

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ILLUMINATI ROBERTO
Indirizzo	0421-359257
Telefono	0421-359324
Fax	
E-mail	roberto.illuminati@comune.jesolo ve.it
Nazionalità	Italiana

0, ITALIA

ESPERI

- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- da dicembre 2013 – a tutt'oggi
Comune di Jesolo, 11, Via Sant'Antonio, 30016 Jesolo, Italia
Settore Edilizia Privata e Appalti
Dirigente a tempo determinato
Direzione Settore Edilizia Privata e Appalti: Unità Operativa Edilizia Privata, Gestionale, Edilizia Residenziale Pubblica, Appalti, Provveditorato
- da settembre 2012 – a dicembre 2013
Comune di Jesolo, 11, Via Sant'Antonio, 30016 Jesolo, Italia
Area Tecnica – Unità Operativa Edilizia Privata e ERP
Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, con incarico di Alta Specializzazione (ex art. 110 D.Lgs 267/00 - Testo Unico Enti Locali)
Deleghe dirigenziali con incarico di Responsabile Unità Operativa Complessa e Responsabile del Procedimento per i Servizi Edilizia Privata, Gestionale, Edilizia Residenziale Pubblica
- da dicembre 2011 – a agosto 2012
Comune di Jesolo, 11, Via Sant'Antonio, 30016 Jesolo, Italia
Area Tecnica – Unità Operativa Edilizia Privata e ERP
Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, con incarico di Alta Professionalità (ex art. 10 CCNL Enti Locali 2004)
Deleghe dirigenziali con incarico di Responsabile Unità Operativa Complessa e Responsabile del Procedimento per i Servizi Edilizia Privata, Gestionale, Cartografico
- da dicembre 2009 – a novembre 2011
Comune di Jesolo, 11, Via Sant'Antonio, 30016 Jesolo, Italia
Settore Edilizia Privata
Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, con incarico di Posizione Organizzativa
Deleghe dirigenziali con incarico di Responsabile Unità Operativa Complessa e Responsabile del Procedimento per i Servizi Edilizia Privata, Gestionale, Cartografico

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- da dicembre 2007 – a dicembre 2009
 Comune di Noale, 18, Piazza Castello, 30033 Noale, Italia
 Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni
 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D
 Responsabile dell'Ufficio Manutenzioni con delega alla Responsabilità del Settore
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- da luglio 2007 – a dicembre 2007
 Comune di Venezia, 36, Via Verdi, 30174 Mestre, Italia
 Settore Edilizia Privata Terraferma
 Istruttore Tecnico Cat. C
 Mansioni relative all'istruttoria di pratiche edilizie su fabbricati residenziali
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- da dicembre 2001 – a luglio 2007
 Comune di Preganziol, 1, Piazza Gambino, 31022 Preganziol, Italia
 Settore IV – Programmazione e pianificazione territoriale ed istituzionale, Urbanistica, Lavori Pubblici, Ambiente
 Istruttore Tecnico Cat. C
 Mansioni di:
 - istruttoria tecnica e amministrativa di opere pubbliche
 - istruttoria tecnica e amministrativa di piani urbanistici di iniziativa pubblica e privata; progettazione varianti urbanistiche; coordinamento lavori Commissione Urbanistica comunale; componente gruppo di lavoro per predisposizione del PAT
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- da febbraio 2000 – a dicembre 2001
 Santa Croce S.p.A, Via Giovanni Pascoli, 31048 San Biagio di Callalta, Italia
 Servizi e forniture per l'arredamento su misura di spazi commerciali
 Tecnico – Commerciale con contratto a tempo indeterminato
 Mansioni di "Responsabile della progettazione e relazioni con il cliente" (pacchetto clienti affidati: Feltrinelli S.p.A., Ricordi S.p.A., Fabbrica d'Armi Pietro Beretta S.p.A., Lindt & Sprüngli S.p.A., Aprilia S.p.A., ecc.) per la realizzazione di ambienti ad uso commerciale "chiavi in mano", con particolare riferimento al rilievo dei locali, progettazione distributiva e direzione lavori in cantiere per strutture, impianti meccanici ed elettrici e arredo dei locali, con conseguente gestione e coordinamento delle squadre del personale operativo nei cantieri
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- da settembre 1996 – a dicembre 1996
 Collegio Salesiano Astori, 22, Via Guglielmo Marconi, Mogliano Veneto, Italia
 Scuola secondaria di secondo grado
 Docente
 Insegnante nei corsi di introduzione all'utilizzo del software CAD
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- da settembre 1994 – a gennaio 2000
 Studi professionali
 Disegnatore e progettista
 Collaborazioni in qualità di disegnatore CAD (2D e 3D) e progettista di edilizia residenziale pubblica e privata presso studi di Architettura ed Ingegneria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	da 21 ottobre 2010 – a 23 ottobre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	KlimaHaus Agentur GmbH di Bolzano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Base CasaClima per progettisti
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	da marzo 2006 – a giugno 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Carbonera (TV)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al "Concorso di progettazione in due gradi per la realizzazione di un polo scolastico nell'area centrale di Carbonera (TV) ad indirizzo sostenibile", nel gruppo di progettazione del Prof. Paolo Portoghesi di Roma
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	da gennaio 2005 – a dicembre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.N.B.A.R. Istituto Nazionale di Bioarchitettura
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Membro del Consiglio Direttivo della Sezione I.N.B.A.R. (Istituto Nazionale di Bioarchitettura) della Provincia di Treviso
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	da gennaio 2004 – a dicembre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.N.A.B. Associazione Nazionale Architettura Bioecologica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso moduli A e B (della durata di 160 ore), con superamento dell'esame finale sostenuto nella sede dell'Istituto Universitario di Architettura di Roma – giugno 2005. Titolo della tesi progettuale: "Fabbricato residenziale unifamiliare progettato secondo criteri di Architettura Bioecologica"
• Qualifica conseguita	Diploma di Tecnico Bioedile
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	da gennaio 2002 – a giugno 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Architetti della provincia di Belluno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per "Coordinatore per la Progettazione e Coordinatore per l'Esecuzione dei Lavori (D.Lgs. 14 agosto 1996, n. 494)" corso della durata di 120 ore
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	luglio 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Universitario di Architettura di Venezia
• Date (da – a)	Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html http://www.curriculumvitaeeuropoeo.org

