FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Sguotti Marcolina**
Indirizzo	**Piazza XX settembre n. 35 – 35026 Conselve**
Telefono	**cellulare 347 9681027**
Fax	**049-5380122**
E-mail	**m.sguotti@libero.it**
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	**Bagnoli di Sopra – 10 luglio 1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Principali mansioni e responsabilità	**Dal 2008 al 2014** Attività di executive coaching, business coaching e life coaching per dirigenti, manager, imprenditori e liberi professionisti nell'ambito del cambiamento di ruolo in azienda, di aumento dell'autostima, del cambiamento di attività, di gestione delle riunioni, progettazione di interventi, coordinamento e gestione dei collaboratori
•	**2014**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Principali mansioni e responsabilità	Società di formazione e consulenza sulla sicurezza SICURECO (Altavilla Vicentina, VI) Intervento di formazione e coaching per un totale di 48 ore ai responsabili della formazione sulla sicurezza di **Sicureco,** azienda di Altavilla Vicentina (VI) (tematiche affrontate: **Comunicazione per la formazione in aula, Leadership, Team Coaching e Teamworking)**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Principali mansioni e responsabilità	Società di formazione e consulenza sulla sicurezza **Time to Time** (Limena, PD). Realizzazione di **moduli formativi sulla comunicazione e la gestione delle relazioni interpersonali per Corso RSPP MOD B**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Principali mansioni e responsabilità	Azienda Vitivinicola Botter **Progettazione coordinamento e realizzazione di un articolato progetto di coaching e formazione sui temi della comunicazione leadership e Team-work per un totale di 90 ore**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Principali mansioni e responsabilità	Azienda Casella Srl di Fossalta di Piave (TV) **Intervento di formazione e coaching per un totale di 80 ore su Comunicazione, Team-work e Leadership**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Principali mansioni e responsabilità	**Equasoft srl (VI)** Attività di docenza DGR 1437 del 06/08/2013 di 16 ore per AF6 n. - Il processo di Audit e Enti Certificatori e AF8 - Documentazione per l'implementazione di un Sistema di Gestione Integrato Qualità e Sicurezza, maggio 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro Principali mansioni e responsabilità	**Comune di Jesolo (VE)** **"Tutto un altro amore" e "Il valore delle donne"** Progettazione e realizzazione del percorso in due incontri rivolto a tutta la cittadinanza del Comune di Jesolo (VE) . **Comune di Jesolo (VE)**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Principali mansioni e responsabilità	**2013** Realizzazione di **moduli formativi sulla comunicazione, la gestione del personale, la gestione dei conflitti e l'intelligenza emotiva per Corsi RSPP MOD. B** Società di consulenza **Time to Time** (Limena, PD).
Principali mansioni e responsabilità	**Intelligenza emotiva per la felicità**. Progettazione e realizzazione del percorso in tre serate rivolto a tutta la cittadinanza del Comune di Jesolo (VE) che ha visto l'afflusso di 150 presenze.

Nome del datore di lavoro
Principali mansioni e responsabilità

Comune di Jesolo (VE)
Il valore delle donne. Le migliori strategie per aumentare l'autostima, sviluppare il talento & realizzare il proprio potenziale.

2012

Nome del datore di lavoro

Provincia di Padova - Piazza Antenore, 3 - PADOVA

Principali mansioni e responsabilità

Giovani Talenti dal mondo, Attività di progettazione, coaching e docenza relativa ad un progetto per promuovere l'integrazione e la valorizzazione sociale e culturale degli studenti di ogni provenienza residenti nel territorio padovano.
Il Progetto è stato realizzato con il cofinanziamento della **Provincia di Padova**, Assessorato all'immigrazione.

Nome del datore di lavoro

Provincia di Venezia

Principali mansioni e responsabilità

FeliceMente… Insieme! Le relazioni in veneto nel terzo millennio: strumenti pratici e suggerimenti per creare e mantenere rapporti felici e solidi
Ideazione e realizzazione del percorso in nove serate aperte al pubblico,
Progetto finanziato dalla **Provincia di Venezia** e realizzato nei comuni di Jesolo, Musile di Piave e San Donà di Piave.

