

Settore Segretario Generale
Unità organizzativa Segreteria Generale

Prot. n. 32.833 del 18/05/2017

Dirigente: Francesco Pucci

Responsabile del procedimento: Francesco Pucci

Referente pratica: Ambrogio Marcassa

e-mail: segreteria.generale@comune.jesolo.ve.it

telefono: 0421 359121

Spett. DITTA

OGGETTO: Richiesta di Offerta nel Mercato della Pubblica Amministrazione per l'affidamento del servizio di trascrizione dei dibattiti consiliari ed altri eventi o manifestazioni istituzionali – triennio 2018 – 2020 – CIG Z1E1DEFE91.

In esecuzione della determinazione n. 639 del 18.05.2017, con la quale è stata indetta procedura in economia per l'affidamento del servizio in oggetto, la Ditta in indirizzo, qualora interessata alla gara, ed in possesso dei necessari requisiti di partecipazione, è invitata a formulare la propria migliore offerta per l'appalto in oggetto.

L'offerta dovrà essere presentata a pena di esclusione seguendo le procedure ed i termini indicati nella presente lettera di invito.

Descrizione del servizio: le norme che regolano l'esecuzione del servizio sono contenute nel "foglio condizioni" – allegato A).

Procedura di gara: Richiesta di Offerta nel Mercato della Pubblica Amministrazione.

Importo contrattuale presunto: l'importo triennale del contratto ammonta presuntivamente a € 14.754,10 I.V.A. esclusa, oneri connessi a rischi da interferenze pari a 0,0. La Ditta non potrà accampare alcun diritto a pretendere l'importo sopra determinato, ma soltanto quello derivante dalla trascrizione delle sedute consiliari e di altri eventi o manifestazioni istituzionali dei quali sia stata richiesta la trascrizione. Al fine di una corretta individuazione del contratto si evidenzia che nel corso del 2016 si sono tenuti n. 13 sedute di consiglio comunale per una durata media di due ore e trentacinque minuti circa a seduta e n. 3 eventi di cui è stata richiesta ed effettuata la trascrizione.

Durata dell'appalto: tre anni con decorrenza dal 1 gennaio 2018 e termine al 31 dicembre 2020.

Requisiti necessari per la partecipazione: possesso dei requisiti di ordine generale di cui al d.lgs. 50/2016 e ss.mm.

Criterio di aggiudicazione: l'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più bassa. A parità di offerta si procederà, ai sensi dell'art. 77 regio decreto 827/1924, ad un ulteriore richiesta di offerta al ribasso sul prezzo più basso offerto in gara dalle ditte che versano nella situazione di parità. In caso di ulteriore parità si procederà con un sorteggio.

Modalità di presentazione dell'offerta:

I concorrenti dovranno presentare, mediante adesione alla richiesta di offerta nel Mercato della Pubblica Amministrazione, la seguente documentazione:

1) Dichiarazione sostitutiva unica resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e ss.mm. con la quale il concorrente a pena di esclusione attesta il possesso dei requisiti di partecipazione, come indicati nel modello “allegato B”, sottoscritta a pena di esclusione in calce ad ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore (in quest’ultimo caso dovrà essere allegata la procura speciale) della ditta, alla quale dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità, ai sensi dell’art. 38 c. 3, del d.p.r. 445/2000 e ss.mm..

L’offerta dovrà indicare, a pena di esclusione: il prezzo unitario (a facciata) offerto, al netto di I.V.A., scritto sia in cifre sia in lettere (massimo n. 2 decimali dopo la virgola) e dovrà essere pari o inferiore a € 4,00 a facciata, al netto di I.V.A. L’importo offerto si intende onnicomprensivo di tutti i costi ed oneri richiesti nel foglio condizioni e nella lettera invito e per l’esatto adempimento di ogni obbligazione contrattuale. Si precisa che in caso di discordanza tra il valore espresso in lettere e quello in cifre, prevale il valore in lettere.

Soggetti ammessi a presentare osservazioni all’apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti invitati, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Verifica dei requisiti e revoca: in caso di esito negativo di verifica dei requisiti per la partecipazione dell’appalto, si provvederà alla revoca dell’aggiudicazione provvisoria.

