  
-sopralluoghi per verifiche di cantiere, manomissione suolo pubblico;  
-manutenzioni ordinarie gruppi continuità.

**Piano di azione**

Preparazione delle pratiche relative alla richiesta di pareri di enti terzi. Ricevimento delle richieste di sopralluogo per la manomissione del suolo pubblico ed organizzazione dei sopralluoghi per il rilascio del certificato di presa visione e la supervisione delle opere in corso di realizzazione. Richiesta di finanziamenti regionali per la realizzazione delle opere pubbliche.

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_5002Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AI LAVORI PUBBLICI**Centro di Responsabilità  
LAVORI PUBBLICIResponsabile  
Martini Ugo**FASI**

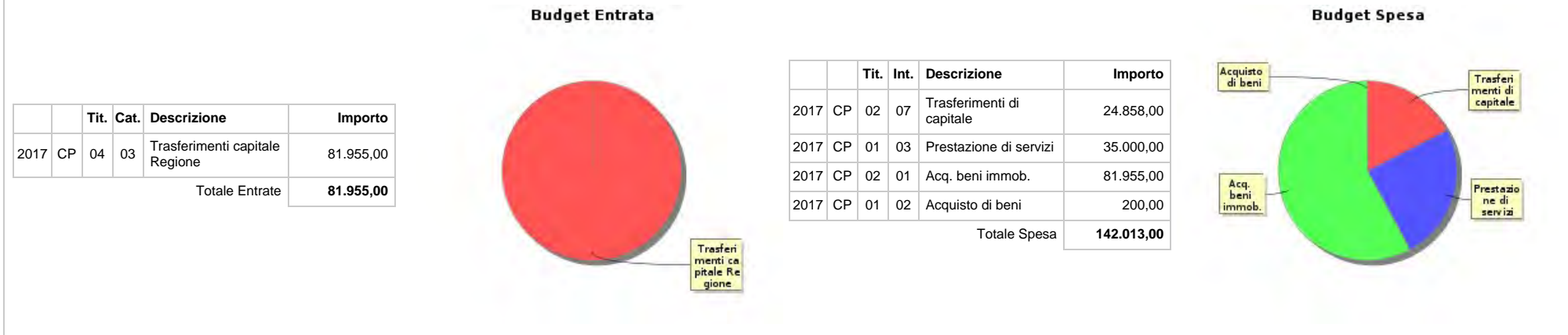
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE ATTIVITA' LAVORI PUBBLICI	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	

**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Richiesta pareri di enti terzi (VV.F. ISPEL ecc.)	ATTIVITA	5,00
Sopralluoghi per manomissione suolo pubblico effettuati	ATTIVITA	30,00
Richieste sopralluoghi per manomissione suolo pubblico/ sopralluoghi effettuati	PERFORMANCE	100%
Sopralluoghi per supervisione opere pubbliche	ATTIVITA	100,00

**BUDGET**

Obiettivo  
2017\_5002Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AI LAVORI PUBBLICI**Centro di Responsabilità  
LAVORI PUBBLICIResponsabile  
Martini Ugo**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		04	03	2953	CP	CONTRIBUTO REGIONALE PER EDILIZIA SCOLASTICA (cod. minist. 4.03.0006 p. f. 4.02)		81.955,00
<b>Totale Entrate</b>								81.955,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	02	3100	CP	ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO C.E. LAVORI PUBBLICI (cod. minist. 1.01.06.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.06)	acquisto libri e modulistica	200,00
2017		01	03	3140	CP	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE C.E. LAVORI PUBBLICI (cod. minist. 1.01.06.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.06)	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI	10.000,00
2017		01	03	3150	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI C.E. LAVORI PUBBLICI (cod. minist. 1.01.06.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.06)	enti terzi, ecolag, gruppi continuità, varie	25.000,00
2017		01	03	4360	CP	ACQUISIZIONE DI SERVIZI AUSILIARI PER FUNZIONAMENTO COMMISSARIATO DI P.S. (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		0,00
2017		02	01	32100/8	CP	BENI IMMOBILI C.E.PUBBLICA ISTRUZIONE SCUOLE MATERNE FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE (cod. minist. 2.04.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 04.01)		81.955,00

Obiettivo  
2017\_5002Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AI LAVORI PUBBLICI**Centro di Responsabilità  
LAVORI PUBBLICIResponsabile  
Martini Ugo**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		02	07	30406/16	CP	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE C.E. LAVORI PUBBLICI DEPOSITO DPR 554/1999 ART. 12 COSTITUZIONE FONDO ACCORDI BONARI (cod. minist. 2.01.06.07 p. f. 2.03 mis. prog. 01.06)	accordi bonari piano OOPP 2014/2016	0,00
2017		02	07	30406/50	CP	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE C.E. LAVORI PUBBLICI FINANZIATO CON ALIENAZIONI DEPOSITO DPR 554/1999 ART. 12 COSTITUZIONE FONDO ACCORDI BONARI (cod. minist. 2.01.06.07 p. f. 2.03 mis. prog. 01.06)		24.858,00
<b>Totale Spese</b>								142.013,00
<b>Saldo</b>								-60.058,00



Obiettivo  
2017\_5003

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

**GESTIONE IMPIANTI TERMICI, ELETTRICI DI PROPRIETA' COMUNALE**

Centro di Responsabilità  
LAVORI PUBBLICI

Responsabile  
Martini Ugo

#### Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_06 PATRIMONIO COMUNALE

#### Finalità

Sorveglianza sul rispetto del contratto da parte delle ditte appaltatrici dei servizi di gestione e manutenzione degli impianti previsti per legge.

#### Piano di azione

Sorveglianza sui servizi di manutenzione e gestione degli impianti di riscaldamento, antincendio, ascensore e sollevamento appaltati sia mediante verifica sugli esiti dei controlli effettuati dalle ditte manutentrici e presentate dalle stesse al servizio impianti sia mediante sopralluoghi.

#### GANTT



#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE DELLE PROCEDURE DI MANUTENZIONE	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	

Obiettivo  
2017\_5003Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**GESTIONE IMPIANTI TERMICI, ELETTRICI DI PROPRIETA' COM,UNALE**Centro di Responsabilità  
LAVORI PUBBLICIResponsabile  
Martini Ugo**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

**INDICATORI**

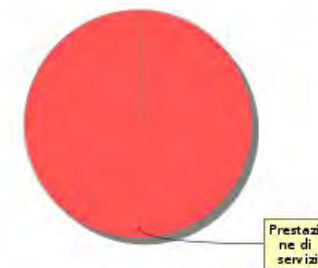
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Controllo sulla verifica degli impianti di riscaldamento e condizionamento	RISULTATO	POSITIVO
Controllo sulla verifica degli impianti e altri dispositivi antincendio gestiti	RISULTATO	POSITIVO
Controllo sulla verifica degli impianti ascensore e di sollevamento gestiti	RISULTATO	POSITIVO

**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	164.000,00
Totale Spesa				<b>164.000,00</b>	

**Budget Spesa****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

Obiettivo  
2017\_5003Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**GESTIONE IMPIANTI TERMICI, ELETTRICI DI PROPRIETA' COM,UNALE**Centro di Responsabilità  
LAVORI PUBBLICIResponsabile  
Martini Ugo**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	3145	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI C.E. LAVORI PUBBLICI (cod. minist. 1.01.06.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.06)		0,00
2017		01	03	3370	CP	ACQUISIZIONE SERVIZI C.E. MANUTENZIONI GESTIONE CENTRALI TERMICHE E IMPIANTI FABBRICATI COMUNALI (cod. minist. 1.01.06.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.05)	servizio antincendio, riscaldamento, ascensori	164.000,00
<b>Totale Spese</b>								164.000,00
<b>Saldo</b>								-164.000,00



Obiettivo <b>2017_5005</b>	Assessore <b>Rugolotto Roberto</b>	Settore <b>LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA</b>	Dirigente <b>Segatto Renato</b>
<b>SISTEMAZIONE TRAVERSE DI VIA COLOMBO - 3° STRALCIO</b>		Centro di Responsabilità <b>LAVORI PUBBLICI</b>	Responsabile <b>Martini Ugo</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_07 OO.PP. - VIABILITA'

**Strategia:** ST\_07\_01 COMPLETAMENTO/MANUTENZ. OPERE

**Finalità**

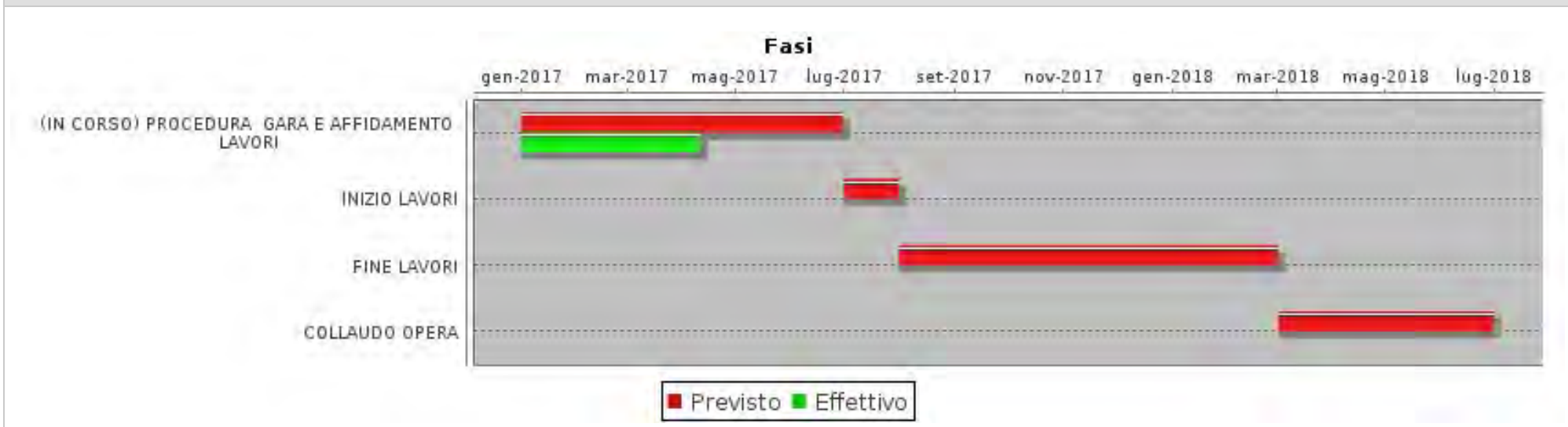
**FINALITA'**  
l'obiettivo ha la finalità di svolgimento di tutte le attività tecniche e amministrative necessarie a garantire la corretta esecuzione delle opere pubbliche consistenti nella asfaltatura delle traverse di via Colombo, terzo stralcio.

**Piano di azione**

Il piano d'azione prevede la verifica del progetto aggiornato che comprende tutta la documentazione tecnica e amministrativa che stabiliscono le modalità e i tempi di esecuzione dei lavori.  
Sulla base del progetto saranno inoltre monitorate tutte le fasi di sviluppo dei lavori ai fini del rispetto dei tempi di realizzazione dell'opera pubblica che seguono:

- inizio lavori;
- emissione dei vari stati di avanzamento lavori per l'emissione dei certificati di pagamento;
- verbali di sospensione e ripresa dei lavori;
- perizia di variante;
- lavori completati;
- fine lavori;
- certificato di regolare esecuzione e collaudo dell'opera;
- accatastamento e agibilità;
- acquisizione dell'opera al demanio comunale.



Obiettivo  
2017\_5005Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**SISTEMAZIONE TRAVERSE DI VIA COLOMBO - 3° STRALCIO**Centro di Responsabilità  
LAVORI PUBBLICIResponsabile  
Martini Ugo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROCEDURA GARA E AFFIDAMENTO LAVORI	30,00	01/01/2017	30/06/2017	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	
INIZIO LAVORI	20,00	01/07/2017	31/07/2017	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	
FINE LAVORI	20,00	01/08/2017	01/03/2018	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	
COLLAUDO OPERA	30,00	02/03/2018	30/06/2018	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	

**Stakeholder**

Automobilisti e pedoni

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
CERTIFICATO INIZIO LAVORI	RISULTATO	31/07/2017

Obiettivo  
2017\_5010Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PALESTRA PRESSO SCUOLA RODARI**Centro di Responsabilità  
LAVORI PUBBLICIResponsabile  
Martini Ugo**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_07 OO.PP. - VIABILITA'**Strategia:** ST\_07\_01 COMPLETAMENTO/MANUTENZ. OPERE**Finalità**

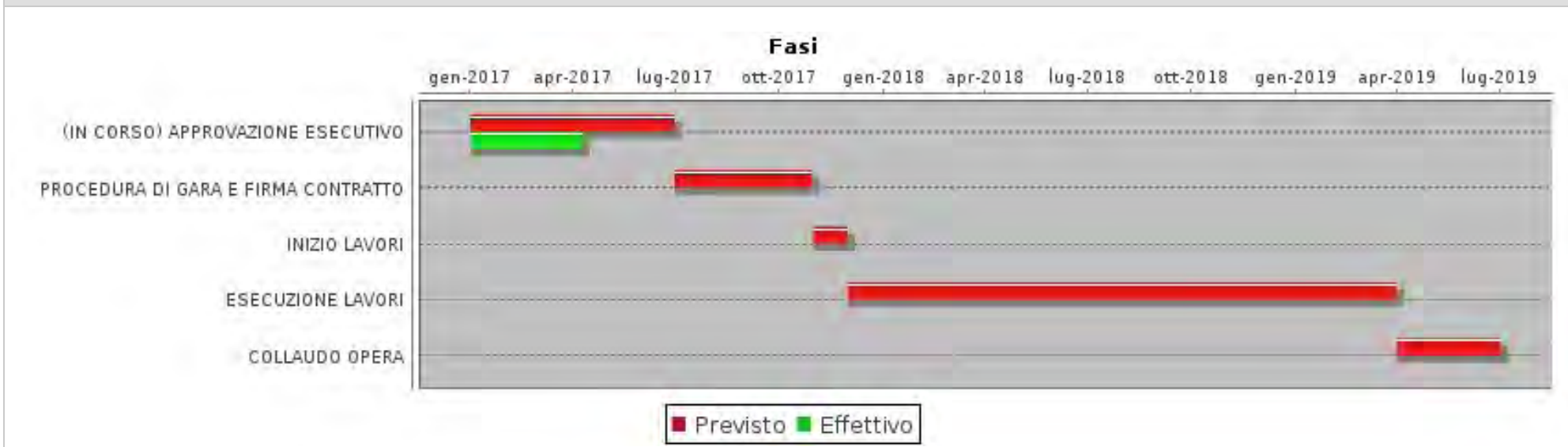
L'obiettivo ha la finalità dello svolgimento di tutte le attività tecniche e amministrative necessarie a garantire la corretta esecuzione dell'opera pubblica consistente nella costruzione di una nuova palestra presso la scuola Rodari.

**Piano di azione**

Il piano d'azione prevede la verifica del progetto aggiornato che comprende tutta la documentazione tecnica e amministrativa che stabiliscono le modalità e i tempi di esecuzione dei lavori.

Sulla base del progetto saranno inoltre monitorate tutte le fasi di sviluppo dei lavori ai fini del rispetto dei tempi di realizzazione dell'opera pubblica che seguono:

- inizio lavori;
- emissione dei vari stati di avanzamento lavori per l'emissione dei certificati di pagamento;
- verbali di sospensione e ripresa dei lavori;
- perizia di variante;
- lavori completati;
- fine lavori;
- certificato di regolare esecuzione e collaudo dell'opera;
- accatastamento e agibilità;
- acquisizione dell'opera al demanio comunale.

Obiettivo  
2017\_5010Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PALESTRA PRESSO SCUOLA RODARI**Centro di Responsabilità  
LAVORI PUBBLICIResponsabile  
Martini Ugo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
APPROVAZIONE ESECUTIVO	10,00	01/01/2017	30/06/2017	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	
PROCEDURA DI GARA E FIRMA CONTRATTO	20,00	01/07/2017	31/10/2017	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	
INIZIO LAVORI	30,00	01/11/2017	30/11/2017	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	
ESECUZIONE LAVORI	20,00	01/12/2017	31/03/2019	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	
COLLAUDO OPERA	20,00	01/04/2019	01/07/2019	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	

**Stakeholder**

Bambini e ragazzi

Sportivi



Obiettivo  
**2017\_5010**

Assessore  
**Rugolotto Roberto**

Settore  
**LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA**

Dirigente  
**Segatto Renato**

***REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PALESTRA PRESSO SCUOLA RODARI***

Centro di Responsabilità  
**LAVORI PUBBLICI**

Responsabile  
**Martini Ugo**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
CERTIFICATO DI INIZIO LAVORI	RISULTATO	30/11/2017



Obiettivo  
2017\_5011

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

**RISTRUTTURAZIONE PALAZZO CONGRESSI**

Centro di Responsabilità  
LAVORI PUBBLICI

Responsabile  
Martini Ugo

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_07 OO.PP. - VIABILITA'

**Strategia:** ST\_07\_01 COMPLETAMENTO/MANUTENZ. OPERE

**Finalità**

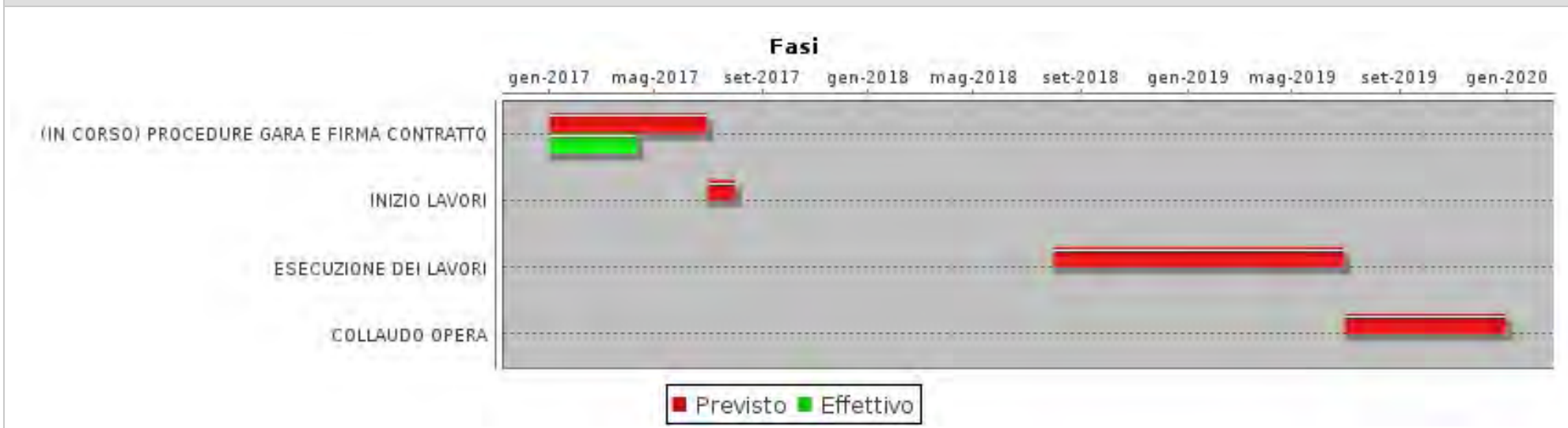
L'obiettivo ha la finalità dello svolgimento di tutte le attività tecniche e amministrative necessarie a garantire la corretta esecuzione dell'opera pubbliche consistente nella ristrutturazione del palazzo del turismo (palarrex)

**Piano di azione**

Il piano d'azione prevede la verifica del progetto aggiornato che comprende tutta la documentazione tecnica e amministrativa che stabiliscono le modalità e i tempi di esecuzione dei lavori.

Sulla base del progetto saranno inoltre monitorate tutte le fasi di sviluppo dei lavori ai fini del rispetto dei tempi di realizzazione dell'opera pubblica che seguono:

- inizio lavori;
- emissione dei vari stati di avanzamento lavori per l'emissione dei certificati di pagamento;
- verbali di sospensione e ripresa dei lavori;
- perizia di variante;
- lavori completati;
- fine lavori;
- certificato di regolare esecuzione e collaudo dell'opera;
- accatastamento e agibilità;
- acquisizione dell'opera al demanio comunale.

Obiettivo  
2017\_5011Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**RISTRUTTURAZIONE PALAZZO CONGRESSI**Centro di Responsabilità  
LAVORI PUBBLICIResponsabile  
Martini Ugo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROCEDURE GARA E FIRMA CONTRATTO	30,00	01/01/2017	30/06/2017	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	
INIZIO LAVORI	20,00	01/07/2017	31/07/2017	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	
ESECUZIONE DEI LAVORI	30,00	01/08/2018	30/06/2019	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	
COLLAUDO OPERA	20,00	01/07/2019	31/12/2019	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	

**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
CERTIFICATO DI INIZIO LAVORI	RISULTATO	31/07/2017



Obiettivo  
2017\_5012

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI VIA CORER**

Centro di Responsabilità  
LAVORI PUBBLICI

Responsabile  
Martini Ugo

#### Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017

**Area Tematica:** AR\_07 OO.PP. - VIABILITA'

**Strategia:** ST\_07\_01 COMPLETAMENTO/MANUTENZ. OPERE

#### Finalità

L'obiettivo ha la finalità dello svolgimento di tutte le attività tecniche e amministrative necessarie a garantire la corretta esecuzione delle opere pubbliche consistente nella ristrutturazione degli appartamenti di via Corer.

#### Piano di azione

Il piano d'azione prevede la verifica del progetto aggiornato che comprende tutta la documentazione tecnica e amministrativa che stabiliscono le modalità e i tempi di esecuzione dei lavori.

Sulla base del progetto saranno inoltre monitorate tutte le fasi di sviluppo dei lavori ai fini del rispetto dei tempi di realizzazione dell'opera pubblica che seguono:

- inizio lavori;
- emissione dei vari stati di avanzamento lavori per l'emissione dei certificati di pagamento;
- verbali di sospensione e ripresa dei lavori;
- perizia di variante;
- lavori completati;
- fine lavori;
- certificato di regolare esecuzione e collaudo dell'opera;
- accatastamento e agibilità;
- acquisizione dell'opera al demanio comunale.

Obiettivo  
2017\_5012Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI VIA CORER**Centro di Responsabilità  
LAVORI PUBBLICIResponsabile  
Martini Ugo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROCEDURA DI GARA E AFFIDAMENTO LAVORI	30,00	01/01/2017	30/05/2017	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	
INIZIO LAVORI	20,00	01/06/2017	30/06/2017	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	
ESECUZIONE LAVORI	30,00	01/07/2017	31/01/2018	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	
COLLAUDO LAVORI	20,00	01/02/2018	30/04/2018	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	

**Stakeholder**

Famiglia

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
CERTIFICATO DI INIZIO LAVORI	RISULTATO	30/06/2017



Obiettivo  
2017\_5014Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**RISTRUTTURAZIONE EX CASERMA GUARDIA DI FINANZA A CORTELLAZZO**Centro di Responsabilità  
LAVORI PUBBLICIResponsabile  
Segatto Renato**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_07 OO.PP. - VIABILITA'**Strategia:** ST\_07\_01 COMPLETAMENTO/MANUTENZ. OPERE**Finalità**

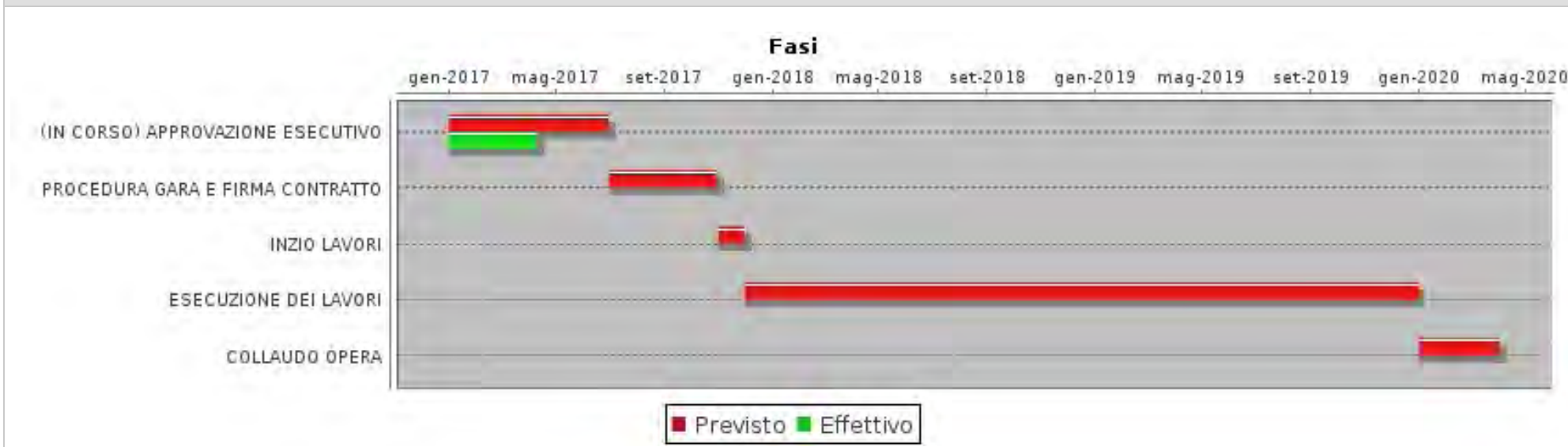
L'obiettivo ha la finalità dello svolgimento di tutte le attività tecniche e amministrative necessarie a garantire la corretta esecuzione dell'opera pubbliche consistente nella ristrutturazione dell'immobile ex caserma della guardia di finanza di Cortellazzo.

**Piano di azione**

Il piano d'azione prevede la verifica del progetto aggiornato che comprende tutta la documentazione tecnica e amministrativa che stabiliscono le modalità e i tempi di esecuzione dei lavori.

Sulla base del progetto saranno inoltre monitorate tutte le fasi di sviluppo dei lavori ai fini del rispetto dei tempi di realizzazione dell'opera pubblica che seguono:

- inizio lavori;
- emissione dei vari stati di avanzamento lavori per l'emissione dei certificati di pagamento;
- verbali di sospensione e ripresa dei lavori;
- perizia di variante;
- lavori completati;
- fine lavori;
- certificato di regolare esecuzione e collaudo dell'opera;
- accatastamento e agibilità;
- acquisizione dell'opera al demanio comunale.

Obiettivo  
2017\_5014Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**RISTRUTTURAZIONE EX CASERMA GUARDIA DI FINANZA A CORTELLAZZO**Centro di Responsabilità  
LAVORI PUBBLICIResponsabile  
Segatto Renato**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
APPROVAZIONE ESECUTIVO	10,00	01/01/2017	30/06/2017	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	
PROCEDURA GARA E FIRMA CONTRATTO	20,00	01/07/2017	31/10/2017	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	
INZIO LAVORI	30,00	01/11/2017	30/11/2017	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	
ESECUZIONE DEI LAVORI	20,00	01/12/2017	31/12/2019	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	
COLLAUDO OPERA	20,00	01/01/2020	01/04/2020	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	

**Stakeholder**

Associazioni

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI



Obiettivo  
2017\_5014

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

***RISTRUTTURAZIONE EX CASERMA GUARDIA DI FINANZA A CORTELLAZZO***

Centro di Responsabilità  
LAVORI PUBBLICI

Responsabile  
Segatto Renato

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
CERTIFICATO DI INIZIO LAVORI	RISULTATO	30/11/2017



Obiettivo <b>2017_5015</b>	Assessore <b>Rugolotto Roberto</b>	Settore <b>LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA</b>	Dirigente <b>Segatto Renato</b>
<b>SISTEMAZIONE VIABILITA' VILLAGGIO CIANO A CORTELLAZZO</b>		Centro di Responsabilità <b>LAVORI PUBBLICI</b>	Responsabile <b>Martini Ugo</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_07 OO.PP. - VIABILITA'

**Strategia:** ST\_07\_01 COMPLETAMENTO/MANUTENZ. OPERE

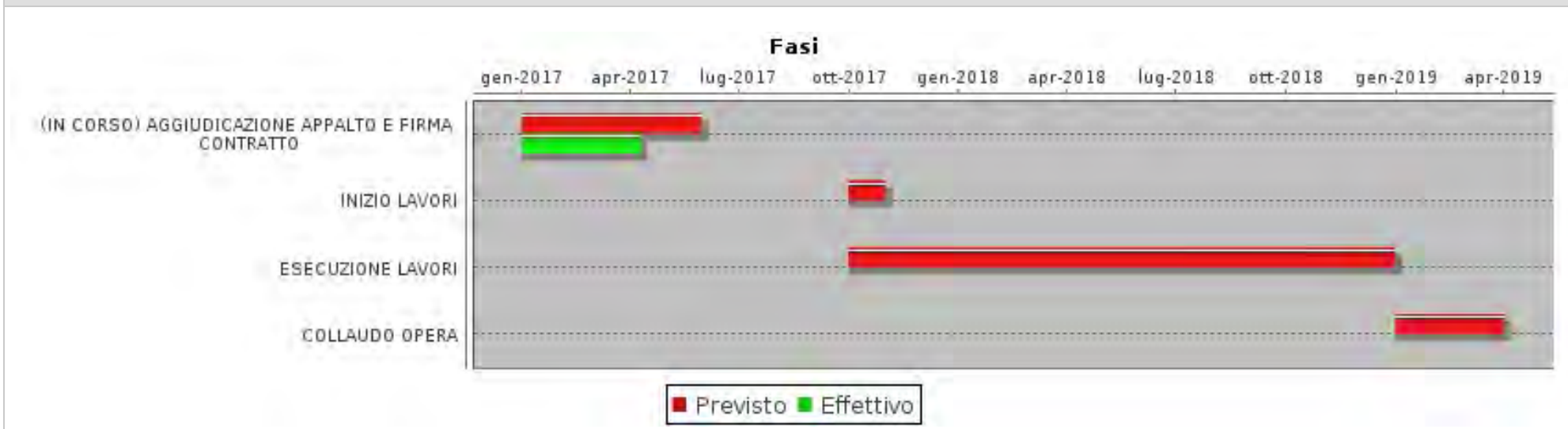
**Finalità**

L'obiettivo ha la finalità dello svolgimento di tutte le attività tecniche e amministrative necessarie a garantire la corretta esecuzione dell'opera pubbliche consistente nella riqualificazione dell'area urbana denominata villaggio Ciano.

**Piano di azione**

Il piano d'azione prevede la verifica del progetto aggiornato che comprende tutta la documentazione tecnica e amministrativa che stabiliscono le modalità e i tempi di esecuzione dei lavori.  
Sulla base del progetto saranno inoltre monitorate tutte le fasi di sviluppo dei lavori ai fini del rispetto dei tempi di realizzazione dell'opera pubblica che seguono:

- inizio lavori;
- emissione dei vari stati di avanzamento lavori per l'emissione dei certificati di pagamento;
- verbali di sospensione e ripresa dei lavori;
- perizia di variante;
- lavori completati;
- fine lavori;
- certificato di regolare esecuzione e collaudo dell'opera;
- accatastamento e agibilità;
- acquisizione dell'opera al demanio comunale.

Obiettivo  
2017\_5015Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**SISTEMAZIONE VIABILITA' VILLAGGIO CIANO A CORTELLAZZO**Centro di Responsabilità  
LAVORI PUBBLICIResponsabile  
Martini Ugo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AGGIUDICAZIONE APPALTO E FIRMA CONTRATTO	20,00	01/01/2017	30/05/2017	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	
INIZIO LAVORI	30,00	01/10/2017	31/10/2017	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	
ESECUZIONE LAVORI	30,00	01/10/2017	31/12/2018	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	
COLLAUDO OPERA	20,00	01/01/2019	01/04/2019	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	

**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
CERTIFICATO DI INIZIO LAVORI	RISULTATO	31/10/2017



Obiettivo <b>2017_5016</b>	Assessore <b>Rugolotto Roberto</b>	Settore <b>LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA</b>	Dirigente <b>Segatto Renato</b>
<b>RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO DELLA SEDE MUNICIPALE ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI</b>		Centro di Responsabilità <b>LAVORI PUBBLICI</b>	Responsabile <b>Martini Ugo</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_07 OO.PP. - VIABILITA'

**Strategia:** ST\_07\_01 COMPLETAMENTO/MANUTENZ. OPERE

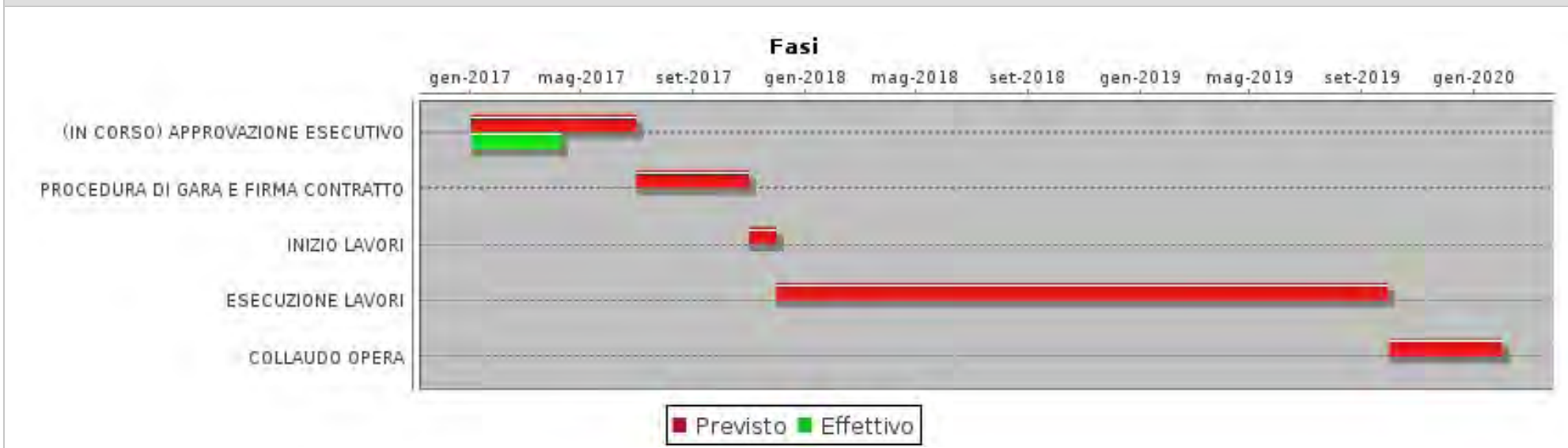
**Finalità**

L'obiettivo ha la finalità dello svolgimento di tutte le attività tecniche e amministrative necessarie a garantire la corretta esecuzione dell'opera pubbliche consistente nell'adeguamento alla sicurezza e antincendio della sede del comune di Jesolo (municipio).

**Piano di azione**

Il piano d'azione prevede la verifica del progetto aggiornato che comprende tutta la documentazione tecnica e amministrativa che stabiliscono le modalità e i tempi di esecuzione dei lavori.  
Sulla base del progetto saranno inoltre monitorate tutte le fasi di sviluppo dei lavori ai fini del rispetto dei tempi di realizzazione dell'opera pubblica che seguono:

- inizio lavori;
- emissione dei vari stati di avanzamento lavori per l'emissione dei certificati di pagamento;
- verbali di sospensione e ripresa dei lavori;
- perizia di variante;
- lavori completati;
- fine lavori;
- certificato di regolare esecuzione e collaudo dell'opera;
- accatastamento e agibilità;
- acquisizione dell'opera al demanio comunale.

Obiettivo  
2017\_5016Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO DELLA SEDE MUNICIPALE ALLE  
NORME DI PREVENZIONE INCENDI**Centro di Responsabilità  
LAVORI PUBBLICIResponsabile  
Martini Ugo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
APPROVAZIONE ESECUTIVO	30,00	01/01/2017	30/06/2017	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	
PROCEDURA DI GARA E FIRMA CONTRATTO	20,00	01/07/2017	31/10/2017	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	
INIZIO LAVORI	20,00	01/11/2017	30/11/2017	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	
ESECUZIONE LAVORI	20,00	01/12/2017	30/09/2019	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	
COLLAUDO OPERA	10,00	01/10/2019	31/01/2020	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	

**Stakeholder**

Dipendenti

Sicurezza



Obiettivo  
2017\_5016

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

***RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO DELLA SEDE MUNICIPALE ALLE  
NORME DI PREVENZIONE INCENDI***

Centro di Responsabilità  
LAVORI PUBBLICI

Responsabile  
Martini Ugo

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
CERTIFICATO DI INIZIO LAVORI	RISULTATO	30/11/2017





Obiettivo  
2017\_5017

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

**TAPPETI D'USURA 2015**

Centro di Responsabilità  
LAVORI PUBBLICI

Responsabile  
Martini Ugo

#### Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017

**Area Tematica:** AR\_07 OO.PP. - VIABILITA'

**Strategia:** ST\_07\_02 PIANO URBANO DEL TRAFFICO

#### Finalità

L'obiettivo ha la finalità dello svolgimento di tutte le attività tecniche e amministrative necessarie a garantire la corretta esecuzione dell'opera pubblica consistente nell'asfaltatura di alcune strade presenti nel territorio comunale.

#### Piano di azione

Il piano d'azione prevede la verifica della documentazione tecnica e amministrativa che stabiliscono le modalità e i tempi di esecuzione dei lavori. Sulla base dei documenti di gara saranno inoltre monitorate tutte le fasi di sviluppo della fornitura e posa ai fini del rispetto dei tempi di realizzazione dell'opera pubblica che seguono:

- inizio lavori;
- emissione dei vari stati di avanzamento lavori per l'emissione dei certificati di pagamento;
- verbali di sospensione e ripresa dei lavori;
- perizia di variante;
- lavori complementari;
- fine lavori;
- certificato di regolare esecuzione e collaudo dell'opera;
- accatastamento e agibilità;
- acquisizione dell'opera al demanio comunale.

Obiettivo  
2017\_5017Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**TAPPETI D'USURA 2015**Centro di Responsabilità  
LAVORI PUBBLICIResponsabile  
Martini Ugo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FINE LAVORI	50,00	01/01/2017	31/07/2017	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	
COLLAUDO LAVORI	50,00	01/08/2017	31/12/2017	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI	

**Stakeholder**

Automobilisti e pedoni

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
COLLAUDO OPERA	EFFICIENZA	31/12/2017

**CDR**  
**SPORTELLO UNICO DELL'AMBIENTE**

**RESPONSABILE**

***Finotto Mario***

L'unità organizzativa svolge funzioni di controllo della gestione e di pianificazione delle attività che si svolgono sul territorio comunale, in funzione della tutela e salvaguardia dell'ecosistema, ed in particolare:

segue l'attività di controllo sui servizi di fognatura e depurazione, raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, disinfestazione, pulizia e manutenzione delle strutture di interesse turistico poste sull'arenile, svolti dalle Società partecipate del Comune

segue il monitoraggio della qualità delle acque di balneazione effettuato dall'ARPAV (Azienda Regionale Protezione Ambiente Veneto) adottando i provvedimenti di competenza comunale

organizza in collaborazione con ARPAV il monitoraggio annuale della qualità dell'aria

partecipa alle conferenze di servizio ed incontri convocati dagli Enti, Provincia e Regione, in materia di tutela del suolo, acque ed atmosfera

assicura l'espletamento delle competenze del Comune per la tutela dell'atmosfera con particolare riferimento ai piani di azione, risanamento e mantenimento

assicura lo svolgimento delle competenze comunali in materia di bonifica dei siti inquinati

segue il progetto IRMA (Integrazione della Rete di Monitoraggio Altimetrico) sul fenomeno della subsidenza nel territorio comunale per la costituzione e manutenzione di una rete altimetrica di monitoraggio

rilascia le autorizzazioni allo scarico delle acque reflue domestiche o assimilate non recapitanti in fognatura

si occupa del servizio di custodia e mantenimento dei cani randagi o vaganti catturati nel territorio comunale

## OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2016_5305	QUALITA' DELL'ARIA: MONITORAGGIO DEL LIVELLO DI INQUINAMENTO ATMOSFERICO ED EVENTUALI INTERVENTI DI SALVAGUARDIA
2017_5301	Gestione delle attività afferenti all'ecologia e alla tutela dell'ambiente.
2017_5302	Gestione servizi ed infrastrutture di interesse turistico sull'arenile e tutela della costa.
2017_5303	Monitoraggio servizi ambientali ed idrico integrato affidati alle società pubbliche Alisea S.p.a. ed Asi S.p.a.
2017_5304	RETE ALTIMETRICA COMUNALE (IRMA) - RICOGNIZIONE INTEGRITA' CAPISALDI.
2017_5305	QUALITA' DELL'ARIA: MONITORAGGIO DEL LIVELLO DI INQUINAMENTO ATMOSFERICO ED EVENTUALI INTERVENTI DI SALVAGUARDIA
2017_5306	Gestione rapporti con il Consiglio di Bacino Venezia Ambiente (ciclo rifiuti) e Consiglio di Bacino Laguna di Venezia (ciclo idrico integrato)
2017_5307	INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO - INQUINAMENTO ACUSTICO - NUTRIE
2017_5308	CONTRIBUTI AI PRIVATI PER LO SMALTIMENTO DEI MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO
2017_5309	BANDIERA BLU
2017_5310	TUTELA DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO AMBIENTALE
2017_5311	Regolamenti - revisione/adozione - revizione/adozione modulistica
2017_5312	Implementazione nuovi servizi di raccolta differenziata dei rifiuti urbani nell'area mercato settimanale
2017_5313	PROCEDURA AREE SCOPERTE E GESTIONE CARTOGRAFICA

Obiettivo  
2016\_5305Assessore  
**Bergamo Otello**Settore  
**LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA**Dirigente  
**Segatto Renato****QUALITA' DELL'ARIA: MONITORAGGIO DEL LIVELLO DI INQUINAMENTO  
ATMOSFERICO ED EVENTUALI INTERVENTI DI SALVAGUARDIA**Centro di Responsabilità  
**SPORTELLO UNICO AMBIENTE**Responsabile  
**Finotto Mario****Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_09 AMBIENTE**Strategia:** ST\_09\_01 QUALITA' AMBIENTALE**Finalità**

L'OBBIETTIVO E' FINALIZZATO ALLA SALVAGUARDIA DELLA QUALITA' DELL'ARIA NEL TERRITORIO COMUNALE, MEDIANTE 'ATTUAZIONE DELLA PROCEDURA DI SORVEGLIANZA (PSGA 4.6A) PREVISTA DALLA CERTIFICAZIONE ISO 14001 CON EFFETTUAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI RILEVAMENTO DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO DA TRAFFICO VEICOLARE. LA RILEVAZIONE SARA' EFFETTUATA CON MEZZO MOBILE DALL'A.R.P.A.V. - DAP -VENEZIA, SECONDO MODALITA' TEMPI CONCORDATI CON L'AGENZIA REGIONALE. LA CAMPAGNA SARA' REALIZZATA COMPATIBILMENTE CON LE DISPONIBILITA' DELL'A.R.P.A.V.. I RISULTATI DELLE RILEVAZIONI COSTITUIRANNO IL PRESUPPOSTO PER AVVIARE EVENTUALI AGGIORNAMENTI DEL PIANO DI RISANAMENTO ATMOSFERICO E DEI PIANI D'AZIONE CONCORDATI CON IL TAVOLO TECNICO ZONALE.

