



# Città di Jesolo

Provincia di Venezia

## DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta per l'affidamento dell'appalto integrato concernente la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di realizzazione di impianto di videosorveglianza cittadina denominata "Jesolo Città Sicura" - CUP F24C1000080005. - CIG 26528798FF**

### 1) Oggetto della gara

La gara ha ad oggetto l'affidamento dell'appalto integrato concernente la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di realizzazione di un impianto di videosorveglianza.

### 2) Sopralluogo e presa visione del progetto

Il sopralluogo è obbligatorio. Le date per l'esecuzione del sopralluogo sono quelle indicate nel bando di gara al paragrafo "INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO".

**Le imprese che intendono eseguire le prese visioni del progetto e dei luoghi, dovranno compilare l'apposito modulo predisposto dalla Stazione Appaltante, scaricabile fra i documenti di gara pubblicati sul sito internet, e presentarsi all'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Jesolo che ne verificherà i dati riportati.**

Si precisa che ai fini del sopralluogo ciascun concorrente può indicare nella prenotazione fino ad un massimo di n. 2 persone. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti; in tal caso le ulteriori indicazioni della medesima persona, oltre alla prima prenotazione, non sono prese in considerazione; di tale eventuale situazione i concorrenti interessati sono resi edotti con congruo anticipo rispetto alla prescelta data del sopralluogo.

Alla presa visione della documentazione di progetto e dei luoghi saranno ammesse i seguenti soggetti per conto dell'impresa concorrente, oltre all'eventuale soggetto dalla stessa indicato:

- il legale rappresentante dell'Impresa, risultante dalla CC.I.A.A. o dall'Attestato SOA;
- un dipendente o socio della stessa, munito a tal fine di specifica delega con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, o il procuratore speciale munito di apposita procura notarile;
- il direttore tecnico dell'impresa risultante dall'attestazione rilasciata dalla SOA;

In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti o di Consorzio, il sopralluogo può essere effettuato da uno qualsiasi dei soggetti costituenti la compagine.

I concorrenti potranno esaminare gli elaborati di progetto presso detto ufficio nei giorni di sopralluogo.

La documentazione di gara costituita da: bando di gara, disciplinare, istanza di partecipazione, modelli di dichiarazioni sostitutive, modello Gap, Attestazione di presa visione, possono essere scaricati dal sito della Amministrazione aggiudicatrice, [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it), alla sezione bandi di gara.

### **Richieste di chiarimenti**

Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione di gara dovranno essere formulate **esclusivamente** a mezzo fax al n. 0421 359248.



# Città di Jesolo

Provincia di Venezia

## **Soggetti ammessi a partecipare**

Alla procedura di gara possono partecipare i soggetti di cui al punto “Condizioni di partecipazione” del bando di gara, in possesso dei requisiti ivi indicati.

Ai sensi dell’art. 36, comma 5, del D.Lgs. 163/2006, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E’ vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai sensi dell’art. 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell’art. 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, i consorzi di cui all’art. 34, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Il progettista, sia esso persona fisica o giuridica, non dovrà partecipare o essere indicato da più soggetti partecipanti alla gara, pena l’esclusione di entrambi i partecipanti alla gara che lo abbiano associato o indicato.

## **Capacità tecnica.**

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Attestazione SOA, in corso di validità, che documenti la qualificazione per progettazione e costruzione, oppure per costruzione, in categorie e classifiche adeguate, ai sensi dell’art. 95 del D.P.R. 554/1999, ai lavori da eseguire, come specificati nel bando di gara.

Si precisa che nel caso il concorrente non sia qualificato nella categoria scorporabile OG3, i requisiti relativi alla suddetta categoria devono essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente, con obbligo, si ribadisce pena l’esclusione, di indicare la volontà di subappaltare le suddette lavorazioni, qualora il concorrente sia privo di adeguata qualificazione.

I concorrenti, in possesso della attestazione SOA, in corso di validità, che documenti la qualificazione per progettazione, devono inoltre essere in possesso dei requisiti di progettazione di cui al paragrafo “capacità economica e finanziaria” del bando di gara, documentati sulla base della attività di progettazione della propria struttura tecnica o di progettisti indicati o associati, mentre i concorrenti non in possesso della predetta attestazione devono indicare o associare per la redazione del progetto esecutivo uno o più progettisti in possesso dei predetti requisiti.

Nel caso che il concorrente sia in possesso di attestazione SOA per progettazione e costruzione, ai fini del raggiungimento dei suddetti requisiti è possibile sommare i requisiti relativi all’attività di servizi svolta dalla struttura tecnica del concorrente ai requisiti relativi all’attività di servizi svolta dai progettisti indicati o associati.

## **Offerta: composizione e contenuto**

I soggetti interessati a concorrere per l’affidamento della progettazione esecutiva e dell’esecuzione dei lavori oggetto della gara presentano all’Amministrazione aggiudicatrice, entro il termine indicato nel bando di gara, la documentazione richiesta che deve essere contenuta in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- plico n° 1 - documentazione amministrativa
- plico n° 2 – offerta tecnica
- plico n° 3 – offerta economica

I tre plichi devono essere contenuti in un unico contenitore, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Nel contenitore e in ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l’indirizzo dell’Amministrazione aggiudicatrice e la dicitura “Appalto integrato per la progettazione esecutiva e l’esecuzione dei lavori di realizzazione di un impianto di videosorveglianza cittadina”.



