

Prot. n. 2013/77386

Jesolo, 04/12/2013

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE PREVALENTE DI
ATTIVITA' CINEMATOGRAFICA PRESSO L'AUDITORIUM ANTONIO VIVALDI
CIG Z090CA6265**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1673 del 04/12/2013, il Comune di Jesolo intende affidare ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 163/2006 e ss.mm., la concessione della gestione dell'Auditorium "Antonio Vivaldi" di Jesolo - periodo 01.01.2014 al 31.12.2016.

Stazione appaltante

Comune di Jesolo – Provincia di Venezia

Indirizzo postale: Via Sant'Antonio, 11 – 30016 Jesolo (VE)

Indirizzo internet: <http://www.comune.jesolo.ve.it>

Indirizzo di posta elettronica: comune.jesolo@legalmail.it

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Giulia Scarangella.

Informazioni

Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara e chiarimenti tecnici possono essere richiesti esclusivamente a mezzo fax al n. 0421/359338 o all'indirizzo e-mail: serviziculturali@jesolo.it.

Descrizione del servizio

Il presente capitolato ha per oggetto la concessione del servizio di attività cinematografica da effettuarsi presso l'Auditorium A. Vivaldi, sito in Via del Bersagliere n.1 a Jesolo Lido. In particolare si intende affidare lo svolgimento prevalente di proiezioni cinematografiche (con esclusione di proiezioni di film hard o a luci rosse), affiancate da manifestazioni ed eventi culturali, artistici, ricreativi, convegni, dibattiti, atelier artistici, spazi per eventi figurativi, attività educative e didattiche, eventi ed iniziative di carattere sociale e di intrattenimento anche allo scopo di valorizzare il patrimonio comunale e dare impulso alle attività produttive del paese e del servizio di bar presso il medesimo immobile. La gestione del bar potrà essere effettuata da soggetto in possesso di licenza per somministrazione bevande e cibi ed in possesso dei requisiti previsti dalla legislazione vigente.

Al concessionario sarà consentito l'uso della struttura per un numero massimo di gg 180 annui, di cui sarà autorizzata al concessionario anche la rappresentazione di eventi teatrali per non più di 30 eventi nel corso dell'anno.

L'immobile consiste in una sala-platea con capienza di posti 495, un palcoscenico, n.11 camerini con servizi, un ripostiglio, una cabina di proiezione, un foyer, area bar, uno schermo per film. Il comune mette a disposizione il fabbricato e i beni mobili contenuti nelle condizioni generali in cui si trovano.

Durata

La durata della concessione è prevista in anni tre a decorrere dalla sottoscrizione della concessione. Qualora, alla data di scadenza della concessione, ricorrano le condizioni di legge l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto di concessione per la gestione dell'Auditorium, per un ulteriore periodo di tre anni alle medesime condizioni economiche.

Importo dell'appalto e criterio di aggiudicazione

L'importo annuo del canone che l'Amministrazione corrisponderà per tutte le prestazioni richieste è pari a € 8.200,00 (iva esclusa) oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali pari a 0,0.

Detto canone **dovrà essere ribassato** dal concorrente.

L'affidamento del servizio avverrà a favore del soggetto partecipante che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa (**progetto tecnico + offerta economica**), ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. L'aggiudicazione avverrà sulla base dei criteri di valutazione indicati di seguito:

A) Progetto tecnico punteggio max punti 80

B) Offerta economica punteggio max punti 20

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PROGETTO TECNICO	PUNTEGGIO MAX 80 PUNTI
<p>1. PIANO GESTIONALE. Il concorrente dovrà elaborare un progetto delle proiezioni cinematografiche, degli eventi e delle rappresentazioni teatrali che intende effettuare presso l'Auditorium Vivaldi così come descritti all'articolo 7 del capitolato articolandolo nel modo a fianco indicato:</p> <p style="text-align: right;">Max 56 punti</p>	<p>1. Progetto complessivo del servizio oggetto di concessione max punti 28</p> <p>2. quantità e qualità di rassegne cinematografiche proposte max punti 14</p> <p>3. quantità e qualità degli eventi e rappresentazioni proposte max punti 14</p>
<p>1. PROGETTO DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' CINEMATOGRAFICA NEL TERRITORIO. Il concorrente dovrà elaborare un piano delle strategie comunicative dell'attività cinematografica con il tessuto culturale della città, articolandolo nel modo a fianco indicato:</p> <p style="text-align: right;">Max 8 punti</p>	<p>1. Qualità dei mezzi di comunicazione attivati max punti 4</p> <p>2. Quantità dei mezzi di comunicazione attivati max punti 4</p>
<p>2. ESPERIENZA MATURATA NEL SETTORE E VALUTAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' PRESENTI NELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA. Il punteggio viene attribuito per anni di gestione continuativa.</p>	<p>0 punti per nessuna anno 2 punti per un anno di servizio 4 punti per due anni di servizio 6 punti per tre anni di servizio 8 punti per quattro anni di servizio 10 punti per cinque anni di servizio</p>

