



CITTÀ DI JESOLO



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE INFORMATICO, CATEGORIA C, DA ASSEGNAME ALL'UNITÀ ORGANIZZATIVA SISTEMI INFORMATIVI.

Operazione della commissione giudicatrice

Verbale n.6

L'anno duemiladiciotto (2018) addì 8 maggio (otto), alle ore 8,50 presso il Municipio di Jesolo, in via S.Antonio n.11, presso la sala riunioni al 2° piano, si sono riuniti i signori:

Giulia dott.ssa SCARANGELLA	Presidente
Ezio dott. CASTELLETTO	Esperto
Gabriele dott. VAZZOLER	Esperto

quali componenti della commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per il conferimento a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore informatico, cat. C, regolarmente costituita con determinazione dirigenziale e successiva n.492 del 11/04/2018 e n.528 del 18/04/2018.

Funge da segretario della commissione a sensi dell'art. 19 del regolamento di disciplina delle modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi del comune di Jesolo, da ultimo modificato con delibera di giunta comunale del 05/07/2016, n.180, la dott.ssa Giorgia Rossi, istruttore direttivo, con incarico di R.U.O. presso l'unità organizzativa risorse umane.

A questo punto, la Commissione Giudicatrice viene integrata per l'accertamento della lingua straniera come disposto con le determinazioni dirigenziali su indicate da:

FREGONESE Natascia

Esperta di lingua straniera

Si dà atto che è stata acquista anche per la dott.ssa Fregonese al prot.n. 2018/29596 la dichiarazione scritta che non sussistono situazioni di incompatibilità tra lei ed i concorrenti ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, nonché la dichiarazione scritta di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del d.lgs. 30/03/2001 n. 165, e la dichiarazione di non essere stata condannata per alcuno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi di quanto previsto dall'art.35 bis, comma 1, lettera a), del d.lgs. 30/3/2001, n.165, introdotto dall'art. 1 comma 46, legge 6/11/2012 n.190.

La commissione accertata la legalità della propria composizione, prende atto che l'elenco dei concorrenti ammessi alla prova orale è stato regolarmente pubblicato nei termini sul sito Internet con l'indicazione delle votazioni riportate nelle prove scritte e il punteggio di ammissione all'orale pari alla media della somma dei voti riportati nelle medesime prove, unitamente alla comunicazione della data e orario già previsti nel bando.

La Commissione stabilisce che si provvederà preliminarmente all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. A tal fine si procederà ad esaminare i candidati secondo un ordine casuale determinato dal numero che ciascun candidato estrarrà scegliendo tra alcuni bigliettini numerati da 1 a 6 (uno a sei).

Lo stesso ordine verrà mantenuto per il colloquio sulle materie d'esame.

Per la prova di lingua dunque si procede alla stesura di 7 (sette) brani, ciascuno contenuto in una busta, uno in più rispetto al numero di candidati, in modo da garantire anche all'ultimo che sosterrà il colloquio un'opportunità di scelta.

Ogni candidato dovrà leggere e tradurre il brano scelto e conseguirà una valutazione complessiva nel rispetto dei seguenti criteri:

- legge a fatica con pronuncia incerta, traduce a grandi linee il contenuto: **SUFFICIENTE**
- legge in modo abbastanza scorrevole con buona pronuncia e traduce il contenuto quasi in tutti i dettagli: **BUONO**
- legge in modo scorrevole con ottima pronuncia e traduce in modo corretto tutte le sfumature del testo: **OTTIMO**.

Per la prova orale in ordine alle materie di concorso, vengono predisposte sempre n. 7 (sette buste), una in più rispetto ai candidati da esaminare, che sono in numero di 6 (sei), in modo da garantire un'opportunità di scelta anche all'ultimo tra questi a sostenere il colloquio.

Ogni busta contiene un elaborato con numero 4 (quattro) domande che vertono, in numero di 2 (due) in materia informatica, n.1 (una) in materia di procedimento amministrativo/ codice dell'amministrazione digitale (C.A.D) e n.1 (una) in materia di ordinamento degli enti locali.

Le risposte date alle domande prescelte saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- a) corretta e completa conoscenza delle norme;
- b) capacità di esposizione e sintesi;
- c) capacità di contestualizzare la risposta nell'ambito di riferimento.

Successivamente la Commissione si trasferisce nella sala rappresentanza, sita sempre al secondo piano del Municipio, dove viene effettuata la registrazione dei candidati che risultano tutti presenti come indicato nell'Allegato (A)”.

La Presidente spiega che i candidati verranno ascoltati nell'ordine che verrà a determinarsi attraverso la scelta che ciascun candidato farà tra i sei bigliettini numerati e richiusi posti sul tavolo della Commissione. Si darà preventivamente luogo all'accertamento della lingua inglese la quale darà luogo ad un giudizio di idoneità e non ad un punteggio. Passa poi la parola all'esperta di lingua, dott.ssa Natascia Fregonese, la quale spiega che la prova consiste nella lettura e traduzione di un brano e spiega i criteri che verranno utilizzati per l'attribuzione del giudizio.

La Presidente rammenta che ai sensi dell'art. 37 del vigente regolamento sulle modalità di accesso il giudizio complessivo sulla prova orale terrà conto anche degli esiti degli accertamenti effettuati sulle competenze in lingua straniera.


La Commissione procede quindi alla predisposizione dei biglietti numerati dall' 1 al 6, per stabilire l'ordine di interrogazione dei presenti. I candidati procedono dunque ciascuno alla scelta di un bigliettino.

L'esito del sorteggio è risultato il seguente:

N.Ordine	Cognome e Nome
1	PERIN ANDREA
2	ZUPPANI RICCARDO
3	LICARI GIOVANNI
4	LO MONACO ELIA
5	STOCCO ALAN
6	ROMANO FILIPPO

Si procede quindi, seguendo l'ordine individuato, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Al termine della prova di lingua straniera la Commissione così come integrata con l'esperta di lingua formula le valutazioni di cui all'allegato B1 delle quali terrà conto nell'ambito del giudizio complessivo della prova orale.

L'esperta di lingua conclusi i loro lavori sottoscrive il presente verbale per la parte di competenza.

L'ESPERTO DI LINGUA INGLESE
FREGONESE NATASCIA

Natasia Fregonese



Alle ore 10,30 ha inizio la prova orale volta ad accertare la conoscenza delle materie oggetto di concorso, secondo il medesimo ordine del sorteggio effettuato precedentemente.

La prova orale, ai sensi dell'art. 6 D.P.R. 487/94, è pubblica

La Presidente della Commissione dott.ssa Giulia Scarangella legge ai candidati i criteri prefissati in base ai quali verrà valutato il colloquio:

- a) corretta e completa conoscenza delle norme;
- b) capacità di esposizione e sintesi;
- c) capacità di contestualizzare la risposta nell'ambito di riferimento.

Si presenta il candidato sig. Perin Andrea che provvede ad estrarre una delle buste sigillate contenente le quattro domande: l'elaborato estratto è il n. 2.

Dopo l'esposizione del candidato Perin Andrea la Commissione procede alla valutazione. Allo scopo vengono fatte uscire le persone presenti in sala. Dopo approfondita valutazione sull'esito della prova orale, tenuto conto anche dell'accertamento di lingua straniera, la Commissione assegna la valutazione di 21,00/30,00.

Si presenta dunque il candidato n. 2, sig. Zuppani Riccardo che estrae l'elaborato n. 5.

Dopo l'esposizione del candidato Zuppani Riccardo la Commissione procede alla valutazione. Allo scopo vengono fatte uscire le persone presenti in sala. Dopo approfondita valutazione sull'esito della prova orale, tenuto conto anche dell'accertamento di lingua straniera, la Commissione assegna la valutazione di 27,00/30,00.

Si prosegue dunque ad esaminare il candidato n. 3 Licari Giovanni che estrae il gruppo di domande corrispondente all'elaborato n. 4:

Dopo l'esposizione del candidato Licari Giovanni la Commissione procede alla valutazione. Allo scopo vengono fatte uscire le persone presenti in sala. Dopo approfondita valutazione sull'esito della prova orale, tenuto conto anche dell'accertamento di lingua straniera, la Commissione assegna la valutazione di 22,00/30,00.

Si prosegue al colloquio col candidato n.4 Lo Monaco Elia che estrae le domande associate all'elaborato n.7.

