

COMUNE DI JESOLO - PROVINCIA DI VENEZIA

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA DELLE
PALESTRE COMUNALI
ANNI SPORTIVI 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
ai sensi dell'art. 90, comma 25 della Legge 289/2002**

Il Comune di Jesolo in qualità di proprietario delle palestre D'Annunzio, Michelangelo, Verga e Vecellio annesse alle omonime scuole, indice un avviso di gara per l'affidamento del servizio di custodia delle palestre suddette in orario extrascolastico nel rispetto delle norme dettate in materia dalla legislazione scolastica.

Durata del servizio: dal 1 Settembre 2013 al 31 Agosto 2016.

Possono partecipare alla gara le associazioni/società sportive che hanno utilizzato in modo continuativo i rispettivi impianti comunali, di seguito descritti, negli ultimi tre anni e che hanno presentato richiesta di utilizzo per la prossima stagione sportiva 2013/2014:

PALESTRA D'ANNUNZIO: Annessa all'omonimo Istituto comprensivo "Gabriele D'Annunzio" – sita in via del Bersagliere a Lido di Jesolo

Importo a base di gara: Euro 3.300,00 (iva compresa) per ogni anno. Per l'anno 2013 e l'anno 2016 le somme saranno calcolate in dodicesimi sull'importo annuo convenuto.

PALESTRA MICHELANGELO: Annessa all'Istituto comprensivo "Italo Calvino"

Piazza Matteotti – Jesolo

Importo a base di gara: Euro 3.200,00 (iva compresa) per ogni anno. Per l'anno 2013 e l'anno 2016 le somme saranno calcolate in dodicesimi sull'importo annuo convenuto.

PALESTRA VERGA: Annessa alla scuola elementare "Giovanni Verga" – Circolo comprensivo "Gabriele D'Annunzio" – sita in via Olanda a Lido di Jesolo

Importo a base di gara: Euro 3200,00 (iva compresa) per ogni anno. Per l'anno 2013 e l'anno 2016 le somme saranno calcolate in dodicesimi sull'importo annuo convenuto.

PALESTRA VECCELLIO: Annessa alla scuola elementare "Tiziano Vecellio" a Cortellazzo – appartenente all'Istituto comprensivo "Italo Calvino" di Jesolo –

Per detto impianto (palestra, spogliatoi, servizi igienici e pertinenze) è richiesto anche il servizio giornaliero di pulizia (da lunedì a sabato inclusi) da effettuarsi al termine delle attività o al mattino prima dell'avvio delle attività didattiche;

Importo a base di gara: Euro 6.050,00 Euro (iva compresa) per ogni anno. Per l'anno 2013 e l'anno 2016 le somme saranno calcolate in dodicesimi sull'importo annuo convenuto.

Le somme convenute per ogni impianto saranno erogate a fronte di fattura in due liquidazioni: un acconto del 50% della somma spettante entro il 30 Aprile ed il rimanente entro il 31 Dicembre di ogni anno dietro presentazione di regolari fatture.

Il servizio di custodia comprende le seguenti prestazioni:

- Apertura e chiusura dell'impianto con controllo di tutte le porte/finestre e spegnimento delle luci.
- Il servizio deve essere assicurato per tutti i giorni della settimana secondo il calendario delle attività sportive; di norma dalle ore 16.30 alle 22.30 di ogni giorno feriale; nei giorni di sabato e domenica il servizio sarà concordato secondo di calendari delle partite delle società sportive e/o delle manifestazioni organizzate dal Comune.
- Lo stesso servizio va garantito anche durante il periodo estivo e per ogni manifestazione occasionale organizzata da soggetti diversi in collaborazione/patrocino con il Comune.
- La società sportiva affidataria provvederà a segnalare all'ufficio sport le rotture o danni causati dalle società che utilizzano la palestra ed eventuali guasti e disservizi al fine di monitorare la funzionalità e l'efficienza dell'impianto.
- La società sportiva affidataria dovrà presentare dichiarazione di regolarità contributiva (DURC), qualora prevista.

Oneri del Comune:

- Il Comune si impegna a provvedere con proprio personale, materiale e mezzi alle pulizie ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, nonché all'erogazione di tutti i servizi necessari: luce, acqua, riscaldamento.
- L'utilizzo e la distribuzione degli spazi orari alle varie associazioni restano in capo all'Amministrazione Comunale.
- Le tariffe orarie per l'uso vengono stabilite e riscosse dall'Amministrazione Comunale.

Criterio di affidamento :

Il servizio verrà affidato alla società sportiva che avrà offerto il massimo ribasso sull'importo annuo previsto per ogni palestra. Il massimo ribasso non potrà essere superiore al 5% degli importi indicati.

Nel caso di parità di offerta economica per lo stesso impianto, le associazioni sportive interessate verranno invitate a presentare proposta migliorativa e/o ulteriore offerta di ribasso del servizio oggetto del contratto.

Presentazione delle offerte:

L'offerta deve essere presentata singolarmente per ciascun impianto, utilizzando il modello fac-simile allegato al presente avviso, completo di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o, comunque, da soggetto munito di idonei poteri.

L'offerta deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 13.00 del 28 Agosto 2013, in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, con all'esterno i dati identificativi dell'Associazione/Società Sportiva concorrente e la dicitura "CONTIENE OFFERTA PER CUSTODIA PALESTRA _____" (indicare un impianto). I plichi delle offerte pervenuti oltre il suddetto termine non verranno presi in considerazione, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte precedenti, non verranno aperti e resteranno agli atti dell'Ufficio Sport del Comune.

Modalità di espletamento della gara:

Le operazioni di gara avranno inizio il 29 agosto 2013 alle ore 10.00 presso la sede municipale di via S.Antonio, 11 (sala rappresentanza, secondo piano). Alla seduta pubblica potrà presenziare il legale rappresentante del concorrente o un suo rappresentante munito di delega.

Nell'ora e alla data suddetta per l'avvio delle operazioni di gara, si provvederà all'apertura dei plichi sigillati onde esaminare, ai fini dell'ammissibilità, la documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente per ciascun impianto. Per le sole associazioni ammesse si procederà a dare lettura del rispettivo contenuto e all'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione diventerà definitiva a seguito della determinazione dirigenziale di approvazione degli atti di gara e di impegno della spesa da parte del dirigente del settore responsabile.

Ai fini dell'aggiudicazione definitiva la sottoscritta Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario provvisorio la sottoscrizione della convenzione ed eventuale altra dichiarazione o documentazione resasi necessaria a seguito dell'espletamento della gara.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione qualora fosse pervenuta anche una sola offerta valida e si riserva la facoltà di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o per eventuali sopravvenuti impedimenti a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'Associazione aggiudicataria è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione Comunale resterà vincolata solo dopo lo svolgimento dei suddetti adempimenti e ad avvenuta stipula del contratto.

L'esito della trattativa verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.jesolo.ve.it nella sezione appalti pubblici e con comunicazione a mezzo lettera/fax, entro 5 gg. dall'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- a. le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b. il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'affidamento di cui trattasi;
- c. l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione del procedimento in oggetto;

- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di appalti, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- f. soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Jesolo.

Per ogni ulteriore informazione inerente l'appalto, l'Ufficio Turismo-Sport (tel. 0421/359124-141) è a disposizione in orario d'ufficio.

Il Responsabile della presente procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006, è il dott. Ambrosin Massimo.

Il Dirigente del Settore Finanziario
e Sviluppo Economico
dott. Massimo Ambrosin