



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Christofer De Zotti
Indirizzo Piazza G. Marconi, 3 A23
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 21/10/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA


- Date (da – a) 06/2012 →
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Jesolo – Via Sant'Antonio, 13 – Jesolo (VE)
• Tipo di azienda o settore Amministrazione comunale
• Tipo di impiego Consigliere comunale
• Principali mansioni e responsabilità Eletto a seguito delle elezioni amministrative del giugno 2012, Capogruppo del gruppo consiliare Jesolo Bene Comune. Partecipo ai lavori delle Commissioni I II III IV, della Conferenza dei capigruppo e del Consiglio comunale per le materie attribuite dalla legge all'organo.

- Date (da – a) 05/2005 →
• Nome e indirizzo del datore di lavoro De Zotti Hotels SRL società unipersonale – Via Roma dx 141/A – Jesolo (VE)
• Tipo di azienda o settore Azienda di chiosco bar in spiaggia ad insegna "Loredana" per somministrazione cibi e bevande
• Tipo di impiego Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità Servizio al banco e reparto snack, gestione degli ordini e dei rapporti con i fornitori, rapporti con il personale, assunzioni e assegnazione dei turni, pratiche burocratiche varie, gestione del marketing cartaceo e web

- Date (da – a) 01/2005 →
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Mondial SAS di De Zotti Amorino & C. – Via Dalmazia, 6 IV° accesso al mare – Jesolo (VE)
• Tipo di azienda o settore Azienda alberghiera
• Tipo di impiego Socio collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità Gestione delle prenotazioni e del ricevimento, rapporti con i fornitori, servizio di sala-bar, pratiche burocratiche varie, gestione del marketing cartaceo e web

- Date (da – a) 07/2004 – 09/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Mondial di De Zotti Amorino – Via Roma dx 141/A – Jesolo (VE)
• Tipo di azienda o settore Azienda alberghiera
• Tipo di impiego Addetto al servizio di sala-bar
• Principali mansioni e responsabilità Servizio di cameriere al tavolo, rapporto con il ricevimento per la preparazione dei tavoli, gestione dei turni di servizio dei collaboratori, rapporto con la cucina

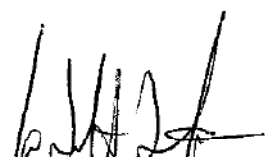
- Date (da – a) 06/2003 – 09/2003

 08/10/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 06/2002 – 09/2002
Hotel Mondial di De Zotti Amorino – Via Roma dx 141/A – Jesolo (VE)
- Azienda alberghiera
Addetto al servizio di sala-bar
Servizio di cameriere al tavolo, rapporto con il ricevimento per la preparazione dei tavoli, gestione dei turni di servizio dei collaboratori, rapporto con la cucina
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 06/2001 – 09/2001
Hotel Mondial di De Zotti Amorino – Via Roma dx 141/A – Jesolo (VE)
- Azienda alberghiera
Addetto al servizio di sala-bar
Servizio di cameriere al tavolo, rapporto con il ricevimento per la preparazione dei tavoli, gestione dei turni di servizio dei collaboratori, rapporto con la cucina
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 06/2000 – 09/2000
Hotel Mondial di De Zotti Amorino – Via Roma dx 141/A – Jesolo (VE)
- Azienda alberghiera
Addetto al servizio di sala-bar
Servizio di cameriere al tavolo, rapporto con il ricevimento per la preparazione dei tavoli, rapporto con la cucina

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 09/2005 – 03/2011
Università degli Studi di Padova – Facoltà di Scienze Politiche
- Filosofia politica e storia delle dottrine politiche – Economia politica e internazionale – 3 Lingue straniere: inglese, tedesco e francese – Diritto pubblico e internazionale – Relazioni internazionali – Storia moderna e contemporanea – Tesi di laurea a titolo "Le concessioni demaniali marittime con finalità turistico-ricreative"
- Diploma di laurea triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali curriculum storia e politica internazionale
102/110
- 09/2004 – 06/2005
Università degli Studi di Padova – Facoltà di Giurisprudenza
- Materie giuridiche e affini
Corso non terminato
Corso non terminato
- 09/1999 – 06/2004
Istituto Tecnico Statale per il Turismo "Andrea Gritti"

 08/10/2013

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Tecnica turistica e dei trasporti – Ragioneria e contabilità – Diritto ed economia politica – 3
Lingue straniere: inglese, tedesco e francese – Stage non retribuito di 2 settimane e progetto Simulimpresa