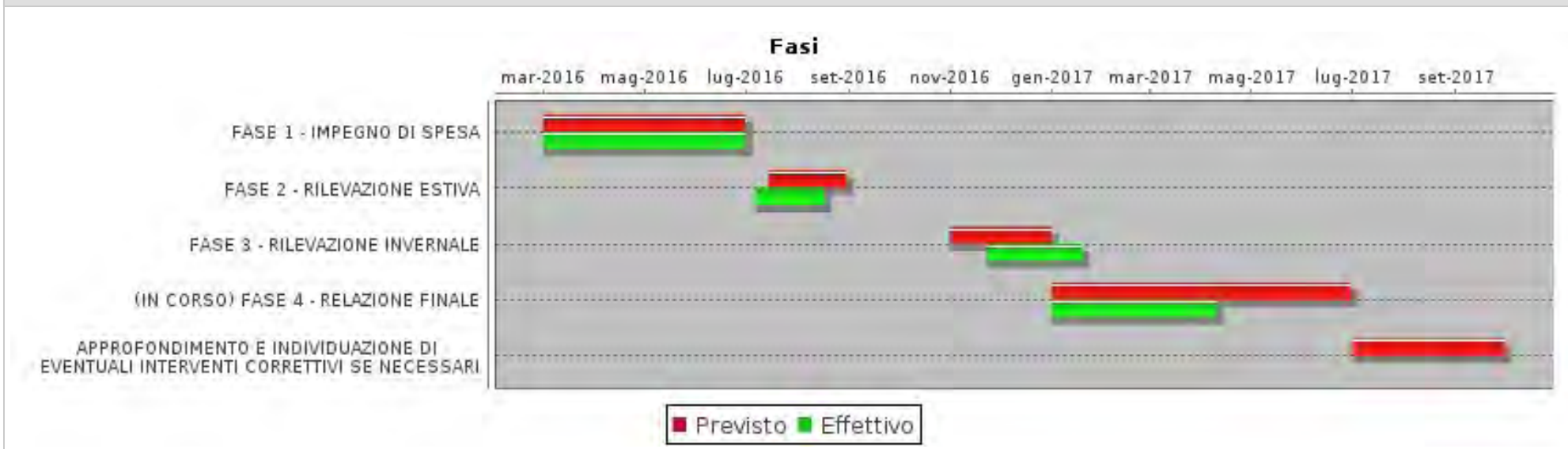
**Piano di azione**

FASE 1 - PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI NECESSARI PER L'ATTUAZIONE DELLA CAMPAGNA DI MONITORAGGIO E IMPEGNO DI SPESA;

FASE 2 - RILEVAZIONI ATMOSFERICHE CON CENTRALINE MOBILI IN LOCALITA' STABILITE - PERIODO ESTIVO;

FASE 3 - RILEVAZIONI ATMOSFERICHE CON CENTRALINE MOBILI IN LOCALITA' STABILITE - PERIODO INVERNALE;

FASE 4 - RELAZIONE FINALE SULLE RILEVAZIONI A CURA DI A.R.P.A.V.;

Obiettivo  
2016\_5305Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**QUALITA' DELL'ARIA: MONITORAGGIO DEL LIVELLO DI INQUINAMENTO  
ATMOSFERICO ED EVENTUALI INTERVENTI DI SALVAGUARDIA**Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile  
Finotto Mario**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FASE 1 - IMPEGNO DI SPESA	5,00	01/03/2016	30/06/2016		SPORTELLO UNICO AMBIENTE	
FASE 2 - RILEVAZIONE ESTIVA	20,00	15/07/2016	30/08/2016		SPORTELLO UNICO AMBIENTE	
FASE 3 - RILEVAZIONE INVERNALE	20,00	01/11/2016	31/12/2016		SPORTELLO UNICO AMBIENTE	
FASE 4 - RELAZIONE FINALE	40,00	01/01/2017	30/06/2017		SPORTELLO UNICO AMBIENTE	
APPROFONDIMENTO E INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI INTERVENTI CORRETTIVI SE NECESSARI	15,00	01/07/2017	30/09/2017		SPORTELLO UNICO AMBIENTE	

Obiettivo  
2016\_5305Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**QUALITA' DELL'ARIA: MONITORAGGIO DEL LIVELLO DI INQUINAMENTO  
ATMOSFERICO ED EVENTUALI INTERVENTI DI SALVAGUARDIA**Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile  
Finotto Mario**Stakeholder**

Ambiente

**INDICATORI**

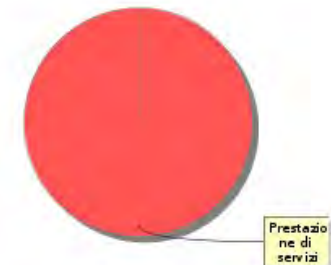
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO DI GIORNI MONITORAGGIO	QUANTITATIVO	60,00
PREDISPOSIZIONE RELAZIONE DI CONFRONTO CAMPAGNA DI MONITORAGGIO ANNO CORRENTE RISPETTO AD ANNI PRECEDENTI	PERFORMANCE	SI

**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2016	CP	01	03	Prestazione di servizi	25.000,00
Totale Spesa					<b>25.000,00</b>

**Budget Spesa****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

Obiettivo  
2016\_5305Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**QUALITA' DELL'ARIA: MONITORAGGIO DEL LIVELLO DI INQUINAMENTO  
ATMOSFERICO ED EVENTUALI INTERVENTI DI SALVAGUARDIA**Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile  
Finotto Mario**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2016		01	03	16990/30	CP	ALTRI SERVIZI C.E. S.U. AMBIENTE MONITORAGGIO INQUINAMENTO (cod. minist. 1.09.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)	CONVENZIONE 2016-2018	25.000,00
<b>Totale Spese</b>								25.000,00
<b>Saldo</b>								-25.000,00



Obiettivo  
2017\_5301Assessore  
**Bergamo Otello**Settore  
**LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA**Dirigente  
**Segatto Renato****Gestione delle attività afferenti all'ecologia e alla tutela dell'ambiente.**Centro di Responsabilità  
**SPORTELLO UNICO AMBIENTE**Responsabile  
**Finotto Mario****Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_09 AMBIENTE**Strategia:** ST\_09\_01 QUALITA' AMBIENTALE**Finalità**

L'obiettivo ha la finalità di seguire tutte le procedure relative ai servizi ambientali aventi carattere generale di tutela ambientale di competenza comunale, compresi il monitoraggio e il controllo delle relative problematiche.

Ulteriore finalità è individuata nel piano di monitoraggio e controllo della popolazione di nutrie a seguito delle competenze attribuite ai Comuni con L.116/2014.

**Piano di azione**

- CONTABILIZZAZIONE ED ADDEBITO DEL CONTRIBUTO AMBIENTALE PER I CONFERIMENTI ESTERNI DI RIFIUTI ALLA DISCARICA COMUNALE DI VIA PANTIERA DA PARTE DI ALTRI COMUNI O SOGGETTI PRIVATI;
- RILASCIO AUTORIZZAZIONI AL BRILLAMENTO DI ORDIGNI BELLICI;
- GESTIONE DELLA CONVENZIONE CUSTODIA CANI RANDAGI O VAGANTI;
- TENUTA DEI RAPPORTI E PARTECIPAZIONE ALLE CONFERENZE DEI SERVIZI ED INCONTRI PROMOSSI DA REGIONE E PROVINCIA SU PROBLEMATICHE E PROGETTI AFFERENTI ALLA MATERIA AMBIENTALE;
- TENUTA DEI RAPPORTI CON LE AZIENDE DI GESTIONE DEI SERVIZI;
- ESPLETAMENTO DELLE COMPETENZE DEL COMUNE IN MATERIA DI BONIFICA DEI SITI INQUINATI;
- RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO DI ACQUE REFLUE NON RECAPITANTI IN PUBBLICA FOGNATURA;
- RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALL'ABBATIMENTO DI ALBERI;
- L'ADOZIONE DI ORDINANZE DI CARATTERE AMBIENTALE;
- ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI CONNESSI AL MONITORAGGIO DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE EFFETTUATO DA ARPAV;
- AGGIORNAMENTO BANCA DATI IN MATERIA DI LAVORO E AMBIENTE (ABBONAMENTO ANNUALE BANCA DATI)
- ADEGUAMENTO E/O POTENZIAMENTO OPERE DI BONIFICA FINANZIANDO PROGETTI PROPOSTI DAL CONSORZIO DI BONIFICA VENETO ORIENTALE MEDIANTE UTILIZZO DELL'APPOSITO FONDO ALIMENTATO CON RISORSE ECONOMICHE DA CONVENZIONI URBANISTICHE E/O INTERVENTI EDILIZI SU AREE DI SUPERFICIE SUPERIORI A 5000 MQ.;
- ISTRUTTORIE DIVERSE SU INTERVENTI SOGGETTI A VIA, VINCA, SUAP;
- RACCOLTA SEGNALAZIONI DI AVVISTAMENTO NUTRIE DA PARTE DI CITTADINI ED OPERATORI CON INOLTRO ALLA POLIZIA DELLA CITTA' METROPOLITANA;
- DICHIARAZIONE ANNUALE DEI RIFIUTI PRODOTTI (SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI) DALL'ENTE - (M.U.D. annuale);

Obiettivo  
2017\_5301Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Gestione delle attività afferenti all'ecologia e alla tutela dell'ambiente.**Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile  
Finotto Mario**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FUNZIONAMENTO ECOLOGIA-AMBIENTE	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Finotto Mario	SPORTELLO UNICO AMBIENTE	

**Stakeholder**

Ambiente

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NR. MESI CONTABILIZZATI DI CONTRIBUTO AMBIENTALE	ATTIVITA	12,00
IMPORTO CONTRIBUTO AMBIENTALE CONTABILIZZATO (EURO)	RISULTATO	170.000,00
NR. AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO	ATTIVITA	15,00
NR. AUTORIZZAZIONI ABBATTIMENTO ALBERI	ATTIVITA	2,00
NR. ORDINANZE A CARATTERE AMBIENTALE E BALNEAZIONE	ATTIVITA	1,00

Obiettivo  
2017\_5301Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Gestione delle attività afferenti all'ecologia e alla tutela dell'ambiente.**Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile  
Finotto Mario**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NR. SEGNALAZIONI AVVISTAMENTO DI NUTRIE	ATTIVITA	10,00
NR. CONFERENZE DEI SERVIZI	ATTIVITA	1,00
ISTRUTTORIE V.I.A. - V.A.S. - V.INC.A.	ATTIVITA	1
NR. INCONTRI TECNICI CON ENTI DIVERSI	ATTIVITA	1
TEMPISTICA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI	PERFORMANCE	30

**BUDGET**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2017 CP 03 02	02	Proventi beni ente	6.585,00
2017 CP 02 01	01	Contr/trasf correnti stato	27.500,00
2017 CP 03 01	01	Proventi serv publ.	1.500,00
2017 CP 03 05	05	Proventi diversi	258.000,00
2017 CP 04 05	05	Trasferim. capitale altri sog.	56.500,00
Totale Entrate			<b>350.085,00</b>

**Budget Entrata**

Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017 CP 02 07	07	Trasferimenti di capitale	56.500,00
2017 CP 01 03	03	Prestazione di servizi	11.017.506,20
2017 CP 01 05	05	Trasferimenti	10.400,00
2017 CP 02 01	01	Acq. beni immob.	0,00
Totale Spesa			<b>11.084.406,20</b>

**Budget Spesa**

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		02 01	600	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO PER EVENTI ALLUVIONALI (cod. minist. 2.01.0200 p. f. 2.01)		27.500,00

Obiettivo  
2017\_5301Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Gestione delle attività afferenti all'ecologia e alla tutela dell'ambiente.**Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile  
Finotto Mario**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	01	1510	CP	PROVENTI SERVIZIO GESTIONE QUALITA' AMBIENTE SCARICHI FOGNARI (cod. minist. 3.01.0500 p. f. 3.01)	autorizzazioni allo scarico extrafognario	1.500,00
2017		03	02	1728	CP	CANONE CONCESSIONE ALISEA STAZIONE TRAVASO CESSIONE A JESOLO PATRIMONIO SRL DG.07/1294 FPV 6.585,00 (cod. minist. 3.02.0140 p. f. 3.01)	canone concessione alisea stazione travaso cessione jesolo patrimonio dg 07/1294	6.585,00
2017		03	05	2385	CP	RIMBORSO DA PRIVATI PER SPESE ECOLOGIA E AMBIENTE (cod. minist. 3.05.0280 p. f. 3.05)	rimborso spese da privati per interventi d'ufficio di sfalcio aree scoperte ed interventi di tutela ambientale, dell'igiene e sanità pubblica	8.000,00
2017		03	05	2390/1	CP	CONCORSO NELLA SPESA DEL SERVIZIO INTERCOMUNALE RIFIUTI PER DISAGIO AMBIENTALE: CONTRIBUTO AMBIENTALE FPV 345,43 (cod. minist. 3.05.0280 p. f. 3.01)		170.000,00
2017		03	05	2416	CP	RIMBORSI E CANONI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE DI RIFIUTO CANONE ASI CONTRATTO'07(NOIVA) (VEDI NUOVO CAP.2417) -51.365 (VEDI PIANO RISTORI (cod. minist. 3.05.0340)		0,00
2017		03	05	2417	CP	RIMBORSI E CANONI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE DI RIFIUTO RISTORI RATE (SV IVA 21%) (cod. minist. 3.05.0340 p. f. 3.05)		80.000,00
2017		04	05	3170	CP	TRASFERIMENTO DI CAPITALI DA SOGGETTI PRIVATI PER CONTRIBUTO ADEGUAMENTO OPERE BONIFICA MONETIZZAZIONE BONIFICA A CARICO LOTTIZZANTI (2016 REIMPUTAZIONE 6.500) (cod. minist. 4.05.0070 p. f. 4.02)		56.500,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>350.085,00</b>

Obiettivo  
2017\_5301Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Gestione delle attività afferenti all'ecologia e alla tutela dell'ambiente.**Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile  
Finotto Mario**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	16985/30	CP	CONTRATTI SERVIZIO PUBBLICO S.U. AMBIENTE SERVIZI AMBIENTALI (cod. minist. 1.09.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)	gestione servizi r.s.u. e spazzamento	10.957.506,20
2017		01	03	16990/30	CP	ALTRI SERVIZI C.E. S.U. AMBIENTE MONITORAGGIO INQUINAMENTO (cod. minist. 1.09.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)	servizio di asporto e smaltimento rifiuti abbandonati nel territorio (alisea)	10.000,00
2017		01	03	17100	CP	SERVIZI AUSILIARI C.E. S.U. AMBIENTE PARCHI E GIARDINI (cod. minist. 1.09.06.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)		5.000,00
2017		01	03	17300/40	CP	ALTRI SERVIZI GESTIONE CANILE (L.R.60/93 E L.281/91) ASSOCIAZIONE ARCA FINANZIATO CON SANZIONI CDS (CorteContiLazio delibera 142/PAR/11(DA 2013) (cod. minist. 1.09.06.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)		45.000,00
2017		01	05	16994	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRI ENTI C.E. S.U. AMBIENTE (cod. minist. 1.09.05.05 p. f. 1.04 mis. prog. 09.02)	Jesolo PATRIMONIO (COD. PIANO FINANZIARIO 1.04.03.01.001)	2.400,00
2017		01	05	16994/30	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. S.U. AMBIENTE (cod. minist. 1.09.05.05 p. f. 1.04 mis. prog. 09.02)	interventi d'ufficio per sfalcio aree scoperte ed interventi di tutela ambientale, dell'igiene e sanità pubblica	8.000,00
2017		02	01	37400/50	CP	ACQUISIZIONE BENI IMMOBILI C.E. DEPURAZIONE E FOGNATURE FINANZIATO CON ALIENAZ.BENI RETE FOGNARIA (cod. minist. 2.09.04.01 p. f. 2.02 mis. prog. 09.04)		0,00
2017		02	07	37406	CP	TRASFERIMENTI DI CAPITALE C.E. DEPURAZIONE E FOGNATURE PER OPERE DA REALIZZARE (cod. minist. 2.09.04.07 p. f. 2.03 mis. prog. 09.04)		56.500,00

Obiettivo  
2017\_5301Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato*Gestione delle attività afferenti all'ecologia e alla tutela dell'ambiente.*Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile  
Finotto Mario**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		02	07	37566	CP	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE C.E. GESTIONE DISCARICHE BONIFICA TERRENO STAZIONE TRAVASO (cod. minist. 2.09.05.07 p. f. 2.03 mis. prog. 09.03)	INTERVENTO DI BONIFICA PRESSO STAZIONE TRAVASO	0,00
<b>Totale Spese</b>								11.084.406,20
<b>Saldo</b>								-10.734.321,20



Obiettivo  
2017\_5302

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

**Gestione servizi ed infrastrutture di interesse turistico sull'arenile e tutela della costa.**

Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO AMBIENTE

Responsabile  
Finotto Mario

#### Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017

**Area Tematica:** AR\_09 AMBIENTE

**Strategia:** ST\_09\_01 QUALITA' AMBIENTALE

#### Finalità

L'OBIETTIVO HA FINALITA' DI SALVAGUARDIA DELL'ARENILE DALL'EROSIONE E SUA VALORIZZAZIONE BALNEARE MEDIANTE SERVIZI DI INTERESSE TURISTICO AFFIDATE ALLE SOCIETA' PARTECIPATE JESOLO TURISMO SPA, JESOLO PATRIMONIO SRL E ALISEA SPA.  
ACCESSO AI FINANZIAMENTI REGIONALI PER LE ATTIVITA' DI RACCOLTA E SMALTIMENTO/RECUPERO DEI RIFIUTI SPIAGGIATI.

#### Piano di azione

- GESTIONE DEI CONTRATTI: SALVATAGGIO IN SPIAGGIA LIBERA - FOCE DEL FIUME PIAVE, IL PRIMO INTERVENTO, LA SISTEMAZIONE DELL'ARENILE NELLE ZONE LIBERE E LA DELIMITAZIONE DELLE ZONE DI DIVIETO DELLA NAVIGAZIONE ED INSTALLAZIONE DI SEGNALETICA VARIA CORRELATA ALLA BALNEAZIONE; LA MANUTENZIONE, PULIZIA E DISINFEZIONE SERVIZI IGIENICI, MANUTENZIONE PENNELLI A MARE E CAMMINAMENTI, ESPURGO FOSSE BIOLOGICHE E CONDOTTE FOGNARIE DEI SERVIZI IGIENICI.
- CARATTERIZZAZIONE DELLE SABBIE DI RISULTA DA CANTIERI EDILI DESTINATE AL RIPASCIMENTO DELL'ARENILE;
- ISTRUTTORIA RICHIESTA DI RIPASCIMENTO MANUTENTIVO DELL'ARENILE AL BACINO IDROGRAFICO LITORALE VENETO;
- ISTRUTTORIA E RICHIESTA EROGAZIONE CONTRIBUTO REGIONALE PER LA TUTELA DELLA BALNEABILITA' (RIFIUTI SPIAGGIATI);
- DESTINAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DEDICATE;

Obiettivo  
2017\_5302Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Gestione servizi ed infrastrutture di interesse turistico sull'arenile e tutela della costa.**Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile  
Finotto Mario**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SERVIZIO ARENILE	100,00	01/05/2017	30/09/2017	Finotto Mario	SPORTELLO UNICO AMBIENTE	

**Stakeholder**

Ambiente

Aziende partecipate facenti parte del Gruppo Pubblico Locale

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NR. PAGAMENTI	ATTIVITA	4,00
NR. ISTRUTTORIE PER LA CARATTERIZZAZIONE DI SABBIE PER IL RIPASCIMENTO	ATTIVITA	2,00
NR. AUTORIZZAZIONI AL DEPOSITO DI SABBIE DESTINATE AL RIPASCIMENTO	ATTIVITA	2,00
NR. ISTRUTTORIE RIPASCIMENTO MANUTENTIVO DELL'ARENILE	ATTIVITA	1,00



Obiettivo  
2017\_5302Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Gestione servizi ed infrastrutture di interesse turistico sull'arenile e tutela della costa.**Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile  
Finotto Mario**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NR. ISTRUTTORIE PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE (RIFIUTI SPIAGGIATI);	ATTIVITA	1,00
TEMPO DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI	PERFORMANCE	30

**BUDGET**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2017 CP 04 03		Trasferimenti capitale Regione	0,00
2017 CP 02 02		Contr/trasf regione	85.000,00
Totale Entrate			<b>85.000,00</b>

**Budget Entrata**

Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017 CP 02 07		Trasferimenti di capitale	0,00
2017 CP 01 03		Prestazione di servizi	310.000,00
2017 CP 01 05		Trasferimenti	112.500,00
Totale Spesa			<b>422.500,00</b>

**Budget Spesa**

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		02	02	830	CP	CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI INTERVENTI TUTELA BALNEABILITA (cod. minist. 2.02.0070 p. f. 2.01)		85.000,00
2017		04	03	2960	CP	CONTRIBUTO REGIONALE COSTRUZIONE FOGNATURE LEGGE 42/1984 (cod. minist. 4.03.0010 p. f. 4.02)	ripascimento arenile 2016	0,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>85.000,00</b>

Obiettivo  
2017\_5302Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Gestione servizi ed infrastrutture di interesse turistico sull'arenile e tutela della costa.**Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile  
Finotto Mario

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2017		01	03	17540	CP	ALTRI SERVIZI GESTIONE ARENILE JesoloTurismo (cod. minist. 1.09.06.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)	servizi di interesse turistico sull'arenile (salvataggio, primo intervento, spianamenti)	140.000,00	
2017		01	03	17550	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI GESTIONE ARENILE canone Jesolo Patrimonio (cod. minist. 1.09.06.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)	manutenzione pennelli a mare, servizi igienici e spurgo fognature	170.000,00	
2017		01	05	17560/7	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE SERVIZI ARENILE PER BALNEABILITA' FINANZIATO CON CONTRIBUTO STATO (cod. minist. 1.09.06.05 p. f. 1.04 mis. prog. 09.02)	ALISEA (CO. PIANO FINANZIARIO 1.04.03.02.001)	27.500,00	
2017		01	05	17560/8	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE SERVIZI ARENILE BALNEABILITA' (ALISEA) (cod. minist. 1.09.06.05 p. f. 1.04 mis. prog. 09.02)	con contributo regionale	85.000,00	
2017		02	07	37806/8	CP	TRASFERIMENTI CAPITALE C.E. ARENILE (cod. minist. 2.09.06.07 p. f. 2.03 mis. prog. 09.02)	ripascimento arenile 2015	0,00	
<b>Totale Spese</b>								422.500,00	
<b>Saldo</b>								-337.500,00	



Obiettivo  
2017\_5303

Assessore  
**Bergamo Otello**

Settore  
**LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA**

Dirigente  
**Segatto Renato**

**Monitoraggio servizi ambientali ed idrico integrato affidati alle società pubbliche  
Alisea S.p.a. ed Asi S.p.a.**

Centro di Responsabilità  
**SPORTELLO UNICO AMBIENTE**

Responsabile  
**Finotto Mario**

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_09 AMBIENTE

**Strategia:** ST\_09\_01 QUALITA' AMBIENTALE

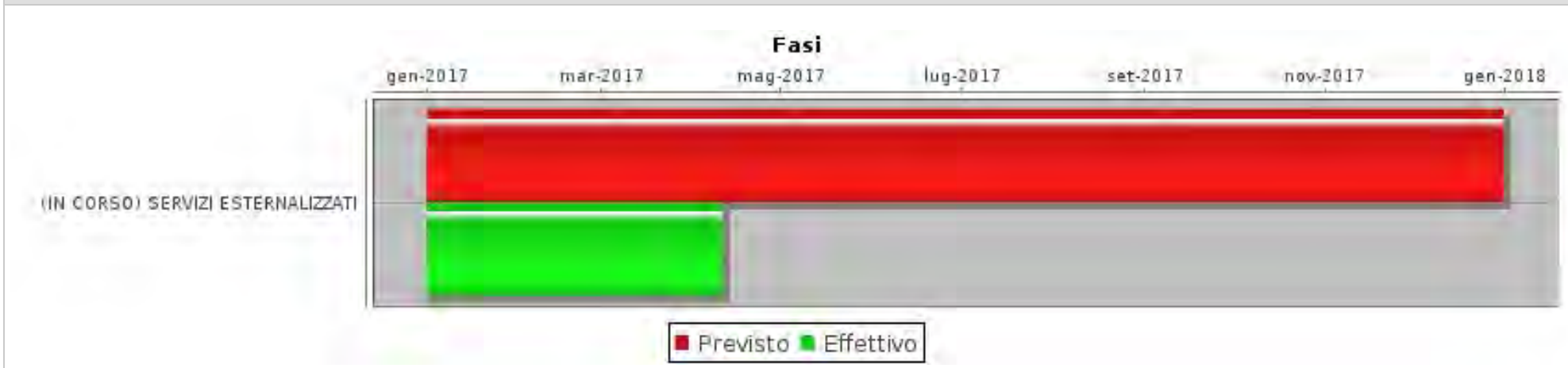
**Finalità**

TRATTASI DI PERSEGUIRE UN MONITORAGGIO DEI SERVIZI ESTERNALIZZATI DI IGIENE AMBIENTALE E DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO FINALIZZATI ALLA EVIDENZIAMENTO DEI RISULTATI CONSEGUITI DALLE DIVERSE GESTIONI ED ALL'INTROITO DELLE SPETTANZE DEL COMUNE CONNESSE AI SERVIZI STESSI.  
ASSICURARE LA MANUTENZIONE DELLE OPERE STRADALI DI RACCOLTA E CONVOGLIAMENTO DELLE ACQUE METEORICHE.

**Piano di azione**

- RACCOLTA INFORMAZIONI E DATI DALLE SOCIETA' PARTECIPATE SUI SERVIZI GESTITI;
- ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA COMUNALE CORRELATE AI SERVIZI ESTERNALIZZATI E LIQUIDAZIONE SPETTANZE ALLE SOCIETA'.

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_5303Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Monitoraggio servizi ambientali ed idrico integrato affidati alle società pubbliche  
Alisea S.p.a. ed Asi S.p.a.**Centro di Responsabilità  
SPORTELLINO UNICO AMBIENTEResponsabile  
Finotto Mario**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SERVIZI ESTERNALIZZATI	100,00	01/01/2017	31/12/2017		SPORTELLINO UNICO AMBIENTE	

**Stakeholder**

Ambiente

Aziende partecipate facenti parte del Gruppo Pubblico Locale

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
- NR. TONN. R.S.U. RACCOLTI - INDIFFERENZIATI	QUANTITATIVO	15.500,00
- NR. TONN. R.S.U. RACCOLTI - DIFFERENZIATI	QUANTITATIVO	14.000,00
- PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA (%)	QUANTITATIVO	47,50
- NUMERO PROBLEMATICHE TRATTATE CON LE AZIENDE	PERFORMANCE	5,00

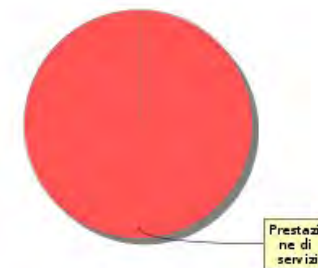
**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017	CP	01 03	Prestazione di servizi	65.000,00
Totale Spesa				<b>65.000,00</b>



Obiettivo  
2017\_5303Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Monitoraggio servizi ambientali ed idrico integrato affidati alle società pubbliche  
Alisea S.p.a. ed Asi S.p.a.**Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile  
Finotto Mario**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2017		01	03	16990	CP	ALTRI SERVIZI FUNZIONAMENTO C.E. S.U. AMBIENTE (cod. minist. 1.09.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)	manutenzione opere stradali di raccolta e convogliamento acque meteoriche e gestione delle opere elettromeccaniche degli impianti vasche di prima pioggia -convenzione	50.000,00
2017		01	03	16990	CP	ALTRI SERVIZI FUNZIONAMENTO C.E. S.U. AMBIENTE (cod. minist. 1.09.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)	affidamento in gestione nuovi impianti sollevamento	15.000,00
<b>Totale Spese</b>							65.000,00	
<b>Saldo</b>							-65.000,00	



Obiettivo  
2017\_5304

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

**RETE ALTIMETRICA COMUNALE (IRMA) - RICOGNIZIONE INTEGRITA' CAPISALDI.**

Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO AMBIENTE

Responsabile  
Finotto Mario

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_09 AMBIENTE

**Strategia:** ST\_09\_01 QUALITA' AMBIENTALE

**Finalità**

A SEGUITO DELLA REALIZZAZIONE DELLA RETE ALTIMETRICA (IRMA) SUL TERRITORIO COMUNALE PER LO STUDIO DEL FENOMENO DELLA SUBSIDENZA, SI PREVEDE UNA PERIODICA RICOGNIZIONE PER VERIFICARE L'INTEGRITA' DEI CAPISALDI IN VISTA DELLA SUCCESSIVA CAMPAGNA DI LIVELLAZIONE, ED EVENTUALE LORO REINTEGRO SE RIMOSSI E/O DANNEGGIATI.

**Piano di azione**

- RICOGNIZIONE E VERIFICA INTEGRITA' DEI CAPISALDI DELLA RETE ALTIMETRICA;

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_5304Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**RETE ALTIMETRICA COMUNALE (IRMA) - RICOGNIZIONE INTEGRITA' CAPISALDI.**Centro di Responsabilità  
SPORTELLINO UNICO AMBIENTEResponsabile  
Finotto Mario**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
VERIFICA INTEGRITA' CAPISALDI RETE ALTIMETRICA IRMA	100,00	01/01/2017	31/12/2017		SPORTELLINO UNICO AMBIENTE	

**Stakeholder**

Ambiente

**INDICATORI**

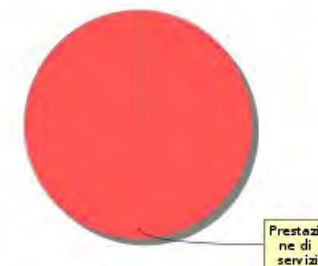
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
- NR. DI CAPISALDI ISTITUITI (2004-IRMA)	ATTIVITA	51,00
- NR. DI CAPISALDI VERIFICATI;	RISULTATO	20,00
PERCENTUALE CONTROLLI SUI PUNTI (%)	PERFORMANCE	40

**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017	CP	01 03	Prestazione di servizi	5.000,00
Totale Spesa				<b>5.000,00</b>

**Budget Spesa**



Obiettivo  
2017\_5304

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

**RETE ALTIMETRICA COMUNALE (IRMA) - RICOGNIZIONE INTEGRITA' CAPISALDI.**

Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO AMBIENTE

Responsabile  
Finotto Mario

## RISORSE FINANZIARIE

### ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

### SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	16990	CP	ALTRI SERVIZI FUNZIONAMENTO C.E. S.U. AMBIENTE (cod. minist. 1.09.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)	SERVIZIO RILEVAZIONE E VERIFICA PUNTI IRMA (SUBSIDENZA)	5.000,00
<b>Totale Spese</b>								5.000,00
<b>Saldo</b>								-5.000,00



Obiettivo  
2017\_5305Assessore  
**Bergamo Otello**Settore  
**LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA**Dirigente  
**Segatto Renato****QUALITA' DELL'ARIA: MONITORAGGIO DEL LIVELLO DI INQUINAMENTO  
ATMOSFERICO ED EVENTUALI INTERVENTI DI SALVAGUARDIA**Centro di Responsabilità  
**SPORTELLO UNICO AMBIENTE**Responsabile  
**Finotto Mario****Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_09 AMBIENTE**Strategia:** ST\_09\_01 QUALITA' AMBIENTALE**Finalità**

L'OBIETTIVO E' FINALIZZATO ALLA SALVAGUARDIA DELLA QUALITA' DELL'ARIA NEL TERRITORIO COMUNALE, MEDIANTE 'ATTUAZIONE DELLA PROCEDURA DI SORVEGLIANZA (PSGA 4.6A) PREVISTA DALLA CERTIFICAZIONE ISO 14001 CON EFFETTUAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI RILEVAMENTO DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO DA TRAFFICO VEICOLARE. LA RILEVAZIONE SARA' EFFETTUATA CON MEZZO MOBILE DALL'A.R.P.A.V. - DAP -VENEZIA, SECONDO MODALITA' TEMPI CONCORDATI CON L'AGENZIA REGIONALE. LA CAMPAGNA SARA' REALIZZATA COMPATIBILMENTE CON LE DISPONIBILITA' DELL'A.R.P.A.V.. I RISULTATI DELLE RILEVAZIONI COSTITUIRANNO IL PRESUPPOSTO PER AVVIARE EVENTUALI AGGIORNAMENTI DEL PIANO DI RISANAMENTO ATMOSFERICO E DEI PIANI D'AZIONE CONCORDATI CON IL TAVOLO TECNICO ZONALE.

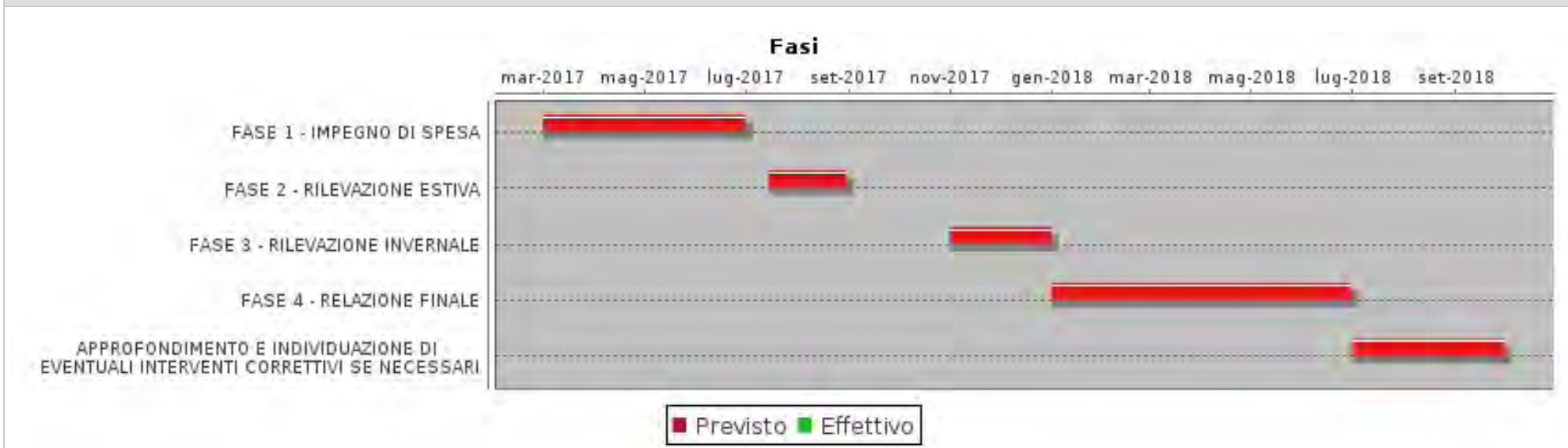
**Piano di azione**

FASE 1 - PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI NECESSARI PER L'ATTUAZIONE DELLA CAMPAGNA DI MONITORAGGIO E IMPEGNO DI SPESA;

FASE 2 - RILEVAZIONI ATMOSFERICHE CON CENTRALINE MOBILI IN LOCALITA' STABILITE - PERIODO ESTIVO;

FASE 3 - RILEVAZIONI ATMOSFERICHE CON CENTRALINE MOBILI IN LOCALITA' STABILITE - PERIODO INVERNALE;

FASE 4 - RELAZIONE FINALE SULLE RILEVAZIONI A CURA DI A.R.P.A.V.;

Obiettivo  
2017\_5305Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**QUALITA' DELL'ARIA: MONITORAGGIO DEL LIVELLO DI INQUINAMENTO  
ATMOSFERICO ED EVENTUALI INTERVENTI DI SALVAGUARDIA**Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile  
Finotto Mario**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FASE 1 - IMPEGNO DI SPESA	5,00	01/03/2017	30/06/2017		SPORTELLO UNICO AMBIENTE	
FASE 2 - RILEVAZIONE ESTIVA	20,00	15/07/2017	30/08/2017		SPORTELLO UNICO AMBIENTE	
FASE 3 - RILEVAZIONE INVERNALE	20,00	01/11/2017	31/12/2017		SPORTELLO UNICO AMBIENTE	
FASE 4 - RELAZIONE FINALE	40,00	01/01/2018	30/06/2018		SPORTELLO UNICO AMBIENTE	
APPROFONDIMENTO E INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI INTERVENTI CORRETTIVI SE NECESSARI	15,00	01/07/2018	30/09/2018		SPORTELLO UNICO AMBIENTE	

Obiettivo  
2017\_5305Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**QUALITA' DELL'ARIA: MONITORAGGIO DEL LIVELLO DI INQUINAMENTO  
ATMOSFERICO ED EVENTUALI INTERVENTI DI SALVAGUARDIA**Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile  
Finotto Mario**Stakeholder**

Ambiente

**INDICATORI**

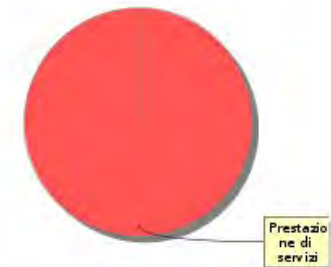
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO DI GIORNI MONITORAGGIO	QUANTITATIVO	45,00
PREDISPOSIZIONE RELAZIONE DI CONFRONTO CAMPAGNA DI MONITORAGGIO ANNO CORRENTE RISPETTO AD ANNI PRECEDENTI	PERFORMANCE	SI

**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	25.000,00
Totale Spesa					<b>25.000,00</b>

**Budget Spesa****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

Obiettivo  
2017\_5305Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**QUALITA' DELL'ARIA: MONITORAGGIO DEL LIVELLO DI INQUINAMENTO  
ATMOSFERICO ED EVENTUALI INTERVENTI DI SALVAGUARDIA**Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile  
Finotto Mario**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	16990/30	CP	ALTRI SERVIZI C.E. S.U. AMBIENTE MONITORAGGIO INQUINAMENTO (cod. minist. 1.09.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)	CONVENZIONE 2016-2018	25.000,00
<b>Totale Spese</b>								25.000,00
<b>Saldo</b>								-25.000,00



Obiettivo  
2017\_5306

Assessore  
**Bergamo Otello**

Settore  
**LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA**

Dirigente  
**Segatto Renato**

**Gestione rapporti con il Consiglio di Bacino Venezia Ambiente (ciclo rifiuti) e Consiglio di Bacino Laguna di Venezia (ciclo idrico integrato)**

Centro di Responsabilità  
**SPORTELLO UNICO AMBIENTE**

Responsabile  
**Finotto Mario**

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_09 AMBIENTE

**Strategia:** ST\_09\_01 QUALITA' AMBIENTALE

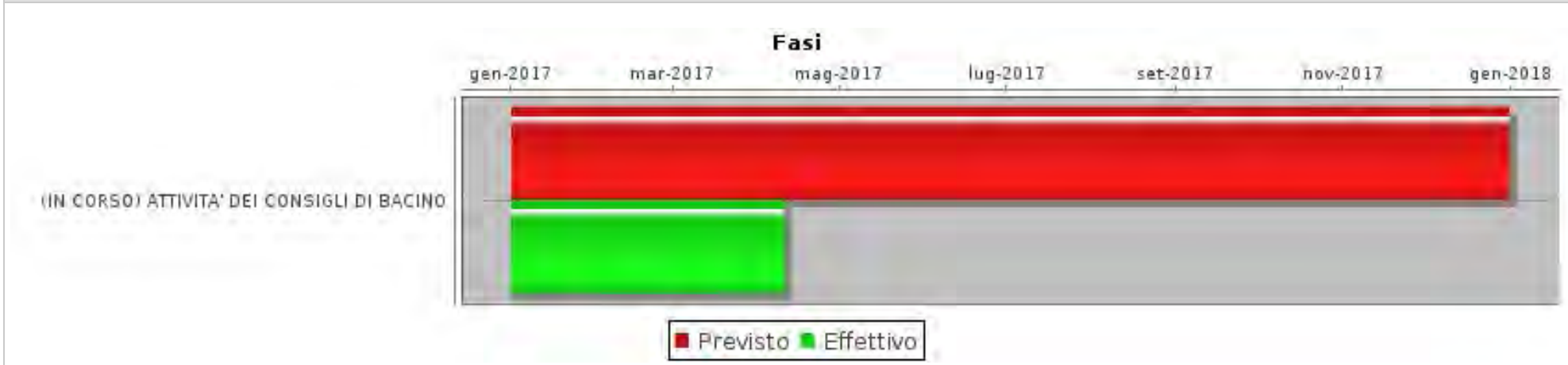
**Finalità**

AGGIORNAMENTO COSTANTE SULLE ATTIVITA DEL CONSIGLIO DI BACINO "LAGUNA DI VENEZIA" (GESTIONE DEL CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE PARTECIPAZIONE SOTTOFORMA DI CONVENZIONE), CONSIGLIO DI BACINO "VENEZIA AMBIENTE" (GESTIONE DEL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI URBANI - PARTECIPAZIONE SOTTOFORMA DI CONVENZIONE) E TENUTA DELL'ARCHIVIO DELLA DOCUMENTAZIONE; EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ANNUALE PER LA PARTECIPAZIONE AGLI ENTI STESSI.

**Piano di azione**

- AGGIORNAMENTO SULLE CONVOCAZIONI DELL'ASSEMBLEA E STAMPA DELLA DOCUMENTAZIONE PER L'ASSESSORE;
- ARCHIVIO DELIBERAZIONI;
- RELAZIONE PER L'IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE QUOTE DI PARTECIPAZIONE AI CONSIGLI DI BACINO;

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_5306Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Gestione rapporti con il Consiglio di Bacino Venezia Ambiente (ciclo rifiuti) e Consiglio di Bacino Laguna di Venezia (ciclo idrico integrato)**Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile  
Finotto Mario**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVITA' DEI CONSIGLI DI BACINO	100,00	01/01/2017	31/12/2017		SPORTELLO UNICO AMBIENTE	

**Stakeholder**

Ambiente

**INDICATORI**

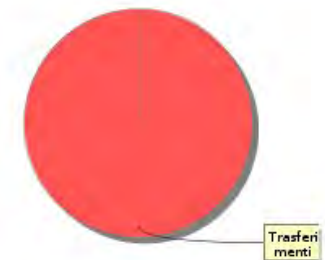
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
- NR. ASSEMBLEE DI CONSIGLIO DI BACINO LAGUNA DI VENEZIA (CICLO IDRICO INTEGRATO)	ATTIVITA	4,00
- NR. ASSEMBLEE CONSIGLIO DI BACINO VENEZIA AMBIENTE (CICLO INTEGRATO RIFIUTI)	ATTIVITA	4,00
- NR. DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI BACINO LAGUNA DI VENEZIA (CICLO IDRICO INTEGRATO)	ATTIVITA	6,00
- NR. DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI BACINO VENEZIA AMBIENTE (CICLO INTEGRATO RIFIUTI)	ATTIVITA	6,00
- NR. RELAZIONI DI PAGAMENTO QUOTA ANNUALE CONSIGLIO DI BACINO VENEZIA AMBIENTE (CICLO INTEGRATO RIFIUTI)	ATTIVITA	1,00
PERCENTUALE PARTECIPAZIONE ASSEMBLEE (%)	PERFORMANCE	25

**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	05	Trasferimenti	54.508,00
				Totale Spesa	<b>54.508,00</b>

**Budget Spesa**

Obiettivo  
2017\_5306Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Gestione rapporti con il Consiglio di Bacino Venezia Ambiente (ciclo rifiuti) e  
Consiglio di Bacino Laguna di Venezia (ciclo idrico integrato)**Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile  
Finotto Mario**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2017		01	05	450/30	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A A.C. C.E. ORGANI ISTITUZIONALI A.A.T.O. VENEZIA AMBIENTE (cod. minist. 1.01.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.01)	quota di partecipazione al Consiglio di Bacino Venezia Ambiente - 2016	39.008,00
2017		01	05	460	CP	TRASFERIMENTI CORR. A ALTRE A.L. N.A.C. C.E. ECOLOGIA E AMBIENTE: ATO ACQUA (cod. minist. 1.01.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.01)	quota di partecipazione al Consiglio di Bacino Laguna di Venezia - (quota non comunicata)	15.500,00
<b>Totale Spese</b>								54.508,00
<b>Saldo</b>								-54.508,00



Obiettivo <b>2017_5307</b>	Assessore <b>Bergamo Otello</b>	Settore <b>LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA</b>	Dirigente <b>Segatto Renato</b>
<b>INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO - INQUINAMENTO ACUSTICO - NUTRIE</b>		Centro di Responsabilità <b>SPORTELLO UNICO AMBIENTE</b>	Responsabile <b>Finotto Mario</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_09 AMBIENTE

**Strategia:** ST\_09\_01 QUALITA' AMBIENTALE

**Finalità**

LA FINALITÀ DELL'OBIETTIVO È ORIENTATA AL MONITORAGGIO DELL'INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO, NONCHÈ ALL'EFFETTUAZIONE DI MISURAZIONI TRAMITE ARPAV SU INQUINAMENTO ACUSTICO ED INQUINAMENTI IN GENERE.

**Piano di azione**

- MONITORAGGIO CAMPI ELETTROMAGNETICI E MISURAZIONI FONOMETRICHE CON IL SUPPORTO TECNICO DI ARPAV:
- STIPULA RELATIVA CONVENZIONE
- INDIVIDUAZIONE SITI DI MONITORAGGIO, RICHIESTA EFFETTUAZIONE MONITORAGGI
- RELAZIONE FINALE
- RICHIESTA MISURAZIONI FONOMETRICHE.



Obiettivo  
2017\_5307Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO - INQUINAMENTO ACUSTICO - NUTRIE**Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile  
Finotto Mario**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INDIVIDUAZIONE SITI DI MONITORAGGIO	40,00	01/01/2017	30/06/2017		SPORTELLO UNICO AMBIENTE	
EFFETTUAZIONE MONITORAGGI CAMPI ELETTROMAGNETICI (ARPAV)	25,00	01/07/2017	30/09/2017		SPORTELLO UNICO AMBIENTE	
RELAZIONE SUGLI ESITI DEI MONITORAGGI CAMPI ELETTROMAGNETICI (ARPAV)	25,00	01/07/2017	31/10/2017		SPORTELLO UNICO AMBIENTE	
MISURAZIONI FONOMETRICHE (ARPAV)	10,00	01/01/2017	31/12/2017		SPORTELLO UNICO AMBIENTE	

**Stakeholder**

Ambiente

Obiettivo  
2017\_5307Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO - INQUINAMENTO ACUSTICO - NUTRIE**Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile  
Finotto Mario**INDICATORI**

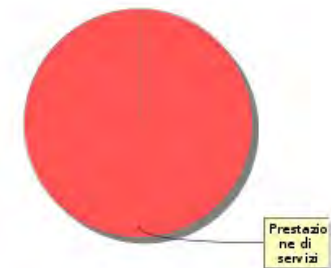
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NR. CAMPAGNE DI MONITORAGGIO ELETTROMAGNETICO EFFETTUATE - ARPAV	ATTIVITA	1,00
NR. RILEVAZIONI FONOMETRICHE - ARPAV	ATTIVITA	1,00
PERCENTUALE INTERVENTI REALIZZATI (%)	PERFORMANCE	50

**BUDGET****Budget Entrata****Budget Spesa**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	26.500,00
Totale Spesa				<b>26.500,00</b>	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

Obiettivo  
2017\_5307Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO - INQUINAMENTO ACUSTICO - NUTRIE**Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile  
Finotto Mario**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	16990	CP	ALTRI SERVIZI FUNZIONAMENTO C.E. S.U. AMBIENTE (cod. minist. 1.09.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)	MONITORAGGIO DELL'INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO, CONTROLLO ATTIVITA' RUMOROSE E SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO(CONVENZIONE ARPAV 2017-2020).	23.000,00
2017		01	03	16990	CP	ALTRI SERVIZI FUNZIONAMENTO C.E. S.U. AMBIENTE (cod. minist. 1.09.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)	PIANO DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE DI NUTRIE - ACCORDO CON PROVINCIA DI VENEZIA -04/06/2015.	500,00
2017		01	03	16990	CP	ALTRI SERVIZI FUNZIONAMENTO C.E. S.U. AMBIENTE (cod. minist. 1.09.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)	PIANO DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE DI NUTRIE - SMALTIMENTO CARCASSE (ALISEA SPA).	3.000,00
<b>Totale Spese</b>								26.500,00
<b>Saldo</b>								-26.500,00



Obiettivo  
2017\_5308

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

**CONTRIBUTI AI PRIVATI PER LO SMALTIMENTO DEI MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO**

Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO AMBIENTE

Responsabile  
Finotto Mario

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_09 AMBIENTE

**Strategia:** ST\_09\_05 RISPETTO DELL'AMBIENTE

**Finalità**

PROMUOVERE LA SENSIBILIZZAZIONE DEI CITTADINI ED IMPRESE SUL RISCHIO PER LA SALUTE CONSEGUENTE ALLA MANCATA OSSERVANZA DELLE NORME PER IL CORRETTO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI CONTENENTI AMIANTO, NONCHÉ INCENTIVARE ED AGEVOLARE LA DISMISSIONE DI TALI MANUFATTI MEDIANTE CONTRIBUTO ECONOMICO AI PROPRIETARI O CONDUTTORI DI IMMOBILI IN CONSIDERAZIONE DELL'ONEROSITÀ COMPLESSIVA DEGLI INTERVENTI NECESSARI

**Piano di azione**

- ISTRUTTORIA RICHIESTE DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI
- ISTRUTTORIA RICHIESTE DI EROGAZIONE CONTRIBUTI
- EROGAZIONE CONTRIBUTI
- RENDICONTAZIONE

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_5308Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**CONTRIBUTI AI PRIVATI PER LO SMALTIMENTO DEI MANUFATTI CONTENENTI  
AMIANTO**Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile  
Finotto Mario

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ISTRUTTORIE DELLE RICHIESTE DI ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE CONTRIBUTI	100,00	01/01/2017	31/12/2017		SPORTELLO UNICO AMBIENTE	

Stakeholder
Ambiente

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
IMPORTO DEL FONDO CONTRIBUTI	QUANTITATIVO	10.000,00
NUMERO RICHIESTE COMPLESSIVE	EFFICACIA	10,00
NUMERO RICHIESTE CONFORMI	ATTIVITA	10,00
NUMERO RICHIESTE NON CONFORMI	ATTIVITA	0,00
IMPORTO CONTRIBUTI PRENOTATI	ATTIVITA	10.000,00
IMPORTO CONTRIBUTI EROGATI	ATTIVITA	10.000,00
NUMERO RICHIESTE INEVASE PER ESAURIMENTO FONDO	ATTIVITA	0,00
IMPORTO CONTRIBUTI INEVASI PER ESAURIMENTO DEL FONDO	QUANTITATIVO	0
PERCENTUALE RISPOSTA ALLE DOMANDE DI CONTRIBUTO (%)	PERFORMANCE	70

Obiettivo  
2017\_5308Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**CONTRIBUTI AI PRIVATI PER LO SMALTIMENTO DEI MANUFATTI CONTENENTI  
AMIANTO**Centro di Responsabilità  
SPORTELLINO UNICO AMBIENTEResponsabile  
Finotto Mario**BUDGET****Budget Entrata****Budget Spesa**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	05	Trasferimenti	10.000,00
Totale Spesa				<b>10.000,00</b>	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2017		01	05	17600	CP	ALTRI TRASFERIMENTI A FAMIGLIE C.E. S.U. AMBIENTE SMALTIMENTO AMIANTO (cod. minist. 1.09.06.05 p. f. 1.04 mis. prog. 09.02)	CONTRIBUTI EROGATI A SOGGETTI PRIVATI	7.000,00
2017		01	05	17610	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. S.U. AMBIENTE SMALTIMENTO AMIANTO (cod. minist. 1.09.06.05 p. f. 1.04 mis. prog. 09.02)		3.000,00

Obiettivo  
2017\_5308Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**CONTRIBUTI AI PRIVATI PER LO SMALTIMENTO DEI MANUFATTI CONTENENTI  
AMIANTO**Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile  
Finotto Mario**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						<b>Totale Spese</b>	10.000,00
						<b>Saldo</b>	-10.000,00



Obiettivo  
2017\_5309

Assessore  
**Bergamo Otello**

Settore  
**LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA**

Dirigente  
**Segatto Renato**

**BANDIERA BLU**

Centro di Responsabilità  
**SPORTELLO UNICO AMBIENTE**

Responsabile  
**Finotto Mario**

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_09 AMBIENTE

**Strategia:** ST\_09\_02 CONOSCENZA AMBIENTE NATURALE

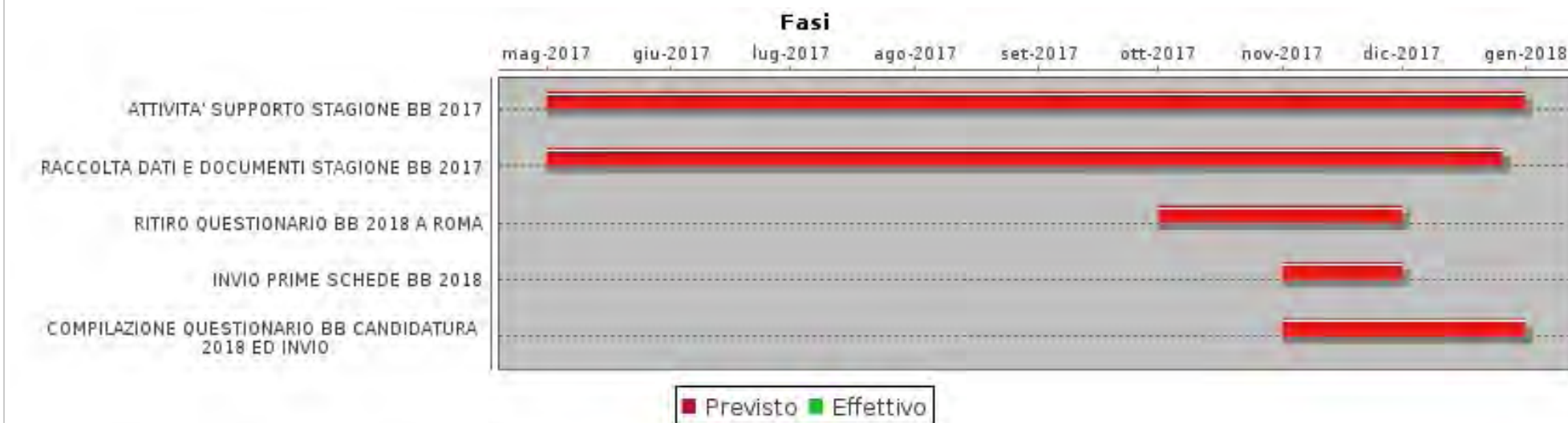
**Finalità**

ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE PER MANTENIMENTO CONFORMITA' REQUISITI COME DA ASSEGNAZIONE BANDIERA BLU 2016. ATTIVITA PROPEDEUTICA PER AFFINARE I REQUISITI FINALIZZATI ALLA CANDIDATURA BB 2017  
ATTIVITA' DI PRESENTAZIONE DEL QUESTIONARIO PER LA CANDIDATURA BANDIERA BLU PRESSO LA FEE

**Piano di azione**

- 1) COLLABORAZIONE ALLE ATTIVITA' BANDIERA BLU 2016
- 2) RACCOLTA DATI E DOCUMENTI PRESSO GLI ENTI, LE ASSOCIAZIONI SINDACALI, E GLI UFFICI COMUNALI
- 3) RITIRO QUESTIONARIO A ROMA PRESSO LA FEE PER CANDIDATURA BANDIERA BLU 2017
- 4) ELABORAZIONI DATI
- 5) COMPILAZIONE QUESTIONARIO
- 6) SPEDIZIONE QUESTIONARIO



Obiettivo  
2017\_5309Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**BANDIERA BLU**Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile  
Finotto Mario**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVITA' SUPPORTO STAGIONE BB 2017	30,00	01/05/2017	31/12/2017	Santarossa Chiara	SPORTELLO UNICO AMBIENTE	
RACCOLTA DATI E DOCUMENTI STAGIONE BB 2017	30,00	01/05/2017	25/12/2017	Santarossa Chiara	SPORTELLO UNICO AMBIENTE	
RITIRO QUESTIONARIO BB 2018 A ROMA	5,00	01/10/2017	30/11/2017	Santarossa Chiara	SPORTELLO UNICO AMBIENTE	
INVIO PRIME SCHEDE BB 2018	5,00	01/11/2017	30/11/2017	Santarossa Chiara	SPORTELLO UNICO AMBIENTE	
COMPILAZIONE QUESTIONARIO BB CANDIDATURA 2018 ED INVIO	30,00	01/11/2017	31/12/2017	Santarossa Chiara	SPORTELLO UNICO AMBIENTE	

Obiettivo  
2017\_5309Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**BANDIERA BLU**Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile  
Finotto Mario**Stakeholder**

Ambiente

Turismo

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
CONTATTI CON LE ASSOCIAZIONI E GLI UFFICI COMUNALI	ATTIVITA	1,00
ATTIVITA' PROPEDEUTICHE A MIGLIORAMENTO RAPPORTI UTENTI - AMBIENTE	ATTIVITA	1
RACCOLTA DATI, INFORMAZIONI , COMPILAZIONE QUESTIONARIO ED INVIO	PERFORMANCE	20/12/2018

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Santarossa Chiara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo  
2017\_5310

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

**TUTELA DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO AMBIENTALE**

Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO AMBIENTE

Responsabile  
Finotto Mario

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_09 AMBIENTE

**Strategia:** ST\_09\_01 QUALITA' AMBIENTALE

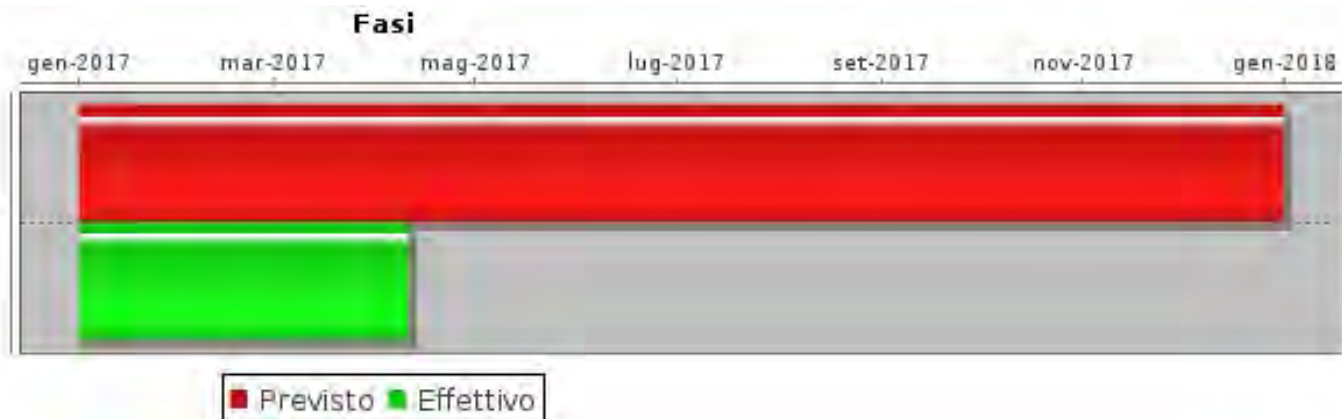
**Finalità**

TUTELARE IL TERRITORIO DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO PRODOTTO DA ATTIVITA' DI CANTIERE ED ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO MUSICALE NEI PUBBLICI ESERCIZI ESERCITANDO IL CONTROLLO PREVENTIVO SULLE ISTANZE DI DEROGA AI SENSI DELLE NORME STATALI E DEL REGOLAMENTO COMUNALE.

**Piano di azione**

ISTRUTTORIA ISTANZE DI DEROGA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI IN DEROGA PER CANTIERI EDILI  
ISTRUTTORIA COMUNICAZIONI DI DEROGA PER INTRATTENIMENTI MUSICALI IN PUBBLICI ESERCIZI  
ISTRUTTORIA ISTANZE DI TARATURA IMPIANTI DI DIFFUSIONE SONORA IN PUBBLICI ESERCIZI

**GANTT**





Obiettivo  
2017\_5310

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

**TUTELA DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO AMBIENTALE**

Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO AMBIENTE

Responsabile  
Finotto Mario

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE, RILASCIO AUTORIZZAZIONI E GESTIONE COMUNICAZIONI IN DEROGA	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Finotto Mario	SPORTELLO UNICO AMBIENTE	

**Stakeholder**

Ambiente

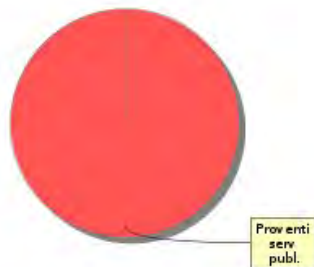
**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO COMPLESSIVO DI ISTANZE/AUTORIZZAZIONI DI DEROGA PER CANTIERI EDILI	ATTIVITA	45,00
NUMERO COMUNICAZIONI DI ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO MUSICALE IN DEROGA PUBBLICI ESERCIZI	ATTIVITA	130,00
NUMERO ISTANZE DI TARATURA IMPIANTI DI DIFFUSIONE SONORA IN PUBBLICI ESERCIZI	ATTIVITA	5
TEMPO MEDIO RILASCIO AUTORIZZAZIONI - GIORNI	PERFORMANCE	30,00

**BUDGET**

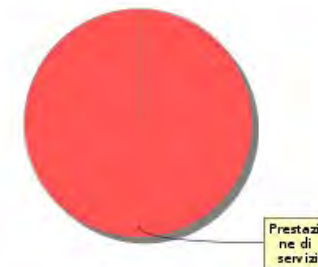
**Budget Entrata**

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2017	CP	03	01	Proventi serv publ.	3.400,00
Totale Entrate					<b>3.400,00</b>



**Budget Spesa**

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	3.400,00
Totale Spesa					<b>3.400,00</b>



Obiettivo  
2017\_5310Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**TUTELA DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO AMBIENTALE**Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile  
Finotto Mario**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	01	1550	CP	PROVENTI DA ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E CONTROLLO AMBIENTALE (cod. minist. 3.01.0550 p. f. 3.01)	Taratura impianti pubblici esercizi	3.400,00
<b>Totale Entrate</b>								3.400,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	16990	CP	ALTRI SERVIZI FUNZIONAMENTO C.E. S.U. AMBIENTE (cod. minist. 1.09.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)	Taratura impianti pubblici esercizi	3.400,00
<b>Totale Spese</b>								3.400,00
<b>Saldo</b>								0,00



Obiettivo  
2017\_5311

Assessore  
**Bergamo Otello**

Settore  
**LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA**

Dirigente  
**Segatto Renato**

**Regolamenti - revisione/adozione - revizione/adozione modulistica**

Centro di Responsabilità  
**SPORTELLO UNICO AMBIENTE**

Responsabile  
**Finotto Mario**

### Finalità

CON L'OBIETTIVO SI PROPONE UNA RICOGNIZIONE DEI REGOLAMENTI APPLICABILI IN MATERIA AMBIENTALE CON EVENTUALE REVISIONE DI QUELLI VIGENTI E/O ADOZIONE DI NUOVI REGOALMENTI.  
ULTERIORE FINALITA' E' LA REVISIONE DELLA MODULISTICA ADOTTATA SUI VARI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELLO SPORTELLO AMBIENTE.

### Piano di azione

REGOLAMENTI VIGENTI:  
REGOLAMENTO PER LA TUTELA DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO  
REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI  
REGOLAMENTO PER LO SMALTIMENTO DELLE ACQUE USATE NON RECAPITANTI IN FOGNATURA  
NUOVI REGOLAMENTI:  
COLLABORAZIONE ALLA DEFINIZIONE DEL REGOLAMENTO VERDE (URBANISTICA)  
REGOLAMENTO COMUNALE SULL'USO DEI PRODOTTI FITOSANITARI.

### GANTT





Obiettivo  
2017\_5311

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

**Regolamenti - revisione/adozione - revizione/adozione modulistica**

Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO AMBIENTE

Responsabile  
Finotto Mario

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REVISIONE MODULISTICA	15,00	01/01/2017	30/06/2017	Finotto Mario	SPORTELLO UNICO AMBIENTE	
ELABORAZIONE REGOLAMENTI	60,00	01/07/2017	31/10/2017	Finotto Mario	SPORTELLO UNICO AMBIENTE	
PROPOSTA DI DELIBERA DI ADOZIONE/APPROVAZIONE	25,00	01/11/2017	31/12/2017	Finotto Mario	SPORTELLO UNICO AMBIENTE	

#### Stakeholder

Ambiente

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NR. MODELLI REVISIONATI	ATTIVITA	7,00
NR. NUOVI REGOLAMENTI	PERFORMANCE	almeno 1,00



Obiettivo  
2017\_5312

Assessore  
**Bergamo Otello**

Settore  
**LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA**

Dirigente  
**Segatto Renato**

**Implementazione nuovi servizi di raccolta differenziata dei rifiuti urbani nell'area mercato settimanale**

Centro di Responsabilità  
**SPORTELLO UNICO AMBIENTE**

Responsabile  
**Finotto Mario**

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_09 AMBIENTE

**Strategia:** ST\_09\_01 QUALITA' AMBIENTALE

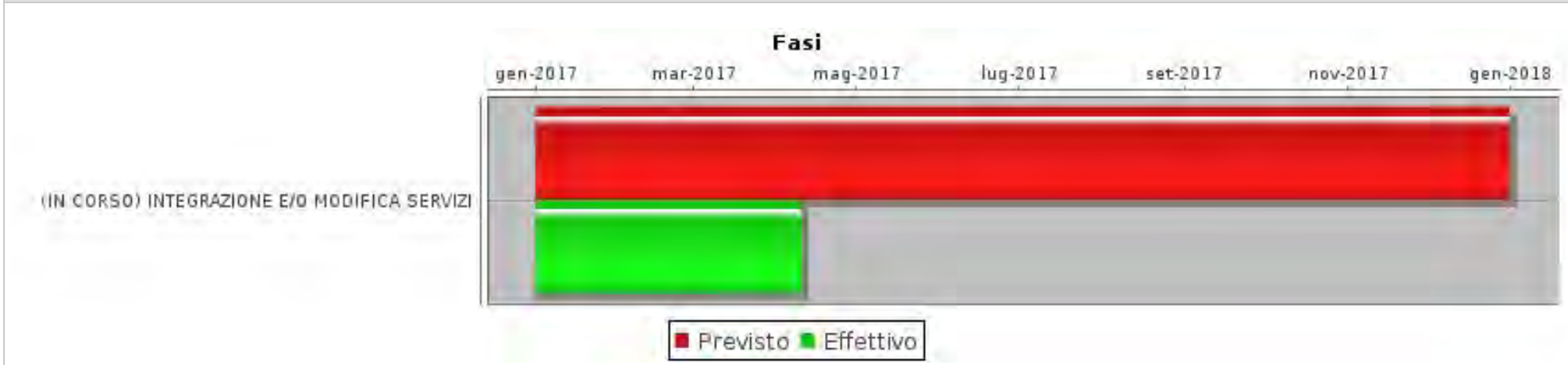
**Finalità**

IMPLEMENTAZIONE DI NUOVI SERVIZI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E/O INTEGRAZIONE E MODIFICA DEI SERVIZI AMBIENTALI ASSICURANDO IL SUPPORTO ISTITUZIONALE ALLA SOCIETA' INCARICATA DEL PUBBLICO SERVIZIO, NONCHE' L'ADOZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI CORRELATI.

**Piano di azione**

- SUPPORTO ALLA PIANIFICAZIONE DEI NUOVI SERVIZI IN COLLABORAZIONE TRA SOCIETA' INCARICATA DEL PUBBLICO SERVIZIO ED UFFICI COMUNALI (COMMERCIO-POLIZIA LOCALE-TURISMO);
- SOPRALLUOGHI ED INCONTRI TECNICI
- SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE

**GANTT**





Obiettivo  
2017\_5312Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Implementazione nuovi servizi di raccolta differenziata dei rifiuti urbani nell'area mercato settimanale**Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile  
Finotto Mario

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INTEGRAZIONE E/O MODIFICA SERVIZI	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Finotto Mario	SPORTELLO UNICO AMBIENTE	

Stakeholder
Ambiente

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
SOPRALLUOGHI	ATTIVITA	4,00
INCONTRI	ATTIVITA	3,00
NUMERO PIEGHEVOLI INFORMATIVI	QUANTITATIVO	300
PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA	PERFORMANCE	47,00



Obiettivo  
2017\_5313

Assessore  
**Bergamo Otello**

Settore  
**LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA**

Dirigente  
**Segatto Renato**

**PROCEDURA AREE SCOPERTE E GESTIONE CARTOGRAFICA**

Centro di Responsabilità  
**SPORTELLO UNICO AMBIENTE**

Responsabile  
**Finotto Mario**

**Finalità**

DEFINIZIONE PROCEDURA INFORMATIZZATA DI GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLA TENUTA DECOROSA DELLE AREE INEDIFICATE CON INSERIMENTO NELLA CARTOGRAFIA DEL S.I.T. E FACILITAZIONE DELLE ATTIVITA' MEDIANTE IMPLEMENTAZIONE DI AUTOMATISMI.

**Piano di azione**

DEFINIZIONE DELLE FASI E STRUTTURAZIONE DEL PROCEDIMENTO:

- ACCERTAMENTO
- INSERIMENTO IN CARTOGRAFICO
- PRE-AVVIO PROCEDIMENTO
- AVVIO PROCEDIMENTO
- DIFFIDA/ORDINANZA
- ESECUZIONE D'UFFICIO
- RECUPERO SPESE
- SOLLECITO PAGAMENTO
- INGIUNZIONE
- ISTRUTTORIA PROCEDIMENTI RELATIVI ALLA TENUTA DELLA AREE NON EDIFICATE ED ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI CON EVENTUALE ESECUZIONE D'UFFICIO E RECUPERO DEI RELATIVI COSTI VERSO I SOGGETTI RESPONSABILI;

Obiettivo  
2017\_5313Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**PROCEDURA AREE SCOPERTE E GESTIONE CARTOGRAFICA**Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile  
Finotto Mario**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
IMPLEMENTAZIONE GESTIONE CARTOGRAFICA NEL S.I.T.	50,00	01/01/2017	31/12/2017	Finotto Mario	SPORTELLO UNICO AMBIENTE	
DEFINIZIONE E STRUTTURAZIONE PROCEDIMENTO	50,00	01/01/2017	31/12/2017	Finotto Mario	SPORTELLO UNICO AMBIENTE	

**Stakeholder**

Ambiente

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NR. ACCERTAMENTI POLM	ATTIVITA	15,00
NR. PRE-AVVIO PROCEDIMENTI	ATTIVITA	15,00
NR. AVVIO PROCEDIMENTI	ATTIVITA	5,00

Obiettivo  
2017\_5313Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**PROCEDURA AREE SCOPERTE E GESTIONE CARTOGRAFICA**Centro di Responsabilità  
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile  
Finotto Mario**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NR. DIFFIDE	ATTIVITA	2,00
NR. ORDINANZE	ATTIVITA	1,00
NR. ESECUZIONI D'UFFICIO	ATTIVITA	1,00
NR. LIQUIDAZIONI COSTI DI INTERVENTO	ATTIVITA	1
NR. NOTIFICHE COSTI DI INTERVENTO E SCADENZA PAGAMENTO	ATTIVITA	1
NR. RICHIESTE DI ADEMPIMENTO - COSTITUZIONE IN MORA	ATTIVITA	0,00
RAPPORTO AVVIO PROCEDIMENTI/ACCERTAMENTI POLM	PERFORMANCE	0,30

**CDR  
AMMINISTRATIVO TECNICO**

**RESPONSABILE**

***Martini Ugo***

L'unità organizzativa Amministrativo Tecnico fornisce supporto tecnico amministrativo agli Uffici del III settore: Patrimonio, Sportello Unico dell'Ambiente, Lavori Pubblici.

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>	
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2017_5501	Gestione dei servizi e delle forniture relativi ai lavori pubblici, al patrimonio e all'ambiente.
2017_5502	Gestione progetti e gare rientranti nel programma triennale opere pubbliche
2017_5504	Gestione autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico, e all'utilizzo dell'impianto autoclave.
2017_5505	AGGIORNAMENTO ELENCO PROFESSIONISTI.
2017_5506	AGGIORNAMENTO ELENCO IMPRESE LAVORI ECONOMIA



Obiettivo  
2017\_5501

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

**Gestione dei servizi e delle forniture relativi ai lavori pubblici, al patrimonio e all'ambiente.**

Centro di Responsabilità  
AMMINISTRATIVO TECNICO

Responsabile  
Martini Ugo

#### Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017

**Area Tematica:** AR\_07 OO.PP. - VIABILITA'

**Strategia:** ST\_07\_01 COMPLETAMENTO/MANUTENZ. OPERE

#### Finalità

L'ufficio provvede:

- all'espletamento delle procedure di affidamento di forniture e dei servizi connessi con le attività delle U.O.C. patrimonio e sportello ambiente e lavori pubblici e servizi manutentivi. L'ufficio segue tutte le fasi amministrative, dalle verifiche dei requisiti autocertificati all'affidamento e alla liquidazione della spesa.
- alle comunicazioni all'Autorità sui contratti pubblici dei dati riferiti agli affidamenti di forniture e servizi di importo superiore a € 40.000, e comunicazioni alla BDAP;
- alla gestione del contratto di concessione di servizi relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale e degli impianti di illuminazione stradale affidati alla società in -house Jesolo Patrimonio s.r.l.;
- alla gestione del protocollo delle U.O.C. patrimonio e sportello ambiente e lavori pubblici e servizi manutentivi con presa in carico della posta in arrivo e smistamento agli uffici di competenza;
- gestione della segreteria del dirigente dell'Area LLPP e urbanistica, arch. Renato Segatto.

#### Piano di azione

a) gestione delle gare in economia di forniture e servizi per le U.O.C. patrimonio e sportello ambiente e lavori pubblici e servizi manutentivi:

- espletamento delle gare;
- verifiche dei requisiti autocertificati;
- comunicazioni all'ANAC degli affidamenti tra euro 40.000 ed euro 150.000;
- comunicazioni alla BDAP;
- liquidazione delle fatture e dei certificati di regolare esecuzione.

b) Gestione del contratto di concessione di servizi relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale e del contratto di servizio per la gestione degli impianti di illuminazione stradale affidati alla società in-house Jesolo Patrimonio s.r.l.

Si provvede a:

- impegnare la spesa;
- liquidare i canoni alle scadenze stabilite dai contratti;
- liquidare i canoni annui per la realizzazione di opere pubbliche "ristrutturazione del ponte della Vittoria e realizzazione dei marciapiedi di via Correr".

c) Gestione pratiche per le U.O.C. patrimonio e sportello ambiente e lavori pubblici e servizi manutentivi (presa in carico e smistamento di tutta la posta in arrivo, protocollazione della posta e invio fax, reversali provvisorie e attività di sportello).

Obiettivo  
2017\_5501Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Gestione dei servizi e delle forniture relativi ai lavori pubblici, al patrimonio e all'ambiente.**Centro di Responsabilità  
AMMINISTRATIVO TECNICOResponsabile  
Martini Ugo

d) Gestione dell'agenda e segreteria del dirigente dell'Area LLPP e urbanistica, arch. Renato Segatto.

**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE SERVIZI E FORNITURE	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Martini Ugo	AMMINISTRATIVO TECNICO	

**Stakeholder**

Ambiente

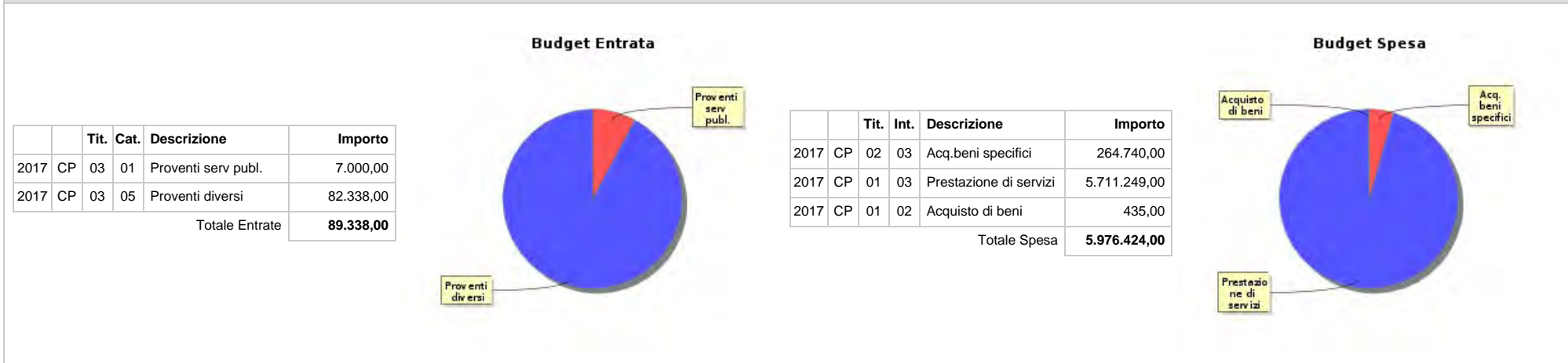
**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
percentuale di atti per l'affidamento di forniture e servizi in economia per l'u.o.c. lavori pubblici e servizi manutentivi e per l'u.o.c. patrimonio e sportello ambiente.	PERFORMANCE	80%
percentuale fatture liquidate relative a forniture e servizi per l'U.O.C. lavori pubblici e servizi manutentivi e per l'U.O.C. patrimonio e sportello ambiente.	PERFORMANCE	80%
percentuale verifiche requisiti eseguite a seguito della l. 183 del 12/11/2011 "Decertificazione".	PERFORMANCE	80%



Obiettivo  
2017\_5501Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Gestione dei servizi e delle forniture relativi ai lavori pubblici, al patrimonio e all'ambiente.**Centro di Responsabilità  
AMMINISTRATIVO TECNICOResponsabile  
Martini Ugo**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di atti per l'affidamento di forniture e servizi in economia per l'u.o.c. lavori pubblici e servizi manutentivi e per l'u.o.c. patrimonio e sportello ambiente.	ATTIVITA	10,00
numero di fatture liquidate relative a forniture e servizi per l'U.O.C. lavori pubblici e servizi manutentivi e per l'U.O.C. patrimonio e sportello ambiente.	ATTIVITA	40,00
numero di richieste di verifiche requisiti eseguite a seguito della l. 183 del 12/11/2011 "Decertificazione".	ATTIVITA	100,00

**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	01	1185/1	CP	DIRITTI SEGRETERIA TECNICO AMMINISTRATIVO D.L. 20/05/92 N.289 (cod. minist. 3.01.0010 p. f. 3.01)		2.000,00

Obiettivo  
2017\_5501Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Gestione dei servizi e delle forniture relativi ai lavori pubblici, al patrimonio e all'ambiente.**Centro di Responsabilità  
AMMINISTRATIVO TECNICOResponsabile  
Martini Ugo**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	01	1650	CP	PROVENTI PER SERVIZI TECNICI, ATTRAVERSAMENTI STRADALI E SOPRALLUOGHI TECNICI (cod. minist. 3.01.0750 p. f. 3.01)		2.000,00
2017		03	01	1653	CP	PROVENTI SERVIZI TECNICI IMPIANTI AUTOCLAVE (cod. minist. 3.01.0750 p. f. 3.01)		3.000,00
2017		03	05	2330	CP	EMOLUMENTI E INDENNITA' A DIPENDENTI PER INCARICHI EX L.109/94 ORA ART.92 C.5 D.LVO 163/2006; VINC.A U/TIT.2 (U/CAP.4003/3+4004/3+4484/3) FPV 997,45 (cod. minist. 3.05.0350 p. f. 3.05)		82.338,00
<b>Totale Entrate</b>								89.338,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	02	3110	CP	ALTRI BENI C.E. TECNICO AMMINISTRATIVO (cod. minist. 1.01.06.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.06)	Acquisto libri e modulistica	435,00
2017		01	03	3160	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI C.E. AMMINISTRATIVO TECNICO (cod. minist. 1.01.06.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.06)	Aggiornamento programma VISION e eventuali spese di gara	5.500,00
2017		01	03	3363	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI C.E. AMMINISTRATIVO TECNICO SERVIZI MANUTENTIVI ESTERNALIZZATI CONCESSIONE GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO COMUNALE (cod. minist. 1.01.06.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.05)	CONTRATTONE	3.632.493,00

Obiettivo  
2017\_5501Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Gestione dei servizi e delle forniture relativi ai lavori pubblici, al patrimonio e all'ambiente.**Centro di Responsabilità  
AMMINISTRATIVO TECNICOResponsabile  
Martini Ugo**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	3363/40	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI C.E. AMMINISTRATIVO TECNICO SERVIZI MANUTENTIVI ESTERNALIZZATI CONCESSIONE GESTIONE SEGNALETICA STRADALE E STRADE (cod. minist. 1.01.06.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.05)	CONTRATTONE	915.720,00
2017		01	03	12650	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI C.E. GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN GESTIONE A JESOLO PATRIMONIO SRL (cod. minist. 1.08.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.157.536,00
2017		02	03	36002/16	CP	ACQUISTO DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA C.E. STRADE E SEGNALETICA STRADALE FINANZIATO CON ONERI URBANIZZ. PIANO OO.PP. (cod. minist. 2.08.01.03 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)	CANONI PONTE VITTORIA E VIA CORER	0,00
2017		02	03	36002/50	CP	INFRASTRUTTURE STRADALI C.E. STRADE E SEGNALETICA STRADALE ACQUISTO DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA FINANZIATO CON ALIENAZIONI (cod. minist. 2.08.01.03 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		264.740,00
<b>Totale Spese</b>								5.976.424,00
<b>Saldo</b>								-5.887.086,00

Obiettivo  
2017\_5502Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Gestione progetti e gare rientranti nel programma triennale opere pubbliche**Centro di Responsabilità  
AMMINISTRATIVO TECNICOResponsabile  
Martini Ugo**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_07 OO.PP. - VIABILITA'**Strategia:** ST\_07\_03 PROGRAMMAZIONE OPERE**Finalità**

L'ufficio provvede all'espletamento delle procedure amministrative connesse alla realizzazione delle opere pubbliche e alla manutenzione straordinaria del patrimonio comunale.