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione alla professione di architetto, conseguita in seguito al superamento dell'Esame di Stato. Iscrizione all'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori della provincia di Treviso, sezione A, settore architettura, n. 2099 da gennaio 2005
• Qualifica conseguita	Abilitazione professionale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	62/100
• Date (da – a)	da settembre 1995 – a giugno 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Collegio Salesiano Astori, 22, Via Guglielmo Marconi, Mogliano Veneto, Italia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per "Esperto alla Progettazione e Disegnatore CAD" promosso dalla Regione Veneto della durata di 600 ore
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	da settembre 1991 – a luglio 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Universitario di Architettura di Venezia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Architettura con indirizzo progettuale conseguita presso l'Istituto Universitario di Architettura di Venezia (I.U.A.V.). Titolo della tesi: "Concorso di Progettazione per una nuova sede IUAV nell'area dei Magazzini Frigoriferi a San Basilio – Venezia"
• Qualifica conseguita	Laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	101/100
• Date (da – a)	da settembre 1985 – a luglio 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Collegio Salesiano Astori, 22, Via Guglielmo Marconi, Mogliano Veneto, Italia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di studi "Tecnico Industriale" ad indirizzo meccanico (perito industriale capotecnico)
• Qualifica conseguita	Diploma di scuola media superiore di Perito Industriale Capotecnico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	55/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRÉ LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

- ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LE ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURETE NEL SETTORE PRIVATO IN AREA TECNICA HANNO COMPORTATO LO SVILUPPO DELLA CAPACITÀ DI GESTIONE, RELAZIONE E COORDINAMENTO DI PERSONALE TECNICO, AMMINISTRATIVO ED OPERAIO, PER LA PROGETTAZIONE IN EQUIPE E LA DIREZIONE DEI LAVORI IN FASE ESECUTIVA DEI CANTIERI AFFIDATI.

NELLO STESSO SETTORE PRIVATO, IN AREA COMMERCIALE, LE MANSIONI AFFIDATE PREVEDEVANO LE RELAZIONI ED IL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO CON I RESPONSABILI TECNICI ED AMMINISTRATIVI DELLE DITTE CLIENTI.

ALL'INTERNO DEGLI ENTI PUBBLICI IN CUI SI È PRESTATO SERVIZIO, L'ATTIVITÀ È STATA SPESO CARATTERIZZATA DAL LAVORO DI GRUPPO E DAL COORDINAMENTO E GESTIONE DI PERSONALE AFFIDATO IN COLLABORAZIONE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'INCARICO DI RESPONSABILE D'UFFICIO, ED ORA QUELLO DI DIRIGENTE, PREVEDONO UNA CONTINUA AZIONE DI PROGRAMMAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO DEI FLUSSI E DELL'ATTIVITÀ DEGLI UFFICI ASSEGNATI CON VERIFICA PERIODICA DEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE PROCEDIMENTALI E DELL'AGGIORNAMENTO NORMATIVO DEL PERSONALE, CONSEGUENTE ALLA CONTINUA EVOLUZIONE LEGISLATIVA DELLA MATERIA. LE MANSIONI ATTRIBUITE PREVEDONO ANCHE LA PREVISIONE, IL CONTROLLO E LA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE RISORSE DI BILANCIO ASSEGNAME.

PER INTERESSE E FORMAZIONE PERSONALE, ANCHE NELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO E NELL'IMPEGNO CIVICO, DETTATO DAL DESIDERIO DI METTERE A DISPOSIZIONE DEL BENE COMUNE LE PROPRIE COMPETENZE PROFESSIONALI, CI SONO STATE OCCASIONI DI COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, IDEE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

L'ATTIVITÀ LAVORATIVA NEL PUBBLICO, PRESTATA PRESSO DIVERSE AMMINISTRAZIONI E SETTORI, MI HA PORTATO AD APPROFONDIRE CONOSCENZE TECNICHE ED AMMINISTRATIVE SU VARIE MATERIE TECNICHE, DAPPRIMA RELATIVE ALL'ITER DELLE OPERE PUBBLICHE, SUCCESSIVAMENTE RIGUARDANTI L'AREA DELLE MANUTENZIONI, IN SEGUITO NELL'AMBITO URBANISTICO, DALLA PIANIFICAZIONE GENERALE A QUELLE ATTUATIVA, ED INFINE RELATIVA AL SETTORE PIÙ SPECIFICO DELL'EDILIZIA PRIVATA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA.

NELL'AMBITO PRIVATO HO POTUTO APPRENDERE LA PROGETTAZIONE DIRETTA DELL'OPERA, LA GESTIONE PRATICA LEGATA ALLA REALIZZAZIONE DELLA STESSA COMPRENDENTE IL COORDINAMENTO DEL PERSONALE OPERATIVO. INOLTRE PER PASSIONE PERSONALE HO POTUTO APPROCCIARMI ALL'ESECUZIONE DIRETTA DI DIVERSE LAVORAZIONI CON L'UTILIZZO DELLE RELATIVE MACCHINE UTENSILI.

L'ATTIVITÀ D'UFFICIO HA COMPORTATO L'APPRENDIMENTO DI SISTEMI OPERATIVI ED APPLICATIVI SOFTWARE SPECIFICI, LEGATI ALLA GESTIONE, ALLA PROGETTAZIONE ED AL DISEGNO TECNICO DELL'OPERA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PER PASSIONE PERSONALE MI SONO APPROCCIATO ALLE TECNICHE BASE DI FOTOGRAFIA ARTISTICA E TECNICA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

NOZIONI DI ELETTRONICA E RADIOTECNICA. FREQUENZA DI CORSO ANNUALE E OTTENIMENTO DELLA PATENTE ORDINARIA DI RADIOAMATORE NELL'ANNO 1988/1989, CONSEGUITA IN SEGUITO A SOSTENIMENTO DELL'ESAME DI STATO.

PATENTE O PATENTI

Patenti di guida A e B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

ELENCO CORSI DI FORMAZIONE GIURIDICA

Dati personali

Roberto Illuminati

Via Edoardo
cell. n.
e-mail

neto (TV)