# Città di Jesolo

Provincia di Venezia

Le formalità sopra indicate **devono essere rispettate a pena di esclusione**.

Nei tre plichi dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati, **a pena di esclusione**. Si ribadisce **che a pena di esclusione**, la documentazione sottoelencata deve contenere quanto previsto nei singoli punti.

## PLICO n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- 1) **istanza** di ammissione alla gara, con contestuali dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, contenente gli estremi di identificazione della Ditta Concorrente, le generalità complete del firmatario dell'offerta – titolare, legale rappresentante o procuratore, munito di idonei poteri, ed in tal caso va allegata la relativa procura.  
Detta istanza deve essere sottoscritta, con firma non autenticata, purchè venga allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. **38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000** (si chiede di utilizzare preferibilmente l'apposito modello "A").
- 2) **Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, resa da ciascuno dei soggetti indicati dall'art. 38, comma 1, lett. b) e comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006, così come modificato dal D.L. 13/08/2011 n. 70, di cui al modello "D" che si chiede di utilizzare preferibilmente.
- 3) **Dichiarazione** con la quale ciascuno dei progettisti indicati o associati, attestano l'inesistenza di tutte le cause di esclusione previste dalla normativa e il possesso dei requisiti professionali richiesti dalle norme di gara (Modello B); oppure, in caso di concorrente con attestazione di progettazione e costruzione, **dichiarazione** sostitutiva di ciascuno dei progettisti (Modello C);

Nel caso di partecipanti costituiti da **concorrenti raggruppati/consorziati o da raggrupparsi/consorzarsi**, tutte le dichiarazioni/certificazioni previste nei Moduli predisposti dall'amministrazione aggiudicatrice, a pena di esclusione, devono essere rese e sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il Consorzio. Le dichiarazioni possono essere rese e sottoscritte anche da procuratori muniti di idonei poteri e devono essere corredate da copia fotostatica leggibile del documento di identità e da idonea documentazione atta a comprovare il possesso di adeguati poteri da parte dei soggetti firmatari. Nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. 163/2006, tutte le dichiarazioni sostitutive/certificazioni previste devono essere rese e sottoscritte, a pena di esclusione, anche dai consorziati indicati, per i quali il Consorzio concorre.

- 4) **Attestazione di qualificazione**, in corso di validità, anche in copia conforme all'originale, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, che qualifichi l'impresa singola o le imprese associate per categorie e classifiche adeguate a quelle dei lavori da appaltare;  
N.B. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi, le attestazioni di qualificazione rilasciate dalle SOA dovranno essere sufficienti, per categoria e classifica, per la rispettiva quota di lavori.

### In caso di avvalimento:

Ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione.

Il concorrente deve allegare, a pena di esclusione, oltre all'attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, i documenti e le dichiarazioni previste dal comma 2, dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

- 5) **le imprese certificate al fine di usufruire del beneficio della riduzione della cauzione prevista dal disciplinare di gara, dovranno presentare copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000, del certificato rilasciato dal**



# Città di Jesolo

Provincia di Venezia

**soggetto certificatore. La presentazione della copia della certificazione di sistema qualità non è necessaria se il relativo possesso risulta dall'attestazione di qualificazione di cui al precedente punto 4).**

- 6) per i raggruppamenti temporanei di concorrenti: copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo, con atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata dalla procura speciale rilasciata al legale rappresentante della capogruppo, precisando le quote di partecipazione di ciascun soggetto;

In assenza di mandato e procura, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

- 7) per i consorzi

- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;
- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

In assenza di atto costitutivo, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, contenente l'impegno a costituire il consorzio, in caso di aggiudicazione, nonché l'individuazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione del RCT e del consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di istanza di ammissione.

- 8) Ricevuta del versamento, o scontrino rilasciato dal punto vendita, del contributo di Euro 35,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, effettuato con le modalità previste dalla Deliberazione dell'Autorità del 31 marzo 2010. L'impresa è tenuta a collegarsi al sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it) per consultare attentamente le istruzioni operative diramate dall'Autorità in merito alle modalità di pagamento del contributo gare.

- 9) **cauzione provvisoria** di euro 6.280,00 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, costituita da fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica.

Le polizze devono essere conformi agli schemi approvati con D.M. 12/03/2004 n. 123.

La cauzione provvisoria dovrà prevedere **a pena di esclusione: validità per almeno 180 giorni, l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.**

A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, **a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria costituente la cauzione definitiva a norma dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.**

Non sarà ritenuta valida ogni altra forma di presentazione della garanzia.

Si richiama in particolare l'attenzione sulla necessità della "prova scritta" prevista per le polizze assicurative dall'art.1888 del c.c., e dalla circolare 393/D del 17.01.2000 – punto 4.9 - dell'ISVAP . **Pertanto non saranno considerate valide le fideiussioni che non siano sottoscritte in originale dal garante.**

Precisazioni nel caso di RCT.:



# Città di Jesolo

Provincia di Venezia

Nel caso di offerta sottoscritta da più imprese con la dichiarazione di impegno a costituirsi in RTC o in consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e) del D.Lgs. 163/2006, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio, a pena di esclusione, (C.d.S. adunanza plenaria, sentenza del 04/10/2005 n. 8).

A - in caso di raggruppamento orizzontale di imprese:

- qualora tutte le imprese siano in possesso della certificazione di qualità la cauzione può essere ridotta;
- qualora solo alcune delle imprese siano in possesso della certificazione di qualità, la cauzione non può essere ridotta;

B - in caso di raggruppamento verticale di imprese:

- qualora tutte le imprese siano in possesso della certificazione di qualità, la cauzione può essere ridotta;
- qualora solo alcune delle imprese siano in possesso della certificazione di qualità, il diritto alla riduzione della garanzia va riconosciuto solo per la quota parte ad esse riferibile;

In caso di avvalimento la cauzione provvisoria deve essere cointestata.

10) attestazione di presa visione dei luoghi e del progetto rilasciata dall'Unità Operativa Lavori Pubblici;

11) Modello GAP (art. 2 legge 726/82 e legge 410/91) di cui si allega il modello;

12) per le società di cooperative per i consorzi di cooperative: certificato camerale da cui risulti il numero di iscrizione all'Albo nazionale delle cooperative, in corso di validità.

Tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

13) per i consorzi di cui all'art. 2602 c.c.: elenco aggiornato delle imprese consorziate e dei consorzi di cui fanno parte.

14) per i consorzi stabili: elenco aggiornato delle imprese consorziate.

Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, tutte le dichiarazioni sostitutive/certificazioni previste devono essere rese e sottoscritte, a pena di esclusione, anche dai consorziati indicati, per i quali il Consorzio concorre.

**Nel caso di imprese temporaneamente riunite/consorziate e di imprese che intendono riunirsi in associazione temporanea la documentazione/dichiarazioni di cui sopra deve essere resa, a pena di esclusione, anche dalle Imprese mandanti o consorziate.**

## PLICO n° 2 - OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inserire nel plico n. 2 esclusivamente ed a pena di esclusione, i documenti di seguito elencati:

1) Requisito "*Valutazione Tecnica e proposte migliorative*" punteggio = **39**, suddiviso nei sub\_requisiti di seguito indicati.

La proposta tecnica, del requisito n°1, dovrà avere i contenuti e la documentazione indicata nei seguenti sub\_requisiti:

1.1) "**Completezza e qualità dell'offerta tecnica**" punteggio = **5**

Una *relazione tecnica* che illustri i *sub requisiti 1.2 – 1.3 – 1.4* e l'offerta in generale, esplicitando in modo chiaro il sistema di videosorveglianza, la infrastruttura della rete, i requisiti del sistema di videosorveglianza e il sistema di riconoscimento targhe, esplicitando le possibili espansioni della piattaforma di gestione, in particolare descrivendo



# Città di Jesolo

Provincia di Venezia

le migliorie che la ditta propone rispetto ai prodotti ed al sistema di sorveglianza previsto in progetto. Possono essere allegate eventuali **schede tecniche** delle altre apparecchiature attive/passive non indicate nei sub-requisiti **1.2 – 1.3 – 1.4**.

Potranno essere presentate anche proposte tecniche atte a migliorare la funzionalità, l'infrastruttura della rete, il sistema di gestione, gli apparati attivi e tecnologici e il progetto in generale.

L'elaborato dovrà essere costituito:

- *Relazione composta al massimo da 4 fogli A4 , con scrittura solo fronte, carattere minimo dimensione 10 e massimo 50 righe*

## 1.2) “**Apparati Attivi di rete (Switch, wireless)**” punteggio = **10**

**Schede tecniche** degli apparati attivi (*Switch, Wireless.*) che la ditta intende proporre rispetto a quanto previsto in progetto e ai punti 6.3-6.4 del Disciplinare Descrittivo e Prestazionale. Inoltre dovrà essere allegato, per ogni tipologia di apparato attivo, un **quadro comparativo** che raffronti le caratteristiche minime previste ed a lato le caratteristiche offerte, evidenziando quelle migliorative.

Gli elaborati dovranno essere costituiti:

- *Schede tecniche degli apparecchi;*  
- *Quadro comparativo composto al massimo da 1 foglio A4 per ogni singola tipologia di apparato, con scrittura solo fronte.*

## 1.3) “**Posto Centrale – Software di gestione e Archivi – Fibra ottica**” punteggio = **12**

**Schede tecniche** che esplicitino in maniera esaustiva i requisiti del sistema, della piattaforma di gestione, della postazione client (punto 5.2 del Disciplinare Descrittivo e Prestazionale) e i cavi in fibra ottica (punto 8.1 del Disciplinare Descrittivo e Prestazionale) che la ditta intende proporre rispetto a quanto previsto. Inoltre dovrà essere allegato, un **quadro comparativo** che raffronti le caratteristiche minime previste per il posto centrale VS ed a lato le caratteristiche offerte dalla ditta, evidenziando quelle migliorative.

Gli elaborati dovranno essere costituiti:

- *Schede tecniche (requisiti di sistema, piattaforma di gestione, Postazione client)*  
- *Quadro comparativo composto al massimo da 1 foglio A4 per ogni singola tipologia di sistema, con scrittura solo fronte.*

## 1.4) “**Telecamere – Sistema Lettura Targhe e qualità di ripresa**” Punteggio = **12**

Schede tecniche delle *telecamere* e del *Sistema lettura Targhe* che la ditta vuole proporre rispetto a quanto previsto in progetto e ai **punti 5.3 – 7.1.1 – 7.2 del Disciplinare Descrittivo e Prestazionale**. Inoltre dovrà essere allegato, per ogni tipologia di telecamere e apparecchio, un **quadro comparativo** che raffronti le caratteristiche minime previste ed a lato le caratteristiche offerte, evidenziando quelle migliorative.

Gli elaborati dovranno essere costituiti:

- *Schede tecniche degli apparecchi e del sistema;*  
- *Quadro comparativo composta al massimo da 1 foglio A4 per ogni singola tipologia di prodotto e sistema, con scrittura solo fronte.*

## 2) Requisito ” **Organizzazione del servizio di assistenza tecnica**” punteggio = **12** suddiviso nei sub requisiti di seguito indicati.

La proposta tecnica, del requisito n°2, dovrà avere i contenuti e la documentazione indicata nei seguenti sub requisiti:

### 2.1) “**Organizzazione del servizio di manutenzione**” punteggio = **3**



# Città di Jesolo

Provincia di Venezia

Descrivere l'organizzazione interna alla ditta in riferimento alla gestione del servizio manutenzioni, specificando il proprio organigramma, la composizione dell'ufficio tecnico, riportando il numero dei dipendenti e il loro inquadramento, specificando i profili e le qualifiche professionali, il numero dei veicoli a disposizione, l'eventuale reperibilità del personale fuori dagli orari lavorativi o/ e nei giorni festivi, eventuale utilizzo di call center per la segnalazione dei guasti o problemi e tutte le informazioni necessarie per esplicitare in maniera esaustiva il servizio.

Gli elaborati dovranno essere costituiti:

- Elaborato composto al massimo da 2 fogli A4 , con scrittura solo fronte con carattere minimo dimensione 10, e massimo 50 righe.

## 2.2) “Contenuto del piano di Formazione ” punteggio = 4

La ditta dovrà redigere un piano dove vengono indicati i contenuti e il programma per la formazione del personale incaricato dall'Ente alla gestione e uso del sistema di Videosorveglianza. La ditta dovrà comunque garantire i **4 gg** (quindi un minimo di 32 ore) di assistenza e formazione previsti al **punto 15.1 del Disciplinare Descrittivo e Prestazionale**, oppure offrire condizioni e durata maggiori.

Gli elaborati dovranno essere costituiti:

- Elaborato composto al massimo da 2 fogli A4 , con scrittura solo fronte con carattere minimo dimensione 10, e massimo 50 righe.

## 2.3) “Contenuto del piano di assistenza tecnica e Full service on site” punteggio = 5

La ditta dovrà redigere un piano dove vengono indicate le condizioni per il servizio di assistenza e manutenzione “Full Service on Site” esplicitando le condizioni e gli obblighi. La ditta dovrà garantire i requisiti minimi previsti al **punto 15.2 del Disciplinare Descrittivo Prestazionale**, oppure offrire condizioni migliorative.

Gli elaborati dovranno essere costituiti:

- Elaborato composto al massimo da 2 fogli A4 , con scrittura solo fronte con carattere minimo dimensione 10, e massimo 50 righe.

## 3) Requisito “Durata periodo di Garanzia e del servizio di Full Service on Site” punteggio = 9, è il punteggio più alto attribuibile dalla scelta di uno dei seguenti sub requisiti:

3.1) “3 anni (2 Obbligatorî + 1) ” punteggio = 3

3.2) “4 anni (2 Obbligatorî + 2) ” punteggio = 6

3.3) “5 anni (2 Obbligatorî + 3) ” punteggio = 9

La ditta potrà formulare la propria offerta limitando la “**garanzia**” e l'assistenza di “**Full Service on site**” a due anni come previsto nel Capitolato speciale D'Appalto e al **Punto 15.2** del Disciplinare Descrittivo e prestazionale, oppure aderire ad una sola delle opzioni indicate al **requisito 3**, con relativo punteggio.

Nel caso di garanzie superiori a **5 anni** saranno attribuiti comunque **punti 9**;

Nel caso la ditta non indichi nessuna preferenza ma si limiti a garantire i **due anni** obbligatori, saranno attribuiti **punti 0**;

## 4) Requisito “Sostituzioni di dotazioni tecnologiche esistenti” = punteggio massimo attribuibile = punti 14

### 4.1) “Sostituzione delle telecamere esistenti ” punteggio = 9;

La ditta avrà la facoltà di indicare il numero di telecamere per tipologia (**Dome o Fisse**) che intende offrire in sostituzione di quelle esistenti o di quelle recuperate, previste nel progetto e nel Disciplinare Descrittivo e



# Città di Jesolo

Provincia di Venezia

Prestazionale. Le telecamere dovranno avere le stesse caratteristiche delle telecamere oggetto della proposta del concorrente.

La ditta potrà offrire fino a n° 7 telecamere (n°6 Dome + n°1 Fissa);

4.2) “**Sostituzione Apparati attivi esistenti switch**” punteggio = 5;

La ditta avrà la facoltà di indicare il numero di Switch e/o bridge WiFi che intende offrire in sostituzione di quelli esistenti, previsti nel progetto e nel Disciplinare Descrittivo e Prestazionale.