Dette procedure si sostanziano nella predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche, nelle variazioni dell'elenco annuale delle opere, nell'affidamento degli incarichi tecnici di progettazione e direzione lavori ai tecnici interni all'Ente ed esterni, nell'approvazione dei progetti e di tutta la fase di gestione amministrativa dell'appalto, quali subappalti, varianti, liquidazioni, collaudi, comunicazioni all'Autorità sui contratti pubblici, e BDAP, rilascio dei certificati di esecuzione lavori per la qualificazione SOA.

L'ufficio provvede alla quantificazione finale della spesa sostenuta ed all'inserimento del valore nell'inventario finanziario dell'Ente.

Provvede, altresì, all'aggiornamento dell'inventario finanziario a seguito di acquisizioni / vendite di beni immobili.

**Piano di azione**

- Formazione programma OO.PP. e delle sue variazioni utilizzando il programma STR VISION;
- Predisposizione documentazione amministrativa;
- Liquidazione degli stati di avanzamento lavori e degli stati finali;
- Autorizzazioni di subappalti;
- Approvazione varianti;
- tenuta ed aggiornamento inventario finanziario dei beni immobili dell'ente;
- comunicazioni all'Autorità sui Contratti Pubblici;
- comunicazioni alla BDAP;
- Rilascio certificati di esecuzione lavori per la qualificazione SOA delle imprese.

Obiettivo  
2017\_5502Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Gestione progetti e gare rientranti nel programma triennale opere pubbliche**Centro di Responsabilità  
AMMINISTRATIVO TECNICOResponsabile  
Martini Ugo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE OPERE PUBBLICHE	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Martini Ugo	AMMINISTRATIVO TECNICO	

**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
percentuale progetti opere pubbliche trattati	PERFORMANCE	80%
percentuale di atti relativi all'affidamento di lavori in economia per l'u.o.c. lavori pubblici e servizi manutentivi e per l'u.o.c. patrimonio e sportello ambiente	PERFORMANCE	80%
Aggiornamento inventario finanziario beni immobili	PERFORMANCE	31/12/2017
percentuale fatture liquidate relative a lavori per l'U.O.C. lavori pubblici e servizi manutentivi e per l'U.O.C. patrimonio e sportello ambiente.	PERFORMANCE	80%

Obiettivo  
2017\_5502Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato***Gestione progetti e gare rientranti nel programma triennale opere pubbliche***Centro di Responsabilità  
AMMINISTRATIVO TECNICOResponsabile  
Martini Ugo**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di atti per l'affidamento di lavori in economia per l'u.o.c. lavori pubblici e servizi manutentivi e per l'u.o.c. patrimonio e sportello ambiente	ATTIVITA	10,00
numero beni inseriti e cancellati dall'inventario finanziario beni immobili	ATTIVITA	25,00
numero di fatture liquidate per lavori relativi all'U.O.C. lavori pubblici e servizi manutentivi e all'U.O.C. patrimonio e sportello ambiente.	ATTIVITA	40,00



Obiettivo  
2017\_5504

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

**Gestione autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico, e all'utilizzo dell'impianto autoclave.**

Centro di Responsabilità  
AMMINISTRATIVO TECNICO

Responsabile  
Martini Ugo

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_07 OO.PP. - VIABILITA'

**Strategia:** ST\_07\_01 COMPLETAMENTO/MANUTENZ. OPERE

**Finalità**

L'ufficio svolge le seguenti attività:

- rilascio e archiviazione delle autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico ai privati e agli enti gestori di servizi pubblici, emissione di reversali provvisorie e svincolo dei relativi depositi cauzionali;
- rilascio delle autorizzazioni o rinnovi per l'utilizzo degli impianti autoclave, previo parere dell'A.S.I. spa, emissione delle reversali di introito, comunicazioni al ritiro ed archiviazione;
- consegna delle autorizzazioni allo scarico extrafognario;
- consegna delle autorizzazioni abbattimento piante;
- consegna delle autorizzazioni in deroga al regolamento per la tutela dall'inquinamento acustico;
- consegna delle autorizzazioni per deposito sabbie.

**Piano di azione**

- Gestione delle pratiche per manomissioni suolo pubblico (su istruttoria tecnica effettuata dall'U.O.C. lavori pubblici e servizi manutentivi);
- Gestione delle pratiche impianti autoclave (su istruttoria tecnica effettuata dall'A.S.I.).



Obiettivo  
2017\_5504

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

**Gestione autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico, e all'utilizzo dell'impianto autoclave.**

Centro di Responsabilità  
AMMINISTRATIVO TECNICO

Responsabile  
Martini Ugo

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE AUTORIZZAZIONI ALLA MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO E ALL'IMPIANTO AUTOCLAVE	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Martini Ugo	AMMINISTRATIVO TECNICO	

## Stakeholder

Ambiente

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
percentuale di rilascio di autorizzazioni per la manomissione del suolo pubblico rilasciate a enti e privati	PERFORMANCE	85%
percentuale di rilascio di autorizzazioni all'utilizzo dell'impianto autoclave a seguito ricezione verbale ASI	PERFORMANCE	85%
Tempistica di rilascio delle autorizzazioni	PERFORMANCE	30 gg
Autorizzazioni per la manomissione del suolo pubblico rilasciate a enti e privati e svincoli depositi cauzionali	ATTIVITA	50,00
Autorizzazioni all'utilizzo dell'impianto autoclave	ATTIVITA	50,00





Obiettivo  
2017\_5505

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

**AGGIORNAMENTO ELENCO PROFESSIONISTI.**

Centro di Responsabilità  
AMMINISTRATIVO TECNICO

Responsabile  
Martini Ugo

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE

**Finalità**

FINALITA'

L'obiettivo prevede l'aggiornamento semestrale dell'elenco dei professionisti del comune.

**Piano di azione**

- 1) Verifica della documentazione amministrativa presentata dai professionisti ai fini dell'inserimento nell'elenco dei professionisti;
- 2) Verifica dei requisiti di legge;
- 3) Determinazione dirigenziale di aggiornamento dell'elenco professionisti che avviene semestralmente;
- 4) Comunicazioni ai professionisti che non sono stati iscritti per mancanza di requisiti e/o mancata integrazione documentazione.

Pubblicazione semestrale sul sito internet dell'ente e sul portale del ministero (PERLAPA) degli incarichi professionali conferiti.



Obiettivo  
2017\_5505

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

**AGGIORNAMENTO ELENCO PROFESSIONISTI.**

Centro di Responsabilità  
AMMINISTRATIVO TECNICO

Responsabile  
Martini Ugo

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Martini Ugo	AMMINISTRATIVO TECNICO	

**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
richieste pervenute al 31/12/2017	ATTIVITA	10,00
Istanze accolte relative all'anno 2017	ATTIVITA	5,00
aggiornamento elenco professionisti secondo semestre anno 2016	PERFORMANCE	31/01/2017
aggiornamento elenco professionisti primo semestre anno 2017	PERFORMANCE	31/07/2017



Obiettivo  
2017\_5506

Assessore  
Rugolotto Roberto

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

**AGGIORNAMENTO ELENCO IMPRESE LAVORI ECONOMIA**

Centro di Responsabilità  
AMMINISTRATIVO TECNICO

Responsabile  
Martini Ugo

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_07 OO.PP. - VIABILITA'

**Strategia:** ST\_07\_01 COMPLETAMENTO/MANUTENZ. OPERE

**Finalità**

FIANLITA'

L'obiettivo prevede l'aggiornamento annuale dell'elenco delle imprese del comune.

**Piano di azione**

- 1) Verifica della documentazione amministrativa presentata dalle ditte ai fini dell'inserimento nell'elenco delle imprese;
- 2) Verifica dei requisiti di legge;
- 3) Determinazione dirigenziale di aggiornamento dell'elenco imprese;
- 4) Comunicazioni alle ditte di avvenuta iscrizione.

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_5506Assessore  
Rugolotto RobertoSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**AGGIORNAMENTO ELENCO IMPRESE LAVORI ECONOMIA**Centro di Responsabilità  
AMMINISTRATIVO TECNICOResponsabile  
Martini Ugo

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AGGIORNAMENTO ELENCO DELLE IMPRESE	100,00	01/01/2017	31/12/2017		AMMINISTRATIVO TECNICO	

<b>Stakeholder</b>
Imprenditori e professionisti

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
richieste pervenute al 31/12/2017	ATTIVITA	50
Istanze accolte relative all'anno 2017	ATTIVITA	20
Aggiornamento elenco imprese	PERFORMANCE	30/06/2017

**CDR  
PIANIFICAZIONE**

**RESPONSABILE**

***Vitale Daniela***

E' l'unità organizzativa che si occupa della pianificazione del territorio correlata alla gestione del Piano Regolatore Generale e dei relativi Piani Attuativi. Le attività dell'Unità Organizzativa sono quindi di progettazione e gestione sia delle varianti al P.R.G. che dei piani attuativi di iniziativa pubblica (Piani di Recupero, Piani Particolareggiati, P.E.E.P. e P.I.P.). Questa attività si esplica anche attraverso il rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica e la preparazione di circolari per l'interpretazione delle norme urbanistiche. Anche i Piani Attuativi di iniziativa privata (Piani di Recupero, Piani di Lottizzazione) sono seguiti da questa Unità operativa, dalla loro istruttoria, all'approvazione fino al rilascio delle singole concessioni edilizie per l'attuazione delle previsioni del piano attuativo stesso.

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>	
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2014_6009	Piano particolareggiato di iniziativa pubblica per l'installazione di bilance, pontili, attracchi e tutti i manufatti afferenti alle acque sul fiume Piave.
2017_6001	Garantire l'istruttoria dei piani attuativi entro 75 gg. dalla presentazione della documentazione completa
2017_6002	Rilascio di certificati di destinazione urbanistica entro 30 giorni dalla domanda ed entro 7 giorni se richiesti con procedura d'urgenza
2017_6003	ESAME DEI PROGETTI DI OPERE DI URBANIZZAZIONE E RILASCIO DEI RELATIVI PERMESSI A COSTRUIRE
2017_6004	Partecipazione alla procedura di approvazione degli accordi di programma ai sensi dell'art. 32 della L.R. 35/2001 e dell'art. 7 della L.R. 11/2004 con previsione di variante urbanistica e varianti puntuali ex art. 40 della LR 11/2004
2017_6005	ISTRUTTORIA E VERIFICA PIANI DI SETTORE NELL'ARENILE, PREVISTI DAL PIANO PARTICOLAREGGIATO E APPROVAZIONE CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
2017_6006	PIANO PAESISTICO REGIONALE DELL'ARCO COSTIERO DAL PO AL PIAVE E PIANO DI GESTIONE UNESCO
2017_6007	MODIFICA PROCEDURE INTERNE, MODELLI ISO PRESENTAZIONE PIANI ATTUATIVI E REVISIONE BOZZA DI CONVENZIONE.



Obiettivo  
2014\_6009

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

*Piano particolareggiato di iniziativa pubblica per l'installazione di bilance, pontili, attracchi e tutti i manufatti afferenti alle acque sul fiume Piave.*

Centro di Responsabilità  
PIANIFICAZIONE

Responsabile  
Vitale Daniela

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

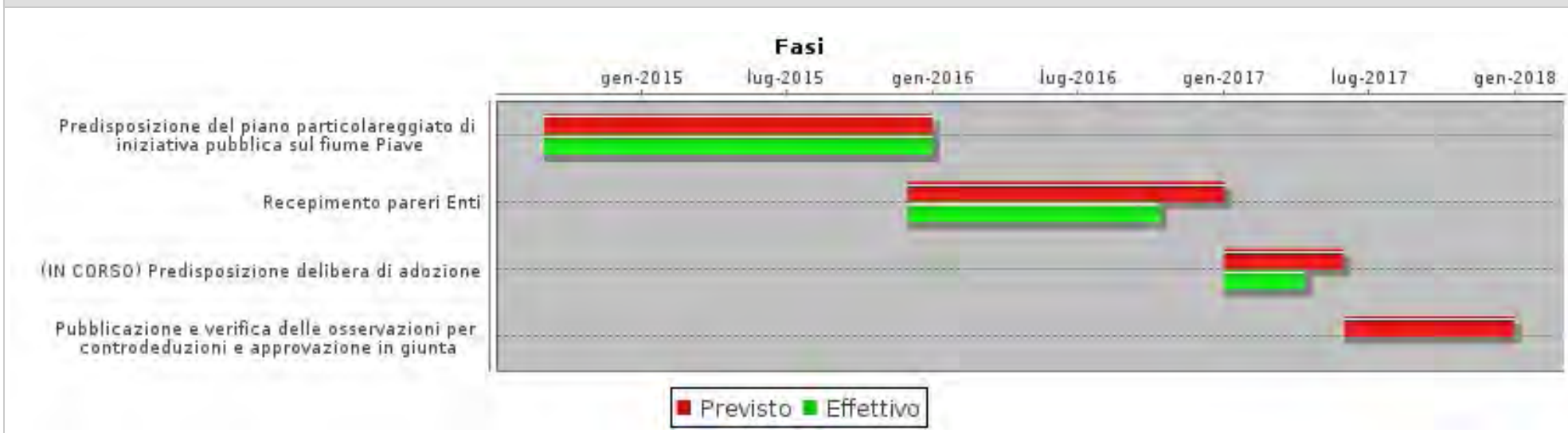
**Area Tematica:** AR\_08 URBANISTICA - EDILIZIA

**Strategia:** ST\_08\_01 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

**Finalità**

Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica per i manufatti afferenti alle acque del fiume Piave.

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione del piano particolareggiato di iniziativa pubblica sul fiume Piave	40,00	01/09/2014	31/12/2015		PIANIFICAZIONE	
Recepimento pareri Enti	20,00	01/12/2015	31/12/2016		PIANIFICAZIONE	



Obiettivo  
2014\_6009

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

***Piano particolareggiato di iniziativa pubblica per l'installazione di bilance, pontili, attracchi e tutti i manufatti afferenti alle acque sul fiume Piave.***

Centro di Responsabilità  
PIANIFICAZIONE

Responsabile  
Vitale Daniela

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione delibera di adozione	10,00	01/01/2017	31/05/2017		PIANIFICAZIONE	
Pubblicazione e verifica delle osservazioni per controdeduzioni e approvazione in giunta	30,00	01/06/2017	31/12/2017		PIANIFICAZIONE	

Stakeholder
Ambiente

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione del Piano	PERFORMANCE	31/12/2015
PRESENTAZIONE PIANO IN GIUNTA	PERFORMANCE	31/12/2016
PRESENTAZIONE CONTRODEDUZIONI IN GIUNTA	PERFORMANCE	31/12/2017





Obiettivo <b>2017_6001</b>	Assessore <b>Bergamo Otello</b>	Settore <b>LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA</b>	Dirigente <b>Segatto Renato</b>
<b>Garantire l'istruttoria dei piani attuativi entro 75 gg. dalla presentazione della documentazione completa</b>		Centro di Responsabilità <b>PIANIFICAZIONE</b>	Responsabile <b>Vitale Daniela</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_08 URBANISTICA - EDILIZIA

**Strategia:** ST\_08\_03 MIGLIORAMENTO TEMPI/STRUMENTI

**Finalità**

L'esame delle proposte di Piani Urbanistici attuativi (PUA) seguono delle procedure che, pur rispettando i tempi previsti dalle norme regionali, prevedono anche verifiche interne quali l'esame preventivo da parte dell'ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio, dell'ufficio Edilizia Privata, l'acquisizione di pareri anche preventivi degli Enti erogatori di servizi previa verifica di fattibilità formale da parte della Giunta Tecnica.  
L'obiettivo è quindi quello di presentare i progetti di PUA alla Giunta Comunale per l'adozione e ,successivamente alla fase di deposito e pubblicazione di 30 giorni, per l'approvazione finale, completi di tutti i pareri e/o nulla osta previsti.

**Piano di azione**

L'anno 2014 vedra' impegnati nelle istruttorie n. 7 tecnici in carico all'U.O. urbanistica e cartografico pertanto si ritiene di garantire il primo esame di compatibilita' della proposta entro 75 giorni dalla data di richiesta, come da ultima modifica della legge regionale di dicembre 2010.  
fase 1. monitoraggio puntuale dei tempi programmati tramite la registrazione nel database di gestione piani urbanistici attuativi;  
fase 2. rispetto dei tempi programmati tramite conferenze di servizio per l'acquisizione dei pareri.

Obiettivo  
2017\_6001Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Garantire l'istruttoria dei piani attuativi entro 75 gg. dalla presentazione della documentazione completa**Centro di Responsabilità  
PIANIFICAZIONEResponsabile  
Vitale Daniela**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
istruttoria dei piani attuativi presentati per la successiva adozione ed approvazione	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Vitale Daniela	PIANIFICAZIONE	

**Stakeholder**

Ambiente

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
esame proposte di piano attuativo conformi al PRG vigente	ATTIVITA	5,00
Istruttoria dei piani attuativi entro 75 gg. dalla presentazione della documentazione completa	PERFORMANCE	< o =75 gg



Obiettivo  
2017\_6001

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

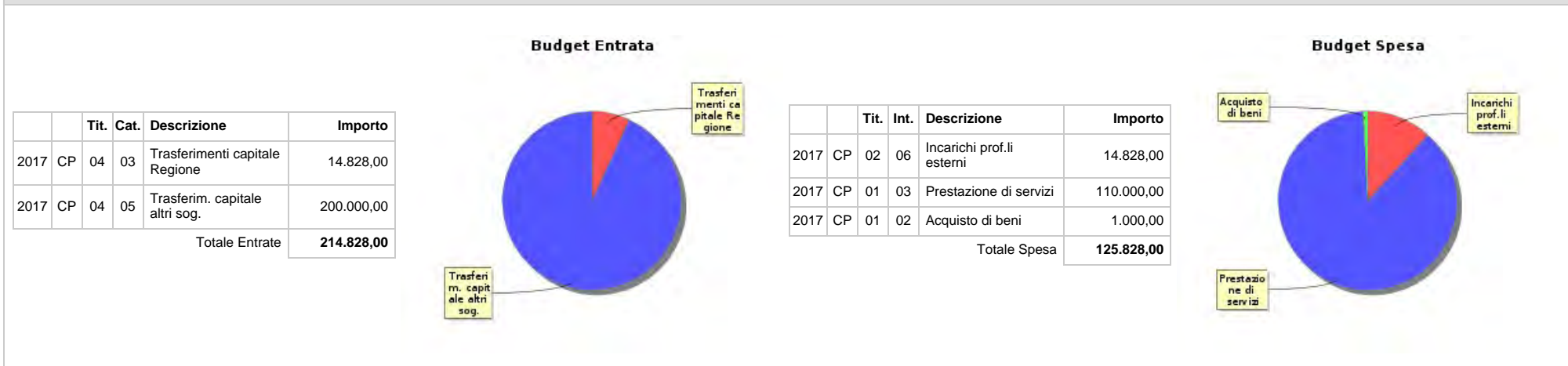
Dirigente  
Segatto Renato

**Garantire l'istruttoria dei piani attuativi entro 75 gg. dalla presentazione della documentazione completa**

Centro di Responsabilità  
PIANIFICAZIONE

Responsabile  
Vitale Daniela

**BUDGET**



**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		04	03	2975	CP	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA GESTIONE DEL TERRITORIO (cod. minist. 4.03.0010 p. f. 4.02)		14.828,00
2017		04	05	3150/5	CP	ALTRI TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA IMPRESE PER MONETIZZAZIONE PARCHEGGI E VERDE PUBBLICO IN INTERVENTI EDILIZI (cod. minist. 4.05.0050 p. f. 4.05)		200.000,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>214.828,00</b>

Obiettivo  
2017\_6001Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Garantire l'istruttoria dei piani attuativi entro 75 gg. dalla presentazione della documentazione completa**Centro di Responsabilità  
PIANIFICAZIONEResponsabile  
Vitale Daniela**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	02	13550	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. CARTOGRAFICO (cod. minist. 1.09.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)		1.000,00
2017		01	03	13600	CP	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE C.E. CARTOGRAFICO (cod. minist. 1.09.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)		110.000,00
2017		02	06	37005/8	CP	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI C.E. URBANISTICA FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE (cod. minist. 2.09.01.06 p. f. 2.02 mis. prog. 08.01)		14.828,00
2017		02	06	37005/16	CP	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI C.E. URBANISTICA (cod. minist. 2.09.01.06 p. f. 2.02 mis. prog. 08.01)	130.000-14828 E/2975	0,00
<b>Totale Spese</b>								125.828,00
<b>Saldo</b>								+89.000,00



Obiettivo <b>2017_6002</b>	Assessore <b>Bergamo Otello</b>	Settore <b>LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA</b>	Dirigente <b>Segatto Renato</b>
<b>Rilascio di certificati di destinazione urbanistica entro 30 giorni dalla domanda ed entro 7 giorni se richiesti con procedura d'urgenza</b>		Centro di Responsabilità <b>PIANIFICAZIONE</b>	Responsabile <b>Vitale Daniela</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_08 URBANISTICA - EDILIZIA

**Strategia:** ST\_08\_03 MIGLIORAMENTO TEMPI/STRUMENTI

**Finalità**

Trattasi dell'attività connessa al rilascio del certificato di destinazione urbanistica contenente le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area interessata, richiesto da privati o professionisti e necessario per atti aventi per oggetto il trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali, relativi a immobili.

**Piano di azione**

Fase 1° - monitoraggio puntuale dei tempi di rilascio tramite registrazione;  
Fase 2° - verifica eventuale richieste procedura d'urgenza  
fase 3° - controllo del rispetto dei tempi tramite verifica trimestrale ed eventuali azioni di correzione

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_6002Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Rilascio di certificati di destinazione urbanistica entro 30 giorni dalla domanda ed entro 7 giorni se richiesti con procedura d'urgenza**Centro di Responsabilità  
PIANIFICAZIONEResponsabile  
Vitale Daniela**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
rilascio certificazioni di destinazione urbanistica per atti di trasferimento diritti reali relativi a terreni, entro 30 giorni ed entro 7 giorni lavorativi se richiesti con procedura d'urgenza	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Vitale Daniela	PIANIFICAZIONE	

**Stakeholder**

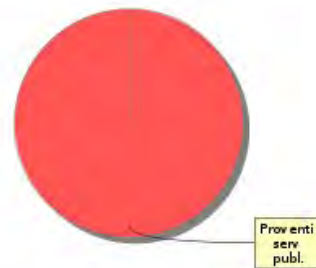
Ambiente

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
mantenimento tempistica di riferimento per procedura normale 30 gg	PERFORMANCE	30,00
mantenimento tempistica di riferimento per procedura d'urgenza 7 gg lavorativi	PERFORMANCE	6,00
numero certificati presentati	ATTIVITA	200,00

**BUDGET****Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2017	CP	03	01 Proventi serv publ.	30.000,00
Totale Entrate				<b>30.000,00</b>

**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa				

Non presenti dati



Obiettivo  
2017\_6002

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

***Rilascio di certificati di destinazione urbanistica entro 30 giorni dalla domanda ed entro 7 giorni se richiesti con procedura d'urgenza***

Centro di Responsabilità  
PIANIFICAZIONE

Responsabile  
Vitale Daniela

#### RISORSE FINANZIARIE

##### ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	01	1185/4	CP	DIRITTI SU CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA C.E. URBANISTICA (cod. minist. 3.01.0010 p. f. 3.01)		30.000,00
<b>Totale Entrate</b>								30.000,00

##### SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>							
<b>Saldo</b>							+30.000,00



Obiettivo  
2017\_6003

Assessore  
**Bergamo Otello**

Settore  
**LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA**

Dirigente  
**Segatto Renato**

**ESAME DEI PROGETTI DI OPERE DI URBANIZZAZIONE E RILASCIO DEI  
RELATIVI PERMESSI A COSTRUIRE**

Centro di Responsabilità  
**PIANIFICAZIONE**

Responsabile  
**Vitale Daniela**

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_08 URBANISTICA - EDILIZIA

**Strategia:** ST\_08\_03 MIGLIORAMENTO TEMPI/STRUMENTI

**Finalità**

Trattasi della verifica, esame ed istruttoria delle pratiche relative al rilascio dei permessi a costruire per le opere di urbanizzazione. Nella maggior parte dei casi si tratta anche di opere con una valenza pubblica rilevante. In alcuni casi per tali opere è necessario l'avvio di procedure d'esproprio, poichè ricadono, in parte, in aree private e non in disponibilità della ditta lottizzante.

Un altro appesantimento della procedura è relativo alla necessità di acquisire il parere della Soprintendenza ai Beni Monumentali, Architettonici e Paesaggistici.

**Piano di azione**

fase 1 - comunicazione del responsabile del procedimento;

fase 2 - istruttoria tecnica;

fase 3 - recepimento di pareri di enti gestori di servizi e di tutela del territorio e di altri settori comunali;

fase 4 - delibera di Giunta Comunale di approvazione e il rilascio del permesso a costruire.

**GANTT**





Obiettivo  
2017\_6003Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**ESAME DEI PROGETTI DI OPERE DI URBANIZZAZIONE E RILASCIO DEI  
RELATIVI PERMESSI A COSTRUIRE**Centro di Responsabilità  
PIANIFICAZIONEResponsabile  
Vitale Daniela

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
istruttoria e verifica con recepimento pareri sui progetti di realizzazione di opere di urbanizzazione presentati e rilascio dei relativi permessi a costruire	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Vitale Daniela	PIANIFICAZIONE	

<b>Stakeholder</b>
Imprenditori e professionisti

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
rilascio di permessi a costruire per realizzare opere di urbanizzazione	ATTIVITA	4,00
tempistica dei permessi a costruire	PERFORMANCE	60 gg



Obiettivo  
2017\_6004

Assessore  
**Bergamo Otello**

Settore  
**LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA**

Dirigente  
**Segatto Renato**

***Partecipazione alla procedura di approvazione degli accordi di programma ai sensi dell'art. 32 della L.R. 35/2001 e dell'art. 7 della L.R. 11/2004 con previsione di variante urbanistica e varianti puntuali ex art. 40 della LR 11/2004***

Centro di Responsabilità  
**PIANIFICAZIONE**

Responsabile  
**Vitale Daniela**

#### Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017

**Area Tematica:** AR\_08 URBANISTICA - EDILIZIA

**Strategia:** ST\_08\_01 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

#### Finalità

Il presente obiettivo riguarda quella particolare modalità di pianificare il territorio, comunemente chiamata "pianificazione pubblico/privata". Sono quei procedimenti che attraverso Conferenze dei Servizi giungono ad elaborare gli accordi dove sono posti in equilibrio il perseguimento dell'interesse pubblico a cui sono preposte le pubbliche amministrazioni e l'interesse degli investitori immobiliari privati. Tali finalità sono contenute sia nell'art. 32 della L.R. 35/2001, che nell'art. 7 della L.R. 11/2004. Nel primo caso la competenza della procedura è in capo alla Regione Veneto, nel secondo caso la competenza è stata delegata alla Provincia; il ruolo del Comune viene esercitato in fase di elaborazione iniziale della proposta e, successivamente, su iniziativa e convocazione delle due amministrazioni sovra comunali citate.

Nella stessa fattispecie ma ad un livello inferiore rientrano le varianti puntuali ex art. 48 della Lr 11/2004, con procedura semplificata di adozione, pubblicazione ed approvazione in Consiglio comunale, previo parere degli enti competenti in materia, nonché le "Varianti verdi" ai sensi dell'art. 7 della l. r. 16/03/2015, n. 4 "Modifiche di leggi regionali e disposizioni in materia di governo del territorio e di aree naturali protette regionali" che prevede che chiunque abbia interesse possa presentare una richiesta di riclassificazione di aree edificabili affinché siano private della potenzialità edificatoria loro riconosciuta dallo strumento urbanistico vigente e siano rese inedificabili.

#### Piano di azione

Conformemente all'obiettivo dell'Amministrazione di poter sottoscrivere agli accordi di programma in variante al Piano Regolatore Vigente (PRG) il servizio propone agli enti competenti, Regione e Provincia, l'avvio del procedimento relativo all'arrivo delle richieste da parte dei proponenti. Avviata la procedura si garantisce la partecipazione alle conferenze di servizi istruttorie e decisorie mediante convocazione di tutti gli enti coinvolti nella procedura specifica. Preso atto delle modifiche richieste a seguito delle conferenze viene redatto il testo dell'accordo da sottoscrivere nonché degli elaborati tecnici allegati. L'accordo viene successivamente ratificato dal Consiglio Comunale per autorizzare la sottoscrizione dell'accordo definitivo.

Le varianti puntuali ex art. 48 della Lr 11/2004, invece, hanno una procedura semplificata di adozione, pubblicazione per 30 giorni ed approvazione in Consiglio comunale, previo parere degli enti competenti in materia.



Obiettivo  
2017\_6004

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

**Partecipazione alla procedura di approvazione degli accordi di programma ai sensi dell'art. 32 della L.R. 35/2001 e dell'art. 7 della L.R. 11/2004 con previsione di variante urbanistica e varianti puntuali ex art. 40 della LR 11/2004**

Centro di Responsabilità  
PIANIFICAZIONE

Responsabile  
Vitale Daniela

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
partecipazione ai procedimenti di accordo di programma e alle varianti	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Vitale Daniela	PIANIFICAZIONE	

## Stakeholder

Imprenditori e professionisti

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di proposte inviate alla Regione Veneto o alla Provincia di Venezia e di varianti puntuali	ATTIVITA	3,00
DELIBERA D'INDIRIZZO DI GIUNTA E PARERE OGD	PERFORMANCE	2,00



Obiettivo  
2017\_6005

Assessore  
**Bergamo Otello**

Settore  
**LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA**

Dirigente  
**Segatto Renato**

***ISTRUTTORIA E VERIFICA PIANI DI SETTORE NELL'ARENILE, PREVISTI DAL  
PIANO PARTICOLAREGGIATO E APPROVAZIONE CON DELIBERA DI GIUNTA  
COMUNALE***

Centro di Responsabilità  
**PIANIFICAZIONE**

Responsabile  
**Vitale Daniela**

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_08 URBANISTICA - EDILIZIA

**Strategia:** ST\_08\_01 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

**Finalità**

L'ATTIVITA' E' FINALIZZATA AD ISTRUIRE E VERIFICARE LA COERENZA DEI PIANI DI SETTORE CON IL PIANO PARTICOLAREGGIATO DELL'ARENILE, PER LA SUCCESSIVA APPROVAZIONE DI COMPETENZA DELLA GIUNTA COMUNALE, ED ALLE EVENTUALI MODIFICHE AL PIANO PARTICOLAREGGIATO STESSO.

**Piano di azione**

1. RICEVIMENTO ED ISTRUTTORIA DEI PIANI DI SETTORE
2. VERIFICA CON GLI UFFICI DEMANIO, CARTOGRAFICO E EDILIZIA PRIVATA
3. PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA PER L'APPROVAZIONE IN GIUNTA



Obiettivo  
2017\_6005

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

**ISTRUTTORIA E VERIFICA PIANI DI SETTORE NELL'ARENILE, PREVISTI DAL PIANO PARTICOLAREGGIATO E APPROVAZIONE CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE**

Centro di Responsabilità  
PIANIFICAZIONE

Responsabile  
Vitale Daniela

**GANTT**



<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RICEVIMENTO ED ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI APPROVAZIONE DEL PIANO DI SETTORE	40,00	01/01/2017	31/12/2017	Vitale Daniela	PIANIFICAZIONE	
VERIFICA E RACCOLTA DEI PARERI CON CARTOGRAFICO ED UFFICIO DEMANIO, LLPP E EDILIZIA PRIVATA	40,00	01/01/2017	31/12/2017	Vitale Daniela	PIANIFICAZIONE	
PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA PER L'APPROVAZIONE IN GIUNTA DEL PIANO DI SETTORE	20,00	01/01/2017	31/12/2017	Vitale Daniela	PIANIFICAZIONE	

<b>Stakeholder</b>
Ambiente

Obiettivo  
2017\_6005Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**ISTRUTTORIA E VERIFICA PIANI DI SETTORE NELL'ARENILE, PREVISTI DAL PIANO PARTICOLAREGGIATO E APPROVAZIONE CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE**Centro di Responsabilità  
PIANIFICAZIONEResponsabile  
Vitale Daniela**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO PIANI DI SETTORE	QUANTITATIVO	2,00
Istruttoria dei piani attuativi entro 60 gg. dalla presentazione della documentazione completa	PERFORMANCE	< o =60 gg

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
11 DEMANIO MARITTIMO	Copartecipante al progetto	01/05/2009	30/06/2009
62 CARTOGRAFICO	Copartecipante al progetto	01/05/2009	30/06/2009

Obiettivo  
2017\_6006Assessore  
**Bergamo Otello**Settore  
**LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA**Dirigente  
**Segatto Renato****PIANO PAESISTICO REGIONALE DELL'ARCO COSTIERO DAL PO AL PIAVE E  
PIANO DI GESTIONE UNESCO**Centro di Responsabilità  
**PIANIFICAZIONE**Responsabile  
**Vitale Daniela****Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_08 URBANISTICA - EDILIZIA**Strategia:** ST\_08\_02 PIANO PAESAGGISTICO**Finalità**

Si tratta della collaborazione, avviata mediante incontri periodici con gli uffici della Regione e con il Comitato Tecnico per il Paesaggio, per definire i contenuti del piano paesaggistico regionale d'ambito, al fine di trovare soluzioni condivise con la Soprintendenza di Venezia, il Ministero e la Regione. Il PPRA si configura come Piano d'Ambito del più generale Piano Territoriale Regionale di Coordinamento del Veneto (PTRC), anche questo in fase di variante per recepire, tutelare e valorizzare gli elementi significativi del paesaggio veneto. Una prima importante fase di lavoro è stata quella della verifica della ricognizione dei vincoli paesaggistici esistenti sul territorio comunale, cui dovrebbe seguire la validazione degli stessi da parte della Regione.

L'attività connessa al Piano di Gestione del sito UNESCO "Venezia e la sua Laguna", valido per il periodo 2012-2018, con il Comune di Venezia capofila che coordina i soggetti responsabili del sito per i 9 comuni di gronda facenti parte del Comitato di Pilotaggio, si esplica mediante tavoli tematici che affrontano le problematiche connesse alla gestione e valorizzazione sito.

**Piano di azione**

A seguito dell'adozione e della pubblicazione del Piano Territoriale Regionale del Veneto si potrà procedere alla presentazione di eventuali osservazioni allo stesso. Contestualmente avviene la partecipazione agli incontri proposti dalla Regione con il Comitato tecnico per il paesaggio per contribuire ad elaborare una proposta progettuale condivisa con gli enti competenti. La prima fase della proposta consisterà nella verifica della ricognizione dei vincoli paesaggistici sul territorio comunale così come determinati dalla Regione Veneto.

Per quanto attiene al piano di gestione Unesco l'attività si esplica mediante il Comitato di Pilotaggio ossia tavoli tematici che affrontano le problematiche connesse alla gestione e valorizzazione sito.



Obiettivo  
2017\_6006

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

**PIANO PAESISTICO REGIONALE DELL'ARCO COSTIERO DAL PO AL PIAVE E  
PIANO DI GESTIONE UNESCO**

Centro di Responsabilità  
PIANIFICAZIONE

Responsabile  
Vitale Daniela

**GANTT**



<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PARTECIPAZIONE AL TAVOLO DI LAVORO CON REGIONE E SOPRINTENDENZA E AL COMITATO DI PILOTAGGIO CON UNESCO	100,00	01/01/2017	31/12/2017		PIANIFICAZIONE	

<b>Stakeholder</b>	
Ambiente	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N.RO INCONTRI EFFETTUATI	ATTIVITA	2,00
PRESENTAZIONE DEL PROGETTO UNESCO DI VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA LAGUNARE	PERFORMANCE	31/12/2017





Obiettivo  
2017\_6007

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

**MODIFICA PROCEDURE INTERNE, MODELLI ISO PRESENTAZIONE PIANI ATTUATIVI E REVISIONE BOZZA DI CONVENZIONE.**

Centro di Responsabilità  
PIANIFICAZIONE

Responsabile  
Vitale Daniela

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_08 URBANISTICA - EDILIZIA

**Strategia:** ST\_08\_03 MIGLIORAMENTO TEMPI/STRUMENTI

**Finalità**

L'obiettivo è legato alla necessità di adeguare i modelli ISO per la presentazione dei piani urbanistici attuativi, delle opere di urbanizzazione e di tutti i passaggi successivi alle modifiche normative, alle esigenze dell'ufficio e all'informatizzazione delle procedure, compreso l'aggiornamento della bozza di convenzione allegata ai piani coinvolgendo anche altri uffici, quali patrimonio, lavori pubblici ed edilizia privata, che rilasciano i pareri e le valutazioni tecniche previsti dalla norma.

**Piano di azione**

1. predisposizione nuovi modelli
2. incontri per verifiche interni all'Unità organizzativa e con altre Unità organizzative eventualmente coinvolte
3. stesura modelli definitivi
4. messa in rete dei modelli ove necessario

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_6007Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**MODIFICA PROCEDURE INTERNE, MODELLI ISO PRESENTAZIONE PIANI  
ATTUATIVI E REVISIONE BOZZA DI CONVENZIONE.**Centro di Responsabilità  
PIANIFICAZIONEResponsabile  
Vitale Daniela

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
MODIFICA DI MODELLI RELATIVI ALLE PROCEDURE	100,00	01/01/2017	31/12/2017		PIANIFICAZIONE	

Stakeholder
Dipendenti

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO MODELLI RELATIVI ALLE PROCEDURE INTERNE MODIFICATI	ATTIVITA	3,00
NUMERO DI PROCEDURE INFORMATIZZATE	PERFORMANCE	2,00

**CDR  
CARTOGRAFICO**

**RESPONSABILE**

***Vitale Daniela***

L'Unità Organizzativa cura:

- il mantenimento, assegnazione e riorganizzazione informatica dello stradario comunale, della numerazione civica (esterna ed interna), integrazione con i dati catastali e acquisizione delle planimetrie catastali;
- le operazioni speditive relative all'aggiornamento, in sede comunale, della carta tecnica regionale ai fini SIT;
- Le operazioni relative all'aggiornamento della banca dati fotografica;
- La manutenzione e recupero ai fini SIT delle indagini relative al PRG;
- le informazioni urbanistiche sui fabbricati;
- Elaborazioni relative a progetti di allineamento banche dati comunali;
- Costruzione, gestione, aggiornamento e mantenimento del SIT comunale
- Costruzione, gestione e mantenimento della rete grafica, istruzione del personale per l'uso con assistenza costante per il funzionamento
- Studio, realizzazione e installazione di procedure software dedicate allo sviluppo del SIT e di utilità per il IV E V settore e collaborazione, quando richiesta e possibile in rapporto alle esigenze del IV E V settore, anche con gli altri settori dell'intera amministrazione ai fini SIT
- Studio, pianificazione e realizzazione procedure/obiettivi per particolari usi strategici del SIT quali le interrogazioni della carta numerica catastale ai fini ICI
- Digitalizzazione della cartografia numerica catastale in convenzione con l'agenzia del territorio.

L'ufficio è attualmente interessato allo sviluppo di un progetto di allineamento delle banche dati relative agli archivi catastali, dati ICI, informazioni urbanistiche dei fabbricati, anagrafe della popolazione, riclassificazione delle strade - in collegamento con l'ufficio patrimonio, predisposizione del P-A.T. , delle varianti cartografiche, ecc.

I progetti prevedono l'uso di tecnologie innovative per la diffusione delle informazioni su rete intranet aziendale ed Internet

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2014_6201	Offerta di informazione on- line attraverso il Sistema Informativo Territoriale
2017_6202	Aggiornamento della banca dati cartografica e delle strade comunali



Obiettivo  
2014\_6201

Assessore  
**Bergamo Otello**

Settore  
**LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA**

Dirigente  
**Segatto Renato**

**Offerta di informazione on- line attraverso il Sistema Informativo Territoriale**

Centro di Responsabilità  
**CARTOGRAFICO**

Responsabile  
**Vitale Daniela**

#### Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017

**Area Tematica:** AR\_08 URBANISTICA - EDILIZIA

**Strategia:** ST\_08\_03 MIGLIORAMENTO TEMPI/STRUMENTI

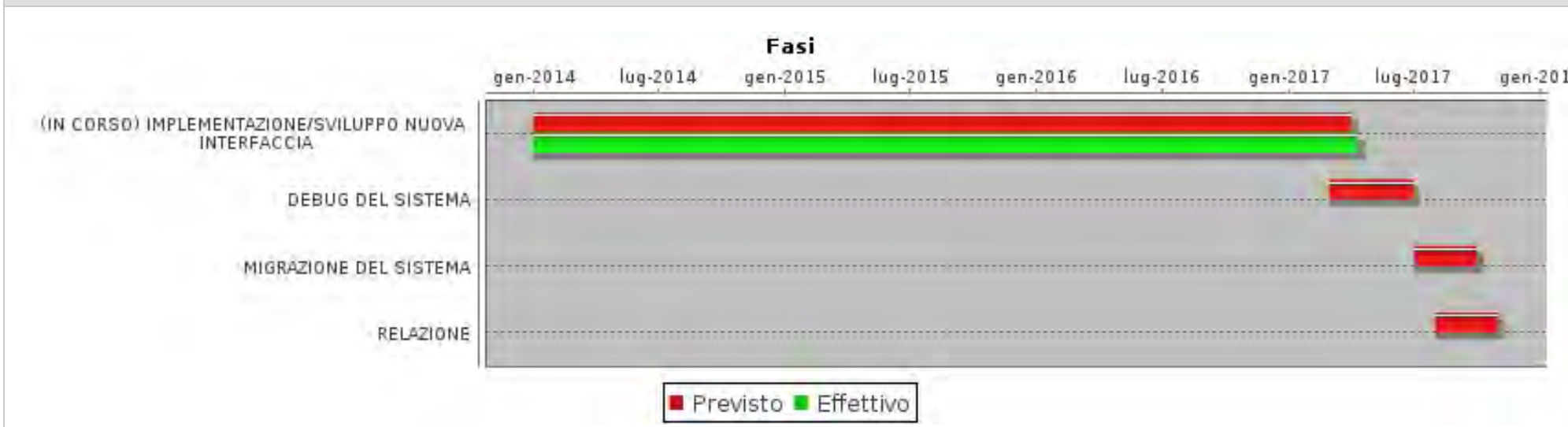
#### Finalità

Il Sistema Informativo territoriale del Comune di Jesolo fornisce informazioni geografiche ai dipendenti del Comune e ai professionisti esterni che operano sul territorio comunale i quali possono consultare la cartografia che viene costantemente aggiornata dall'ufficio Cartografico. Le informazioni fruibili sono sia puramente cartografiche, ad esempio edifici, strade, numerazione civica, etc., sia urbanistiche quali il PRG vigente, Piani Attuativi, lotti ERP, etc. . Inoltre per gli utenti esterni esiste la possibilità di controllare lo stato delle proprie pratiche edilizie; internamente i dipendenti del Comune possono consultare anche i dati catastali delle proprietà. La finalità dell'obiettivo è quella di tenere costantemente aggiornato il sistema per garantire e migliorare la fruibilità del sistema, non solo per gli utenti finali a cui è destinato il servizio ma anche per l'ufficio Cartografico il quale il più semplicemente possibile deve poter mettere a disposizione in maniera mirata l'immensa banca dati disponibile; senza aggravii di spesa per l'amministrazione che si avrebbero acquistando software e licenze di terze parti.