ALLEGATO al C.V.: Formazione giuridica

- Attestato di frequenza al corso di formazione per Responsabile Unico del Procedimento – maggio 2002;
- Attestato di frequenza al corso "Le nuove procedure per gli acquisti di beni e servizi" – febbraio 2003;
- Attestato di frequenza al corso "La nuova Legge della Regione Veneto in materia di lavori pubblici" – gennaio 2004;
- Attestato di frequenza al corso "Pianificazione urbanistica e territoriale in Veneto" – maggio 2006;
- Attestato di frequenza al corso "Piani attuativi e convenzioni urbanistiche" – maggio 2006;
- Attestato di frequenza al corso "Urbanistica contrattata nella Regione Veneto: possibilità, limiti, criticità" – settembre 2006;
- Attestato di frequenza al corso "Il nuovo regime delle autorizzazioni paesaggistiche in vigore dal 1 gennaio 2010" – marzo 2010;
- Attestato di frequenza al corso "Il procedimento di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e il ruolo delle autonomie locali nel governo del territorio veneto" – aprile 2010;
- Attestato di frequenza al corso "La riforma del lavoro nella Pubblica Amministrazione" – aprile 2010;
- Attestato di frequenza al corso "Sistema tutela del paesaggio nel Codice Urbani" – giugno 2010;
- Attestato di frequenza al corso "La disciplina degli atti in materia edilizia" – settembre 2010;
- Attestato di frequenza al corso "I procedimenti semplificati di autorizzazione paesaggistica" – settembre 2010;
- Attestato di frequenza al corso "La riforma dei servizi pubblici locali a rilevanza economica" – novembre 2010;
- Attestato di frequenza al corso "Il nuovo processo amministrativo" – febbraio 2011;
- Attestato di frequenza al corso "Corso di formazione ai sensi del D.lgs. 81/2008" – aprile 2011;
- Attestato di frequenza al corso "Dal decreto sviluppo al nuovo piano casa" – luglio 2011;

- Attestato di frequenza al corso "Il nuovo piano casa regionale, il decreto sviluppo: le novità in ambito edilizio e urbanistico" – settembre 2011;
- Attestato di frequenza al corso "Nuovo CAD e la PEC" – novembre 2011;
- Attestato di frequenza al corso "P.A.T. – P.I. - P.R.G. riflessioni sulle relazioni tra i diversi strumenti urbanistici. Analisi delle principali criticità legate all'applicazione successiva dei vari strumenti" – Comune di Spinea, 20 aprile 2012;
- Attestato di frequenza al corso "Il procedimento amministrativo tra decertificazione e semplificazione alla luce delle novità introdotte dal decreto c.d. semplifica Italia convertito nella L. 35/2012 – DURC, SCIA/DIA e ISEE: le novità dell'autocertificazione" – Comune di Casier, 02 ottobre 2012;
- Attestato di frequenza al corso "I titoli edili e le novità della legge 07.08.2012, n. 134 I procedimenti e il regime sanzionatorio. Analisi delle problematiche più ricorrenti" – Comune di Spinea, 19 ottobre 2012;
- Attestato di frequenza al corso "Sportello 'Unico Attività Produttive" – Comune di San Donà di Piave 05 dicembre 2012;
- Attestato di frequenza al corso "Ufficio tecnico edilizia privata: la responsabilità amministrativa, civile e penale degli operatori" – Casier, 07 dicembre 2012;
- Attestato di frequenza al corso "Novità sulle autorizzazioni paesaggistiche" – Cittadella, 14 dicembre 2012;
- Attestato di frequenza al corso "Titoli abilitativi nell'edilizia privata e provvedimento unico del SUAP" – Comune di Massanzago, 15 novembre 2013;
- Attestato di frequenza al corso "le nuove norme per lo sviluppo edilizio al tempo di recessione economica: dagli interventi statali di semplificazione amministrativa al terzo piano casa del Veneto" – Castelfranco Veneto, 29 novembre 2013;
- Attestato di frequenza al corso "dal decreto del fare al terzo piano casa. Le principali novità del secondo semestre 2013 in materia urbanistica ed edilizia" – Cittadella, 17 gennaio 2014.

Mogliano Veneto, lì 31 gennaio 2014

arch. Roberto Illuminati

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TAGLIPIETRA CARLO

Indirizzo

O, ITALIA

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

.DAL 01/05/2008 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Jesolo patrimonio s.r.l. via Meucci n° 10, 30016 Jesolo (VE)

• Tipo di azienda o settore

Società partecipata 100% Comune di Jesolo

• Tipo di impiego

Impiegato Tecnico

• Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE VERDE PUBBLICO, ILLUMINAZIONE PUBBLICA, MANUTENZIONE STRADE, MANUTENZIONI AUTOMEZZI, GESTIONE CIMITERO

• Date (da - a)

Dal 27/06/1983 al 30/04/2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Jesolo

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Tecnico

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Verde Pubblico, manutenzione strade