La ditta potrà offrire fino a n°4 Switch e n°1 bridge WiFi aventi le stesse caratteristiche di quelli oggetto della propria proposta.

5) Requisito “**Tempi esecuzione progetto e lavori**” punteggio massimo = 6, suddiviso nei seguenti Sub\_requisiti:

5.1) “**Riduzione Tempo di Progettazione**” punteggio = 2

La ditta avrà la facoltà di indicare un tempo, **espresso in giorni**, da sottrarre al tempo massimo di gg. 30 previsto nel Capitolato Speciale D’Appalto per la consegna del progetto Esecutivo

Il tempo offerto viene valutato fino al massimo di **10 gg**;

Nel caso la ditta non indichi nessuna riduzione, saranno attribuiti **punti 0**;

5.2) “**Riduzione Tempo di Esecuzione Lavori**” Sub\_requisito = 4

La ditta avrà la facoltà di indicare un tempo, **espresso in giorni**, da sottrarre al tempo massimo di gg. 60 previsto nel Capitolato Speciale per l’esecuzione lavori

Il tempo offerto viene valutato fino al massimo. **20 gg**

Nel caso la ditta non indichi nessuna riduzione, saranno attribuiti **punti 0**;

**Le dichiarazioni/proposte relative ai Requisiti 3,4 e 5 devono essere rese su un foglio/i formato A4, e la singola proposta deve essere individuata dal numero e dal titolo del requisito e del sub requisito di cui all’elenco qui sopra riportato.**

**I documenti, le schede tecniche, i quadri di raffronto degli altri elementi di valutazione devono riportare tutti, il riferimento al numero e al titolo del requisito o del sub requisito cui si riferiscono.**

La ditta dovrà formulare la propria offerta tecnica garantendo come minimo le caratteristiche tecniche, qualitative e prestazionali previste nel **Progetto Definitivo** nel **Capitolato Speciale D’appalto** e nel **Disciplinare Descrittivo e Prestazionale**.

Tutti i documenti dell’offerta tecnica dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante del concorrente. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi già costituiti, i documenti dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante della Capogruppo, ovvero dal legale rappresentante del Consorzio. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, tutti i documenti dell’offerta tecnica dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro raggruppamento o Consorzio ordinario.

Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del Legale Rappresentante, dovrà essere allegata la relativa procura.



# Città di Jesolo

Provincia di Venezia

## PLICO n° 3 - OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inserire nel plico n. 3 esclusivamente ed a pena di esclusione:

a) **Schema di offerta**, consegnata in sede di sopralluogo, bollata sull'ultima pagina.

La compilazione della suddetta offerta/lista deve avvenire in conformità alle previsioni dell'art. 90, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 554/99.

La lista deve essere sottoscritta in ciascun foglio dal legale rappresentante dell'impresa o dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il Raggruppamento Temporaneo o i consorzi ai sensi art. 37, comma 8, D.L.g.s.163/06.

Il prezzo complessivo offerto per la parte lavori ed il ribasso conseguente devono essere indicati in cifre ed in lettere; in caso di discordanza prevale il prezzo espresso in lettere.

Il prezzo complessivo offerto per la progettazione ed il ribasso conseguente devono essere indicati in cifre ed in lettere; in caso di discordanza prevale il prezzo espresso in lettere.

Possibili correzioni devono essere sottoscritte ognuna, a margine, con la dicitura "si conferma la correzione".

Eventuali ribassi espressi con più di tre cifre decimali, saranno arrotondati all'unità superiore, qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., il prezzo convenuto non può essere modificato sulla base della verifica della quantità o della qualità delle prestazioni.

Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, le offerte in aumento rispetto agli importi posti a base di gara.

Si precisa che il corrispettivo offerto è comprensivo del costo delle proposte migliorative offerte.

b) **Dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, attestante che il ribasso praticato tiene conto dei tempi di esecuzione indicati dal partecipante nell'offerta tecnica e delle eventuali migliorie offerte.

### Valutazione dell'offerta

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri e pesi indicati nel presente disciplinare.

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Pesi</b>	<b>Sub-pesi</b>
	<b><u>Elementi qualitativi</u></b>		
1	Proposta tecnica e dotazioni tecnologiche	39	
1.1	Completezza e qualità dell'offerta tecnica		5
1.2	Apparati Attivi di rete		10
1.3	Posto Centrale – Software di gestione e Archivi – Fibra ottica		12
1.4	Telecamere – Sistema Lettura Targhe e qualità di ripresa		12
2	Organizzazione del servizio di assistenza tecnica	12	
2.1	Organizzazione del servizio di manutenzione		3
2.2	Contenuto del piano di Formazione		4
2.3	Contenuto del piano di assistenza tecnica e Full service on site		5
	<b><u>Elementi quantitativi</u></b>		
3	Durata periodo di Garanzia e del servizio di Full Service on Site	9	
3.1	3 anni (2 Obbligatorie + 1		3
3.2	4 anni (2 Obbligatorie + 2		6
3.3	5 anni (2 Obbligatorie + 3)		9
4	Proposta migliori tecniche ed impiantistiche	14	



