



CITTÀ DI JESOLO



PROCESSO VERBALE DI DELIBERAZIONE
DI CONSIGLIO COMUNALE

N. 55 DEL 31/07/2019

ad oggetto: VARIAZIONE N. 16 DI ASSESTAMENTO GENERALE DEGLI STANZIAMENTI DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019 - 2021 AI SENSI DEGLI ARTICOLI 42 E 175 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267 E SS.MM.: APPROVAZIONE.

Oggi trentuno luglio duemiladiciannove, dalle ore 20:44 circa, presso la sede municipale, si è riunito il consiglio comunale di Jesolo, con la presenza dei componenti che seguono:

	Presente
1) VALERIO ZOGGIA	1) SI
2) VALIANTE ENNIO	2) SI
3) GINO PASIAN	3) SI
4) GIOVANNI BATTISTA SCARONI	4) SI
5) CHIARA VALLESE	5) SI
6) LUCAS PAVANETTO	6) SI
7) GINO CAMPANER	7) SI
8) STEFANO BACCHIN	8) SI
9) ANITA DA VILLA	9) SI
10) FABIO VISENTIN	10) SI
11) VENERINO SANTIN	11) NO
12) DANIELA DONADELLO	12) SI
13) DAMIANO MENGÒ	13) SI
14) ILENIA BUSCATO	14) SI
15) NICOLA MANENTE	15) SI
16) ALBERTO CARLI	16) SI
17) CHRISTOFER DE ZOTTI	17) SI

Presiede ENNIO VALIANTE - presidente del consiglio comunale.

Partecipa FRANCESCO PUCCI - segretario comunale.

Il presidente, constatato che il collegio è costituito in numero legale, dà inizio alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

OGGETTO: VARIAZIONE N. 16 DI ASSESTAMENTO GENERALE DEGLI STANZIAMENTI DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019 - 2021 AI SENSI DEGLI ARTICOLI 42 E 175 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267 E SS.MM: APPROVAZIONE.

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITI i seguenti interventi:

PRESIDENTE. La parola al dottor Ambrosin.

AMBROSIN. *Dirigente settore finanziario e sociale.* Illustro la proposta di variazione di bilancio, soffermandomi brevemente sui singoli movimenti. Comincio da pagina 2 di 14. Primo movimento è del valore di 1.000,00 Euro, riguarda sostanzialmente il riconoscimento di una copertura assicurativa, a seguito di un evento subito da un dipendente comunale, quindi che ha subito un furto che si è verificato nella biblioteca. La nostra compagnia assicuratrice, dedotta la franchigia, ha provveduto al rimborso, questo rimborso è già stato introitato nel bilancio comunale, ed ora è necessario variare la parte spesa del bilancio per poter poi impegnare queste somme e poterle poi erogare alla dipendente che ha subito il furto. Il successivo movimento è una maggiore entrata relativa alla IMU, per 190.000,00 Euro, che deriva da attività accertativa. Questi 190.000,00 Euro vengono destinati per 100.000,00 Euro per coprire degli sconti che il regolamento TARI prevede per le utenze domestiche dei nuclei familiari più numerosi. Quindi questo sconto deve essere coperto con risorse proprie del bilancio comunale. Ulteriori 80.000,00 Euro vanno a finanziare un piano di rimborsi, che fa sempre capo all'ufficio tributi, ulteriori 10.000,00 Euro vanno a finanziare servizio di monitoraggio e gestione dei social media della città di Jesolo, ecco quindi, se volete dei chiarimenti, c'è la collega, la dottoressa Scarangella che è qui presente, che presiede a questo impegno di spesa, e potrà magari alla fine, sì alla fine magari cedo la parola alla dottoressa così magari approfondisce questo punto, visto che l'avete richiesto in commissione. Un ulteriore punto riguarda una maggiore entrata dell'imposta per la pubblicità, su un biennio sono 460.000,00 Euro quindi 230.000,00 Euro l'anno, per la maggiorazione dell'imposta che è stata reintrodotta. Questa somma viene utilizzata per il pagamento dell'aggio, che ovviamente è dovuto al concessionario della riscossione di 27.680,00 Euro l'anno moltiplicato per 2, quindi per il biennio. Poi ci sarà una parte che verrà destinata ai rimborsi, perché sapete che a seguito della sentenza della corte costituzionale è stata cassata la maggiorazione sulla pubblicità 2013-2018, e l'ufficio ha un piano di rimborsi che viene finanziato con questa entrata per 50.000,00 euro nel 2020 e 70.000,00 nel 2021. Ulteriori somme di 22.320,00 nel '20 e 23.820,00 nel '21, invece vanno alla concessionaria della pubblicità per il rimborso degli oneri di istruttoria, che è un onere particolarmente gravoso, in cui è incorsa per poter processare le varie richieste di rimborso che sono pervenute. Altri 100.000,00 euro per entrambi gli esercizi, quindi moltiplicato per 2, invece vanno a finanziare una gara triennale per degli eventi natalizi, quindi anche qui rinvio alla dottoressa, cui passerò la parola, visto che avete chiesto dei chiarimenti in seconda commissione consiliare. Altri 30.000,00 euro vanno a finanziare sempre il servizio di monitoraggio e gestione dei social media, come sopra rinvio alla collega, e 8.500,00 euro finanziano in quota parte quell'adeguamento che avete appena votato per il collegio dei revisori del conto. Ulteriore movimento di 50.000,00 euro, che sono una maggiore entrata sull'aggio che la società Itaca riconosce al comune sulla concessione delle linee blu. In sede di predisposizione del bilancio finanziario, era stata fatta una previsione di massima, che viene aggiornata poi con i conteggi definitivi, che ha prodotto la società Itaca, sulla base del fatturato del 2018. Quindi c'è una maggiore entrata di 50.000,00 euro che va a finanziare un incarico professionale ad una società di progettazione che ci sta seguendo nella predisposizione degli atti per la gara di concessione e gestione del campeggio Jesolo International. Ulteriore movimento, siamo sempre a pagina 5, sono 95.978,00 euro di maggiore spesa, relativa al collocamento di alcuni minori. Sono 8 minori che vengono collocati in struttura, e tre minori che vengono collocato invece in affido familiare. Questi 95.000,00 euro si finanziano con un'economia di 43.000,00 euro registrata sulle spese per il collocamento in casa di riposo, ci sono stati 6 decessi, e per 52.978,00 c'è una maggiore entrata su un fondo specifico per i minori che viene erogato dal ministero dell'interno attraverso la prefettura. Ulteriore movimento riguarda sempre il collegio dei revisori del conto. Ecco, quegli 8.500,00 euro, di cui si parlava prima, riguardano il 2021, mentre per il 2019/2020 si prevede con questo movimento l'integrazione del capitolo di spesa per l'adeguamento dell'incarico. Ulteriore movimento di 250.000,00 euro, questa era una entrata che era stata inserita nel piano delle alienazioni del comune, dove il dirigente che mi ha preceduto, il

collega Renato Segato aveva previsto, c'era questa ipotesi di alienare il diritto di superficie della stazione di travaso. Ecco, qui proprio ne abbiamo parlato in commissione, stiamo parlando dell'area che adesso è ecocentro. È quella dove tutti accediamo per conferire i rifiuti. Quindi, quell'area inizialmente doveva... c'era questa ipotesi di alienazione all'Alisea, che aveva un'entrata che era stata suddivisa in tre annualità, adesso l'ipotesi di cui si sta discutendo è quella invece di finalizzare un accordo con la società Veritas per la costruzione, con oneri da parte di Veritas, di un centro servizi. Quindi questa somma è stata tolta dal piano delle alienazioni e quindi anche dal bilancio. Ulteriore movimento, 30.000,00 euro riguarda l'ufficio espropri, sono 10.000,00 euro all'anno per il triennio, e sono delle somme che il collega, il dottor Rinaldi, ha previsto in entrata, perché sono espropri che vengono effettuati per conto di terzi. Quindi, espropri per conto dei comparti. Quindi il comune introita le somme e poi procede all'esproprio e all'erogazione degli indennizzi. L'ulteriore movimento di 200.000,00 euro invece è uno spostamento in avanti di un mutuo che deve essere utilizzato per dei lavori di manutenzione straordinaria al centro al centro anziani, al centro Pertini. Ulteriore movimento sono 250.000,00 euro di alienazioni che non si andranno a realizzare, e che finanziavano quindi delle opere di asfaltatura, quindi tappeti di usura che quindi vengono tolte anche dal piano dei lavori pubblici. Ulteriore movimento sono due mutui, anche questi, un mutuo di 150.000,00 euro che doveva finanziare tappeti di usura, e un altro di 200.000,00 euro, che doveva finanziare degli interventi di via Belluno, che non verranno più realizzati. Ecco, via Belluno la ritroveremo più avanti, perché viene finanziato per circa metà, sono 99.000,00 euro, l'intervento con l'applicazione di avanzo di amministrazione. Ulteriore movimento, il dottor, il collega Claudio Vanin, utilizza delle economie di spesa dell'ufficio personale per finanziare il progetto "spiagge sicure 2019". C'è un'ulteriore maggiore entrata dell'IMU, sempre legata appunto, a quella attività accertativa di 73.103,00 euro. Ecco, questa somma, per 15.000,00 euro va a finanziare l'alloggiamento degli aggregati, e quindi mi sono stati chiesti dei dati sulla consistenza degli aggregati, che ha portato, che mi ha fornito il collega Claudio Vanin, sono 25 carabinieri, 16 poliziotti e 8 finanzieri. Questo è il dato globale sugli aggregati, e le spese di cui si parla in oggetto sono relativi all'alloggiamento dei carabinieri. Questa maggiore entrata, quindi depurata dei 15.000,00 euro per i carabinieri, quindi ne restano altri 58.103,00 euro che uniti a delle economie registrate all'interno dell'assessorato alle politiche sociali, finanziano maggiori spese per 106.000,00 euro. Ecco, in questi 106.000,00 euro solo la sommatoria di una serie di interventi che sono elencati all'interno della delibera, io sorvolerei sui singoli movimenti, poi eventualmente se volete chiedere resto a disposizione. Proseguiamo con l'applicazione dell'avanzo, e quindi il collega Rinaldi propone l'applicazione di avanzo per 1.495.500,00 euro che finanziano le asfaltature traverse di via Fornasotto via Miozzo primo stralcio per 925.500,00 euro. Una manutenzione straordinaria del demanio stradale per 400.000,00 euro, e poi la realizzazione di un parcheggio, quindi l'ampliamento del parcheggio del municipio per 170.000,00 euro. Ulteriore applicazione di avanzo libero 159.977,00 che va in diversi interventi, quelli che ho anticipato di via Belluno 99.000,00 euro, e poi manutenzioni straordinarie per 60.977,00 euro. Ultimo movimento, 150.000,00 euro, riguardano invece il finanziamento di un accordo con il centro Girotondo, per un intervento che è stato descritto, c'è la descrizione in delibera nel dettaglio di ciò che viene fatto; i 150.000,00 euro sono la quota che compete l'annualità 2019. Ecco, con l'applicazione di questo avanzo, vedete poi nella tabella riassuntiva che c'è a piè di pagina, che l'avanzo disponibile si è ridotto a 0,28 euro. Ecco, concludo, passo la parola alla collega dottoressa Scarangella, per quegli approfondimenti che avete chiesto in commissione.

SCARANGELLA. *Dirigente attività produttive e tributi.* Buonasera a tutti. Parto dal progetto, quello dei 40.000 euro che riguarda l'ufficio comunicazione, relativo questo progetto di gestione del monitoraggio dei *social media*. La necessità, diciamo, di ricorrere, questa di attivare questo tipo di progettualità è più che altro dovuta al fatto che, in questi anni, tutta la comunicazione istituzionale si è sviluppata attraverso lo sviluppo di strumenti sempre più complessi e è stata strutturata in maniera conforme alle normative di riferimento per l'ente pubblico. Quindi è stata molto versata sulla normativa della trasparenza dell'attività amministrativa, intesa come l'accessibilità totale alle informazioni. In tutto questo contesto però tutto il mondo social viaggia chiaramente su binari molto più veloci, molto più complessi e sempre più interconnessi tra loro. Una attenta analisi di questi strumenti necessita quindi dell'applicazione di una strategia di sviluppo che l'amministrazione intende portare a compimento. Per fare questo c'è la necessità di avere un'adeguata competenza professionale, sia in termini appunto di capacità ma anche in termini di disponibilità oraria in quelli che non sono proprio canonici di un dipendente della Pubblica Amministrazione, e una disponibilità a muoversi sul territorio, e necessità di essere connessi quasi 24 ore su 24, perché la velocità di questi media comportano al contempo una necessità di una velocità di risposta. Cosa si vuole realizzare? Gli obiettivi quali sono? Quindi, l'elaborazione di un calendario su base mensile delle notizie da pubblicare sulla pagina

Facebook del comune, organizzata in accordo col calendario degli eventi promossi e patrocinati dal Comune, e che possa essere condiviso anche con il consorzio JesoloVenice. Programmazione e pubblicazione dei post sulla pagina Facebook, comprensivi di grafica e supporto degli stessi, testi e tag e tutto quanto si rende necessario per rendere sempre più interessanti i messaggi. Analisi mensile dei dati Facebook insights. Facebook insights è appunto una sezione della pagina Facebook che consente di monitorare l'andamento della pagina, il grado di coinvolgimento degli utenti e dei fan, e i contenuti che hanno riscosso maggior gradimento, cosa fare per migliorare le proprie performance e quindi anche ottimizzare la strategia di pubblicazione, l'orario dei post, i di target di riferimento e tutto quanto emerga da questa analisi periodica. Il monitoraggio all'andamento dei post, con analisi dei commenti e valutazione delle risposte, seguiranno poi di concerto all'amministrazione comunale attraverso appunto l'ufficio comunicazione di fare un'attenta, una più puntuale programmazione di quando e come rispondere alle richieste che pervengono. È prevista poi un'analisi e gestione delle richieste provenienti da Facebook Messenger, anche in termini di gestione ed accordo della certificazione qualità e della certificazione ambientale ISO 9000 e 14001 del comune di Jesolo. Previsto per la creazione di eventi Facebook per particolari eventi importanti, promossi dal comune di Jesolo, con grafica, informazioni e testo. Attualmente questi spazi sono anche gratuiti rispetto invece al Facebook che viene un po' profilato, e quindi oltre al fatto che consente di creare dei mini eventi per quelle iniziative ritenute di maggior rilievo, si possono anche condividere con gli organizzatori, in modo anche da creare la condivisione delle banche dati, e quindi moltiplicare di più la capacità di raggiungimento dei nostri utenti. Il valore di questa gara è stimato in 40.000,00 euro, di cui appunto 10.000,00 euro sono previsti sul 2019, prevedendo che la conclusione della gara ci porterà ad avere l'attivazione del servizio da ottobre, e il resto della somma a ultimazione delle ore che abbiamo stimato in 1.560 ore. L'importo è comprensivo di IVA al 22%, in considerazione del fatto che la gara potrebbe essere aggiudicata anche ad una società che sconta un'IVA del 22%. Nel caso in cui fosse aggiudicata a una cooperativa che ha invece un'IVA agevolata, ci sarà un risparmio, e anche la gara che verrà indetta con il metodo dell'aggiudicazione dell'offerta economicamente vantaggiosa, si potrà anche avere un ribasso d'asta. Questo per quanto riguarda il progetto. Per quanto riguarda invece la gara del villaggio di Natale, confermo che per l'anno 2018 la gara è stata fatta per un anno, mentre invece quest'anno viene proposta su tre anni e comprenderà non soltanto l'edizione del villaggio di Natale, ma anche il paese di cioccolato e Jesolo in love.

PRESIDENTE. Il consigliere De Zotti è il primo a essersi prenotato, quindi gli cedo la parola.

CONSIGLIERE DE ZOTTI. Grazie Presidente. Ho tre domande, poi in base alle risposte, farò delle valutazioni. Allora, la prima è se mi si può spiegare un po' meglio la questione dei due espropri che vengono fatti, e in particolar modo quello del quinto accesso al mare di via Dalmazia, ovvero cosa significa questo esproprio. Le altre due domande sono: una per l'assessore ai lavori pubblici, quali sono le manutenzioni al demanio stradale, se ha già un dettaglio di quelli che sono gli interventi che si andranno a fare a seguito di questa implementazione di risorse. E l'altra, i 170.000,00 euro che investiamo per il parcheggio del municipio, siccome mi pare di aver capito che sono quei famosi, quelle famose risorse per gli interventi di interesse collettivo, se c'erano delle alternative di destinazione delle risorse, altri interventi possibili oltre a quello del parcheggio del municipio, o comunque quali potevano essere i tipi di interventi finanziati da queste risorse.

PRESIDENTE. Grazie consigliere De Zotti. Consigliere Carli, prego.

CONSIGLIERE CARLI. Grazie presidente, buonasera a tutti. Anch'io ho tre domande. La prima è per la dottoressa Scarangella. Mi scusi, non ho capito se questa figura che si occupa dei *social media*, è già individuata o se dovete ancora fare tutto il percorso, al di là di aver costruito appunto quali sono le caratteristiche. E poi, volevo capire, prima c'era un dipendente che faceva anche questo, adesso è in part time, quindi c'è un'economia dell'ente, derivata dal fatto che questa persona fa meno ore, e, diciamo, dall'altra parte c'è la maggiore spesa legata, mi pare, 10.000,00 inizialmente, e 30.000,00 successivamente, per poter mantenere questo servizio a livello anche annuale. Volevo capire meglio questa cosa, semplicemente per chiarezza. Poi, sulla delibera, quella legata a un aspetto molto importante, che è la costruzione della documentazione per l'area del "Campeggio International", quindi, diciamo, dell'area del Comune, per la nuova gara, c'è un accantonamento di 50.000,00 euro per Proteco, per preparare tutta la documentazione, se ricordo bene, durante l'inverno scorso, o comunque, insomma, qualche mese fa, c'era stata una delibera, prima approvata e poi revocata, di circa 25 o 28.000,00 euro, sempre a Proteco, per la

realizzazione di questa documentazione. Volevo capire come mai è stata revocata, e se questi 50.000,00 euro si aggiungono ai 20/28.000,00 euro, non mi ricordo quanti fossero, oppure se sono 50.000,00 euro in tutto. Ultima cosa, riguarda invece lo specchietto finale, sull'avanzo disponibile, siete stati bravissimi, l'avete usato tutto. Vi siete messi d'accordo tranne per 28 centesimi, insomma, vi siete messi d'accordo come si deve. Però, volevo capire, l'avanzo complessivo, diciamo, dell'anno, era di 17 milioni, se ricordo bene. Da quello che vedo dalla tabella quello accantonato è 9 milioni e qualcosa. Per cosa, in futuro, potrà essere speso? È accantonato per una percentuale prevista per legge oppure per un discorso di prudenzialità? Ed, eventualmente, se si somma altri avanzi degli anni precedenti e quindi quant'è il totale dell'accantonamento? Grazie.

Durante l'intervento del consigliere Carli escono i consiglieri Mengo e Pavanetto. Risultano pertanto presenti il sindaco e n.13 (tredici) consiglieri.

PRESIDENTE. Grazie consigliere Carli. La parola al consigliere Manente, prego.

CONSIGLIERE MANENTE. Grazie presidente. Buonasera alla giunta, al sindaco e a tutti i colleghi consiglieri. La mia è una domanda che come gruppo volevamo fare alla dottoressa Scarangella in merito proprio a questa figura del bando per la parte social. Siccome prima ha citato il rapporto che abbiamo col consorzio JesoloVenice, al quale ovviamente diamo un finanziamento importante che permette al consorzio di stare in piedi, e già c'è un'operatività a livello di social, la domanda era per capire se questa risorsa, che noi aggiungeremo esternamente attraverso questo bando di gara, è una risorsa che dopo gestirà sia la parte social del Comune che quella che in teoria dovrebbe gestire il consorzio JesoloVenice, oppure, se gestirà solamente la parte relativa alla pagina Facebook istituzionale di Jesolo. Grazie.

PRESIDENTE. Grazie consigliere Manente. Allora, passiamo alle risposte delle domande fatte dai tre consiglieri. Iniziamo con la prima domanda, quella sul parcheggio. Risponde il vicesindaco.

