



CITTÀ DI JESOLO



SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA

COMUNICAZIONE

DETERMINAZIONE NUMERO 1062 DEL 09/08/2017, obiettivo 2018_1905

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO DEI SERVIZI DI UFFICIO STAMPA. DETERMINA A CONTRATTARE.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA

VISTI:

- l'art. 107, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., nella parte in cui prevede che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa.
- l'art. 52 dello statuto comunale, il quale stabilisce che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 25 del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 185 del 29.6.2012, esecutiva, il quale prevede che i Dirigenti di settore svolgono compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi loro assegnati e che agli stessi spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 22 del regolamento comunale di ordinamento finanziario e contabile, approvato con delibera di consiglio comunale n. 93 del 07.06.2001, esecutiva, il quale prevede che tutte le determinazioni di impegno di spesa assunte dal dirigente, nonché le proposte di deliberazione di prenotazione di spesa, devono essere comunicate al responsabile del servizio finanziario con l'indicazione dell'ammontare della spesa e degli elementi necessari per stabilire l'imputazione della stessa;
- il regolamento per l'acquisizione in economia, di beni, servizi e lavori approvato con delibera di consiglio comunale n.128 del 25.10.2006, esecutiva.
- il decreto sindacale prot. n. 58851 del 12/09/2014, con il quale si nominava la dott.ssa Giulia Scarangella dirigente del Settore Servizi Istituzionali e alla Persona.

VISTE altresì:

- la delibera del 19/01/2017, n. 14, immediatamente eseguibile, con la quale il consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019;
- la delibera del 24/01/2017, n. 9, immediatamente eseguibile, con la quale la giunta comunale ha approvato il budget finanziario 2017-2019 del piano esecutivo di gestione.
- la delibera del 11/04/2017, n. 107, immediatamente eseguibile, con la quale la giunta comunale ha approvato il piano della performance – piano dettagliato degli obiettivi del piano esecutivo di gestione 2017-2019.

PREMESSO che:

- con la legge n. 150 del 7 giugno 2000 è stata disciplinata l'attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- con delibera di giunta municipale n. 77 del 31/03/2015 sono state definite le linee guida per l'affidamento all'esterno dei servizi di Ufficio Stampa per conto del Comune di Jesolo;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni in Legge 7 agosto 2012 n. 135, con riferimento alla Centrale di Committenza Consip è stato verificando che nel sito www.acquistiinretepa.it:

- a) non sono attive le convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento e che, alla data dell'attuale provvedimento, non ci sono procedimenti programmati o in fase di studio per l'avvio di gare con medesimi articoli;
- b) non sono presenti nel mercato elettronico Me.PA, offerte per prodotti analoghi a quelli del presente provvedimento.

CONSIDERATO che l'art. 32 del d.lgs. 18/04/2016, n. 50 e ss.mm., dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

RITENUTO:

- di procedere all'individuazione del fornitore mediante procedura negoziata secondo quanto previsto all'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 18/04/2016, n. 50 e ss.mm., da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera c) del d. lgs. 18/04/2016, n. 50 e ss.mm.,
- di individuare le ditte da invitare in numero massimo di 10 (dieci) operatori da selezionare sulla base del criterio cronologico di manifestazione di interesse previa pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse, ritenuto lo strumento più idoneo al rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento.

DATO ATTO che i servizi di cui si dovrà occupare l'affidatario saranno quelli definiti nel foglio condizioni e specifiche tecniche dell'appalto inerente il servizio di Ufficio Stampa della città di Jesolo e precisamente:

- attività di informazione e relazione istituzionale diretta ai media (agenzie di stampa, quotidiani e periodici, emittenti radiofoniche e televisive);
- individuazione dei temi da comunicare, redazione ed invio comunicati stampa, articoli ed informative dell'ente con cui gli organi di informazione vengono aggiornati dettagliatamente su fatti rilevanti di attualità istituzionale attraverso tutti i canali mediatici;
- interviste con gli amministratori, interventi del sindaco e degli assessori, materiale raccolto in formati stampa idonei (dossier o altro);
- organizzazione e gestione delle conferenze stampa istituzionali con preparazione del materiale informativo con cui si presentano ai mass media eventi di rilevante interesse pubblico per conto dell'amministrazione;
- acquisizione delle fonti (organi di stampa, radio e televisioni, nazionali regionali e locali) dalle quali attingere notizie ritenute utili alla promozione e valorizzazione della città di Jesolo;
- attività di recall e verifica feedback dei media relativamente alle attività svolte;
- promozione a livello mediatico di eventi;
- direzione del Notiziario comunale "JesoloInforma" e partecipazione alle riunioni del gruppo comunale della redazione dello stesso;
- sostegno all'U.O. Comunicazione per la definizione ed il miglioramento di strumenti e contenuti che permettano di innovare le modalità di comunicazione.

RITENUTO di:

- nominare Responsabile Unico del Procedimento, di cui all'art. 31 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm., la dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona dott.ssa Giulia Scarangella;
- procedere all'individuazione del fornitore mediante procedura negoziata secondo quanto previsto all'art. 36 comma 2 lettera b) del d.lgs. 18/04/2016, n. 50 e ss.mm., da aggiudicarsi con il criterio

dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previa pubblicazione di un avviso di manifestazione d'interesse al fine di individuare le ditte da invitare;

- approvare il foglio condizioni e specifiche tecniche dell'appalto inerente il servizio di Ufficio Stampa con prot. n. 52571 del 04/08/2017;
- di quantificare gli oneri relativi al servizio in oggetto con importo a base di gara di euro 138.500,00 (IVA esclusa);
- di individuare la durata del servizio di ufficio stampa: dalla data di affidamento del servizio al 31/05/2022;
- che la spesa trova copertura nel bilancio pluriennale al capitolo 212 "altri servizi diversi n.a.c. c.e. comunicazione stampa notiziario amministrazione";
- di demandare alla stazione unica appaltante l'espletamento delle procedure di gara necessarie per la scelta del contraente fino alla stipula del contratto del servizio in oggetto.

DATO ATTO che:

- è stato acquisito, con riferimento all'acquisto in parola, il codice CIG 7170051144;
- il presente provvedimento è trasmesso al settore finanziario e sviluppo economico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 183, comma 7, d.lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm., per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

1. la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
2. di indire procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 18/04/2016, n. 50 e ss.mm. per l'affidamento di un servizio Ufficio Stampa per conto del Comune di Jesolo;
3. di stabilire che la suddetta procedura sia preceduta da una indagine di mercato, mediante pubblicazione di un avviso a presentare manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione dei soggetti da invitare;
4. di approvare il foglio condizioni e specifiche tecniche dell'appalto inerente il servizio di Ufficio Stampa prot. n. 52571 del 04/08/2017;
5. di quantificare presuntivamente in euro 169.000,00 (IVA inclusa) l'importo del servizio di ufficio stampa per la durata citata in premessa e di prenotare la spesa al capitolo 212 "altri servizi diversi n.a.c. c.e. comunicazione stampa notiziario amministrazione", piano finanziario 1.03.02.99.999, CIG 7170051144 del bilancio di previsione in corso, pluriennale 2017-2019.
6. di imputare la spesa come segue:
 - € 9.760,00 da imputare nell'anno 2017
 - € 36.000,00 da imputare nell'anno 2018
 - € 36.000,00 da imputare nell'anno 2019
 - € 36.000,00 da imputare nell'anno 2020
 - € 36.000,00 da imputare nell'anno 2021
 - € 15.250,00 da imputare nell'anno 2022

Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Piano finanziario	Movimento	Importo	C.Costo	Co.Ge.	Obiettivo	Cod forn
Impegno	2017	212	1.03.02.99.999		9.760,00	2315		2017_1905	
Impegno	2018	212	1.03.02.99.999		36.000,00	2315		2018_1905	
Impegno	2019	212	1.03.02.99.999		36.000,00	2315			

7. di precisare, ai sensi dell'art. 192, d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm., che:

- con la stipulazione del contratto si intende realizzare il seguente fine: assicurare che i servizi di Ufficio Stampa siano realizzati in conformità alle necessità di comunicazione e rapporto con i media della città di Jesolo;
 - per la scelta del contraente si procederà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
 - il suddetto contratto avrà durata di cinque anni e decorrerà dalla data di comunicazione dell’aggiudicazione e fino al 31/05/2022;
 - il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata;
 - le clausole negoziali, tutte essenziali, sono: quelle previste nel foglio condizioni e specifiche tecniche prot. n. 52571 del 04/08/2017;
 - le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta: sono indicate nella parte narrativa del presente provvedimento;
8. di demandare alla stazione unica appaltante l’espletamento delle procedure di gara necessarie per la scelta del contraente fino alla stipula del contratto del servizio in oggetto;
9. di nominare responsabile unico del procedimento, di cui all’art. 31 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm., la dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona dott.ssa Giulia Scarangella;
10. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del settore finanziario e sviluppo economico per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della stessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 183, comma 7, d.lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm. e dell'art. 22, comma 4, regolamento comunale di ordinamento finanziario e contabile.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA
Dr.ssa Giulia SCARANGELLA

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.