#### Piano di azione

Oltre all'aggiornamento continuo dei programmi e la manutenzione giornaliera del sito internet, è previsto il passaggio del sito dalla vecchia macchina Windows Server 2003 alle nuove macchine Windows Server 2008 articolato come segue:

- Fase di studio per la migrazione
- Implementazione della nuova base software
- Fase di test e debug
- Conclusione della migrazione

Obiettivo  
2014\_6201Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Offerta di informazione on- line attraverso il Sistema Informativo Territoriale**Centro di Responsabilità  
CARTOGRAFICOResponsabile  
Vitale Daniela**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
IMPLEMENTAZIONE/SVILUPPO NUOVA INTERFACCIA	40,00	01/01/2014	31/03/2017	Vitale Daniela	CARTOGRAFICO	Questa fase consta nella costruzione della nuova implementazione del SIT, in modo tale che raggiunga lo stato di "beta", ovvero sia completata in tutte le sue parti anche se non ancora utilizzabile.



Obiettivo  
2014\_6201

Assessore  
Bergamo Otello

Settore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA

Dirigente  
Segatto Renato

**Offerta di informazione on- line attraverso il Sistema Informativo Territoriale**

Centro di Responsabilità  
CARTOGRAFICO

Responsabile  
Vitale Daniela

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
DEBUG DEL SISTEMA	40,00	01/03/2017	30/06/2017	Vignotto Riccardo	CARTOGRAFICO	In questa fase verrà effettuato il debugging del nuovo sistema, coinvolgendo a campione alcune persone degli uffici ai quali verrà richiesto un feedback di utilizzo del sistema.
MIGRAZIONE DEL SISTEMA	15,00	01/07/2017	30/09/2017	Vignotto Riccardo	CARTOGRAFICO	In questa fase sarà effettuato il passaggio dal vecchio sistema al nuovo. La nuova interfaccia sarà resa pubblica e diventerà quella ufficiale.
RELAZIONE	5,00	01/08/2017	31/10/2017	Vignotto Riccardo	CARTOGRAFICO	Scrittura di una relazione relativa all'implementazione e al funzionamento del nuovo sistema.

#### Stakeholder

Imprenditori e professionisti

Dipendenti

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
accessi singoli IP	QUANTITATIVO	45.000,00
numero iscritti al sistema	QUANTITATIVO	450,00
Incremento degli iscritti al sistema	PERFORMANCE	10%

Obiettivo  
2014\_6201Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato

Offerta di informazione on- line attraverso il Sistema Informativo Territoriale

Centro di Responsabilità  
CARTOGRAFICOResponsabile  
Vitale Daniela

## BUDGET

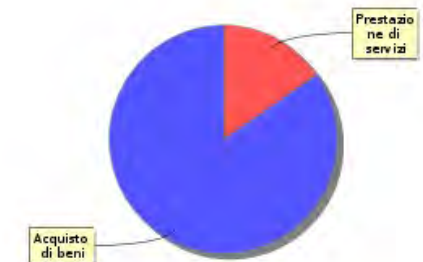
## Budget Entrata

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

## Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2014	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.000,00
2015	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.000,00
2015	CP	01	02	Acquisto di beni	5.000,00
2014	CP	01	02	Acquisto di beni	6.000,00
Totale Spesa				<b>13.000,00</b>	



## RISORSE FINANZIARIE

## ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

## SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2014		01	02	13550	CP	ACQUISIZIONE DI BENI FUNZIONAMENTO UFFICI URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO (cod. minist. 1.09.01.02)	6.000,00
2014		01	03	13600	CP	ACQUISIZIONE DI SERVIZI FUNZIONAMENTO UFFICI URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO (cod. minist. 1.09.01.03)	1.000,00



Obiettivo  
2014\_6201Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Offerta di informazione on- line attraverso il Sistema Informativo Territoriale**Centro di Responsabilità  
CARTOGRAFICOResponsabile  
Vitale Daniela**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2015		01	02	13550	CP	ACQUISIZIONE DI BENI FUNZIONAMENTO UFFICI URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO (cod. minist. 1.09.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)		5.000,00
2015		01	03	13600	CP	ACQUISIZIONE DI SERVIZI FUNZIONAMENTO UFFICI URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO (cod. minist. 1.09.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)		1.000,00
<b>Totale Spese</b>								13.000,00
<b>Saldo</b>								-13.000,00



Obiettivo  
2017\_6202

Assessore  
**Bergamo Otello**

Settore  
**LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICA**

Dirigente  
**Segatto Renato**

**Aggiornamento della banca dati cartografica e delle strade comunali**

Centro di Responsabilità  
**CARTOGRAFICO**

Responsabile  
**Vitale Daniela**

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_08 URBANISTICA - EDILIZIA

**Strategia:** ST\_08\_03 MIGLIORAMENTO TEMPI/STRUMENTI

**Finalità**

Si tratta di censire e di rendere coerenti con la normativa statale la numerazione civica delle varie strade dando comunicazione a tutti gli uffici interessati che provvedano alla modifica della banca dati di propria competenza, attribuendo o confermando la numerazione civica collegandola poi ai dati catastali delle singole unità immobiliari oggetto di pratiche edilizie presentate

Allineamento della banca dati cartografica (stradario,edifici e numerazione civica) e collegamento con dati catastali delle singole unità immobiliari in fase di presentazione dei progetti e di agibilità.

**Piano di azione**

Allineamento della banca dati cartografica (stradario,edifici e numerazione civica) e collegamento con dati catastali delle singole unità ummobiliari in fase di presentazione dei progetti e di agibilità.

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_6202Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Aggiornamento della banca dati cartografica e delle strade comunali**Centro di Responsabilità  
CARTOGRAFICOResponsabile  
Vitale Daniela**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
attribuzione o conferma numeri civici	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Vitale Daniela	CARTOGRAFICO	

**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

**INDICATORI**

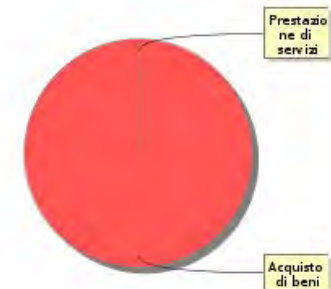
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto tempistica di 7 giorni per l'attribuzione del numero civico sulle pratiche edilizie presentate	PERFORMANCE	< 7 gg
Numero di pratiche edilizie oggetto di attribuzione della numerazione civica	ATTIVITA	700,00

**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	0,00
2017	CP	01	02	Acquisto di beni	1.000,00
				Totale Spesa	<b>1.000,00</b>

**Budget Spesa**

Obiettivo  
2017\_6202Assessore  
Bergamo OtelloSettore  
LAVORI PUBBLICI E  
URBANISTICADirigente  
Segatto Renato**Aggiornamento della banca dati cartografica e delle strade comunali**Centro di Responsabilità  
CARTOGRAFICOResponsabile  
Vitale Daniela**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	02	13550	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. CARTOGRAFICO (cod. minist. 1.09.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)		1.000,00
2017		01	03	13600	CP	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE C.E. CARTOGRAFICO (cod. minist. 1.09.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)	FOTO SATELLITARE	0,00
<b>Totale Spese</b>								1.000,00
<b>Saldo</b>								-1.000,00



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE  
2017-2019**

**SETTORE  
SETTORE 4 - EDILIZIA PRIVATA E APPALTI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*DIRIGENTE 4' SETTORE***

**RESPONSABILE  
*Illuminati Roberto***

Il Settore 4° Edilizia Privata e Appalti comprende tutte le funzioni, le attività, gli obiettivi afferenti alle seguenti unità organizzative:

Edilizia Privata

Edilizia Residenziale Pubblica

Gare e Appalti

Provveditorato

**CDR**  
**EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

**RESPONSABILE**  
***Illuminati Roberto***

L'unità organizzativa ha i seguenti compiti:  
Pubblicazione dei bandi per acquisizione di lotti di terreno o alloggi ERP  
Informazioni sulle modalità di partecipazione ai bandi pubblici  
Informazioni sulle aree ERP nelle zone di nuova espansione C2.2.

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>	
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2016_1304	MODIFICA AD ALCUNE PARTI DEL REGOLAMENTO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
2017_1301	ATTIVAZIONE DI AZIONI TESE A SODDISFARE LA RICHIESTA DI ABITAZIONI A PREZZI CALMIERATI PER LA RESIDENZA STABILE.
2017_1302	GESTIONE RICHIESTE SVINCOLO ALLOGGI ERP
2017_1303	NUMERO LOTTI IN DISPONIBILITA' PER LA CESSIONE E RICHIESTE DI ALIENAZIONE TERRENI ERP





Obiettivo  
2016\_1304

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTI

Dirigente  
Illuminati Roberto

**MODIFICA AD ALCUNE PARTI DEL REGOLAMENTO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

Centro di Responsabilità  
UFFICIO E.R.P.

Responsabile  
Boatto Monica

#### Finalità

Si prevede di preparare una bozza di modifica al regolamento per la gestione delle aree e selezione dei soggetti acquirenti le aree destinate a edilizia residenziale pubblica, situate all'interno delle zone di nuova espansione residenziale C2.2, al fine di semplificarne la sua applicazione, renderlo più snello, prevedendo anche modifiche migliorative da sottoporre alla Giunta comunale.

L'obiettivo si suddivide in due fasi:

1. predisposizione proposta/bozza di modifica al regolamento e.r.p.;
2. presentazione proposta alla giunta comunale;
3. Valutazione proposta di modifica da parte della Giunta comunale.

#### Piano di azione

1. Predisposizione proposta di modifica al regolamento e.r.p.
2. Presentazione proposta alla giunta comunale.
3. Valutazione proposta di modifica da parte della Giunta comunale.



Obiettivo  
2016\_1304

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTI

Dirigente  
Illuminati Roberto

**MODIFICA AD ALCUNE PARTI DEL REGOLAMENTO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

Centro di Responsabilità  
UFFICIO E.R.P.

Responsabile  
Boatto Monica

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Raccolta dati e predisposizione bozza di modifica al regolamento e.r.p.	70,00	01/01/2016	31/12/2016	Illuminati Roberto	UFFICIO E.R.P.	
Elaborazione della proposta di modifica	20,00	01/01/2017	31/03/2017	Illuminati Roberto	UFFICIO E.R.P.	
Presentazione della proposta di modifica alla giunta comunale.	10,00	01/04/2017	30/04/2017	Illuminati Roberto	UFFICIO E.R.P.	

**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione proposta di modifica al regolamento e.r.p.	RISULTATO	SI
Presentazione proposta alla giunta comunale.	RISULTATO	30/04/2017
Approvazione proposta di modifica secondo indicazioni della giunta comunale.	RISULTATO	SI

Obiettivo  
2016\_1304Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**MODIFICA AD ALCUNE PARTI DEL REGOLAMENTO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**Centro di Responsabilità  
UFFICIO E.R.P.Responsabile  
Boatto Monica**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Boatto Monica	Componente gruppo di lavoro	70,00%			
Illuminati Roberto	Componente gruppo di lavoro	30,00%			

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
13 UFFICIO E.R.P.	Servizio		



Obiettivo <b>2017_1301</b>	Assessore <b>Rizzo Luigi</b>	Settore <b>EDILIZIA PRIVATA E APPALTI</b>	Dirigente <b>Illuminati Roberto</b>
<b>ATTIVAZIONE DI AZIONI TESE A SODDISFARE LA RICHIESTA DI ABITAZIONI A PREZZI CALMIERATI PER LA RESIDENZA STABILE.</b>		Centro di Responsabilità <b>UFFICIO E.R.P.</b>	Responsabile <b>Boatto Monica</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_01 SOCIALE**Strategia:** ST\_01\_02 RESIDENZA A JESOLO**Finalità**

L'ufficio ERP, raccoglie tutte le informazioni utili alla cittadinanza sulla disponibilità di lotti e di alloggi destinati all'edilizia residenziale pubblica convenzionata (ERP) nel territorio del comune di Jesolo.

Fornisce consulenza ai tecnici in merito al regolamento ERP, alle modalità di calcolo del valore massimo di vendita al metro quadrato degli alloggi ERP e fornisce consulenza in merito alla determinazione del valore massimo di vendita di un terreno ERP, secondo le tabelle 1,2,3 di cui alla L.R.42/99.

L'ufficio supporta il settore Pianificazione Urbanistica, nella verifica dei piani contenenti volumetria ERP e nel controllo delle autocertificazioni/dichiarazioni fatte dai singoli cittadini. Verifica anche per la parte di propria competenza anche la convenzione urbanistica, nello specifico l'articolo riguardante l'edilizia residenziale pubblica.

L'ufficio supporta il settore Edilizia Privata, per il controllo degli Atti Unilaterali d'Obbligo e/o Convenzioni Edilizie e relativi progetti correlati ad esse, rilasciando i pareri di propria competenza.

L'ufficio fornisce consulenza ai notai per la stesura dell'atto unilaterale d'obbligo.

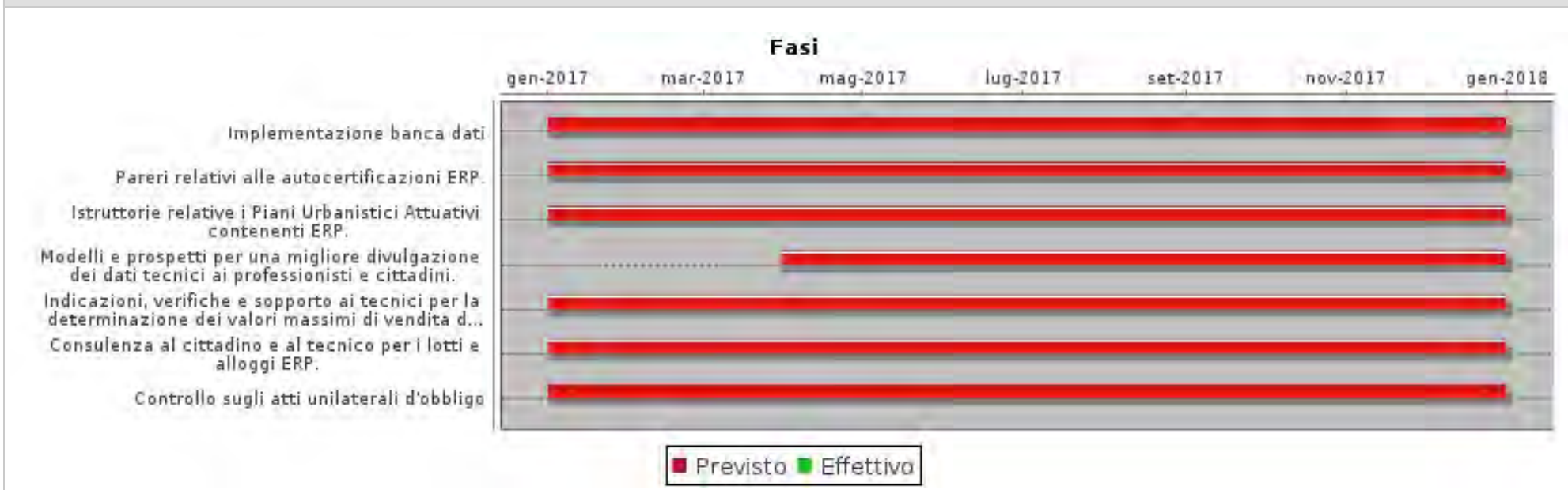
Fornisce consulenza ad utenti (cittadini privati) per le informazioni di tipo generico.

Vengono predisposti dall'ufficio, prospetti per dare indicazioni alle varie domande poste dal cittadino e ai tecnici, in merito alla localizzazione di lotti e alloggi ERP ed alle modalità di calcolo per la determinazione del prezzo di vendita ed eventuali altre richieste.

L'ufficio, esamina le domande/richieste pervenute ed effettua i controlli nei casi di rinuncia, da parte dei soggetti aventi diritto, agli alloggi e ai terreni destinati all'edilizia residenziale pubblica, come da regolamento.

**Piano di azione**

- Implementazione banca dati sulla base delle richieste dei cittadini;
- Emissione e gestione di eventuali bandi;
- Consulenza ai tecnici;
- Consulenza ai singoli cittadini;
- Consulenze ai notai;
- Istruttorie relative ai Piani Urbanistici Attuativi contenenti l'Erp;
- Pareri in merito alle autocertificazioni ERP;
- Pareri sugli atti unilaterali d'obbligo;
- Supporto per la corretta applicazione del Regolamento ERP;
- Modelli per la divulgazione di informazioni sulla collocazione e i prezzi di terreni e alloggi ERP.

Obiettivo  
2017\_1301Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**ATTIVAZIONE DI AZIONI TESE A SODDISFARE LA RICHIESTA DI ABITAZIONI A PREZZI CALMIERATI PER LA RESIDENZA STABILE.**Centro di Responsabilità  
UFFICIO E.R.P.Responsabile  
Boatto Monica**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione banca dati	3,00	01/01/2017	31/12/2017	Boatto Monica	UFFICIO E.R.P.	
Pareri relativi alle autocertificazioni ERP.	10,00	01/01/2017	31/12/2017	Boatto Monica	UFFICIO E.R.P.	
Istruttorie relative i Piani Urbanistici Attuativi contenenti ERP.	20,00	01/01/2017	31/12/2017	Boatto Monica	UFFICIO E.R.P.	
Modelli e prospetti per una migliore divulgazione dei dati tecnici ai professionisti e cittadini.	15,00	31/03/2017	31/12/2017	Boatto Monica	UFFICIO E.R.P.	
Indicazioni, verifiche e supporto ai tecnici per la determinazione dei valori massimi di vendita dei terreni che degli alloggi.	20,00	01/01/2017	31/12/2017	Boatto Monica	UFFICIO E.R.P.	
Consulenza al cittadino e al tecnico per i lotti e alloggi ERP.	12,00	01/01/2017	31/12/2017	Boatto Monica	UFFICIO E.R.P.	
Controllo sugli atti unilaterali d'obbligo	20,00	01/01/2017	31/12/2017		UFFICIO E.R.P.	

Obiettivo  
**2017\_1301**Assessore  
**Rizzo Luigi**Settore  
**EDILIZIA PRIVATA E APPALTI**Dirigente  
**Illuminati Roberto****ATTIVAZIONE DI AZIONI TESE A SODDISFARE LA RICHIESTA DI ABITAZIONI A PREZZI CALMIERATI PER LA RESIDENZA STABILE.**Centro di Responsabilità  
**UFFICIO E.R.P.**Responsabile  
**Boatto Monica****Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

Famiglia

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. contatti con cittadinanza.	ATTIVITA	30,00
Autorizzazioni alla vendita degli alloggi ERP.	ATTIVITA	5,00
n. istruttorie sui Piani Urbanistici Attuativi e/o convenzioni urbanistiche	ATTIVITA	1,00
n. consulenze ai cittadini	ATTIVITA	200,00
n. consulenze ai tecnici e notai	ATTIVITA	300,00
Autorizzazioni alla vendita dei lotti di terreno ERP.	ATTIVITA	5,00
Pareri rilasciati sugli Atti Unilaterali d'Obbligo.	ATTIVITA	10,00
n. delibere redatte dall'ufficio	ATTIVITA	10,00
<b>RICHIESTE DI CONSULENZE EVASE/RICHIESTE PERVENUTE</b>	<b>RISULTATO</b>	<b>100%</b>



Obiettivo  
2017\_1302

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTI

Dirigente  
Illuminati Roberto

**GESTIONE RICHIESTE SVINCOLO ALLOGGI ERP**

Centro di Responsabilità  
UFFICIO E.R.P.

Responsabile  
Boatto Monica

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_01 SOCIALE

**Strategia:** ST\_01\_02 RESIDENZA A JESOLO

**Finalità**

L' ufficio ha il compito di controllare le richieste di svincolo degli alloggi pervenute e funge anche da intermediario tra il soggetto che intende vendere l'alloggio e.r.p. e il soggetto acquirente.  
Lo scopo è quello di una corretta applicazione dei prezzi di vendita degli immobili ERP, nella più totale trasparenza.

**Piano di azione**

- 1) Verifica richieste di svincolo e controllo delle modalità per la determinazione del valore di vendita a metro quadrato di alloggio.
- 2) Proposte di vendita degli alloggi.

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_1302Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**GESTIONE RICHIESTE SVINCOLO ALLOGGI ERP**Centro di Responsabilità  
UFFICIO E.R.P.Responsabile  
Boatto Monica

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
VERIFICA RICHIESTE DI SVINCOLO	50,00	01/01/2017	31/12/2017		UFFICIO E.R.P.	
PROPOSTA E AUTORIZZAZIONE ALLA VENDITA DEGLI ALLOGGI	50,00	01/01/2017	31/12/2017		UFFICIO E.R.P.	

<b>Stakeholder</b>
Imprenditori e professionisti
Famiglia

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N.RO RICHIESTE SVINCOLO	ATTIVITA	5,00
AUTORIZZAZIONI RILASCIATE/AUTORIZZAZIONI RICHIESTE	PERFORMANCE	100%





Obiettivo <b>2017_1303</b>	Assessore <b>Rizzo Luigi</b>	Settore <b>EDILIZIA PRIVATA E APPALTI</b>	Dirigente <b>Illuminati Roberto</b>
<b>NUMERO LOTTI IN DISPONIBILITA' PER LA CESSIONE E RICHIESTE DI ALIENAZIONE TERRENI ERP</b>		Centro di Responsabilità <b>UFFICIO E.R.P.</b>	Responsabile <b>Boatto Monica</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_01 SOCIALE**Strategia:** ST\_01\_02 RESIDENZA A JESOLO**Finalità**

Grazie alla pubblicazione delle graduatorie il 14/01/2012 l'ufficio ha a disposizione un elenco di soggetti interessati all'acquisto dei lotti di terreno per la realizzazione della propria abitazione in edilizia residenziale pubblica.

Con il piano Campana ed altri piani urbanistici attuativi, distribuiti su tutto il territorio del comune di Jesolo, una volta stipulata la convenzione urbanistica che stabilisce quelli che sono i costi delle opere di urbanizzazione, si sono resi disponibili molti lotti e.r.p. da immettere nel mercato.

Pertanto, vista la disponibilità di lotti, è possibile procedere con le autorizzazioni alle alienazioni per le vendite dei predetti lotti.

**Piano di azione**

- 1) Conteggi, con applicazione dei coefficienti di cui alla l.r. 42/1999, applicazione dell'aggiornamento Istat ed estrapolazione/calcolo valore delle opere di urbanizzazione.
- 2) Valutazione della determinazione del valore dei terreni per la cessione lotti.

Obiettivo  
2017\_1303Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**NUMERO LOTTI IN DISPONIBILITA' PER LA CESSIONE E RICHIESTE DI ALIENAZIONE TERRENI ERP**Centro di Responsabilità  
UFFICIO E.R.P.Responsabile  
Boatto Monica**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
CONTEGGI, AGGIORNAMENTO ISTAT E DETERMINAZIONE PREZZO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE	50,00	01/01/2017	31/01/2017		UFFICIO E.R.P.	
AUTORIZZAZIONE ALLA CESSIONE LOTTI	50,00	01/01/2017	31/12/2017		UFFICIO E.R.P.	

**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

Famiglia

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N.RO LOTTI IN DISPONIBILITA' PER LA CESSIONE	RISULTATO	> 5
RICHIESTE DI ALIENAZIONE DEI LOTTI EVASE/RICHIESTE DI ALIENAZIONE	PERFORMANCE	100%

**CDR  
UFFICIO GARE APPALTI**

**RESPONSABILE**

***Bonotto Eddi***

L'ufficio contratti predispone i contratti di ogni genere a rogito del Segretario Generale per conto dei Settori dell'Ente, inclusi i contratti di servizio, i contratti di appalto, quelli relativi a convenzioni e concessioni.

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>	
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2017_1601	GESTIONE DEGLI APPALTI DELL'ENTE.
2017_1602	Supporto alle Unità Organizzative attraverso attività di consulenza e di revisione dei capitolati e dei documenti di gara.
2017_1603	Obblighi imposti dal Nuovo Codice degli Appalti, d.lgs. 50/2016
2017_1604	Tenuta dell'elenco fornitori
2017_1605	PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DELLE GARE D'APPALTO PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE PRIORITARIE FINANZIATE CON IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO 2016.



Obiettivo

2017\_1601

Assessore

Zoggia Valerio

Settore

EDILIZIA PRIVATA E APPALTI

Dirigente

Illuminati Roberto

**GESTIONE DEGLI APPALTI DELL'ENTE.**

Centro di Responsabilità

UFFICIO GARE APPALTI

Responsabile

Bonotto Eddi

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_02 QUALITA' SERVIZI/RIDUZ.SPESA**Finalità**

Con la creazione della unità organizzativa Gare e Appalti viene realizzata una gestione centralizzata degli appalti di forniture, servizi e lavori in ragione della disciplina unitaria in materia contenuta nel Codice degli appalti, avente la finalità di uniformare le procedure di gara e conseguente razionalizzazione delle risorse impiegate. La gestione degli appalti da parte dell'U.O. gare e appalti avviene sulla base della programmazione annuale degli appalti che ogni dirigente comunica preventivamente a questa Unità.

A seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 50/2016 e fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento il comune di Jesolo può, in forza della convenzione sottoscritta con i comuni di Cavallino-Treporti (ente capofila) e Meduna di Livenza, sulla scorta della delibera di consiglio comunale n. 172 del 15.12.2014, operare come sede decentrata della Stazione Unica Appaltante e quindi richiedendo unicamente il coordinamento al responsabile della SUA Cavallino-Treporti.

Nel corso di quest'anno l'unità organizzativa proseguirà nell'impegno di bandire gli appalti delle numerose opere pubbliche finanziate con il fondo pluriennale vincolato. Parte centrale dell'attività sarà dettata dalle numerose modifiche apportate dalla nuova normativa ed in particolare dall'art. 95 (Criteri di aggiudicazione dell'appalto) che ammette l'utilizzo del criterio del prezzo più basso solo per importi inferiori al milione di euro, nel caso di lavori, o solo per determinate fattispecie di beni e servizi, e di converso individua il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo come criterio "ordinario" di aggiudicazione. Quest'ultimo comporta, per ogni procedura di gara, la definizione dei criteri di valutazione delle offerte e dei metodi e delle formule per l'attribuzione dei punteggi. Questa fase promossa necessariamente dal responsabile unico del procedimento della specifica gara vede coinvolto l'ufficio gare e appalti al fine di coadiuvare il rup nella definizione degli elementi di valutazione coerentemente con i contenuti del capitolato speciale di appalto nonché in ordine all'applicazione delle linee guida anac.

**Piano di azione**

Le fasi del piano di azione si concretizzano in:

- 1) acquisizione della programmazione delle gare da bandirsi nell'anno;
- 2) ricezione del progetto esecutivo, della determinazione a contrattare e della proposta del Responsabile Unico del Procedimento sulla procedura di gara;
- 3) redazione degli atti di gara;
- 4) pubblicazione o invio dei documenti di gara con le modalità previste dal codice degli appalti in base alla tipologia di gara e all'importo;
- 5) nomina della commissione giudicatrice e acquisizione dei relativi curricula, nulla osta e dichiarazioni;
- 6) Verbalizzazione delle sedute di gara;
- 7) Attivazione del procedimento denominato "soccorso istruttorio";
- 8) Esecuzione dei controlli sul possesso dei requisiti autocertificati mediante AVCPass e richieste dirette agli enti non convenzionati con ANAC;
- 9) Adempimenti in ordine alle comunicazioni di cui all'art. 76 del d.lgs. 50/2016;
- 10) Adozione determina di aggiudicazione definitiva e di efficacia dell'aggiudicazione;
- 11) Comunicazione al Responsabile del Procedimento dei provvedimenti di aggiudicazione adottati;

Obiettivo  
2017\_1601Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**GESTIONE DEGLI APPALTI DELL'ENTE.**Centro di Responsabilità  
UFFICIO GARE APPALTIResponsabile  
Bonotto Eddi

- 12) pubblicazione degli esiti di gara.  
13) richiesta all'aggiudicatario dei documenti per stipula del contratto.

**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione delle gare d'appalto per acquisizione di forniture e servizi e di lavori pubblici risultanti dalla programmazione dell'ente per l'anno 2017	100,00	01/01/2017	31/12/2017		UFFICIO GARE APPALTI	

**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di gare per acquisizione di beni e servizi	ATTIVITA	2,00
Gare d'appalto di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro	ATTIVITA	5,00
numero gare richieste/numero gare effettivamente espletate	PERFORMANCE	100%



Obiettivo  
2017\_1601

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTI

Dirigente  
Illuminati Roberto

**GESTIONE DEGLI APPALTI DELL'ENTE.**

Centro di Responsabilità  
UFFICIO GARE APPALTI

Responsabile  
Bonotto Eddi

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero provvedimenti di nomina delle commissioni giudicatrici	ATTIVITA	4,00

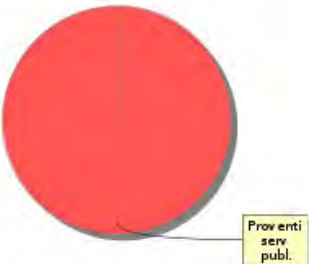
**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Poletto Maria Carmen	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Simonella Susanna	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**BUDGET**

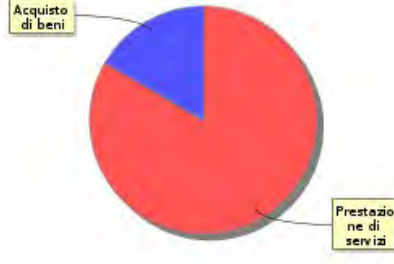
**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2017	CP	03	01	Proventi serv publ.	3.000,00
Totale Entrate				<b>3.000,00</b>	



**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	2.500,00
2017	CP	01	02	Acquisto di beni	500,00
Totale Spesa				<b>3.000,00</b>	



Obiettivo  
2017\_1601Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**GESTIONE DEGLI APPALTI DELL'ENTE.**Centro di Responsabilità  
UFFICIO GARE APPALTIResponsabile  
Bonotto Eddi**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	01	1397	CP	SANZIONI AMMINISTRATIVE (ART. 38, C2-BIS DLGS 163/2006) PER IRREGOLARITA' IN SEDE DI GARA (cod. minist. 3.01.0150 p. f. 3.02)	introito sanzioni amministrative ai sensi d.lgs. 50/2016.	3.000,00
<b>Totale Entrate</b>								3.000,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	02	755	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI C.E. GARE APPALTI E CONTRATTI (cod. minist. 1.01.02.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)	Acquisto di libri e manualistica in materia di appalti pubblici	500,00
2017		01	03	858	CP	ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE C.E. GARE APPALTI E CONTRATTI (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)	SPESA PUBBLICAZIONI GARE E ABBONAMENTI A SERVIZI DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI	2.500,00
<b>Totale Spese</b>								3.000,00
<b>Saldo</b>								0,00





Obiettivo  
2017\_1602

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTI

Dirigente  
Illuminati Roberto

**Supporto alle Unità Organizzative attraverso attività di consulenza e di revisione dei capitolati e dei documenti di gara.**

Centro di Responsabilità  
UFFICIO GARE APPALTI

Responsabile  
Bonotto Eddi

#### Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_02 QUALITA' SERVIZI/RIDUZ.SPESA

#### Finalità

L'attività di consulenza richiesta sulla singola procedura di gara sarà orientata a dare collaborazione al Responsabile del Procedimento nella fase di progettazione della procedura di gara, qualora particolarmente complessa, e di supporto nelle fasi di gestione della gara stessa e del successivo contratto. Nell'ambito dell'attività di consulenza e supporto agli uffici comunali vengono forniti i moduli per le dichiarazioni sostitutive e i moduli per la presentazione delle offerte e nelle fasi successive alla gara i modelli per la verifica dei requisiti autocertificati dai concorrenti e per le comunicazioni di legge.

L'attività di revisione degli atti di gara viene richiesta dai Responsabili del Procedimento nell'ottica di una corretta applicazione della normativa, dovuta all'entrata in vigore del nuovo Codice d.lgs. 50/2016.

L'attività si esplica nell'esame dei documenti di gara inoltrati dagli uffici comunali e nella revisione degli stessi proponendo le necessarie correzioni e/o integrazioni ai testi sottoposti a controllo, soprattutto in funzione dell'utilizzo del criterio di aggiudicazione in base al miglior rapporto qualità/prezzo, individuato dal nuovo Codice come sistema "ordinario" di aggiudicazione.

L'unità organizzativa coadiuva gli uffici comunali sia in ordine all'iter procedurale e al rispetto dei tempi di legge nelle varie fasi che compongono il procedimento di gara, sia nelle eventuali contestazioni o richieste di accesso agli atti che dovessero essere presentate da parte dei concorrenti, ed anche nella fase di esecuzione del contratto per quanto attiene alle garanzie e alle cauzioni richieste agli appaltatori.

Il personale dell'unità organizzativa partecipa, in qualità di esperto, alle sedute di gara allorché il dirigente competente ne richieda la collaborazione.

L'ufficio su richiesta delle altre unità organizzative effettua le verifiche di legge sul possesso dei requisiti generali/morali degli aggiudicatari.

#### Piano di azione

##### CONSULENZA AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

1) riunione con il responsabile del procedimento o suo delegato per la valutazione del "progetto" di gara, formulazione di indicazioni operative sulla procedura, sul criterio di aggiudicazione e sulla correttezza degli elementi di valutazione dell'offerta in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

2) indicazioni in fase di gestione del contratto.

##### SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

1) Ricezione a mezzo posta elettronica della bozza di documentazione di gara;

2) Restituzione a mezzo posta elettronica dei documenti contenenti le proposte di modifica o integrazione;

3) Incontri con il responsabile del procedimento in caso di procedura complessa in fase di progettazione della gara e di esecuzione del contratto

4) partecipazione alle sedute di gara degli altri settori



Obiettivo  
2017\_1602

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTI

Dirigente  
Illuminati Roberto

**Supporto alle Unità Organizzative attraverso attività di consulenza e di revisione dei capitolati e dei documenti di gara.**

Centro di Responsabilità  
UFFICIO GARE APPALTI

Responsabile  
Bonotto Eddi

5) controllo del possesso dei requisiti generali/morali dell'aggiudicatario.

### GANTT



### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione di attività di supporto e consulenza su richiesta degli uffici	100,00	01/01/2017	31/12/2017		UFFICIO GARE APPALTI	

### Stakeholder

Dipendenti

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di richieste consulenza in ordine alle procedure di gara o alla gestione dell'appalto.	PERFORMANCE	15,00
Controllo e revisione dei documenti di gara predisposti dagli uffici comunali: numero atti esaminati	ATTIVITA	13,00
verifiche requisiti articolo 38, ora art. 80 del codice appalti, eseguite ad di fuori del sistema AVCPass, su richiesta degli uffici comunali	ATTIVITA	12,00

Obiettivo  
**2017\_1602**Assessore  
**Zoggia Valerio**Settore  
**EDILIZIA PRIVATA E APPALTI**Dirigente  
**Illuminati Roberto*****Supporto alle Unità Organizzative attraverso attività di consulenza e di revisione dei capitolati e dei documenti di gara.***Centro di Responsabilità  
**UFFICIO GARE APPALTI**Responsabile  
**Bonotto Eddi****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Poletto Maria Carmen	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Simonella Susanna	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo  
2017\_1603Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**Obblighi imposti dal Nuovo Codice degli Appalti, d.lgs. 50/2016**Centro di Responsabilità  
UFFICIO GARE APPALTIResponsabile  
Bonotto Eddi**Finalità**

La recente disciplina in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture comporta nella fase applicativa l'adeguamento di documentazioni e prassi consolidate con il vecchio codice dei contratti.

In particolare sono imposti nuovi obblighi:

- dall'articolo 29 (Principi in materia di trasparenza) che non ha alcun omologo nel pregresso codice ed ha una valenza formale ed una valenza sostanziale sui termini dei ricorsi. L'obbligo dell'inserimento nella sezione della trasparenza riguarda tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici relativi sia alla programmazione che alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori. In particolare il secondo periodo del primo comma dell'articolo 29 risulta innovativo ed a valenza sostanziale di non poco conto imponendo la pubblicazione delle esclusioni entro due giorni dalla data di adozione dei relativi atti ai fini del decorso dei termini di impugnazione fissati in 30 gg. dal nuovo comma 2-bis dell'art. 120 del decreto legislativo 104/2010. Ulteriore novità assoluta è la prevista pubblicazione dei dati relativi alla commissione di gara (composizione e curricula commissari).
- dall'art. 85 (Documento di gara unico europeo), la finalità del DGUE è semplificare e ridurre gli oneri amministrativi che gravano sulle amministrazioni aggiudicatrici e sugli operatori economici attraverso l'adozione di un modello autodichiarativo, previsto in modo standardizzato a livello europeo, e basato sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, destinato a sostituire i singoli moduli predisposti dalle amministrazioni aggiudicatrici e dagli enti aggiudicatori per la partecipazione ad ogni singola procedura. Trattandosi di un modello unico per tutte le tipologie di gara occorre adeguare tutta la propria modulistica in funzione di questo nuovo modello

**Piano di azione**

- 1) Individuazione e pubblicazione degli atti sul sito della stazione appaltante in esecuzione dell'art. 29 del d.lgs. 50/2016;
- 2) Adeguamento della modulistica di gara in funzione del nuovo modello autodichiarativo DGUE e precisamente del: disciplinare di gara, modello di istanza, modello dichiarazioni ausiliaria e modello dichiarazione consorzata esecutrice.

Obiettivo  
2017\_1603Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**Obblighi imposti dal Nuovo Codice degli Appalti, d.lgs. 50/2016**Centro di Responsabilità  
UFFICIO GARE APPALTIResponsabile  
Bonotto Eddi**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione e pubblicazione degli atti sul sito della stazione appaltante in esecuzione dell'art. 29 del d.lgs. 50/2016;	40,00	01/01/2017	31/12/2017		UFFICIO GARE APPALTI	
Adeguamento della modulistica di gara in funzione del nuovo modello autodichiarativo DGUE e precisamente del: disciplinare di gara, modello di istanza, modello dichiarazioni ausiliaria e modello dichiarazione consorziata esecutrice	60,00	01/01/2017	31/12/2017		UFFICIO GARE APPALTI	

**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N.ro atti pubblicati	ATTIVITA	20,00
N.ro gare bandite/ n.ro gare bandite con Dgue	PERFORMANCE	100%

Obiettivo  
**2017\_1603**Assessore  
**Zoggia Valerio**Settore  
**EDILIZIA PRIVATA E APPALTI**Dirigente  
**Illuminati Roberto*****Obblighi imposti dal Nuovo Codice degli Appalti, d.lgs. 50/2016***Centro di Responsabilità  
**UFFICIO GARE APPALTI**Responsabile  
**Bonotto Eddi****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Poletto Maria Carmen	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Fabbri Marina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Boraso Dunja	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Simonella Susanna	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo  
2017\_1604Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**Tenuta dell'elenco fornitori**Centro di Responsabilità  
UFFICIO GARE APPALTIResponsabile  
Bonotto Eddi**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE**Finalità**

A partire dal 2014 è pubblicato sul sito web dell'ente un apposito avviso e relativo modulo di iscrizione per la presentazione delle domande di inserimento nell'elenco dei fornitori di beni e servizi relativi a quei "metaprodotto" non inclusi nel mercato elettronico della pubblica amministrazione.

**Piano di azione**

Pubblicazione nella sezione di Amministrazione trasparente, sezione "bandi e avvisi" dell'avviso e modulo di iscrizione  
Istruttoria delle domande di iscrizione  
richieste di integrazione o precisazione  
Verifica della corrispondenza tra attività espletata e categoria merceologica presente nell'elenco  
Aggiornamento semestrale dell'elenco con determinazione dirigenziale  
Inserimento dell'operatore nel database gestito nella rete intranet dell'ente  
Comunicazioni di cui alla legge 241/90.