# Città di Jesolo

Provincia di Venezia

4.1	Sostituzione delle telecamere esistenti		9
4.2	Sostituzione Apparati attivi esistenti switch		5
5	Tempi esecuzione progetto e lavori	6	
5.1	Riduzione tempo di redazione del progetto esecutivo		2
5.2	Riduzione tempo di realizzazione dei lavori		4
6	Offerta economica	20	
6.1	Importo complessivo dei lavori		18
6.2	Importo complessivo della progettazione		2

**Le proposte di modifica al progetto definitivo** dell'Amministrazione aggiudicatrice, non potranno configurare, **a pena di esclusione**, una alternativa progettuale, ma devono limitarsi ad innovazioni complementari e strumentali, con oneri a carico dell'appaltatore, nel rispetto delle linee essenziali e dell'impostazione del progetto di base e non devono comportare la necessità di acquisire nuove autorizzazioni da parte di Enti, che hanno già espresso il proprio parere sul progetto definitivo approvato. Si ribadisce che gli oneri per le opere migliorative sono a carico dell'appaltatore.

La valutazione delle offerte e l'assegnazione dei punteggi degli elementi qualitativi verrà effettuata utilizzando il criterio previsto dall'art. 61 del D.P.R. 554/1999 e quindi con il metodo basato sulla media dei coefficienti, da 0 a 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Per quanto riguarda i Sub\_Requisiti **1.1 - 1.2 - 1.3 - 1.4 - 2.1 - 2.2 -2.3**, il singolo commissario attribuirà discrezionalmente alla proposta in esame il punteggio secondo la seguente tabella:

- qualità e completezza **Ottime: punti 1.00**
- qualità e completezza **Distinte: punti 0.80**
- qualità e completezza **buone: punti 0.60**
- qualità e completezza **discrete: punti 0.40**
- qualità e completezza **sufficienti: punti 0.20**
- qualità e completezza **insufficienti: punti 0.00**

La valutazione delle offerte e l'assegnazione dei punteggi degli elementi quantitativi verrà effettuata utilizzando le seguenti formule:

Per i sub requisiti 3.1 – 3.2 – 3.3 l'attribuzione del punteggio avverrà in base al tempo offerto come indicato nella tabella riassuntiva sopra riportata.

Per i sub requisiti 4.1 e 4.2 l'attribuzione del punteggio avverrà con l'applicazione della seguente formula:

$$V(a)_{ij} = T(ij) / Tcon(ij)$$

Dove:

**T(ij)** = numero totale di apparecchi deducibile dall'offerta formulata dal concorrente I – esimo, rispetto al Sub\_Requisito (ij)

**Tcon(ij)** = è il valore più **conveniente** tra tutti **T(ij)** formulati dai concorrente ammessi;

- Numero massimo di telecamere: **n°7 di cui n°6 Dome e n°1 Fissa**

- Numero massimo di apparati attivi: **n°4 Switch e n°1 bridge WiFi**

Per i sub requisiti 5.1 e 5.2 l'attribuzione del punteggio avverrà con l'applicazione della seguente formula:



# Città di Jesolo

Provincia di Venezia

$$V(a)_{ij} = T(ij) / T_{max}(ij)$$

Dove:

**T(ij)** = tempo espresso in giorni deducibile dall'offerta formulata dal concorrente i-esimo, rispetto al Sub\_Requisito (ij)

**Tmax(ij)** = è il tempo più lungo espresso in giorni desunto tra tutti i **T(ij)** offerti dai concorrenti ammessi;

-Il tempo **T(ij)** offerto per il Sub\_requisito (ij) **5.1** non può essere superiore a **10 gg**;

- Il tempo **T(ij)** offerto per il Sub\_requisito (ij) **5.2** non può essere superiore a **20 gg**;

Per i sub requisiti 6.1 e 6.2 il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$V(a)_{ij} = [(Offerta Peggior e - Offerta Migliore) / (Offerta Peggior e - Offerta_{(i-esimo)})]$$

Dove:

**Offerta Peggior e:** corrisponde al prezzo più alto in Euro tra tutte offerte economiche ammesse;

**Offerta Migliore:** corrisponde al prezzo più basso in Euro tra tutte le offerte economiche ammesse;

**Offerta<sub>(i-esimo)</sub>:** Prezzo offerto dal concorrente i-esimo;

## Procedura di gara

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate:

Il Presidente della gara, alla presenza di un segretario verbalizzante e di due testimoni, il giorno stabilito nel bando di gara procederà come segue:

- Verificare, in seduta pubblica, nel giorno e nell'ora stabiliti al punto dal bando di gara, l'integrità e la correttezza formale dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza stabilito dal bando di gara;
- Dichiarare deserta la gara nel caso in cui non sia prevenuta almeno una offerta;
- Procedere all'apertura delle buste plico n.1 - documentazione amministrativa - per la verifica della regolarità della documentazione, della completezza e correttezza delle dichiarazioni, garanzie, ecc. per ciascun concorrente, tenuto conto di quanto disposto dal bando e dal presente disciplinare di gara e dispone l'ammissione alla gara o l'esclusione;
- Eseguire il sorteggio pubblico di cui all'art. 48 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, di un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondate all'unità superiore, ai quali richiedere la dimostrazione, entro 10 giorni dalla data della richiesta, da inviarsi a mezzo telefax, il possesso dei requisiti previsti dal bando di gara. La dimostrazione è fornita:
  - Quanto al requisito di cui al punto 1) del paragrafo "Capacità tecnica, economica e finanziaria" del bando di gara: mediante produzione di fatture fiscali emesse, negli ultimi tre anni, relative a servizi di ingegneria ed architettura. In alternativa copia delle dichiarazioni dei redditi, oppure dei bilanci corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito (per le società), ovvero dalle dichiarazioni ai fini IVA. Qualora dai bilanci, dalle dichiarazioni dei redditi, o dalle dichiarazioni ai fini IVA non risulti distinguibile il fatturato globale per tutte le attività di fatturato per i servizi, di cui all'art. 50 del D.P.R. 554/1999, dovrà essere prodotta anche una dichiarazione resa, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, (corredata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore) dal presidente del collegio sindacale, ovvero, in mancanza di tale organo, da un professionista iscritto nel Registro dei revisori contabili, con la quale si distingue il fatturato riferibile ai predetti servizi rispetto al fatturato globale per tutte le attività.
  - Quanto ai requisiti di cui al punto 2) e 3) del paragrafo "Capacità tecnica, economica e finanziaria" del bando di gara: mediante produzione di certificati di buona o regolare esecuzione o equipollenti rilasciati dalla committenza, dai quali si desumano le classi e le categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi espletati ed i



# Città di Jesolo

Provincia di Venezia

corrispondenti importi; nel caso in cui tali certificati non fossero disponibili, potrà essere presentata apposita documentazione probatoria attestante l'avvenuta esecuzione dei servizi (disciplinari d'incarico, conferimenti dell'incarico, deliberazioni di approvazione dei progetti, certificati di regolare esecuzione o di collaudo, fatture fiscali, concessione edilizia.)

La mancata produzione della documentazione richiesta, così pure la produzione di documentazione che non confermi il possesso dei requisiti stabiliti dal Bando di gara, determina l'esclusione degli stessi dalla gara, e le ulteriori conseguenze di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/06.

Sospende la 1<sup>a</sup> seduta pubblica rappresentando che, dopo la presentazione e valutazione della documentazione richiesta agli offerenti sorteggiati, sarà convocata la 2<sup>a</sup> seduta di gara aperta al pubblico, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti ammessi con almeno 3 (tre) giorni di anticipo, nella quale verrà data comunicazione della ammissibilità o meno delle ditte sorteggiate.

Nella 2<sup>a</sup> seduta pubblica si riunirà la Commissione tecnica giudicatrice, appositamente nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, che procederà ai lavori nel seguente ordine:

- o All'apertura dei plichi n. 2 – Offerta tecnica - a vistare i documenti contenuti e di seguito a sospendere la seduta pubblica e, quindi, la Commissione:
- o In una o più sedute riservate, la commissione procede alla valutazione della documentazione contenuta nelle buste dell'offerta tecnica, e attribuisce alle singole proposte presentate dai concorrenti i relativi punteggi;

Ultimato lo scrutinio tecnico-qualitativo, la Commissione è riconvocata in seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti ammessi con congruo anticipo, a mezzo telefax.

In detta seduta sono resi pubblici i punteggi attribuiti in seduta riservata a ciascuna offerta tecnica.

- o Nella medesima seduta pubblica, la Commissione procede all'apertura dei plichi n. 3 – Offerta economica -. Il Presidente darà lettura delle offerte avanzate dai concorrenti e la commissione procederà all'attribuzione dei relativi punteggi mediante l'applicazione delle formule sopra riportate.
- o Nella medesima seduta pubblica il Presidente annuncia i punteggi finali di ciascun concorrente ammesso, costituiti dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica. Sulla base di tali punteggi la Commissione elabora la graduatoria provvisoria, di cui il Presidente dà immediata lettura.
- o Ai fini dall'elaborazione della graduatoria provvisoria, nel caso di parità di punteggio complessivo, è reputata migliore la posizione del concorrente che abbia conseguito il miglior punteggio tecnico; nel caso di ulteriore parità, è reputata migliore la posizione del concorrente individuato mediante sorteggio pubblico.

E' sottoposta a verifica, qualora risultasse anormalmente bassa in base all'art. 86, comma 2, del D.Lgs. 163/06, l'offerta suscettibile di aggiudicazione provvisoria. La Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D.Lgs. 163/06 può procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

All'esito delle operazioni selettive, la Commissione individua quale aggiudicatario provvisorio il concorrente che, in base al punteggio complessivo, abbia formulato la migliore offerta non anomala.

Il R.U.P. comunica ai primi due classificati l'avvenuta aggiudicazione provvisoria.

- Entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, l'Amministrazione aggiudicatrice chiede all'aggiudicatario provvisorio e al concorrente che immediatamente lo segue in graduatoria, sempreché non siano stati già sorteggiati, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria richiesti dal Bando di gara.

La mancata dimostrazione, anche di uno solo, dei requisiti richiesti determina l'esclusione del concorrente dalla graduatoria e le conseguenze previste dalla normativa vigente (art. 48, c. 1, D.Lgs. 163/2006). Sulla base della graduatoria provvisoria, è individuato il nuovo aggiudicatario provvisorio.



