

**Settore Servizi Istituzionali e alla Persona**

**VERBALE N. 2 DEL 26.05.2016**

L'anno 2016, il giorno 26 del mese di maggio, dalle ore 12.00, il dirigente Giulia Scarangella alla presenza e con l'assistenza dell'istruttore amministrativo contabile dell'U.O. risorse umane Silvia Maria Vio, ha proceduto presso la sede comunale all'effettuazione del rispetto dei tempi medi dei procedimenti amministrativi.

Il dirigente individua 10 procedimenti all'interno del settore e campiona per ciascun procedimento 3 pratiche, verificando che i provvedimenti finali siano stati assunti nei tempi previsti dalla normativa.

Il controllo ha esito favorevole

La riunione si chiude alle 13.30 circa.

Letto, confermato e sottoscritto

Dirigente

Istruttore amm.vo contabile

Il Dirigente del settore  
Servizi Istituzionali e alla Persona  
*Dott.ssa Giulia Scarangella*

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs.7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.