

## Allegato A

Prot.n. (generato dal sistema all'atto dell'invio) del  
Dirigente: dott.ssa Giulia Scarangella  
Responsabile del procedimento: dott. ssa Giulia Scarangella  
Referente pratica: Graziana Tonetto  
(dati da citare nella risposta)

e-mail:  
[segreteria.sindaco@comune.jesolove.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.jesolove.it)  
telefono: 0421/359101

### **AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI FOTOGRAFICI IN OCCASIONE DI CERIMONIE PUBBLICHE, CONVEGNI, CELEBRAZIONI ED INIZIATIVE PROMOSSE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER IL TRIENNIO 2017- 2019.**

In esecuzione della determina dirigenziale n. 1797 del 23/12/2016, il Comune di Jesolo con sede in via S. Antonio 11 30016 Jesolo (VE) intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'acquisizione del servizio in oggetto per il triennio 2017 – 2019.

Per tale affidamento si intende procedere ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.l.gs. 18.04.2016, n. 50

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la massima partecipazione dei soggetti che rispondono ai requisiti richiesti e la consultazione di soggetti interessati, in modo non vincolante per l'Ente. Le manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

Ciò posto, la presentazione della domanda da parte del soggetto interessato non attribuirà allo stesso alcun interesse qualificato o diritto in ordine all'eventuale partecipazione alla procedura in oggetto, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della stazione appaltante.

#### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Jesolo - via S. Antonio, 11 - 30016 Jesolo (VE) - Ufficio di Segreteria del Sindaco

Tel. 0421/359101

Sito internet [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it) (sezione "bandi e avvisi")

E-mail: [segreteria.sindaco@comune.jesolo.ve.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.jesolo.ve.it); PEC: [comune.jesolo@legalmail.it](mailto:comune.jesolo@legalmail.it)

Responsabile del Procedimento, ai sensi del T.U. 267/2000, è la dott.ssa Giulia Scarangella Dirigente del Settore Servizi Istituzionali e alla Persona del Comune di Jesolo.

#### **2. DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento decorre dall'anno 2017, dalla data di aggiudicazione (presumibilmente prevista a febbraio 2017) fino al 31/12/2019.

#### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse è rivolta a tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere operatore economico ai sensi dell'art.45, comma 1 e 2 del d.lgs. 18.04.2016, n. 50;
- iscrizione alla camera di commercio industria agricoltura e artigianato dalla quale risulti nell'oggetto sociale attività idonee rispetto all'oggetto del contratto;  
per le cooperative iscrizione all'albo nazionale delle società cooperative e regionale.
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del d.lgs. 18.04.2016, n. 50;

- insussistenza delle cause ostative che, in base alla vigente legislazione, determinino divieto a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;

### **3. OGGETTO E IMPORTO DEL SERVIZIO**

Il servizio consiste nell'esecuzione dei servizi fotografici in occasione delle cerimonie dell'amministrazione comunale sul territorio jesolano durante tutto il corso dell'anno, ed è composto dalle seguenti prestazioni:

- servizio fisso di chiamata per ogni singolo evento: quantità annua presunta n. 100;
- masterizzazione servizio fotografico su supporto CD con almeno 70 foto dell'evento, selezionate dalla ditta con riferimento ai momenti più significativi; quantità annua presunta n. 100;
- stampa foto 13x18; quantità annua presunta n. 250;
- stampa foto 20x30; quantità annua presunta n. 150;
- album con stampa di tipo fotografico; copertina rigida; formato aperto cm 30 x 45 con tolleranza di 1 cm in aumento e/o diminuzione su entrambi i lati; fino ad un massimo di 25 pagine con foto formati vari, scelte da un rappresentante del Comune tra quelle proposte della ditta; quantità annua presunta n. 15;

Importo a base di gara: Euro19.500,00 (iva esclusa) per l'intera durata del contratto.

### **4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto dall'art. 95 comma 2 del d.lgs. 18.04.2016, n. 50.

### **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

I soggetti che intendono manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura negoziata per il servizio in parola dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Jesolo (VE) via S. Antonio n. 11 – c.a.p. 30016, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 11/01/2017** a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., corriere o consegna direttamente a mano, l'apposita dichiarazione di interesse debitamente compilata in ogni sua parte, predisposta conformemente al “modello di manifestazione di interesse” allegato B) al presente avviso e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

In alternativa le manifestazioni di interesse, redatte in conformità al suddetto modello allegato B), possono essere inviate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [comune.jesolo@legalmail.it](mailto:comune.jesolo@legalmail.it), purché la domanda sia firmata digitalmente o sia debitamente sottoscritta, in formato PDF con allegata la fotocopia di un valido documento d'identità. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Oltre il predetto termine di scadenza non sarà considerata valida alcuna richiesta e le eventuali istanze pervenute non saranno ammesse alla procedura. Costituisce esclusivo onere del richiedente il recapito dell'istanza nel sopra termine indicato.

L'ufficio protocollo del Comune di Jesolo osserva il seguente orario: lunedì-mercoledì-venerdì 8.30-13.00; martedì-giovedì 8.30-13.00/15.00-17.30; chiuso sabato e festivi.

## **6. CRITERI INDIVIDUAZIONE SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA**

La Stazione Appaltante:

- fissa il numero massimo di 5 (cinque) operatori da invitare, individuati sulla base di un criterio cronologico di manifestazione di interesse, ossia invitando i primi cinque che hanno manifestato interesse (farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo dell'Ente), qualora il numero delle domande valide pervenute sia superiore a cinque.
- nel caso in cui gli operatori interessati dovessero essere in numero inferiore o uguale a 5 verranno tutti invitati.

## **7. ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso e i relativi allegati sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it) pubblicati nella sezione “bandi e avvisi” e sull'albo Pretorio on-line. Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'indirizzo e-mail: [segreteria.sindaco@comune.jesolo.ve.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.jesolo.ve.it)

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Jesolo, titolare del trattamento dei dati, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse allo stesso.



IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA

Dott.ssa Giulia Scarangella

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Orario apertura ufficio segreteria sindaco: lunedì-mercoledì-venerdì dalle 9.00 alle 13.00; martedì-giovedì dalle 15.00 alle 17.30