



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCO BURAN**
Indirizzo **VIA TRENTO N. 10**
Telefono **0421/55456**
Fax **0421/55482**
E-mail **buranfra@AVV-FRANCOBURAN.191.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **23,5,1946**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DALL'1/1/1990 AD OGGI**
- Nome e indirizzo dello studio professionale **TITOLARE DELLO STUDIO AVV. FRANCO BURAN, SITO IN SAN DONA' DI PIAVE (VE) VIALE LIBERTA' N. 26**
- Tipo di azienda o settore **STUDIO LEGALE**
 - Tipo di impiego **LIBERO PROFESSIONISTA**
 - Principali mansioni e responsabilità **DIRITTO CIVILE E PENALE**

- Date (da - a) **DAL 1973 AL 1989**
- Nome e indirizzo dello studio professionale **ASSOCIATO DELLO STUDIO TERZI, PAVAN, BURAN, SITO IN SAN DONA' DI PIAVE (VE) VIA JESOLO**
- Tipo di azienda o settore **STUDIO LEGALE**
 - Tipo di impiego **LIBERO PROFESSIONISTA**
 - Principali mansioni e responsabilità **DIRITTO CIVILE E PENALE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **DAL 1968 AL 1973**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DI GIURISPRUDENZA DI FERRARA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIRITTO CIVILE E DIRITTO PENALE**
 - Qualifica conseguita **DALL'8/9/1993 ISCRITTO ALL'ALBO DELLA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE
DAL 5/5/1978 ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI VENEZIA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ECCELLENTI CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ECCELLENTI CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO PC

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ELEVATE CAPACITÀ ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI