

**Settore finanziario e sviluppo economico
Unità organizzativa Turismo Sport**

Prot.n. 73337 del 14/11/2016
Dirigente: dott. Massimo Ambrosin
Responsabile del procedimento: dott. Massimo Ambrosin
Referente pratica: Ilenia Paludetto
(dati da citare nella risposta)

e-mail:
sport@comune.jesolo.ve.it
telefono: 0421/359141-124
fax: 0421/359360

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI LOGISTICI PRESSO LE PALESTRE COMUNALI "D'ANNUNZIO", "MICHELANGELO", "VERGA", "VECELLIO", IN OCCASIONE DI ATTIVITÀ SPORTIVE SVOLTE IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO E DI EVENTI SPORTIVI ORGANIZZATI DA OPERATORI OCCASIONALI DIVERSI, VALIDA PER GLI ANNI SPORTIVI 2016/2017-2017/2018- 2018/2019.

Il Comune di Jesolo con sede in via S. Antonio 11 30016 Jesolo (VE) intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento della gestione dei servizi logistici riguardanti l'utilizzo delle palestre comunali "D'Annunzio", "Michelangelo", "Verga" e "Vecellio" in occasione di attività sportive svolte in orario extra-scolastico e di eventi sportivi organizzati da operatori e soggetti occasionali diversi, valido per gli anni sportivi 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019.

Per tale affidamento si intende procedere ai sensi dell'art. 90, comma 25, della L. 27/12/2002, n. 289.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la massima partecipazione dei soggetti che rispondono ai requisiti richiesti e la consultazione di soggetti interessati, in modo non vincolante per l'Ente. Le manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

Ciò posto, la presentazione della domanda da parte del soggetto interessato non attribuirà allo stesso alcun interesse qualificato o diritto in ordine all'eventuale partecipazione alla procedura in oggetto, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della stazione appaltante.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Jesolo - via S. Antonio, 11 - 30016 Jesolo (VE) - Ufficio Sport

Tel. 0421/359141-124

Sito internet www.comune.jesolo.ve.it (sezione “bandi e avvisi”)

E-mail: sport@comune.jesolo.ve.it PEC: comune.jesolo@legalmail.it

Responsabile del Procedimento, ai sensi del T.U. 267/2000, è il dott. Massimo Ambrosin Dirigente del Settore finanziario e sviluppo economico del Comune di Jesolo.

2. DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Anno sportivo 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019 (annualità sportiva: dal 1°settembre al 31 agosto di ciascun anno). L’affidamento decorre dall’anno sportivo 2016/2017 dalla data di aggiudicazione (presumibilmente prevista a novembre 2016) fino al 31/08/2019.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la manifestazione d’interesse per l’affidamento in oggetto:

- Federazioni sportive nazionali e società e/o associazioni affiliate al CONI;
- Enti di promozione sportiva riconosciuta dal CONI;
- Associazioni sportive dilettantistiche

I partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

4. OGGETTO E NATURA DEL SERVIZIO

Il servizio verrà espletato presso le seguenti palestre comunali ubicate nel territorio di Jesolo:

- PALESTRA “D’ANNUNZIO” (Lotto 1 – CIG ZC01BF72F8): annessa all’omonimo Istituto comprensivo “Gabriele D’Annunzio” sita in via del Bersagliere a Lido di Jesolo

Importo a base di gara: Euro 3.400,00 (iva compresa) per ogni anno.

- PALESTRA “MICHELANGELO” (Lotto 2- CIG Z241BF7315): annessa all’Istituto comprensivo “Italo Calvino” sita in Piazza Matteotti – Jesolo

Importo a base di gara: Euro 3.400,00 (iva compresa) per ogni anno.

- PALESTRA “VERGA” (Lotto 3 – CIG Z3E1BF723F): annessa alla scuola elementare “Giovanni Verga” Istituto Comprensivo “Gabriele D’Annunzio” sita in via Olanda a Jesolo Lido

Importo a base di gara: Euro 3.200,00 (iva compresa) per ogni anno.

- PALESTRA “VECELLIO” (Lotto 4 – CIG Z9A1BF7288): annessa alla scuola elementare “Tiziano Vecellio” a Cortellazzo, appartenente all’Istituto Comprensivo “Italo Calvino” di Jesolo

Importo a base di gara: Euro 3.200,00 Euro (iva compresa) per ogni anno.

Per l'anno 2016 e l'anno 2019 le somme dovute saranno calcolate in dodicesimi sull'importo annuo convenuto.

Le somme convenute per ogni impianto saranno erogate in due liquidazioni, entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura, da emettere entro il 30 giugno ed entro il 31 dicembre di ogni anno (per l'anno 2019: entro il 15/09/2019).

