

STAZIONE UNICA APPALTANTE – SEDE DI JESOLO

UNITA' ORGANIZZATIVA CULTURA E BIBLIOTECA

VERBALE DI GARA N.3

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL REFERENCE, FRONT OFFICE E CATALOGAZIONE LIBRARIA PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA - CIG 666631512B

Jesolo, 16/12/2016

L'anno duemilasedici, addì 16 (sedici) del mese di dicembre, alle ore 10,00 nella sede municipale di via Sant'Antonio n.11, presso la sala giunta, si è riunita in seduta pubblica la commissione giudicatrice per l'affidamento dell'appalto in oggetto, nominata con determinazione dirigenziale n. 1634 del 07.12.2016.

Sono presenti:

- Dirigente settore servizi istituzionali e alla persona – Giulia Scarangella – Presidente;
- Funzionario Amministrativo Contabile – Stefania Rossignoli – componente esperto;
- Istruttore Direttivo Contabile – Eddi Bonotto – componente esperto.

Il Presidente dà lettura dei punteggi totali attribuiti all'offerta tecnica, di seguito riportati.

Società cooperativa Culture:

OFFERTA TECNICA/PIANO DI GESTIONE (massimo 70 punti):

		GIUDIZIO:	PUNTEGGIO:
1.PIANO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFERENCE, FRONT OFFICE E CATALOGAZIONE. Il concorrente dovrà elaborare un piano delle attività che intende intraprendere per la promozione/sviluppo dei servizi relativi al reference, front office e catalogazione della biblioteca civica così come descritti al punto 5 del capitolato articolandolo nel modo a fianco indicato:	1.qualità e obiettivi del servizio di reference, front office, orientamento all'utenza e catalogazione		
	max punti 14	BUONO	11,20
	2.valutazione della soddisfazione dell'utenza:		
	max punti 3	OTTIMO	3
	3.durata e periodicità delle valutazioni		

Max 20 punti	max punti 3	OTTIMO	3
2.PROPOSTE PROGETTUALI INNOVATIVE Max 16 punti	1.Progetto di attività di promozione delle attività culturali in biblioteca attraverso la realizzazione di incontri a tema max punti 8 2.Progetto di attività di promozione dei servizi della biblioteca nei confronti del mondo degli under 18 attraverso proposte che tengano in considerazione dei bisogni di questa fascia. max punti 8	GIUDIZIO: SUFFICIENTE BUONO	PUNTEGGIO: 3,2 6,4
3.FORMAZIONE PERIODICA ANNUALE DEGLI OPERATORI, AL DI FUORI DELL'ORARIO DI SERVIZIO, CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI DI FRONT OFFICE E CATALOGAZIONE LIBRARIA Max 9 punti	3 punti per ogni modulo formativo di 6 ore max punti 9	GIUDIZIO: 3 moduli formativi	PUNTEGGIO: 9
4.PROPOSTE DI GESTIONE DEL PRESTITO LIBRARIO ITINERANTE TRAMITE LIBROBUS COSI' COME DESCRITTO AL PUNTO 5 DEL CAPITOLATO ARTICOLANDOLO NEL MODO A FIANCO INDICATO:	1.Qualità e obiettivi del servizio Librobus max punti 4 2.Valutazione dei soggetti coinvolti max punti 3	GIUDIZIO: OTTIMO OTTIMO	PUNTEGGIO: 4 3

Max 10 punti	3.Quantità dei soggetti coinvolti max punti 3	OTTIMO	3
5.ORARIO E CALENDARIO DI LAVORO DISPONIBILITÀ ANNUALE ORE ECCEDENTI A QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE CAPITOLATO ALL'ART. 8.: Max 15 punti	0 punti per nessuna ora eccedente; 5 punti per almeno 15 ore 10 punti per almeno 30 ore 15 punti per almeno 70 ore	GIUDIZIO: 70 ore	PUNTEGGIO: 15
PUNTEGGIO COMPLESSIVO (massimo 70 punti): PUNTI 60,80			

Costituendo raggruppamento r.t.i. formato dalla ditta N.O.I. Nuovi Orizzonti Informatici e dalla ditta Mondo Delfino Cooperativa Sociale:

OFFERTA TECNICA/PIANO DI GESTIONE (massimo 70 punti):			
1.PIANO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFERENCE, FRONT OFFICE E CATALOGAZIONE. Max 20 punti	1.qualità e obiettivi del servizio di reference, front office, orientamento all'utenza e catalogazione max punti 14 2.valutazione della soddisfazione dell'utenza: max punti 3 3.durata e periodicità delle valutazioni max punti 3	GIUDIZIO: OTTIMO BUONO BUONO	PUNTEGGIO: 14 2,4 2,4

2.PROPOSTE PROGETTUALI INNOVATIVE Max 16 punti	1.Progetto di attività di promozione delle attività culturali in biblioteca attraverso la realizzazione di incontri a tema max punti 8 2.Progetto di attività di promozione dei servizi della biblioteca nei confronti del mondo degli under 18 attraverso proposte che tengano in considerazione dei bisogni di questa fascia. max punti 8	GIUDIZIO: OTTIMO OTTIMO	PUNTEGGIO: 8 8
3.FORMAZIONE PERIODICA ANNUALE DEGLI OPERATORI, AL DI FUORI DELL'ORARIO DI SERVIZIO, CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI DI FRONT OFFICE E CATALOGAZIONE LIBRARIA Max 9 punti	3 punti per ogni modulo formativo di 6 ore max punti 9	GIUDIZIO: 3 moduli formativi	PUNTEGGIO: 6
4.PROPOSTE DI GESTIONE DEL PRESTITO LIBRARIO ITINERANTE TRAMITE LIBROBUS COSI' COME DESCRITTO AL PUNTO 5 DEL CAPITOLATO ARTICOLANDOLO NEL MODO A FIANCO INDICATO: Max 10 punti	1.Qualità e obiettivi del servizio Librobus max punti 4 2.Valutazione dei soggetti coinvolti max punti 3 3.Quantità dei soggetti coinvolti max punti 3	GIUDIZIO: OTTIMO OTTIMO BUONO	PUNTEGGIO: 4 3 2,4
5.ORARIO E CALENDARIO DI LAVORO DISPONIBILITÀ ANNUALE ORE ECCEDENTI A QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE CAPITOLATO ALL'ART. 8.:	0 punti per nessuna ora eccedente; 5 punti per almeno 15 ore 10 punti per almeno 30 ore 15 punti per almeno 70 ore	GIUDIZIO: 70 ore	PUNTEGGIO: 15

Max 15 punti			
PUNTEGGIO COMPLESSIVO (massimo 70 punti): PUNTI 65,20			

Il Presidente dà atto che i plichi, nel tempo intercorrente tra la chiusura della precedente seduta a quella odierna sono stati conservati nella cassaforte situata presso l'unità organizzativa complessa servizi sociali, giovanili, istruzione e museo del Comune.

Il Presidente procede all'apertura delle buste "3 – offerta economica" delle cooperative ammesse.

Società cooperativa Culture: l'offerta economica risulta regolare e il ribasso percentuale offerto sull'importo posto orario a base di gara è pari a 10,50% per un importo orario offerto pari ad € 17,90.

Costituendo raggruppamento r.t.i. formato dalla ditta N.O.I. Nuovi Orizzonti Informatici e dalla ditta Mondo Delfino Cooperativa Sociale: l'offerta economica risulta regolare e il ribasso percentuale offerto sull'importo posto orario a base di gara è pari a 10,25% per un importo orario offerto pari ad € 17,95.

La commissione procede all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica (max 30 punti) come previsto dal punto 5) della lettera di invito, attribuendo 30 punti alla concorrente che ha presentato il miglior prezzo, che risulta essere la società cooperativa Culture.

Alla concorrente Costituendo raggruppamento r.t.i. formato dalla ditta N.O.I. Nuovi Orizzonti Informatici e dalla ditta Mondo Delfino Cooperativa Sociale viene assegnato il punteggio proporzionale di punti 23,76 derivante dall'applicazione della formula prevista dalla lettera di invito per l'offerta economica.

Pertanto la sommatoria dei vari punteggi conseguiti dalle concorrenti risulta essere la seguente:

CONCORRENTE	PUNTEGGIO TOTALE OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO TOTALE OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
Società cooperativa Culture	Punti: 60,80	Punti: 30,00	Punti: 90,80
Costituendo raggruppamento r.t.i. formato dalla ditta N.O.I. Nuovi Orizzonti Informatici e dalla ditta Mondo Delfino Cooperativa Sociale	Punti: 65,20	Punti: 23,76	Punti: 88,96

La commissione rileva che l'offerta della società cooperativa culture risulta anomala in quanto supera di 4/5 il valore massimo del punteggio attribuibile all'offerta qualitativa (56/70) nonché i 4/5 del valore massimo del punteggio attribuibile all'offerta economica (24/30).

Pertanto risulta anomala l'offerta della società cooperativa culture.

La commissione, preso atto dei risultati sopra riportati, propone l'aggiudicazione dell'appalto relativo all'affidamento del servizio di gestione del reference bibliografico, front office e catalogazione da svolgersi presso la biblioteca civica di Jesolo dell'importo complessivo a base di gara di € 188.000,00 (centoottomila/00), I.V.A. di legge esente alla Società Cooperativa Culture cod. fiscale e p.iva 03174750277 che ha ottenuto un punteggio complessivo di punti 90,80 su 100 ed ha offerto un ribasso percentuale del 10,50% corrispondente ad un importo di aggiudicazione per un importo orario pari ad € 17,90, previa verifica dell'anomalia riscontrata, demandando al Responsabile del procedimento la valutazione della congruità dell'offerta della cooperativa Culture.

Alle ore 10,50 essendo terminata la procedura di gara il Presidente dichiara conclusi i lavori e scioglie la seduta.

Letto, firmato e sottoscritto.

F.to dott.ssa Giulia Scarangella Presidente

F.to dott.ssa Stefania Rossignoli Componente esperto

F.to Eddi Bonotto Componente esperto

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. 07.03.2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.