Dopo l'esposizione del candidato Lo Monaco Elia la Commissione procede alla valutazione. Allo scopo vengono fatte uscire le persone presenti in sala. Dopo approfondita valutazione sull'esito della prova orale, tenuto conto anche dell'accertamento di lingua straniera, la Commissione assegna la valutazione di 27,00/30,00.

Si procede all'esame del candidato n.5 Stocco Alan che estrae l'elaborato n.3.

Dopo l'esposizione del candidato Stocco Alan la Commissione procede alla valutazione. Allo scopo vengono fatte uscire le persone presenti in sala. Dopo approfondita valutazione sull'esito della prova orale,

[Handwritten signatures of the Commission members: Presidente, Secretary, and other members]

tenuto conto anche dell'accertamento di lingua straniera, la Commissione assegna la valutazione di 24,00/30,00.

Infine viene esaminato il candidato n. 6 Romano Filippo che estrae l'elaborato n.1:

Dopo l'esposizione del candidato Romano Filippo la Commissione procede alla valutazione. Allo scopo vengono fatte uscire le persone presenti in sala. Dopo approfondita valutazione sull'esito della prova orale, tenuto conto anche dell'accertamento di lingua straniera, la Commissione assegna la valutazione di 23,00/30,00.

Al termine delle predette operazioni, sulla base dei punti conseguiti dai candidati sottoposti alle prove previste viene formulata la graduatoria relativa ai risultati della prova orale di cui all'allegato (B).

Successivamente procede alla formulazione della graduatoria finale di merito allegato (C).

Si dà atto che non sono presenti situazioni di parità di merito, pertanto non ha luogo l'applicazione dei criteri di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

Avendo così ultimato i lavori consegna gli atti del proprio operato ed il presente verbale all'Amministrazione Comunale per gli ulteriori provvedimenti di competenza.

Viene quindi redatto il presente verbale che, previa lettura, viene come appresso sottoscritto dai componenti della commissione e dalla segretaria

Il Presidente della Commissione

Giulio Icerenelle



Componente esperto

Galilei Vassalli

Componente esperto

S. Scattolon

La segretaria della commissione

Mariapè Rodo

Città di Jesolo

Via S.Antonio 11
30016 Jesolo (VE)

ALLEGATO (A)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO
ISTRUTTORE INFORMATICO CAT.PROF. C

Elenco candidati presenti/assenti alla prova: Prova orale - Presenti

Candidato	Nato a	il
1) LICARI GIOVANNI	BERGAMO	01/09/1984
2) LO MONACO ELIA	MIRANO	16/02/1985
3) PERIN ANDREA	MOTTA DI LIVENZA	06/05/1982
4) ROMANO FILIPPO	PORTOGRUARO	29/11/1985
5) STOCCHI ALAN	JESOLO	10/11/1988
6) ZUPPANI RICCARDO	JESOLO	01/08/1989

Totale presenti alla prova:

6

Presidente

SCARANGELLA GIULIA

Esperto

CASTELLETTO EZIO

Esperto

VAZZOLER GABRIELE

Segretario

ROSSI GIORGIO

Giulie Scarangella

Ezio Castelletto

Gabriele Vazzoler

Giorgio Rossi

Notare Giuseppe Fregonese



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO CAT. PROF. C.

SCHEDA VALUTAZIONE ESPERTO PROVA ORALE DEL 08.05.2018

LINGUA STRANIERA
DOTT.SSA FREGONESE NATASCIA

N. ORD.	COGNOME E NOME	N. ELABORATO	VALUTAZIONE
1.	LICARI GIOVANNI	T. 1	SUFFICIENTE
2.	LO MONACO ELIA	T. 2	Buono
3.	PERIN ANDREA	T. 4	OTTIMO
4.	ROMANO FILIPPO	T. 6	OTTIMO
5.	STOCCO ALAN	T. 4	OTTIMO
6.	ZUPPANI RICCARDO	T. 5	Buono

FIRMA ESPERTO Natascia Fregonese

Li, 08.05.2018



Città di Jesolo

Via S.Antonio 11
30016 Jesolo (VE)

ALLEGATO (B)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO
ISTRUTTORE INFORMATICO CAT.PROF. C

Risultato prova - Prova orale

Candidato	Luogo - Data di nascita	Numero elaborato	Punti
LICARI GIOVANNI	BERGAMO - 01/09/1984		22,000
LO MONACO ELIA	MIRANO - 16/02/1985		27,000
PERIN ANDREA	MOTTA DI LIVENZA - 06/05/1982		21,000
ROMANO FILIPPO	PORTOGRUARO - 29/11/1985		23,000
STOCCHI ALAN	JESOLO - 10/11/1988		24,000
ZUPPANI RICCARDO	JESOLO - 01/08/1989		27,000

Presidente

SCARANGELLA GIULIA

Giulie scarangella

Esperto

CASTELLETTO EZIO

Esperto

VAZZOLER GABRIELE

Segretario

ROSSI GIORGIO

Ezio castelletto Gabriele Vazzoler Giorgio Rossi



Città di Jesolo

Via S.Antonio 11
30016 Jesolo (VE)

ALLEGATO (C)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO
DI ISTRUTTORE INFORMATICO CAT. PROF. C

Graduatoria finale

Candidato	Luogo - Data di nascita	Punteggio finale	Dettaglio
1) ZUPPANI RICCARDO	JESOLO - 01/08/1989	51,500	Prova scritta 25,000 Prova teorico pratica 24,000 Prova orale 27,000
2) LO MONACO ELIA	MIRANO - 16/02/1985	51,000	Prova scritta 22,000 Prova teorico pratica 26,000 Prova orale 27,000
3) STOCCO ALAN	JESOLO - 10/11/1988	48,500	Prova scritta 21,000 Prova teorico pratica 28,000 Prova orale 24,000
4) PERIN ANDREA	MOTTA DI LIVENZA - 06/05/1982	46,000	Prova scritta 21,000 Prova teorico pratica 29,000 Prova orale 21,000
5) ROMANO FILIPPO	PORTOGRUARO - 29/11/1985	45,000	Prova scritta 21,000 Prova teorico pratica 23,000 Prova orale 23,000
6) LICARI GIOVANNI	BERGAMO - 01/09/1984	43,000	Prova scritta 21,000 Prova teorico pratica 21,000 Prova orale 22,000

Presidente

SCARANGELLA GIULIA


Esperto

CASTELLETTO EZIO


Esperto

VAZZOLER GABRIELE


Segretario

ROSSI GIORGIA




TEST 1

You can access the internet and use Office-based software on the self-serve computers available to the public at all our branches.

Software and hardware

All computers are PC-based and use Windows 10, Microsoft Office 2016 and the latest internet browsers including Microsoft Edge, Internet Explorer, Google Chrome and Mozilla Firefox.

Skype is available for video and voice calls on most computers, which have a live camera installed. You need to bring your own headphones with inbuilt microphone to use Skype. Adobe Creative Suite 6 (CS6) for graphic design, video and photo editing and website development is now available on 16 computers located on level 2 at Kings Cross Library. CS6 gives you access to Photoshop, Illustrator, InDesign and Adobe Premiere Pro as well as other applications.

All files need to be saved to a USB stick. You can use your own USB or purchase one from the library (priced between \$7 and \$15).

Scanning facilities are available at each library branch. You will need a USB stick to save your scan. Scanning is free of charge.

Please note: You must read and adhere to the City's conditions of use for computers and internet access.

Costs of computer use

Members

Members can use the computers at no charge for a maximum of 3 hours per day. Add money to your library card at the self-service kiosk to access printing and photocopying services. Kiosks accept major credit and debit cards as well as cash but do not give change. Printing charges are deducted automatically.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Trevor Ward". The signature is fluid and cursive, with a small "T" at the top left and "Ward" at the bottom right.

TEST 2

Costs of computer use

Members

Members can use the computers at no charge for a maximum of 3 hours per day. Add money to your library card at the self-service kiosk to access printing and photocopying services. Kiosks accept major credit and debit cards as well as cash but do not give change. Printing charges are deducted automatically.

Non-members

Non-members will need to purchase a casual use ticket from the self-service kiosk to use the computers (30 minutes access costs \$3.50). Maximum use of 3 hours per day. You can also use the ticket for self-service photocopying. Kiosks accept major credit and debit cards as well as cash but do not give change. Tickets are valid for 90 days from time of purchase.

If you have credit remaining on the access cards used with the previous computer system, credit can be transferred to your library card or a casual use ticket at the kiosk.

