



CITTÀ DI JESOLO



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C,

OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Verbale n. 2

L'anno duemiladiciotto (2018) addì ventisei (26) del mese di settembre alle ore 9,00 presso la sede municipale, al 2° piano, saletta riunioni, si sono riuniti i signori:

VANIN dott. Claudio
SCARANGELLA dott.ssa Giulia
GAMBATO Valentina

Presidente
Esperto
Esperto

quali componenti della commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile cat. C, regolarmente costituita con determinazione dirigenziale del 07/09/2018 n. 1271.

Funge da segretario della commissione a sensi dell'art. 19 del *regolamento di disciplina delle modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi del comune di Jesolo*, da ultimo modificato con delibera di giunta comunale del 05/07/2016, n. 180, la sig.ra Grandin Marisa, istruttore direttivo, presso l'unità organizzativa risorse umane.

La Commissione, accertata la legalità della propria composizione, inizia i lavori prendendo atto che, sulla base di quanto stabilito dal regolamento dei concorsi, gli esami concorsuali che verteranno nelle materie indicate nel "Programma d'esame" previsto dal bando sono costituiti da n. 2 prove, una scritta teorica ed una scritta - teorico pratica, nonché da una prova orale alla quale accederanno i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova (scritta teorica e scritta teorico pratica) una votazione non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

In ogni caso si ritiene di avvalersi della possibilità prevista dal bando e dall'art. 36 del regolamento dei concorsi, di non procedere alla correzione della seconda prova, qualora non si sia raggiunta la sufficienza nella prima prova che verrà corretta.

Prende inoltre atto che in conformità a quanto previsto nel Regolamento comunale disciplinante le modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi del Comune di Jesolo sopra richiamato, nel bando viene riportato che *"il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della valutazione conseguita nella prova orale."*

Considerato che le prove di esame per tale concorso sono tre, in base alle precedenti indicazioni sono complessivamente attribuiti i seguenti punteggi:

1^ Prova scritta	punti	30
2^ Prova pratico-operativa	punti	30
	punti	60
Media	punti	30

Prova Orale

punti 30

TOTALE

Punti 60

La commissione stabilisce :

a)-in un'ora e mezza (90 minuti) la durata della prova scritta teorica che consisterà in 4 domande a risposta sintetica sulle materie d'esame previste dal bando con un max di 10 righe già predisposte da utilizzare per la risposta

b)-in un'ora e mezza (90) minuti la durata della prova scritta teorico-pratica che consisterà nella redazione di un atto amministrativo diretto ad accertare la preparazione dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere.

c)i seguenti criteri di valutazione per entrambe le prove:

- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico, correttezza grammaticale e sintassi;
- concisione ed esaustività;
- grado di conoscenza del panorama legislativo di riferimento;
- aderenza del contenuto alla traccia proposta;
- capacità di contestualizzare la risposta nell'ambito di riferimento e predisposizione degli atti.

Viene dato atto che come già indicato nel bando stabilito, non è ammessa la consultazione di testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici.

Procede, dopo breve discussione alla predisposizione :

-per la prima prova scritta : di n.3 buste contenenti ciascuna le quattro domande ,predisposte sulle materie d'esame previste dal bando , sottoscritte dai commissari e sigillate sui lembi di chiusura che saranno poi proposte per la scelta ai candidati;

-per la seconda prova scritta-teorico/pratica : di n.3 buste contenenti ciascuna la redazione di un atto amministrativo, sempre sottoscritte dai commissari e sigillate sui lembi di chiusura.

Tutte le buste contenenti le tracce vengono date in custodia la Presidente della Commissione.

Il Presidente , in considerazione del fatto che la prova si svolge al di fuori del Municipio , presso una sede priva di supporti informatici e di stampanti, incarica la segretaria di provvedere la mattina della prova scritta a fotocopiare, presso la stamperia comunale,un numero di copie pari ai partecipanti e per ogni singola traccia.

La Commissione prima di sospendere i lavori e riconvocarsi il giorno 27 settembre 2018,prende altresì atto che le informazioni circa l'elenco dei candidati idonei alla preselezione, la sede delle prove scritte e le modalità di svolgimento delle stesse sono già state rese note ai candidati in data 17 settembre 2018 mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune e all'albo pretorio così come previsto dal bando di concorso.

Viene quindi redatto il presente verbale che, previa lettura, viene come appresso sottoscritto dai componenti della commissione e dalla segretaria.



IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

I COMPONENTI ESPERTI

La segretaria della commissione