Il servizio consiste nell'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- Apertura e chiusura della palestra con controllo di tutte le porte/finestre e spegnimento delle luci della palestra e dei locali annessi (spogliatoi, servizi igienici, corridoi, etc.).
- Il servizio suddetto deve essere assicurato per tutti i giorni della settimana secondo il calendario delle attività sportive; di norma dalle ore 17.00 alle 22.30 di ogni giorno feriale; nei giorni di sabato e domenica il servizio sarà concordato secondo di calendari delle partite delle società sportive e/o delle manifestazioni organizzate o autorizzate dal Comune.
- Provvedere alla puntuale consegna della palestra e dei locali annessi (ingresso, spogliatoi, corridoi, servizi igienici/docce, etc) in uso agli operatori occasionali organizzatori di eventi sportivi e/o di giornate di allenamenti/stage/camp sportivi, autorizzati dall'ufficio sport del Comune di Jesolo che ha in gestione l'assegnazione delle palestre in orario extra - scolastico e verificare la corretta riconsegna dell'impianto stesso, al termine delle attività, nello stato in cui è stato inizialmente concesso
- Mettere a disposizione degli utenti occasionali le attrezzature sportive presenti nell'impianto e controllarne il corretto utilizzo ed eventuali danneggiamenti all'atto della restituzione, segnalando eventuali rotture o danni causati dalle società che utilizzano la palestra ed eventuali guasti o disservizi o uso scorretto della struttura, al fine di monitorare la funzionalità e l'efficienza dell'impianto. Qualora richiesto, per motivate esigenze dell'organizzatore esterno, onde evitare danneggiamenti per errate manovre, provvedere allo spostamento dei canestri presenti in palestra e allestimento campi con le attrezzature di dotazione dell'impianto.
- Il servizio va garantito anche durante il periodo estivo e per ogni manifestazione o iniziativa sportiva di carattere occasionale organizzata da soggetti diversi in collaborazione o con il patrocinio del Comune.
- Il soggetto affidatario dovrà presentare dichiarazione di regolarità contributiva e di attestazione di conto dedicato.

In qualsiasi momento è consentito l'accesso agli impianti da parte di funzionari del Comune per verifiche, in contraddittorio con i rappresentanti dell'associazione stessa, del corretto adempimento degli obblighi previsti dalla presente convenzione.

L'associazione si impegna ad eseguire i servizi richiesti con propria organizzazione e con proprio personale.

5. PROCEDURA DI GARA

L'Ente si riserva, in presenza di due o più manifestazioni d'interesse per la medesima palestra, di esperire apposita gara informale con procedura negoziata. Il servizio verrà affidato al soggetto che presenterà l'offerta con il massimo ribasso sull'importo annuo previsto a base di gara per ciascuna palestra. Il massimo ribasso non potrà essere superiore al 5% degli importi a base di gara suindicati per le rispettive palestre. Le offerte con ribasso superiore al 5% saranno considerate tutte alla pari come offerte con ribasso al 5%.

In caso di parità di offerta economica per la stessa palestra, i soggetti interessati coinvolti verranno invitati a presentare proposta migliorativa e/o ulteriore offerta di ribasso del servizio oggetto del contratto.

In caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse per ciascuna palestra, la scelta dell'affidatario avverrà in favore, qualora idoneo, dell'unico partecipante alla presente procedura esplorativa ad evidenza pubblica, in quanto ritenuto unico soggetto qualificato in relazione all'affidamento in oggetto. Questo sarà pertanto invitato a presentare la propria offerta a ribasso. alle medesime condizioni di cui sopra.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I soggetti che intendono manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura negoziata per il servizio in parola dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Jesolo (VE) via S. Antonio n. 11 –c.a.p. 30016, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 29/11/2016** a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., corriere o consegna direttamente a mano, l'apposita dichiarazione di interesse debitamente compilata in ogni sua parte, predisposta conformemente al “modello di manifestazione di interesse” allegato 2) al presente avviso e sottoscritta dal legale rappresentante/presidente pro-tempore dell'associazione sportiva con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

In alternativa le manifestazioni di interesse, redatte in conformità al suddetto modello allegato 2), possono essere inviate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.jesolo@legalmail.it, purchè la domanda sia firmata digitalmente o sia debitamente sottoscritta, in formato PDF con allegata la fotocopia di un valido documento d'identità. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Oltre il predetto termine di scadenza non sarà considerata valida alcuna richiesta e le eventuali istanze pervenute non saranno ammesse alla procedura. Costituisce esclusivo onere del richiedente il recapito dell'istanza nel sopra termine indicato.

L'ufficio protocollo del Comune di Jesolo osserva il seguente orario: lunedì-mercoledì-venerdì 8.30-13.00; martedì-giovedì 8.30-13.00/15.00-17.30; chiuso sabato e festivi.

7. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso e i relativi allegati sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.jesolo.ve.it pubblicati nella sezione "bandi e avvisi" e sull'albo Pretorio on-line. Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'indirizzo e-mail: sport@comune.jesolo.ve.it

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Jesolo, titolare del trattamento dei dati, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse allo stesso.



IL DIRIGENTE DEL SETTORE
FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO

Dott. Massimo Ambrosin

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Orario apertura ufficio sport: lunedì-mercoledì-venerdì dalle 9.00 alle 13.00; martedì-giovedì dalle 15.00 alle 17.30.