

COMUNE DI JESOLO

Il giorno quattordici maggio duemilaquindici, dalle ore otto e quarantacinque, presso la sede municipale del comune di Jesolo – sala rappresentanza, sono presenti i seguenti soggetti:

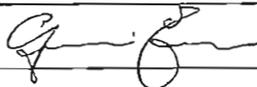
LE PARTI DI SEGUITO SPECIFICATE SI SONO RIUNITE NELLA SALA GIUNTA DEL COMUNE DI JESOLO IN DATA 14.05.2015

-Per la delegazione di parte pubblica:

Segretario Francesco Pucci.

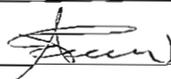
-Per le seguenti OO.SS.:

UIL FP, nella persona del sig. Zennaro Giovanni;



DICCAP, nella persona del sig. Gaetani Renzo;

CISL FPS, nella persona del sig. Peruzzi Alessandro.



-Per la RSU del comune di Jesolo:

Tardivo Valter;



Pancot Marco;

Zangrando Albino;

Mariuzzo Sabina;

Burato Luca;

Pisoni Olivia;

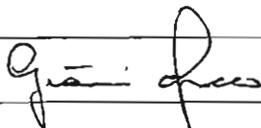
Marson Loris;

Terranova Tiziana;

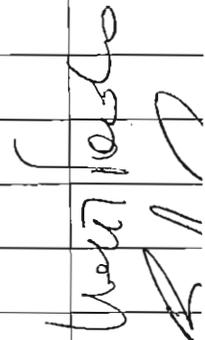
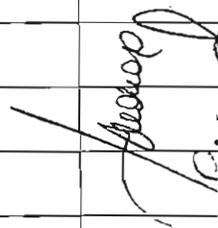
Tonetto Nicola;

Cibin Serena;

Stocco Gianni.



Per la trattazione del seguente ordine del giorno:



1) nuove progressioni orizzontali.

2) rispetto dei criteri per l'assegnazione delle particolari responsabilità ai sensi dell'art. 17 c. 2) lettera f CCNL 1/4/1999 così come modificato e integrato dall'art. 36 del CCNL 22/1/2004 e dall'art. 7 c. 1 del CCNL 9/5/2006.

3) stato archivio comunale.

Segue la disamina del primo punto all'ordine del giorno: 1) nuove progressioni orizzontali.

PISONI: comunica che sono stati acquisiti, presso l'ufficio personale, i dati di spesa necessari per formulare la proposta di progressioni orizzontali; propone, a nome della RSU, che si proceda con la progressione orizzontale delle categorie più basse (A e B) che sono rispettivamente pari a 16 e 11, oltre che di tutte le categorie C1 e D1, che sono rispettivamente pari a 32 e 25; che, pertanto, l'istituto venga attuato per circa 84 dipendenti per un costo totale di circa € 50.000.

Vedi  
alleg.

ZANGRANDO: evidenzia che, dai dati visionati presso l'ufficio personale, la percentuale delle progressioni proposte dovrebbe essere del 39%, e quindi al di sotto della percentuale prevista per legge.

PUCCI: si riserva di verificare con l'ufficio personale gli eventuali impedimenti per far decorrere le progressioni orizzontali dal 2015.

BURATO : evidenzia che, se si fanno slittare le progressioni al 2016, potrebbero intervenire eventuali normative bloccanti; propone, come data di avvio delle progressioni, la data dell' 01/07/2015.

PUCCI: si impegna a sottoporre alla Giunta comunale la proposta di progressione orizzontale una volta formulata dalle RSU.

GAETANI: ribadisce la necessità che le progressioni vengano effettuate nel 2015, in base alla scheda di valutazione 2014.



le per il quale ricorrono i requisiti delle specifiche responsabilità, determinando

solo a fine anno l'ammontare a loro dovuto sulla base dei criteri della contrattazione decentrata.

ZENNARO: evidenzia la necessità che il provvedimento di individuazione del personale individuato per le specifiche responsabilità, quantifichi ab origine la somma destinata a tale istituto, perché la stessa viene posta in detrazione all'ammontare complessivo del fondo, determinando di conseguenza le somme disponibili per gli altri istituti.

Segue la disamina del primo punto all'ordine del giorno: 3) stato archivio comunale.

PANCOT: evidenzia le problematiche relative alla sistemazione dell'archivio; ritiene pericoloso e difficoltosa la sua gestione.

RSU: richiedono l'attivazione delle procedure necessarie per mettere in sicurezza l'archivio dell'edilizia privata, polizia locale e urbanistica.

PERUZZI: chiede una verifica, da parte delle RLS e RSPP, della situazione di sicurezza dell'archivio e delle eventuali criticità.

BURATO: evidenzia la possibilità di effettuare un'attività di scarto d'archivio della documentazione delle gare d'appalto per le quali sia trascorso il termine di 10 anni, riferita alle ditte risultate non aggiudicatarie.

GAETANI: propone che, tramite una ditta esterna o mediante un progetto interno col personale (da preferire), si provveda ad una sistemazione del materiale di archivio in locali e con attrezzature idonee allo scopo; propone altresì che l'unità organizzativa dei sistemi informativi, sia dotata di un'ulteriore unità, previa verifica dei carichi di lavoro; spiega che sono state fatte segnalazioni alla RSPP, circa la necessità di adeguare i locali adibiti ad archivio e i locali adibiti a spogliatoi

dei vigili, ritenuti non idonei.

STOCCO: Spiega come nello svolgimento del suo ruolo di responsabile dei lavoratori per la sicurezza abbia provveduto insieme ai colleghi Tonetto e Vavassori a richiedere, quasi due anni fa, l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi attraverso una lettera inviata all'RSPP ed al segretario ed il medico aziendale. In quell'occasione e nel successivo incontro annuale con il RSPP, il medico aziendale e il segretario comunale, avevano già evidenziato le criticità ed i rischi legati agli spogliatoi della Polizia Locale ( non a norma e privi di docce), agli archivi ormai stracolmi e ad alcuni uffici nei quali si trovano molte scrivanie addossate l'una all'altra, come nel caso delle educatrici al primo piano. Evidenzia inoltre che in occasione di quell'incontro era stato loro assicurato il completamento della revisione del documento di valutazione dei rischi e l'esame delle situazioni segnalate, senza però seguito fino ad oggi

Stocco

Stocco

Stocco

PANCOT: chiede qual è la destinazione d'uso dei locali che attualmente vengono usati come spogliatoi per la polizia locale; rileva che tali locali sono usati anche come luogo di lavoro di una postazione informatica.

Pancot

GAETANI: chiede che vengano forniti idonei locali per il personale (spogliatoi, bagni); che la normativa prevede uno spogliatoio per gli uomini e uno per donne; chiede all'amministrazione di provvedere, avvertendo che in caso contrario segnerà tale inadempimento.

Stocco

PUCCI: comunica che le segnalazioni della RSU e delle OOSS saranno inoltrate ai dirigenti e alla giunta; comunica che il problema dell'archivio è stato più volte trattato dai dirigenti competenti; che all'interno della sede municipale non vi sono altri locali da adibire a tale uso; che è stato collocato nel retro della sede municipale un container che dovrebbe essere adibito a deposito di atti, in modo da

Pucci

rendere più agevole la consultazione degli atti d'archivio.

PERUZZI: preannuncia che seguirà nota scritta per segnalare le situazioni di criticità rilevate per l'archivio.

ZANGRANDO: chiede di valutare che il materiale dell'archivio storico, non utilizzato ma che bisogna comunque conservare, venga eventualmente portato in altri locali idonei di proprietà comunale.

BURATO: evidenzia l'opportunità della dematerializzazione della documentazione e archiviazione informatica, anche per una facilitazione di consultazione (edilizia privata).

L'incontro termina alle ore 10,15.

f

primo intervento di PISONI:

comunica che sono stati acquisiti, presso l'ufficio del personale, i dati di spesa necessari per formulare le proposte di programmazioni orizzontali riferisce quanto è stato stabilito al tavolo tecnico tenuto nel mese di aprile con Albino Zangrando (UIU), Angelo Capicotto (CISE), Luca Burato e Olivia Pisoni (CA Silvia Maria Vio e Giorgio Rossi): "effettuare le pro dello categorie più basse (A e B) che sono rispettivamente persone, oltre che di tutte le cat C1 e D1, che non hanno avuto nel 2010, che sono rispettivamente pari a 32 e 25 dipendenti pertanto l'istituto venga attuato per circa 84 dipendenti costo totale di circa € 50.000. Le date delle quali si

inoltre: 6. T. Pisoni 2015