Diploma di perito turistico

95/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Ottima

Ottima

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tedesco

Ottima

Ottima

Ottima

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buona

Discreta

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Avendo sempre collaborato nella gestione delle aziende di famiglia nel campo turistico, la capacità di interagire con la clientela è parte fondamentale del mio carattere e delle mie capacità, tanto nella pratica orale quanto in quella scritta. Nell'attività politica, avendo rivestito il ruolo di Presidente di un gruppo politico giovanile, ho appreso il ruolo strategico di formare un gruppo motivato, in cui ciascuno in virtù di un particolare ruolo di responsabilità, sia chiamato a dare il massimo. Credo altresì nell'importanza della creazione di un ambiente sereno e cordiale. Per anni ho fatto sport a livello agonistico (calcio), disciplina che insegna il ruolo della squadra e della collaborazione del collettivo nel perseguimento di un unico obiettivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

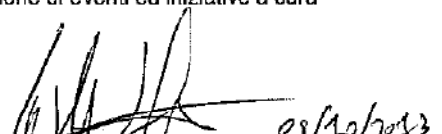
Credo fermamente nel ruolo strategico della creazione di un team motivato e organizzato per la buona conduzione di qualsiasi organismo composto da più persone.

Nella collaborazione alla gestione delle aziende di famiglia ho assunto ruoli gestionali e di coordinamento crescenti, prima nel settore sala-bar gestendo l'assegnazione dei turni, la divisione delle zone di servizio, le mansioni di ciascun collaboratore, il coordinamento con il servizio di ricevimento, poi nel settore di chiosco-bar gestendo i rapporti con i fornitori e gli ordini, l'assegnazione dei turni, la divisione delle mansioni, la gestione degli eventuali conflitti interni, l'attività di marketing cartaceo ed informatico, parte delle incombenze burocratiche, fiscali e sanitarie.

Per due anni ho rivestito il ruolo di Presidente di un gruppo politico giovanile, portando avanti la realizzazione di importanti attività e progetti (campagne su temi determinati, due edizioni di un torneo di calcio a 5 ...), coordinando il lavoro collettivo, nell'ottica di motivare ciascuno a dare il massimo nell'ambito particolare di responsabilità assegnato, gestendo la comunicazione istituzionale e con l'informazione locale.

Ho collaborato con due squadre di calcio agonistico nei settori giovanile e prima squadra, assumendo parte degli incarichi relativi ai rapporti tra squadra e allenatore e alla programmazione di allenamenti e partite.

Ho fatto parte del Consiglio direttivo del Consorzio Veneto Chioschi Promotion nella qualità di Consigliere, svolgendo mansioni di rapporto sindacale con gli associati e con gli organi amministrativi locali, partecipazione all'organizzazione di eventi ed iniziative a cura



dell'organizzazione (Spot on the beach e Beach Summer Festival), altre incombenze burocratiche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ho una buona capacità di utilizzo delle attrezzature informatiche e dei programmi del pacchetto Office. Gestisco la mailing personale e lavorativa attraverso i nuovi strumenti quali tablet e smartphones. Durante il corso di studi universitari ho superato i 7 moduli del corso di Informatica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho una passione per la scrittura. Mi cimento in particolare nella redazione di brevi articoli, alcuni pubblicati anche sul blog del movimento giovanile di cui ho fatto parte, sui temi dell'attualità politica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Numerosi corsi di formazione organizzati dal locale gruppo dei giovani albergatori, con particolare riferimento al social web marketing, al revenue management, alla selezione del personale e alla formazione della busta paga dei dipendenti.

Ho frequentato e superato con attestazione dell'organizzazione i corsi obbligatori di: HACCP, corso sostitutivo del libretto sanitario, primo soccorso, prevenzione incendi.

Ho acquisito una particolare competenza nel settore delle concessioni demaniali marittime con finalità turistico-ricreative, a partire dalla tesi di laurea svolta sul tema, approfondendo la storia della normativa italiane e attualmente seguendo costantemente l'evoluzione legislativa.

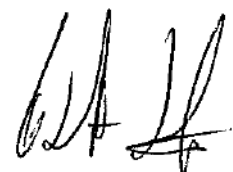
Sono un assiduo lettore, prediligendo in particolare la saggistica dell'attualità e della storia del Novecento e i romanzi degli autori italiani contemporanei.

PATENTE O PATENTI

Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

 08/30/2013