



CITTÀ DI JESOLO



Prot. n. 2017/56867

AVVISO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001 PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE SOGGETTE A LIMITI ASSUNZIONALI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N.1 POSTO DIRIGENTE-COMANDANTE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E APPALTI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA

In esecuzione della propria determinazione n. 1134 del 23/08/2017;

Visto l'art.30 del d.lgs. 30/03/2001 n.165 e ss.mm., commi 1;

Visto il vigente regolamento sulla mobilità interna ed esterna del personale dipendente del comune di Jesolo, approvato con delibera di giunta comunale n. 45 del 21/02/2012;

Vista la vigente disciplina delle modalità di accesso agli impieghi del comune di Jesolo approvata con delibera di giunta comunale n. 283 del 07/10/2008 e integrata con delibera di giunta comunale n. 244 del 18/08/2017;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali

RENDE NOTO CHE

questa Amministrazione comunale intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art.30 del d.lgs. 165/2001 ss.mm., presso il Comune di Jesolo, per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di:

n.1 posto di dirigente-comandante del settore polizia locale e appalti.

I dipendenti pubblici in possesso dei requisiti sotto riportati, possono far pervenire apposita domanda in carta semplice, secondo il fac simile allegato e corredata dai documenti di cui al successivo punto 2, al Comune di Jesolo, via S. Antonio 11, 30016 Jesolo (VE)

Entro il seguente termine: le ore 13.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso in G.U.

Si fa presente che tale procedura troverà applicazione subordinatamente al mancato invio da parte della funzione pubblica di personale di analoga categoria e profilo professionale collocato in disponibilità.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 ss.mm. aventi i seguenti requisiti:

- a) possesso di contratto individuale di lavoro dirigenziale a tempo indeterminato e tempo pieno, comparto Regioni ed Enti locali;
- b) non aver riportato nelle ultime tre valutazioni disponibili presso l'ente datore di lavoro, un giudizio negativo o insufficiente in base al sistema di valutazione della performance come dirigente e/o funzionario pubblico;
- c) superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- d) permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;

- e) non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) non essere sospeso dal servizio per motivi disciplinari e/o penali o per motivi inerenti all'accertamento delle condizioni di salute e/o idoneità alla mansione e/o al lavoro;
- g) non aver procedimenti aperti a proprio carico che comportino la sanzione del licenziamento con o senza preavviso;
- h) non essere mai incorso nella sanzione di mancata conferma dell'incarico dirigenziale ovvero alla revoca dello stesso per una delle cause di cui all'art. 21, comma 1, del d.lgs. 165/2001;
- i) non aver subito, nel biennio precedente, sanzioni disciplinari definitivamente accertate che abbiano comportato la sospensione dal servizio o sanzione superiore sia come dirigente che come funzionario pubblico
- j) non essere parte di procedimenti giudiziari pendenti sia presso la Magistratura Amministrativa che presso il Giudice del Lavoro afferenti il conseguimento dello status dirigenziale pubblico attualmente rivestito;
- k) non essere parte di procedimenti giudiziari pendenti presso il Giudice del Lavoro che abbiano per oggetto la risoluzione o il recesso relativamente al rapporto di lavoro dirigenziale attualmente rivestito per motivi disciplinari o di salute o *ope legis* previsti;
- l) non aver riportato, negli ultimi cinque anni, condanne erariali presso la Corte dei Conti in grado d'appello o passate in giudicato sia come dirigente che come funzionario pubblico;
- m) non trovarsi in alcuna condizione di inconferibilità dell'incarico dirigenziale a cui si aspira ai sensi dell'art. 3 del d.lgs 39/2013;
- n) possesso dell'idoneità fisica rispetto al posto da ricoprire (l'amministrazione si riserva di sottoporre il dirigente prescelto a visita medica prima della mobilità);
- o)** essere dipendente di una pubblica amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del d.lgs. 165/2001 e sottoposta al regime di limitazioni assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 47 della l. 311/2004.

Ai sensi dell'art.3 del vigente regolamento sulla mobilità adottato dal Comune di Jesolo con deliberazione di giunta comunale n.45 del 21/02/2012, sono esclusi dalla partecipazione al bando i dipendenti ai quali manchino meno di cinque anni per l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti d'età e/o all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme.