FREE WIFI

Bring your own battery-powered laptop or other mobile device and connect to the free wireless (wifi) internet service at the following all library branches, including Pyrmont Link and Town Hall Express.

Printing is not available with the wifi service.

Please note: Users must adhere to the City's conditions of use when accessing the internet, even with their own equipment.

Free research browsing

Free web browsing is available to the public on computers labelled 'Research' at each branch.

No card, ticket or registration is required



TEST 3

USING THE INTERNET

The City of Sydney library network operates under the NSW Library Act (1939) its regulations and amendments. These guidelines apply to all public internet users at the City's library facilities:

- Users must follow any direction by library staff
- Children under 16 are the responsibility of their parent or guardian
- Laptop users accessing wireless internet must provide their own battery-powered devices
- The City has no control over internet content reminding users some content may be offensive to others
- The City has no control and takes no responsibility for the security of personal, or other information, users place on the internet such as banking details or online form data
- Users must adhere to all relevant laws including copyright and licensing agreements.

The internet must not be used for:

- Displaying pornographic, obscene, offensive or other material considered to be bad taste
- Displaying material or any act that may incite hatred or violence
- Any illegal act or material relating to an illegal act.

Inappropriate use of the internet may result in access being cancelled or further action being taken including being banned from the library.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "A. J. [Signature]".

TEST 4

ACCESS LIBRARY RESOURCES ONLINE

Improve your knowledge and keep up to date with our online tools and training courses.

Databases

Using the library's login details, members can access more than 50 research and special interest databases. We also have accounts that give members access to a host of local and international newspapers and magazines, including archives. Members can access many of these from their personal computers using the details we provide. Some can only be accessed from library computers due to copyright and contract restrictions.

In-library databases

Please visit this page for our full list of databases that can only be accessed from a City library.

Home access databases

Our complete list of databases you can access at home.

Community directory

The Community Services Directory is a searchable database that lists local services, which the library updates regularly.

eAudiobooks

Library members can download and listen to over 2000 eAudiobook titles . Download eAudiobooks to enjoy on your computer or portable device. For more information on how to use this resource visit our eAudiobook guide.



TEST 5

eBooks

We provide eBooks for loan. You can [download eBooks straight to your device through our online catalogue](#). For more information on how to use this resource, [visit our eBook guide](#). Library members also have access to the [Ebsco Public Library Ebook Collection](#) (library card number required).

eComics

Library members can download and read over 16,000 [eComics and eGraphic Novels titles](#) to enjoy on your computer or portable device. For more information on how to use this resource [visit our eComics guide](#).

eMagazines

Library members can [read more than 130 popular magazines online](#), with no loan limits or borrowing periods. For more information on how to use this resource, [visit our eMagazines guide](#).

eMovies

Library members can [stream and view over 370 documentaries and independent movies](#). Stream eMovies to enjoy on your computer or portable device. For more information on how to use this resource, [visit our eMovies guide](#).

eMusic

Library members can [stream and download music online](#), with no software to download and no digital rights management restrictions. For more information on how to use this resource, [visit our eMusic guide](#).

eNewspapers

[Browse through 3000 local, regional and international publications online](#), with titles from more than 100 countries in over 60 languages.

Online computer courses

We have put together a list of [courses you can do at your own pace](#).



TEST 6

HOW TO STREAM AND WATCH eMOVIES

Library members can now stream and view over 370 documentaries and independent movies online. Movies are available for streaming with unlimited simultaneous remote access available 24/7. There are no overdue items, reservations or waiting periods.

1. Visit the City's eMovie portal

Visit the City's eMovie portal. Enter your library card number with no spaces and click validate.

2. Browse eMovies or search for an eMovie title

Browse through new releases, top films, country, category and director. Search for a title using the search box in the upper right corner.

Click on the image of the eMovie you want to view.

3. Watch eMovies

Press play video to view your movie.

Stream movies anytime on your computer/device with internet access.

ONLINE COURSES

The library provides access to a range of online computer training courses for several of the most popular computer applications, such as Microsoft Office. Free to library members, these online courses are interactive, easy-to-use, allow you track your progress and are great for beginner to intermediate users.

Library member courses

A library member card is required to create your online account to undertake any of the courses below.



