

CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RUSSO SILVIA
Indirizzo	VIA CACCIA 84, 33100, UDINE, ITALIA
Telefono	3474522801
Fax	043245261
E-mail	russo.silvia@yahoo.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	15/06/1981

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) 21/01/2013 - ad oggi (2015)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Russo, via Caccia n. 84, Udine.
• Tipo di azienda o settore Studio legale che opera nell'ambito del contenzioso civile anche di tipo stragiudiziale. In particolare ha svolto attività di recupero credito e di consulenza in diritto ambientale.
- Tipo di impiego Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità Avvocato
- Date (da – a) 15/02/2010 – ad oggi (2015)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Longo, Corso Vittorio Emanuele II, Palazzo Mantica Cattaneo n.54, Pordenone
• Tipo di azienda o settore Studio legale che opera nell'ambito del contenzioso civile e penale. In particolare, è specializzato in diritto amministrativo e diritto ambientale.
• Tipo di impiego Collaborazione
- Date (da – a) 01/01/2009 - 31/12/2011 (36 MESI)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Udine, via Palladio n.8, 33100 – Udine
• Tipo di azienda o settore Settore giuridico
• Tipo di impiego Tutor della facoltà di Giurisprudenza
• Principali mansioni e responsabilità Assistenza agli studenti iscritti all'Università, lungo tutto il percorso degli studi, rimuovendo gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi e favorendo la partecipazione attiva alla vita universitaria.
Supporto agli studenti in difficoltà anche per quanto riguarda l'inserimento nel "sistema università".
- Date (da – a) 16/07/2007 - 21/12/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Cocilovo, via Ruggero Settimo n. 73, 90100 – Palermo

- Tipo di azienda o settore Studio Legale specializzato in consulenza legale con particolare riguardo alla contrattualistica, al diritto societario e gestione preventiva delle controversie.
 - Tipo di impiego Praticante avvocato
 - Principali mansioni e responsabilità Studio delle pratiche e predisposizione delle bozze degli atti e dei pareri legali.
-
- Date (da – a) 16/07/2007 - 31/12/2007 (6 MESI)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Udine, via Palladio n. 8, 33100 – Udine
 - Tipo di azienda o settore Settore giuridico
 - Tipo di impiego Assegnista di ricerca sul tema “Il noleggio di aeromobile”.
 - Principali mansioni e responsabilità Ricercatore con responsabilità di analisi critica del tema indagato.
-
- Date (da – a) 15/09/2006 - 15/07/2007 (11 MESI)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Marpillero, 33100 - Udine
 - Tipo di azienda o settore Studio legale
 - Tipo di impiego Praticante avvocato
 - Principali mansioni e responsabilità Studio delle pratiche e predisposizione degli atti.
-
- Date (da – a) 02/07/2006 - 31/12/2008 (30 MESI)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio notarile Di Mita, via Rialto n.6, 33100 - Udine
 - Tipo di azienda o settore Studio notarile
 - Tipo di impiego Praticante notaio
 - Principali mansioni e responsabilità Studio e predisposizione delle bozze dei contratti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 07/03/2014 al 05/04/2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di specializzazione organizzato dal Gruppo Euroconference Spa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Fallimentare- Curatore Fallimentare
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a) 01/10/2011 ad oggi (2015)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Udine, Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Collaborazione con la cattedra di “*Diritto Amministrativo e Ambientale*” per assistenza alle lezioni, alle prove d’esame (scritte e orali) e chiarimenti agli studenti.
 - Qualifica conseguita Assistente
-
- Date (da – a) 01/10/2013 ad oggi (2015)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Udine, Dipartimento di Medicina e Veterinaria.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Collaborazione con la cattedra di “*Biotechnology and genetic legislation*” per assistenza alle lezioni, alle prove d’esame (scritte e orali) e chiarimenti agli studenti.
 - Qualifica conseguita Assistente
-
- Date (da – a) 12/09/2012 - 04/10/2012