VICESINDACO. Grazie. Per quanto riguarda gli interventi facciamo riferimento al 2019 o al 2020? Perché qui, nella variazione di bilancio, si parla del 2019 e sono interventi che sono già in atto, alcuni sono già stati realizzati, sono in zona Pineta, in modo particolare alcune traverse, adesso ne ricordo alcune a memoria, Loredana, e altre, verso l'arenile, una in particolare, una interna alla pineta. Insomma, tutte quelle che avevano gravi danni derivanti dalle solite radici. Poi ci sono interventi previsti per il 2019 in via Padova, da piazza Nember al faro, con anche una parte di inizio fino alla prima traversa di marciapiede, ovviamente, lato monte. Poi c'è l'intera via Volta, e poi c'è un intervento in via Drago Jesolo, in via Aleardi, che non siamo riusciti a fare prima della piena stagione estiva, anche se con qualche intervento siamo arrivati purtroppo a ridosso. E l'ultima è via Drago Jesolo, la parte dalla torre del Caligo a venire verso il paese, fino circa all'altezza dell'impianto di potabilizzazione. Ecco, questo sono gli interventi 2019, in particolare quelli che sono iniziati e che si stanno rientrando con questa cifra.

PRESIDENTE. Grazie vicesindaco. Per via Dalmazia risponde il dottor Rinaldi.

RINALDI. *Dirigente settore tecnico.* Buonasera a tutti. Le somme dell'esproprio, come è stato detto prima, sono intese come una partita di giro, perché è un esproprio che il Comune fa per conto terzi. Nel caso specifico di via Dalmazia, nell'ambito del comparto della Jesolo Blu, dell'accesso al mare. Siccome metà dell'accesso deve essere espropriato è stata avviata la procedura di esproprio da parte dell'ufficio espropri, poi all'interno della commissione è previsto anche il rientro e rimborso.

PRESIDENTE. Grazie dottor Rinaldi. Per le domande invece del consigliere Carli, risponde la dottoressa Scarangella.

SCARANGELLA. *Dirigente settore attività produttive e tributi.* La prima domanda era quella che chiedeva del risparmio del personale. È vero che da domani c'è un dipendente che va in part time al 50%, e quindi questo porta a ridurre di molto l'apporto lavorativo dell'intera unità organizzativa relativa alla comunicazione, che comunque, al di là del *part-time* del dipendente, ha assegnato un altro dipendente che per oggettivi motivi per il momento non può portare nessun rapporto lavorativo, e un'altra dipendente che è in *part-time* a 20 ore settimanali. Questa è la situazione dell'ufficio. Ma, a parte questo, le economie che si

realizzeranno col *part-time*, verranno lasciate nelle spese del personale, che di per sé è sempre interessato da tagli, e quindi non ci sembrava giusto di prelevare la parte relativa al 2019 e andare a ridurre così il capitolo dell'ufficio personale. La gara deve partire, per cui era necessaria la variazione di bilancio per poter indire la procedura, che verrà gestita dal Comune direttamente in Mepa. Per quanto riguarda il consigliere Manente, il consorzio fa un tipo di comunicazione prettamente turistica e di eventi. Il Comune deve rispondere essenzialmente ad una necessità di comunicazione istituzionale, perché molti dei reclami, delle richieste fatte al Comune ineriscono proprio l'attività istituzionale del Comune. La condivisione degli eventi è assieme a loro. Ricordo comunque che tutto il sito del consorzio è comunque alimentato dall'ufficio comunicazione e quindi prendono i nostri dati. La persona che verrà reperita attraverso questa gara svolgerà il lavoro per conto del Comune.

Durante l'intervento del dirigente Scarangella entra il consigliere Mengo. Risultano pertanto presenti il sindaco e n. 14 (quattordici) consiglieri.

PRESIDENTE. Sull'ultima domanda che aveva fatto il consigliere Carli, risponde il dottor Ambrosin.

AMBROSIN. *Dirigente settore finanziario e sociale.* La società di progettazione che si sta occupando di ricostruire tutta la documentazione che servirà per la gara del campeggio è la ditta Proteco. Questo incarico è già stato finanziato, il consigliere ricorda correttamente, in due tranche, 28.000,00 euro più altri, per un totale di circa 50.000,00 euro, solo che alla fine dello scorso anno i lavori non si erano ancora conclusi e non è stato possibile liquidare l'importo, che era già presente in bilancio; seguendo le regole di contabilità economica abbiamo dovuto quindi rilevare l'economia e la somma è confluita nell'avanzo di amministrazione, per cui ci troviamo questa sera a dover rifinanziare quell'importo, perché i lavori si stanno approssimando alla conclusione. La domanda sull'avanzo: effettivamente c'è una parte cospicua di avanzo accantonato, di 9.926.390,04 euro; questa somma è destinata al FCDE, fondo crediti dubbia esigibilità, una novità del nuovo sistema contabile, che cerca di mettere al riparo i Comuni da eventuali mancate entrate. Quindi il Comune si tutela applicando avanzo per coprirsi a fronte di entrate che vengono ritenute non certe. Ecco, di questa somma, una parte rilevante, parliamo più di metà, sono relative a entrate da TARI. Abbiamo concordato con il nuovo dirigente dell'ufficio riscossioni di Veritas, il dottor Luigi Torretti, che effettivamente è un importo molto elevato. Il principio contabile prevede di calcolare quanto si riesce a riscuotere negli ultimi cinque anni. E questa invece è un'imposta che si riscuote quasi completamente nell'arco di 10 anni. Purtroppo dobbiamo applicare il principio contabile, quindi ci risulta che questa sia un'entrata altamente instabile, quando in realtà non lo è, ma è soltanto molto più lunga da riscuotere. Comunque, preso atto che questo è il principio contabile, col dottor Luigi Torretta abbiamo concordato un programma "di accelerazione", che Veritas potrà in essere per andare a recuperare quelle entrate che ancora non sono confluite. Quindi, c'è questo programma biennale per cercare di abbattere il più possibile la somma di 5.000.000 euro, che altrimenti ci troviamo costretti ad accantonare, e quindi a sottrarre alle disponibilità dell'amministrazione. Dell'avanzo complessivo, 17.179.180,00 euro, l'avanzo che noi definiamo libero è tutto l'avanzo che è a disposizione dell'ente, che comprende anche l'avanzo degli anni precedenti, quello non applicato. Sapete che fino all'anno scorso c'era quel meccanismo del patto di stabilità che ci impediva di applicare avanzo, perché altrimenti peggiorava il saldo obiettivo e quindi gli avanzi sostanzialmente restavano e si ripetevano anno dopo anno.

Durante l'intervento del dirigente Ambrosin esce il consigliere Bacchin ed entra il consigliere Pavanetto. Risultano pertanto presenti il sindaco e n. 14 (quattordici) consiglieri.

PRESIDENTE. Grazie dottor Ambrosin. La parola al vicesindaco sul parcheggio del municipio.

VICESINDACO: Vedremo anche nei lavori che prevediamo successivamente, che comprende appunto quest'area che sta nella parte retrostante il municipio, che verrà acquisita al patrimonio. Credo che entreremo nel 2019, ma sono proiettate nel 2020.

PRESIDENTE. Grazie vicesindaco. Se non ci sono altre domande, passo la parola al consigliere De Zotti per il secondo intervento.

CONSIGLIERE DE ZOTTI. Le domande erano finalizzate per comprendere meglio alcuni effetti. Uno,

quello che riguarda appunto il quinto accesso di via Dalmazia, prendo un po' lo spunto dallo scorso consiglio comunale in cui avevamo proposto un'interrogazione in cui avevamo sollevato la questione dell'accesso al mare non ancora formalizzato nell'area libera che c'è in via Altinate, subito dopo piazza Milano. La volta, scorsa riassumendo, ci era stato detto che una procedura di esproprio, o comunque di asservimento al pubblico uso, sarebbe stata molto impegnativa per gli uffici e molto onerosa, quindi attualmente non perseguibile; vediamo invece che in altri casi si perseguono espropri, nel caso di via Tram sicuramente giusto, per finalmente fare la pista ciclabile. Per quanto riguarda via Dalmazia è altrettanto giusto, perché comunque è all'interno di un comparto riqualificazione della zona, però è un comparto comunque di iniziativa privata, perciò, tra virgolette, sicuramente poi ne avremo un beneficio come pubblico, però stiamo lavorando anche a beneficio del privato, quindi io spero e auspico che, visto che si fanno degli espropri per altri casi, spero che gli uffici siano messi al lavoro, a parte l'amministrazione, anche per risolvere il tema della finestra mare di piazza Milano, che è un tema che sicuramente va affrontato, perché mi pare di capire che, se non è già arrivato, arriverà nei prossimi giorni negli uffici dell'amministrazione, una petizione da parte di un cospicuo numero di residenti che chiedono appunto questo, e quindi credo che sia sicuramente una procedura non facile, non immediata, e sicuramente onerosa, ma che deve assolutamente andare avanti, e quindi spero che sia questo l'intendimento dell'amministrazione. Dall'altro lato, la domanda del parcheggio del municipio, era per capire un attimo, c'è un ragionamento, ovvero sicuramente sappiamo tutti come utenti del municipio, che i posti non bastano mai e che spesso bisogna arrabattarsi per trovare un parcheggio in qualche maniera, e questo è sicuramente a uso nostro ma soprattutto a uso dell'utente, del cittadino. Detto questo, ci piacerebbe capire questi 170.000,00 euro che hanno a disposizione per interventi di interesse collettivo, se magari ci fossero state delle priorità maggiori rispetto al parcheggio del municipio, su cui intervenire. Non diciamo che il parcheggio del municipio non sia importante, anzi, però vorremmo capire se magari c'erano altri interventi in giro per la città più urgenti da fare, visto che comunque sul municipio, negli ultimi anni, abbiamo investito molti soldi, a partire dall'adeguamento antincendio, che poi è un obbligo di legge, quindi non si poteva fare altrimenti. Quest'anno stiamo facendo un intervento di 170.000,00 euro, non inutili, non buttati via, ci mancherebbe, però serve per capire se magari in giro per la città serve altro, penso ai marciapiedi, penso a altre cose. Non so se rientravano nell'oggetto di questi 170.000,00 euro che avevamo a disposizione, però magari un ragionamento ulteriore si poteva fare su questo tema. Preannuncio che sulla variazione ci asterremo.

PRESIDENTE. Grazie consigliere De Zotti. Consigliere Manente per il secondo intervento.