Nome del datore di lavoro
Principali mansioni e responsabilità

Scuola di estetica Primia (PD):
Attività di docenza di Psicologia, modulo di 40 ore

Nome del committente
Principali mansioni e responsabilità

Upa Padova,
Attività di docenza relative ai moduli di comunicazione e marketing per ristoratori
Ideazione e realizzazione del blog www.happinessexpress.wordpress.it

Nome del committente
Principali mansioni e responsabilità

2011
Upa Padova,
Attività di progettazione, coaching e docenza relativa al percorso "Beauty Leadership - Come aumentare le vendite nel settore del benessere", 32 ore. Fra le tematiche affrontate: come sviluppare un atteggiamento mentale positivo & produttivo; da titolare a leader: come aumentare la coesione e la produttività del team; sviluppare il fascino della propria comunicazione per aumentare le vendite; le fasi della vendita: le domande "chiave" per stimolare l'interesse dei clienti; Il Piano di Miglioramento Aziendale: costruire un piano d'azione specifico per lavorare sulle proprie aree di miglioramento.
Attività di progettazione e docenza relativa al corso "L'arte dell'efficacia personale: strategie di time-management e pianificazione applicate alla vendita".
Attività di progettazione e docenza relativa al corso "Tecniche di vendita per acconciatori ed estetiste".

Nome del committente
Principali mansioni e responsabilità

2010
Provincia di Padova, - Piazza Antenore, 3 - PADOVA
Attività di progettazione, coaching e docenza relativa al percorso "Talenti dal mondo. A Padova, valore e risorse di donne extraordinarie", per promuovere l'integrazione sociale e culturale delle donne di ogni provenienza residenti nel territorio padovano.

Cia Padova
Attività di progettazione e docenza relativa al percorso formativo "Talenti in campo" sviluppato sui seguenti argomenti: autostima, creatività, marketing, comunicazione, public speaking, vendita.

Incrementha Srl (la principale società italiana di consulenza e formazione nel campo dell'estetica)
Attività di business coaching per i centri loro clienti

Nome e indirizzo del committente
Principali mansioni e responsabilità

2009
Provincia di Padova: Piazza Antenore, 3 - PADOVA
Attività di progettazione e docenza relativa alle 24 conferenze dell'iniziativa "**FeliceMente. Come sviluppare la propria intelligenza della felicità? Incontri per star bene con se stessi e con gli altri**". Argomenti sviluppati: "Autostima & felicità", "Relazioni & felicità". Realizzazione

del sito relativo al progetto: *www.felice-mente.it*

Nome del committente
2008

Principali mansioni e responsabilità
Provincia di Padova - Piazza Antenore, 3 - PADOVA
Attività di progettazione, docenza e coaching relative ai 40 incontri dell'iniziativa **"Il carisma delle donne**". Argomenti sviluppati: autostima, carisma, leadership e comunicazione.
Realizzazione del sito relativo al progetto: www.ilcarismadelledonne.com

Nome e indirizzo del committente
Da gennaio 2008 a settembre 2008

Principali mansioni e responsabilità
Libera Università di Lingue e Comunicazione Iulm (sede di Milano)
Contratto d'opera intellettuale in regime di libera professione
Interventi in aula, seminari e consulenza alle prove di valutazione degli studenti nell'ambito del corso di **Sociologia generale e del cambiamento sociale**

2007-2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Manage Consulting International srl – Via Delle Industrie 13 – Limena (PD)

• Tipo di azienda o settore
Società di Formazione e Consulenza organizzativa aziendale

• Tipo di impiego
Consulente

• Principali mansioni e responsabilità
Responsabile Relazioni Pubbliche e Ufficio Stampa

Da ottobre 2000 al 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Istur – Piazza Duomo, 21 - Milano

• Tipo di azienda o settore
Associazione di ricerca nel campo del turismo, dei consumi e delle scienze sociali

• Tipo di impiego
Collaboratrice esterna

• Principali mansioni e responsabilità
Attività di ricerca nel campo delle scienze umane, settori: turismo, consumi, cinematografia digitale. Tra i progetti di ricerca cui ho partecipato, vi sono:

- progetto "Mystery traveller" (commissionata dalla Camera di Commercio di Milano)
- progetto "Mystery tourist 1, 2, 3" (ricerche commissionate dalla Camera di Commercio di Milano)
- progetto "Le orme del passato a Milano" (commissionata dal Comune di Milano)
- progetto "Valore e significato dell'uso delle pelli: il bisogno di pelle 1, 2, 3, 4 e 5" (ricerche commissionate dall'Unione Nazionale Italiana Conciatori)
- progetto "Cinematografia digitale: ricerca e sviluppo della formazione in Lombardia" (Progetto FSE n. 197626)

Da ottobre 2003 a novembre 2005

• Principali mansioni e responsabilità
Attività di formazione soprattutto per quanto riguarda i moduli di comunicazione, socializzazione, marketing e bilancio delle competenze.