Obiettivo  
2017\_1604Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**Tenuta dell'elenco fornitori**Centro di Responsabilità  
UFFICIO GARE APPALTIResponsabile  
Bonotto Eddi**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione con determinazione dirigenziale delle domande di iscrizione pervenute nel secondo semestre 2016	10,00	02/01/2017	31/01/2017	Bonotto Eddi	UFFICIO GARE APPALTI	
Aggiornamento per nuove iscrizioni pervenute nel primo semestre 2017 e approvazione con determinazione dirigenziale.	45,00	02/01/2017	31/07/2017		UFFICIO GARE APPALTI	
Aggiornamento inserimenti per iscrizioni pervenute nel secondo semestre 2017 e approvazione con determinazione dirigenziale.	45,00	01/07/2017	31/01/2018		UFFICIO GARE APPALTI	

**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ditte inserite nel database gestito in intranet dell'ente.	ATTIVITA	10,00



Obiettivo  
2017\_1604Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**Tenuta dell'elenco fornitori**Centro di Responsabilità  
UFFICIO GARE APPALTIResponsabile  
Bonotto Eddi**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di comunicazioni con aziende per richieste di integrazione della documentazione o altre comunicazioni	ATTIVITA	15,00
Ditte aventi diritto all'inserimento/ditte effettivamente inserite	RISULTATO	100%

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Simonella Susanna	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Poletto Maria Carmen	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo  
2017\_1605

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTI

Dirigente  
Illuminati Roberto

**PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DELLE GARE D'APPALTO PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE PRIORITARIE FINANZIATE CON IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO 2016.**

Centro di Responsabilità  
UFFICIO GARE APPALTI

Responsabile  
Illuminati Roberto

#### Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE

#### Finalità

Dopo l'adeguamento di tutti i documenti di gara alle nuove norme contenute nel d.lgs. 50/2016, Nuovo codice degli appalti, e alle linee guida dell'Anac, l'unità intersettoriale costituita con delibera di Giunta Comunale n.12 del 02/02/2016 si trova ora a dover effettuare le gare d'appalto di lavori per le 6 gare che rimangono, finanziate con il fondo vincolato 2016.

#### Piano di azione

1. Elaborazione ed approvazione dei documenti di gara.
2. Supporto al RUP nelle risposte ai chiarimenti in fase di pubblicazione dei documenti di gara.
3. Pubblicazione documenti per la trasparenza.
4. Nomina commissione giudicatrice.
5. Verbalizzazione sedute di gara, soccorso istruttorio, introito sanzioni.
6. Verifica delle autocertificazioni presentate dall'aggiudicatario.
7. Aggiudicazione definitiva ed efficace.
8. Comunicazione al RUP e al dirigente competente dell'aggiudicazione.
9. Richiesta documentazione stipula contratto.
- 10.. Pubblicazioni esiti di gara.



Obiettivo  
2017\_1605

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTI

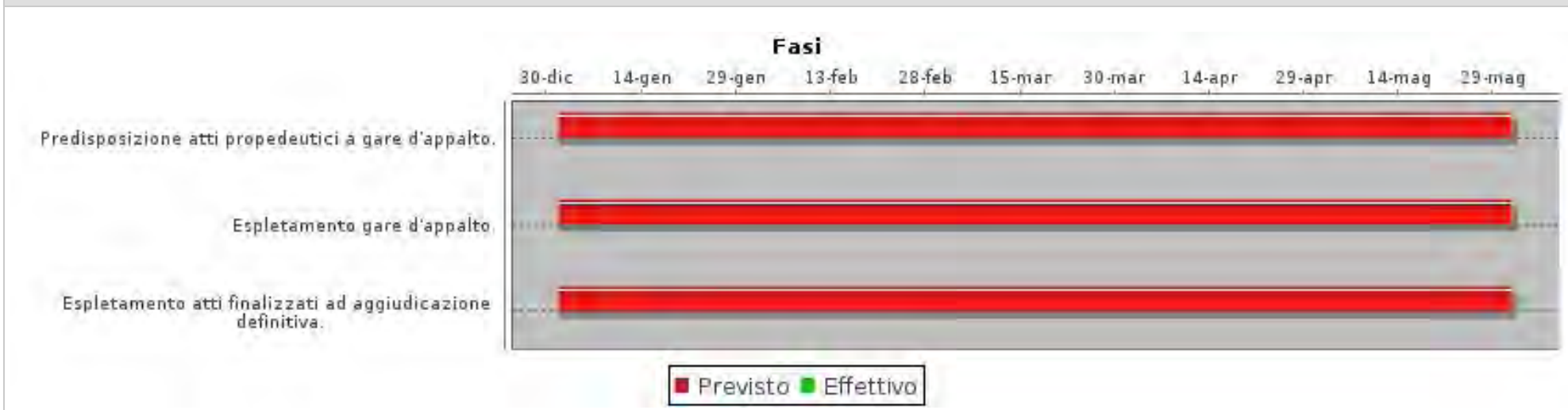
Dirigente  
Illuminati Roberto

**PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DELLE GARE D'APPALTO PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE PRIORITARIE FINANZIATE CON IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO 2016.**

Centro di Responsabilità  
UFFICIO GARE APPALTI

Responsabile  
Illuminati Roberto

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione atti propedeutici a gare d'appalto.	60,00	01/01/2017	31/05/2017	Bonotto Eddi	OBIETTIVI CONDIVISI	
Espletamento gare d'appalto.	20,00	01/01/2017	31/05/2017	Bonotto Eddi	OBIETTIVI CONDIVISI	
Espletamento atti finalizzati ad aggiudicazione definitiva.	20,00	01/01/2017	31/05/2017	Bonotto Eddi	OBIETTIVI CONDIVISI	

## Stakeholder

Imprenditori e professionisti

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero gare richieste/numero gare bandite	PERFORMANCE	100%

Obiettivo  
2017\_1605Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto

**PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DELLE GARE D'APPALTO PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE PRIORITARIE FINANZIATE CON IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO 2016.**

Centro di Responsabilità  
UFFICIO GARE APPALTIResponsabile  
Illuminati Roberto**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Fabbri Marina	Componente gruppo di lavoro	15,00%	01/02/2017		
Boraso Dunja	Componente gruppo di lavoro	15,00%	01/02/2017		
Simonella Susanna	Componente gruppo di lavoro	5,00%	01/02/2017		
Bonotto Eddi	Componente gruppo di lavoro	30,00%	01/02/2017		
Poletto Maria Carmen	Componente gruppo di lavoro	10,00%	01/02/2017		

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
50 LAVORI PUBBLICI	Servizio		
16 UFFICIO GARE APPALTI	Servizio		

**CDR  
PROVVEDITORATO**

**RESPONSABILE**

***Bonotto Eddi***

L'Unità Provveditorato ha come compito principale l'acquisizione di beni e servizi per gli uffici e per i servizi del Comune. A tal fine l'ufficio provvede alla programmazione dei fabbisogni, procede alle gare ed agli ordini per l'acquisizione di quanto necessario al funzionamento degli uffici e dei servizi e per alcuni servizi di manutenzione, gestisce il magazzino economale con la contestuale tenuta di un'apposita contabilità di magazzino.

Il servizio Economato-Provveditorato ha come compito la conservazione e la gestione dei beni ritrovati sul territorio comunale, nonché l'alienazione, a mezzo asta pubblica, di mezzi, attrezzature e materiali dichiarati fuori uso.

Fa capo all'ufficio anche il servizio di pulizia degli immobili del Comune ed il relativo personale.

Fa parte dell'unità organizzativa la Stamperia Comunale; è l'unità comunale cui compete l'ideazione, la progettazione grafica e la realizzazione di volantini, manifesti, inviti, depliant, pergamene, etc., per tutte le manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune. E' il reparto creativo dell'Ente.

E' compito di questa unità, anche la produzione di piccole pubblicazioni, in occasione di particolari manifestazioni, e parte della modulistica necessaria agli uffici comunali.

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>	
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2017_4501	Regolamento beni rinvenuti e abbandonati nel territorio comunale
2017_4502	Gestione degli acquisti di beni e servizi a supporto della struttura comunale
2017_4503	Gestione del magazzino e delle attività della stamperia comunale
2017_4504	Gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali
2017_4505	Gestione dei beni ritrovati e abbandonati sul territorio comunale
2017_4506	PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A € 40.000.



Obiettivo <b>2017_4501</b>	Assessore <b>Zoggia Valerio</b>	Settore <b>EDILIZIA PRIVATA E APPALTI</b>	Dirigente <b>Illuminati Roberto</b>
<b>Regolamento beni rinvenuti e abbandonati nel territorio comunale</b>		Centro di Responsabilità <b>PROVVEDITORATO</b>	Responsabile <b>Bonotto Eddi</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE

**Finalità**

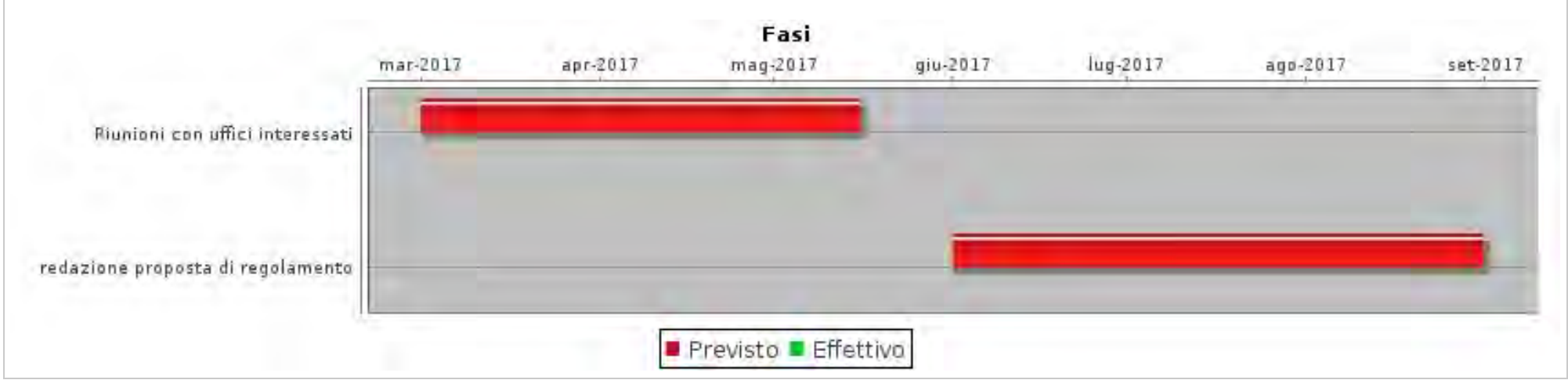
Stesura con successiva proposta del regolamento comunale che riguarda i beni rinvenuti e beni abbandonati nel territorio comunale secondo quanto previsto dal codice civile dall'art. 927 all'art. 931.

**Piano di azione**

Il Piano d'azione consiste in:

- 1) Incontri con uffici interessati
- 2) Redazione proposta di regolamento

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_4501Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**Regolamento beni rinvenuti e abbandonati nel territorio comunale**Centro di Responsabilità  
PROVVEDITORATOResponsabile  
Bonotto Eddi

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riunioni con uffici interessati	20,00	01/03/2017	15/05/2017	Bonotto Eddi	PROVVEDITORATO	
redazione proposta di regolamento	80,00	01/06/2017	31/08/2017	Bonotto Eddi	PROVVEDITORATO	
<b>Stakeholder</b>						
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI						
<b>INDICATORI</b>						
Descrizione			Tipo	Valore Atteso		
redazione regolamento			RISULTATO	31/08/2017		
<b>Soggetti coinvolti</b>						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Buoso Giorgia	Componente gruppo di lavoro	0,00%				



Obiettivo  
2017\_4502Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**Gestione degli acquisti di beni e servizi a supporto della struttura comunale**Centro di Responsabilità  
PROVVEDITORATOResponsabile  
Bonotto Eddi**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE**Finalità**

Il servizio di provveditorato ha competenza generale per quanto attiene agli approvvigionamenti, di beni e servizi necessari alla gestione della struttura comunale, alla manutenzione dei beni mobili, alle acquisizioni di beni di consumo necessari al funzionamento dei servizi comunali.

Il servizio programma i fabbisogni di stampati, carta, cancelleria, oggetti e attrezzature varie necessari oltre che per il funzionamento degli uffici comunali, delle scuole e degli uffici pubblici, per i quali il comune è tenuto, per legge a provvedere.

Nel corso del 2017 il servizio provvederà ad attivare le seguenti procedure di acquisto sulla scorta delle disposizioni dell'ordinamento nazionale e delle disposizioni regolamentari adottate dall'Ente:

- 1) vestiario di servizio
- 2) carta in risma per gli uffici comunali
- 3) carta da stampa per la stamperia comunale
- 4) materiali di consumo per il servizio stamperia comunale
- 5) fornitura cancelleria di beni consumabili e modulistica;
- 6) servizio manutenzione fax
- 7) servizio di pulizie esterne;
- 8) arredi per uffici;
- 9) noleggio fotocopiatori
- 10) acquisti non programmabili su richiesta degli uffici
- 11) attrezzature elettroniche;
- 12) lastre per stampa offset;
- 13) carburante gpl.

**Piano di azione**

Il piano di azione è il seguente:

- 1) programmazione delle procedure di gara per i contratti in scadenza;
- 2) gestione dei contratti in fase di esecuzione: rapporti con i fornitori, emissione degli ordinativi di fornitura, riscontro regolarità o difetti qualitativi o differenze quantitative e relative contestazioni, liquidazione delle spesa;



Obiettivo  
2017\_4502

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTI

Dirigente  
Illuminati Roberto

**Gestione degli acquisti di beni e servizi a supporto della struttura comunale**

Centro di Responsabilità  
PROVVEDITORATO

Responsabile  
Bonotto Eddi

- 4) aggiornamento dei fabbisogni degli uffici;
- 4) monitoraggio della spesa;
- 5) attivazione degli acquisti non programmabili su segnalazione degli uffici

**GANTT**



<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE PROCEDURE ACQUISTO	90,00	01/01/2017	31/12/2017		PROVVEDITORATO	
PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI BENI E SERVIZI - ART. 21 D.LGS 50/2016	10,00	08/01/2017	30/10/2017		PROVVEDITORATO	

<b>Stakeholder</b>	
Dipendenti	

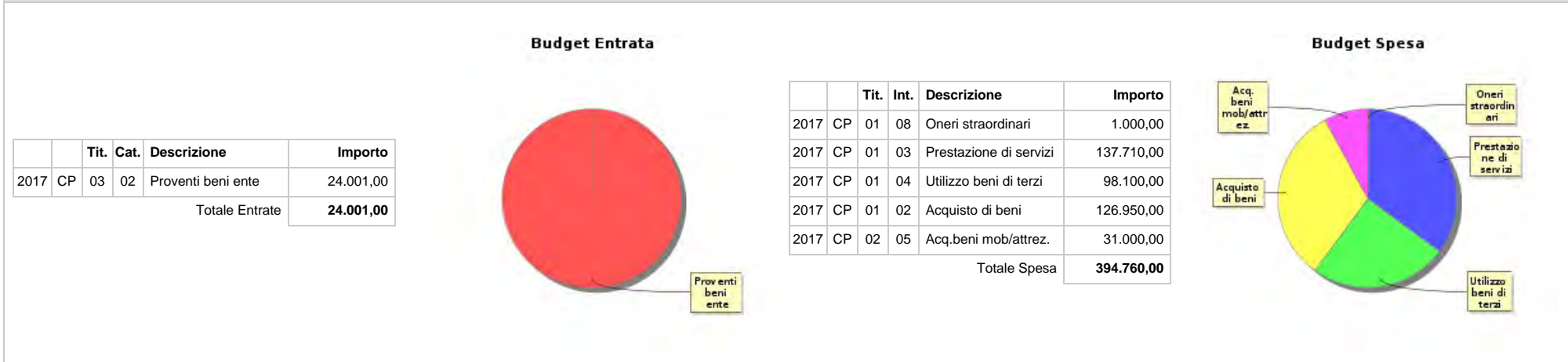
<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
AFFIDAMENTI EXTRA MEPA	ATTIVITA	3,00

Obiettivo  
2017\_4502Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**Gestione degli acquisti di beni e servizi a supporto della struttura comunale**Centro di Responsabilità  
PROVVEDITORATOResponsabile  
Bonotto Eddi**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
AFFIDAMENTI CONVENZIONI CONSIP	ATTIVITA	1,00
ACQUISTI TRAMITE ME.PA.	ATTIVITA	6,00
PERCENTUALE FATTURE LIQUIDATE/FATTURE LIQUIDABILI	RISULTATO	100%

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Bozzo Giuseppe	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Buoso Giorgia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**BUDGET**

Obiettivo  
2017\_4502Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**Gestione degli acquisti di beni e servizi a supporto della struttura comunale**Centro di Responsabilità  
PROVVEDITORATOResponsabile  
Bonotto Eddi**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	02	1820	CP	PROVENTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE DISTRIBUTORE BEVANDE SNACK (cod. minist. 3.02.0200 p. f. 3.01)	INTROITO SERVIZIO DISTRIBUTORI BEVANDE / MERENDINE	24.001,00
<b>Totale Entrate</b>								24.001,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	02	200/1	CP	CARBURANTI COMBUSTIBILI LUBRIFICANTI PROVVEDITORATO PER FUNZIONAMENTO UFFICI C.E. ORGANI ISTITUZIONALI (cod. minist. 1.01.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)	CARBURANTI	4.500,00
2017		01	02	1340	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO FUNZIONAMENTO UFFICI ECONOMATO PROVVEDITORATO (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	CARBURANTI	1.800,00
2017		01	02	1340	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO FUNZIONAMENTO UFFICI ECONOMATO PROVVEDITORATO (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	ACQUISTO BENI MODICA CIFRA	2.000,00
2017		01	02	1340	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO FUNZIONAMENTO UFFICI ECONOMATO PROVVEDITORATO (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	VESTIARIO DI SERVIZIO	4.000,00
2017		01	02	2100/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE PER UFFICI BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (cod. minist. 1.01.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.05)	CARBURANTI	1.000,00

Obiettivo  
2017\_4502Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**Gestione degli acquisti di beni e servizi a supporto della struttura comunale**Centro di Responsabilità  
PROVVEDITORATOResponsabile  
Bonotto Eddi**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	02	2100/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE PER UFFICI BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (cod. minist. 1.01.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.05)	VESTIARIO DI SERVIZIO	500,00
2017		01	02	3100/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO C.E. LAVORI PUBBLICI (cod. minist. 1.01.06.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.06)	VESTIARIO DI SERVIZIO	500,00
2017		01	02	3100/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO C.E. LAVORI PUBBLICI (cod. minist. 1.01.06.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.06)	CARBURANTI	2.000,00
2017		01	02	3960/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE C.E. U.R.P. E PROTOCOLLO (cod. minist. 1.01.08.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)	CARBURANTI	1.500,00
2017		01	02	3960/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE C.E. U.R.P. E PROTOCOLLO (cod. minist. 1.01.08.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)	VESTIARIO DI SERVIZIO	1.200,00
2017		01	02	5050/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (vestiario con .40) (cod. minist. 1.03.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)	CARBURANTI	30.000,00
2017		01	02	5050/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (vestiario con .40) (cod. minist. 1.03.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)	CARBURANTI GAS	7.500,00
2017		01	02	5050/40	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. POLIZIA COMUNALE FINANZIATO CON SANZIONI CODICE STRADALE n.b.: vestiario PM con s.a. (cod. minist. 1.03.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)	VESTIARIO DI SERVIZIO	50.000,00

Obiettivo  
2017\_4502Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**Gestione degli acquisti di beni e servizi a supporto della struttura comunale**Centro di Responsabilità  
PROVVEDITORATOResponsabile  
Bonotto Eddi**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	02	9050/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO C.E BIBLIOTECA E CULTURA (cod. minist. 1.05.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)	CARBURANTI	350,00
2017		01	02	13550/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO (cod. minist. 1.09.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)	VESTIARIO DI SERVIZIO	500,00
2017		01	02	13550/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO (cod. minist. 1.09.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)	CARBURANTI	500,00
2017		01	02	14900/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. PROTEZIONE CIVILE (cod. minist. 1.09.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 11.01)	CARBURANTI	2.000,00
2017		01	02	16980/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO SERVIZIO ECOLOGIA ED AMBIENTE (cod. minist. 1.09.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)	CARBURANTI	800,00
2017		01	02	16980/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO SERVIZIO ECOLOGIA ED AMBIENTE (cod. minist. 1.09.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)	VESTIARIO DI SERVIZIO	300,00
2017		01	02	19050/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI ASSISTENZA SOCIALE (cod. minist. 1.10.04.02 p. f. 1.03 mis. prog. 12.07)	VESTIARIO DI SERVIZIO	500,00
2017		01	02	19050/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI ASSISTENZA SOCIALE (cod. minist. 1.10.04.02 p. f. 1.03 mis. prog. 12.07)	CARBURANTI GAS	2.000,00

Obiettivo  
2017\_4502Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**Gestione degli acquisti di beni e servizi a supporto della struttura comunale**Centro di Responsabilità  
PROVVEDITORATOResponsabile  
Bonotto Eddi**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	02	19050/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI ASSISTENZA SOCIALE (cod. minist. 1.10.04.02 p. f. 1.03 mis. prog. 12.07)	CARBURANTI	13.500,00
2017		01	03	210/1	CP	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE MACCHINE UFFICIO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI C.E. ORGANI ISTITUZIONALI (cod. minist. 1.01.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	200,00
2017		01	03	800/1	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE MACCHINE UFFICIO PROVVEDITORE C.E. SEGRETERIA GENERALE LEGALE (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	200,00
2017		01	03	858/1	CP	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PROVVEDITORE C.E.GARE APPALTI E CONTRATTI (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	200,00
2017		01	03	860/1	CP	SERVIZI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PROVVEDITORE C.E. PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	200,00
2017		01	03	1150/1	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE MACCHINE UFFICIO PROVVEDITORE PER FUNZIONAMENTO UFFICI CONTABILITA' FINANZIARIA (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	200,00
2017		01	03	1360	CP	GIORNALI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICIO ECONOMATO (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	ABBONAMENTI ON LINE/CARTACEO	9.000,00
2017		01	03	1360/2	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE MACCHINE UFFICIO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICIO ECONOMATO (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	ASSISTENZA MACCHINE IN GENERE	8.000,00

Obiettivo  
2017\_4502Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**Gestione degli acquisti di beni e servizi a supporto della struttura comunale**Centro di Responsabilità  
PROVVEDITORATOResponsabile  
Bonotto Eddi**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	1360/4	CP	SERVIZI AUSILIARI MACCHINE UFFICIO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICIO ECONOMATO (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	ASSISTENZA TECNICA	3.500,00
2017		01	03	1360/5	CP	TELEFONIA MOBILE PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICIO ECONOMATO (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	TELEFONIA MOBILE	30.000,00
2017		01	03	1360/6	CP	PUBBLICITA' PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICIO ECONOMATO ELENCHI TELEFONICI (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	PUBBLICITA' ISTITUZIONALE	3.000,00
2017		01	03	1360/7	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICIO ECONOMATO (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	TASSA GARE IN GENERE (AVCP+SISTRI)	1.000,00
2017		01	03	1640/1	CP	NOLEGGI DI HARDWARE PROVVEDITORE C.E. TRIBUTI ICI E ALTRI TRIBUTI (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	3.000,00
2017		01	03	1650/1	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE C.E. TRIBUTI ICI E ALTRI TRIBUTI (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	2.500,00
2017		01	03	3150/1	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO C.E. LAVORI PUBBLICI (cod. minist. 1.01.06.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.06)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	200,00
2017		01	03	3650/1	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO C.E. DEMOGRAFICI (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	450,00



Obiettivo  
2017\_4502Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**Gestione degli acquisti di beni e servizi a supporto della struttura comunale**Centro di Responsabilità  
PROVVEDITORATOResponsabile  
Bonotto Eddi**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	3970/1	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE C.E. U.R.P. PROTOCOLLO (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	500,00
2017		01	03	5150/4	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (cod. minist. 1.03.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)	ASSISTENZA MACCHINE IN GENERE	700,00
2017		01	03	6100/4	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE (cod. minist. 1.04.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 04.01)	ASSISTENZA MACCHINE IN GENERE	1.200,00
2017		01	03	7050/4	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE (cod. minist. 1.04.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 04.02)	ASSISTENZA MACCHINE IN GENERE	450,00
2017		01	03	9100/4	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA E CENTRO CIVICO (cod. minist. 1.05.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)	ASSISTENZA MACCHINE IN GENERE	200,00
2017		01	03	9550/4	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO C.E.CULTURA (cod. minist. 1.05.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)	INTERVENTI STRAORDINARI CONTO TERZI	1.500,00
2017		01	03	11150/4	CP	MANUTENZIONI E RIPARAZIONE PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI TURISTICI (cod. minist. 1.07.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 07.01)	ASSISTENZA MACCHINE IN GENERE	150,00
2017		01	03	13600/1	CP	MANUTENZIONI E RIPARAZIONE PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO (cod. minist. 1.09.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	200,00

Obiettivo  
2017\_4502Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**Gestione degli acquisti di beni e servizi a supporto della struttura comunale**Centro di Responsabilità  
PROVVEDITORATOResponsabile  
Bonotto Eddi**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	13950/1	CP	MANUTENZIONI E RIPARAZIONE PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI EDILIZIA PRIVATA (cod. minist. 1.09.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	480,00
2017		01	03	19100/1	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO ASSISTENZA SOCIALE (cod. minist. 1.10.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.07)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	480,00
2017		01	03	19680/1	CP	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.: ALLOGGIAMENTO RINFORZI P.S. (cod. minist. 1.10.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.07)		70.000,00
2017		01	03	22100/1	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI COMMERCIO (cod. minist. 1.11.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 14.02)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	200,00
2017		01	04	910/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. SEGRETERIA GENERALE (cod. minist. 1.01.02.04 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	3.200,00
2017		01	04	920/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. PERSONALE E ORGANIZIONE (cod. minist. 1.01.02.04 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	1.500,00
2017		01	04	1375	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI C.E. PROVVEDITORATO (cod. minist. 1.01.03.04 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	NOLEGGIO MACCHINE STAMPERIA	57.000,00
2017		01	04	3410/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. LAVORI PUBBLICI (cod. minist. 1.01.06.04 p. f. 1.03 mis. prog. 01.05)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	2.500,00
2017		01	04	3665/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. DEMOGRAFICI (cod. minist. 1.01.07.04 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	1.000,00
2017		01	04	3980/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. U.R.P. (cod. minist. 1.01.08.04 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	5.700,00

Obiettivo  
2017\_4502Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**Gestione degli acquisti di beni e servizi a supporto della struttura comunale**Centro di Responsabilità  
PROVVEDITORATOResponsabile  
Bonotto Eddi**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	04	5200/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. POLIZIA COMUNALE (cod. minist. 1.03.01.04 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	1.800,00
2017		01	04	8260/1	CP	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. ASSISTENZA SCOLASTICA (cod. minist. 1.04.05.04 p. f. 1.03 mis. prog. 04.06)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	14.000,00
2017		01	04	9258	CP	UTILIZZO DI BENI DI TERZI C.E BIBLIOTECA E CULTURA (cod. minist. 1.05.01.04 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	1.500,00
2017		01	04	13650/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. URBANISTICA (cod. minist. 1.09.01.04 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	1.800,00
2017		01	04	13990/1	CP	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. EDILIZIA PRIVATA (cod. minist. 1.09.01.04 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	4.000,00
2017		01	04	19140/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. SERVIZI SOCIALI (cod. minist. 1.10.04.04 p. f. 1.03 mis. prog. 12.07)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	2.600,00
2017		01	04	22140/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVEDITORTATO C.E. COMMERCIO (cod. minist. 1.11.05.04 p. f. 1.03 mis. prog. 14.02)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	1.500,00
2017		01	08	1450	CP	ALTRE SPESE CORRENTI C.E. ECONOMATO PER FONDO STR. CAUSE ACCIDENTALI" ART.12 REG. ASSEGNAZIONE MASSA VESTIARIO (cod. minist. 1.01.03.08 p. f. 1.10 mis. prog. 01.03)	DANNEGGIAMENTO VESTIARIO PER CAUSE SERVIZIO	1.000,00
2017		02	05	30204	CP	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE C.E. ECONOMATO (cod. minist. 2.01.03.05 p. f. 2.02 mis. prog. 01.03)	MOBILI/ARREDI/ATTREZZATURE/MACCHINE	0,00

Obiettivo  
2017\_4502Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**Gestione degli acquisti di beni e servizi a supporto della struttura comunale**Centro di Responsabilità  
PROVVEDITORATOResponsabile  
Bonotto Eddi**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		02	05	30204/63	CP	MOBILI E ARREDI PER UFFICIO C.E. ECONOMATO FINANZIATO CON ENTRATE INVESTIMENTI (cod. minist. 2.01.03.05 p. f. 2.02 mis. prog. 01.03)		11.000,00
2017		02	05	30204/65	CP	ATTREZZATURE SCIENTIFICHE C.E. ECONOMATO FINANZIATO CON ENTRATE INVESTIMENTI (cod. minist. 2.01.03.05 p. f. 2.02 mis. prog. 01.03)		10.000,00
2017		02	05	30204/66	CP	MACCHINE PER UFFICIO C.E. ECONOMATO FINANZIATO CON ENTRATE INVESTIMENTI (cod. minist. 2.01.03.05 p. f. 2.02 mis. prog. 01.03)		10.000,00
2017		02	05	30204/67	CP	HARDWARE C.E. ECONOMATO FINANZIATO CON ENTRATE PROPRIE (cod. minist. 2.01.03.05 p. f. 2.02 mis. prog. 01.03)		0,00
<b>Totale Spese</b>								394.760,00
<b>Saldo</b>								-370.759,00



Obiettivo  
2017\_4503

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTI

Dirigente  
Illuminati Roberto

**Gestione del magazzino e delle attività della stamperia comunale**

Centro di Responsabilità  
PROVVEDITORATO

Responsabile  
Bonotto Eddi

#### Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE

#### Finalità

Il servizio mantiene i rapporti con i fornitori dei materiali di cancelleria, modulistica, e altro materiale di consumo necessari per il normale svolgimento dell'attività amministrativa dei servizi comunali.

Tiene una corretta tenuta della contabilità di magazzino.

Provvede alla imputazione al singolo centro di costo delle attività di stampa eseguite, delle forniture consegnate in base agli ordini pervenuti dagli uffici.

Il servizio ha specifica e qualificata competenza tecnica nella attività di creazione grafica e nel servizio di stamperia fornendo attività di assistenza e supporto agli uffici comunali.

Esegue stampe in digitale ed offset per le manifestazioni organizzate dall'ente in vari formati: manifesti, locandine, volantini, pieghevoli, cartoline, pass.

#### Piano di azione

Magazzino: monitoraggio scorte di magazzino; emissione buoni d'ordine per acquisto di beni; registrazione carico beni a magazzino; registrazione scarico beni ai centri di costo richiedenti;

Stamperia: realizzazione progetti grafici, produzione tipografica manifesti, depliant, locandine, etc., fotocopiatura materiale su richiesta degli uffici, realizzazione modulistica su richiesta.

Obiettivo  
2017\_4503Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**Gestione del magazzino e delle attività della stamperia comunale**Centro di Responsabilità  
PROVVEDITORATOResponsabile  
Bonotto Eddi**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE DEL MAGAZZINO, TENUTA CONTABILITA' MAGAZZINO E MONITORAGGIO SCORTE	20,00	01/01/2017	31/12/2017		PROVVEDITORATO	
GESTIONE ATTIVITA' STAMPERIA E PRODUZIONE DI STAMPE	80,00	01/01/2017	31/12/2017		PROVVEDITORATO	

**Stakeholder**

Dipendenti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. CARICHI / SCARICHI A CENTTI DI COSTO	ATTIVITA	800,00
FOTOCOPIE PRODOTTE IN BIANCO E NERO PER GLI UFFICI	ATTIVITA	190.000,00
VOLUME DI STAMPE IN OFFSET E DIGITALE PER EVENTI	ATTIVITA	1.500.000,00
NUMERO COMMISSIONI EVASE/NUMERO COMMISSIONI RICEVUTE	PERFORMANCE	100%

Obiettivo  
2017\_4503Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**Gestione del magazzino e delle attività della stamperia comunale**Centro di Responsabilità  
PROVVEDITORATOResponsabile  
Bonotto Eddi**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Lunardelli Sante	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Lucchetta Fabrizio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Falcier Luciano	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**BUDGET**

Budget Entrata					Budget Spesa				
Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
		Totale Entrate		Non presenti dati	2017	CP	01 02	Acquisto di beni	142.000,00
					Totale Spesa				142.000,00


**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

Obiettivo  
2017\_4503Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**Gestione del magazzino e delle attività della stamperia comunale**Centro di Responsabilità  
PROVVEDITORATOResponsabile  
Bonotto Eddi**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	02	1340	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO FUNZIONAMENTO UFFICI ECONOMATO PROVVEDITORATO (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	MATERIALI GENERICI PER ATTREZZATURE	2.000,00
2017		01	02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	MATERIALI CONSUMO MACCHINA OFFSET	4.000,00
2017		01	02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	CANCELLERIA E MATERIALI DI CONSUMO	22.000,00
2017		01	02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	CARTA IN RISMA	15.000,00
2017		01	02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	TIMBRI	1.500,00
2017		01	02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	MATERIALE DI CONSUMO MODICO VALORE	1.000,00
2017		01	02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	CARTA STESA PER STAMPE	20.000,00
2017		01	02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	LASTRE PER STAMPE OFFSET	28.000,00
2017		01	02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	MATERIALE CONSUMO AFFRANCATRICE	1.500,00
2017		01	02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	STAMPATI E MODULISTICA	23.000,00



Obiettivo  
2017\_4503Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**Gestione del magazzino e delle attività della stamperia comunale**Centro di Responsabilità  
PROVVEDITORATOResponsabile  
Bonotto Eddi**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	STAMPE MUSEO	4.000,00
2017		01	02	5050/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (vestiario con .40) (cod. minist. 1.03.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)	CANCELLERIA E MATERIALI DI CONSUMO	10.000,00
2017		01	02	5050/41	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO C.E. POLIZIA COMUNALE (cod. minist. 1.03.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)	STAMPATI E MODULISTICA	10.000,00
<b>Totale Spese</b>								142.000,00
<b>Saldo</b>								-142.000,00



Obiettivo  
2017\_4504

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTI

Dirigente  
Illuminati Roberto

**Gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali**

Centro di Responsabilità  
PROVVEDITORATO

Responsabile  
Bonotto Eddi

#### Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE

#### Finalità

Gestione del servizio di pulizia degli uffici comunali, delle palestre e delle richieste di intervento straordinarie su altri edifici. Il servizio gestisce l'acquisto di materiali di pulizia per la struttura e la relativa contabilità di magazzino con attribuzione degli scarichi ai centri di costo analitici. Vengono gestiti inoltre contratti esterni di pulizia.

#### Piano di azione

Il servizio dovrà gestire con il proprio personale le ordinarie pulizie degli spazi comunali, nonché eventuali richieste di intervento extra in orario straordinario.

I locali interessati dal quotidiano servizio di pulizia sono:

- sede municipale
- biblioteca
- palestre: Verga, Michelangelo, D'Annunzio, Marco Polo
- cabine P.L. incrocio cavetta e piazza Kennedy

Obiettivo  
2017\_4504Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**Gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali**Centro di Responsabilità  
PROVVEDITORATOResponsabile  
Bonotto Eddi**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PULIZIE	70,00	01/01/2017	31/12/2017		PROVVEDITORATO	
GESTIONE CONTABILITA' MAGAZZINO	20,00	01/01/2017	31/12/2017		PROVVEDITORATO	
GESTIONE DEGLI INTERVENTI STRAORDINARI DI PULIZIA E DEI SERVIZI ESTERNI	10,00	01/01/2017	31/12/2017		PROVVEDITORATO	

**Stakeholder**

Dipendenti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PULIZIA DEGLI EDIFICI ASSEGNATI AL SERVIZIO	ATTIVITA	100%
N. CARICHI A MAGAZZINO	ATTIVITA	20,00
N. SCARICHI AI CENTRI DI COSTO	ATTIVITA	120,00

Obiettivo  
2017\_4504Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**Gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali**Centro di Responsabilità  
PROVVEDITORATOResponsabile  
Bonotto Eddi**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
SERVIZI AGGIUNTIVI RICHIESTI/SERVIZI AGGIUNTIVI REALIZZATI	PERFORMANCE	100%

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Speranzini Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ferro Lucia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bozzo Giuseppe	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Buoso Giorgia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Beni Mara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Murador Sandra	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zatti Claudia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
D'Arezzo Nella	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gaetani Flora	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rossi Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
MANzato Oriana	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Scomparin lairetta	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Moretto Olga	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Donadello Franca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vettoretto Elisabetta	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Sette Fiorella	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Biban Marisa	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

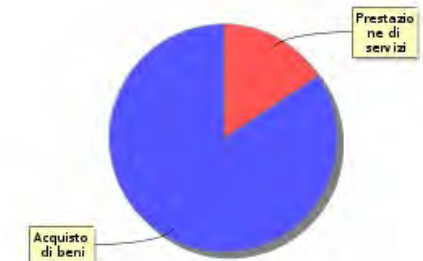
Obiettivo  
2017\_4504Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**Gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali**Centro di Responsabilità  
PROVVEDITORATOResponsabile  
Bonotto Eddi**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

**Budget Spesa**

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	3.000,00
2017	CP	01	02	Acquisto di beni	16.000,00
Totale Spesa					<b>19.000,00</b>

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2017		01	02	1350/2	CP	ALTRI BENI E PRODOTTI SANITARI N.A.C. A MAGAZZINO MATERIALE PULIZIA (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	MATERIALI PULIZIE IMMOBILI COMUNALI	16.000,00
2017		01	03	1360/4	CP	SERVIZI AUSILIARI MACCHINE UFFICIO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICIO ECONOMATO (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	PULIZIE IMMOBILI COMUNALI. INTERVENTI STRAORDINARI	3.000,00

Obiettivo  
**2017\_4504**Assessore  
**Zoggia Valerio**Settore  
**EDILIZIA PRIVATA E APPALTI**Dirigente  
**Illuminati Roberto*****Gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali***Centro di Responsabilità  
**PROVVEDITORATO**Responsabile  
**Bonotto Eddi****SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						<b>Totale Spese</b>	19.000,00
						<b>Saldo</b>	-19.000,00



Obiettivo  
2017\_4505

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTI

Dirigente  
Illuminati Roberto

**Gestione dei beni ritrovati e abbandonati sul territorio comunale**

Centro di Responsabilità  
PROVVEDITORATO

Responsabile  
Bonotto Eddi

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE

**Finalità**

Nel corso dell'anno, soprattutto nel periodo estivo vengono reperiti sul territorio comunale, da privati cittadini o dagli organismi di polizia, beni di vario genere, smarriti o abbandonati. L'obiettivo prevede di assumere in carico dal corpo di polizia locale, al quale detti beni vengono consegnati, gli oggetti e di predisporre la conservazione in magazzini comunali fino alla restituzione al legittimo proprietario o al ritrovatore. La materia e' regolata dagli articoli da 927 a 931 del Codice Civile e dal regolamento di economato provveditorato

**Piano di azione**

Fase 1: -presa in carico beni ritrovati da corpo polizia municipale;  
fase 2: -conservazione beni ritrovati;  
fase 3: -pubblicazione elenco beni ritrovati;  
fase 4: -restituzione ai legittimi proprietari, previo accertamento della proprieta' del bene;  
fase 5: -restituzione beni ai ritrovatori (al termine del periodo di pubblicazione).

Obiettivo  
2017\_4505Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**Gestione dei beni ritrovati e abbandonati sul territorio comunale**Centro di Responsabilità  
PROVVEDITORATOResponsabile  
Bonotto Eddi**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PRESA IN CARICO BENI	20,00	01/01/2017	31/12/2017		PROVVEDITORATO	
CONSERVAZIONE DEI BENI	20,00	01/01/2017	31/12/2017		PROVVEDITORATO	
PUBBLICAZIONE ELENCO	10,00	01/01/2017	31/12/2017		PROVVEDITORATO	
GESTIONE E CONSEGNA AI PROPRIETARI	25,00	01/01/2017	31/12/2017		PROVVEDITORATO	
CONSEGNA RITROVATORI	25,00	01/01/2017	31/12/2017		PROVVEDITORATO	

**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI



Obiettivo  
2017\_4505Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**Gestione dei beni ritrovati e abbandonati sul territorio comunale**Centro di Responsabilità  
PROVVEDITORATOResponsabile  
Bonotto Eddi**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. VERBALI PER BENI RITROVATI	ATTIVITA	75,00
N.VERBALI PER BENI ABBANDONATI	ATTIVITA	250,00
N. RESTITUZIONI AI LEGITTIMI PROPRIETARI	ATTIVITA	5,00
N. RESTITUZIONI AI RITROVATORI	ATTIVITA	4,00
PUBBLICAZIONE ELENCO BENI RINVENUTI NEL SECONDO SEMESTRE DELL'ANNO 2016	PERFORMANCE	15/02/2017
PUBBLICAZIONE ELENCO BENI RINVENUTI PRIMO SEMESTRE 2017	PERFORMANCE	30/08/2017
NUMERO COMUNICAZIONI INVIATE AI LEGITTIMI PROPRIETARI E RITROVATORI	ATTIVITA	20,00

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Buoso Giorgia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo  
2017\_4506Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A € 40.000.**Centro di Responsabilità  
PROVVEDITORATOResponsabile  
Bonotto Eddi**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE**Strategia:** ST\_10\_02 QUALITA' SERVIZI/RIDUZ.SPESA**Finalità**

Adempimento introdotto dall'art. 21 del dlgs 50/2016 che prevede la programmazione di tutti gli acquisti che abbiano importi pari o superiori ad € 40.000,00. L'emendamento, ora comma 424, art. 1 della legge di bilancio 2017, pospone l'obbligo della predisposizione del programma e dei connessi adempimenti a carico del RUP a far data dall'esercizio finanziario del 2018.

