

Settore Segretario generale
Unità organizzativa Assicurazioni e Contenzioso giudiziario

Prot.n. (generato in automatico dal sistema all'atto dell'invio)

del 15/6/2017

Dirigente: Francesco Pucci

Responsabile del procedimento: Maria Luisa Gazzola

Referente pratica: Maria Luisa Gazzola

Tel 0421 359 222

Spett.le Compagnia Assicurativa
Via PEC

OGGETTO: Lettera d'invito alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa tutela legale per il periodo 31/07/2017 – 31/07/2019 - C.I.G. ZB91F056BA

Si invita codesta compagnia assicurativa a partecipare, secondo le modalità di seguito specificate, alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.

Stazione appaltante

COMUNE DI JESOLO – Via S. Antonio, n. 11 – 30016 Jesolo (Ve); sito internet:
<http://www.comune.jesolo.ve.it>

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la copertura assicurativa tutela legale a favore del Comune di Jesolo, con le modalità, termini e condizioni di cui al capitolato di assicurazione “**Allegato C**” alla presente lettera d'invito quale sua parte integrante e sostanziale.

Durata dell'appalto

La durata dell'affidamento viene fissata in anni 2 (due) decorrenti dalle ore 24.00 del 31/07/2017 e scadenza alle ore 24.00 del 31/07/2019.

Importo a base di gara

Il valore dell'appalto, comprensivo delle imposte sulle assicurazioni nella misura di legge vigente, è stimato in € 15.500,00 (quindicimila cinquecento) annui per un valore complessivo di € 31.000,00 (trentunomila/00) per il biennio.

Trattandosi di servizio assicurativo, per il presente affidamento non sono stati rilevati rischi da interferenza di cui all'art. 26, comma 3., del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e, conseguentemente, l'importo per gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, riferiti a rischi interferenziali è pari ad euro 0,00 (zero). Non è stato quindi predisposto il D.U.V.R.I.

Criterio di aggiudicazione e informazioni per la presentazione dell'offerta.

L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta partecipante alla gara che avrà formulato l'offerta più conveniente per il Comune, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm. Per la partecipazione alla gara, pena la non ammissione del concorrente alla gara, dovrà pervenire all'URP

(ufficio relazioni con il pubblico) del comune di Jesolo, via sant'Antonio, n. 11, cap. 30016 Jesolo (VE), **entro le ore 12.00 del giorno 30/06/2017**, un unico plico chiuso, sigillato sui lembi di chiusura con mezzi idonei a garantirne la segretezza, - contenente tre buste contrassegnate con le lettere: A, B, C.

Sul plico, pena la non ammissione del concorrente alla gara, oltre all'esatta indicazione della ragione sociale del mittente con relativo indirizzo e PEC, dovrà essere riportato l'indirizzo del Comune di Jesolo e la dicitura: **"OFFERTA PER COPERTURA ASSICURATIVA TUTELA LEGALE – NON APRIRE"**.

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telefono, fax, posta elettronica, oppure non redatte in lingua italiana.

Si precisa che per **"sigillatura"** deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

L'orario di ricezione dei plichi, da parte dell'URP (ufficio relazioni con il pubblico) del Comune, è il seguente:

- dalle ore 8.30 alle ore 13.00 - dal lunedì al venerdì (il sabato l'ufficio è chiuso);

- dalle ore 15.00 alle 17.30 - nei soli giorni di martedì e giovedì.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di non ammissione del concorrente alla gara, farà fede unicamente il timbro dell'URP (ufficio relazioni con il pubblico) del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'inoltro della documentazione di gara è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per disguidi postali ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati in tempo utile; potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Il plico deve avere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, 2 buste chiuse e sigillate (contrassegnate con le **lettere A, B**), contenenti i seguenti documenti:

BUSTA "A" recante l'intestazione del mittente e la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, contenente:

- autocertificazione possesso requisiti, redatta utilizzando il facsimile **"Allegato A"**, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera, con allegato documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale copia conforme della procura;

- per i concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore, ai sensi degli artt. 1393 e 2206 del codice civile, dovrà essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria.

