

COMUNE DI JESOLO

- PROVINCIA DI VENEZIA -

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E
PULIZIA DELLA PALESTRA COMUNALE “VECELLIO”**

Tra il Comune di Jesolo – con sede in Jesolo – Via S. Antonio, 11 – C.F. 00608720272 nella persona del Dirigente Comunale, Ambrosin dott. Massimo, legittimato ad agire in nome, per conto e nell’interesse dell’Amministrazione Comunale

e

l’Associazione Sportiva, con sede a Jesolo , P.IVA,
rappresentata dal Presidente pro tempore Signor

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

- Articolo 1 -

Il Comune di Jesolo, proprietario della palestra “VECELLIO” di Jesolo, via del Bersagliere, affida all’Associazione Sportiva la custodia della palestra in orario extrascolastico, nel rispetto delle norme dettate in materia dalla legislazione scolastica.

- Articolo 2 -

La convenzione per la gestione, che forma oggetto del presente atto, è data in via precaria e potrà essere revocata con motivazione in qualsiasi momento a giudizio insindacabile dell’Amministrazione Comunale, mediante preavviso di gg. 15 (quindici) notificato a mezzo messo comunale. La revoca non dà diritto ad indennizzi di sorta, di qualsivoglia titolo fossero richiesti.

- Articolo 3 -

L’Associazione Sportiva assume il servizio di custodia per il periodo DAL 1
SETTEMBRE 2013 AL 31 AGOSTO 2016 a fronte di un compenso annuo di Euro (iva

compresa). Gli importi per gli anni 2013 e 2016 saranno calcolati in dodicesimi sull'importo annuo convenuto.

Le somme suddette saranno erogate in due liquidazioni: un acconto del 50% della somma spettante entro il 30 Aprile ed il rimanente entro il 31 Dicembre di ogni anno dietro presentazione di regolari fatture.

- Articolo 4 (Oneri del concessionario) -

L'Associazione sportiva affidataria provvede all'apertura e chiusura dell'impianto con controllo di tutte le porte/finestre e spegnimento delle luci, nonché alla pulizia dell'impianto inclusi palestra, servizi igienici, spogliatoi e pertinenze) da effettuarsi quotidianamente al termine delle attività o al mattino prima dell'avvio delle attività didattiche.

Il servizio deve essere assicurato per tutti i giorni della settimana secondo il calendario delle attività sportive; di norma dalle ore 16.30 alle 22.30 di ogni giorno feriale; nei giorni di sabato e domenica il servizio sarà concordato secondo i calendari delle partite delle società sportive e/o delle manifestazioni organizzate dal Comune.

Lo stesso servizio va garantito anche durante il periodo estivo e per ogni manifestazione occasionale organizzata da soggetti diversi in collaborazione o con il patrocinio del Comune.

L'Associazione provvede anche alla pulizia dell'impianto che si intende comprensivo di palestra, servizi igienici, spogliatoi e pertinenze da effettuarsi quotidianamente – esclusa la domenica - al termine delle attività o al mattino prima dell'avvio delle attività didattiche. La qualità del servizio di pulizia verrà monitorata periodicamente dall'ufficio Sport.

L'Associazione sportiva affidataria provvederà a segnalare all'Ufficio Sport del Comune le rotture o i danni causati dalle società che utilizzano la palestra ed eventuali guasti e disservizi al fine di monitorare la funzionalità e l'efficienza dell'impianto.

La società sportiva affidataria dovrà presentare dichiarazione di regolarità contributiva (DURC) qualora dovuto.

- Articolo 5 (Oneri del Comune) -

Il Comune si impegna a provvedere con proprio materiale e mezzi alle pulizie ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, nonché all'erogazione di tutti i servizi necessari: energia, acqua, riscaldamento.

L'utilizzo e gli orari delle palestre saranno definiti esclusivamente dall'Amministrazione Comunale, sulla base delle domande pervenute e secondo il regolamento approvato dal Consiglio Comunale. Le tariffe orarie per l'uso saranno stabilite e riscosse dall'Amministrazione Comunale e verificate di anno in anno.

L'Amministrazione Comunale controllerà e verificherà il corretto utilizzo degli impianti sportivi.

- Articolo 6 (Controversie) -

Per tutte le controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del presente servizio sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

Il presente atto verrà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese saranno a carico della parte richiedente.

Jesolo,

Il Dirigente

L'Associazione Sportiva