# Città di Jesolo

Provincia di Venezia

## **Verifica successiva alle operazioni di gara.**

Entro 10 giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, la Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione e del concorrente che segue in graduatoria il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 11, comma 8, D.Lgs. 163/06, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato, saranno applicate le seguenti sanzioni: esclusione dalla gara, escussione della cauzione provvisoria e segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 e per l'inserimento nel casellario informatico.

In seguito alla positiva verifica dei requisiti autocertificati, l'Amministrazione aggiudicatrice delibera l'aggiudicazione definitiva e procede alle comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/06.

## **Documentazione da presentare per la stipulazione del contratto**

La stipulazione del contratto che si terrà entro 60 giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva, e comunque non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Resta salva la previsione del comma 10-bis, dell'art. 11, del D.Lgs. 163/2006.

Ai fini del perfezionamento del contratto, l'aggiudicatario, a seguito di richiesta della Stazione Appaltante, dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che verrà assegnato dalla Stazione appaltante, previa presentazione di quanto segue:

1. Certificato di iscrizione alla CC.IAA. con dicitura fallimentare ed antimafia;
2. Atto notarile redatto in forma pubblica comprendente il mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite e procura con la quale viene conferito la rappresentanza, da presentare a cura dell'Associazione temporanea o del Consorzio che hanno sottoscritto congiuntamente l'offerta prima di costituirsi.
3. Deposito cauzionale definitivo ai sensi art. 113 del D.Lgs. 163/2006;  
Non saranno accettate garanzie fideiussorie che non siano conformi agli Schemi Tipo e Schede Tecniche previste dal D.M. 12/03/2004 n. 123.  
In caso di avvalimento le cauzioni, le garanzie e le coperture assicurative devono essere cointestate.
4. Dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 105, comma 4, del D.P.R. 554/99, da primaria compagnia assicurativa, autorizzata all'esercizio del ramo responsabilità civile generale, contenente l'impegno a rilasciare, a far data dall'approvazione del progetto esecutivo, ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. 163/06 e art.105 D.P.R. 554/99, una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di progettazione esecutiva e delle attività ad esse connesse, del progettista o progettisti incaricati della progettazione esecutiva, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del Certificato di collaudo/Regolare esecuzione.
5. Polizza assicurativa di cui all'art. 129 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 103 del D.P.R. 554/1999. Tale assicurazione specifica per i lavori in appalto, di tipo "C.A.R.", deve coprire i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche se preesistenti, che si potrebbero verificare durante l'esecuzione dei lavori e della responsabilità civile verso terzi.

Tale polizza dovrà essere stipulata con i seguenti massimali:

- Danni alle opere in esecuzione pari all'importo contrattuale IVA esclusa;
- Danni alle opere preesistenti per un importo minimo di euro 100.000,00;
- Demolizione e sgombero per un importo minimo di euro 50.000.



# Città di Jesolo

Provincia di Venezia

- Responsabilità civile per danni causati a terzi per un massimale minimo di Euro 500.000,00.

## Obblighi dell'impresa aggiudicataria

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere:

1. Alla costituzione della garanzia, ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 105 del D.P.R. 554/1999, del progettista/progettisti incaricati della progettazione esecutiva, a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. Tale polizza, che dovrà coprire, ai sensi del citato art. 111, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i rischi per omissioni ed errori di redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato a carico dell'amministrazione aggiudicatrice nuove spese di progettazione e/o maggiori costi, dovrà avere il massimale indicato all'art. 30, comma 3, del capitolato speciale d'appalto;
2. Alla costituzione della garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 141, comma 9, del D.Lgs. 163/2006 a fronte del pagamento della rata di saldo.

Non saranno accettate garanzie fideiussorie che non siano conformi agli Schemi Tipo e Schede Tecniche previste dal D.M. 12/03/2004 n. 123.

## Validità della graduatoria

Entro i termini di validità dell'offerta indicati nel Bando di gara, ciascun concorrente classificato in posizione utile nella graduatoria finale di merito è tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto. Oltre i termini di validità dell'offerta il concorrente eventualmente interpellato dall'Amministrazione aggiudicatrice per subentrare nell'aggiudicazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

## Disposizioni varie

Ai sensi dell'art. 357, comma 2, del D.P.R. 05/10/2010 N. 207 all'attività di progettazione dei presenti lavori si applicheranno le disposizioni contenute nel titolo III, capo II, sezione I, II, III e IV del D.P.R. 21 dicembre 1999 n. 554;

In caso di divergenza tra quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto e le disposizioni del bando e del disciplinare di gara, prevalgono le previsioni del bando e del disciplinare.

E' facoltà della Stazione Appaltante comunicare e richiedere documenti ed informazioni a mezzo fax.

In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi non formalmente costituiti, ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata all'impresa designata quale capogruppo.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art.



# *Città di Jesolo*

*Provincia di Venezia*

140 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Pertanto, ai sensi del comma 2 dello stesso art. 140, l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni in materia di appalti di opere pubbliche e in particolare al D.L.gs.163/06 come vigente.

Si dà atto che, come consentito dall'art.253, comma 3, del D.L.g.s.163/06, mediante richiamo nel bando, al presente appalto è applicabile anche il D.M. 19/04/2000, n.145.

Si rammentano le disposizioni introdotte dall'art. 3 della L. 136/10 in materia di tracciabilità dei pagamenti, nonché il successivo art. 5 in materia di tutela della sicurezza e del lavoro.