CONSIGLIERE MANENTE. Grazie presidente. È una dichiarazione di voto in merito al punto che andiamo adesso a votare. Grazie alla dottoressa Scarangella per la delucidazione alla domanda. Per chiudere, ovviamente, per quanto ci riguarda il voto sarà favorevole a questa variazione di bilancio, e ci tenevamo a riprendere un attimo le parole del collega Carli, che ha detto che giustamente come amministrazione siamo stati bravi a utilizzare tutto l'avanzo disponibile, a parte quegli 83 centesimi, più o meno. E segue la strada, in sostanza, che in campagna elettorale il sindaco aveva dato, come scelta politica, come linea politica, di amministrare, in momenti così difficili come quelli che stiamo vivendo anche nella stagione 2019, da buon padre di famiglia, l'amministrazione di una città importante come quella di Jesolo. Ci tengo a evidenziare che, anche se pur marginalmente pochi, sono stati abbonati, diciamo così, circa 190.000,00 euro per quanto riguarda uno sconto sulla TARI, che avevamo visto in commissione consiliare. E mi permetto, in merito sempre alla questione social, se fosse possibile fare un controllo, o comunque dedicare molta attenzione più che alle imprese e ai professionisti che vengono da fuori città, alle molte società/professionisti che ci sono qua in loco a Jesolo, perché diventa sempre più importante come abbiamo discusso anche con il sindaco, comunicare attraverso i social media, non c'è solo Facebook. E comunicare in tempo reale, come giustamente diceva la dottoressa Scarangella. Quindi, se fosse possibile, in qualche modo, orientare verso le imprese/professionisti jesolani questo tipo di bando, se la legge naturalmente lo consente, sarebbe una cosa ideale. Uno, per promuovere i giovani e le società che vivono sul territorio, e due, perché il tempo è sempre più ridotto dell'intervento, e quindi avere una società in loco è molto più produttiva che averla da fuori. Un suggerimento personale, da parte del gruppo nostro, è quello legato alle dirette sui social, che prendono sempre più piede attraverso le pagine istituzionali di vari enti, comuni, vicini a noi, e quindi auspichiamo che ci sia anche per gli eventi importanti, o comunicazioni importanti della giunta e del sindaco, anche la diretta sui social media. Grazie.

PRESIDENTE. Grazie consigliere Manente. Non ci sono più interventi. La votazione è aperta.

DOPO DI CHE, messo ai voti con il sistema di rilevazione elettronica la proposta di deliberazione ad oggetto: “VARIAZIONE N. 16 DI ASSESTAMENTO GENERALE DEGLI STANZIAMENTI DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019 - 2021 AI SENSI DEGLI ARTICOLI 42 E 175 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267 E SS.MM: APPROVAZIONE”, si evidenzia il seguente esito:

- presenti: sindaco e n. 14 (quattordici – Ennio Valiante, Gino Pasian, Giovanni Battista Scaroni, Chiara Vallese, Lucas Pavanetto, Gino Campaner, Anita Da Villa, Fabio Visentin, Daniela Donadello, Damiano Mengo, Ilenia Buscato, Nicola Manente, Alberto Carli, Christofer De Zotti) consiglieri;
- assenti: n. 2 (due – Stefano Bacchin, Venerino Santin) consiglieri;
- votanti: sindaco e n. 9 (nove – Ennio Valiante, Gino Pasian, Giovanni Battista Scaroni, Chiara Vallese, Gino Campaner, Anita Da Villa, Daniela Donadello, Damiano Mengo, Nicola Manente) consiglieri;
- astenuti: n. 5 (cinque – Lucas Pavanetto, Fabio Visentin, Ilenia Buscato, Alberto Carli, Christofer De Zotti) consiglieri;
- favorevoli: sindaco e n. 9 (nove – Ennio Valiante, Gino Pasian, Giovanni Battista Scaroni, Chiara Vallese, Gino Campaner, Anita Da Villa, Daniela Donadello, Damiano Mengo, Nicola Manente) consiglieri;
- contrari: nessuno.

VISTA la proposta di deliberazione n. 2019/44 del 10/07/2019 ad oggetto: “VARIAZIONE N. 16 DI ASSESTAMENTO GENERALE DEGLI STANZIAMENTI DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019 - 2021 AI SENSI DEGLI ARTICOLI 42 E 175 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267 E SS.MM: APPROVAZIONE” e ritenutala meritevole di approvazione per le motivazioni ivi riportate.

DATO ATTO del parere espresso dalla II commissione consiliare nella seduta del 29/07/2019, con esito favorevole.

VISTI gli artt. 42, 48, 107, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile al consiglio comunale.

VISTI i pareri resi ai sensi dell’art. 49, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.

VISTO il parere del collegio dei revisori dei conti, prot. n. 52.658 del 18/07/2019.

VISTO l’esito della votazione come sopra specificata.

DELIBERA

1. di approvare integralmente la proposta di deliberazione n. 2019/44 del 10/07/2019 ad oggetto: “VARIAZIONE N. 16 DI ASSESTAMENTO GENERALE DEGLI STANZIAMENTI DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019 - 2021 AI SENSI DEGLI ARTICOLI 42 E 175 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267 E SS.MM.: APPROVAZIONE”, la quale costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di dare atto che tutti gli atti conseguenti e necessari per dare attuazione alla presente delibera saranno posti in essere dal dirigente del settore finanziario e sociale.

SUCCESSIVAMENTE, messa ai voti con il sistema di rilevazione elettronica la proposta di immediata eseguibilità della deliberazione ad oggetto: “VARIAZIONE N. 16 DI ASSESTAMENTO GENERALE

DEGLI STANZIAMENTI DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019 - 2021 AI SENSI DEGLI ARTICOLI 42 E 175 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267 E SS.MM: APPROVAZIONE”, si evidenzia il seguente esito:

- presenti: sindaco e n. 14 (quattordici – Ennio Valiante, Gino Pasian, Giovanni Battista Scaroni, Chiara Vallese, Lucas Pavanetto, Gino Campaner, Anita Da Villa, Fabio Visentin, Daniela Donadello, Damiano Mengo, Ilenia Buscato, Nicola Manente, Alberto Carli, Christofer De Zotti) consiglieri;
- assenti: n. 2 (due – Stefano Bacchin, Venerino Santin) consiglieri;
- votanti: sindaco e n. 9 (nove – Ennio Valiante, Gino Pasian, Giovanni Battista Scaroni, Chiara Vallese, Gino Campaner, Anita Da Villa, Daniela Donadello, Damiano Mengo, Nicola Manente) consiglieri;
- astenuti: n. 5 (cinque – Lucas Pavanetto, Fabio Visentin, Ilenia Buscato, Alberto Carli, Christofer De Zotti) consiglieri;
- favorevoli: sindaco e n. 9 (nove – Ennio Valiante, Gino Pasian, Giovanni Battista Scaroni, Chiara Vallese, Gino Campaner, Anita Da Villa, Daniela Donadello, Damiano Mengo, Nicola Manente) consiglieri;
- contrari: nessuno.

Il presidente, constatato l’esito della votazione, proclama approvata la proposta di immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell’art. 134, comma 4, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., data l’urgenza come motivata nella proposta di deliberazione.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue.

Il presidente
ENNIO VALIANTE

Il segretario comunale
FRANCESCO PUCCI

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. 7.03.2005, n.82 e ss. mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



CITTÀ DI JESOLO



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 2019/44 DEL 10/07/2019

ASSEGNATA AL SERVIZIO RAGIONERIA

OGGETTO: VARIAZIONE N. 16 DI ASSESTAMENTO GENERALE DEGLI STANZIAMENTI DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019 - 2021 AI SENSI DEGLI ARTICOLI 42 E 175 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267 E SS.MM.: APPROVAZIONE.

L'ASSESSORE ALLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

RICHIAMATE le delibere di:

- giunta comunale n. 260 del 31 luglio 2018 con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2019 – 2021 per la presentazione al consiglio comunale;
- consiglio comunale n. 88 del 27 settembre 2018 con la quale veniva approvato il documento unico di programmazione 2019 – 2021;
- giunta comunale n. 387 del 13 novembre 2018 con la quale veniva approvata la nota di aggiornamento del documento unico di programmazione 2019 – 2021;
- consiglio comunale n. 107 del 29 novembre 2018 con la quale veniva approvata la nota di aggiornamento del documento unico di programmazione 2019 – 2021;
- consiglio comunale n. 132 del 20 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019 – 2021;
- giunta comunale n. 464 del 28 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2019 – 2021;
- giunta comunale n. 464 del 28 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2019 – 2021;
- giunta comunale n. 13 del 22 gennaio 2019 di adeguamento di cassa e dei residui presunti del bilancio di previsione 2019-2021, esercizio 2019, alle risultanze finali provvisorie del 31 dicembre 2018;
- giunta comunale n. 73 del 12 marzo 2019 con la quale è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi per il rendiconto della gestione 2018 e variazione n. 06 al bilancio finanziario 2019;
- consiglio comunale n. 26 del 28 marzo 2019 con la quale è stata approvata la variazione di bilancio n. 07;
- consiglio comunale n. 38 del 29 aprile 2019 con la quale è stato approvato il rendiconto 2018;
- giunta comunale n. 169 del 21 maggio 2019 di adeguamento di cassa e dei residui presunti del bilancio di previsione 2019-2021, esercizio 2019, alle risultanze del rendiconto 2018 (variazione n.12);
- consiglio n. 49 del 27 giugno 2019 ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 - salvaguardia degli equilibri di bilancio 2019: approvazione”.
- consiglio n. 50 del 27 giugno 2019 ad oggetto “Variazione n. 13 agli stanziamenti del bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 ai sensi degli articoli 42 e 175 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm: approvazione”
- le determine:
 - n. 610 del 06 maggio 2019 con la quale è stata effettuata la variazione di bilancio n. 8 di applicazione avanzo vincolato;
 - n. 631 del 09 maggio 2019 con la quale è stata effettuata la variazione di bilancio n. 10 di modifica delle partite di giro;

ATTESO:

- che in ordine all'assestamento generale, l'art. 175, comma 8, del d.lgs. del 18.08.2000, n. 267 e ss.mm. stabilisce che, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio (in termini di competenza e di cassa) "entro il 31 luglio di ciascun anno" l'organo consiliare provvede, ove necessario alla variazione di assestamento generale consistente nella verifica di tutti gli stanziamenti di entrata e di spesa, compreso il fondo di riserva e il fondo di cassa;

DATO ATTO che:

- secondo l' esempio n. 4 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011, in sede di salvaguardia, è stata verificata l'adeguatezza degli accertamenti originari delle sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada, contestualmente alla revisione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- secondo il punto 5.3 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011, è stato monitorato l'andamento delle coperture finanziarie dei lavori pubblici al fine di accertarne l'effettiva realizzazione e adottati i provvedimenti di modifica delle coperture finanziarie;
- secondo il punto 6.3 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011, non sono stati effettuati pagamenti dal tesoriere per azioni esecutive non regolarizzati;
- ai sensi dell' art.166 c.1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm, nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", è iscritto un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio;
- ai sensi dell' art.166 c.2-quater del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm, nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", è iscritto un fondo di riserva di cassa non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali;
- nelle verifiche di assestamento, si è tenuto conto, d'ufficio, delle risultanze del controllo finanziario della gestione, effettuato periodicamente dal responsabile del servizio finanziario nonché delle segnalazioni dei dirigenti, pervenute posteriormente all'approvazione del bilancio, in ordine a maggiori o minori entrate ed a maggiori o minori spese;
- le entrate e le spese sono state "asestate" in ragione dell'obiettivo del mantenimento degli equilibri e pareggi di bilancio, attuali e prospettici, di competenza e di cassa, e sulla base di una verifica puntuale e complessiva dell'attendibilità delle entrate e della congruità delle spese;
- che, conseguentemente, viene assicurato il permanere e l'invarianza degli equilibri generali di bilancio e del rispetto del pareggio di bilancio;
- risulta adeguato il FCDE inserito nel bilancio di previsione 2019-2021 sulla base della verifica dei crediti in corso di formazione tenuto conto dell'andamento delle riscossioni e delle variazioni agli stanziamenti di bilancio.