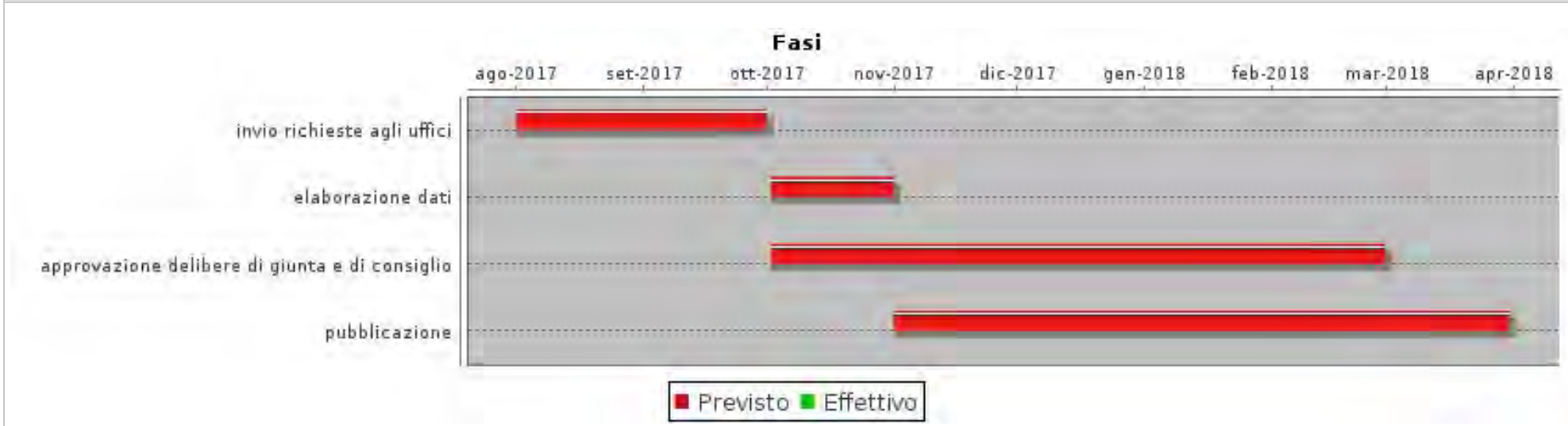
Testualmente, il comma in argomento prevede che "l'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018".

L'ufficio provveditorato avvanzerà le richieste ai diversi settori per poi elaborare una stesura complessiva della spesa. Questa sarà poi proposta in giunta comunale e successivamente in consiglio comunale. Completa il lavoro la pubblicazione del piano approvato.

**Piano di azione**

IL PIANO D'AZIONE CONSISTE IN:

- 1) richieste ai settori comunali tipologie/quantitativo degli acquisti relativi al biennio
- 2) elaborazione dati con proposta complessiva degli acquisti
- 3) approvazione delibera di giunta
- 4) approvazione delibera di consiglio
- 5) pubblicazione dell'elenco biennale

Obiettivo  
2017\_4506Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A € 40.000.**Centro di Responsabilità  
PROVVEDITORATOResponsabile  
Bonotto Eddi**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
invio richieste agli uffici	10,00	01/08/2017	30/09/2017	Bonotto Eddi	PROVVEDITORATO	
elaborazione dati	20,00	02/10/2017	31/10/2017	Bonotto Eddi	PROVVEDITORATO	
approvazione delibere di giunta e di consiglio	50,00	02/10/2017	28/02/2018	Bonotto Eddi	PROVVEDITORATO	
pubblicazione	20,00	01/11/2017	30/03/2018	Bonotto Eddi	PROVVEDITORATO	

**Stakeholder**

Dipendenti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione programma biennale	RISULTATO	31/10/2017

Obiettivo  
**2017\_4506**Assessore  
**Zoggia Valerio**Settore  
**EDILIZIA PRIVATA E APPALTI**Dirigente  
**Illuminati Roberto*****PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A € 40.000.***Centro di Responsabilità  
**PROVVEDITORATO**Responsabile  
**Bonotto Eddi****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Bozzo Giuseppe	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Buoso Giorgia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**CDR  
EDILIZIA PRIVATA**

**RESPONSABILE  
*Giroto Gianfranco***

Le principali funzioni dell'unità organizzativa sono:

assegnazione ai referenti-istruttori dei procedimenti relativi alle istanze prodotte

protocollo istruttoria, stampa degli atti, archiviazione, corretto mantenimento dei dati informatici relativi a tutte le procedure per il rilascio di permessi di costruzione, denunce di inizio attività, Certificati di agibilità, Nulla Osta Forestali, Autorizzazioni Beni Ambientali e qualsiasi altro atto relativo alle necessità burocratiche del cittadino per la manutenzione, modifica, ampliamento e/o costruzione di edifici di carattere privato e pubblico

condono edilizio

accertamenti tecnici

procedimenti ingiuntivi, ordinatori, amministrativi e penali, provvedimenti acquisitivi in relazione a violazioni edilizie

procedimenti per la salvaguardia della pubblica incolumità in seguito ad eventi su immobili

processi minori relativi alle attività edilizie.

L'Attività Gestionale:

L'unità organizzativa ha la funzione di controllo dei processi di produzione del settore urbanistica, attraverso:

operazioni di sportello per tutto il V settore (front-end, accesso agli atti, assistenza ai cittadini, segreteria del dirigente e in generale del settore, smistamento del pubblico, etc)

predisposizione fisica delle copie degli atti (anche di elaborati grafici con l'uso di macchine speciali)

verifiche, registrazioni, e numerazioni, sia cartacee che informatiche, di tutte le pratiche in arrivo e in uscita (permessi di costruire, denunce di inizio attività, certificazioni, etc.) dal V settore

mantenimento e riorganizzazione degli archivi (con collegamento alle procedure SIT), corrente e storico, delle attività edilizie

organizzazione, convocazione e predisposizione degli ordini del giorno della Commissione Edilizia Comunale nonché funzioni di segreteria della stessa con registrazione e trascrizione delle verbalizzazioni;

vaglio e smistamento di tutta la corrispondenza in arrivo al V settore

verifica del corretto iter dei procedimenti assegnati

monitoraggio delle attività e verifica dei carichi di lavoro

elaborazione di informazioni mediante sistema di report per informazione e supporto alle decisioni dirigenziali.

## OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2016_6105	INFORMATIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO DELLE PRATICHE EDILIZIE FASE 2
2017_6101	Attività edilizia:esame denunce inizio attività e SCIA
2017_6102	IMPLEMENTAZIONE, AGGIORNAMENTO E VERIFICA DELLE PROCEDURE INFORMATIZZATE DI GESTIONE DELLE ISTANZE EDILIZIE
2017_6103	MONITORAGGIO MENSILE DELLE ENTRATE PER ONERI DI URBANIZZAZIONE
2017_6104	PROVVEDIMENTI DI REPRESSIONE DELL'ABUSIVISMO EDILIZIO
2017_6105	ELABORAZIONE VARIANTE AL REGOLAMENTO EDILIZIO
2017_6110	RILASCIO CONCESSIONI IN SANATORIA

Obiettivo  
**2016\_6105**Assessore  
**Rizzo Luigi**Settore  
**EDILIZIA PRIVATA E APPALTI**Dirigente  
**Illuminati Roberto****INFORMATIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO DELLE PRATICHE EDILIZIE FASE 2**Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA PRIVATA**Responsabile  
**Giroto Gianfranco****Finalità**

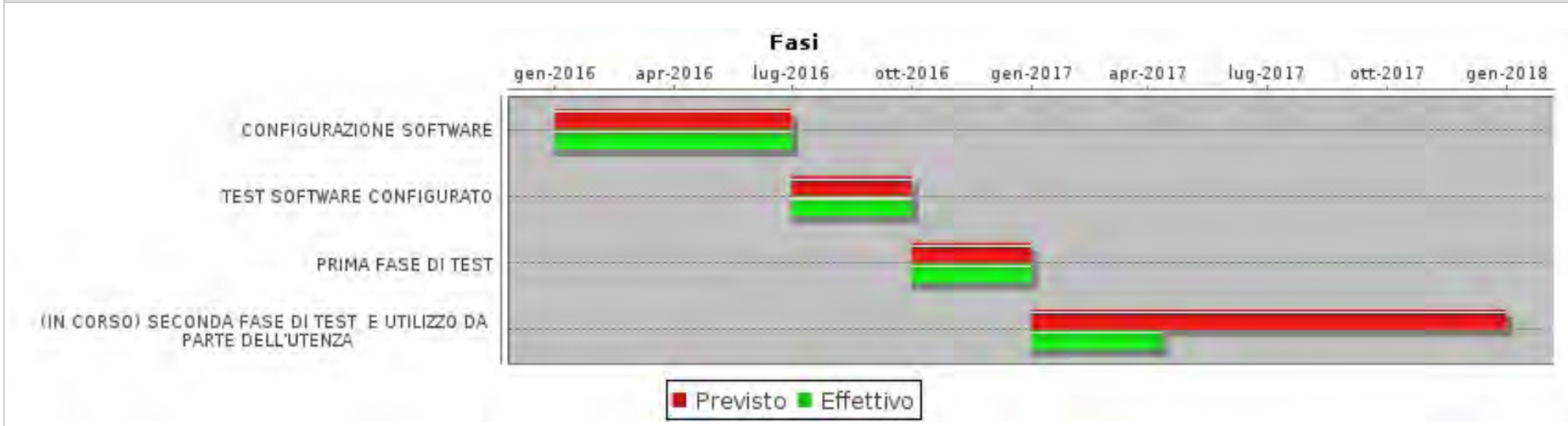
L'informatizzazione della pubblica amministrazione è stata prevista con la modifica del codice dell'amministrazione digitale attuata con il D.Lgs. 235/2010, nonché con le ulteriori modifiche e innovazioni apportate con il D.L. 201/2011, il D.L. 5/2012 e il D.L. 179/2012.

Al fine di far fronte a questa previsione normativa, senza poter implementare l'organico, e comunque nell'intento di velocizzare e snellire il procedimento edilizio sulla linea stabilita dal Ministero per la Semplificazione, si ritiene quanto mai necessario informatizzare i procedimenti relativi alle pratiche edilizie per dematerializzare, nel medio tempo, la documentazione in arrivo.

Questo obiettivo, avviato nel 2013 con la predisposizione di un nuovo software per l'edilizia e conclusosi a fine 2015 con la fornitura del medesimo da parte della ditta aggiudicataria dell'incarico, deve adesso proseguire con una 2° fase. Questa sarà finalizzata sostanzialmente alla configurazione del nostro software gestionale (fornito da Infor), ad opera del nostro personale interno, per far sì che questo dialoghi con il nuovo portale edilizio e renda possibile il ricevimento delle pratiche che verranno presentate attraverso questo nuovo portale. Di seguito verrà testata la funzionalità del nostro gestionale con cui gli operatori interni all'ufficio edilizia privata dovranno lavorare, ed infine sarà testato e reso disponibile all'utenza esterna.

**Piano di azione**

1. Configurazione software: questa fase consiste nella configurazione del software gestionale interno ad opera del nostro personale, per far sì che questo dialoghi con il nuovo portale edilizio e renda possibile il ricevimento delle pratiche che verranno presentate attraverso questo nuovo portale.
2. Test nuovo software configurato: questa fase consiste nella verifica da parte del nostro ufficio della funzionalità del nostro gestionale e nella sua idoneità a ricevere le pratiche presentate on-line.
3. Test e utilizzo da parte dell'utenza: questa fase conclusiva consiste nella verifica e nell'utilizzo della nuova procedura di presentazione delle pratiche edilizie on-line da parte dei tecnici professionisti esterni.

Obiettivo  
2016\_6105Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**INFORMATIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO DELLE PRATICHE EDILIZIE FASE 2**Centro di Responsabilità  
EDILIZIA PRIVATAResponsabile  
Giroto Gianfranco**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
CONFIGURAZIONE SOFTWARE	50,00	01/01/2016	30/06/2016	Illuminati Roberto	EDILIZIA PRIVATA	
TEST SOFTWARE CONFIGURATO	30,00	01/07/2016	30/09/2016	Illuminati Roberto	EDILIZIA PRIVATA	
PRIMA FASE DI TEST	5,00	01/10/2016	31/12/2016	Illuminati Roberto	EDILIZIA PRIVATA	
SECONDA FASE DI TEST E UTILIZZO DA PARTE DELL'UTENZA	15,00	01/01/2017	31/12/2017	Illuminati Roberto	EDILIZIA PRIVATA	

**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
CONFIGURAZIONE SOFTWARE.	RISULTATO	SI
TEST SOFTWARE CONFIGURATO.	RISULTATO	SI



Obiettivo  
2016\_6105Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**INFORMATIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO DELLE PRATICHE EDILIZIE FASE 2**Centro di Responsabilità  
EDILIZIA PRIVATAResponsabile  
Giroto Gianfranco**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
TEST E UTILIZZO DA PARTE DELL'UTENZA.	RISULTATO	SI

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Illuminati Roberto	Componente gruppo di lavoro	10,00%			
Castelletto Ezio	Componente gruppo di lavoro	30,00%			
Pasqual Elena	Componente gruppo di lavoro	60,00%			

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
65 SISTEMI INFORMATIVI	Servizio		
61 EDILIZIA PRIVATA	Servizio		

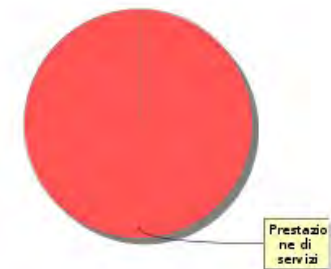
**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2016	CP	01	03	Prestazione di servizi	20.000,00
				Totale Spesa	<b>20.000,00</b>



Obiettivo  
2016\_6105Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**INFORMATIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO DELLE PRATICHE EDILIZIE FASE 2**Centro di Responsabilità  
EDILIZIA PRIVATAResponsabile  
Giroto Gianfranco**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2016		01	03	13950	CP	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE C.E. EDILIZIA PRIVATA INFORMATIZZAZIONE PROCEDIMENTO EDILIZIO (cod. minist. 1.09.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)	INFORMATIZZAZIONE PROCEDIMENTO EDILIZIO	20.000,00
<b>Totale Spese</b>								20.000,00
<b>Saldo</b>								-20.000,00



Obiettivo <b>2017_6101</b>	Assessore <b>Rizzo Luigi</b>	Settore <b>EDILIZIA PRIVATA E APPALTI</b>	Dirigente <b>Illuminati Roberto</b>
<b>Attività edilizia:esame denunce inizio attività e SCIA</b>		Centro di Responsabilità <b>EDILIZIA PRIVATA</b>	Responsabile <b>Giroto Gianfranco</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_08 URBANISTICA - EDILIZIA

**Strategia:** ST\_08\_01 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

**Finalità**

Trattasi di attività di esame completo di tutte le denunce inizio attività e SCIA presentate in modo da verificare la compatibilità con gli strumenti urbanistici.

**Piano di azione**

- Verifica compatibilità entro 25 gg dalla presentazione
- Eventuale emissione diffida entro 30 gg
- Eventuale segnalazione ordini.

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_6101Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**Attività edilizia: esame denunce inizio attività e SCIA**Centro di Responsabilità  
EDILIZIA PRIVATAResponsabile  
Giroto Gianfranco

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
VERIFICA COMPATIBILITA'	85,00	01/01/2017	31/12/2017	Illuminati Roberto	EDILIZIA PRIVATA	
EMISSIONE DIFFIDA	15,00	01/01/2017	31/12/2017	Illuminati Roberto	EDILIZIA PRIVATA	

<b>Stakeholder</b>
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
RISPETTO TEMPISTICA ESAME DOCUMENTAZIONE	PERFORMANCE	30 gg
N. PRATICHE ISTRUITE	ATTIVITA	300,00



Obiettivo <b>2017_6102</b>	Assessore <b>Rizzo Luigi</b>	Settore <b>EDILIZIA PRIVATA E APPALTI</b>	Dirigente <b>Illuminati Roberto</b>
<b>IMPLEMENTAZIONE, AGGIORNAMENTO E VERIFICA DELLE PROCEDURE INFORMATIZZATE DI GESTIONE DELLE ISTANZE EDILIZIE</b>		Centro di Responsabilità <b>EDILIZIA PRIVATA</b>	Responsabile <b>Giroto Gianfranco</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_08 URBANISTICA - EDILIZIA**Strategia:** ST\_08\_01 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**Finalità**

L'informatizzazione della pubblica amministrazione è stata prevista con la modifica del codice dell'amministrazione digitale attuata con il D.Lgs. 235/2010, nonché con le ulteriori modifiche e innovazioni apportate con il D.L. 201/2011, il D.L. 5/2012 e il D.L. 179/2012.

Al fine di far fronte a questa previsione normativa, senza poter implementare l'organico, e comunque nell'intento di velocizzare e snellire il procedimento edilizio sulla linea stabilita dal Ministero per la Semplificazione, si è ritenuto necessario iniziare ad informatizzare i procedimenti relativi alle pratiche edilizie per dematerializzare, nel medio tempo, la documentazione in arrivo.

Con il 2016 è stata avviata la fase di configurazione del portale informatico, strutturazione dei procedimenti informatizzati relativi alle istanze di agibilità, avvio di test per verificare sia la possibilità di inserire le pratiche ed inviarle correttamente, sia il funzionamento della gestione procedimentale delle stesse in J Ente.

Si deve ora proseguire con una fase di implementazione dei test in modo da arrivare all'apertura del portale all'utenza esterna, iniziando con i procedimenti legati alle richieste di agibilità. una volta verificato il buon funzionamento di tale procedimento, si continuerà con l'inserimento degli altri procedimenti edilizi, quali SCIA, CILA, permesso di costruire, richiesta di autorizzazione paesaggistica, ecc. Si prevede inoltre di perfezionare, aggiornare e verificare il sistema informatizzato al fine di renderlo sempre più efficace, semplice da usare anche per i tecnici esterni, che garantisca sempre più l'assenza di possibili errori da parte dell'ufficio nella gestione dei procedimenti, a fronte del fatto che gli stessi sono numerosi e che il numero delle istanze ogni anno presentate è decisamente molto sostenuto. Da non sottovalutare infatti che il nuovo sistema comporta la eliminazione dei fascicoli cartacei che non sono più "visibili", bensì gestibili al solo livello informatico.

**Piano di azione**

1. implementazione del portale informatico con gli ulteriori procedimenti edilizi: SCIA, CILA, permesso di costruire, autorizzazione paesaggistica, ecc
2. individuazione possibili problematiche: l'aggiornamento si rende possibile a fronte di possibili segnalazioni, osservazioni, difficoltà nelle presentazioni delle pratiche nel portale informatico presentate dai tecnici e dall'utenza esterni, ma anche da parte degli stessi istruttori e di tutto il personale interno che entra in gioco nella definizione delle istanze edilizie informatizzate
3. man mano che le problematiche vengono rilevate, si procede, in tempi il più possibile rapidi ed eventualmente compatibilmente con i tempi dell'ente fornitore del software, se trattasi di problematiche di sua competenza, ad effettuare le modifiche o gli aggiustamenti che si rendono necessari.



Obiettivo  
2017\_6102

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTI

Dirigente  
Illuminati Roberto

**IMPLEMENTAZIONE, AGGIORNAMENTO E VERIFICA DELLE PROCEDURE INFORMATIZZATE DI GESTIONE DELLE ISTANZE EDILIZIE**

Centro di Responsabilità  
EDILIZIA PRIVATA

Responsabile  
Giroto Gianfranco

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIZZATO	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Illuminati Roberto	EDILIZIA PRIVATA	

## Stakeholder

Imprenditori e professionisti

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
IMPLEMENTAZIONE E REALIZZAZIONE AGGIORNAMENTO SISTEMA INFORMATIZZATO	RISULTATO	31/12/2017

## Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Castelletto Ezio	Componente gruppo di lavoro	30,00%			
Pasqual Elena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo  
2017\_6102Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**IMPLEMENTAZIONE, AGGIORNAMENTO E VERIFICA DELLE PROCEDURE INFORMATIZZATE DI GESTIONE DELLE ISTANZE EDILIZIE**Centro di Responsabilità  
EDILIZIA PRIVATAResponsabile  
Giroto Gianfranco**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
65 SISTEMI INFORMATIVI	Servizio		
61 EDILIZIA PRIVATA	Servizio		

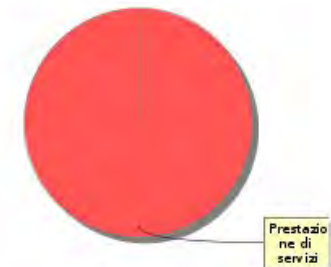
**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	20.000,00
				Totale Spesa	<b>20.000,00</b>

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

Obiettivo  
2017\_6102Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**IMPLEMENTAZIONE, AGGIORNAMENTO E VERIFICA DELLE PROCEDURE  
INFORMATIZZATE DI GESTIONE DELLE ISTANZE EDILIZIE**Centro di Responsabilità  
EDILIZIA PRIVATAResponsabile  
Giroto Gianfranco**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	13950	CP	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE C.E. EDILIZIA PRIVATA INFORMATIZZAZIONE PROCEDIMENTO EDILIZIO (cod. minist. 1.09.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)		20.000,00
<b>Totale Spese</b>								20.000,00
<b>Saldo</b>								-20.000,00

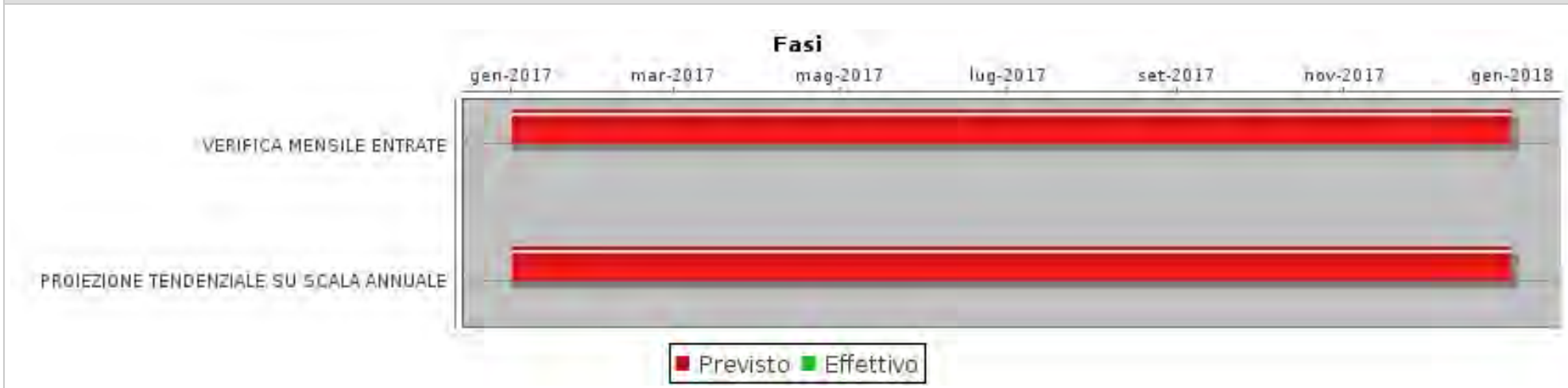


Obiettivo  
2017\_6103Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**MONITORAGGIO MENSILE DELLE ENTRATE PER ONERI DI URBANIZZAZIONE**Centro di Responsabilità  
EDILIZIA PRIVATAResponsabile  
Giotto Gianfranco**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_08 URBANISTICA - EDILIZIA**Strategia:** ST\_08\_01 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**Finalità**

L'obiettivo consiste nel verificare l'entità degli introiti correlati al rilascio dei titoli edilizi al fine di tenere aggiornato il quadro riferito alle previsioni di bilancio.

**Piano di azione**

Verifica mensile con interfaccia del settore entrate e parallela verifica delle ipotetiche entrate da permessi

**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
VERIFICA MENSILE ENTRATE	50,00	01/01/2017	31/12/2017	Illuminati Roberto	EDILIZIA PRIVATA	
PROIEZIONE TENDENZIALE SU SCALA ANNUALE	50,00	01/01/2017	31/12/2017	Illuminati Roberto	EDILIZIA PRIVATA	



Obiettivo  
2017\_6103

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTI

Dirigente  
Illuminati Roberto

**MONITORAGGIO MENSILE DELLE ENTRATE PER ONERI DI URBANIZZAZIONE**

Centro di Responsabilità  
EDILIZIA PRIVATA

Responsabile  
Giroto Gianfranco

**Stakeholder**

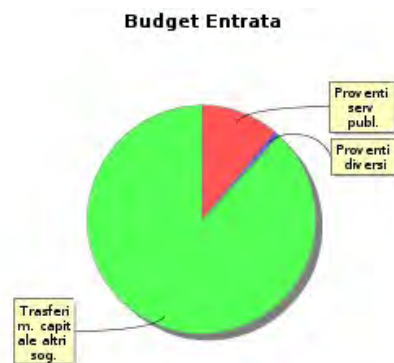
Imprenditori e professionisti

**INDICATORI**

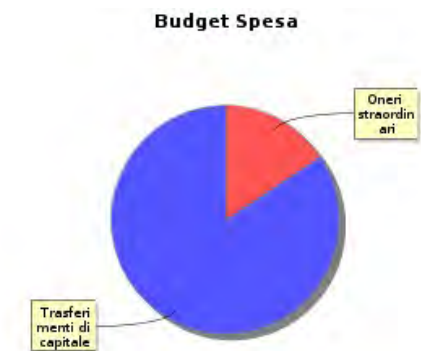
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
VERIFICHE EFFETTUATE	ATTIVITA	12,00
PROIEZIONI TENDENZIALI EFFETTUATE	RISULTATO	almeno 12

**BUDGET**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2017	CP	03	01	Proventi serv publ.	360.000,00
2017	CP	03	05	Proventi diversi	20.000,00
2017	CP	04	05	Trasferim. capitale altri sog.	2.855.000,00
Totale Entrate				<b>3.235.000,00</b>	



	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	08	Oneri straordinari	20.000,00
2017	CP	02	07	Trasferimenti di capitale	107.000,00
Totale Spesa				<b>127.000,00</b>	



**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	01	1185/2	CP	DIRITTI COSTO STAMPATO C.E. EDILIZIA PRIVATA (cod. minist. 3.01.0010 p. f. 3.01)		10.000,00
2017		03	01	1185/3	CP	DIRITTI SULLE CONCESSIONI EDILIZIE C.E. EDILIZIA PRIVATA (cod. minist. 3.01.0010 p. f. 3.01)		350.000,00

Obiettivo  
2017\_6103Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**MONITORAGGIO MENSILE DELLE ENTRATE PER ONERI DI URBANIZZAZIONE**Centro di Responsabilità  
EDILIZIA PRIVATAResponsabile  
Giroto Gianfranco**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	05	2480	CP	RIMBORSO DA PRIVATI C.E.EDILIZIA PRIVATA DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE (cod. minist. 3.05.0380 p. f. 3.05)		20.000,00
2017		04	05	3105	CP	CONDONI EDILIZI E SANATORIA OPERE EDILIZIE ABUSIVE (da E/3110/3) (cod. minist. 4.05.0001 p. f. 4.01)		50.000,00
2017		04	05	3110	CP	PERMESSI DI COSTRUIRE CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE (cod. minist. 4.05.0001 p. f. 4.05)		750.000,00
2017		04	05	3110/1	CP	PERMESSI DI COSTRUIRE URBANIZZAZIONE SECONDARIA (cod. minist. 4.05.0001 p. f. 4.05)		900.000,00
2017		04	05	3110/3	CP	CONDONI EDILIZI E SANATORIA OPERE EDILIZIE ABUSIVE (Vedi E/3105) (cod. minist. 4.05.0001 p. f. 4.01)	a E/3105	0,00
2017		04	05	3110/4	CP	PERMESSI DI COSTRUIRE COSTO DI COSTRUZIONE +55.000; (cod. minist. 4.05.0001 p. f. 4.05)		1.155.000,00
<b>Totale Entrate</b>								3.235.000,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	08	14180	CP	ALTRE SPESE PER IRREGOLARITA' E ILLECITI N.A.C. C.E. EDILIZIA PRIVATA DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE (cod. minist. 1.09.01.08 p. f. 1.10 mis. prog. 08.01)		20.000,00

Obiettivo  
2017\_6103Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**MONITORAGGIO MENSILE DELLE ENTRATE PER ONERI DI URBANIZZAZIONE**Centro di Responsabilità  
EDILIZIA PRIVATAResponsabile  
Giroto Gianfranco**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		02	07	37106/16	CP	RIMBORSO IN C/CAPITALE A FAMIGLIE SOMME NON DOVUTE C.E. EDILIZIA PRIVATA RESTITUZIONE ONERI CONCESSORI PRATICHE EDILIZIE (cod. minist. 2.09.01.07 p. f. 2.05 mis. prog. 08.01)		35.000,00
2017		02	07	37116/15	CP	ONERI CULTO L.R.47/1987 C.E. EDILIZIA PRIVATA 8% ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA (finanziata differenza oneri culto 2014) FINANZIATO CON AVANZO ONERI (cod. minist. 2.09.01.07 p. f. 2.03 mis. prog. 08.01)		0,00
2017		02	07	37116/16	CP	ONERI PER IL CULTO L.R.47/1987 C.E. EDILIZIA PRIVATA 8% ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA **DGR 2006/2438 ENTRO TRIENNIO (cod. minist. 2.09.01.07 p. f. 2.03 mis. prog. 08.01)	secondaria 900.000*8%	72.000,00
<b>Totale Spese</b>								127.000,00
<b>Saldo</b>								+3.108.000,00



Obiettivo  
2017\_6104

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTI

Dirigente  
Illuminati Roberto

**PROVVEDIMENTI DI REPRESSIONE DELL'ABUSIVISMO EDILIZIO**

Centro di Responsabilità  
EDILIZIA PRIVATA

Responsabile  
Giroto Gianfranco

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_08 URBANISTICA - EDILIZIA

**Strategia:** ST\_08\_01 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

**Finalità**

Vanno attivati i provvedimenti necessari a reprimere gli abusi edilizi segnalati, una volta identificati e codificati in base alla tipologia di abuso.

**Piano di azione**

Avvio del procedimento, raccolta e valutazione di eventuali memorie, emissione del provvedimento entro il termine di gg 45 dal ricevimento dell'avvio del procedimento

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AVVIO DEL PROCEDIMENTO	15,00	01/01/2017	31/12/2017	Illuminati Roberto	EDILIZIA PRIVATA	
EMMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO	85,00	01/01/2017	31/12/2017	Illuminati Roberto	EDILIZIA PRIVATA	

Obiettivo  
2017\_6104Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**PROVVEDIMENTI DI REPRESSIONE DELL'ABUSIVISMO EDILIZIO**Centro di Responsabilità  
EDILIZIA PRIVATAResponsabile  
Giroto Gianfranco**Stakeholder**

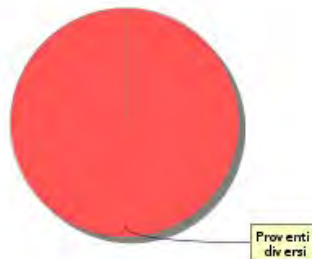
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

**INDICATORI**

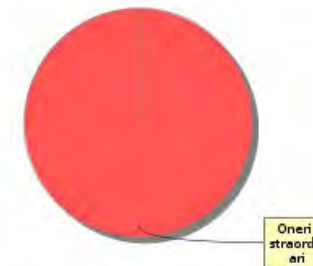
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO GG.	ATTIVITA	30,00
EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO GG	PERFORMANCE	entro 45

**BUDGET****Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2017	CP	03	05	Proventi diversi	10.000,00
Totale Entrate				<b>10.000,00</b>	

**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	08	Oneri straordinari	10.000,00
Totale Spesa				<b>10.000,00</b>	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	05	2480	CP	RIMBORSO DA PRIVATI C.E.EDILIZIA PRIVATA DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE (cod. minist. 3.05.0380 p. f. 3.05)		10.000,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>10.000,00</b>

Obiettivo  
2017\_6104Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**PROVVEDIMENTI DI REPRESSIONE DELL'ABUSIVISMO EDILIZIO**Centro di Responsabilità  
EDILIZIA PRIVATAResponsabile  
Giroto Gianfranco**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	08	14180	CP	ALTRE SPESE PER IRREGOLARITA' E ILLECITI N.A.C. C.E. EDILIZIA PRIVATA DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE (cod. minist. 1.09.01.08 p. f. 1.10 mis. prog. 08.01)		10.000,00
<b>Totale Spese</b>								10.000,00
<b>Saldo</b>								0,00

Obiettivo  
2017\_6105Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**ELABORAZIONE VARIANTE AL REGOLAMENTO EDILIZIO**Centro di Responsabilità  
EDILIZIA PRIVATAResponsabile  
Giotto Gianfranco**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_08 URBANISTICA - EDILIZIA**Strategia:** ST\_08\_03 MIGLIORAMENTO TEMPI/STRUMENTI**Finalità**

La conferenza unificata Stato-Regioni nella seduta del 20/10/2016 ha sancito l'intesa ai sensi dell'art. 8, comma 6 della legge 131/2003, per l'adozione di un regolamento edilizio tipo di cui all'art. 4, comma 1-sexies del d.P.R. 380/01. Successivamente al termine di 180 da tale adozione, le regioni provvedono al recepimento dello schema di regolamento edilizio tipo e delle definizioni uniformi.

Entro l'ulteriore termine di 180 giorni dall'atto di recepimento regionale, i Comuni sono tenuti ad adeguare i propri regolamenti edilizi per conformarli allo schema di regolamento tipo con i relativi allegati.

**Piano di azione**

L'obiettivo si concretizza in una prima fase in cui si verifica un confronto con la regione per chiarire come si configura lo schema di regolamento ed il significato delle definizioni dei parametri edilizi unificati, che si presentano diversi per senso ed applicazione rispetto a quanto finora presente nel vigente regolamento edilizio. Si procederà quindi all'assegnazione della stesura del nuovo regolamento ad un consulente esterno in quanto l'ufficio non è attualmente in grado di gestire anche questa incombenza;

la seconda fase prevede la predisposizione della bozza di regolamento: il consulente collaborerà con l'ufficio nella stesura del nuovo regolamento alla luce dello schema regionale e sulla base dei contenuti già presenti nell'attuale regolamento; la fase si conclude con la predisposizione della bozza.



Obiettivo  
2017\_6105Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTIDirigente  
Illuminati Roberto**ELABORAZIONE VARIANTE AL REGOLAMENTO EDILIZIO**Centro di Responsabilità  
EDILIZIA PRIVATAResponsabile  
Giroto Gianfranco**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
VERIFICA CONTENUTI NUOVO REGOLAMENTO E ASSEGNAZIONE INCARICO DI CONSULENZA	30,00	01/01/2017	31/03/2017	Giroto Gianfranco	EDILIZIA PRIVATA	
PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTO	70,00	01/04/2017	31/12/2017	Giroto Gianfranco	EDILIZIA PRIVATA	

**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
REDAZIONE BOZZA NUOVO REGOLAMENTO	EFFICIENZA	31/12/2017

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Pasqual Elena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo  
2017\_6110

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
EDILIZIA PRIVATA E APPALTI

Dirigente  
Illuminati Roberto

**RILASCIO CONCESSIONI IN SANATORIA**

Centro di Responsabilità  
EDILIZIA PRIVATA

Responsabile  
Giroto Gianfranco

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_08 URBANISTICA - EDILIZIA

**Strategia:** ST\_08\_03 MIGLIORAMENTO TEMPI/STRUMENTI

**Finalità**

Proseguire la verifica dello stato di avanzamento delle vecchie richieste presentate nel 1985-1994 per definire lo stato di avanzamento delle pratiche residue giacenti.

**Piano di azione**

Screening domande e rilascio provvedimenti.

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SCREENING DOMANDE	90,00	01/01/2017	31/12/2017	Illuminati Roberto	EDILIZIA PRIVATA	
RILASCIO PROVVEDIMENTI	10,00	01/01/2017	31/12/2017	Illuminati Roberto	EDILIZIA PRIVATA	

Obiettivo  
**2017\_6110**Assessore  
**Rizzo Luigi**Settore  
**EDILIZIA PRIVATA E APPALTI**Dirigente  
**Illuminati Roberto*****RILASCIO CONCESSIONI IN SANATORIA***Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA PRIVATA**Responsabile  
**Giroto Gianfranco****Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. DOMANDE DA VALUTARE	ATTIVITA	50,00
N. PROVVEDIMENTI RILASCIATI	PERFORMANCE	almeno 15,00



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE  
2017-2019**

**SETTORE  
STAFF DEL SINDACO**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*STAFF DEL SINDACO***

**RESPONSABILE  
*Scarangella Giulia***

Direttamente in Staff al Sindaco è stato posto il Comando di Polizia Locale

**CDR  
POLIZIA LOCALE**

**RESPONSABILE  
*Vanin Claudio***

La polizia locale opera nell'ambito delle finalità istituzionali a questa delegate ponendo in essere molteplici attività di vigilanza, controllo e repressione degli illeciti amministrativi e penali nell'ambito della polizia locale, stradale, amministrativa, commerciale, ambientale, sanitaria, ed edilizia nonché di polizia giudiziaria, al fine di perseguire la sicurezza, la quiete, la tranquillità a tutela dei cittadini residenti e degli ospiti italiani e stranieri, non di meno di informazione e di assistenza agli stessi. E' impegnato nello sviluppo di risorse umane, ponendo una particolare attenzione all'adeguamento della struttura organizzativa nell'ottica della ricerca continua del miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni.

L'attività del Corpo si è articolata in vari tipi di intervento, compresa una funzione di supporto a tutte le forze di Polizia nelle attività di contrasto. In particolare hanno assunto, in special modo nel periodo estivo, primaria importanza e rilevanza le seguenti attività:

il contrasto all'abusivismo commerciale sull'arenile e sulla zona a traffico limitato

il contrasto al disturbo della quiete e riposo delle persone

la prevenzione per la sicurezza della circolazione stradale

la prevenzione e la repressione delle condotte illecite relative al favoreggiamento e sfruttamento della prostituzione, alla permanenza dei cittadini extracomunitari dediti alla prostituzione e altro, alla detenzione, commercio di accessori e capi di abbigliamento con marchi contraffatti nonché alla detenzione a fini di spaccio, delle sostanze stupefacenti.

Attenzione particolare viene posta nei riguardi di tutte quelle attività che per modalità di condotta possono creare disturbo alla quiete ed al decoro dell'abitato (contrasto alle attività rumorose in generale, controllo delle attività scoperte), con la predisposizione di servizi in linea con quanto previsto dal sistema di gestione ambientale del Comune di Jesolo.

L'obiettivo prefissato è quello di migliorare l'efficacia della presenza sul territorio in termini di maggiore visibilità e capacità di riassicurazione nei confronti dei cittadini.

Il Corpo Polizia Locale ha ottenuto la certificazione ISO 9001 evidenziando positivamente la coerenza del sistema implementato con le prassi della buona organizzazione aziendale, risultato che apre la strada al miglioramento continuo della qualità del lavoro e dei servizi erogati. Quello della Città di Jesolo è uno dei pochissimi Corpi di Polizia Locale in Italia che ha conseguito la certificazione di qualità.

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>	
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2017_3501	Gestione del programma di educazione stradale
2017_3502	CONTRASTO AL COMMERCIO ABUSIVO SULLA Z.T.L. E ALLA PROSTITUZIONE
2017_3503	Attività di controllo, prevenzione e repressione delle violazioni del codice della strada
2017_3504	Gestione delle attività relative agli accertamenti in materia di edilizia, commercio e ambiente.
2017_3505	Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile
2017_3506	Gestione sanzioni amministrative avanti autorità giudiziarie competenti
2017_3508	RILIEVO INFORMATICO DEI SINISTRI STRADALI.
2017_3510	PROGETTO DI PREVENZIONE PER LA SICUREZZA STRADALE "PENSA ALLA VITA ... GUIDA CON LA TESTA".
2017_3511	Gestione dei servizi di notificazione e pubblicazione atti
2017_3512	SERVIZI UNITA' CINOFILA

Obiettivo  
**2017\_3501**Assessore  
**Rizzo Luigi**Settore  
**STAFF DEL SINDACO**Dirigente  
**Scarangella Giulia*****Gestione del programma di educazione stradale***Centro di Responsabilità  
**POLIZIA LOCALE**Responsabile  
**Vanin Claudio****Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_06 SICUREZZA**Strategia:** ST\_06\_03 INFORMAZIONE E PREVENZIONE**Finalità**

La finalità dell'obiettivo è quella di migliorare la sicurezza stradale attraverso la formazione, preparando i ragazzi, delle scuole medie ed elementari e delle quinte classi delle scuole superiori, in maniera adeguata alle norme specifiche in materia di circolazione stradale, oltretutto agli altri obblighi principali previsti dal codice della strada, fornendo anche ai bambini delle scuole materne le prime semplici nozioni sulla figura dell'agente di polizia locale e sulla strada.

In particolare:

- per gli allievi delle scuole d'infanzia verranno sviluppati i concetti della strada, dei pedoni e del trasporto dei passeggeri sugli autoveicoli e scuolabus;
- per gli allievi delle scuole primarie verranno sviluppati i concetti dell'esistenza delle regole, della strada, dei pedoni, dei velocipedi e dei sistemi di ritenuta;
- per gli allievi delle scuole secondarie di primo grado, i concetti della segnaletica stradale, del ciclomotore e della sicurezza stradale.

**Piano di azione**

Fase 1: Accordi con l'amministrazione comunale e dirigenti scolastici per l'individuazione date e modalità operative;

Fase 2: Individuazione e preparazione personale della Polizia Locale incaricato all'educazione stradale;

Fase 3: Predisposizione del programma;

Fase 4: Insegnamento ai ragazzi della classe quinta superiore, terze medie, terze e quinte elementari, materne con suddivisione orari di lezione che vanno da un minimo di due ore ad un massimo di sei ore, da tenersi in aule attrezzate.