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Giuridiche e tecniche</p> <p>Mediatore professionista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>01/01/2008 – 31/12/2010 (36 mesi)</p> <p>Università degli Studi di Udine, Facoltà di Giurisprudenza.</p> <p>Diritto dei Trasporti, Diritto Aeronautico, Diritto della Navigazione, Diritto Commerciale e Diritto del Turismo.</p> <p>Dottore di ricerca – PHD in <i>“Diritto ed economia dei sistemi produttivi, della logistica e dei trasporti”</i>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>15-16-17/12/2008 (scritto) al 23/11/ 2009 (orale)</p> <p>Esame di stato per il conseguimento dell’abilitazione all’esercizio della professione forense, basato sullo studio delle principali materie giuridiche.</p> <p>Avvocato</p> <p>Libero professionista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>01/01/2007 al 31/12/2011</p> <p>Università degli Studi di Udine, Facoltà di Giurisprudenza.</p> <p>Collaborazione con le cattedre di <i>“Diritto Commerciale”</i>, <i>“Diritto dei Trasporti”</i>, <i>“Diritto della Navigazione”</i>, <i>“Diritto Aeronautico”</i> e <i>“Diritto del Turismo”</i> per assistenza alle prove d’esame (scritte e orali) e chiarimenti agli studenti.</p> <p>Assistente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>01/01/2009 – 01/01/2012</p> <p>Università degli Studi di Udine, Facoltà di Giurisprudenza, Dipartimento di Scienze Giuridiche.</p> <p><i>“Diritto dei Trasporti”</i>, <i>“Diritto della Navigazione”</i>, <i>“Diritto Aeronautico”</i> e <i>“Diritto del Turismo”</i></p> <p>Cultrice della materia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2000 – 2005</p> <p>Università degli Studi di Udine, Facoltà di Giurisprudenza.</p> <p>Tesi di Laurea in Giurisprudenza dal titolo: <i>“Il sistema delle fonti regionali e locali”</i>, relatore prof. Luca Mezzetti.</p> <p>Dottore in Giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1995 – 2000</p> <p>Liceo Scientifico</p> <p>Materie scientifiche e umanistiche</p> <p>Diploma di maturità scientifica Italiana</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

PRIMA LINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Abilità nella gestione dei rapporti e buona capacità relazionale.
Aperta alle dinamiche intersoggettive e portata per il lavoro in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione di convegni a tematiche legali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows: ottima conoscenza
Microsoft Word: ottima conoscenza
Power Point: buona conoscenza
Excel: buona conoscenza
Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza
Banche dati: ottima conoscenza

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Propensione alla flessibilità

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE:

1. F. Abeatici, S. Russo: "Documenti del trasporto aereo di persone", in "Diritto aereo tra normativa comunitaria ed uniforme" 2012, pag. 609 – 618, Giuffrè editore, ISSN: 8-14-15654-9.
2. Tesi di dottorato: "I contratti di ospitalità e di ristorazione", relatore prof. A. Antonini, 2011.
3. Russo: "Sulla qualificazione giuridica del noleggio di biancheria", nota a Tribunale di Bari, 4 ottobre 2006, in *Diritto dei trasporti* 2/2008, pag.489 – 496, ISSN: 1123-5802.
4. S. Russo: *Nota di richiamo alla sentenza della Corte d'Appello di Milano, 4 aprile 2008*, in *Diritto marittimo*, 2009, pag. 189 – 194, ISSN: 0012-348 X.
5. A. Polacco, S. Russo: "La responsabilità del vettore ferroviario nel trasporto di cose", in *Elementi del trasporto ferroviario*, in corso di stampa 2014.

ATTIVITA' SCIENTIFICA PUBBLICISTICA:

- Collaborazione alla redazione di massime ed articoli in materia di Diritto Amministrativo e dell'Ambiente pubblicate sulla Rivista "La Giurisprudenza Ambientale", ISSN. 2281-0897, dal 01/01/2010.
- Collaborazione alla redazione di Massime in materia di Diritto Fallimentare, pubblicate sul sito internet "Una finestra sul diritto fallimentare", dell'Università degli Studi di Udine, dal 01/01/2008 al 01/01/2010.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Udine 08.01.2015

Silvia Russo