VISTE le seguenti richieste di variazione di bilancio prodotte dai dirigenti comunali:

A) VARIAZIONI TRA ENTRATE E SPESE NON INTERESSATE DA APPLICAZIONE DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2018

-dott. Francesco PUCCI – segretario generale:

- prot. n. 50092 del 08 luglio 2019 – euro 1.000,00 anno 2019:

<i>Anno</i>	<i>Movimento</i>	<i>Competenza/Cassa</i>	<i>Competenza/Cassa</i>
2019	Minore spesa		-1.000,00
2019	Maggiore spesa		1.000,00

Maggiore spesa per rifusione danni e minori spese per premi assicurativi

In data 06/06/2019 ignoti hanno sottratto il portafogli a dipendente comunale nel posto di lavoro presso il centro Civico (biblioteca comunale) di Jesolo Paese, durante l'orario di servizio.

E' stato aperto il sinistro per furto con destrezza sulla polizza All Risk Patrimonio, stipulata con la società UNIPOLSAI, agenzia di Portogruaro.

In data 05/07/2019, la compagnia assicurativa ha provveduto al risarcimento del danno, per un totale di euro 1.070,00, al netto di franchigia e scoperti contrattuali.

Per provvede alla corresponsione del risarcimento alla dipendente che ha subito il furto, è necessario procedere ad una variazione di bilancio per finanziare il capitolo 2500 "rifusione danni" di euro 1.000,00 riducendo il capitolo 1160 "premi assicurativi" in cui si manifestano economie per effetto della gara di affidamento polizze assicurative.

-dott.ssa Giulia SCARANGELLA – settore attività produttive e tributi:

- prot. n. 48904 del 03 luglio 2019 – euro 190.000,00 anno 2019:

<i>Anno</i>	<i>Movimento</i>	<i>Competenza/Cassa</i>	<i>Competenza/Cassa</i>
2019	Maggiore entrata	190.000,00	
2019	Maggiore spesa		190.000,00

Maggiore entrata per imposta municipale propria e maggiore spesa per: TARI esenzioni isee/nuovi disagi, rimborsi IMU e servizio di monitoraggio e gestione dei social media 2019

Capitolo E 200 "Imposta municipale propria", piano finanziario 1.01.01.06.001.

Si è realizzata una maggiore entrata IMU relativa all'esercizio 2019 di € 190.000,00 relativa a somme versate da periodo post fallimento.

Capitolo U 19360 "Sussidi assistenziali c.e. tributi sostituzione a utenze tari esenzioni isee e assistiti nuovi disagi", piano finanziario 1.04.02.02.999.

Per l'anno 2019 e 2020, per effetto delle modifiche al regolamento di disciplina della TARI, il comune interviene con finalità perequativa sulle utenze domestiche dei nuclei più numerosi, iscritti all'anagrafe della popolazione residente del Comune di Jesolo, mediante il riconoscimento di uno sconto sulla quota variabile del tributo.

La spesa annuale prevista per l'anno 2019 è pari a € 100.000,00.

Capitolo U 1850 "Rimborsi di imposte e tasse correnti c.e. tributi", piano finanziario 1.09.02.01.001.

Sono pervenute all'ufficio tributi istanze di rimborso per somme indebitamente versate dai contribuenti a titolo di IMU, per le quali l'ufficio ha accertato il diritto alla restituzione. Sulla base di quanto sopra esposto, si chiede lo stanziamento delle somme relative ai rimborsi tributi comunali di € 80.000,00.

Capitolo U 3975 "Altri servizi diversi n.a.c. c.e. comunicazione", piano finanziario 1.03.02.99.999.

Al fine di permettere l'avvio del servizio di monitoraggio e gestione dei social media per la città di Jesolo per il biennio 2019-2020, in carico all'U.O. Comunicazione, si rende necessario reperire le risorse necessarie per l'anno 2019 pari a € 10.000,00.

- prot. n. 48912 del 03 luglio 2019 – euro 460.000,00 (230.000,00 anno 2020 e 2021):

<i>Anno</i>	<i>Movimento</i>	<i>Competenza/Cassa</i>	<i>Competenza/Cassa</i>
2020 2021	Maggiore entrata	460.000,00	
2020 2021	Maggiore spesa		460.000,00

Maggiore entrata per imposta comunale pubblicità e maggiore spesa per: aggio di riscossione imposta pubblicità, eventuali rimborsi imposta pubblicità anni 2013-2018, servizio istruttoria rimborsi, gara di concessione del servizio eventi “Natale e festività invernali”, servizio di monitoraggio e gestione dei social media, adeguamento compenso collegio revisori dei conti.

Capitolo E 150 “Imposta comunale sulla pubblicità”, piano finanziario 1.01.01.53.

A seguito della pubblicazione della legge di bilancio n. 145/2018, avvenuta dopo l’approvazione del bilancio del comune, è stata adottata la delibera di giunta comunale n. 4/2019 per confermare la maggiorazione a titolo di imposta comunale sulla pubblicità, limitatamente ai mezzi superiori al metro quadrato. Il gettito atteso, che non era stato considerato in sede di previsione nelle more della norma definitiva, è pari a € 230.000,00 da considerare per gli esercizi 2020-2021.

Capitolo U 21000 “Aggi di riscossione oneri esazione imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni gestite in concessione”, piano finanziario 1.03.02.03.

A seguito della maggiore entrata a titolo di maggiorazione imposta comunale sulla pubblicità, si chiede l’adeguamento dell’aggio di riscossione per un totale annuale comprensivo dell’IVA di € 27.680,00 per gli esercizi 2020-2021.

Capitolo U 1850 “Rimborsi di imposte e tasse correnti c.e. tributi”, piano finanziario 1.09.02.01

Per effetto dell’abrogazione della norma sulla maggiorazione sulla pubblicità dal 2013 al 2018, si chiede lo stanziamento delle somme per liquidare i rimborsi sulla base delle istanze presentate, quantificate in € 50.000,00 per l’esercizio 2020 e € 70.000,00 per l’esercizio 2021.

Capitolo U 1670 “Servizi amministrativi c.e. tributi”, piano finanziario 1.03.02.16.

Spese procedura rimborso: per quanto sopra esposto, l’ufficio deve procedere ai rimborsi direttamente sull’istruttoria condotta dal concessionario gestore del servizio, al quale vanno riconosciute le spese connesse alle pratiche quantificate in € 22.320,00 per l’esercizio 2020 e € 23.820,00 per l’esercizio 2021.

Capitolo U 22120 “Organizzazione e partecipazione a manifestazioni c.e. commercio”, piano finanziario 1.03.02.02.005

Con delibera di giunta comunale n. 133 del 18/04/2019 l’Amministrazione comunale ha approvato l’inserimento nel calendario degli eventi “Natale e festività invernali” le iniziative denominate: Villaggio di Natale, Paese di Cioccolato e Jesolo in love.

Con il medesimo provvedimento la giunta comunale ha dato mandato al dirigente del settore attività produttive e tributi di indire una procedura ad evidenza pubblica per l’affidamento in concessione della gestione e promozione delle manifestazioni approvate per il triennio 2019-2021 individuandone le linee di indirizzo.

Al fine di permettere l’esperimento della gara di concessione del servizio per il triennio 2019-2021 è pertanto necessario reperire le risorse necessarie anche per gli esercizi 2020 e 2021, incrementando le disponibilità al capitolo U 22120. Si prevede la spesa annua di € 100.000,00 per gli esercizi 2020-2021.

Capitolo U 3975 “Altri servizi diversi n.a.c. c.e. comunicazione”, piano finanziario 1.03.02.99.999.

Al fine di permettere l’avvio del servizio di monitoraggio e gestione dei social media per la città di Jesolo per il biennio 2019-2020, in carico all’U.O. Comunicazione, è pertanto necessario reperire le risorse necessarie per l’anno 2020 previste in € 30.000,00.

Capitolo U 400 “Spese per il collegio dei revisori dei conti”, piano finanziario 1.03.02.01.000.

Considerato il decreto del Ministro dell’Interno del 21/12/2018 che prevede un incremento del compenso annuo base per i componenti degli organi di revisione per classe demografica, e considerato il parere favorevole dell’informativa di giunta comunale n. 134 del 28/05/2019 ad oggetto “Adeguamento compenso collegio revisori dei conti”, si rende necessario aumentare il capitolo U 400 di € 8.500,00 per l’esercizio 2021.

-dott. Massimo AMBROSIN – settore finanziario e sociale:

- prot. n. 47907 del 28 giugno 2019 – euro 50.000,00 anno 2019:

<i>Anno</i>	<i>Movimento</i>	<i>Competenza/Cassa</i>	<i>Competenza/Cassa</i>
2019	Maggiore entrata	50.000,00	
2019	Maggiore spesa		50.000,00

Maggiore entrata per aggio su gestione parcheggi da Jtaca e maggiore spesa per servizio documentazione per bando di gara concessione/gestione degli immobili comunali camping International e palazzo dei congressi

Si rende necessario finanziare la spesa per il servizio di predisposizione della documentazione per il bando di gara concessione/gestione degli immobili comunali camping International e palazzo dei congressi affidato alla società Proteco engineering s.r.l., pari ad € 50.000,00.