Max 16 punti	12 punti per sei anni di servizio 14 punti per sette anni di servizio 16 punti per otto o più anni di servizio
---------------------	--

I punteggi per i punti 1 e 2 verranno assegnati sulla base dei seguenti giudizi sintetici attribuiti dalla commissione:

GIUDIZIO OTTIMO: sarà assegnato a chi presenterà una proposta ottima e cioè pienamente rispondente a quanto richiesto dal Capitolato . Tale giudizio corrisponderà al massimo punteggio attribuibile ai vari elementi di valutazione del Progetto di riferimento moltiplicato per 1 (coefficiente)

GIUDIZIO BUONO: Sarà assegnato a chi presenterà una proposta buona e cioè parzialmente rispondente a quanto richiesto dal Capitolato . Tale giudizio corrisponderà al massimo punteggio attribuibile ai vari elementi di valutazione del progetto di riferimento moltiplicato per 0.8 (coefficiente)

GIUDIZIO SUFFICIENTE: Sarà assegnato a chi presenterà una proposta sufficiente e cioè minimamente rispondente a quanto richiesto dal Capitolato . Tale giudizio corrisponderà al massimo punteggio attribuibile ai vari elementi di valutazione del progetto di riferimento moltiplicato per 0,4 (coefficiente)

GIUDIZIO INSUFFICIENTE: Sarà assegnato a chi presenterà una proposta insufficiente e cioè non rispondente a quanto richiesto dal Capitolato . Tale giudizio corrisponderà al massimo punteggio attribuibile ai vari elementi di valutazione del progetto di riferimento moltiplicato per 0,0 (coefficiente)

L'attribuzione del punteggio per il **Progetto tecnico** avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo fattore precedentemente indicato.

Si precisa che l'offerta tecnica, in ogni caso deve essere tale da rispettare le caratteristiche minime previste dal capitolato speciale di appalto e che il concorrente non potrà richiedere compensi aggiuntivi per l'esecuzione delle prestazioni migliorative e/o aggiuntive proposte in sede di offerta tecnica.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi e sub elementi sopra illustrati.

B) OFFERTA ECONOMICA: MAX 20 PUNTI

I **20 (venti)** punti attribuibili complessivamente per l'offerta economica verranno attribuiti alla ditta/concorrente che avrà applicato il maggior ribasso all'importo del canone posto a base di gara. Gli altri punteggi verranno assegnati proporzionalmente, in applicazione della seguente formula:

$$Q = R_i / R_{max} \times 20$$

Dove:

Q = punteggio attribuito all'offerta in esame

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente in esame

R_{max} = ribasso massimo percentuale offerto tra quelli in esame

20 = punteggio massimo attribuibile al prezzo

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

Soggetti che potranno essere ammessi alla gara

Possono partecipare imprese singole o associate, ovvero associazioni culturali o consorzi di associazioni culturali, teatrali, cinematografiche, cooperative, singolarmente o raggruppate temporaneamente nonché consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. da 34, c.1 a 37 del d.lgs.163/2006.

Requisiti minimi

Saranno ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

Requisiti generali:

- possesso dei requisiti di carattere generale, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- iscrizione al Registro imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato, o ad analogo registro dello Stato aderente alla U.E., e che l'oggetto sociale dell'impresa concorrente comprenda l'espletamento delle attività cinematografiche/teatrali;
- se trattasi di Cooperative o Consorzi fra Cooperative di nazionalità italiana, siano iscritti all'Albo Nazionale della Cooperazione;

Modalità di partecipazione e termine per il ricevimento delle domande di partecipazione

I concorrenti, in possesso dei richiesti requisiti, devono far pervenire la documentazione sotto elencata **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 12/12/2013** mediante servizio postale, corriere, ovvero consegna a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Jesolo, al seguente indirizzo: Comune di Jesolo - Ufficio Protocollo - Via Sant'Antonio n. 11 - 30016 Jesolo (VE) – orari ufficio protocollo: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 – martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 17,15. Farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non sarà ritenuta valida alcuna domanda pervenuta dopo il termine sopra indicato.