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

Da inizio carriera 27/06/1983, lavorativa ad oggi.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o

formazione

formazione

• Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Materie inerenti la gestione del verde Pubblico, le alberate, gli impianti di irrigazione

• Livello nella classificazione nazionale

Maturità tecnica, presso l'istituto Cerletti di Conegliano (TV)

(se pertinente)

Perito Agrario



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRÉ LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di collaborazione e gestione di squadre di manutenzione e valorizzazione del Verde Pubblico, dell'illuminazione pubblica e delle operazioni cimiteriali, nonché la tenuta di rapporti con ditte in appalto, gestione della contabilità compresa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di progettazione aree verdi, complete di aree giochi, impianti di irrigazione e impianti tecnologici. Coordinamento di squadre di intervento anche in caso di calamità naturali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Utilizzo di computer in ambiente Windows, buona conoscenza di programmi di scrittura (Word), programmi di calcolo (Excel), programmi di disegno grafico (Autocad), programmi di gestione aziendale

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di categoria "D"

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

J

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DALLA BONA GIUSEPPE**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
giuseppe.dallabona@ingpec.eu
Nazionalità Italiana

ESPERIENZE

- | | |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a) | Da 01 luglio 2003 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.S.I. S.p.A. "Azienda Servizi Integrali" di San Donà di Piave (VE) |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Servizio Integrato |
| • Tipo di impiego | Da gennaio 2016 a oggi: Responsabile Area progettazioni Sezione Ingegneria Progettazione e direzione lavori in cantieri di acquedotto e fognatura |
| • Principali mansioni e responsabilità | Da aprile 2002 al giugno 2003 |
| • Date (da – a) | Costruzioni Generali Blasuzzi di Ponzano Veneto (TV) |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Impresa costruzioni stradali - edili |
| • Tipo di azienda o settore | Responsabile di cantiere |
| • Tipo di impiego | Responsabile di cantiere costruzioni edili |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a) | Dal 1995 al 04 luglio 2001 |
| • Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione | Università Studi di Padova (PD) – Facoltà di Ingegneria civile |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso laurea Ingegneria civile - indirizzo idraulica |
| • Qualifica conseguita | Esame di stato seconda sessione 2001 per l'abilitazione professionale di ingegnere
Iscrizione ordine Ingegneri di Venezia da Gennaio 2014 n° 4489
Laurea Ingegneria civile |
| • Date (da – a) | Dal 1990 al 1995 |
| • Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione | I.T.S.G. Istituto Tecnico Statale per Geometri "C. Scarpa" San Donà di Piave (VE) |
| • Qualifica conseguita | Diploma tecnico geometri |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRÉ LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICA
• Capacità di scrittura	SCOLASTICA
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	ATTITUDINE ALL' ASCOLTO E ALLA COMUNICAZIONE MATURATA ALL' INTERNO DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	ATTITUDINE AL LAVORO SIA AUTONOMO CHE DI GRUPPO MATUREDURANTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE IN FUNZIONE DEI VARI COMPITI ASSEGNATI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE - INFORMATICHE	BUONA CONOSCENZA AMBIENTE WINDOWS (APPLICATIVI OFFICE), AUTOCAD, PROGRAMMI DI CONTABILITÀ LAVORI, PROGRAMMI TOPOGRAFIA, PROGRAMMI SIMULAZIONE IDRAULICA

PATENTE O PATENTI Cat. B

- CORSI SOSTENUTI**
- VALUTAZIONE DEI RISCHI PROCEDURE DI SICUREZZA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE
 - LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE RETI
 - MIKE URBAN TRAINING COURSE
 - CANTIERI STRADALI E CODICE DELLA STRADA
 - COORDINATORI PER LA SICUREZZA DEI LAVORI NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI (ART. 10 COMMA 2 D.LGS. N° 494/96)
 - APPLICAZIONE DI MODELLISTICA IDRAULICA PER LA PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI RETI A PRESSIONE E A PELO LIBERO
 - AGGIORNAMENTO SULLA GESTIONE DELLA SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI – LE NOVITA' INTRODOTTE DAL D.LGS 81/08
 - PSC, POS, PSS, FASCICOLO DELL' OPERA: I DOCUMENTI PER LA SICUREZZA NEI CANTIERI (AGG. RSPP/ASPP E COORD)
 - AMBIENTI SOSPETTI DI INQUINAMENTO O CONFINATI