Tale spesa viene finanziata con la maggiore entrata realizzata a seguito del maggior aggio calcolato sull'imponibile introitato dalla società Jtaca nell'anno 2018 per la gestione dei parcheggi on street, dei parcheggi off street e della rimozione dei veicoli.

- prot. n. 49614 del 05 luglio 2019 – euro 52.978,00 anno 2019:

<i>Anno</i>	<i>Movimento</i>	<i>Competenza/Cassa</i>	<i>Competenza/Cassa</i>
2019	Maggiore entrata	52.978,00	
2019	Maggiore spesa		95.978,00
2019	Minore spesa		-43.000,00

Maggiore spesa per inserimento protetto di 8 minori residenti comune Jesolo e maggiore entrata per trasferimenti da Prefettura da fondo minori stranieri non accompagnati (FMSNA), trasferimenti da Comune Venezia per progetto Reddito inclusione attiva (RIA) e minori spese per rette anziani e disabili a causa di n. 6 decessi

I comuni sono per legge individuati quali titolari degli interventi in favore di minorenni soggetti a provvedimenti delle autorità giudiziarie minorili nell'ambito della competenza amministrativa e civile (d.p.R. 24.07.1977, n.616, art. 23, lett.c) nonché, ai sensi della normativa sia regionale che nazionale, quali enti tenuti al pagamento della retta per i minori inseriti in strutture residenziali, anche di minori stranieri che sono stati ritrovati nel territorio comunale in stato di abbandono.

A seguito di varie nuove richieste di inserimento protetto di n.8 minori residenti nel comune di Jesolo, rispetto ai n.9 minori inseriti nel primo semestre dell'anno (prot. 8001 del 06.02.2019, prot. n.10623 del 19.02.2019 e prot. n.13893 del 01.03.2019, prot. n.20451 del 26.03.2019, prot. n. 42163 del 06.06.2019) e lo spostamento tra strutture di un altro minore (prot. 3435 del 16.01.2019), si rende necessario aumentare lo stanziamento all'apposito capitolo con la somma di € 85.978,00, al fine di poter garantire il pagamento diretto delle fatture alle strutture fino alla fine dell'anno in corso.

Per sostenere tali spese si utilizzeranno le seguenti maggiori entrate:

1) Il dirigente del servizio contabilità e gestione finanziaria dell'Ufficio Territoriale del Governo di Venezia ha comunicato, con note recepite al protocollo comunale pec n. 20360 del 26.03.2019 e n. 43183 del 11.06.2019, il trasferimento di quota parte (82,80%) del fondo nazionale per l'accoglienza di minori stranieri non accompagnati relativo alle richieste inviate dal Comune per gli inserimenti in struttura del 1°, 2° e 3° trimestre anno 2018, per un importo complessivo di € 26.753,32, che non era stato previsto nel bilancio di previsione 2019, e di ulteriori € 12.375,00 relativi alla richiesta del Comune per le spese sostenute nel primo trimestre 2019.

2) Il Comune di Jesolo ha aderito al progetto regionale “Reddito di Inclusione Attiva – RIA”, finalizzato al recupero e al reinserimento sociale e/o lavorativo delle fasce socialmente deboli; con DDR n. 163 del 13.12.2017 la Regione Veneto ha assegnato ai comuni del territorio provinciale di Venezia un finanziamento complessivo pari ad € 240.357,00 da ripartire tra i Comuni aderenti per la sperimentazione del programma che si è concluso a gennaio 2019. A seguito dell’invio del prospetto di rendicontazione del progetto attuato, prot.n. 15257 del 07.03.2019, per l’importo complessivo di € 13.850,00 e alla successiva richiesta di trasferimento dei fondi (prot. n.27601 del 16.04.2019) alla Direzione Coesione Sociale del comune di Venezia, ente capofila del progetto, si rileva che in data 21.05.2019 tale contributo è stato introitato.

Si potranno, inoltre, utilizzare le seguenti minori spese:

1) al capitolo n. 19110 “contratti di servizio pubblico per ricovero di anziani e inabili in case di riposo” e al capitolo n. 19160 “altri assegni e sussidi assistenziali erogazione quota pensione personale a titolari, residenti in case di riposo”, a seguito del decesso di n.4 utenti anziani e n.2 disabili, avvenuti il 02 e 20 gennaio, 03 e 21 aprile, 19 e 30 maggio uu.ss., per i quali il comune sosteneva il pagamento delle rette in struttura protetta, si è verificata un’economia di spesa complessiva di complessive € 43.000,00.

- prot. n. 50057 del 8 luglio 2019 – euro 12.750,00 anno 2019 e 2020 :

<i>Anno</i>	<i>Movimento</i>	<i>Competenza/Cassa</i>	<i>Competenza/Cassa</i>
2019	Minore spesa	-4.250,00	
2020		-8.500,00	
2019	Maggiore spesa		4.250,00
2020			8.500,00

Maggiore spesa per l’incremento del compenso annuo base dei componenti degli organi di revisione e minore spesa del fondo solidarietà comunale

Il decreto del ministro dell’interno del 21/12/2018 prevede un incremento del compenso annuo base per i componenti degli organi di revisione per classe demografica; è stato dato parere favorevole con la informativa di giunta comunale n. 134 del 28/05/2019 ad oggetto “Adeguamento compenso collegio revisori dei conti”. Si rende quindi necessario proporre la seguente variazione di bilancio:

- cap U 400 aumento di euro 4.250 (con decorrenza della deliberazione consiliare che approva l’incremento della indennità in argomento) anno 2019;

- cap U 400 aumento di euro 8.500 anno 2020;

utilizzando la minor spesa realizzata al cap. 1780 per riduzione della quota destinata ad alimentare il fondo di solidarietà comunale prevista per gli anni 2019 e 2020;

Mentre l’anno 2021, - cap U 400 aumento di euro 8.500 , è stato finanziato utilizzando la maggiore entrata prevista al cap. E/150 per imposta di pubblicità, di cui al prot. 48912 del 3.07.2019 per l’anno 2021.

- prot. n. 50434 del 09 luglio 2019 – euro 250.000,00 anno 2019:

- <i>Anno</i>	<i>Movimento</i>	<i>Competenza/Cassa</i>	<i>Competenza/Cassa</i>
2019	Minore entrata	-250.000,00	

Minore entrata da alienazione immobili

L’alienazione del diritto di superficie alla società ALISEA per la realizzazione della stazione di travaso non avrà seguito in quanto è stata accolta la proposta della società VERITAS (società che ha incorporato Alisea) che prevede per la realizzazione della stazione di travaso una concessione di costruzione e pertanto si ha una minore entrata pari ad € 228.650,00.

Inoltre non essendo pervenuta sino ad ora nessuna richiesta per l'acquisto degli alloggi popolari ex scuole di Cà Pirami previsti nel piano alienazioni anno 2019, viene diminuito tale importo di € 21.350,00.

-dott. Ivo RINALDI – settore tecnico:

- prot. n. 48981 del 03 luglio 2019 – euro 30.000,00 2019-2020-2021 (10.000,00 annui):

<i>Anno</i>	<i>Movimento</i>	<i>Competenza/Cassa</i>	<i>Competenza/Cassa</i>
2019 2020 2021	Maggiore entrata	30.000,00	
2019 2020 2021	Maggiore spesa		30.000,00

Maggiore entrata per indennità di asservimento che finanzia versamento della stessa al soggetto terzo detentore della servitù

Dato atto che con delibera di giunta n. 381 del 19/12/2017 l'ufficio per le espropriazioni è stato collocato all'interno dell'unità organizzativa "urbanistica e cartografico", si ritiene necessaria la presente richiesta di variazione di bilancio finalizzata alla gestione dell'indennità definitiva di asservimento o di esproprio, prevista dall'art. 44 del DPR 08/06/2001, n. 327 per i procedimenti in itinere nell'anno (pista ciclabile via Tram, 5° accesso al mare di via Dalmazia), per la quale si richiede un aumento per maggiore entrata al capitolo E. 2485 "Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme c.e. pianificazione" stimato per € 10.000,00 e il corrispondente aumento per maggiore spesa al capitolo U. 13700 "Diritti reali di godimento e servitù onerose c.e. pianificazione" stimato per € 10.000,00.

- prot. n. 49348 del 04 luglio 2019 – euro 200.000,00 anno 2019-2020:

<i>Anno</i>	<i>Movimento</i>	<i>Competenza/Cassa</i>	<i>Competenza/Cassa</i>
2019	Minore entrata	-200.000,00	
2020	Maggiore entrata	200.000,00	
2019	Minore spesa		-200.000,00
2020	Maggiore spesa		200.000,00

Giro contabile per spostamento anno di imputazione opera di adeguamento centro S.Pertini dal 2019 al 2020 finanziato con mutuo

Con la presente variazione di bilancio si chiede di spostare l'imputazione della spesa per la realizzazione dell'opera di adeguamento normativo del centro anziani S. Pertini, prevista per l'anno 2019 per l'importo di euro 200.000,00 finanziati con mutuo all'anno 2020 sempre finanziati con mutuo

- prot. n. 50356 del 09 luglio 2019 – euro 250.000,00 anno 2019:

<i>Anno</i>	<i>Movimento</i>	<i>Competenza/Cassa</i>	<i>Competenza/Cassa</i>
-------------	------------------	-------------------------	-------------------------

2019	Minore spesa		-250.000,00
------	--------------	--	-------------

Minore spesa per tappeti d'usura

Con la presente variazione di bilancio si richiede di ridurre di euro 250.000,00 l'importo dell'intervento tappeti d'usura anno 2019 in quanto non si è realizzata la vendita che copriva tale spesa. (come da protocollo n. 50434 del 09/07/2019)

L'importo dell'intervento succitato, previsto per euro 600.000,00, risulta così pari ad euro 350.000,00.

- prot. n. 50821 del 10 luglio 2019 – euro 350.000,00 anno 2019:

<i>Anno</i>	<i>Movimento</i>	<i>Competenza/Cassa</i>	<i>Competenza/Cassa</i>
2019	Minore entrata	-350.000,00	
2019	Minore spesa		-350.000,00

Minore spesa ristrutturazione alloggi di via Belluno e tappeti d'usura

L'intervento di "ristrutturazione alloggi di via Belluno" inserito nell'annualità 2019 del programma triennale opere pubbliche 2019-2021 è stato stralciato e pertanto si richiede la cancellazione dello stanziamento di euro 200.000,00 finanziato con mutuo.

L'importo dell'intervento "tappeti d'usura anno 2019" inserito nell'annualità 2019 del programma triennale opere pubbliche 2019-2021 è stato modificato e pertanto si richiede la cancellazione dello stanziamento di euro 150.000,00 finanziato con mutuo.

-dott. Claudio VANIN – settore polizia locale e appalti:

- prot. n. 45309 del 19 giugno 2019 – euro 57.000,00 anno 2019:

<i>Anno</i>	<i>Movimento</i>	<i>Entrate Competenza/Cassa</i>	<i>Spese Competenza/Cassa</i>
2019	Minore spesa	57.000,00	
2019	Maggiore spesa		57.000,00

Spostamento fra Missioni/programmi/macroaggregati diversi spese personale per finanziare progetto "spiagge sicure 2019"

La variazione si riferisce ad una minore spesa per effetto di mancate assunzioni per mobilità, previste dal piano assunzionale, non effettuabili nel corso del 1° semestre 2019 e al collocamento della dott.ssa Zaccariotto Francesca, in aspettativa per mandato politico fino a dicembre c.a.

Le economie derivanti sono utilizzate per erogare il compenso previsto dal progetto "Spiagge sicure 2019" approvato dalla Giunta Comunale con delibera n.143 del 24/04/2019 (somme introitate con i proventi derivanti da sanzioni amm.ve ex art.208)

-dott.ssa Giulia SCARANGELLA – settore attività produttive e tributi:

- prot. n. 49189 del 04 luglio 2019 – euro 73.103,00 anno 2019:

<i>Anno</i>	<i>Movimento</i>	<i>Competenza/Cassa</i>	<i>Competenza/Cassa</i>
-------------	------------------	-------------------------	-------------------------

2019	Maggiore entrata Finanzia prot. 49316 e 49557	73.103,00	
------	---	-----------	--

Maggiore entrata IMU ordinaria finanzia

Capitolo E 200 “Imposta municipale propria”, piano finanziario 1.01.01.06.001.

Si è realizzata una maggiore entrata IMU relativa all’esercizio 2019 di € 73.103,00 relativa a somme versate da periodo post fallimento.

-dott. Claudio VANIN – settore polizia locale e appalti:

- prot. n. 49316 del 04 luglio 2019 – euro 15.000,00 anno 2019:

<i>Anno</i>	<i>Movimento</i>	<i>Entrate Competenza/Cassa</i>	<i>Spese Competenza/Cassa</i>
2019	Maggiore spesa Finanziata da prot. 49189 (IMU)		15.000,00

Maggiore spesa alloggio/pernottamento personale forze ordine di rinforzo per la stagione estiva 2019

La seguente variazione di Bilancio viene chiesta per poter dare seguito al servizio di alloggio/pernottamento per il personale delle forze dell’ordine di rinforzo per la stagione estiva 2019 presso il territorio del Comune di Jesolo. Come previsto dal Protocollo d’Intesa del 2003 sulla sicurezza, tra la Prefettura di Venezia e i Comuni delle Località turistiche balneari, tra questi il Comune di Jesolo, la Pubblica Amministrazione interessata deve assicurare l’alloggio gratuito alle unità di rinforzo inviate dal Ministero dell’Interno.

Si chiede pertanto la maggiore somma di € 15.000,00 per il finanziamento al cap. 19680/01 p.f. 01.03.02.99.999 altri servizi diversi n.a.c.- alloggio rinforzi p.s. – bilancio di previsione 2019.

-dott. Massimo AMBROSIN – settore finanziario e sociale:

- prot. n. 49557 del 05 luglio 2019 – euro 58.103,00 anno 2019:

<i>Anno</i>	<i>Movimento</i>	<i>Entrate Competenza/Cassa</i>	<i>Spese Competenza/Cassa</i>
2019	Maggiore spesa		106.000,00
2019	Minore spesa		-48.200,00
2019	Maggiore spesa Finanziata da prot. 49189 (IMU)		58.103,00

Maggiore spesa per: maggiori pasti a domicilio, maggior trasferimento per compartecipazione assistenza sociale gestita asl, trasferimento per progetti offerta formativa, servizio punto informativo su nuovo museo e sculture di sabbia

A seguito di una ricognizione dello stato dei programmi e degli obiettivi dell’anno finanziario in corso dell’u.o.c. servizi sociali, giovanili, istruzione e museo, si è verificata la necessità di rimpinguare alcuni capitoli di bilancio, che saranno finanziati da maggiori entrate per complessive €

58.103,00 al cap. n. 200 “imposta municipale propria attivita' ordinaria di gestione”, come specificato nella nota prot. comunale n. 49189 del 04.07.2019 dell’ufficio tributi comunale.

SERVIZI SOCIALI

- Si necessita di un rimpinguamento del capitolo n.18540 “contratti di servizio pubblico c.e. politiche sociali progetto assistenza domiciliare” con complessive € 10.000,00 per poter soddisfare fino a fine anno le richieste di fornitura pasti a domicilio da parte degli utenti seguiti dal servizio di assistenza domiciliare: nei primi sei mesi dell’anno, infatti, hanno usufruito del servizio n.22 persone in più rispetto al 2018, per un numero complessivo di utenti attuale pari a 120.

- Si necessita di un rimpinguamento del cap. n.19150 “trasferimenti correnti a a.l. compartecipazione spese assistenza sociale gestita da a.s.l.l.” per complessive € 9.072,00 così suddivise, che saranno finanziate con maggiori entrate al cap. n. 200 “imposta municipale propria attivita' ordinaria di gestione”, come specificato nella nota prot. comunale n. 49189 del 04.07.2019:

1) con nota recepita al prot. comunale n.10191 del 15.02.2019, l’azienda ulss n.4 “Veneto orientale” ha comunicato la quota capitaria pro-capite per l’anno 2019 per la partecipazione al finanziamento dei costi relativi alla gestione dei servizi sociali, quantificata in complessivi € 657.157,04, per i 26.692 residenti nel territorio al 31.12.2018. Poiché nel bilancio di previsione 2019 è stata inserita la quota assestata nell’anno precedente, si necessita la variazione di bilancio di € 2.515,00 per poter garantire l’erogazione degli acconti trimestrali per le funzioni delegate, così come stabilito dalla conferenza dei Sindaci nella seduta del 10.07.1996;

2) l’accordo di programma tra l’azienda ulss n.4 e i Comuni del Veneto Orientale per la gestione dei progetti educativi, di animazione, di promozione e prevenzione a favore dei minori e dei giovani, approvato con delibera di giunta comunale n. 116 del 24.04.2018 prevede un incremento annuale sulla base dell’indice Istat-foi a decorrere dal secondo anno di validità previsto dall’accordo, per il quale si necessita la somma di € 500,00;

3) dal 2013, con specifico accordo, i comuni del Basso Piave si sono assunti l’impegno di far fronte agli oneri di locazione e di funzionamento dell’immobile destinato al centro sociale polivalente Al Ponte (per la realizzazione di attività terapeutico-riabilitative per la salute mentale), attraverso il versamento di quote capitarie computate con riferimento alla popolazione residente al 31 dicembre dell’anno precedente a quello di riferimento. Per l’anno in corso, sulla base delle quote degli anni precedenti, si prevede una spesa di € 5.500,00;

4) la Regione del Veneto, con decreto n.117 del 05.11.2018, ha approvato le progettualità presentate in attuazione del piano territoriale per l’integrazione anno 2018. La città di Portogruaro (VE), individuata quale ente incaricato alla gestione operativa ed amministrativa dei vari progetti, con nota prot. n.46738 del 13.11.2018, recepita al prot. comunale n.77904 in pari data, ha richiesto l’adesione al programma di iniziative e di interventi in attuazione del piano territoriale per l’integrazione di cittadini non comunitari, denominato “Arcobaleno della Cittadinanza”, alla quale il Comune di Jesolo ha aderito garantendo una quota di co-finanziamento pari ad € 557,00, relativa alla XIV^a annualità del progetto.

ISTRUZIONE

Con deliberazione di giunta comunale n. 441 del 18.12.2018 sono stati approvati i progetti dell’offerta formativa per l’anno scolastico 2018/2019, presentati dagli istituti comprensivi di Jesolo I. Calvino e G. D’Annunzio. Poiché è stato liquidato nell’anno finanziario 2018 l’acconto di € 69.141,10, al fine di poter liquidare il saldo dell’anno scolastico 2018/2019 (pari ad € 99.471,91) e l’acconto per l’anno scolastico 2019/2020 si rende necessario rimpinguare il capitolo n.8560”trasferimenti correnti ad amministrazioni centrali c.e. istruzione scolastica attività parascolastiche” con la somma di € 77.231,00, che verrà finanziata in quota parte da una minor spesa di € 37.200,00 al capitolo n. 8250 “altri servizi c.e. istruzione scolastica progetti educativi” per la realizzazione del progetto educativo che verrà proposto alle n.34 classi della scuola secondaria di primo grado degli istituti comprensivi “I.Calvino” e “G. D’annunzio”, il cui costo verrà interamente assorbito dagli istituti scolastici; in quota parte da € 11.000,00 quale minor spesa prevista al capitolo n.8280 “interventi assistenziali c.e. istruzione scolastica - contributo per libri scuola secondaria di primo grado”, per l’erogazione del bonus comunale scuola a.s.2019-2020; in quota parte di € 29.031,00 con maggiori entrate al cap. n. 200 “imposta municipale propria attivita' ordinaria di gestione”, come specificato nella nota prot. comunale n. 49189 del 04.07.2019.