Il recapito entro il termine perentorio è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per disguidi postali o di altra natura e/o per qualsiasi altra ragione, il plico non pervenisse entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, dovrà essere appositamente sigillato con mezzi idonei a garantirne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare l'intestazione del mittente, il suo indirizzo ed esservi apposta la seguente scritta **“Gara per la concessione del servizio di gestione prevalente di attività cinematografica presso l'auditorium “Antonio Vivaldi” di Jesolo– NON APRIRE.”**

Tale plico dovrà contenere, a pena di esclusione, quanto di seguito indicato:

1. **Istanza di ammissione alla gara** e contestuale DICHIARAZIONE unica, il cui contenuto deve intendersi integralmente ritrascritto nel presente disciplinare, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo. L'istanza di cui si chiede di utilizzare preferibilmente l'apposito modulo predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato 1) dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante/procuratore (in tal caso dovrà essere allegata la procura speciale), con allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del/i sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del d.P.R. n. 445/2000.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara/dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, e dovranno essere accluse le copie dei relativi documenti di identità.

In caso di partecipazione di concorrenti in forma associata fra loro, dovranno dichiarare quale soggetto sarà il capofila mandatario e presentare la domanda di partecipazione e connesse dichiarazioni sostitutive per ogni componente il raggruppamento **a pena di esclusione**.

2. Busta “Offerta economica”

La busta dovrà recare l'indicazione del mittente e la dicitura “Offerta economica” e contenere, a pena di esclusione, il modulo per l'offerta (Allegato2) .

Il concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale offerto, con un massimo di 2 decimali, sull'importo posto a base di gara (scritto sia in cifre che in lettere) nonché il corrispondente importo derivante dall'applicazione della percentuale di ribasso sull'importo a base di gara. L'importo offerto si intende onnicomprensivo di tutti i servizi, costi ed oneri richiesti nel capitolato speciale e per l'esatto adempimento di ogni obbligazione contrattuale comprese quelle derivanti dal progetto tecnico presentato dall'offerente.

Si precisa che in caso di discordanza tra il valore (ribasso percentuale) espresso in lettere e quello in cifre, prevale il valore in lettere.

Non saranno in ogni caso ammesse e valutate offerte superiori all'importo posto a base di gara. Non sono ammesse le offerte non sottoscritte e/o condizionate, subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Qualora i concorrenti intendano partecipare alla gara in forma associata fra loro, a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti.

3. Busta “Offerta tecnica”

La busta dovrà recare l'indicazione del mittente e la dicitura “**Offerta tecnica**” e contenere, a pena di esclusione dalla gara:

1. il piano gestionale elaborato dal concorrente
2. il progetto di comunicazione e promozione dell'attività cinematografica
3. relazione contenente l'esperienza maturata nel settore con la precisazione analitica delle strutture e degli anni di attività

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore, ovvero da tutti i legali rappresentanti se la partecipazione è in raggruppamento.

Procedura di gara

La gara si terrà in seduta pubblica il **giorno 13/12/2013 alle ore 10,00** presso la sala Giunta nella Sede Municipale in Via Sant'Antonio n. 11.

Le operazioni di gara saranno assolve da una apposita Commissione che in seduta pubblica provvederà alla verifica della documentazione presentata dai concorrenti, con conseguente ammissione o esclusione alla gara. La positiva verifica della documentazione è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e per l'esame dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

In seduta riservata la commissione procederà alla fase di valutazione dell'Offerta tecnica.

In seduta pubblica (la cui data, sarà tempestivamente comunicata via fax o pec a ciascun concorrente), la commissione provvederà all'apertura e valutazione delle buste “offerta economica”,

all'attribuzione dei relativi punteggi che sommati a quelli dell'offerta tecnica consentiranno di redigere la graduatoria con l'individuazione del concorrente provvisoriamente aggiudicatario. La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto.

