

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TESO ALBERTO
Indirizzo	Galleria Leon Bianco, 2/1, San Donà di Piave (Ve)
Telefono	0421331751
Fax	0421337916
E-mail	albertoteso@themis.info
Nazionalità	italiana
Data di nascita	18 MAGGIO 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1987: maturità classica (liceo Montale di San Donà di Piave)
	1993: laurea in giurisprudenza (108/110) all'Università di Trieste, con tesi dal titolo "Processo penale e diritto di cronaca".
	1992: iscrizione Albo Giornalisti Pubblicisti del Veneto
	1996: iscrizione all'Albo degli Avvocati di Venezia
	2006: Presidente del Collegio dei Probi Viri della Camera degli Avvocati di San Donà di Piave
	2008: Componente laico nel Collegio della Corte d'Appello di Venezia, competente per i procedimenti disciplinari nei confronti dei giornalisti.
	Dal 2008 al 2010 Assessore all'Ambiente, Ecologia, Viabilità, Piani del Traffico, Affari Legali del Comune di Musile di Piave (Ve).
	Nel 2011: Master universitario di primo livello a Cà Foscari – Venezia in <i>Diritto dell'ambiente</i>
	Iscritto all'Albo degli Arbitri tenuto dalla Camera di Commercio e tra i soci fondatori della Camera Arbitrale della Venezia Orientale.
	Dal 1998 titolare dello studio legale Avv. Alberto Teso
	Dal 2004 socio e legale rappresentante dello Studio Legale Teso & Associati

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	-----------------

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]