Obiettivo  
2017\_3501Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
STAFF DEL SINDACODirigente  
Scarangella Giulia**Gestione del programma di educazione stradale**Centro di Responsabilità  
POLIZIA LOCALEResponsabile  
Vanin Claudio**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ACCORDI AMMIN./ISTITUTI SCOLASTICI	10,00	01/01/2017	31/01/2017	Vanin Claudio	POLIZIA LOCALE	
PREPARAZIONE PERSONALE ADDETTO	10,00	01/02/2017	15/02/2017	Vanin Claudio	POLIZIA LOCALE	
PROGRAMMAZIONE CORSI	10,00	16/02/2017	28/02/2017	Vanin Claudio	POLIZIA LOCALE	
REALIZZAZIONE CORSI	70,00	01/03/2017	31/05/2017	Vanin Claudio	POLIZIA LOCALE	

**Stakeholder**

Bambini e ragazzi

Sicurezza

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N.RO ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE	ATTIVITA	268,00

Obiettivo  
2017\_3501Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
STAFF DEL SINDACODirigente  
Scarangella Giulia**Gestione del programma di educazione stradale**Centro di Responsabilità  
POLIZIA LOCALEResponsabile  
Vanin Claudio**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% SUPERAMENTO ESAME FINALE	EFFICACIA	100%
N.RO ORE INSEGNAMENTO	ATTIVITA	141,00
N.RO ALUNNI SCUOLA MATERNA	ATTIVITA	451,00
N.RO ALUNNI SCUOLA MEDIA	ATTIVITA	208,00
N.RO ALUNNI SCUOLE SUPERIORI	ATTIVITA	98,00
N. CORSI REALIZZATI/N. CORSI PROGRAMMATI	PERFORMANCE	100%

**BUDGET**

Budget Entrata					Budget Spesa				
Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
		Totale Entrate			2017	CP	01 02	Acquisto di beni	500,00
Non presenti dati					Totale Spesa <b>500,00</b>				


**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>							

Obiettivo  
2017\_3501Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
STAFF DEL SINDACODirigente  
Scarangella Giulia**Gestione del programma di educazione stradale**Centro di Responsabilità  
POLIZIA LOCALEResponsabile  
Vanin Claudio**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	02	5050	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E.POLIZIA COMUNALE (cod. minist. 1.03.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)		500,00
<b>Totale Spese</b>								500,00
<b>Saldo</b>								-500,00



Obiettivo <b>2017_3502</b>	Assessore <b>Rizzo Luigi</b>	Settore <b>STAFF DEL SINDACO</b>	Dirigente <b>Scarangella Giulia</b>
<b>CONTRASTO AL COMMERCIO ABUSIVO SULLA Z.T.L. E ALLA PROSTITUZIONE</b>		Centro di Responsabilità <b>POLIZIA LOCALE</b>	Responsabile <b>Vanin Claudio</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_06 SICUREZZA**Strategia:** ST\_06\_02 ABUSIVISMO E PROSTITUZIONE**Finalità**

Istituzione di un servizio finalizzato a contrastare il commercio abusivo sulla Z.T.L. con l'assunzione di n. 4 agenti stagionali per i mesi che vanno da metà maggio a metà settembre 2017.

Tale servizio verrà svolto nelle ore serali sulla Z.T.L. da 3 unità di polizia locale in borghese ( due agenti di ruolo e un agente stagionale).

Lo scopo principale dell'attività è contrastare in maniera incisiva il sempre più dilagante fenomeno del commercio abusivo sulla Z.T.L. che specialmente negli ultimi anni ha raccolto le proteste di molti turisti e operatori economici.

**Piano di azione**

1. Potenziamento del servizio con assunzione di personale stagionale della Polizia Locale.
2. Programmazione dei servizi.
3. Effettuazione dei servizi, in borghese, sulla Z.T.L.



Obiettivo  
2017\_3502

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
STAFF DEL SINDACO

Dirigente  
Scarangella Giulia

**CONTRASTO AL COMMERCIO ABUSIVO SULLA Z.T.L. E ALLA PROSTITUZIONE**

Centro di Responsabilità  
POLIZIA LOCALE

Responsabile  
Vanin Claudio

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PIANO POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO.	20,00	01/04/2017	30/09/2017	Vanin Claudio	POLIZIA LOCALE	
CONTROLLI SULLA Z.T.L.	80,00	01/04/2017	30/09/2017	Vanin Claudio	POLIZIA LOCALE	

**Stakeholder**

Sicurezza

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N.RO GIORNI DEDICATI AL SERVIZIO	ATTIVITA	102,00
N.RO ORE DI SERVIZIO EFFETTUATE	ATTIVITA	2.472,00
N.RO SOGGETTI CONTROLLATI	ATTIVITA	424,00
N.RO SEQUESTRI EFFETTUATI	RISULTATO	< 384

Obiettivo  
2017\_3502Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
STAFF DEL SINDACODirigente  
Scarangella Giulia**CONTRASTO AL COMMERCIO ABUSIVO SULLA Z.T.L. E ALLA PROSTITUZIONE**Centro di Responsabilità  
POLIZIA LOCALEResponsabile  
Vanin Claudio**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Vanin Claudio	Componente gruppo di lavoro	98,00%			
Scarangella Giulia	Componente gruppo di lavoro	2,00%			

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
35 POLIZIA LOCALE	Servizio		

Obiettivo  
**2017\_3503**Assessore  
**Zoggia Valerio**Settore  
**STAFF DEL SINDACO**Dirigente  
**Scarangella Giulia****Attività di controllo, prevenzione e repressione delle violazioni del codice della strada**Centro di Responsabilità  
**POLIZIA LOCALE**Responsabile  
**Vanin Claudio****Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017****Area Tematica:** AR\_06 SICUREZZA**Strategia:** ST\_06\_03 INFORMAZIONE E PREVENZIONE**Finalità**

Trattasi di tutta l'attività di Polizia Stradale relativa alla prevenzione e repressione delle violazioni al Codice della Strada, nonché del monitoraggio del territorio e coordinamento dei servizi interforze.

**Piano di azione**

- 1) Posti di blocco per prevenzione stragi del sabato sera;
- 2) controllo sull'utilizzo dei sistemi di ritenuta /casco e cinture di sicurezza;
- 3) misurazione della velocità con strumentazioni elettroniche;
- 4) controlli circa l'assunzione di sostanze etiliche e stupefacenti;
- 5) regolamentazione delle isole pedonali;
- 6) controlli circa l'emissione sonora dei veicoli;
- 7) monitoraggio dei quartieri;
- 8) gestione delle spese per le forze dell'ordine aggiuntive.



Obiettivo  
2017\_3503

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
STAFF DEL SINDACO

Dirigente  
Scarangella Giulia

**Attività di controllo, prevenzione e repressione delle violazioni del codice della strada**

Centro di Responsabilità  
POLIZIA LOCALE

Responsabile  
Vanin Claudio

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
CODICE DELLA STRADA E SICUREZZA	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Vanin Claudio	POLIZIA LOCALE	

## Stakeholder

Sicurezza

Automobilisti e pedoni

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
CONTROLLI DI PREVENZIONE STRAGI DEL SABATO SERA	ATTIVITA	13,00
NUMERO INCIDENTI STRADALI	ATTIVITA	366,00
% RIDUZIONE/AUMENTO INCIDENTI STRADALI	EFFICACIA	-13%
NUMERO ACCERTAMENTI VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	ATTIVITA	29.620,00
CONTENZIOSO C.D.S. (N. ISCRITTI A RUOLO)	ATTIVITA	4.864,00
N. STRANIERI CHE NON CONCILIANO	EFFICACIA	2.544,00



Obiettivo  
2017\_3503Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF DEL SINDACODirigente  
Scarangella Giulia**Attività di controllo, prevenzione e repressione delle violazioni del codice della strada**Centro di Responsabilità  
POLIZIA LOCALEResponsabile  
Vanin Claudio**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
STRANIERI CHE NON CONCILIANO/STRANIERI SANZIONATI	PERFORMANCE	< 30%
N. RICORSI	ATTIVITA	140,00
N. RICORSI ACCOLTI	ATTIVITA	58,00
% RICORSI (TOTALE RICORSI/TOTALE CONTRAVVENZIONI*100)	EFFICIENZA	0,40
% RICORSI ACCOLTI (RICORSI ACCOLTI/TOTALE RICORSI*100)	EFFICACIA	44,00
% ISCRITTI A RUOLO (TOTALE ISCR A RUOLO/TOTALE CONTRAVVENZIONI*100)	EFFICIENZA	14,00
TURNI ANNUALI	ATTIVITA	8.620,00
ORDINANZE	ATTIVITA	125,00
PARERI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	ATTIVITA	386,00
NUMERO NOTIZIE DI REATO	ATTIVITA	395,00
POLIZIA GIUDIZIARIA - NUMERO PERSONE FOTOSEGNALATE	ATTIVITA	43,00

**BUDGET**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2017	CP 01 01	Imposte	0,00
2017	CP 03 01	Proventi serv publ.	2.586.274,00
2017	CP 01 02	Tasse	108.550,00
2017	CP 03 05	Proventi diversi	40.000,00
Totale Entrate			<b>2.734.824,00</b>

Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017	CP 01 08	Oneri straordinari	8.000,00
2017	CP 01 03	Prestazione di servizi	393.150,00
2017	CP 01 04	Utilizzo beni di terzi	160.000,00
2017	CP 01 02	Acquisto di beni	20.000,00
2017	CP 02 05	Acq.beni mob/attrez.	15.000,00
Totale Spesa			<b>596.150,00</b>

**Budget Entrata**

**Budget Spesa**

Obiettivo  
2017\_3503Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF DEL SINDACODirigente  
Scarangella Giulia**Attività di controllo, prevenzione e repressione delle violazioni del codice della strada**Centro di Responsabilità  
POLIZIA LOCALEResponsabile  
Vanin Claudio**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	01	220	CP	IMPOSTA PER INSTALLAZIONE DEI MEZZI PUBBLICITARI (ora E/276; EX E/1300) com. FINANZA LOCALE 27/4/12 SENTENZA N.141/2009 E ORDINANZA 18/2010 CORTE COSTITUZIONALE certifica to BP2014 Tit.1 Cat.2). (cod. minist. 1.01.0200 p. f. 1.01)	- 260.000,00 a E/276	0,00
2017		01	02	276	CP	CANONE INSTALLAZIONE MEZZI PUBBLICITARI (EX 220 e 1300) Cert. BP2014 Tit.1 Cat.2 com. FINANZA LOCALE 27/4/12 SENTENZA N.141/2009 E ORD. 18/2010 C COST. !) (cod. minist. 1.02.0130 p. f. 1.01)	da E/220	108.550,00
2017		03	01	1390	CP	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE STRADALE -129.720; +390.000 (cod. minist. 3.01.0150 p. f. 3.02)	+129.720	2.219.720,00
2017		03	01	1390/1	CP	SANZIONI AMMINISTRATIVE RISCOSE A MEZZO RUOLI PER VIOLAZIONI AL CODICE STRADALE IN ANNI PREGRESSI RUOLI ANNI PREGRESSI (cod. minist. 3.01.0150 p. f. 3.02)		366.554,00
2017		03	05	2319	CP	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI COMANDI VIGILI URBANI (cod. minist. 3.05.0040 p. f. 3.05)		40.000,00
<b>Totale Entrate</b>								2.734.824,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	02	5050	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E.POLIZIA COMUNALE (cod. minist. 1.03.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)		20.000,00

Obiettivo  
2017\_3503Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF DEL SINDACODirigente  
Scarangella Giulia**Attività di controllo, prevenzione e repressione delle violazioni del codice della strada**Centro di Responsabilità  
POLIZIA LOCALEResponsabile  
Vanin Claudio**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	02	5330	CP	VERSAMENTO IMPOSTA DI BOLLO SU ATTI COMANDO POLIZIA LOCALE (cod. minist. 1.03.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 03.01)		0,00
2017		01	03	5150	CP	ALTRI SERVIZI FUNZIONAMENTO COMANDO POLIZIA MUNICIPALE CUSTODIA GIUDIZIARIA (cod. minist. 1.03.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)		10.000,00
2017		01	03	5150/2	CP	ORGANIZZAZIONE EVENTI FUNZIONAMENTO COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (cod. minist. 1.03.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)		4.000,00
2017		01	03	5150/6	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI FUNZIONAMENTO COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (cod. minist. 1.03.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)		176.000,00
2017		01	03	5150/9	CP	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI FUNZIONAMENTO COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (cod. minist. 1.03.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)		31.000,00
2017		01	03	5150/11	CP	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE FUNZIONAMENTO COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (cod. minist. 1.03.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)		6.000,00
2017		01	03	5150/13	CP	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (cod. minist. 1.03.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)		5.000,00
2017		01	03	5150/15	CP	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (cod. minist. 1.03.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)		13.000,00

Obiettivo  
2017\_3503Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF DEL SINDACODirigente  
Scarangella Giulia**Attività di controllo, prevenzione e repressione delle violazioni del codice della strada**Centro di Responsabilità  
POLIZIA LOCALEResponsabile  
Vanin Claudio**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	5150/19	CP	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (cod. minist. 1.03.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)		148.150,00
2017		01	04	5200	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI C.E. POLIZIA COMUNALE noleggio centrale operativa e radio stagionali (cod. minist. 1.03.01.04 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)		160.000,00
2017		01	08	5400	CP	ALTRE SPESE CORRENTE C.E. POLIZIA COMUNALE n.b.: rimborsi Piano Fin:1.09.99 anziché 1.10.99 Macroaggregato 1.09 Rimborsi e poste correttive di entrate" (cod. minist. 1.03.01.08 p. f. 1.10 mis. prog. 03.01)		8.000,00
2017		02	05	31004/40	CP	ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE C.E. POLIZIA FINANZIATO CON SANZIONI C.S. (cod. minist. 2.03.01.05 p. f. 2.02 mis. prog. 03.01)		0,00
2017		02	05	31004/41	CP	ACQUISIZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO A USO CIVILE SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO C.E. POLIZIA COMUNALE AUTOMEZZI (35.000) ALLESTIMENTI (20.000) FINANZIATO CON SANZIONI C.S. (cod. minist. 2.03.01.05 p. f. 2.02 mis. prog. 03.01)		10.000,00
2017		02	05	31004/43	CP	MOBILI E ARREDI C.E. POLIZIA COMUNALE FINANZIATO CON SANZIONI C.S. (cod. minist. 2.03.01.05 p. f. 2.02 mis. prog. 03.01)		0,00
2017		02	05	31004/45	CP	ATTREZZATURE C.E POLIZIA COMUNALE FINANZIATO CON SANZIONI C.S. (cod. minist. 2.03.01.05 p. f. 2.02 mis. prog. 03.01)		5.000,00

Obiettivo  
**2017\_3503**Assessore  
**Zoggia Valerio**Settore  
**STAFF DEL SINDACO**Dirigente  
**Scarangella Giulia*****Attività di controllo, prevenzione e repressione delle violazioni del codice della strada***Centro di Responsabilità  
**POLIZIA LOCALE**Responsabile  
**Vanin Claudio****SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						<b>Totale Spese</b>	596.150,00
						<b>Saldo</b>	+2.138.674,00



Obiettivo  
2017\_3504

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
STAFF DEL SINDACO

Dirigente  
Scarangella Giulia

**Gestione delle attività relative agli accertamenti in materia di edilizia, commercio e ambiente.**

Centro di Responsabilità  
POLIZIA LOCALE

Responsabile  
Vanin Claudio

**Finalità**

Trattasi di gestire tutta l'attività di controllo relativa al commercio:

- su aree pubbliche
- su aree private
- pubblici esercizi

Attività di controllo su:

- abusi edilizi
- salvaguardia dell'igiene ambientale.

**Piano di azione**

Predisposizione controlli:

- commercio abusivo sull'areniele
- commercio in genere su aree pubbliche e private
- abusi edilizi
- salvaguardia dell'igiene ambientale
- controllo delle attività rumorose (cantieri - concertini - ecc.)

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_3504Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF DEL SINDACODirigente  
Scarangella Giulia**Gestione delle attività relative agli accertamenti in materia di edilizia, commercio e ambiente.**Centro di Responsabilità  
POLIZIA LOCALEResponsabile  
Vanin Claudio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
POLIZIA ANNONARIA	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Vanin Claudio	POLIZIA LOCALE	

Stakeholder	
Ambiente	
Consumatori	
Associazioni	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO CONTROLLI COMMERCIALI E PUBBLICI ESERCIZI	ATTIVITA	212,00
NUMERO CONTROLLI AMBIENTALI DA CANTIERE(ISO)	ATTIVITA	80,00
NUMERO CONTROLLI AMBIENTALI DA MUSICA (ISO)	ATTIVITA	300,00
NUMERO CONTROLLI AMBIENTALI DIVERSI(ISO)	ATTIVITA	371,00
NUMERO SANZIONI PER VIOLAZIONI A ORDINANZE,REGOLAMENTI E LEGGI SPECIALI	ATTIVITA	1.000,00
NUMERO SEQUESTRI EFFETTUATI	ATTIVITA	200,00
NUMERO PEZZI SEQUESTRA TI	ATTIVITA	20.000,00
NUMERO RICORSI A SANZIONI PER VIOLAZIONI A ORDINANZE,REGOLAMENTI E LEGGI SPECIALI	ATTIVITA	200,00
NUMERO ISCRIZIONI A RUOLO PER VIOLAZIONI A ORDINANZE,REGOLAMENTI E LEGGI SPECIALI	ATTIVITA	200,00
NUMERO ACCERTAMENTI EDILIZI	ATTIVITA	100,00
NUMERO ACCERTAMENTI AREE SCOPERTE	ATTIVITA	80,00
NUMERO SEGNALAZIONI AUTORITY COMPETENTI IN MATERIA EDILIZIA	ATTIVITA	80,00
NUMERO NOTIZIE DI REATO VIOLAZIONI IN MATERIA EDILIZIA E AMBIENTALE	ATTIVITA	10,00
N. SANZIONI EROGATE/N. TOTALE CONTROLLI ISO	PERFORMANCE	< 25%



Obiettivo  
2017\_3504

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
STAFF DEL SINDACO

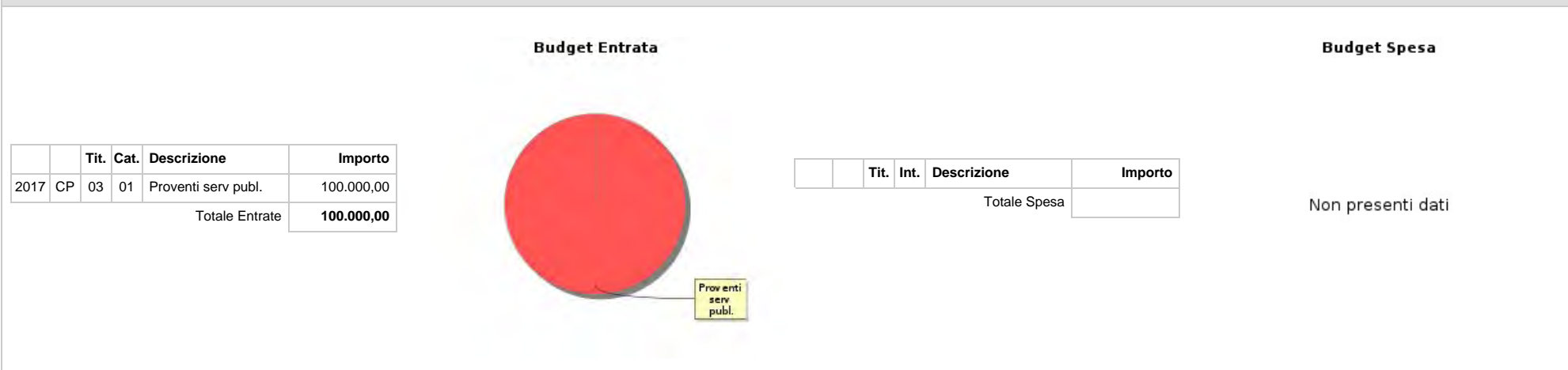
Dirigente  
Scarangella Giulia

**Gestione delle attività relative agli accertamenti in materia di edilizia, commercio e ambiente.**

Centro di Responsabilità  
POLIZIA LOCALE

Responsabile  
Vanin Claudio

**BUDGET**



**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	01	1395	CP	1469SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, LEGGI (cod. minist. 3.01.0150 p. f. 3.02)		100.000,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>100.000,00</b>

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>							
<b>Saldo</b>							<b>+100.000,00</b>





Obiettivo  
2017\_3505

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
STAFF DEL SINDACO

Dirigente  
Scarangella Giulia

**Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile**

Centro di Responsabilità  
POLIZIA LOCALE

Responsabile  
Vanin Claudio

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_06 SICUREZZA

**Strategia:** ST\_06\_01 PROTEZIONE CIVILE E PL

**Finalità**

Trattasi di gestire e coordinare le attività dei volontari del gruppo comunale di protezione civile provvedendo anche agli acquisti per il funzionamento del servizio.

**Piano di azione**

- Coordinamento e allertamento della protezione civile in caso di pericolo con immediatezza di intervento;
- Attività di supporto del gruppo alla polizia locale in occasione di manifestazioni programmate;
- Programmazione e acquisto di beni per il funzionamento del gruppo.

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_3505Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
STAFF DEL SINDACODirigente  
Scarangella Giulia**Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile**Centro di Responsabilità  
POLIZIA LOCALEResponsabile  
Vanin Claudio**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROTEZIONE CIVILE	100,00	01/01/2017	31/12/2017	Vanin Claudio	POLIZIA LOCALE	

**Stakeholder**

Sicurezza

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO VOLONTARI COORDINATI	ATTIVITA	16,00
SERVIZI MIRATI DI PROTEZIONE CIVILE SULLE ZONE PEDONALI E SULLE MANIFESTAZIONI	ATTIVITA	35,00
NUMERO INTERVENTI EFFETTUATI	ATTIVITA	7,00
COORDINAMENTO EFFETTUATO	PERFORMANCE	SI

**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	05	Trasferimenti	10.000,00
				Totale Spesa	<b>10.000,00</b>



Obiettivo  
2017\_3505Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
STAFF DEL SINDACODirigente  
Scarangella Giulia*Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile*Centro di Responsabilità  
POLIZIA LOCALEResponsabile  
Vanin Claudio**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	05	14970	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ALTRE IMPRESE C.E.PROTEZIONE CIVILE (cod. minist. 1.09.03.05 p. f. 1.04 mis. prog. 11.01)		10.000,00
<b>Totale Spese</b>								10.000,00
<b>Saldo</b>								-10.000,00



Obiettivo  
2017\_3506

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
STAFF DEL SINDACO

Dirigente  
Scarangella Giulia

**Gestione sanzioni amministrative avanti autorità giudiziarie competenti**

Centro di Responsabilità  
POLIZIA LOCALE

Responsabile  
Vanin Claudio

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_10 ORGANIZZAZIONE - COMUNICAZIONE

**Strategia:** ST\_10\_01 ORGANIZZAZIONE/COMUNICAZIONE

**Finalità**

" L' obiettivo consiste nel gestire direttamente l'iter procedimentale riguardante i ricorsi , ex art. 18 della legge n. 689/1981, presentati dai diversi ricorrenti avverso le sanzioni amministrative accertate nel Comune di Jesolo e per le quali è competente a decidere il Sindaco.  
Ci si prefigge, inoltre, di difendere in proprio l' Ente nell'opposizione davanti il giudice di pace o al Tribunale avverso le ordinanze -ingiunzione di pagamento, nonché nei ricorsi davanti al Giudice di pace in materia di Codice della strada".

**Piano di azione**

A seguito opposizione a sanzioni amministrative, creare apposito fascicolo;convocare il ricorrente che chiesde di essere sentito personalmente e redigere apposito verbale;se il ricorso merita accoglimento, emettere ordinanza di archiviazione del verbale di contravvenzione; se il ricorso non risulta accoglibile, si emetterà apposita ordinanza-ingiunzione di pagamento.  
Nel caso di ricorso al giudice di pace o al Tribunale contro l'ordinanza- ingiunzione di pagamento, andrà depositata memoria di costituzione avanti il giudice adito.

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_3506Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF DEL SINDACODirigente  
Scarangella Giulia**Gestione sanzioni amministrative avanti autorità giudiziarie competenti**Centro di Responsabilità  
POLIZIA LOCALEResponsabile  
Vanin Claudio

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE	100,00	01/01/2017	31/12/2017		POLIZIA LOCALE	

<b>Stakeholder</b>
Contribuenti

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. ATTI NOTIFICATI ALL'ENTE	ATTIVITA	24,00
N. PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLE SANZIONI AMMINISTRATIVE	ATTIVITA	49,00
N. UDIENZE PRESENZIATE	ATTIVITA	20,00
N. UDIENZE VINTE/N. UDIENZE PRESENZIATE	PERFORMANCE	> 30%



Obiettivo  
2017\_3508

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
STAFF DEL SINDACO

Dirigente  
Scarangella Giulia

**RILIEVO INFORMATICO DEI SINISTRI STRADALI.**

Centro di Responsabilità  
POLIZIA LOCALE

Responsabile  
Vanin Claudio

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_06 SICUREZZA

**Strategia:** ST\_06\_03 INFORMAZIONE E PREVENZIONE

**Finalità**

ACQUISIZIONE DI MAGGIORE EFFICIENZA DELL'UFFICIO INFORTUNISTICA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL COMPUTER PER LA RILEVAZIONE DEGLI INCIDENTI STRADALI, RIDUCENDO I TEMPI DI INSERIMENTO DATI E LA POSSIBILITA' DI ERRORI MATERIALI.

**Piano di azione**

- 1) Attività formativa del personale.
- 2) Verifica passaggio dati da PC portatile al server di gestione del programma.
- 3) Valutazione tempistiche inserimento dati.

**GANTT**



Obiettivo  
2017\_3508Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF DEL SINDACODirigente  
Scarangella Giulia**RILIEVO INFORMATICO DEI SINISTRI STRADALI.**Centro di Responsabilità  
POLIZIA LOCALEResponsabile  
Vanin Claudio

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Informatizzazione rilievo incidenti stradali.	100,00	01/01/2017	31/12/2017	VANCLA	POLIZIA LOCALE	

<b>Stakeholder</b>
Sicurezza

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% DI INCIDENTI RILEVATI CON IL COMPUTER	EFFICIENZA	60%



Obiettivo <b>2017_3510</b>	Assessore <b>Rizzo Luigi</b>	Settore <b>STAFF DEL SINDACO</b>	Dirigente <b>Scarangella Giulia</b>
<b>PROGETTO DI PREVENZIONE PER LA SICUREZZA STRADALE "PENSA ALLA VITA ... GUIDA CON LA TESTA".</b>		Centro di Responsabilità <b>POLIZIA LOCALE</b>	Responsabile <b>Vanin Claudio</b>

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_06 SICUREZZA

**Strategia:** ST\_06\_03 INFORMAZIONE E PREVENZIONE

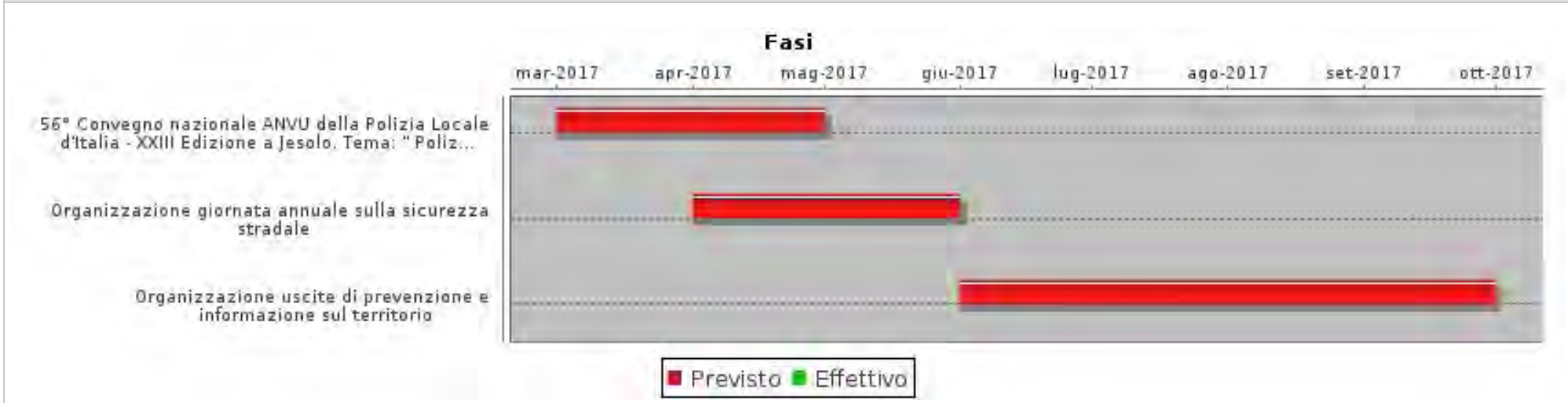
**Finalità**

Il progetto ha la finalità di sensibilizzare le persone sulla sicurezza stradale, in particolare, sull'uso del casco e delle cinture di sicurezza, contro la guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, nonché sulla corretta circolazione su due ruote.  
Il progetto è rivolto principalmente ai giovani che frequentano il litorale e prevede diverse iniziative.  
Nel luglio 2006 la campagna per la sicurezza stradale "Pensa alla vita ... guida con la testa" è divenuto progetto nazionale ANVU per la sicurezza, approvato dalla Commissione Europea, aderente alla Carta Europea della Sicurezza Stradale.

**Piano di azione**

Il Piano d'azione per il 2017 prevede le seguenti attività:  
- organizzazione della Giornata Annuale sulla Sicurezza Stradale;  
- organizzazione del 58° Convegno nazionale ANVU della Polizia Locale d'Italia - XXVI Edizione a Jesolo - Tema "Polizia Locale, tra contenimento della spesa e l'efficacia dei servizi ai cittadini".  
Appuntamenti di prevenzione e informazione nelle piazze e nei locali del territorio.



Obiettivo  
2017\_3510Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
STAFF DEL SINDACODirigente  
Scarangella Giulia**PROGETTO DI PREVENZIONE PER LA SICUREZZA STRADALE "PENSA ALLA VITA ... GUIDA CON LA TESTA".**Centro di Responsabilità  
POLIZIA LOCALEResponsabile  
Vanin Claudio**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
56° Convegno nazionale ANVU della Polizia Locale d'Italia - XXIII Edizione a Jesolo. Tema: "Polizia Locale, tra innovazioni e incertezze".	30,00	01/03/2017	30/04/2017		POLIZIA LOCALE	
Organizzazione giornata annuale sulla sicurezza stradale	30,00	01/04/2017	31/05/2017		POLIZIA LOCALE	
Organizzazione uscite di prevenzione e informazione sul territorio	40,00	01/06/2017	30/09/2017		POLIZIA LOCALE	

**Stakeholder**

Sicurezza

Giovani

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. PARTECIPANTI ALLA GIORNATA ANNUALE SULLA SICUREZZA STRADALE	RISULTATO	800,00
N. USCITE DI PREVENZIONE E INFORMAZIONE NEL COMUNE DI JESOLO	PERFORMANCE	ALMENO 4

Obiettivo  
2017\_3510Assessore  
Rizzo LuigiSettore  
STAFF DEL SINDACODirigente  
Scarangella Giulia**PROGETTO DI PREVENZIONE PER LA SICUREZZA STRADALE "PENSA ALLA VITA ... GUIDA CON LA TESTA".**Centro di Responsabilità  
POLIZIA LOCALEResponsabile  
Vanin Claudio**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. USCITE DI PREVENZIONE PRESSO ALTRI COMUNI	ATTIVITA	2
N. PERSONE CONTATTATE NELLE USCITE	EFFICACIA	6.000,00

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Signorelli Salvatore	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Perissinotto Gianni	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Comm. Bugli Stefano	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Jesolo Patrimonio Srl	Copartecipante al progetto		
Vigili del Fuoco	Copartecipante al progetto		
Protezione Civile	Copartecipante al progetto		
S.I.L.B.	Copartecipante al progetto		
Sicurauto	Copartecipante al progetto		
118 - Jesolo Emergenza	Copartecipante al progetto		
A.C.A.T.	Copartecipante al progetto		
A.I.F.V.S.	Copartecipante al progetto		
ANVU	Copartecipante al progetto		
Federazione Motociclistica Italiana	Copartecipante al progetto		
SERT	Copartecipante al progetto		
Quintegia	Copartecipante al progetto		



Obiettivo  
2017\_3511

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
STAFF DEL SINDACO

Dirigente  
Scarangella Giulia

**Gestione dei servizi di notificazione e pubblicazione atti**

Centro di Responsabilità  
POLIZIA LOCALE

Responsabile  
Vanin Claudio

### Finalità

L'ufficio messi ha il compito di:

- a) provvedere alla notifica di atti per conto dell'Ente o su richiesta di altre amministrazioni pubbliche;
- b) provvedere alla pubblicazione all'albo di tutti i provvedimenti soggetti a pubblicazione con tenuta di apposito registro.

Dal 1.1.2011 l'albo pretorio online ha sostituito quello cartaceo per l'effetto di pubblicità legale. Durante l'anno verrà completata la procedura di pubblicazione on line, facendo in modo che tutti i documenti, sia di produzione interna che esterna, per i quali si richiede la pubblicazione devono essere firmati digitalmente. Il referto di avvenuta pubblicazione è firmato digitalmente

### Piano di azione

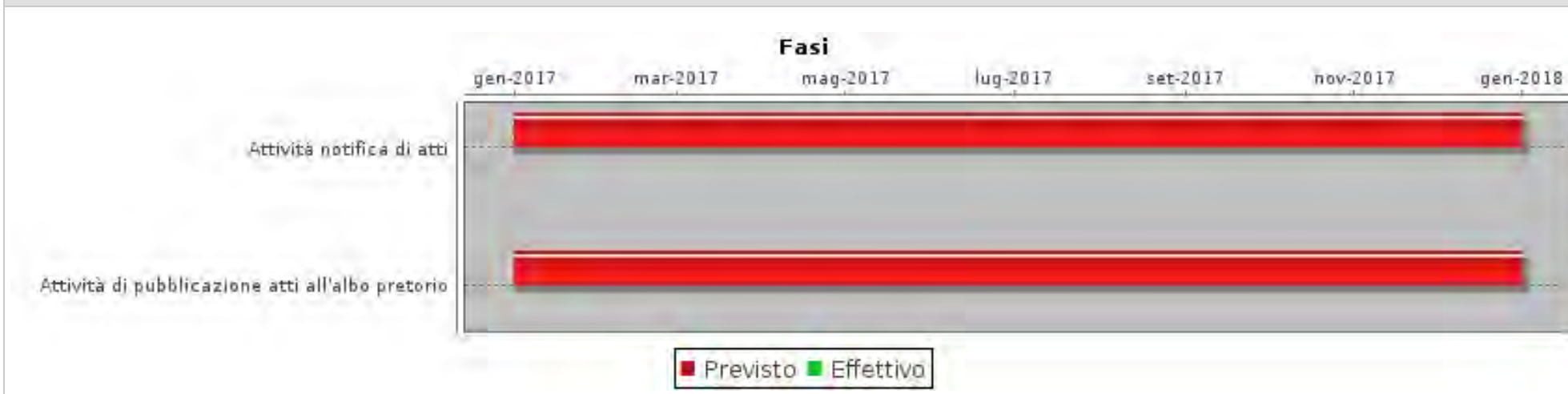
Fase 1: notifica di atti e relativa registrazione su apposito registro;

Fase 2: pubblicazione all'albo degli atti e relativa registrazione su apposito registro;

Fase 3: richiesta rimborso spese e diritti di notifica ad enti secondo la normativa vigente;

Fase 4: sviluppo della procedura per la pubblicazione degli atti all'albo on line, con particolare riferimento alla disponibilità dei documenti in formato digitale.

### GANTT





Obiettivo  
2017\_3511

Assessore  
Zoggia Valerio

Settore  
STAFF DEL SINDACO

Dirigente  
Scarangella Giulia

**Gestione dei servizi di notificazione e pubblicazione atti**

Centro di Responsabilità  
POLIZIA LOCALE

Responsabile  
Vanin Claudio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività notifica di atti	55,00	01/01/2017	31/12/2017	Vanin Claudio	POLIZIA LOCALE	
Attività di pubblicazione atti all'albo pretorio	45,00	01/01/2017	31/12/2017	Vanin Claudio	POLIZIA LOCALE	

Stakeholder
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. ATTI NOTIFICATI	ATTIVITA	1.200,00
N. GIORNI PROCEDURA DI NOTIFICA ATTI A MANO	PERFORMANCE	20,00
N. ATTI PUBBLICATI	ATTIVITA	887,00
N. GIORNI PER LA PUBBLICAZIONE ATTI DALLA DATA DI RICHIESTA	PERFORMANCE	3

**BUDGET**

**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2017	CP	03	01	Proventi serv pubbl.	1.000,00
Totale Entrate				<b>1.000,00</b>	

**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	400,00
Totale Spesa				<b>400,00</b>	

Obiettivo  
2017\_3511Assessore  
Zoggia ValerioSettore  
STAFF DEL SINDACODirigente  
Scarangella Giulia*Gestione dei servizi di notificazione e pubblicazione atti*Centro di Responsabilità  
POLIZIA LOCALEResponsabile  
Vanin Claudio**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		03	01	1188	CP	DIRITTI DI NOTIFICA ATTI (VEDI EX E/2430) SIOPE 3103 (cod. minist. 3.01.0010 p. f. 3.01)		1.000,00
<b>Totale Entrate</b>								1.000,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	4390	CP	SPESE NOTIFICA ATTI DA PARTE DI ALTRI COMUNI C.E. U.R.P. (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		400,00
<b>Totale Spese</b>								400,00
<b>Saldo</b>								+600,00



Obiettivo  
2017\_3512

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
STAFF DEL SINDACO

Dirigente  
Scarangella Giulia

**SERVIZI UNITA' CINOFILA**

Centro di Responsabilità  
POLIZIA LOCALE

Responsabile  
Vanin Claudio

**Relazioni nella Vista Programma di Mandato 2012\_2017**

**Area Tematica:** AR\_06 SICUREZZA

**Strategia:** ST\_06\_04 CONTRASTO MICROCRIMINALITA'

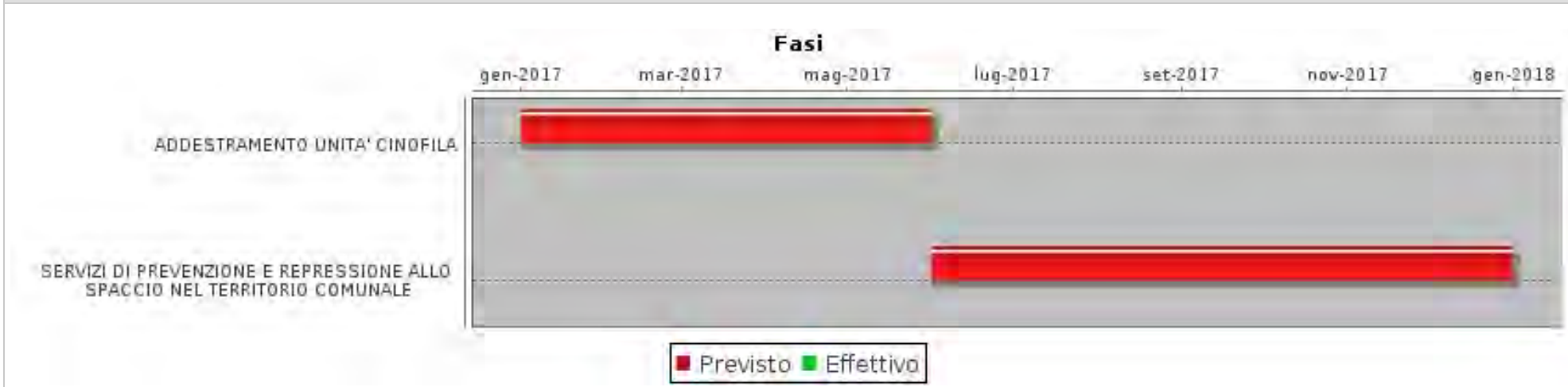
**Finalità**

Da gennaio a maggio 2017 l'agente scelto Maniscalco Flora con il cane Chaos effettueranno un corso teorico/pratico di addestramento per attività anti-droga presso il Comando di Polizia Locale e presso la sede dell'istruttore cinofilo incaricato nella sede di Padova.  
Il corso è finalizzato all'acquisizione delle necessarie conoscenze e competenze per svolgere l'attività di contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nel territorio. In particolare il cane effettuerà dei percorsi di addestramento per rilevare ogni singola tipologia di sostanza stupefacente ( Marijuana, Hashish, Cocacina, etc...). Nel rimanente periodo dell'anno verranno effettuati appositi servizi di prevenzione e di repressione allo spaccio di sostanze stupefacenti, anche attraverso servizi di interforze, in particolare su parchi, scuole, arenile, nonché sulle vie e piazze del Lido interessate dal fenomeno.

**Piano di azione**

- dal 01/01/2017 al 31/05/2017: addestramento dell'agente conduttore e del cane per attività specifiche di anti-droga.
- dal 01/06/2017 al 31/12/2017: servizi anti-droga nei parchi, scuole, arenile, vie e piazze del territorio comunale.

**GANTT**





Obiettivo  
2017\_3512

Assessore  
Rizzo Luigi

Settore  
STAFF DEL SINDACO

Dirigente  
Scarangella Giulia

**SERVIZI UNITA' CINOFILA**

Centro di Responsabilità  
POLIZIA LOCALE

Responsabile  
Vanin Claudio

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ADDESTRAMENTO UNITA' CINOFILA	30,00	01/01/2017	31/05/2017	Vanin Claudio	POLIZIA LOCALE	
SERVIZI DI PREVENZIONE E REPRESSIONE ALLO SPACCIO NEL TERRITORIO COMUNALE	70,00	01/06/2017	31/12/2017	Vanin Claudio	POLIZIA LOCALE	

<b>Stakeholder</b>
Sicurezza

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. ORE DI ADDESTRAMENTO	ATTIVITA	100,00
N. ORE DI SERVIZI CON UNITA' CINOFILA	ATTIVITA	100,00
N. PERSONE CONTROLLATE	ATTIVITA	100,00
N. PERSONE CHE DETENGONO SOSTANZE STUPEFACIENTI/N. PERSONE CONTROLLATE	PERFORMANCE	< 20%