REQUISITI SPECIALI D'ACCESSO:

- a) possesso di diploma di laurea magistrale o equiparata in base al previgente ordinamento in giurisprudenza, scienze dell'economia, scienze politiche, scienze delle pubbliche amministrazioni, scienze economiche-aziendali e/o laurea dichiarata a esse equipollenti;
- b) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i soggetti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della l. del 23.08.2004 n. 226);
- c) possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della l. 07/03/1986 n. 65 per il conferimento da parte del Prefetto della qualità di agente di pubblica sicurezza;
- d) possesso dell'abilitazione all'uso delle armi da fuoco in servizio;
- e) possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motoveicoli;

Tutti i requisiti descritto devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica, nonché tutti i dati richiesti nel modello di presentazione della domanda.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del d.lgs. n.196/03.

Alla domanda il candidato dovrà obbligatoriamente allegare la seguente documentazione:

1. dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto, con la specificazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione della professionalità del candidato;
2. fotocopia di documento d'identità in corso di validità;
3. nulla osta dell'Amministrazione di provenienza o dichiarazione d'impegno al rilascio dello stesso entro il

01/12/2017.

Non saranno tenute in considerazione le domande carenti degli elementi sopraindicati.

3. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine su indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio, e va osservato a pena di esclusione, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa anche non imputabile all'interessato, quali caso fortuito, forza maggiore o fatto di terzi. Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'ufficio comunale ricevente, ovvero la data di ricezione della domanda trasmessa via PEC.

La domanda, datata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata all'unità organizzativa risorse umane e pari opportunità, e potrà esser inoltrata mediante:

- consegna a mano all'ufficio U.R.P. del Comune di Jesolo, nell'orario di apertura al pubblico (tutti i giorni 8,30 -13,00 /martedì e giovedì anche 15,00-17,30);
- raccomandata con avviso di ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto l'istanza non pervenuta entro il termine di scadenza del presente bando, su indicato, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
- mediante posta certificata (P.E.C) al seguente indirizzo PEC del Comune di Jesolo **comune.jesolo@legalmail.it** entro il termine previsto, purché i documenti siano firmati digitalmente o siano debitamente sottoscritti e trasmessi, con allegata la fotocopia di un valido documento di identità, in formato PDF .

Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità volontaria già pervenute all'Ente e non riferite espressamente al presente avviso.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per l'area della dirigenza del comparto regioni e autonomie locali.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del vigente regolamento comunale sulla mobilità interna ed esterna del personale del Comune di Jesolo, le domande di mobilità pervenute, verranno istruite dall'ufficio risorse umane che potrà richiedere le eventuali integrazioni necessarie. Le domande dei candidati ammessi verranno poi esaminate da parte di una Commissione tecnica appositamente nominata.

La valutazione del dipendente da assumere si articolerà in due fasi:

1. una preliminare valutazione del curriculum presentato, in relazione a:
 - precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica Amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto messo a bando;
 - incarichi ricoperti;
 - titoli di studio posseduti;
 - titoli culturali e professionali, in particolare di quelli attinenti alla professionalità ricercata;
 - formazione professionale mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando.
 - esperienza almeno triennale come responsabile della Protezione Civile
2. un colloquio al quale saranno ammessi solo quei candidati il cui curriculum sarà stato valutato positivamente dalla commissione. Il colloquio sarà volto a :
 - alla valutazione più approfondita delle caratteristiche, dell'attitudine e competenze del candidato in relazione alle esigenze dell'Amministrazione comunale in considerazione della vocazione turistica dell'ente.

Le date del colloquio saranno pubblicate sul sito internet istituzionale e l'ammissione o non ammissione al colloquio saranno comunicati singolarmente via mail all'indirizzo indicato obbligatoriamente nella domanda da ciascun candidato. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

A parità di idoneità verrà considerata la situazione familiare con riferimento in ordine di priorità a:

- consenso formale al trasferimento già rilasciato dall'amministrazione di appartenenza
- nucleo familiare con portatore di handicap
- distanza del posto di lavoro al proprio nucleo familiare/residenza
- unico genitore con figli a carico
- carico familiare in rapporto al numero dei figli
- parente fino al 2° grado con handicap in situazione di gravità non ricoverato presso istituti specializzati
- genitori ultra settantacinquenni conviventi.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curriculum pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti indicati e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

Al termine della procedura di selezione verrà redatto un elenco secondo un ordine di preferenza motivata sinteticamente. Il suddetto elenco non costituisce alcuna graduatoria e non dà diritto ad alcun scorrimento perché finalizzato alla copertura del posto indicato nel bando. L'Amministrazione potrà comunque scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza di cui sopra, nel caso di mancato rilascio di nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato prescelto, oppure nel caso in cui il rilascio stesso preveda una decorrenza oltre un termine non compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

6. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Lo svolgimento della procedura di selezione e la procedura di cessione del rapporto di lavoro sono subordinate:

- alle prescrizioni e/o limitazioni previste da disposizioni normative presenti e future in materia di cessione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione comunale inoltre si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il nulla osta formale al trasferimento, qualora il candidato abbia prodotto la semplice dichiarazione d'impegno al suo rilascio da parte dell'Amministrazione di provenienza, dovrà essere presentato entro la data che fisserà il Comune di Jesolo in modo da consentire la cessione del rapporto di lavoro entro la data del 1 dicembre 2017. In caso contrario l'Amministrazione passerà ad altro candidato secondo le modalità su indicate.

Contestualmente dovrà essere trasmessa una dichiarazione da parte dell'Ente di appartenenza che trattasi di Amministrazione sottoposta ad un regime di limitazioni assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 47 della l. 311/2004.

Il candidato eventualmente prescelto dal Comune di Jesolo ad esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, di cui all'art.14 del C.C.N.L. 06/07/1995 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine indicato dall'ente stesso. La data di effettivo trasferimento, è concordata con il candidato prescelto ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza, previo adempimento a quanto previsto dall'art.16 del successivo C.C.N.L.23/12/99.

1. INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM

Ai sensi del d.lgs. 30/06/2003 n.196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e saranno trattati dal comune di Jesolo, in qualità di titolare del trattamento dei dati, per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla

gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

Trattandosi di dati personali o sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, ai sensi dell'art. 18 comma 4 del d.lgs. 196/2003, il trattamento dei dati può essere effettuato senza il consenso dell'interessato.

I dati suddetti saranno trattati da personale designato in qualità di incaricato o responsabile de trattamento dei dati, e potranno essere comunicati o portati a conoscenza di soggetti terzi:

- per i quali la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento
- coinvolti nelle operazioni di trattamento dei dati
- per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

L'interessato può far valere i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm., riportati nella sezione Privacy della home page del sito Web del comune di Jesolo.

Ai sensi dell'art.29 del d.lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Giulia Scarangella, dirigente del Settore servizi istituzionali e alla persona.

L'elenco completo dei responsabili del trattamento dei dati può essere conosciuto facendone richiesta al comune di Jesolo.

2. DISPOSIZIONI FINALI

Si informa che il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Giulia Scarangella – Dirigente del settore Servizi istituzionali e alla persona.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (d.lgs. n. 198/2006).

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'ente: www.comune.jesolo.ve.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'unità organizzativa risorse umane tel. 0421359342/152.

Jesolo, li 23/08/2017



Il dirigente del Settore
Servizi Istituzionali e alla Persona
dott.ssa Giulia Scarangella

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Comune di Jesolo
Unità organizzativa risorse umane
Via S. Antonio 11
3016 JESOLO (VE)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N.165/2001 PER N.1 POSTO DI DIRIGENTE-COMANDANTE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E APPALTI.

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a..... il

residente in via..... n.....

CAP..... Località

Comune di (Prov.....)

Tel...../..... Cell.

e-mail

(indicazione obbligatoria al fine della comunicazione di ammissione/non ammissione al colloquio)

Recapito (*se diverso dalla residenza*) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:

Via..... n.....

CAP..... Località

Comune di (Prov.....)

oppure

Indirizzo P.E.C.....

chiede

di essere trasferito/a ai sensi dell'art.30 del d.lgs.165/2001 presso il Comune di Jesolo, aderendo all'avviso di mobilità esterna prot.n. 2017/56867 finalizzato alla copertura di n.1 posto di dirigente-comandante del settore polizia locale e appalti.

A tal fine, essendo in possesso dei requisiti previsti, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n. 445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- ☐ di essere dipendente con contratto di lavoro dirigenziale a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione pubblica rientrante tra quella di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001 e sottoposta al regime di limitazioni assunzionali dal
- ☐ di non aver riportato nelle ultime tre valutazioni disponibili presso l'ente datore di lavoro, un giudizio negativo o insufficiente in base al sistema di valutazione della performance come dirigente e/o funzionario pubblico
- ☐ di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza
- ☐ di essere tuttora in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi
oppure
- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti o conclusi
.....
.....
- ☐ di non aver riportato negli ultimi due anni procedimenti disciplinari
oppure
- ☐ di avere riportato negli ultimi due anni i seguenti procedimenti disciplinari
.....
.....
- ☐ avere i seguenti procedimenti disciplinari pendenti.....
.....
- ☐ non essere sospeso dal servizio per motivi disciplinari e/o penali o per motivi inerenti all'accertamento delle condizioni di salute e/o idoneità alla mansione e/o al lavoro
- ☐ non aver procedimenti aperti a proprio carico che comportino la sanzione del licenziamento con o senza preavviso
- ☐ non essere mai incorso nella sanzione di mancata conferma dell'incarico dirigenziale ovvero alla revoca dello stesso per una delle cause di cui all'art. 21, comma 1, del d.lgs. 165/2001
- ☐ non aver subito, nel biennio precedente, sanzioni disciplinari definitivamente accertate che abbiano comportato la sospensione dal servizio o sanzione superiore sia come dirigente che come funzionario pubblico
- ☐ non essere parte di procedimenti giudiziari pendenti sia presso la Magistratura Amministrativa che presso il Giudice del Lavoro afferenti il conseguimento dello status dirigenziale pubblico attualmente rivestito
- ☐ non essere parte di procedimenti giudiziari pendenti presso il Giudice del Lavoro che abbiano per oggetto la risoluzione o il recesso relativamente al rapporto di lavoro dirigenziale attualmente rivestito per motivi disciplinari o di salute o *ope legis* previsti
- ☐ non aver riportato, negli ultimi cinque anni, condanne erariali presso la Corte dei Conti in grado d'appello o passate in giudicato sia come dirigente che come funzionario pubblico
- ☐ non trovarsi in alcuna condizione di inconferibilità dell'incarico dirigenziale a cui si aspira ai sensi dell'art. 3 del d.lgs 39/2013
- ☐ di possedere l'idoneità fisica rispetto al posto da ricoprire (l'amministrazione si riserva di sottoporre il dirigente prescelto a visita medica prima della mobilità)
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
- ☐ di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i soggetti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della l. del 23.08.2004 n. 226)
- ☐ di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della l. 07/03/1986 n. 65 per il conferimento da parte del Prefetto della qualità di agente di pubblica sicurezza
- ☐ di essere in possesso dell'abilitazione all'uso delle armi da fuoco in servizio
- ☐ di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motoveicoli
- di essere in possesso del seguente titolo di priorità:
 - ☐ nucleo familiare con portatore di handicap
 - ☐ distanza del posto di lavoro al proprio nucleo familiare/residenza
 - ☐ unico genitore con figli a carico
 - ☐ carico familiare in rapporto al numero dei figli
 - ☐ parente fino al 2° grado con handicap in situazione di gravità non ricoverato presso istituti specializzati
 - ☐ genitori ultra settantacinquenni conviventi.

Dichiara inoltre:

- ☐ di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro
- ☐ di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente domanda
- ☐ di autorizzare, ai sensi del d.lgs. 196/2003, il Comune di Jesolo al trattamento dei dati forniti secondo le modalità indicate nell'informativa di cui al punto 7 del bando di cui ha preso visione.

ALLEGA a pena di esclusione dalla selezione la seguente documentazione:

- dettagliato curriculum vitae e professionale, debitamente datato e sottoscritto
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- nulla osta dell'Amministrazione di provenienza o dichiarazione d'impegno al rilascio dello stesso entro il 01/12/2017

Data

Firma