

**Area lavori pubblici e urbanistica**  
**Unità organizzativa complessa lavori pubblici e servizi manutentivi**

Prot.n. 59548 del 05/09/2017  
Dirigente: arch. Renato Segatto  
Responsabile del procedimento: ing. Massimo Montin  
(dati da citare nella risposta)

Spett. le ditta

**OGGETTO:** Richiesta di offerta per il servizio di mantenimento in esercizio e manutenzione degli impianti di spegnimento, di rilevazione e delle apparecchiature per estinzione incendi e/o connesse alla sicurezza antincendio, di proprietà o in gestione dell'amministrazione comunale, con eventuale fornitura di materiali e servizi destinati al servizio antincendio, per il periodo secondo semestre 2017 primo semestre 2019. CIG Z871FC58BF

**Definizioni.**

Il comune di Jesolo di seguito è indicato anche come "Comune".

La ditta risultata aggiudicataria a seguito dell'espletamento della gara di seguito è indicata anche come "Ditta".

**Gara d'appalto - CIG Z871FC58BF.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1182 del 05/09/2017 con la quale è stata indetta procedura negoziata per l'affidamento del servizio di mantenimento in esercizio e manutenzione degli impianti di spegnimento, di rilevazione e delle apparecchiature per estinzione incendi e/o connesse alla sicurezza antincendio, di proprietà o in gestione dell'amministrazione comunale, con eventuale fornitura di materiali e servizi destinati al servizio antincendio, per il periodo secondo semestre 2017 primo semestre 2019, la Vs spett.le ditta è invitata a formulare la propria miglior offerta.

L'offerta finalizzata all'aggiudicazione del servizio dovrà essere presentata con le modalità e con l'accettazione delle clausole contrattuali di seguito riportate, predisposte dal Comune ad integrazione o in deroga alle Condizioni Generali di Contratto del MEPA, relative al bando di seguito specificato: "servizi", categoria "servizi agli impianti – manutenzione e riparazione", meglio specificati nella tabella, di cui all'art. 4, dell'allegato 4 del bando succitato al punto 18, codice CPV 50413200-5.

**Oggetto e modalità di esecuzione del servizio**

L'appalto ha per oggetto il servizio di mantenimento in esercizio e manutenzione degli impianti di spegnimento, di rilevazione e delle apparecchiature per estinzione incendi e/o connesse alla sicurezza antincendio, di proprietà o in gestione dell'amministrazione comunale, con eventuale fornitura di materiali e servizi destinati al servizio antincendio, per il periodo secondo semestre 2017 primo semestre 2019.

Gli impianti di cui garantire la manutenzione sono elencati nell'allegato "A": elenco impianti e le modalità di esecuzione del servizio sono descritte nel capitolato speciale d'appalto (allegato D).

**Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto è di anni 2 (due) decorrenti dalla data del verbale di consegna.

**Importo a base di gara**

Importo complessivo dell'appalto: euro 39.000,00 (iva esclusa) così suddiviso:

- euro 14.000,00 per manutenzione e verifiche;
- euro 24.000,00 per fornitura di materiali e pezzi di ricambio;
- euro 1.000,00 di oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso.

I suddetti importi corrispondono alla durata complessiva dell'appalto.

**Criterio di aggiudicazione e informazioni per la presentazione dell'offerta.**

L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta partecipante alla gara che avrà formulato l'offerta più conveniente per il Comune, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 36 d.lgs. 50/2016.

A tal fine la Ditta partecipante alla gara, a pena di esclusione, dovrà rispondere entro i termini indicati nella RDO allegando tutta la seguente documentazione compilata (ove richiesto) e firmata digitalmente:

- la presente lettera d'invito, sottoscritta per accettazione;
- la dichiarazione unica sostitutiva (allegato E), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e ss.mm. con la quale il concorrente attesta il possesso dei requisiti di partecipazione;
- il capitolato speciale a valere quale contratto in caso di aggiudicazione (allegato D).

Resta inteso che la presentazione della documentazione rimane ad esclusivo rischio dell'offerente ove, per qualsiasi motivo, la documentazione non venga evidenziata dal sistema.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924 e ss.mm..

È espressamente stabilito che l'impegno della Ditta è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre il Comune resterà vincolato solo ad avvenuta stipula del contratto.

Non sono ammesse, a pena di esclusione:

- offerte parziali, indeterminate o condizionate;
- offerte in aumento sull'importo posto a base di gara;
- offerte pervenute oltre i termini fissati dalla RDO anche se sostitutive o aggiuntive di offerta precedente;
- la consegna parziale della documentazione richiesta.

**Termine di presentazione e data di apertura delle offerte:**

termine presentazione offerte: la scadenza indicata nel sistema informatico del MePa;

apertura offerte: il giorno 20/09/2017 alle ore 12:00 presso l'ufficio del dirigente dell'area lavori pubblici e urbanistica, arch. Renato Segatto.

**Aggiudicazione definitiva e stipula contratto.**

Il controllo dei requisiti autocertificati sarà espletato nei confronti della Ditta.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica positiva del possesso dei prescritti requisiti (art. 32, comma 7, del d.lgs. 50/2016), salvo la necessità di procedere in urgenza alla fornitura del prodotto.