• Tipo di azienda o settore
Le società e gli enti di formazione che mi hanno commissionato le docenze sono:

- **Dieffe** (Padova) in collaborazione con l'università di Verona per un corso IFTS; interventi su marketing e internet marketing.
- **Domani Donna** (Padova); interventi su team building, bilancio delle competenze, mercato del lavoro e figura professionale.
- **Forema** (Padova); interventi sulle tecniche di comunicazione e public speaking
- **Edexon** (Mestre); interventi su socializzazione e team building, tecniche di comunicazione e public speaking, modelli linguistici per il problem solving, leve motivazionali.
- **Esperanta** (Mestre); interventi sulla comunicazione e motivazione dei collaboratori in un corso di formazione per direttori di punti vendita.
- **Eduforma srl** (Padova); progettazione e erogazione di seminari di sviluppo personale e professionale sui seguenti argomenti: definizione degli obiettivi e presa di decisioni, gestione degli stati d'animo, gestione del tempo e dello stress. **Corsi su sistema di gestione per la qualità: modulo risorse umane formazione e addestramento per varie aziende**

Da settembre 1998 a ottobre 2003

• Tipo di azienda o settore **Libera Università di Lingue e Comunicazione Iulm (sede di Milano)**

dal 1998 al 2000 – Borsa di addestramento alla didattica e alla ricerca

dal 2000 al 2003 – Assegno di ricerca nell'ambito del progetto "Le emozioni degli anziani"

• Principali mansioni e responsabilità Attività didattica e di ricerca, assistenza agli studenti, ricevimento e partecipazione alle commissioni di esami, seminari: "Genesi" e "Gli esploratori del tempo".

Tra i progetti di ricerca cui ho partecipato vi sono:

- 1997: *Amore e amicizia nella terza età*, MURST;
- 1998: *Innamoramento nella terza età*, IULM, Francesco Alberoni;
- 1998: *Amore, amicizia e consumi nella terza età*, IULM, R. Giannetta Alberoni;
- 1998: *Bisogni essenziali e beni di cittadinanza nelle varie età della vita*, IULM, Sp. D'Ateneo;
- 1999: *Emozioni e consumi nel turismo degli anziani*, IULM, Sp. D'Ateneo;
- 1999: *Gli oggetti del viaggiatore a Milano*, CCIA;
- 2000: *Oggetti del viaggiatore*, IULM, Sp. D'Ateneo;
- 2000: *Uso e percezione del tempo di consumo e di fruizione*, MURST;
- 2000: *Le crociere e il loro ruolo nel turismo italiano*, Iulm, Sp. D'Ateneo
- 2000-03: *Le emozioni degli anziani*, Assegno di ricerca.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•

2000-2003

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Assegnista di ricerca afferente alla cattedra di Sociologia presso l'Università Iulm di Milano

1998-2000:

Borsa di Ricerca presso la cattedra di Sociologia delll'Università Iulm di Milano

Anno 1998

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Relazioni Pubbliche (110/110 cum laude) conseguita presso l'Università IULM di Milano, con indirizzo sociologico. Tesi di laurea sulle relazioni interpersonali all'interno di un gruppo aziendale, relatore: Prof. Francesco Alberoni.

Anno 1993

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità classica, Liceo Ginnasio "Tito Livio" di Padova.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Proattività, flessibilità, ascolto attivo, determinazione, capacità di motivare, coinvolgere e trasferire entusiasmo, capacità di negoziare e di lavorare sia in modo autonomo che in gruppo. Abilità nel cogliere le competenze e propensioni individuali e nel valorizzare le persone.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

	Inglese	Tedesco
• Capacità di lettura	Ottimo	Buono
• Capacità di scrittura	Ottimo	Discreto
• Capacità di espressione orale	Ottimo	Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

.

Ho una grandissima cura e passione per le relazioni interpersonali: sono interessata ad ascoltare le persone e mi piace aiutarle ad esprimere al meglio le loro potenzialità, ritengo di avere capacità di leadership e, in generale, amo far star bene chi mi circonda (faccio parte di numerose associazioni di volontariato e culturali).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

.

Nell'ambito della professione e delle attività di volontariato ho partecipato all'organizzazione di numerosi corsi e progetti formativi; sono stata consigliere capogruppo nel consiglio comunale di Bagnoli di Sopra (PD); per circa 7 anni sono stata responsabile organizzatrice di convegni e conferenze presso la sede Upep (Università per l'Educazione Permanente) di Bagnoli di Sopra (PD)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sistemi Operativi: Microsoft Windows e Mac. Software utilizzati: Word, Excel, PowerPoint, Browser Web, Programmi di posta Elettronica, Wordpress
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Sono autrice di vari saggi e dispense pubblicati con la casa editrice Arcipelago di Milano, tra cui ricerche sui consumi, sul turismo e una dispensa sul mercato del lavoro.

Padova, 23-04-2014

In riferimento al Decreto Legislativo 196/2003 “tutela del trattamento dei dati personali”, autorizzo espressamente all’utilizzo dei miei dati personali per le esigenze di selezione e comunicazione.