BUSTA "B", recante l'intestazione del mittente e la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**, contenente l'offerta economica redatta utilizzando lo schema di offerta **"Allegato B – Offerta economica"**, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera, che deve essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente.

L'offerta sulla base dell'Allegato "B" dovrà indicare l'importo (in cifre e lettere) del premio annuale lordo proposto. In caso di discordanza prevale l'indicazione in lettere.

Verranno escluse le offerte condizionate, tardive, alternative o espresse in violazione ai limiti della presente lettera d'invito.

L'offerta avrà una validità per un periodo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere, ad insindacabile giudizio, all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico.

L'aggiudicazione è vincolante per la compagnia assicurativa, mentre il vincolo contrattuale sorge per il

Comune dal momento della stipula contrattuale.

Procedimento di gara

L'apertura dei plichi pervenuti nei termini verrà effettuata **alle ore 10.00 del giorno 03/07/2017** in seduta pubblica presso la Sede Municipale del Comune di Jesolo, via sant'Antonio, n. 11, cap. 30016 Jesolo (VE), II piano, saletta riunioni.

Non verrà data ulteriore comunicazione ai concorrenti dei citati termini.

Responsabile unico del procedimento.

Responsabile unico del procedimento è la sig.ra Maria Luisa Gazzola, responsabile dell'unità organizzativa Assicurazioni e Contenzioso giudiziario.

Controlli

La Stazione Unica Appaltante provvederà al controllo dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario mediante acquisizione tramite sistema AVCPASS. Nel caso di malfunzionamento o di eccessivi ritardi imputabili al sistema AVCPASS la verifica del possesso dei requisiti avverrà con le modalità tradizionali.

Contratto

Il contratto di assicurazione sarà stipulato mediante scrittura privata sottoscritta dalle parti con firma digitale. Resta comunque inteso che, anche in pendenza della sottoscrizione dei contratti assicurativi, l'aggiudicatario garantirà la copertura dei rischi a decorrere dal termine convenuto di cui all'art. 2 della presente lettera invito. Sono a carico dell'appaltatore eventuali spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione.

Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito alla presente procedura di selezione del contraente sarà competente solo ed esclusivamente il Foro di Venezia.

Organo competente per le procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto – Cannaregio, 2277/2278 – 30131 Venezia. Presentazione del ricorso avverso il presente atto entro il termine previsto dall'art. 120 del d.lgs. 02/07/2010, n. 104 e ss.mm.

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario sarà tenuto ad osservare tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 applicandosi, in difetto, le sanzioni dalla stessa normativa previste.

Disposizioni ai sensi del protocollo di legalità

Al presente affidamento si applicano le clausole del *"protocollo di legalità, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"* approvato con delibera di giunta comunale n. 2 del 19.1.2016 il cui contenuto assume carattere obbligatorio per le parti.

Il protocollo può essere visionato e/o scaricato al seguente link:

<http://www.comune.jesolo.ve.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/4470>

Clausola di rinvio e richiamo al codice di comportamento

Per quanto non previsto dal presente documento, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

Si richiama inoltre espressamente la vigenza della d.P.R. 62/2013, articolo 2, che prevede l'applicazione per quanto compatibile del Codice di Comportamento per i dipendenti pubblici anche ai titolari e collaboratori a qualsiasi titolo dei contraenti con la pubblica amministrazione, oltre che la vigenza del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Jesolo, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 15 del 30/01/2014, rilevabile sul sito del Comune, sezione amministrazione trasparente/altri contenuti/ corruzione.

Informativa e trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 d.Lgs. 196/2003 e ss.mm., i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al procedimento di aggiudicazione dell'appalto e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm. sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo

da garantirne il rispetto della normativa vigente.

Titolare del trattamento è il comune di Jesolo ed il responsabile del trattamento è il dirigente del settore segretario generale sig. Francesco Pucci, mentre gli incaricati del trattamento sono le sigg.re Maria Luisa Gazzola, Maria Cristina Naia, Annamaria Bertoni.



Il dirigente
Francesco Pucci

ALLEGATI:

- A) Dichiarazione;
- B) Modulo offerta economica;
- C) Capitolato d'assicurazione.

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.