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo per il "progetto tecnico". Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario.

Nel caso sia pervenuta una sola offerta valida, si procederà ugualmente all'espletamento della gara, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente..

Nel caso di esclusione dell'aggiudicatario si procederà per scorrimento della graduatoria.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali indeterminate o in aumento.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'approvazione degli atti di gara e alle successive verifiche d'ufficio.

Cause di esclusione

Si avverte che si farà luogo all'esclusione dalla gara di tutti quei concorrenti che non abbiano fatto pervenire il plico nel luogo e nel termine di scadenza indicato, o che non abbiano inserito i documenti prescritti dal presente bando a pena di esclusione.

Inoltre non si darà corso al plico che non risulti adeguatamente sigillato sui lembi di chiusura e che non riporti l'indicazione del mittente e dell'oggetto dell'asta pubblica.

Si procederà all'esclusione in caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Controlli sul possesso dei requisiti

Il controllo dei requisiti autocertificati sarà espletato, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, preliminarmente all'adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h), del D.lgs. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e alla segnalazione all'Autorità di Vigilanza.

Documentazione da produrre a seguito aggiudicazione

Dopo l'aggiudicazione, la ditta aggiudicataria presenterà entro il termine indicato dal Comune, pena la decadenza i seguenti documenti:

- 1) Cauzione definitiva di cui all'art. 25 del Capitolato Speciale d'appalto;
- 2) Copia della polizza RCT/RCO di cui agli artt. 10 e 25 del Capitolato Speciale d'appalto;
- 3) Dichiarazione in merito tracciabilità pagamenti.

Stipula contratto

L'aggiudicatario è tenuto a presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine stabilito dall'amministrazione. Decorso inutilmente tale termine l'amministrazione, previa diffida, dichiarerà

la rinuncia dell'aggiudicatario e procederà all'incameramento della cauzione prestata in sede di gara.

Il contratto sarà stipulato per scrittura privata entro 60 giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva che sarà adottata previa verifica del possesso dei requisiti di legge, e comunque non prima di 35 giorni dall'ultima comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Resta salva la previsione del comma 10-bis, dell'art.11, del D.Lgs. 163/2006.

Tutte le spese, imposte ed ogni onere accessorio inerente e conseguente alla stipulazione ed esecuzione del contratto restano a carico della ditta concessionaria.

Disposizioni varie

Si precisa che ai sensi dell'art. 74, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, l'utilizzo dei moduli non è obbligatorio, ma per esigenze di celerità delle operazioni di gara, si invitano i concorrenti ad utilizzare i moduli predisposti.

La sigillatura dei plichi potrà avvenire con ceralacca e/o nastro adesivo. In ogni caso è prevista la controfirmatura dei lembi di chiusura.

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 163/2006, tutte le comunicazioni e scambi di informazioni con gli operatori economici avverranno preferibilmente mediante posta elettronica certificata, comprese le comunicazioni di cui all'art. 79 del richiamato codice. A tal fine il concorrente ha l'obbligo di indicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata, o il numero di fax, nonché il domicilio eletto per le comunicazioni.

Protocollo di legalità

In attuazione del "Protocollo di legalità" sottoscritto il 09/01/2012 tra la Regione Veneto, le Prefetture, l'ANCI Veneto e l'URPV, al quale ha aderito il Comune di Jesolo con delibera di Giunta Comunale n. 249 del 11/09/2012, si precisa che:

- la ditta aggiudicataria sarà tenuta a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Si specifica che il suddetto obbligo (che non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza) sarà recepito nel contratto d'appalto;
- la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte della ditta aggiudicataria porterà alla risoluzione del contratto.

Organo competente per le procedure di ricorso

Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto - Cannaregio, 2277/2278 - 30131 Venezia –
Posta elettronica: seggen.ve@giustizia-amministrativa.it - Telefono: 041.2403911- Fax:
041.2403940/941; Indirizzo internet (URL): www.giustizia-amministrativa.it

Presentazione di ricorso: Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/1990 e s. m. e i. avverso il presente atto può essere proposto ricorso innanzi l'organo indicato entro il termine previsto dall'art. 120 del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104.

Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi agli operatori economici verranno trattati ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196.

IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI
ISTITUZIONALI ED ALLA PERSONA
dott.ssa Giulia Scarangella