Qualora la documentazione acquisita dal Comune non confermi le dichiarazioni presentate in sede di gara, il Comune procederà all'esclusione della Ditta e alla segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria per i provvedimenti di competenza.

Il contratto sarà stipulato secondo la procedura prevista in Me.PA. A tale proposito si precisa che il capitolato speciale (allegato D) sottoscritto in sede di gara, in caso di aggiudicazione, vale quale contratto tra il Comune e la Ditta.

Tutte le spese conseguenti alla stipulazione del contratto (comprese quelle di bollo) sono a carico della Ditta.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare il ribasso di gara per ulteriori affidamenti strettamente necessari a garantire la continuità del servizio.

**Accettazione condizioni e avvertenze generali**

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere con l'aggiudicazione del servizio in oggetto in presenza di una sola offerta o qualora le offerte non siano ritenute congrue o per eventuali sopravvenuti impedimenti ad insindacabile giudizio del Comune.

Si ricorda che il relativo appalto, in caso di aggiudicazione, sarà regolato dalle condizioni stabilite dalla presente lettera d'invito.

Il concorrente che partecipa alla procedura negoziata sottoscrive per accettazione tutte le condizioni particolari del servizio unitamente alla propria proposta. Pertanto, nella formulazione dell'offerta economica, si rammenta di tenere in considerazione e di contemplare tutte le condizioni del servizio previste.

E' espressamente stabilito che l'impegno della ditta aggiudicataria è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre il Comune resterà vincolato ad avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

### **Oneri e penalità**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese per l'esecuzione del servizio.

In caso di negligenza nell'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario sarà tenuto a porre rimedio agli inconvenienti con tempestività, senza nessun altro onere a carico del Comune.

Eventuali inadempimenti sulle prestazioni saranno oggetto di penalità ai sensi dell'art. 28 del capitolato speciale di appalto.

### **Clausola risolutiva espressa**

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile qualora dovessero verificarsi gravi inadempimenti rispetto a quanto richiesto dalla presente lettera di invito.

Resta salvo, in ogni caso, il diritto del Comune al risarcimento dei conseguenti danni.

### **Responsabilità ed obblighi per i rapporti di lavoro**

La ditta riconosce a proprio carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente contratto.

La ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria applicabile nella località.

### **Clausola di rinvio e richiamo codice di comportamento**

Per quanto non previsto dal presente documento, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

La ditta aggiudicataria è tenuta a rispettare gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 5/2016 e pubblicato sul sito internet dell'ente all'indirizzo <http://www.comune.jesolo.ve.it> + Amministrazione trasparente + altri contenuti + prevenzione della corruzione e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto

### **Protocollo di legalità**

La ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto del "Protocollo di legalità" sottoscritto in data 07/09/2015 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI e l'UPI Veneto a cui il comune di Jesolo ha aderito con delibera di giunta comunale n. 2 del 19/01/2016.

Protocollo di legalità e delibera di giunta comunale n. 2/2016 sono pubblicati sul sito dell'ente all'indirizzo <http://www.comune.jesolo.ve.it> + Amministrazione trasparente + altri contenuti + prevenzione della corruzione.

### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm..

### **Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine tanto all'interpretazione quanto all'esecuzione del contratto è competente il foro di Venezia.

**Organo competente per le procedure di ricorso**

L'organo competente per la presentazione del ricorso avverso il presente atto è il tribunale amministrativo regionale (TAR) Veneto nei termini di cui all'art. 120 del d.lgs. 02/07/2010, n. 104 e ss.mm..

**Trattamento dati personali informativa ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.**

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e ss.mm., si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento da parte del Comune, titolare del trattamento dei dati, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara, per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto conseguente all'aggiudicazione dell'appalto oltre che nei casi di accesso agli atti previsti dalla normativa.

**Informazioni e chiarimenti**

Ai sensi dell'art. 31, del richiamato d. lgs n. 50/2016 il responsabile unico del procedimento è l'ing. Massimo Montin, responsabile dell'u.o.c. lavori pubblici e servizi manutentivi.

Per ogni ulteriore informazione inerente la gara, lo scrivente ufficio è a disposizione nei seguenti orari di apertura: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00; martedì, giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 o ai seguenti numeri telefonici: 0421/3259242-243.

**Allegati:**

- allegato A elenco impianti;
- allegato B elenco prezzi;
- allegato C DUVRI;
- allegato D capitolato speciale d'appalto;
- allegato E dichiarazione unica sostitutiva.

Gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito.



Il dirigente area  
lavori pubblici e urbanistica  
arch. Renato Segatto

Orario apertura ufficio: lun-mer-ven dalle ore 09:00 alle ore 13:00, mar-gio dalle ore 15:00 alle ore 17:30

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d. lgs. 07/03/2005, n. 82 "codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il presente documento, se stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico firmato digitalmente predisposto dal comune di Jesolo e conservato nei propri server, ai sensi degli artt. 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 23 del d. lgs. 07/03/2005 n. 82 succitato. I documenti eventualmente allegati in copia alla presente sono conformi ai rispettivi originali pure conservati nei server del comune di Jesolo.