MUSEO

Al fine di affidare un servizio per la gestione di un punto informativo situato in piazza Brescia che promuova l'apertura del nuovo museo civico di storia naturale di Jesolo e fornisca informazioni relative alle sculture di sabbia allestite presso la medesima piazza, si rende necessaria una variazione di € 10.000,00 al capitolo n. 9260 "altre spese per contratti di servizio pubblico c.e. museo"

B) VARIAZIONI TRA ENTRATE E SPESE CON APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2018

-dott. Ivo RINALDI – settore tecnico:

- prot. n. 49342 del 04 luglio 2019 – euro 570.000,00 anno 2019:

<i>Anno</i>	<i>Movimento</i>	<i>Competenza/Cassa</i>	<i>Competenza/Cassa</i>
2019	Maggiore entrata	1.495.500,00	
2019	Minore entrata	-925.500,00	
2019	Maggiore spesa		1.495.500,00
2019	Minore spesa		-925.500,00

Applicazione avanzo di amministrazione (libero e destinato agli investimenti) finanzia maggiore spesa per manutenzioni straordinarie alle strade, sostituendo per uno degli interventi la fonte di finanziamento con mutui precedentemente prevista

Con la presente variazione di bilancio si richiede lo stanziamento di complessivi euro 1.495.500,00 quale avanzo di amministrazione dell'anno 2018 per finanziare i seguenti interventi:

- Asfaltatura traverse di via Fornasotto e via Miozzo (1^ stralcio) per euro 925.500,00 finanziato con avanzo libero (ex finanziamento con mutuo);
 - Manutenzione straordinaria demanio stradale per euro 400.000,00 finanziato per euro 365.342,72 con avanzo vincolato per investimenti e per euro 34.657,28 con avanzo libero;
 - Realizzazione parcheggio municipio per euro 170.000,00 finanziato con avanzo vincolato per investimenti.
- prot. n. 49346 del 04 luglio 2019 – euro 159.977,00 anno 2019:

<i>Anno</i>	<i>Movimento</i>	<i>Competenza/Cassa</i>	<i>Competenza/Cassa</i>
2019	Maggiore entrata	159.977,00	
2019	Maggiore spesa		159.977,00

Applicazione avanzo di amministrazione (libero e destinato agli investimenti) finanzia maggiore spesa per manutenzioni straordinarie al patrimonio immobiliare

Con la presente variazione di bilancio si richiede lo stanziamento di complessivi euro 159.977,00 quale avanzo di amministrazione dell'anno 2018 per finanziare i seguenti interventi:

- Manutenzione straordinaria alloggi di via Belluno per euro 99.000,00 finanziati con avanzo vincolato agli investimenti;
 - Manutenzione straordinaria patrimonio immobiliare per euro 60.977,00 finanziato con avanzo libero.
- Viene chiesta altresì di dichiarare l'immediata esecutività della presente variazione per l'urgenza dell'avvio degli interventi succitati.
- prot. n. 49347 del 04 luglio 2019 – euro 150.000,00 anno 2019:

<i>Anno</i>	<i>Movimento</i>	<i>Competenza/Cassa</i>	<i>Competenza/Cassa</i>
2019	Maggiore entrata	150.000,00	
2019	Maggiore spesa		150.000,00

Applicazione avanzo di amministrazione libero finanzia maggiore spesa per contributo agli investimenti all'associazione Girotondo

Con informativa di giunta n. 32 del 05/02/2019 avente ad oggetto: “proposta di realizzazione complesso in ampliamento a struttura "Il Girotondo" a Cà Fornera”, l'amministrazione è stata informata dell'ipotesi di intervento da parte della ditta A.G.A.Ha riguardante l'area in via Trinchet fronteggiante l'attuale centro “Il Girotondo” (contratto di concessione rep. 86025 del 13/05/2018 per la ristrutturazione e successiva gestione dell'edificio di proprietà comunale ex scuola Cà Fornera, con scadenza il 31/12/2031), consistente in:

- 1) cessione al comune di Jesolo di terreno per la realizzazione di standard a parcheggio e conseguente traslazione della capacità edificatoria per realizzare edilizia convenzionata/agevolata per famiglie disagiate con soggetti disabili;
 - 2) cessione al comune di area agricola sulla quale l'associazione realizzerà una palestra/teatro e piscina-terapica, compresi parcheggi e opere di urbanizzazione necessari. Dopo la realizzazione la palestra/teatro verrà concessa dal comune all'associazione in comodato d'uso gratuito ad uso esclusivo, salvo convenzioni con altre associazioni per uso al di fuori delle attività specifiche;
 - 3) individuazione di area edificabile su cui verranno realizzati n. 2 alloggi, terreno e fabbricati rimarranno in carico all'associazione;
 - 4) realizzazione di una stalla didattica (terreno e fabbricato resteranno in proprietà all'associazione).
- Pertanto con la presente variazione di bilancio viene chiesto lo stanziamento di euro 150.000,00 derivanti da avanzo libero d'amministrazione dell'anno 2018 da destinare a contributo anno 2019 a favore dell'associazione Girotondo di Cà Fornera per quanto sopra esposto.

CONSIDERATO che l'applicazione dell'avanzo di amministrazione 2018 richiesto come sopra determina la seguente situazione finanziaria:

TIPO AVANZO	AVANZO AMM. 2018	AVANZO APPLICATO Precedentemente (V.S. 8+13)	AVANZO APPLICATO CON V.S. 16	AVANZO DA APPLICARE
ACCANTONATO	9.926.390,04	0,00		9.926.390,04
VINCOLATO	214.812,53	162.000,00		52.812,53
INVESTIMENTI	2.873.501,45	2.157.950,00	634.343,00	81.208,45
DISPONIBILE	4.164.476,28	2.993.342,00	1.171.134,00	0,28
	17.179.180,30	5.313.292,00	1.805.477,00	10.060.411,30

VISTI:

- art. 1, comma 820 della legge n.145 del 30 dicembre 2018, secondo cui “a decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”;

- art. 1, comma 821 della legge n.145 del 30 dicembre 2018, secondo cui “Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell’esercizio non negativo. L’informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall’allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”.

- art. 162, comma 6, e art. 175 del d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm., gli stanziamenti di cassa del bilancio di previsione iniziale e le successive variazioni alle stesse dotazioni di cassa devono garantire un fondo di cassa finale non negativo.

CONSIDERATO:

- che è stato effettuato il controllo sugli equilibri finanziari del bilancio 2019-2021 come disciplinato anche dall’art. 147 quinquies del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. di cui al protocollo comunale n. 50866 del 10 luglio 2019;

- che ai sensi dell’art. 153, comma 4, del d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm., il responsabile economico-finanziario è preposto, tra l’altro, alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e degli impegni di spesa, alla regolare tenuta della contabilità economico-patrimoniale e più in generale alla salvaguardia degli equilibri finanziari e complessivi della gestione del bilancio 2019-2021 di cui al protocollo comunale n. 50865 del 10 luglio 2019.

RITENUTO di procedere alla variazione degli stanziamenti del bilancio di previsione finanziaria 2019-2021 come da allegato di cui al protocollo comunale n. 50863 del 10 luglio 2019 per la parte competenza e per la parte cassa, ai sensi degli artt. 42 e 175 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, al fine di permettere il conseguimento degli obiettivi assegnati ai funzionari responsabili.

DATO ATTO che, a seguito delle variazioni di cui sopra, viene previsto il seguente fondo di cassa finale al 31/12/2019:

DESCRIZIONE	+/-	TOTALE
FONDO DI CASSA ALL'1/ 01/ 2019	+	15.186.875,36
RISCOSSIONI PREVISTE PER IL 2019 PRIMA DELLA PRESENTE	+	108.586.356,30
PAGAMENTI PREVISTI PER IL 2019 PRIMA DELLA PRESENTE	-	113.614.308,36
MAGGIORI RISCOSSIONI PREVISTE PER IL 2019 CON LA PRESENTE VARIAZIONE	+	376.081,00
MINORI RISCOSSIONI PREVISTE PER IL 2019 CON LA PRESENTE	-	1.725.500,00
MAGGIORI PAGAMENTI PREVISTI PER IL 2019 CON LA PRESENTE	-	697.081,00
MINORI PAGAMENTI PREVISTI PER IL 2019 CON LA PRESENTE	+	241.023,00
FONDO DI CASSA PREVISTO AL 31/ 12/ 2019		8.353.446,30

VISTO:

- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.;

- il d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.;

- i principi contabili di cui all’art. 3 del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e gli allegati n. 1, n. 4/1, n. 4/2, n. 4/3 e n. 4/4 allo stesso d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

- il regolamento di ordinamento finanziario e contabile, approvato con delibera di consiglio comunale n. 93 del 7 giugno 2001 e ss. mm.

DATO ATTO che la presente proposta comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente pari a 456.058,00 euro, garantendone il complessivo pareggio.

PROPONE L'APPROVAZIONE DELLA PRESENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1. la premessa è parte integrante della presente proposta di deliberazione;
2. di approvare la variazione n. 16 al bilancio di previsione finanziario 2019-2021, ai sensi degli artt. 42 e 175 del d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, di cui al protocollo comunale n. 50863 del 10 luglio 2019 per la parte competenza e per la parte cassa;
3. di approvare il prospetto dimostrativo del mantenimento degli equilibri di bilancio, di cui al protocollo comunale n. 50866 del 10 luglio 2019;
4. di prendere atto del superamento del saldo di finanza pubblica in vigore dal 2016 ai sensi dell'art. 1, commi 820 e 821 della legge n.145 del 30 dicembre 2018;
5. di dare atto, inoltre, che sulla presente proposta sarà acquisito il parere del collegio dei revisori del conto;
6. di trasmettere al tesoriere la presente variazione di bilancio e l'allegato 8/1 di cui al protocollo comunale n. 50867 del 10 luglio 2019, ai sensi dell'art. 175, comma 9-bis, del d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.
7. di dare atto che:
 - a) il fondo di riserva e il fondo di riserva di cassa rientrano nei limiti previsti dall'art. 166 c.1 e c.2-quater del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm come risulta dalla tabella di cui al protocollo comunale n. 50871 del 10 luglio 2019 ;
 - b) risulta adeguato il FCDE inserito nel bilancio di previsione 2019-2021 sulla base della verifica dei crediti in corso di formazione tenuto conto dell'andamento delle riscossioni e variazioni agli stanziamenti di bilancio come rappresentato nella tabella di cui al protocollo comunale n. 50872 del 10 luglio 2019;
 - c) è stato monitorato l'andamento delle coperture finanziarie dei lavori pubblici al fine di accertarne l'effettiva realizzazione e adottati i provvedimenti di modifica delle coperture finanziarie;
 - d) non sono stati effettuati pagamenti dal tesoriere per azioni esecutive non regolarizzati;
8. di dichiarare l'immediata eseguibilità della presente proposta di deliberazione considerata l'urgenza dell'avvio degli interventi citati in premessa.

L'ASSESSORE ALLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Esterina Idra

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. 7 marzo 2005 n.82 e ss. mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.