TEST 7

Computers and wifi

Wifi

Free wifi is available in all our libraries. You are also welcome to use personal laptops and other mobile devices in our libraries and sockets are provided for such use.

Computers

You do not need to be a library member to use our computers. Using our computers gives you free access to the internet, Microsoft Office and printing facilities, as well as access to all our Electronic Resources, some of which are accessible from home with library membership.

Book a computer

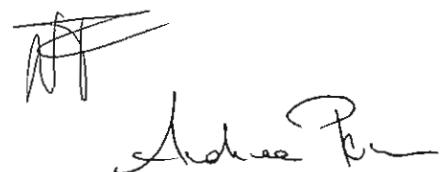
- Computers can be booked for one hour at a time and you can book up to 24 hours in advance. Any computer not in use may be booked immediately.
- Library members can book a computer at Barbican, City Business and Guildhall Libraries up to a week in advance using the self-booking stations in the libraries.
- 4GB usb memory sticks are on sale at all our libraries.

All public computer terminals are shut down 15 minutes before the library closing time.

Accessible computers

All our libraries have at least one computer work station offering wheelchair access and is equipped with Magic screen magnification and Jaws text to speech software for people with sight difficulties:

- **Screen magnifier (Zoomtext)** - use this to make the words and pictures on the screen as large as you want.
- **Text to speech software (Jaws)** - use this with the headphones to have words spelt out loud and the sentences or pages you have written read back to you. This software can be used with the word processing application on this PC. You will be able to hear what you are typing as you do your work through a screen voice. When you are using the internet you can have the text on the screen read out loud.



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Andrea Peacock'.

QUESITO N. 1

1. Che cos'è AgID? Quali sono i principali compiti e funzioni?
2. Che cosa si intende per conservazione digitale a norma dei documenti informatici?
3. Il Sindaco: funzioni di ufficiale di governo e capo dell'amministrazione
4. Gli istituti di semplificazione amministrativa

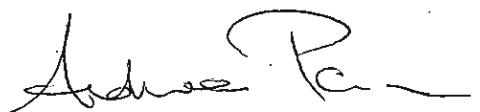


S. A. J.

Flavia

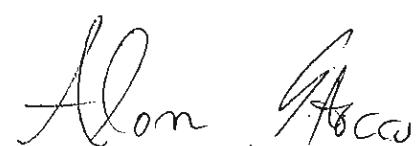
QUESITO N. 2

- 1.Che cos'è il fascicolo informatico e a che cosa serve?
- 2.Quali sono le tipologie di sottoscrizione elettronica definite dal CAD? Quali sono le differenze?
3. il Consiglio comunale: modalità di elezione e compiti
4. il diritto d'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/90



QUESITO N. 3

- 1.Che cos'è lo SPID? A che cosa serve? Chi lo rilascia?
- 2.Che cosa si intende per Continuità Operativa e per piano di Continuità Operativa?
- 3.La Giunta comunale: modalità di nomina e compiti
- 4.L'accesso civico agli atti ai sensi dell'art.5 del d.lgs 33/2013



QUESITO N. 4

1.Che cos'è il domicilio digitale? A che cosa serve?

2.Che cos'è la PEC? Come funziona?

3.Delibere e determini del comune.

4.Gli istituti di trasparenza amministrativa

*Se av
Giovanni Ricci*



QUESITO N. 5

1.Che cosa sono le misure minime di sicurezza per la PA? Chi le emana? Come vengono attuate?

2.Che cosa si intende per "data breach"? Come si deve comportare una PA in caso di "data breach"?

3. Il dirigente comunale. Compiti e responsabilità.

4.Cos'è il FOIA?



QUESITO N. 6

- 1.Che cosa si intende per Disaster Recovery e per piano di Disaster Recovery?
- 2.Che cos'è PagoPA? A che cosa serve, come funziona?
- 3.I controlli sugli atti del comune.
- 4.L'obbligo di motivazione degli atti amministrativi.

Se av



QUESITO N. 7

- 1.Che cos'è la procedura "Whistleblowing"? A che cosa serve? Come realizzarla?
- 2.Che cos'è il piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione e quali temi tratta?
- 3.Il bilancio di previsione del comune.
- 4.Il responsabile del procedimento amministrativo