Accettazione condizioni e avvertenze generali: il Comune si riserva la facoltà di non aggiudicare l’appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto ovvero per eventuali sopravvenuti impedimenti motivandone opportunamente le ragioni. E’ espressamente stabilito che l’impegno della ditta aggiudicataria è valido dal momento stesso dell’offerta, mentre il Comune resterà vincolato ad avvenuta stipula del contratto.

Si ricorda che, ai sensi di quanto previsto all’art. 39 delle Regole del Mercato Elettronico, il relativo Contratto, in caso di aggiudicazione, sarà regolato dalle Condizioni Generali, dal Capitolato Tecnico del bando nonché dalle Condizioni Particolari stabilite dalla presente lettera d’invito.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere con l’aggiudicazione del servizio in oggetto in presenza di una sola offerta o qualora le offerte non siano ritenute congrue o per eventuali sopravvenuti impedimenti ad insindacabile giudizio del Comune.

Il concorrente che partecipa alla RDO sottoscrive per accettazione tutte le condizioni particolari di fornitura unitamente alla propria proposta. Pertanto, nella formulazione dell’offerta economica, si rammenta di tenere in considerazione e di contemplare nel prezzo di offerta tutte le condizioni di fornitura previste.

Resta inteso che la presentazione della documentazione rimane ad esclusivo rischio dell’offerente ove, per qualsiasi motivo, la documentazione non venga evidenziata dal sistema.

Si avverte che, oltre il termine di presentazione, non è valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

E’ espressamente stabilito che l’impegno della Ditta aggiudicataria è valido dal momento stesso dell’offerta, mentre l’Amministrazione resterà vincolata solo dopo lo svolgimento delle verifiche dei requisiti morali e ad avvenuta stipula del contratto. La stipulazione dello stesso avverrà in modalità elettronica con spese a carico dell’aggiudicatario.

Esecuzione in danno: qualora la Ditta non dovesse provvedere alla fornitura oggetto di aggiudicazione, oltre

all'applicazione delle relative penali, il Comune potrà ordinare, senza alcuna formalità, ad altra impresa l'esecuzione, totale o parziale, di quanto omesso dalla impresa aggiudicataria.

Pagamenti: la ditta appaltatrice è tenuta ad emettere la fattura elettronica secondo le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili ed immediati. La fatturazione dovrà essere effettuata sulla base delle condizioni economiche risultanti dal contratto.

Oltre agli elementi obbligatoriamente previsti dall'art. 21 del d.P.R. n. 633/1972, e dalla normativa sulla fatturazione elettronica che entrata in vigore il 31/03/2015, le fatture dovranno riportare i seguenti elementi:

- codice destinatario: UFCMQF;
- ufficio di destinazione: 21 – segreteria generale e contratti
- codice CIG;
- indicare i dati relativi all'atto di aggiudicazione e all'impegno di spesa che ha accertato la copertura finanziaria (ai sensi dell'art. 191, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000);
- indicare il c/c dedicato, di cui alla Legge n. 136/2010, e le relative codificazioni BAN/IBAN.

Le fatture dovranno riportare i dati dei servizi resi. I pagamenti saranno effettuati, entro i termini previsti dalla normativa vigente, dopo il controllo di regolarità delle fatture, di conformità delle prestazioni contrattuali oggetto del servizio e della verifica della regolarità contributiva.

Procedura di Ricorso: TAR nei termini di cui all'art. 120 del d.lgs. 104/2010 e ss.mm.

Informazioni e chiarimenti: possono essere richiesti al responsabile del procedimento Francesco Pucci (tel. 0421.359102).

Trattamento dei dati personali: ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e ss.mm., si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Arsié, titolare del trattamento dei dati, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto conseguente all'aggiudicazione dell'appalto.

Allegati:

- allegato A (foglio condizioni);
- allegato B (dichiarazione unica sostitutiva);
- allegato C (modulo di offerta).

Gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito.

Distinti saluti.



Il segretario generale
Francesco Pucci

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa