

Settore Edilizia Privata e Appalti
Unità organizzativa gare e appalti

BANDO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA ANNI 2016 - 2020

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGIUDICATRICE

1. Ente appaltante:

Comune di Jesolo (VE) – Via Sant'Antonio 11, 30016 Jesolo (VE), Codice fiscale e partita IVA: 00608720272 Telefono: 0421 359111 – www.comune.jesolo.ve.it - pec comune.jesolo@legalmail.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE

2. Descrizione del servizio:

Affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale ai sensi degli articoli 209 e 210 del D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm..l

3. Codici:

[CIG 6463269A4C](#)

[CPV 66600000-6](#) Servizi di tesoreria

4. Modalità di esecuzione del servizio:

Le modalità di esecuzione del servizio sono disciplinate dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio comunale con delibera [n. 137](#) in data 30.10.2015, tenuto conto degli eventuali adeguamenti tecnici necessari per la sottoscrizione della stessa convenzione. Non sono ammessi il subappalto, salvo quanto previsto all'art. 22 della convenzione, né la cessione del contratto a terzi.

5. Luogo di esecuzione dei servizi:

Il servizio di tesoreria dovrà essere svolto nei locali del tesoriere ubicati nel territorio comunale, salvo quanto previsto all'art. 22 della convenzione.

6. Durata del contratto:

5 anni a decorrere dal 1° gennaio 2016 e fino al 31 dicembre 2020, con possibilità di rinnovo, qualora ricorrano le condizioni di legge.

7. Valore del contratto:

Il costo del servizio sarà determinato a seguito dell'espletamento della procedura di gara e sarà pari all'importo del canone offerto.

L'importo del canone annuale a base di gara viene fissato in **€. 12.000,00** (al netto degli oneri fiscali) rispetto al quale sono ammesse solo offerte in ribasso, quindi con un valore potenziale per l'intero quinquennio 2016-2020 di **€. 60.000,00** e di **€ 120.000,00** compreso l'eventuale rinnovo.

Il valore stimato dell'appalto si riferisce alla remunerazione dei servizi espressamente previsti nello schema di convenzione.

SEZIONE III: REQUISITI PARTECIPAZIONE E PROCEDURA DI GARA

8. Tipo di procedura:

In base all'orientamento giurisprudenziale prevalente il servizio di tesoreria viene qualificato come concessione di servizi e, pertanto, alla presente procedura sono applicabili esclusivamente i principi generali contenuti al comma 3 dell'art. 30 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 mentre non vi è l'obbligo di applicare le altre disposizioni del "Codice dei contratti".

Il rinvio al D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, contenuto nel presente bando e nella convenzione, viene effettuato ai soli fini di identificare in modo univoco le condizioni, i requisiti, le modalità richiamati.

L'affidamento in concessione del servizio di tesoreria avverrà mediante "procedura aperta", ai sensi dell'art. 3 punto 37, del D.Lgs. n. 163/2006, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1379 del 06.11.2015.

9. Requisiti di partecipazione:

Sono ammessi alla gara i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria in quanto in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e dei requisiti di capacità giuridica, professionale e tecnico-organizzativa indicati all' art. 4 del disciplinare di gara.

Tali soggetti non dovranno trovarsi in alcuna situazione ostativa di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 o in altra situazione che comporti l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono ammessi anche i raggruppamenti temporanei di impresa (e i consorzi ordinari di concorrenti) ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.vo 12.4.2006. n. 163.

10. Criterio di aggiudicazione:

L'aggiudicazione avverrà con il criterio della "offerta economicamente più vantaggiosa" ai sensi dell'art. 83 del decreto D.Lgs. 163/2006, mediante valutazione demandata ad apposita commissione, tenuto conto dei parametri indicati nel disciplinare di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D.Lgs. 163/2006 si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di offerte con uguale valutazione finale si procederà mediante estrazione a sorte.

11. Offerte parziali, varianti e condizioni:

Sono ammesse esclusivamente varianti che hanno carattere migliorativo rispetto ai servizi minimi indicati nella convenzione (art. 20, comma 3 della convenzione).

Non sono, invece, ammesse offerte parziali e/o condizionate.

12. Termine di presentazione delle offerte:

Le offerte dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune, **pena l'esclusione, entro le ore 12:00 del giorno venerdì 27 novembre 2015**, corredate dalla documentazione e dalle dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara;

13. Indirizzo a cui inviare le domande:

COMUNE DI JESOLO (VE) – Via Sant'Antonio 11, 30016 Jesolo (VE) – UFFICIO PROTOCOLLO.

14. Responsabile del procedimento e informazioni:

Per ogni informazione in merito alla procedura di gara, per la visione e l'acquisizione della relativa documentazione è possibile rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento dott. Massimo Ambrosin E-Mail: massimo.ambrosin@comune.jesolo.ve.it, Telefono: 0421.359104 Fax: 0421.359205.

15. Trattamento dati personali:

I dati e le informazioni acquisite durante il procedimento per l'affidamento del servizio verranno utilizzati esclusivamente per tale finalità e verranno trattati nel rispetto dei principi generali ed alle norme puntuali contenute nel D.Lgs.vo 30.6.2003, n. 196.

16. Organo competente per le procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto – Cannaregio, 2277/2278 – 30131 Venezia.

Presentazione del ricorso avverso il presente atto entro il termine previsto dall'art. 120 del d.lgs. 02/07/2010, n. 104.

17. Rinvio:

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si rinvia al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al codice civile ed altre norme vigenti in materia.

Costituiscono allegati al presente bando quale parte integrante ed essenziale, i seguenti documenti:

- Schema di convenzione approvato con delibera di consiglio comunale n. 137 del 30.10.2015;
- Disciplinare di gara;
- Modulistica di gara costituita da:
 - Allegato A) domanda di ammissione alla gara e dichiarazione unica
 - Allegato A1) dichiarazione sostitutiva di avvalimento – concorrente
 - Allegato A1.1) dichiarazione sostitutiva di avvalimento – ausiliaria
 - Allegato B) offerta tecnica
 - Allegato B1) Offerta ulteriori condizioni e servizi migliorativi
 - Allegato C) Offerta economica

Jesolo, 9.11.2015

IL DIRIGENTE DEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA ED APPALTI
arch. Roberto Illuminati